



Invertir en la población rural

Ecuador

Programa de Desarrollo Territorial Rural “Buen Vivir”

Informe de supervisión

Fechas de misión:	01/09/2020 - 11/09/2020
Fecha del documento:	11/12/2020
Número de identificación del proyecto:	1100001588
N.º de informe:	5533-EC

América Latina y el Caribe
Departamento de Administración de Programas

Acrónimos y siglas

A. Resumen del proyecto

Región:	América Latina y el Caribe	Estado de riesgo del proyecto:	Problemático
País:	Ecuador	Categoría ambiental y social:	B
Nombre del proyecto:	Programa de Desarrollo Territorial Rural "Buen Vivir"	Clasificación del riesgo climático:	2
		Institución ejecutora:	No disponible aún
		Institución implementadora:	No disponible aún
N.º de identificación del proyecto:	1100001588		
Tipo de proyecto:	Desarrollo Rural		
Gerente de programa país:	Caroline Bidault		
Nombre del Director del Proyecto:			
Zona del proyecto:			

Fecha de aprobación:	15/09/2011	Fecha de recepción de la última auditoría:	04/12/2020
Fecha de firma:	30/05/2012	Fecha de la última misión de supervisión/seguimiento a la implementación:	11/09/2020
Fecha de entrada en vigor:	30/05/2012		
Fecha elegible para el desembolso:	30/05/2012	Número de misiones de supervisión/seguimiento a la implementación:	25
Fecha del primer desembolso:	27/12/2012	Número de prórrogas:	2
Fecha de revisión de medio término:	14/09/2015	Retraso en la efectividad:	8 meses
Fecha de terminación original:	30/06/2018		
Fecha de terminación actual:	30/06/2021		
Cierre financiero:	No disponible aún		

Financiación total del proyecto

Desglose del financiamiento FIDA	IFAD	\$10,000,000
	IFAD	\$17,296,000
Desglose del financiamiento nacional	National Government	\$7,070,000
	Government Non-fiscal	\$0
	Domestic Financing Institutions	\$10,356,000
	Beneficiaries	\$5,918,000
	Local Government	\$3,339,000
Desglose de la cofinanciación,	Spanish Fund	\$15,000,000
Financiación total del proyecto:		\$68,979,000

Misión en curso

Fechas de misión:	01/09/2020 - 11/09/2020
Días de misión sobre el terreno:	0
Integrantes de la misión:	Caroline Bidault, Jefe de Misión Carmen Eugenia Morales, Coordinadora Técnica, Especialista en Seguimiento y Evaluación Francesco Mazzone, Especialista en Desarrollo Rural e Inclusión social Maemi Chinen, Oficial en Ambiente/Cambio Climático. ECG/FIDA Janeth Gamboa, Especialista Fiduciaria Liliana Miró Quesada, Oficial de Programas. FIDA

Sitios sobre el terreno visitados: Actividad remota

B. Evaluación general

Indicador básico #1	Ø	Calificación	Indicador básico #2	Ø	Calificación
Probabilidad de alcanzar el objetivo de desarrollo		3.36	Evaluación de los resultados generales de la ejecución		3.43

Eficacia en términos de desarrollo	3	Gestión del proyecto	3
Eficacia	3	Calidad de la gestión del proyecto	3
Focalización y alcance	4	Gestión de los conocimientos	3
Igualdad de género y participación de las mujeres	3	Uso óptimo de los recursos	3
Productividad agrícola	N/A	Coherencia entre el POA y la ejecución	3
Nutrición	N/A	Resultados del sistema de SyE	4
Adaptación al cambio climático	3	Requisitos de estándares Sociales, Ambientales y Climáticos	

Sostenibilidad y ampliación de escala	4	Gestión Financiera y Ejecución	4
Instituciones y actuación en el ámbito de las políticas	4	Tasa de desembolso aceptable	3
Creación de asociaciones	3	Calidad de la gestión financiera	4
Capital humano y social y empoderamiento	4	Calidad y puntualidad de las auditorías	3
Calidad de la participación y aportación de retroalimentación del grupo objetivo del proyecto	4	Fondos de contrapartida	4
Capacidad de respuesta de los proveedores de servicios	4	Cumplimiento de las disposiciones del convenio del préstamo	4
Gestión del medio ambiente y de los recursos naturales	3	Adquisiciones y contrataciones	4
Estrategia de salida	3		
Posibilidad de ampliación de escala	4		

Pertinencia

C. Objetivos de la misión y principales conclusiones

Antecedentes y objetivo principal de la misión

La Misión de Supervisión del Programa del Buen Vivir en Territorios Rurales–PBVTR, *actualmente denominado por el MAG, como Sembrando Progreso*, se realizó del 01-04 septiembre de 2020, conjuntamente con el Ministerio de Agricultura y Ganadería/Viceministerio de Desarrollo Rural (MAG/VDR), la UGP y el Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola (FIDA). Los objetivos de la supervisión fueron: (i) Revisar el avance en la ejecución del POA 2020 y la proyección de ejecución al 31/12/2020. (ii) Determinar los niveles de ejecución global del proyecto, incluyendo el período inicial y la fase de ampliación, y (iii) Brindar asistencia técnica al proyecto sobre la estrategia de salida, incluyendo los ajustes al Informe de Terminación del Proyecto (ITP).

La Misión se realizó de forma remota e incluyó como actividades principales una reunión de inicio (01/04/2020) con el MAG/VDR y la UGP, una reunión conjunta (MAG/VDR, UGP, Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) y FIDA y una reunión de cierre (04/09/2020) con MEF, MAG/VDR, UGP y FIDA. Posterior a la reunión de cierre se realizó otra reunión (14/09/2020) que implicó diferentes ajustes en la AM, ante nueva información recibida.

El FIDA agradece la dedicación y colaboración del MAG/VDR, MEF y en especial de la UGP, señalándose de manera muy satisfactoria la participación y el diálogo transparente y constructivo.

Principales acuerdos y conclusiones de la misión

Factores limitantes del contexto político, institucional y socioeconómico. La ejecución del proyecto se ha realizado en un **contexto nacional poco favorable**. La caída de los precios del petróleo presentada desde el 2014 ha ocasionado un retroceso en el crecimiento económico alcanzado en los años anteriores, el aumento del déficit fiscal, la disminución de la inversión pública, el aumento de la deuda externa, y además, se ha incrementado el desempleo y el empleo informal y se han deteriorado los logros en la reducción de la pobreza y la protección social de los grupos más vulnerables. Esta situación se ha agudizado con la **pandemia Covid-19**^[1]. El gobierno ha emitido diversos decretos (Ej. Declaración de Emergencia Nacional, Decreto de austeridad) para atender las crisis macroeconómica, fiscal y sanitaria, lo que ha restringido entre otros la contratación de funcionarios públicos y la adquisición de bienes y servicios (consultorías, capacitación), se han disminuido los presupuestos institucionales, que en el caso del MAG representó una reducción en la asignación presupuestaria (fuentes contraparte nacional y crédito) al PBVTR en el inicio del ciclo presupuestario 2020 y; se ha reducido la movilidad de la población, lo que también ha afectado la ejecución del proyecto.

A nivel político institucional destaca el cambio de la Secretaría Nacional de Planificación Nacional (SENPLADES) a la Secretaría Técnica Planifica Ecuador (DE No 732 13/05/19). Además, la **próxima elección presidencial** (07/02/2021) y el cambio de gobierno (24/05/2021), podrán ocasionar una inactividad en la ejecución del proyecto en el 2021.

Factores de contexto interno del proyecto. Los principales factores internos que han limitado la implementación son: (i) La firma de la enmienda al convenio que fue efectiva en julio de 2019, (ii) los cambios en el personal y condiciones de contratación, ocasionado por medidas del MEF (Decreto de Austeridad 135), donde se hizo una reducción importante del nivel salarial del equipo del PBVTR y se eliminaron algunos puestos clave en enero 2020 (Director Administrativo Financiero y Subgerente Técnico), aunque se logró que estas dos posiciones se queden como Coordinador Administrativo Financiero y Coordinador de Territorio. Hasta la fecha el proyecto no cuenta con el Coordinador Administrativo Financiero y Coordinador de Territorio y otros funcionarios en algunas unidades territoriales. La Gerencia está encargada al Subsecretario de Agricultura y por las restricciones de personal será difícil contratar el titular.

Pertinencia del proyecto. El Gobierno ha promovido la Ley Económica (en discusión en la Asamblea) y la revisión de los incentivos a los subsidios de los combustibles y; específicamente en el sector agropecuario, la puesta en marcha del Plan Rural para atender las demandas de los sectores campesinos, siendo sus objetivos alineados con los objetivos del proyecto, por lo que se considera que el PBVTR es una oportunidad para el MAG de respuesta rápida a los compromisos de dicho Plan y a la crisis de la pandemia; no obstante no ha sido posible prestar los servicios a las organizaciones.

Fechas clave. A la fecha de la Misión, el proyecto cuenta con un período restante de ejecución de 9 meses (sobre 30 meses ampliados)^[2], lo que es un plazo muy corto si se toma en cuenta que los subproyectos (7), presentados al MAG, no se han trasladado al MEF para su aval y posterior firma de convenio con las organizaciones, financiamiento, implementación y seguimiento.

Avances en la ejecución. Las actividades realizadas por la UGP en 2019 y 2020 no se han traducido en resultados concretos en cuanto a las metas previstas. **A la fecha de esta misión de supervisión no se tienen subproyectos en ejecución.**

La **ejecución financiera** acumulada es de USD 52.58 millones que corresponde al 84% del presupuesto total del proyecto. En la primera fase el monto total previsto era de USD. 48.62 millones y restando el diferencial cambiario es de USD 44.58 millones; de los cuales se ha ejecutado el 115%. De los fondos Préstamo FIDA I-849-EC se ha ejecutado el 98% de USD 15.46 millones previstos; del Préstamo Fondo Español E-5-EC se ha alcanzado una ejecución del 99% de

los USD 12.79 millones previstos. La Contraparte del Gobierno logró una ejecución del 104% respecto a los USD. 7.07 millones previstos; el Aporte de Beneficiarios alcanzó una ejecución del 223% frente a los USD 5.91 millones previstos. Los GAD han aportado con el 94% de los USD 3.33 millones planificados.

Para la fase de ampliación se ha previsto un presupuesto de USD. 17.75 millones y a la fecha se ha alcanzado una ejecución del 7%. De los USD 10 millones del Préstamo Adicional No. 20000002638 no existe ejecución. Respecto a la Contraparte Nacional se ha ejecutado el 29% de los USD 3.47 millones previstos y no existe aporte de los Beneficiarios.

Ejecución del POA – PAC 2020. El presupuesto 2020 inicial es de USD 1.49 millones de los cuales el 66% corresponde a la fuente de Contraparte Nacional y el 34% a la fuente FIDA. Entre los meses de marzo y agosto el MEF ha realizado una disminución de USD. 237.975 en los fondos de Contraparte Nacional y un incremento de USD. 5.00 millones de fuente FIDA, con lo cual el POA 2020 ha sido reformulado y actualmente es de USD 6.25 millones (88% FIDA, 12 % Contraparte Nacional). La ejecución del POA a la fecha de la misión con respecto al monto inicial es del 19%, pero con respecto al POA actual la ejecución es del 5%, cuya ejecución corresponde a los fondos de contraparte nacional, principalmente al pago de sueldos del personal del proyecto. Se espera financiar 26 subproyectos con una cobertura de 2276 familias, con el monto correspondiente al primer desembolso (anticipo).

La **cartera de subproyectos** incluye dos propuestas formuladas en 2019, que cuentan con el aval del MEF, sin embargo está pendiente, desde diciembre de 2019, la autorización del pago de los primeros desembolsos, por parte del MEF. Estos subproyectos son financiados con el saldo de los recursos de los préstamos de la primera fase. Durante la Misión el MEF comunicó al MAG y a la Misión del FIDA, que estos pagos serán atendidos a más tardar al 30 de setiembre.

En el año corriente, las Unidades de Ejecución Local (UET) han identificado una **cartera de 26 subproyectos**: 5 en Azuay, 2 en Bolívar, 4 en Chimborazo, 1 en Esmeraldas, 3 en Imbabura, 3 en Loja, 2 en Los Ríos, 2 en Manabí, 1 en Santa Elena, 3 en Tungurahua (10 provincias en total) [3]. De estos subproyectos, siete (7) ya han sido aprobados por el respectivo Comité Local de Gestión de Proyectos (CLGPP). Además, está previsto para la semana del 8 al 10 de setiembre 2020 realizar los Comités para otros cinco (5) subproyectos.

Los 7 subproyectos ya aprobados por los CLGPP se encuentran distribuidos en las provincias de Azuay (2), Bolívar (1), Chimborazo (1), Imbabura (1), Manabí (1), y Tungurahua (1). El valor total de estos subproyectos suma un monto de USD 2 386 739,90, a ser financiados por: FIDA USD 1 777 063,61, GAD u otros actores territoriales USD 123 586,73, aportes de cofinanciación de los usuarios USD 486 089,56. Las familias beneficiarias de estos subproyectos son en total 668.

La duración prevista para estos subproyectos es: 12 meses (Chimborazo), 10 meses (Azuay), 9 meses (Imbabura), 8 meses (Bolívar, Manabí y Tungurahua). Debido a la fecha de terminación del proyecto (30 de junio 2021), y a los tiempos necesarios para alcanzar la firma del respectivo convenio con las organizaciones y efectuar el primer desembolso a las organizaciones, los subproyectos no podrán tener una duración mayor a ocho (8) meses, lo que significa que el primer pago a las organizaciones debe realizarse a más tardar el 31 de octubre de 2020. Los que exceden la duración de 8 meses deberán, por tanto, ser reformulados, previa evaluación de la viabilidad de la reducción del tiempo de ejecución. Los subproyectos ajustados a 8 meses que no dispongan del primer desembolso al 31 de octubre no podrán ser implementados.

Los subproyectos cuya presentación al CLGPP está prevista para la segunda semana de setiembre, se encuentran distribuidos en las provincias de Loja (2), Los Ríos (1), Imbabura (1), Manabí (1). El valor total de estos subproyectos suma un monto de USD 1 603 043,55, repartidos según fuente: FIDA USD 1 112 651,33, GAD u otros actores territoriales USD 116 881,74, aportes de cofinanciación de los usuarios USD 373 510,44. Las familias beneficiarias de estos subproyectos son en total 438. Estos subproyectos deberán tener como máximo una duración de 8 meses y disponer del desembolso del MEF al 31 de octubre, de lo contrario no podrán ser implementados. Esto significa contar con la aprobación del CLGPP, aprobación del área legal, aprobación del Viceministerio, aprobación del MAG, aval del MEF, revisión de habilitantes de las organizaciones (Ej. Cuenta abierta) y firma del convenio, aprobación de los desembolsos por UGP.

La suma de los montos de los subproyectos con fuente FIDA es de USD 2 889 714,94. De contarse con las condiciones para el primer desembolso de esta cartera (12 subproyectos), se requerirán pagos por aproximadamente USD 1 835 916, cuyo monto será cubierto con el anticipo que cuenta el proyecto por USD 2,5 millones. El monto del segundo desembolso se deberá completar con el saldo del anticipo y el saldo de otros préstamos de la fase anterior. El total de los beneficiarios de estos doce (12) subproyectos serían 1106 familias.

Revisión de escenarios de ejecución en el tiempo restante. La Misión revisó con el proyecto diferentes escenarios, tomando en cuenta la cartera de 26 proyectos, según el POA 2020 y los 2 proyectos que cuentan con aval del MEF (POA 2019), la aprobación (actual e inmediata) por el CLGPP, los recursos disponibles en la cuenta del proyecto (USD 2,5 millones) y el tiempo restante de ejecución. Posterior a la reunión de cierre se adicionaron dos elementos para facilitar la transferencia y uso de los recursos por parte de las organizaciones: (i) Transferir a la brevedad la totalidad de los recursos (único desembolso) por parte del MEF a la cuenta de las organizaciones, esta medida se ha propuesto debido a que el próximo año no se tendría la asignación presupuestaria para completar el segundo desembolso a las organizaciones. Las organizaciones estarán autorizadas a utilizar el monto correspondiente al primer desembolso, según

el plan de inversión. Con la finalidad de asegurar un buen uso de los recursos, cada organización mantendrá una cuenta exclusiva para el subproyecto en una institución financiera avalada. (ii) Cada organización suscribirá un acuerdo con la entidad financiera, para que el saldo de la inversión sea depositado en una póliza a plazo fijo hasta el periodo que la organización justifique el monto correspondiente al primer desembolso. El convenio del MAG con las organizaciones incluirá dentro de sus cláusulas la obligación de suscribir dicha póliza. Una vez suscrita dicha póliza se deberá presentar al proyecto. La aplicación de cualquiera de estas dos medidas dependerá de que se logre en tiempo el acuerdo para el financiamiento de al menos alguno de los 12 proyectos.

Sobre esta base se obtuvo los siguientes escenarios sobre la cartera de 2020 y se asume que los dos subproyectos del 2019 iniciarían con su primer desembolso hasta el 30 de septiembre de 2020:

- **Escenario 1.** Financiamiento de 12 proyectos con el préstamo adicional y otros saldos de los préstamos anteriores. Se incluye cancelación parcial del saldo del préstamo adicional al 31 de diciembre de 2020 y cualquier otro saldo de préstamos anteriores.
- **Escenario 2.** Si se desembolsa un número menor de proyectos (menos de 12) se cancelará el saldo del préstamo adicional, se reintegrará al FIDA el saldo no justificado del anticipo (saldo de los USD 2,5 millones y cualquier otro saldo de préstamos anteriores).
- **Escenario 3.** Si los desembolsos de los 12 subproyectos a financiar con el préstamo adicional no se realizan al 31 de octubre de 2020 se cancela el 100% del préstamo al 31 de diciembre de 2020 y se reintegra los USD 2,5 millones de la cuenta especial al FIDA y cualquier otro saldo disponible de los préstamos anteriores.

[1] Comparecencia del Ministro de Economía y Finanzas, Richard Martínez ante la Asamblea Nacional (15/abril/2020) <https://www.eluniverso.com/noticias/2020/04/15/nota/7814325/ministro-martinez-explica-que-ecuador-tendra-caida-7000-millones>

[2] La fecha de efectividad es el 01/01/19, la fecha de terminación el 30/06/21 y cierre el 31/12/21.

[3] Aquellos subproyectos que no estén dentro del área de influencia del PBVTR (cantón, parroquia), no serán sujetos de gastos elegibles.

Conclusiones

La Misión ratifica que los avances en las actividades del POA 2020 se centran especialmente en la formulación de una cartera de subproyectos para financiamiento; sin embargo, a la fecha de la Misión no se cuentan aún con las condiciones para su puesta en marcha, debido a los factores del contexto país y del proyecto, y de las dificultades generadas por la grave crisis del COVID 19 en Ecuador, como expuesto anteriormente. Esta situación, sumando a la falta de ejecución en el 2019 evidencia la baja posibilidad de alcanzar los objetivos y resultados del proyecto (cambio en los sistemas productivos, de comercialización y en la generación de ingresos y empleos) en su fase de ampliación, tomando en cuenta el periodo restante a la fecha de terminación.

La asignación de recursos de la fuente FIDA para el POA 2020 plantea la posibilidad de financiamiento para un grupo de subproyectos (12), por lo que anima a la UGP y al Gobierno (MEF, MAG) a: (i) garantizar un mayor nivel de ejecución, basado en escenarios reales de ejecución tanto para el último cuatrimestre del 2020 como para el I semestre de 2021, tomando en cuenta las condiciones previstas en los escenarios y el proceso electoral del próximo año, y; (b) en el marco de lo anterior y de manera complementaria avanzar con la cancelación anticipada de recursos del financiamiento adicional, según compromisos de ejecución alcanzados a diciembre de 2020.

Medidas acordadas sobre el PBVTR

Medida acordada	Responsabilidad	Fecha límite	Estado
Eficacia y enfoque de desarrollo			
Elaboración de informes de seguimiento de los subproyectos en implementación para envío al FIDA	MAG/UGP	Mensual	Acordado
Gestión del proyecto			
Presentación del POA 2010 para no objeción de FIDA	MAG/UGP	30/11/19	Acordado

Gestión financiera y administrativa			
Entrega de Informe de Auditoría a los Estados Financieros 2019, conforme fecha acordada en la solicitud de ampliación del plazo.	MAG/UGP Gerente/ Coordinadora Financiera	30/09/2020	Acordado
Justificación de los Anticipos (Montos Autorizados) El proyecto remitirá al FIDA un Plan de Justificación de los Montos Autorizados de los Préstamos I-849-EC (saldo por justificar USD. 312.901), Préstamo Fondo Español E-5-EC (saldo por justificar USD. 213.146) y Préstamo Adicional (saldo USD 2.5 millones)	MAG/UGP Gerente/ Coordinadora Financiera	30/09/2020	Acordado
Entrega de archivos documentales al MAG Entrega del archivo pasivo de documentos correspondiente a los años 2017 y 2018 al MAG (planta central) para su custodia por 10 años.	UGP Gerente/Coordinadora Financiera	31/10/2020	Acordado
Liquidación de Cuentas por Cobrar y por Pagar Liquidar todas las cuentas por cobrar y por pagar mediante el respectivo análisis de cuentas de todos los préstamos	UGP/Coordinadora Financiera/Contadora	31/12/2020	Acordado
Transferencia de bienes Inventario de bienes adquiridos durante el Programa actualizado para elaboración de actas de transferencia al MAG	UGP/Coordinadora Financiera/Contadora	31/12/2020	Acordado
Seguimiento y evaluación			
Informe Avance de Ejecución POA 2020 Remitir al FIDA el informe del I semestre de la ejecución del POA 2020	UGP/ Gerente/ Coordinadora Financiera, Responsable S&E	30/09/2020	Acordado
Evaluación y actualización del Informe de Terminación del Proyecto Preparación de propuesta de levantamiento de información para la evaluación de resultados de la fase de ampliación	MAG/UGP	31/10/2020	Acordado
Sostenibilidad y salida			
Elaboración del plan de cierre (técnico, administrativo, financiero)	MAG/UGP	15/10/2020	Acordado

Saldos pendientes de devolución del Proyecto Ibarra San Lorenzo

El FIDA comunicó a las autoridades del MAG, que está pendiente la devolución de saldos no justificados de los montos autorizados de los préstamos I-789-EC por USD 492 195,47, equivalente a DEG 319 424,93 y I-804-EC por UD 213 061,07, equivalentes a DEG 138 272,34 y donación GEF FSP-21-EC por USD 5 875,48 y la devolución de valores no elegibles (Centro Chachi) por USD 54205 del Proyecto Ibarra San Lorenzo ejecutado por la UEP del Programa Buen Vivir, cuyo cierre fue el 31 de diciembre de 2018. La falta de devolución a la fecha de la misión de dichos valores podría

conllevar a la suspensión de recursos del portafolio vigente y el diseño de nuevos proyectos en Ecuador, según lo estipulado en las Condiciones Generales (Artículo XII).

Medidas	Responsabilidad	Fecha limite	Estado
Devolución al FIDA de saldos no justificados y gastos no elegibles del PISL	MEF, MG UGP: Gerente/ Coordinadora Administrativa Financiera (E)	Inmediato	Acordado

D. Resumen de la situación del proyecto

Principales progresos del PBVTR. Los impactos significativos de la fase inicial del PBVTR (2013-2018), (incremento del 30% de los ingresos de 7520 familias; creación de 5061 nuevos empleos; la diversificación y el incremento de la producción agrícola (60%); la transición de 5414 familias a sistemas agroecológicos, con manejo de recursos naturales; la mejora en el uso de la tierra, mediante el uso de prácticas agrícolas, la mecanización y los sistemas de riego, entre otros), no han sido ampliados a nuevas familias o mejorados en la fase de extensión del proyecto. Esta nueva fase del PBVTR se basó en los resultados positivos de la fase inicial y en los desafíos identificados de incrementar la producción y comercialización; mejorar los ingresos de forma sostenible y lograr una mayor participación de jóvenes, mujeres y poblaciones indígenas; sin embargo, a la fecha de la misión las organizaciones no han podido ejecutar ningún subproyecto, por lo cual **no hay resultados concretos en cuanto a los objetivos y metas propuestos para la fase de ampliación.**

- **La ejecución financiera** acumulada es de USD 52,58 millones (84% del presupuesto). En la primera fase el monto total previsto era de USD 48,62 millones y restando el diferencial cambiario es de USD 44,58 millones; de los cuales se ha ejecutado el 115%. De los fondos Préstamo FIDA I-849-EC se ha ejecutado el 98% de USD. 15.46 previstos; del Préstamo Fondo Español E-5-EC se alcanzado una ejecución del 99% de los 12.79 previstos. La Contraparte del Gobierno logró una ejecución del 104% respecto a los USD. 7.07 millones previstos; el Aporte de Beneficiarios alcanzó una ejecución del 223% frente a los USD. 5.91 previstos. Los GADs han aportado con el 94% de los USD. 3.33 previstos.
-
- La ejecución del presupuesto de ampliación de USD 17,75 millones ha alcanzado un 7% (al 31/08/2020). De los USD 10 millones del préstamo adicional 20000002638 no hay ejecución. De los recursos de Contraparte de Gobierno equivalentes a USD 3,47 millones se he ejecutado el 29% y aún no hay aporte de los Beneficiarios.

Factores que han incidido en la falta de resultados. Fue previsto que el inicio de ejecución del periodo de ampliación del financiamiento se diera seguidamente a la terminación del PBVTR original y en correspondencia con la fecha de efectividad (01/01/2019), donde se tienen los siguientes hechos: A nivel de país la firma de la enmienda al convenio de financiación, por parte del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), que fue efectiva a partir del 15/07/19. Durante las negociaciones de la ampliación, fue previsto que el mismo equipo de coordinación, técnico y administrativo, de la UGP continuaría para aprovechar su conocimiento del proyecto. Sin embargo, este personal se desvinculó de forma masiva sin que hubiera un adecuado proceso de transición; de tal manera que el conocimiento institucional quedó únicamente en el archivo del Programa. La UGP ha tenido que realizar procesos de contratación del personal a nivel central; así como realizar ajustes en la composición de las Unidades de Enlace Territorial (UET), lo que ha atrasado la implementación. La mayoría del personal se incorporó en 08/19 y hasta finales del 2019 e inicios del 2020 se dedicó a ajustar instrumentos de gestión (POA; PAC, MOP, etc.) y de operación (guías técnicas). En lo que va el periodo de ejecución el Programa ha tenido cuatro gerentes encargados y actualmente, esta función recae en el Subsecretario de Agricultura. El cargo del Subgerente ha sido desempeñado como recargo a los dos últimos responsables de SyE. La Coordinadora Administradora Financiera renunció a inicios del año pasado y el puesto se realiza por encargo a la Analista de Presupuesto, ante las medidas de austeridad del gobierno.

La ejecución del proyecto se ha realizado en un **contexto nacional poco favorable**. La caída de los precios del petróleo presentada desde el 2014 ha ocasionado un retroceso en el crecimiento económico alcanzado en los años anteriores, el aumento del déficit fiscal, la disminución de la inversión pública, el aumento de la deuda externa, y además, se ha incrementado el desempleo y el empleo informal y se han deteriorado los logros en la reducción de la pobreza y la protección social de los grupos más vulnerables. Esta situación se ha agudizado con la **pandemia Covid-19**^[1]. El gobierno ha emitido diversos decretos (Ej. Declaración de Emergencia Nacional, Decreto de austeridad) para atender las crisis macroeconómica, fiscal y sanitaria, lo que ha restringido entre otros la contratación de funcionarios públicos y la adquisición de bienes y servicios (consultorías, capacitación), se han disminuido los presupuestos institucionales, que en

el caso del MAG representó una reducción en la asignación presupuestaria (fuentes contraparte nacional y crédito) al PBVTR en el inicio del ciclo presupuestario 2020 y; se ha reducido la movilidad de la población, lo que también ha afectado la ejecución del proyecto.

[1] Comparecencia del Ministro de Economía y Finanzas, Richard Martínez ante la Asamblea Nacional (15/abril/2020) <https://www.eluniverso.com/noticias/2020/04/15/nota/7814325/ministro-martinez-explica-que-ecuador-tendra-caida-7000-millones>

E. Ejecución del proyecto

a. Eficacia en términos de desarrollo y atención al desarrollo

Eficacia en términos de desarrollo		
Eficacia	Calificación: 3	Calificación precedente: 3

Justificación de la calificación otorgada

La falta de ejecución en la fase de ampliación, a la fecha de esta Misión, no ha generado resultados adicionales en las metas del marco lógico, más allá de los logros de la fase inicial donde el PBVTR presentaba resultados significativos en el mejoramiento de los activos del hogar, los activos sociales y naturales; así como en la seguridad alimentaria, los ingresos y la productividad agrícola.

Análisis del marco lógico y principales problemas relacionados con la eficacia

El marco lógico actualizado al 31/08/2020 no muestra ninguna variación en los resultados para la fase de ampliación, al no haber ejecución de inversiones en las organizaciones. Se espera que a finales de 2020 se pueda realizar el desembolso de 12 subproyectos, de 26 propuestos en el POA 2020. Sin embargo, esto dependerá de que al 30/10/2020 se haya completado los procesos para el desembolso del MEF. Después de esta fecha se limita la posibilidad de ejecutar los subproyectos en el plazo restante de ejecución, lo que no generaría cambios a nivel de indicadores de efecto e impacto.

La **cartera de subproyectos** incluye dos propuestas formuladas en 2019, que cuentan con el aval del MEF, sin embargo, está pendiente, desde diciembre de 2019, la autorización del pago de los primeros desembolsos, por parte del MEF. Estos subproyectos son financiados con el saldo de los recursos de los préstamos de la primera fase. En el año corriente, las Unidades de Ejecución Local (UET) han identificado una cartera de 26 subproyectos: 5 en Azuay, 2 en Bolívar, 4 en Chimborazo, 1 en Esmeraldas, 3 en Imbabura, 3 en Loja, 2 en Los Ríos, 2 en Manabí, 1 en Santa Elena, 3 en Tungurahua (10 provincias en total)[1].

De esta cartera de subproyectos, siete (7) ya han sido aprobados por el respectivo Comité Local de Gestión de Proyectos (CLGPP). Además, está previsto para la semana del 8 al 10 de setiembre 2020 realizar los Comités para otros cinco (5) subproyectos. Estos subproyectos se encuentran en las provincias de Azuay (2), Bolívar (1), Chimborazo (1), Imbabura (1), Manabí (1), y Tungurahua (1). El valor total es USD 2 386 739,90, a ser financiados por: FIDA USD 1 777 063,61, GAD u otros actores territoriales USD 123 586,73, aportes de los usuarios USD 486 089,56. Las familias beneficiarias son en total 668.

La duración prevista para estos subproyectos es: 12 meses (Chimborazo), 10 meses (Azuay), 9 meses (Imbabura), 8 meses (Bolívar, Manabí y Tungurahua). Debido a la fecha de terminación del proyecto (30 de junio 2021), y a los tiempos necesarios para alcanzar la firma del respectivo convenio con las organizaciones y efectuar el primer desembolso a las organizaciones, los subproyectos no podrán tener una duración mayor a 8 meses, lo que significa que el desembolso a las organizaciones debe realizarse a más tardar el 31/10 2020.

Los subproyectos cuya presentación al CLGPP está prevista para la segunda semana de setiembre, se encuentran distribuidos en las provincias de Loja (2), Los Ríos (1), Imbabura (1), Manabí (1). El valor total de estos subproyectos suma un monto de USD 1 603 043,55, repartidos según fuente: FIDA USD 1 112 651,33, GADs u otros actores territoriales USD 116 881,74, aportes de cofinanciación de los usuarios USD 373 510,44. Las familias beneficiarias de estos subproyectos son en total 438. Estos subproyectos deberán tener como máximo una duración de 8 meses y disponer del desembolso del MEF al 31 de octubre, de lo contrario no podrán ser implementados. Esto implica contar con la aprobación del CLGPP, aprobación del área legal, aprobación del Viceministerio, aprobación del MAG, aval del MEF, revisión de habilitantes de las organizaciones (Ej. Cuenta abierta) y firma del convenio/, aprobación de los desembolsos por UGP.

La suma de los montos de los subproyectos con fuente FIDA es de USD 2 889 714,94. De contarse con las condiciones para el primer desembolso de esta cartera (12 subproyectos), se requerirán pagos por aproximadamente USD 1 835 916, cuyo monto será cubierto con el anticipo que cuenta el proyecto por USD 2,5 millones. El monto para el

segundo desembolso de los 11. El total de los beneficiarios de estos doce (12) subproyectos serían 1106 familias.

[1] Aquellos subproyectos que no estén dentro del área de influencia del PBVTR (cantón, parroquia), no serán sujetos de gastos elegibles.

Acción acordada	Responsabilidad	Fecha acordada
Eficacia y enfoque de desarrollo Elaboración de informes de seguimiento mensual de los subproyectos en implementación para envío al FIDA	MAG/UGP	11/2020

Atención al desarrollo

Focalización y alcance

Calificación: 4

Calificación precedente: 5

Justificación de la calificación otorgada

El PBVTR ha confirmado su intervención en los territorios priorizados por el GOE focalizados en el diseño y la fase de ampliación. El Programa se dirige a familias que basan su sustento en las actividades agropecuarias, en una parcela familiar. Al 31/08/2020 no se ha beneficiado al grupo objetivo previsto para la fase de ampliación. El proyecto comunicó que en el tiempo restante de la ejecución del POA 2020 se espera beneficiar a 1106 familias (48,5 %) de la meta del 2020 (2276 familias), sin embargo, este logro dependerá de poder completar los desembolsos a las organizaciones a finales de octubre. Sobre la meta final de la fase de ampliación (5 963 familias), de lograrse estas familias en el 2020, se alcanzaría el 18,5 % del alcance previsto en los 30 meses de ampliación.

Principales problemas

La UGP, entre 2019 y 2020 ha identificado a 26 organizaciones y ha diseñado con estos 26 subproyectos. Considerado el corto tiempo remanente para la ejecución, de estos 26 subproyectos han sido priorizados 7 que ya han sido aprobados por el respectivo CLGPP y otros 5 que serán analizados por los comités locales en la segunda semana de setiembre de 2020. El análisis del cumplimiento de los criterios de focalización se pudo basar únicamente sobre los documentos recibidos por la UGP y que corresponden a los diseños y/o informes técnicos de 4 de los 7 subproyectos ya aprobados por el CLGPP (Apéndice 4).

El Programa mantiene la focalización territorial establecida en el diseño PBVTR. En cuanto a focalización social la población beneficiaria identificada tiene ingresos familiares mensuales por debajo de la línea de pobreza, que es de USD 84,82 mensuales per cápita (12/19), USD 339,28 por familia (considerando que el promedio de miembros de una familia de 4 personas). En uno de los subproyectos analizados (Asociación de Producción Ganadera El Refugio – ASOPROGAR) se encuentra en esta condición únicamente el 42% de una población beneficiaria de 180 familias. La población focalizada está formada por familias mestizas, montubias e indígenas de la Sierra. El levantamiento de las ideas de subproyectos considera la demanda explícita de las organizaciones y, por tanto, los bienes y servicios previstos en los subproyectos responden a las necesidades de los grupos objetivo. La Misión no pudo evaluar si efectivamente el 25% de las familias totales focalizadas son indígenas o afro ecuatorianas por falta de datos.

Según los datos disponibles reportados en 4 de los 7 subproyectos analizados, las mujeres incluidas en la población beneficiarias corresponden al 52%. Siendo los socios y socias de las organizaciones en número menor de las familias beneficiarias previstas en los subproyectos, el grupo objetivo previsto deberá ser alcanzado de dos formas: i) considerando como beneficiarias familias que no son asociadas; ii) por medio de la promoción de ampliación de la base social de organizaciones ya atendidas, con la inclusión de nuevas familias. Es importante que, durante la ejecución, el Programa considere con atención el seguimiento a la focalización social.

Igualdad de género y participación de las mujeres

Calificación: 3

Calificación precedente: 4

Justificación de la calificación otorgada

En la fase inicial de ejecución la capacitación sobre prácticas agroecológicas, sistemas de riego, etc.), permitió a las mujeres concientizarse sobre su responsabilidad en la producción. Además, Las mujeres ocuparon espacios de expresión y gestión en las organizaciones como socias o parte de la directiva. Los hombres de las organizaciones reconocieron y valoraron los aportes de las mujeres, especialmente en la apertura de nuevos mercados de los productos impulsados por el PBVTR. En la fase de ampliación no se pudo evaluar si este proceso continúa, por la falta de implementación. La UGP no muestra evidencia de aplicación de una estrategia de género y en los subproyectos analizados no se observan acciones sobre igualdad de género, aunque se incluye la participación de mujeres en los negocios.

Principales problemas

De acuerdo con el ITP, durante la fase inicial del PBVTR el 35,4% (5.948) de la totalidad de familias atendidas corresponde a familias con jefatura femenina. El PBVTR no implementó una estrategia de género, no obstante se logró evidenciar que con la capacitación y asistencia técnica se incorporaron a las mujeres en las actividades productivas especialmente en aquellas que incluyen procesos de transformación y manejo de tecnologías, como los sistemas de riego tecnificado, sistema computarizado para la gestión de las Juntas de Agua. Se mejoró su autoestima y valoración como personas y como ciudadanos y ciudadanas con derechos y deberes. Se incrementó su acceso a bienes que antes no tenían y se fortaleció sus capacidades y conocimientos sobre prácticas agroecológicas y manejo de sistemas de riego, lo que les ha permitido una mayor producción y mejora en los ingresos. En el capital social se relevó su incorporación en las organizaciones como socias y en cargos directivos. El sistema de seguimiento desagrega la mayoría de los datos por sexo.

Como parte de la Misión de Supervisión se realizó un acompañamiento en género al personal, donde se acordaron varias medidas: i) Integrar el carácter transformador de género en todas las esferas y niveles de cualquier acción del proyecto (POA2020/PAC, términos de referencia, manuales, guías, etc.); ii) Crear nuevos espacios, oportunidades, mercados y apoyo para el compromiso económico de las mujeres y la juventud rural; iii) Proporcionar tecnologías que liberen a las mujeres de los roles de género tradicionales y a la vez, permita la incorporación de la juventud rural en actividades agrícolas y no agrícolas, imprescindibles para el desarrollo rural; iv) Contar con un sistema de SyE que permita levantar, procesar y analizar la información desglosada por sexo y rango de edad; v) Implementar el análisis y respuestas de cambio según las necesidades estratégicas de las mujeres y de la juventud rural y; vi) Promover acciones de formación y sensibilización al equipo y proveedores de servicios, que incluya eventos de intercambios de experiencias entre los proyectos y las organizaciones sobre los avances y cambios alcanzados.

Productividad agrícola	Calificación: N/A	Calificación precedente: 4
Nutrición	Calificación: N/A	
Adaptación al cambio climático	Calificación: 3	Calificación precedente: 4

Justificación de la calificación otorgada

El Informe de Terminación del Proyecto (2012-2018), no otorga una calificación al proyecto en este rubro. Por otro lado, no existe evidencia concreta para poder determinar que los recursos disponibles están o no siendo utilizados de forma eficiente y eficaz para fomentar la resiliencia de las comunidades y los sistemas naturales seleccionados por el proyecto. Tampoco existe evidencia acerca de implementación de medidas de gestión de riesgos ante la vulnerabilidad a fenómenos climáticos como las inundaciones, por ejemplo. Lo anterior, tampoco se pudo comprobar en el diseño de nuevos subproyectos.

Principales problemas

No existe evidencia de implementación de medidas que contribuyan a incrementar la resiliencia de los beneficiarios en el diseño y tampoco en la ejecución debido a la falta de implementación de subproyectos en la fase de ampliación.

b. Sostenibilidad y ampliación de escala

Instituciones y actuación en el ámbito de las políticas	Calificación: 4	Calificación precedente: 4
--	------------------------	-----------------------------------

Justificación de la calificación otorgada

En la fase de ampliación, el Programa mantiene su relevancia con el Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021, el Plan Rural (11/19) y las políticas del MAG; sin embargo, la falta de implementación este año, dada la crisis fiscal del país y las dificultades por la situación del Covid-19, le ha limitado apoyar en el logro de los objetivos de estas políticas y de aportar en la construcción de nuevas políticas.

Creación de asociaciones	Calificación: 3	Calificación precedente: 4
---------------------------------	------------------------	-----------------------------------

Justificación de la calificación otorgada

En la fase de ampliación la falta de ejecución no ha permitido desarrollar nuevas alianzas en apoyo a la ejecución de los subproyectos, aunque se mantiene vinculación con distintas instancias nacionales y locales. En la fase anterior se mantuvieron actividades.

Capital humano y social y	Calificación: 4	Calificación precedente: 5
----------------------------------	------------------------	-----------------------------------

empoderamiento

Justificación de la calificación otorgada

En la fase de ampliación han sido fortalecidas capacidades de los socios y socias de las organizaciones en la identificación y diseño de sus subproyectos. Se han fortalecido las capacidades de las organizaciones en el relacionamiento con los GAD y otros actores para obtener recursos de cofinanciación. En la fase anterior el Programa fortaleció las capacidades de los hombres y mujeres beneficiarias, así como su relacionamiento con entidades públicas a nivel local. Las familias fueron fortalecidas en sus capacidades técnicas para la producción, la transformación, la gestión de recursos naturales y para la gestión de las organizaciones y emprendimientos, entre otros. Es menor en comercialización y para la gestión territorial.

Principales problemas

En la fase anterior, el enfoque aplicado en los subproyectos ha propiciado una mayor predisposición a trabajar de forma asociativa y organizada, el ejercicio de liderazgos más participativos y proactivos, habilidades para el diálogo con las instituciones. El mejoramiento de capacidades ha incidido en particular en un mejor manejo de sistemas de producción diversificados, en algunos casos con prácticas agroecológicas. Los trabajos comunitarios colectivos (mingas), sobretudo en los territorios andinos, se han multiplicado, como efecto de una asociatividad incrementada y de una mayor y mejor cooperación comunitaria y también intercomunitaria. Este fenómeno no ha ocasionado el desarrollo de procesos de gestión territorial, quizás desaprovechando una oportunidad propicia para ello, puesto que los GAD han participado.

Tras la transferencia directa de recursos para los sub-proyectos a las organizaciones, y mecanismos de rendición de cuentas tanto al interior de las organizaciones, como hacia la comunidad y las entidades públicas, se ha fortalecido la capacidad de autogestión de los beneficiarios, el correcto manejo administrativo y financiero de sus organizaciones y emprendimientos, su transparencia y *accountability*. El PBVTR, además, ha permitido mejorar su conocimiento y capacidad para manejar la plataforma de compras públicas. A través de las “Escuelas de Buen Vivir” se fortalecieron las capacidades de jóvenes de las comunidades focalizadas. En la ampliación estas experiencias pilotos no han sido continuadas y no se tiene información con respecto a su sostenibilidad.

En la fase de ampliación, frente la falta de inversión que perdura, se han abarcado organizaciones nuevas y de la fase anterior. El Programa debía promover la inclusión de más socios en las organizaciones atendidas anteriormente y fortalecer los lazos de asociatividad. Puesto que, en la fase anterior de ejecución, el sector de la comercialización no había sido suficientemente considerado, la fase de ampliación debería dedicarse principalmente a este objetivo. Sin embargo, en los 26 subproyectos identificados en 2020, solamente 9 (35%) consideran este sector clave y la mayoría siguen privilegiando a la producción. Siete de estos ya han sido aprobados por los respectivos CLGPP, pero solamente tres incluyen explícitamente el sector de la comercialización. Sin embargo, los subproyectos no incluyen un análisis de la demanda y dedican a la comercialización asociativa actividades no muy estructuradas y un bajo presupuesto. El Programa sigue siendo mayormente enfocado a la construcción de capacidades de producción y, en algunos casos, de transformación para agregar valor a los productos agroalimentarios.

En la fase de ampliación han sido fortalecidas capacidades de los socios y socias de las organizaciones en la identificación y diseño de sus subproyectos (que, siendo plasmados en el formato oficial no son planes de negocio). Se han fortalecido las capacidades de las organizaciones en el relacionamiento con los GAD y otros actores para obtener recursos de cofinanciación.

Calidad de la participación y aportación de retroalimentación del grupo objetivo del proyecto

Calificación: 4

Justificación de la calificación otorgada

En la fase anterior las comunidades han participado en las sesiones de rendición de cuenta anuales de la ejecución de los subproyectos. En general en las organizaciones apoyadas se observó mayor sentido de pertenencia y compromiso de los asociados con su organización. El Programa no ha aplicado nunca el procedimiento de CPLI para con las organizaciones cuyos componentes pertenecen a comunidades indígenas. En la segunda fase, como en la fase anterior, los subproyectos priorizados (aprobados por los CLGPP) han sido identificados tras el levantamiento de necesidades y demandas de los grupos. Con base en las actas firmadas que son parte del expediente de los subproyectos, los socios y socias de las organizaciones participan en los procesos de diseño de los mismos.

Principales problemas

El Programa consulta sistemáticamente con las organizaciones para la identificación de sus necesidades y la construcción de sus propuestas de proyectos. En las visitas y reuniones realizadas por los técnicos del Programa todos los asistentes pueden observar y hacer sus propuestas. Sin embargo, no se aplican mecanismos específicos para facilitar la expresión de sus opiniones de parte de los socios y socias más vulnerables, aunque se supone que la planificación

relativa a los sub-proyectos sea compartida con todos.

El Programa no ha aplicado, ni está aplicando, el procedimiento para obtener el Consentimiento Previo, Libre e Informado (CPLI) de acuerdo a la política del FIDA para pueblos indígenas. En el diseño estaba previsto conformar entre ocho y diez Comités Locales de Aprobación de Proyectos (CLAP) repartidos en los territorios focalizados. Estos debían ser conformados “principalmente por representantes elegidos democráticamente entre los beneficiarios y sus organizaciones locales de base, e instituciones locales” (PDR PBVTR, Anexo 5). En la implementación han sido constituidos 152 CLAP (de los cuales han sido capacitados en la toma de decisiones 98), pero su composición no incluye la participación de los representantes de los beneficiarios. En la fase de ampliación, tras no objeción del FIDA, la denominación y estructura del CLAP ha sido modificada en Comité Local de Gestión de Programas y Proyectos (CLGPP), como consta en el Manual de Operaciones vigente.

Capacidad de respuesta de los proveedores de servicios	Calificación: 4	Calificación precedente: 5
---	------------------------	-----------------------------------

Justificación de la calificación otorgada

Según resultados de la fase inicial del PBVTR se habían capacitado 492 proveedores de servicios (352 hombres y 140 mujeres), mejorando sus capacidades y enfoques. Los beneficiarios reconocían la calidad y compromiso de los técnicos de campo y contadores contratados en el marco de la ejecución de los sub-proyectos, por lo que se mantiene la calificación. En la fase de ampliación la falta de financiamiento de los subproyectos no ha permitido contar con los proveedores de servicios.

Gestión del medio ambiente y de los recursos naturales	Calificación: 3	Calificación precedente: 4
---	------------------------	-----------------------------------

Justificación de la calificación otorgada

En la etapa de ejecución anterior (fase inicial) hubo impacto positivo en el medio ambiente y reducción de la presión sobre los recursos naturales. Durante el desarrollo de la Misión no ha sido posible observar cambios positivos o negativos sobre la base de recursos naturales y prácticas agrícolas dañinas debido a que no se han ejecutado subproyectos.

Principales problemas

Durante la misión, se corroboró que no se han financiado ni ejecutado subproyectos, por lo que no es posible valorar en qué medida se incorporan los principios del manejo sostenible de recursos naturales, como prácticas amigables con el medio ambiente, la agroecología, la agro forestería, el silvopastoreo, la conservación de suelos y el buen manejo de los recursos hídricos.

En el presente año, se ha identificado una cartera de 26 subproyectos, de los cuales 7 ya han sido aprobados por el respectivo Comité Local de Gestión de Proyectos (CLGPP). De estos 7 proyectos, únicamente 2 están relacionados a la producción agroecológica, los 5 restantes a inversiones en infraestructura productiva. De realizarse la implementación adecuada de los proyectos destinados a producción agroecológica podría, eventualmente, reducir la presión existente sobre los recursos naturales en la zona de influencia del PBVTR. Los informes de misiones anteriores dan cuenta de capacitaciones realizadas a pequeños productores sobre gestión de recursos naturales y agroecología. Sin embargo, el impacto de estas capacitaciones no resulta evidente debido al bajo porcentaje de proyectos agroecológicos aprobados por el CLGPP.

Estrategia de salida	Calificación: 3	Calificación precedente: 4
-----------------------------	------------------------	-----------------------------------

Justificación de la calificación otorgada

Los elementos de sostenibilidad que dan origen a la fase de ampliación: sostenibilidad de la producción incremental, ventas e ingresos y su articulación con mercados más amplios, no se han manifestado debido a la falta de ejecución de los subproyectos. Los ajustes a la estrategia de salida y sostenibilidad, según la fase de ampliación no se han elaborado, aunque se promueven las alianzas con GAD, y otras instituciones del sector.

Principales problemas

Durante la Misión se indicó al Proyecto que se dispone de nueve meses para que se cumpla la fecha de terminación del proyecto, por lo cual se debe elaborar el plan de salida y sostenibilidad (cierre técnico, cierre administrativo – financiero y sostenibilidad). Como parte del plan se debe planificar la evaluación final de la fase de ampliación y complementarse el Informe de Terminación del Proyecto (Fase inicial y fase de ampliación) para su presentación al FIDA.

Acción acordada	Responsabilidad	Fecha acordada
Elaboración del plan de cierre (técnico, administrativo, financiero)	MAG/UGP	10/2020
Elaboración del plan de cierre (técnico, administrativo, financiero)		

Posibilidad de ampliación de escala

Calificación: 4

Calificación precedente: 5

Justificación de la calificación otorgada

La idea inicial de la fase de ampliación del PBVTR corresponde con el objetivo del gobierno de ampliar la escala de este y de consolidar los emprendimientos prioritarios. La ampliación tomaría en cuenta el modelo de intervención del Programa, que invierte sus recursos transfiriéndolos directamente a las organizaciones elegibles beneficiarias, con base en una propuesta de sub-proyecto, que mejore los elementos de comercialización. La falta de ejecución de las inversiones ha limitado el escalamiento previsto, aunque se espera avanzar con los sub proyectos aprobados y presentados al MEF para su financiación.

c. Gestión del proyecto

Calidad de la gestión del proyecto

Calificación: 3

Calificación precedente: 3

Justificación de la calificación otorgada

La calidad de la gestión se ha visto afectada por las dificultades en la asignación y gestión de los presupuestos anuales y los planes de ejecución en la cantidad y tiempos requeridos, a fin de garantizar la coherencia entre el POA y la ejecución, ante las restricciones presupuestarias y medidas de austeridad del gobierno; a falta de un gerente (se ha dispuesto de un gerente encargado apoyado por asesores) y otros puestos importantes del proyecto y (iii) la falta de capacidades para asegurar la calidad de los planes de negocio elaborados. Los sistemas de S&E y financieros no han sufrido cambios respecto a la fase inicial, y se ha dado un aprendizaje en su uso dado que el personal ha ido cambiando.

Gestión de los conocimientos

Calificación: 3

Calificación precedente: 4

Justificación de la calificación otorgada

Diferentes recursos de conocimiento de la fase inicial del PBVTR (escuelas de formación, tecnologías y prácticas innovadoras, sistematización de experiencias y buenas prácticas, intercambios de aprendizaje, sitio web, entre otros) han tenido poco uso en la fase de ampliación ante la falta de ejecución, la cual responde a la baja asignación presupuestaria y los efectos por la falta de movilidad ante la pandemia del Covid-19.

Uso óptimo de los recursos

Calificación: 3

Calificación precedente: 4

Justificación de la calificación otorgada

En la fase de ampliación la ejecución de los recursos del préstamo adicional FIDA es igual a cero. El valor del aporte de contrapartida nacional para el POA 2020 es USD 749205,18, de los cuales al 31 de agosto 2020 han sido gastados USD 284442,81, que corresponden al 38% del total previsto. Estos recursos han sido utilizados para cubrir los gastos de personal del proyecto en la UGP y en las UET. Los únicos resultados apreciables para el uso del aporte de contrapartida nacional son: i) un banco de 26 subproyectos de los cuales solamente una pequeña parte se podrá cofinanciar, debido al corto tiempo de ejecución remanente; ii) la aprobación de 7 de estos por el CLGPP. En la fase de ampliación la ejecución del proyecto no es eficiente y no hay inversiones del proyecto.

Principales problemas

El ITP de la fase anterior indica que el Programa implementó cambios que mejoraron positivamente su eficiencia: unificación de la gerencia y manejo del PBVTR con el PISL para una mayor eficiencia en el uso del recurso humano y costos operativos; homologación de marcos lógicos para una gestión y seguimiento más eficiente, racionalización en la atención de las UET; la centralización de los procesos de administración y compras y; el incremento en la escala de los subproyectos, para una mayor corresponsabilidad e impacto. Sin embargo, algunos elementos incidieron negativamente en la eficiencia: la duplicación de procedimientos financieros y administrativos para responder a los socios nacionales y al FIDA; las limitaciones para contar efectivamente con el apoyo de las direcciones provinciales del MAG y el menor número de técnicos del programa a nivel territorial para actividades de asistencia técnica y seguimiento

Coherencia entre el POA y la ejecución

Calificación: 3

Calificación precedente: 3

Justificación de la calificación otorgada

El POA 2020 se ha visto limitado en su ejecución por la baja asignación presupuestaria a inicios del año, las medidas restrictivas de contratación y movilidad a raíz de la pandemia Covid-19: La nueva asignación presupuestaria otorgada sobre el financiamiento (agosto) resulta difícil de implementar en su totalidad en el tiempo restante y según los procesos para el desembolso a las organizaciones. Lo anterior podría indicar que el logro de las metas sea menor del 60%.

Revisión de las entradas y productos del POA y progreso en la implementación

El POA 2020 ha venido sufriendo una serie de modificaciones que han afectado la implementación. En enero 2020, el MEF comunicó que el presupuesto aprobado al POA 2020 tenía un valor de USD 1324776,18, muy por debajo de lo solicitado, lo que no permitiría avanzar con la programación inicial de metas para el 2020 (49 subproyectos, 4955 familias), por lo que el gerente encargado solicitó el incremento del techo presupuestario por USD 5 millones (Memorando MAG-UGP-2020-0111-M), el cual recibe el aval favorable por parte de la Secretaría Técnica Planifica Ecuador en junio. El agosto 2020, el MAG realizó una reducción presupuestaria a varios proyectos, para el PBVTR fue de USD 75.571. La programación de actividades ha sido limitada por las restricciones fiscales, que se acentuaron con las medidas para la atender la crisis sanitaria a raíz de la pandemia Covid-19.

El Proyecto preparó un POA 2020 reformado, con el ajuste de las metas, indicadores y presupuesto, en coherencia con el nuevo presupuesto aprobado por el MEF por un valor de USD 6249205,18, donde se priorizaron 26 subproyectos, beneficiando a 2276 familias de los cuales tres fueron aprobados por CLGPP en marzo 2020 y cuatro en agosto. Se estimó que los 19 restantes estarían listos para ser presentados al CLGPP en septiembre. No obstante, fue revisado en la Misión, que con el desembolso disponible de USD 2,5 millones (anticipo a la cuenta especial), los trámites pendientes para el desembolso del MEF y el tiempo disponible de ejecución sería posible ejecutar al menos 12 proyectos, cuyos plazos de ejecución deberían ser menor de 8 meses. Además, se incluirían en el 2020 la implementación de los dos subproyectos aprobados en el 2019 en la provincia de Manabí que no han recibido su desembolso por el MEF, pero que fue comunicado por el MEF, dichos desembolsos se efectuarían en setiembre.

Perspectivas del POA 2021. Se estima que la asignación presupuestaria del 2021 será similar a la asignación de inicios del 2020. El presupuesto POA 2021 se verá afectado por las elecciones presidenciales de febrero. El tiempo restante a la fecha de terminación (junio 2021) permitiría que las acciones se centren en el seguimiento a los subproyectos que estén en ejecución; así como en la realización de actividades de cierre.

<i>Acción acordada</i>	<i>Responsabilidad</i>	<i>Fecha acordada</i>
POA 2020 Presentación del POA 2021 para no objeción del FIDA	VDR/MAG UGP	11/2019

Resultados del sistema de SyE

Calificación: 4

Calificación precedente: 4

Justificación de la calificación otorgada

El proyecto continúa operando el sistema de SE de la fase inicial. El responsable de SyE tiene como recargo el puesto de Subgerente técnico, lo que limita sus funciones en SE. El Proyecto tiene programado el envío del informe de SyE del I semestre del 2020, a finales de setiembre 2020. La falta de ejecución no ha implicado la recolección de información de seguimiento de la implementación de inversiones. En la fase de ampliación se ha dispuesto de 3 encargados de S&E.

Examen del sistema de SyE

El PBVTR está en período de terminación y cierre, para lo cual debe programar las actividades de evaluación y actualizar el Informe de Terminación del Proyecto (ITP), de manera se integren los resultados de la fase inicial y de ampliación. En el Apéndice 4 se incluyen comentarios para el ajuste del ITP.

<i>Acción acordada</i>	<i>Responsabilidad</i>	<i>Fecha acordada</i>
Remitir al FIDA el informe del I semestre de la ejecución del POA 2020	UGP/ Gerente/ Coordinadora Financiera, Responsable S&E	09/2020

Requisitos de estándares Sociales, Ambientales y Climáticos

Calificación:

d. Gestión Financiera y Ejecución

Tasa de desembolso aceptable

Calificación: 3.0

Calificación precedente: 4

Justificación de la calificación otorgada

Rate at time of mission

Principales problemas

El Programa se encuentra a 10 meses de la fecha de terminación del plazo adicional (30 meses) concedido por el financiamiento adicional de USD 10 millones y la tasa de desembolsos de este financiamiento es del 25%. El monto desembolsado de USD 2.5 millones corresponde al anticipo y hasta la fecha no ha sido gastado, debido principalmente a la falta de asignación presupuestaria. Los escenarios analizados por la misión advierten que no hay posibilidades que el programa solicite desembolsos en lo que resta del año fiscal; además se avisó una cancelación parcial o total de los fondos del préstamo al 31 de diciembre 2020.

La situación económica que atraviesa el país y la emergencia sanitaria por el Covid-19, son los factores que han limitado la asignación oportuna del techo presupuestario requerido por el Programa; durante el mes de agosto han logrado un incremento al techo presupuestario de USD. 5 millones; pero debido a la proximidad de la fecha de terminación estos recursos no serán utilizados en su totalidad.

La asignación presupuestaria inicial del POA 2020 fue de USD 1.49 millones de los cuales el 66% (USD.987.180) correspondía a fuente Contraparte Nacional y el 34% (USD. 500.000) a Fuente Préstamo FIDA; durante los meses de marzo y agosto el MEF ha realizado una disminución de USD. 237.975 en fondos de Contraparte Nacional y un incremento de USD. 5.00 millones en la fuente Préstamo FIDA. El POA actual es de USD. 6.25 millones de los cuales el 88%(USD. 5.5 millones) corresponde a Fuente Préstamo FIDA y el 12% (USD. 749.205) a fuente de Contraparte Nacional. La ejecución del POA a la fecha es del 5%; la ejecución corresponde a gastos operativos por sueldos. Con la proyección de gastos a diciembre 2020 se espera alcanzar una ejecución total del 51%.

Acción acordada	Responsabilidad	Fecha acordada
Portal de Clientes de FIDA (ICP) Activación del Portal de Clientes de FIDA (ICP)	VDR/MAG/ UGP, MEF y FIDA	12/2019
Procesar pagos a subproyectos aprobados en diciembre 2019 La cartera de subproyectos incluye dos propuestas formuladas en 2019, que cuentan con el aval del MEF, sin embargo está pendiente, desde diciembre de 2019, la autorización del pago de los primeros desembolsos, por parte del MEF. Estos subproyectos son financiados con el saldo de los recursos de los préstamos de la primera fase. Durante la Misión el MEF comunicó al MAG y a la Misión del FIDA, que estos pagos serán atendidos a más tardar al 30 de setiembre.	MEF	09/2020
Presentacion a FIDA Plan de Recuperacion El proyecto remitirá al FIDA un Plan de Justificación de los Montos Autorizados de los Préstamos I-849-EC (saldo por justificar USD. 312.901), Préstamo Fondo Español E-5-EC (saldo por justificar USD. 213.146) y Préstamo Adicional (saldo USD 2.5 millones)	UGP/Area Administrativa Financiera	09/2020
Gestion ante la Secretaria Técnica Planifica Ecuador y el MEF para que las asignaciones presupuestarias sean asignadas conforme las necesidades del Programa Las autoridades del MAG/UGP deben realizar los acercamientos y gestiones necesarias ante la Secretaria Técnica Planifica Ecuador y el MEF para que las asignaciones presupuestarias sean asignadas conforme las necesidades del Programa y con la oportunidad requerida, que asegure que dichos recursos puedan ser ejecutados y el Programa pueda alcanzar las metas previstas. El MAG debe gestionar ante la STPE/MEF para que durante la fase de justificación de los presupuestos solicitados el equipo del Programa puede justificar los montos solicitados y de esta manera lograr el presupuesto requerido.	MAG/UGP	12/2020
Preparar plan de desembolsos para 2021 en base al POA/PAC El Programa deberá preparar su plan de desembolsos en base a al POA/PAC previsto al fin de asegurar la disponibilidad de flujo de fondos necesario para atender sus obligaciones	UGP/Area Administrativa Financiera	12/2020

Aspectos fiduciarios

Calidad de la gestión financiera

Calificación: 4

Calificación precedente: 4

Justificación de la calificación otorgada

El Programa durante los siete primeros meses del presente año presentó problemas por la inestabilidad del personal. A la fecha se cuenta con un nuevo equipo financiero con amplia experiencia en la gestión pública, pero requiere fortalecer conocimientos en manejo de fondos externos. El equipo actual ha mejorado los procesos de control interno; la contabilidad en el sistema Guby Proy tiene un retraso de un mes. La asignación presupuestaria para este año fue de USD 3.98 millones sin embargo por la falta de ejecución se ha devuelto el 70% de este monto, lo que ha afectado a la asignación presupuestaria para el 2020 que es de USD 1.48 millones. Los informes de auditoría se han presentado al FIDA con retraso.

Principales problemas

La salida del Gerente de la fase anterior, los encargos de la Gerencia del Programa y la renuncia de Director Administrativo Financiero causaron la inestabilidad del equipo financiero. Con la contratación de la nueva Directora Administrativa Financiera el equipo fue reemplazado en su totalidad. Este equipo cuenta con formación profesional y

amplia experiencia en la gestión pública. La Misión recomienda fortalecer sus conocimientos en manejo de fondos externos, en particular de FIDA. Los procesos de control interno han sido fortalecidos y la contabilidad en el sistema gubernamental e-Sigef está actualizada; mientras que el sistema financiero Guby Proy está actualizado hasta 09/19, debido a la renuncia de la Tesorera quién era la responsable de actualizar el sistema; Se ha vinculado un nuevo Tesorero que será capacitado y se espera que a diciembre el sistema esté actualizado. Es importante que todo el equipo financiero sea capacitado en el manejo del sistema financiero Guby-Pro y de esta manera no crear dependencia en un solo funcionario.

Ejecución financiera 2019. La asignación presupuestaria para el 2019 correspondió con lo programado en el POA inicial (USD 3.98 millones). El POA fue aprobado por FIDA en 02/19. Ante la falta de ejecución de los fondos del crédito FIDA, el Programa devolvió el 70% del monto asignado, Durante la Misión se solicitó al Programa presentar la Reformulación al POA 2019, cuyo nuevo monto es de USD 1.04 millones, para su no objeción. Con base en el POA reformulado a la fecha de la Misión el POA alcanza una ejecución del 45%, cuyos gastos corresponden a la fuente de contraparte nacional. Con base en la proyección de gastos de noviembre – diciembre 2019 se prevé una ejecución de 79%.

El Programa ha solicitado el primer desembolso del Financiamiento Adicional (Monto Autorizado) por USD. 2.5 millones, cuya solicitud fue remitida al FIDA el 27/10/19. Con la finalidad de automatizar el proceso de desembolsos el FIDA ha implementado la herramienta ICP. A la fecha de la Misión aún no se ha logrado activar el sistema, debido a que el MEF no ha remitido a FIDA los datos de los Usuarios del sistema para su activación, por lo que urge completar esta actividad para no afectar la aprobación futura de desembolsos al Programa.

Ejecución acumulada (2012-11/2019). La ejecución total a la fecha de la misión es de USD 51.95 millones (83%). La Contraparte Nacional alcanza el 75% de los fondos previstos; los Beneficiarios un 130% y los GAD un 94%. De los fondos de los préstamos se ha ejecutado: FIDA I-849-EC el 100%, Fondo Español E-5-EC el 100%, y el Préstamo del Financiamiento Adicional 20000002638 tiene una ejecución del 0%.

El Programa ha recibido menos dólares de los previstos en el Diseño, debido a la fluctuación del DEG y el EURO. Dicha diferencia corresponde: Préstamos FIDA I-849-EC (DEG) USD 1.831.396 y E-5-EC (EUROS) USD 2.208.646. Estos valores se disminuyeron del presupuesto original, para presentar una ejecución real.

El control de bienes y existencias del Programa, se realiza a través del módulo ESBYE del sistema e-Sigef. Los bienes se encuentran identificados con códigos y existen las actas de entrega y recepción de custodia de los bienes con cada funcionario del Programa. A la fecha de la misión el Programa no ha dado de baja, en los registros contables, los bienes de la UET Santa Elena, cuyos bienes fueron entregados a la Dirección Distrital del MAG Santa Elena.

Los archivos financieros con corte al 31/12/18 se encuentran foliados y empastados hasta el 2015, el Programa debe concluir con el empastado a fin de precautelar la integridad de los documentos y sean entregados a Planta Central del MAG para su custodia por 10 años conforme establece el Convenio de Financiamiento.

Acción acordada	Responsabilidad	Fecha acordada
Entrega del archivo pasivo de documentos correspondiente a los años 2017 y 2018 al MAG (planta central) para su custodia por 10 años.	UGP Gerente/Coordinadora Financiera	10/2020
Entrega de Informe de Auditoría a los Estados Financieros 2019 Entrega de Informe de Auditoría a los Estados Financieros 2019, conforme fecha acordada en la solicitud de ampliación del plazo	UGPUGP/Area Administrativa Financiera	10/2020
Liquidación de Cuentas por Cobrar y por Pagar Liquidar todas las cuentas por cobrar y por pagar mediante el respectivo análisis de cuentas de todos los préstamos	UGPUGP/Area Administrativa Financiera	12/2020
Coordinar con CGE incorporacion auditoria 2020 en plan de trabajo El Programa cada mes de septiembre deberá remitir una carta a la CGE solicitando la incorporación en el plan de trabajo del año siguiente la auditoría a los EEEF del Programa; y hasta el 28 de febrero de cada año deberá haber entregado los EEEF a la CGE. Estas condiciones permitirán que el equipo auditoria realice su trabajo desde marzo y pueda entregar el informe de auditoría conforme fecha acordada en el convenio de financiamiento.	UGPUGP/Area Administrativa Financiera	09/2021

Calidad y puntualidad de las auditorías

Calificación: 3

Calificación precedente: 3

Justificación de la calificación otorgada

El informe de auditoria del año 2018 fue entregado al FIDA con una demora significativa en septiembre de 2019.

Fondos de contrapartida

Calificación: 4

Calificación precedente: 4

Justificación de la calificación otorgada

La calificación se mantiene, la asignación total a la fecha asciende al 79% de los USD 10.53 millones previstos incluido las dos fases

Principales problemas

Para el financiamiento adicional (fase 2) se acordó una contribución adicional del Gobierno Nacional de USD. 3.47 millones, cuyo monto a la fecha alcanzado el 29%. El GOE asigna los fondos de contrapartida mediante la asignación presupuestaria al inicio de cada año fiscal, la asignación presupuestaria para el 2020 es de USD 749.205 cuya ejecución alcanza el 38%, que corresponde básicamente a sueldos del personal, la proyección de gastos indica que al término del año fiscal se alcanzará una ejecución del 90%.

Cumplimiento de las disposiciones del convenio del préstamo

Calificación: 4

Calificación precedente: 4

Justificación de la calificación otorgada

Los acuerdos del préstamo se han cumplido con cierto retraso, especialmente en lo que se refiere a la entrega del POA/PAC 2020, que fue entregado en abril 2020 y el informe de avance segundo semestral 2020 será presentado a fines de septiembre 2020. Los estados financieros 2019 fueron entregados el 28 de febrero de 2020 y el informe de auditoría será entregado conforme la fecha ampliada por el FIDA.

Principales problemas

Saldos pendientes Proyecto Ibarra San Lorenzo

- La Unidad de Gestión del Programa Buen Vivir, quien también se encargó de la ejecución del Proyecto Ibarra San Lorenzo, cuya fecha de cierre fue el 31 de diciembre de 2018, hasta la fecha no ha logrado devolver los saldos no justificados de los Anticipos (Montos Autorizados) de los préstamos No. I-789-EC, I-804-EC, Donación GEF-021-EC, debido principalmente a que no han logrado realizar las reclasificaciones y ajustes necesarios que permitan que las cuentas bancarias presenten los saldos totales a devolver al FIDA, cuyas devoluciones deberán realizarse de manera urgente, caso contrario este incumplimiento dará lugar a una suspensión de desembolsos y hasta la cancelación de una parte o de todos los recursos de los préstamos de la Cartera del Ecuador.
-
- Así mismo el último Informe de Auditora a los Estados Financieros 2018 del PISL, establece que existe gastos No Elegibles por el Convenio UETE-E-ISL-RN-13-005 con el Centro Chachi San Miguel por el co-financiamiento del Proyecto Establecimiento de 90 hectáreas de cacao, debido a un mal uso de fondos por parte de la Organización Beneficiaria, cuyo convenio se encuentra en litigio en la Fiscalía de la Nación. Y conforme condiciones contractuales los valores no Elegibles deben ser re-integrados a las cuentas del Préstamo.

Acción acordada	Responsabilidad	Fecha acordada
Devolución al FIDA de saldos no justificados y gastos no elegibles del PISL	MEF/MAG/ Gerente/Coordinadora Administrativa Financiera (E)	10/2020

Examen de las adquisiciones y contrataciones

Adquisiciones y contrataciones

Calificación: 4

Calificación precedente: 4

Justificación de la calificación otorgada

Moderadamente satisfactoria: El PAC 2020 se ha ejecutado conforme normativa nacional y el FIDA. Quedan vacantes en la estructura de la UGP, entre las que están las del personal esencial a nivel central. Carecen de personal calificado en el área de adquisiciones, necesario para liderar el apoyo que garantice el uso adecuado y eficiente del portal de compras públicas por parte de las organizaciones, así como para minimizar el efecto COVID-19 sobre la disponibilidad y el acceso a suministro de bienes y servicios, contemplados en las iniciativas de negocio. Hay que adelantar la compilación de la documentación de adquisiciones y tener al día el inventario de los de activos adquiridos en el marco del Programa.

Examen de las adquisiciones y contrataciones

Planificación. El PAC 2020 alineado con el POA, aun cuando se utiliza formato propio, tiene la identificación de los bienes y servicios requeridos, su cuantía, costos estimados, procedimientos previstos de acuerdo a la normativa nacional y las fuentes de financiamiento. A la fecha se ha ejecutado conforme normativa nacional y el FIDA, contempló procesos del componente de Gestión y Administración para garantizar la operatividad de la UGP/UT, con fuente de financiamiento propia, por el orden de USD 114,772.55. Planteada la próxima terminación de las actividades técnicas del Programa en junio 2021, el PAC 2021 deberá reflejar la reducción progresiva de los procesos del componente de Gestión y Administración, alineado con las reales necesidades operativas de la UGP y las UT, en gastos operativos y salarios.

Procesos. Durante este año hicieron esfuerzos por completar las contrataciones del personal a nivel central y descentralizado bajo Ley Orgánica del Servicio Público–LOSEP. A la fecha de la misión, 4 posiciones de al UGP Central permanecían vacantes, incluyendo 3, del personal esencial tales como el Gerente de la Unidad, Coordinador Técnico y Coordinador Administrativo-Financiero, causado en parte por la normativa sobre austeridad para la contratación de personal de alto nivel que dificulta la obtención de perfiles adecuados, lo que ha afectado la ejecución del Programa. Se realizaron además los procesos para el apoyo operativo de la UGP/UT y observó el cumplimiento de los procedimientos previstos en la normativa nacional. No cuentan con el Analista Administrativo establecido en la estructura, careciendo de personal calificado en el área de adquisiciones que pueda liderar el plan de fortalecimiento a las organizaciones beneficiarias en materia de adquisiciones.

Dado el escenario planteado, de ajuste de la cartera de proyectos 2020, para viabilizar el Programa, cobra importancia la capacitación y acompañamiento técnico a las organizaciones beneficiarias de las Iniciativas priorizadas para ser ejecutadas, sobre los procedimientos de las adquisiciones y contrataciones, para garantizar el uso adecuado y eficiente del portal de compras públicas, mecanismo a través del cual deben gestionar sus adquisiciones, minimizando los riesgos que supone la ejecución durante el año de terminación del Programa. Así mismo hay que tomar en cuenta las limitaciones que impone COVID-19 sobre la disponibilidad y el acceso a suministro de bienes y servicios, contemplados en los planes de compra, incluyendo aspectos que afectan el precio, pudiendo ser necesario el ajuste de la escala de las Iniciativas en formulación.

Evaluación y adjudicación. En la revisión de los procesos se verificó la apropiada aplicación de los procedimientos correspondientes las modalidades de la normativa nacional de ínfima cuantía o subasta inversa electrónica, los cuales quedan registrados en el SERCOP (suministro de combustible, mantenimiento de vehículos, mantenimiento, actualización de sistema y compra de tóner y mantenimiento de equipos informáticos, respectivamente). Así mismo se informó que los procesos relacionados a servicios de correos pasajes y seguros se comprometieron con base a procesos

regidos por convenios entre entidades públicas o subsidiarias.

Administración de contratos. Los contratos se reducen a pequeñas órdenes de compra y de servicio así como los convenios mencionados con otras entidades públicas, que se le da seguimiento según la ejecución.

Registros. En el marco de la terminación y cierre del programa es necesario adelantar la compilación y ordenamiento de todos los documentos relativos a las adquisiciones y la contratación del Programa cuyo registro y conservación pasaran al MAG, así como el inventario y resguardo de activos adquiridos en el marco del Programa y el mantenimiento de las garantías y seguros hasta la efectiva transferencia al MAG.

Acción acordada	Responsabilidad	Fecha acordada
Entrega de Informe de Auditoría a los Estados Financieros 2019, conforme fecha acordada en la solicitud de ampliación del plazo.	MAG/UGP Gerente/ Coordinadora Financiera	09/2020
Justificación de los Anticipos (Montos Autorizados) El proyecto remitirá al FIDA un Plan de Justificación de los Montos Autorizados de los Préstamos I-849-EC (saldo por justificar USD. 312.901), Préstamo Fondo Español E-5-EC (saldo por justificar USD. 213.146) y Préstamo Adicional (saldo USD 2.5 millones)	MAG/UGP Gerente/ Coordinadora Financiera	09/2020
Entrega de archivos documentales al MAG Entrega del archivo pasivo de documentos correspondiente a los años 2017 y 2018 al MAG (planta central) para su custodia por 10 años.	UGP Gerente/Coordinadora Financiera	10/2020
Liquidación de Cuentas por Cobrar y por Pagar Liquidar todas las cuentas por cobrar y por pagar mediante el respectivo análisis de cuentas de todos los préstamos	UGP/Coordinadora Financiera/Contadora	12/2020
Transferencia de bienes Inventario de bienes adquiridos durante el Programa actualizado para elaboración de actas de transferencia al MAG	UGP/Coordinadora Financiera/Contadora	12/2020

e. Indicadores básicos del apoyo prestado en materia de supervisión y ejecución

Probabilidad de alcanzar el objetivo de desarrollo	Calificación: 3.36	Calificación precedente: 4.0
Evaluación de los resultados generales de la ejecución	Calificación: 3.43	Calificación precedente: 4.0

F. Acciones acordadas

Acción acordada	Responsabilidad	Fecha acordada
Eficacia en términos de desarrollo y atención al desarrollo		
Eficacia y enfoque de desarrollo Elaboración de informes de seguimiento mensual de los subproyectos en implementación para envío al FIDA	MAG/UGP	11/2020

Sostenibilidad y ampliación de escala		
Elaboración del plan de cierre (técnico, administrativo, financiero) Elaboración del plan de cierre (técnico, administrativo, financiero)	MAG/UGP	10/2020
Procedimiento para obtener el Consentimiento Previo, Libre e Informado (CPLI). En caso de organizaciones cuyos miembros pertenezcan a comunidades indígenas, el PBVTR aplicará la hoja de ruta para el procedimiento simplificado para obtener el Consentimiento Previo, Libre e Informado (CPLI), utilizando el documento proporcionado por FIDA (ya elaborado para el proyecto FAREPS).	Procedimiento para obtener el Consentimiento Previo, Libre e Informado (CPLI). En caso de organizaciones cuyos miembros pertenezcan a comunidades indígenas, el PBVTR aplicará la hoja de ruta para el procedimiento simplificado para obtener el Consentimiento Previo, Libre e Informado (CPLI), utilizando el documento proporcionado por FIDA (ya elaborado para el proyecto FAREPS). UGP/VDR Continuo Acordado	
Gestión del proyecto		
POA 2020 Presentación del POA 2021 para no objeción del FIDA	VDR/MAG UGP	11/2019
Remitir al FIDA el informe del I semestre de la ejecución del POA 2020	UGP/ Gerente/ Coordinadora Financiera, Responsable S&E	09/2020
Gestión Financiera y Ejecución		
Portal de Clientes de FIDA (ICP) Activación del Portal de Clientes de FIDA (ICP)	VDR/MAG/ UGP, MEF y FIDA	12/2019
Entrega de Informe de Auditoría a los Estados Financieros 2019, conforme fecha acordada en la solicitud de ampliación del plazo.	MAG/UGP Gerente/ Coordinadora Financiera	09/2020
Justificación de los Anticipos (Montos Autorizados) El proyecto remitirá al FIDA un Plan de Justificación de los Montos Autorizados de los Préstamos I-849-EC (saldo por justificar USD. 312.901), Préstamo Fondo Español E-5-EC (saldo por justificar USD. 213.146) y Préstamo Adicional (saldo USD 2.5 millones)	MAG/UGP Gerente/ Coordinadora Financiera	09/2020

<p>Procesar pagos a subproyectos aprobados en diciembre 2019</p> <p>La cartera de subproyectos incluye dos propuestas formuladas en 2019, que cuentan con el aval del MEF, sin embargo está pendiente, desde diciembre de 2019, la autorización del pago de los primeros desembolsos, por parte del MEF. Estos subproyectos son financiados con el saldo de los recursos de los préstamos de la primera fase. Durante la Misión el MEF comunicó al MAG y a la Misión del FIDA, que estos pagos serán atendidos a más tardar al 30 de setiembre.</p>	MEF	09/2020
<p>Presentacion a FIDA Plan de Recuperacion</p> <p>El proyecto remitirá al FIDA un Plan de Justificación de los Montos Autorizados de los Préstamos I-849-EC (saldo por justificar USD. 312.901), Préstamo Fondo Español E-5-EC (saldo por justificar USD. 213.146) y Préstamo Adicional (saldo USD 2.5 millones)</p>	UGP/Area Administrativa Financiera	09/2020
<p>Devolución al FIDA de saldos no justificados y gastos no elegibles del PISL</p>	MEF/MAG/ Gerente/Coordinadora Administrativa Financiera (E)	10/2020
<p>Entrega de archivos documentales al MAG</p> <p>Entrega del archivo pasivo de documentos correspondiente a los años 2017 y 2018 al MAG (planta central) para su custodia por 10 años.</p>	UGP Gerente/Coordinadora Financiera	10/2020
<p>Entrega del archivo pasivo de documentos correspondiente a los años 2017 y 2018 al MAG (planta central) para su custodia por 10 años.</p>	UGP Gerente/Coordinadora Financiera	10/2020
<p>Entrega de Informe de Auditoría a los Estados Financieros 2019</p> <p>Entrega de Informe de Auditoría a los Estados Financieros 2019, conforme fecha acordada en la solicitud de ampliación del plazo</p>	UGPUGP/Area Administrativa Financiera	10/2020
<p>Liquidación de Cuentas por Cobrar y por Pagar</p> <p>Liquidar todas las cuentas por cobrar y por pagar mediante el respectivo análisis de cuentas de todos los préstamos</p>	UGP/Coordinadora Financiera/Contadora	12/2020
<p>Transferencia de bienes</p> <p>Inventario de bienes adquiridos durante el Programa actualizado para elaboración de actas de transferencia al MAG</p>	UGP/Coordinadora Financiera/Contadora	12/2020

<p>Gestion ante la Secretaria Técnica Planifica Ecuador y el MEF para que las asignaciones presupuestarias sean asignadas conforme las necesidades del Programa</p> <p>Las autoridades del MAG/UGP deben realizar los acercamientos y gestiones necesarias ante la Secretaria Técnica Planifica Ecuador y el MEF para que las asignaciones presupuestarias sean asignadas conforme las necesidades del Programa y con la oportunidad requerida, que asegure que dichos recursos puedan ser ejecutados y el Programa pueda alcanzar las metas previstas. El MAG debe gestionar ante la STPE/MEF para que durante la fase de justificación de los presupuestos solicitados el equipo del Programa puede justificar los montos solicitados y de esta manera lograr el presupuesto requerido.</p>	MAG/UGP	12/2020
<p>Preparar plan de desembolsos para 2021 en base al POA/PAC</p> <p>El Programa deberá preparar su plan de desembolsos en base a al POA/PAC previsto al fin de asegurar la disponibilidad de flujo de fondos necesario para atender sus obligaciones</p>	UGP/Area Administrativa Financiera	12/2020
<p>Liquidación de Cuentas por Cobrar y por Pagar</p> <p>Liquidar todas las cuentas por cobrar y por pagar mediante el respectivo análisis de cuentas de todos los préstamos</p>	UGPUGP/Area Administrativa Financiera	12/2020
<p>Coordinar con CGE incorporacion auditoria 2020 en plan de trabajo</p> <p>El Programa cada mes de septiembre deberá remitir una carta a la CGE solicitando la incorporación en el plan de trabajo del año siguiente la auditoría a los EEEF del Programa; y hasta el 28 de febrero de cada año deberá haber entregado los EEEF a la CGE. Estas condiciones permitirán que el equipo auditoria realice su trabajo desde marzo y pueda entregar el informe de auditoría conforme fecha acordada en el convenio de financiamiento.</p>	UGPUGP/Area Administrativa Financiera	09/2021



Invertir en la población rural

Ecuador

Programa de Desarrollo Territorial Rural “Buen Vivir”

Informe de supervisión

Marco lógico

Fechas de misión:	01/09/2020 - 11/09/2020
Fecha del documento:	11/12/2020
Número de identificación del proyecto:	1100001588
N.º de informe:	5533-EC

América Latina y el Caribe
Departamento de Administración de Programas

Programa de Desarrollo Territorial Rural “Buen Vivir”

Marco lógico

Jerarquía de los resultados	Indicadores							Fuente de verificación			Supuestos
	Nombre	Línea de base	Medio término	Meta final	Resultado anual (2020)	Resultado acumulado (2020)	Resultado acumulado % (2020)	Fuente	Frecuencia	Responsabilidad	
Alcance	1.b Estimación correspondiente del número total de miembros del hogar										
	Miembros de los hogares			114 760	0	67 956	59.2				
	1.a Número correspondiente de hogares beneficiarios a los que se ha prestado apoyo										
	Hogares encabezados por mujeres				0	6 005					
	Hogares no encabezados por mujeres				0	10 984					
	Hogares			22 952	0	16 989	74				
	1 Número de personas que reciben los servicios promovidos o apoyados por el proyecto										
	Mujeres				0	6 005					
	Hombres				0	10 984					
	Jóvenes				0	0					
	No jóvenes				0	0					
	Población indígena				0	0					
	Población no indígena				0	0					
	Número total de personas que reciben servicios			22 952	0	16 989	74				

Jerarquía de los resultados	Indicadores							Fuente de verificación			Supuestos
	Nombre	Línea de base	Medio término	Meta final	Resultado anual (2020)	Resultado acumulado (2020)	Resultado acumulado % (2020)	Fuente	Frecuencia	Responsabilidad	
	Grupos que reciben servicios del proyecto										
	Grupos				0	136					
Meta Contribuir a la reconversión productiva sustentable, al mejoramiento de los ingresos y a la soberanía alimentaria de la población rural del país.	Disminución de la pobreza rural							Encuestas de línea de base (del Programa y RIMS). Estudios de avances e impacto (incl.encuestas RIMS) a medio término y al final del Programa			La soberanía alimentaria, estrategia territorial y enfoque de agricultura familiar se institucionalizan como política de largo plazo del MAGAP.
	Disminución de la pobreza			25	0	0	0				
	Familias han incrementando los el valor de sus activo en un 10%							Encuestas de línea de base (del Programa y RIMS). Estudios de avances e impacto (incl.encuestas RIMS) a medio término y al final del Programa			
	Households			16 000	0	1 785	11.2				
Objetivo de desarrollo Promover la sostenibilidad de los medios de vida de las familias rurales en los territorios focalizados	Empleos estables en actividades agrícolas y no agrícolas							Informes de seguimiento y evaluación participativa (SEP). Informes del sistema de monitoreo y evaluación; de resultados RIMS.			MAGAP realiza el proceso de descentralización de acuerdo a la política nacional
	Empleos			7 500	0	3 926	52.3				
	Empleos para hombres			3 750	0	2 411	64.3				
	Empleos para mujeres			1 875	0	1 515	80.8				
	Empleos para Jovenes			1 875	0	0	0				
	Empleos para no Jovenes			5 625	0	0	0				

Jerarquía de los resultados	Indicadores							Fuente de verificación			Supuestos
	Nombre	Línea de base	Medio término	Meta final	Resultado anual (2020)	Resultado acumulado (2020)	Resultado acumulado % (2020)	Fuente	Frecuencia	Responsabilidad	
	Participación mujeres			25	0	38.6	154.4				
	Familias con proyectos han incrementado sus ingresos en al menos un 30% de forma sostenible (50% de las familias beneficiarias)							Informes de seguimiento y evaluación participativa (SEP). Informes del sistema de monitoreo y evaluación; de resultados RIMS.			
	Households			11 500	0	7 518	65.4				
	Non women-headed households				0	0					
	Women-headed households				0	0					
	Proporción de las familias beneficiarias			50	0	44.7	89.4				
	Redes de aprendizaje en operación							Informes de seguimiento y evaluación participativa (SEP). Informes del sistema de monitoreo y evaluación; de resultados RIMS.			
	Redes			5	0	4	80				
	Familias han realizado la transición a sistemas de producción agroecológica							Informes de seguimiento y evaluación participativa (SEP). Informes del sistema de monitoreo y evaluación; de resultados RIMS.			
	Households			8 000	0	6 889	86.1				
	Non-women-headed households				0	0					
	Women-headed households				0	0					

Jerarquía de los resultados	Indicadores							Fuente de verificación			Supuestos
	Nombre	Línea de base	Medio término	Meta final	Resultado anual (2020)	Resultado acumulado (2020)	Resultado acumulado % (2020)	Fuente	Frecuencia	Responsabilidad	
	Incremento en la productividad de rubros financiados por el proyecto							Informes de seguimiento y evaluación participativa (SEP). Informes del sistema de monitoreo y evaluación; de resultados RIMS.			
	Incremento productividad			60	0	0	0				
	2.2.1 Empleos nuevos creados										
	Beneficiario de empleo - hombres			5 625							
	Empleos nuevos			7 500							
	Beneficiario del empleo - mujeres			1 875							
	Beneficiario del empleo - jóvenes			1 875							
	Beneficiario del empleo - no jóvenes			5 625							
Efecto directo C.1: 1. Las organizaciones de las familias rurales fortalecidas en sus capacidades para incidir en procesos de planificación, monitoreo y veeduría social a nivel de los territorios	Organizaciones fortalecidas en capacidades para incidir en los procesos de gestión territorial							Informes de seguimiento y evaluación participativa. Grupos focales. Informes anuales de resultados RIMS.			La transferencia de responsabilidades hacia los gobiernos provinciales se realiza.
	Organizaciones			100							

Jerarquía de los resultados	Indicadores							Fuente de verificación			Supuestos
	Nombre	Línea de base	Medio término	Meta final	Resultado anual (2020)	Resultado acumulado (2020)	Resultado acumulado % (2020)	Fuente	Frecuencia	Responsabilidad	
	Representantes de las organizaciones fortalecidas han participado en procesos de gestión territorial							Informes de seguimiento y evaluación participativa. Grupos focales. Informes anuales de resultados RIMS.			
	Personas	350									
	Males										
	Females										
	Young										
	Not Young										
	Participación mujeres	50									
Producto C.1: 1.1 Las familias y sus organizaciones formulan y ejecutan planes de BUEN VIVIR Comunes-PBVC (organizativo)	PBV formulados y ejecutados							Informes de seguimiento y evaluación participativa. Grupos focales. Informes anuales de resultados RIMS.			La transferencia de responsabilidades hacia los gobiernos provinciales se realiza.
	Planes			7							
	Familias beneficiadas directos con Planes Buen Vivir comunales y/o organizativos							Informes de seguimiento y evaluación participativa. Grupos focales. Informes anuales de resultados RIMS.			
	Households			500	0	516	103.2				
	Hogares con liderazgo no femenino										
	Hogares con liderazgo femenino										

Jerarquía de los resultados	Indicadores							Fuente de verificación			Supuestos
	Nombre	Línea de base	Medio término	Meta final	Resultado anual (2020)	Resultado acumulado (2020)	Resultado acumulado % (2020)	Fuente	Frecuencia	Responsabilidad	
Producto C.1: 1.2 Personas en capacitación en gestión territorial (organizativo)	Plan de formación en gestión territorial -Organizativo							Informes de seguimiento y evaluación participativa. Grupos focales. Informes anuales de resultados RIMS.			La transferencia de responsabilidades hacia los gobiernos provinciales se realiza.
	Planes			1							
	20 promotores formados en gestión territorial							Informes de seguimiento y evaluación participativa. Grupos focales. Informes anuales de resultados RIMS.			
	Personas			20							
	Males										
	Females										
	Miembros de grupos de la comunidad formados o reforzados en gestión territorial							Informes de seguimiento y evaluación participativa. Grupos focales. Informes anuales de resultados RIMS.			
	Personas			500							
	Males			250							
	Females			250							
Efecto directo C.1: 2. Organizaciones de familias rurales fortalecidas en la gestión para la prestación de servicios de apoyo a la producción agroecológica, transformación y comercialización	Organizaciones fortalecidas en la gestión de servicios de apoyo a la producción agroecológica, transformación y comercialización, incluidas 24 juntas de regantes o figura similar							Informes de seguimiento y evaluación participativa. Grupos focales. Informes anuales de resultados RIMS.			La transferencia de responsabilidades hacia los gobiernos provinciales se realiza.
	Organizaciones			110							

Jerarquía de los resultados	Indicadores							Fuente de verificación			Supuestos
	Nombre	Línea de base	Medio término	Meta final	Resultado anual (2020)	Resultado acumulado (2020)	Resultado acumulado % (2020)	Fuente	Frecuencia	Responsabilidad	
Producto C.1: 2.1 Organizaciones de familias rurales con planes de fortalecimiento para la prestación de servicios (Administración-Proyectos)	Organizaciones formulan y ejecutan planes de fortalecimiento para la prestación de servicios							Informes de seguimiento y evaluación participativa. Grupos focales. Informes anuales de resultados RIMS.			La transferencia de responsabilidades hacia los gobiernos provinciales se realiza.
	Organizaciones			50	0	73	146				
Efecto directo C.1: 3.Organizaciones de las familias rurales, jóvenes y mujeres cuentan con conocimientos mejorados en producción, comercialización	Personas con conocimientos mejorados en producción, comercialización y asociatividad							Informes de seguimiento y evaluación participativa. Grupos focales. Informes anuales de resultados RIMS.			La transferencia de responsabilidades hacia los gobiernos provinciales se realiza.
	Personas			5 500	0	5 486	99.7				
	Males			2 750	0	3 652	132.8				
	Females			2 750	0	1 834	66.7				
	Indigenous people			1 375	0	0	0				
	Young			2 750	0	0	0				
	Participación mujeres			50	0	33.43	66.9				
	Organizaciones que han adoptado al menos 2 mejores prácticas de producción, empresarialidad, comercialización y asociatividad							Informes de seguimiento y evaluación participativa. Grupos focales. Informes anuales de resultados RIMS.			
	Organizaciones			190	0	0	0				

Jerarquía de los resultados	Indicadores							Fuente de verificación			Supuestos
	Nombre	Línea de base	Medio término	Meta final	Resultado anual (2020)	Resultado acumulado (2020)	Resultado acumulado % (2020)	Fuente	Frecuencia	Responsabilidad	
Producto C.1: 3.1 Organizaciones de familias rurales, jóvenes y mujeres formulan y ejecutan propuestas en gestión de la producción (Técnico).	Personas han recibido capacitación en temas productivos							Informes de seguimiento y evaluación participativa. Grupos focales. Informes anuales de resultados RIMS.			La transferencia de responsabilidades hacia los gobiernos provinciales se realiza.
	Personas			7 000	0	7 119	101.7				
	Males			3 500	0	4 920	140.6				
	Females			3 500	0	2 199	62.8				
	Young			3 500	0	0	0				
	Participación mujeres			50	0	30.89	61.8				
	Promotores (400) y técnicos (160) capacitados y brindado servicios a las organizaciones							Informes de seguimiento y evaluación participativa. Grupos focales. Informes anuales de resultados RIMS.			
	Personas			560							
	Males			280							
	Females			280							
	Young			140							
	Participación mujeres										
	50 prestadores de servicios formados para acompañar a los productores							Informes de seguimiento y evaluación participativa. Grupos focales. Informes anuales de resultados RIMS.			
	Personas			50							
	Males			25							
	Females			25							

Jerarquía de los resultados	Indicadores						Fuente de verificación			Supuestos	
	Nombre	Línea de base	Medio término	Meta final	Resultado anual (2020)	Resultado acumulado (2020)	Resultado acumulado % (2020)	Fuente	Frecuencia		Responsabilidad
	Planes de formación formulados e implementados Técnico						Informes de seguimiento y evaluación participativa. Grupos focales. Informes anuales de resultados RIMS.				
	Planes			5							
	1.1.4 Personas capacitadas en prácticas y/o tecnologías de producción										
	Número total de asistencias a sesiones de capacitación				0	7 119					
	Hombres capacitados en producción de cultivos			3 500		4 920					140.6
	Mujeres capacitadas en producción de cultivos			3 500		2 199					62.8
	Jóvenes capacitados en producción de cultivos			3 500		0					0
	No jóvenes capacitados en producción de cultivos			3 500		0					0
	Personas capacitadas en producción de cultivos			7 000		7 119					101.7

Jerarquía de los resultados	Indicadores							Fuente de verificación			Supuestos
	Nombre	Línea de base	Medio término	Meta final	Resultado anual (2020)	Resultado acumulado (2020)	Resultado acumulado % (2020)	Fuente	Frecuencia	Responsabilidad	
Efecto directo C.2: 4.Organizaciones de las familias rurales, jóvenes y mujeres con proyectos comunitarios, empresariales y de infraestructura productiva acceden a servicios e infraestructura de apoyo a la producción, transformación y mercado	Familias organizadas han desarrollado 152 proyectos (agrícolas y no agrícolas)							Informes de seguimiento y evaluación participativa. Grupos focales. Informes anuales de resultados RIMS. Informes de evaluaciones económico financieras de los emprendimientos agrícolas y no-agrícolas. Datos de las instituciones financieras Locales. Informes del sistema de monitoreo y evaluación del Programa.			Se operacionalizan alianzas con otros programas del sector público relacionados con la nutrición, riego, cadenas cortas, y otras iniciativas estratégicas para la soberanía alimentaria. El esquema de incentivos del Programa y los planes de negocios son adecuados para movilizar la aprobación del financiamiento.
	Households			21 500							
	Hogares con liderazgo no femenino										
	Hogares con liderazgo femenino										

Jerarquía de los resultados	Indicadores							Fuente de verificación			Supuestos
	Nombre	Línea de base	Medio término	Meta final	Resultado anual (2020)	Resultado acumulado (2020)	Resultado acumulado % (2020)	Fuente	Frecuencia	Responsabilidad	
	Productoras/es han adoptado prácticas agroecológicas en sus parcelas							Informes de seguimiento y evaluación participativa. Grupos focales. Informes anuales de resultados RIMS. Informes de evaluaciones económico financieras de los emprendimientos agrícolas y no-agrícolas. Datos de las instituciones financieras Locales. Informes del sistema de monitoreo y evaluación del Programa.			
	Personas			8 000							
	Males										
	Females										

Jerarquía de los resultados	Indicadores							Fuente de verificación			Supuestos
	Nombre	Línea de base	Medio término	Meta final	Resultado anual (2020)	Resultado acumulado (2020)	Resultado acumulado % (2020)	Fuente	Frecuencia	Responsabilidad	
	Productores con prácticas agroecológicas accedan a mercados certificados internos e internacionales							Informes de seguimiento y evaluación participativa. Grupos focales. Informes anuales de resultados RIMS. Informes de evaluaciones económico financieras de los emprendimientos agrícolas y no-agrícolas. Datos de las instituciones financieras Locales. Informes del sistema de monitoreo y evaluación del Programa.			
	Personas			4 000							
	Males										
	Females										

Jerarquía de los resultados	Indicadores							Fuente de verificación			Supuestos
	Nombre	Línea de base	Medio término	Meta final	Resultado anual (2020)	Resultado acumulado (2020)	Resultado acumulado % (2020)	Fuente	Frecuencia	Responsabilidad	
	Familias se benefician de sistemas de riego, centros de acopio, y otras infraestructuras para el procesamiento de productos							Informes de seguimiento y evaluación participativa. Grupos focales. Informes anuales de resultados RIMS. Informes de evaluaciones económico financieras de los emprendimientos agrícolas y no-agrícolas. Datos de las instituciones financieras Locales. Informes del sistema de monitoreo y evaluación del Programa.			
	Households			13 000							
	Other: Hogares con liderazgo no femenino										
	Hogares con liderazgo femenino										

Jerarquía de los resultados	Indicadores							Fuente de verificación			Supuestos
	Nombre	Línea de base	Medio término	Meta final	Resultado anual (2020)	Resultado acumulado (2020)	Resultado acumulado % (2020)	Fuente	Frecuencia	Responsabilidad	
Producto C.2: 4.1 Las familias organizadas formulan y ejecutan proyectos productivos-agroecológicos, comunitarios, empresariales, de infraestructura productiva (agrícolas y no agrícolas)	Familias organizadas han participado en la formulación y ejecución de proyectos productivos agroecológicos							Informes de seguimiento y evaluación participativa. Grupos focales. Informes anuales de resultados RIMS. Informes de evaluaciones económico financieras de los emprendimientos agrícolas y no-agrícolas. Datos de las instituciones financieras Locales. Informes del sistema de monitoreo y evaluación del Programa.			Se operacionalizan alianzas con otros programas del sector público relacionados con la nutrición, riego, cadenas cortas, y otras iniciativas estratégicas para la soberanía alimentaria. El esquema de incentivos del Programa y los planes de negocios son adecuados para movilizar la aprobación del financiamiento.
	Households			13 500	0	10 300	76.3				
	Hogares con liderazgo no femenino				0	7 328					
	Hogares con liderazgo femenino				0	2 972					

Jerarquía de los resultados	Indicadores							Fuente de verificación			Supuestos
	Nombre	Línea de base	Medio término	Meta final	Resultado anual (2020)	Resultado acumulado (2020)	Resultado acumulado % (2020)	Fuente	Frecuencia	Responsabilidad	
	Familias organizadas han participado en la formulación y ejecución de proyectos infraestructura productiva (transformación, infraestructura, comercialización)							Informes de seguimiento y evaluación participativa. Grupos focales. Informes anuales de resultados RIMS. Informes de evaluaciones económico financieras de los emprendimientos agrícolas y no-agrícolas. Datos de las instituciones financieras Locales. Informes del sistema de monitoreo y evaluación del Programa.			
	Households			8 285							
	Hogares con liderazgo no femenino			4 142							
	Hogares con liderazgo femenino			4 143							
	Hogares con liderazgo joven			4 143							
	Hogares con liderazgo Indígena			4 143							
	Participación mujeres			50							

Jerarquía de los resultados	Indicadores							Fuente de verificación			Supuestos
	Nombre	Línea de base	Medio término	Meta final	Resultado anual (2020)	Resultado acumulado (2020)	Resultado acumulado % (2020)	Fuente	Frecuencia	Responsabilidad	
	1.1.2 Tierras agrícolas con infraestructura relacionada con el agua construida/rehabilitada							Informes de seguimiento y evaluación participativa. Grupos focales. Informes anuales de resultados RIMS. Informes de evaluaciones económico financieras de los emprendimientos agrícolas y no-agrícolas. Datos de las instituciones financieras Locales. Informes del sistema de monitoreo y evaluación del Programa.			
	Superficie en hectáreas			4 500	0	3 168	70.4				

Jerarquía de los resultados	Indicadores							Fuente de verificación			Supuestos
	Nombre	Línea de base	Medio término	Meta final	Resultado anual (2020)	Resultado acumulado (2020)	Resultado acumulado % (2020)	Fuente	Frecuencia	Responsabilidad	
	2.1.6 Instalaciones de comercialización, elaboración y almacenamiento construidas o rehabilitadas							Informes de seguimiento y evaluación participativa. Grupos focales. Informes anuales de resultados RIMS. Informes de evaluaciones económico financiero de los emprendimientos agrícolas y no-agrícolas. Datos de las instituciones financieras Locales. Informes del sistema de monitoreo y evaluación del Programa.			
	Número total de instalaciones				0	83					
	Instalaciones de comercialización construidas o rehabilitadas			50	0	29	58				
	Instalaciones de elaboración construidas o rehabilitadas			150	0	14	9.3				
	Instalaciones de almacenamiento construidas o rehabilitadas			150	0	40	26.7				

Jerarquía de los resultados	Indicadores							Fuente de verificación			Supuestos
	Nombre	Línea de base	Medio término	Meta final	Resultado anual (2020)	Resultado acumulado (2020)	Resultado acumulado % (2020)	Fuente	Frecuencia	Responsabilidad	
Producto C.2: 4.2 Personas con acompañamiento en prácticas productivas de manejo sostenibles, empresariales y de transformación y comercialización	Familias han recibido acompañamiento técnico (5000 jóvenes y mujeres)							Informes de seguimiento y evaluación participativa. Grupos focales. Informes anuales de resultados RIMS. Informes de evaluaciones económico financieras de los emprendimientos agrícolas y no-agrícolas. Datos de las instituciones financieras Locales. Informes del sistema de monitoreo y evaluación del Programa.			Se operacionalizan alianzas con otros programas del sector público relacionados con la nutrición, riego, cadenas cortas, y otras iniciativas estratégicas para la soberanía alimentaria. El esquema de incentivos del Programa y los planes de negocios son adecuados para movilizar la aprobación del financiamiento.
	Households			17 500	0	13 395	76.5				
	Hogares con liderazgo no femenino			12 030	0	9 318	77.5				
	Hogares con liderazgo femenino			5 470	0	4 077	74.5				
	Hogares con liderazgo joven			5 470	0	0	0				
Efecto directo C.3: 5. Las organizaciones de las familias rurales y otros actores han fortalecido capacidades para el seguimiento y evaluación participativo	Organizaciones beneficiadas aplicando métodos efectivos para el SEP							Informes del sistema de monitoreo y evaluación. Informes anuales de resultados RIMS. Informes de Ayuda Memoria de las misiones FIDA.			
	Organizaciones			60	0	48	80				

Jerarquía de los resultados	Indicadores							Fuente de verificación			Supuestos
	Nombre	Línea de base	Medio término	Meta final	Resultado anual (2020)	Resultado acumulado (2020)	Resultado acumulado % (2020)	Fuente	Frecuencia	Responsabilidad	
	Organizaciones beneficiadas han participado en jornadas anuales de rendición y diálogo							Informes del sistema de monitoreo y evaluación. Informes anuales de resultados RIMS. Informes de Ayuda Memoria de las misiones FIDA.			
	Organizaciones			190	0	109	57.4				
Producto C2: 5.1 Seguimiento a las organizaciones de las familias, jóvenes y mujeres sobre el cofinanciamiento a los proyectos	Instituciones financieras participan en el Proyecto							Informes de seguimiento y evaluación participativa. Grupos focales. Informes anuales de resultados RIMS. Informes de evaluaciones económico financieras de los emprendimientos agrícolas y no-agrícolas. Datos de las instituciones financieras Locales. Informes del sistema de monitoreo y evaluación del Programa.			Se operacionalizan alianzas con otros programas del sector público relacionados con la nutrición, riego, cadenas cortas, y otras iniciativas estratégicas para la soberanía alimentaria. El esquema de incentivos del Programa y los planes de negocios son adecuados para movilizar la aprobación del financiamiento.
	Instituciones			10	0	22	220				

Jerarquía de los resultados	Indicadores							Fuente de verificación			Supuestos
	Nombre	Línea de base	Medio término	Meta final	Resultado anual (2020)	Resultado acumulado (2020)	Resultado acumulado % (2020)	Fuente	Frecuencia	Responsabilidad	
	Organizaciones con cofinanciamiento realizado con IFIs							Informes de seguimiento y evaluación participativa. Grupos focales. Informes anuales de resultados RIMS. Informes de evaluaciones económico financieras de los emprendimientos agrícolas y no-agrícolas. Datos de las instituciones financieras Locales. Informes del sistema de monitoreo y evaluación del Programa.			
	Organizaciones			125	0	55	44				

Jerarquía de los resultados	Indicadores							Fuente de verificación			Supuestos
	Nombre	Línea de base	Medio término	Meta final	Resultado anual (2020)	Resultado acumulado (2020)	Resultado acumulado % (2020)	Fuente	Frecuencia	Responsabilidad	
Producto C2: 5.1 Organizaciones y otros actores capacitados en seguimiento, evaluación y aprendizaje participativo	Organizaciones capacitadas en métodos de seguimiento y evaluación participativa.							Informes de seguimiento y evaluación participativa. Grupos focales. Informes anuales de resultados RIMS. Informes de evaluaciones económico financieras de los emprendimientos agrícolas y no-agrícolas. Datos de las instituciones financieras Locales. Informes del sistema de monitoreo y evaluación del Programa.			Se operacionalizan alianzas con otros programas del sector público relacionados con la nutrición, riego, cadenas cortas, y otras iniciativas estratégicas para la soberanía alimentaria. El esquema de incentivos del Programa y los planes de negocios son adecuados para movilizar la aprobación del financiamiento.
	Organizaciones			95	0	69	72.6				

Jerarquía de los resultados	Indicadores							Fuente de verificación			Supuestos
	Nombre	Línea de base	Medio término	Meta final	Resultado anual (2020)	Resultado acumulado (2020)	Resultado acumulado % (2020)	Fuente	Frecuencia	Responsabilidad	
	CLAP capacitados para toma de decisiones							Informes de seguimiento y evaluación participativa. Grupos focales. Informes anuales de resultados RIMS. Informes de evaluaciones económico financieras de los emprendimientos agrícolas y no-agrícolas. Datos de las instituciones financieras Locales. Informes del sistema de monitoreo y evaluación del Programa.			
	CLAP			152	0	103	67.8				

Jerarquía de los resultados	Indicadores							Fuente de verificación			Supuestos
	Nombre	Línea de base	Medio término	Meta final	Resultado anual (2020)	Resultado acumulado (2020)	Resultado acumulado % (2020)	Fuente	Frecuencia	Responsabilidad	
	Rutas de aprendizaje realizadas sobre el SEP							Informes de seguimiento y evaluación participativa. Grupos focales. Informes anuales de resultados RIMS. Informes de evaluaciones económico financieras de los emprendimientos agrícolas y no-agrícolas. Datos de las instituciones financieras Locales. Informes del sistema de monitoreo y evaluación del Programa.			
	Rutas			3	0	2	66.7				

Jerarquía de los resultados	Indicadores							Fuente de verificación			Supuestos
	Nombre	Línea de base	Medio término	Meta final	Resultado anual (2020)	Resultado acumulado (2020)	Resultado acumulado % (2020)	Fuente	Frecuencia	Responsabilidad	
	Foros de intercambios experiencia							Informes de seguimiento y evaluación participativa. Grupos focales. Informes anuales de resultados RIMS. Informes de evaluaciones económico financieras de los emprendimientos agrícolas y no-agrícolas. Datos de las instituciones financieras Locales. Informes del sistema de monitoreo y evaluación del Programa.			
	Foros			7	0	21	300				

Jerarquía de los resultados	Indicadores							Fuente de verificación			Supuestos
	Nombre	Línea de base	Medio término	Meta final	Resultado anual (2020)	Resultado acumulado (2020)	Resultado acumulado % (2020)	Fuente	Frecuencia	Responsabilidad	
	Sistematizaciones sobre experiencias realizadas							Informes de seguimiento y evaluación participativa. Grupos focales. Informes anuales de resultados RIMS. Informes de evaluaciones económico financieras de los emprendimientos agrícolas y no-agrícolas. Datos de las instituciones financieras Locales. Informes del sistema de monitoreo y evaluación del Programa.			
	Sistematizaciones			14	0	10	71.4				

Jerarquía de los resultados	Indicadores							Fuente de verificación			Supuestos
	Nombre	Línea de base	Medio término	Meta final	Resultado anual (2020)	Resultado acumulado (2020)	Resultado acumulado % (2020)	Fuente	Frecuencia	Responsabilidad	
	Plan de formación en SEP establecido							Informes de seguimiento y evaluación participativa. Grupos focales. Informes anuales de resultados RIMS. Informes de evaluaciones económico financieras de los emprendimientos agrícolas y no-agrícolas. Datos de las instituciones financieras Locales. Informes del sistema de monitoreo y evaluación del Programa.			
	Planes			1	0	3	300				

Jerarquía de los resultados	Indicadores							Fuente de verificación			Supuestos
	Nombre	Línea de base	Medio término	Meta final	Resultado anual (2020)	Resultado acumulado (2020)	Resultado acumulado % (2020)	Fuente	Frecuencia	Responsabilidad	
	Personas que han recibido capacitación en temas de gestión comunitaria							nformes de seguimiento y evaluación participativa. Grupos focales. Informes anuales de resultados RIMS. Informes de evaluaciones económico financieras de los emprendimientos agrícolas y no-agrícolas. Datos de las instituciones financieras Locales. Informes del sistema de monitoreo y evaluación del Programa.			
	Hombres que han recibido capacitación en disciplinas de otro tipo			104	0						
	Mujeres que han recibido capacitación en disciplinas de otro tipo			56	0						
	Personas que han recibido capacitación en disciplinas de otro tipo			160	0						
Producto C2: 5.2 Sistema de Seguimiento y Evaluación Participativa elaborado y socializado con los actores	Equipos de UETs utilizando el sistema de SEP							Informes del sistema de monitoreo y evaluación. Informes anuales de resultados RIMS. Informes de Ayuda Memoria de las misiones FIDA.			
	Equipos			7	0	7	100				

Jerarquía de los resultados	Indicadores							Fuente de verificación			Supuestos
	Nombre	Línea de base	Medio término	Meta final	Resultado anual (2020)	Resultado acumulado (2020)	Resultado acumulado % (2020)	Fuente	Frecuencia	Responsabilidad	
	1Sistema de Información Gerencial implementado y funcionando accesible vía internet							Informes del sistema de monitoreo y evaluación. Informes anuales de resultados RIMS. Informes de Ayuda Memoria de las misiones FIDA.			
	Sistemas			1	0	1	100				
	Organizaciones beneficiarios participan en acciones de seguimiento y evaluación del desempeño del proyecto							Informes del sistema de monitoreo y evaluación. Informes anuales de resultados RIMS. Informes de Ayuda Memoria de las misiones FIDA.			
	Organizaciones			170	0	130	76.5				



Invertir en la población rural

Ecuador

Programa de Desarrollo Territorial Rural “Buen Vivir”

Informe de supervisión

Apéndice 1: Aspectos financieros: desempeño financiero efectivo por entidad financiadora y por componente, y desembolsos por categoría

Fechas de misión:	01/09/2020 - 11/09/2020
Fecha del documento:	11/12/2020
Número de identificación del proyecto:	1100001588
N.º de informe:	5533-EC

América Latina y el Caribe
Departamento de Administración de Programas

Apendice 1

Ecuador

Mision Supervision Aug 24 -Sep 4 2020

Financiero: Desempeño financiero real por financiador; por componente y desembolsos por categoría

Table 5A: Desempeño financiero por financiador (USD) 31 de Agosto 2020

Financier	Presupuesto	Desembolsos	%	
Préstamos FIDA	27 296 042	17 964 646	66%	ORMS/ FLEXCUBE
Fondo Fiduciario	14 999 956	12 791 310	85%	ORMS/ FLEXCUBE
Gobierno	10 537 411	8 335 298	79%	Tabla 2AA Actualizar ORMS
Beneficiarios	10 204 000	13 216 769	130%	Tabla 2AA Actualizar ORMS
GAD'S	3 339 298	3 135 287	94%	Tabla 2AA Actualizar ORMS
Totales	66 376 707	55 443 310	84%	

Table 5B: Desempeño financiero por financiador por componente (USD)

Component	Préstamos FIDA			Fondo Fiduciario			Gobierno			Beneficiarios			GAD'S			Total		
	Presupuesto	Gastos acumulados	%	Presupuesto	Gastos acumulados	%	Presupuesto	Gastos acumulados	%	Presupuesto	Gastos acumulados	%	Presupuesto	Gastos acumulados	%	Presupuesto	Gastos acumulados	%
B.1 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE GESTIÓN	2 040 000	818 812	40%	4 982 000	892 196	18%	334 000	-	0%	-	408 228	0%	-	229 535	0%	7 356 000	2 348 770	32%
B.2 FONDO DE INVERSIÓN TERRITORIAL	23 318 000	13 974 120	60%	10 018 000	11 695 324	117%	-	318 624	0%	10 204 000	12 761 134	125%	3 339 298	2 905 752	87%	46 879 298	41 654 955	89%
B.3 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PARTICIPATIVA (SEP)	1 705 000	201 696	12%	-	44 643	0%	-	12 211	0%	-	47 407	0%	-	-	0%	1 705 000	305 957	18%
B.4 ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	233 000	267 617	115%	-	-	0%	10 203 411	8 004 463	78%	-	-	0%	-	-	0%	10 436 411	8 272 080	79%
Totales	27 296 000	15 262 245	56%	15 000 000	12 632 162	84%	10 537 411	8 335 298	79%	10 204 000	13 216 769	130%	3 339 298	3 135 287	94%	66 376 709	52 581 762	79%

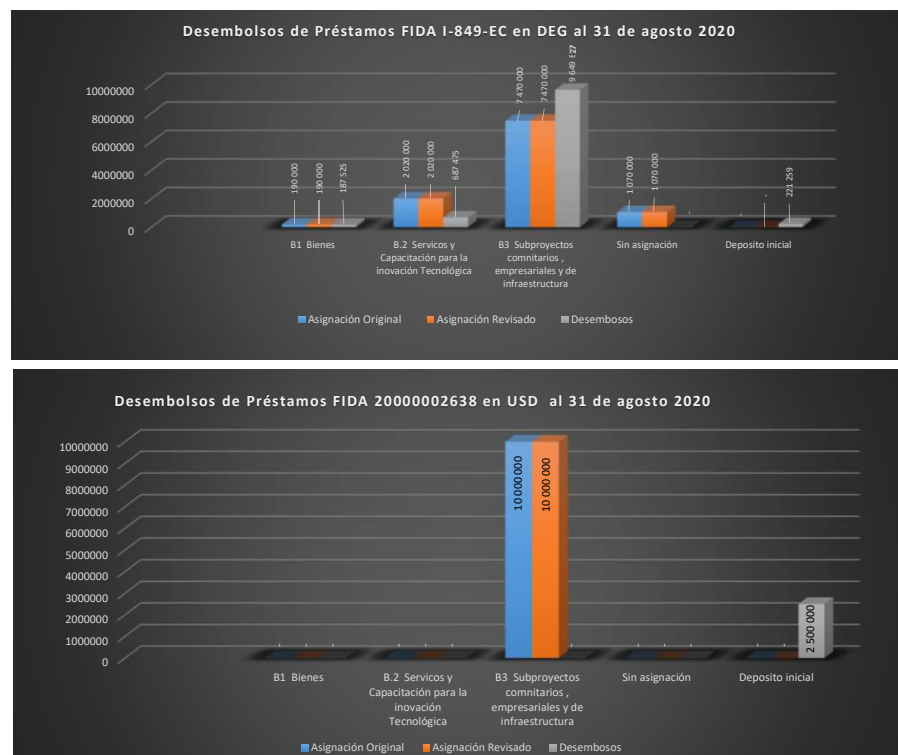
Table 5C:

Desembolsos de Préstamos FIDA I-849-EC en DEG al 31 de agosto 2020						
Category	Asignación Original	Asignación Revisado	Desembosos	W/A pending	Balance	Per cent disbursed
B1 Bienes	190 000	190 000	187 525	-	2 475	#
B.2 Servicios y Capacitación para la innovación Tecnológica	2 020 000	2 020 000	687 475	-	1 332 525	#
B3 Subproyectos comunitarios , empresariales y de infraestructura	7 470 000	7 470 000	9 649 827	-	(2 179 827)	#
Sin asignación	1 070 000	1 070 000	-	-	1 070 000	#
Deposito inicial	-	-	221 259	-	(221 259)	#
Totales	10 750 000	10 750 000	10 746 086	-	3 914	#

Desembolsos de Préstamos FIDA 20000002638 en USD al 31 de agosto 2020						
Category	Asignación Original	Asignación Revisado	Desembosos	W/A pending	Balance	Per cent disbursed
B1 Bienes	-	-	-	-	-	-
B.2 Servicios y Capacitación para la innovación Tecnológica	-	-	-	-	-	-
B3 Subproyectos comunitarios , empresariales y de infraestructura	10 000 000	10 000 000	-	-	10 000 000	#
Sin asignación	-	-	-	-	-	-
Deposito inicial	-	-	2 500 000	-	(2 500 000)	#
Totales	10 000 000	10 000 000	2 500 000	-	7 500 000	#

Figure 1:

IFAD loan/grant disbursement, comparisons between original and revised allocations and actual disbursement





Invertir en la población rural

Ecuador

Programa de Desarrollo Territorial Rural “Buen Vivir”

Informe de supervisión

Apéndice 2: Progresos materiales en relación con el POA

Fechas de misión:	01/09/2020 - 11/09/2020
Fecha del documento:	11/12/2020
Número de identificación del proyecto:	1100001588
N.º de informe:	5533-EC

América Latina y el Caribe
Departamento de Administración de Programas

Apéndice 1: Progresos físicos medidos respecto del POA

Resultados y Actividades	Indicador	Meta: Periodo 01/01/19 al 31/12/19 Avances: Al 31/10/19			
		Meta	Unidad de Medida	Efectivo	%
Componente 2. Fondo de Inversión para Iniciativas Territoriales					
Formulación de proyectos productivos agroecológicos	Familias organizadas han participado en la formulación y ejecución de proyectos productivos agroecológicos, de proyectos infraestructura productiva (transformación, infraestructura, comercialización)	2276	Número	0	0
Rehabilitación y construcción de locales	Locales e instalaciones de almacenamiento construidos o rehabilitados (RIMS)	26	Número	0	0
Componente 3. Seguimiento y evaluación participativa de iniciativas económicas del programa y GADs					
Realización de comités locales de gestión de propuestas	Evaluaciones participativas comunitarias-CLGPPs realizadas	26	Número	7	27
Realización de visitas evaluativas	Visitas evaluativas a comunidades y GADs realizadas	26	Número	7	27
Reuniones técnicas ampliadas	Reuniones técnicas ampliadas realizadas	1	Número	0	0

Elaborado con base en versión del POA modificado a Setiembre 2020 (sin no objeción del FIDA).
La descripción de actividades no está incluida.



Invertir en la población rural

Ecuador

Programa de Desarrollo Territorial Rural “Buen Vivir”

Informe de supervisión

Apéndice 3: Cumplimiento de las disposiciones legales: estado de aplicación

Fechas de misión:	01/09/2020 - 11/09/2020
Fecha del documento:	11/12/2020
Número de identificación del proyecto:	1100001588
N.º de informe:	5533-EC

América Latina y el Caribe
Departamento de Administración de Programas

Apéndice 3: Cumplimiento de las cláusulas legales: estado de aplicación

Programa del Buen Vivir en Territorios Rurales
Convenios de Financiación I-849-EC, E-5-EC, 20000002638
Al 31 de Octubre 2019

ART.	DESCRIPCIÓN	ESTADO DE APLICACIÓN
Sección A		
Inciso 2	Se adjuntan al presente convenio las Condiciones Generales para la Financiación del Desarrollo Agrícola de fecha 29 de abril de 2009, en sus sucesivas versiones enmendadas, (las "Condiciones Generales") y cualquiera de las disposiciones en ellas contempladas será aplicable, al presente Convenio. A los efectos del presente Convenio, los términos definidos en las Condiciones Generales tendrán el significado en ellas indicados.	Se cumple.
Sección B		
Inciso 4	El primer día del Ejercicio Financiero aplicable será el 1º. de enero.	Se cumple, el Ejercicio fiscal es 1 de enero al 31 de diciembre de cada año.
Inciso 6	Habrà una Cuenta Designada denominada en Dólares de los Estados unidos de América en el Banco Central del Ecuador.	Se cumple, el Programa abrió Tres (3) cuentas Designadas en el Banco Central del Ecuador para recibir los fondos de los siguientes préstamos: I-849-EC, E-5-EC y 20000002638.
Inciso 7	El Prestatario proporcionará financiación de contrapartida para el Programa por un monto equivalente USD 13.876.000.	En proceso de cumplimiento, el Gobierno de Ecuador en el primer tramo 2012-2018 cumplió con los fondos de contraparte acordados alcanzando un 104%. Sin embargo producto de la enmienda del financiamiento adicional, los fondos de contrapartida fueron incrementados y a la fecha se ha cumplido en un 75%. Importante indicar que en los 13'876.000 se incluye el aporte de GADs.
Sección C		
Inciso 1.	El Organismo Responsable del Programa será el Ministerio de Agricultura y Ganadería que ejecutará el Programa a través del Vice Ministerio de Desarrollo Rural.	Se cumple.
Inciso 2.	Se designa Partes adicionales en el Programa a: la Unidad Ejecutora del Programa, Comités Locales de Gestión de Programas y Proyectos, los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GADS), las organizaciones socio-productivas y territoriales campesinas, indígenas y afroecuatorianos y microempresarios rurales	Se cumple.
Inciso 3	El Programa será extendido por 30 meses a contar a partir del 1 de enero de 2019. La Fecha de Terminación del Programa será por tanto el 30 de junio 2021 y la fecha de cierre de la financiación será el 31 de diciembre de 2021.	En ejecución
Sección D		
	El FIDA realizará la gestión administrativa de su Financiación y la del fondo Fiduciario y será responsable de la supervisión del Programa.	Se cumple, de manera permanente el Fondo supervisa el programa.
Sección E		

Inciso 1.	Se considera que es motivo adicional a los previstos en las Condiciones Generales para la suspensión del presente Convenio el siguiente: Que el FIDA haya constatado que los recursos de su Financiación, de su Financiación Adicional, o la del Fondo Fiduciario no están siendo canalizados adecuadamente al grupo objetivo del Programa.	No se ha evidenciado desviación de fondos.
Inciso 2	Se considera que son condiciones específicas adicionales a las previstas en las condiciones Generales previas para el retiro de fondos las siguientes:	Se cumplió.
	a) Que el/la Gerente del Programa haya sido seleccionado de acuerdo a lo establecido en el Anexo 1, sección 2.3 de este Convenio.	Se Cumple.
	b) Que se disponga de un borrador del Manual de Operaciones del Programa aceptable para el FIDA	Se Cumplió, el programa cuenta con un MOP, que para la ejecución del nuevo financiamiento está siendo revisado y solicitarán al FIDA la No Objeción de los cambios realizados.
	c) Que el Prestatario haya abierto la Cuenta Designada en el Banco Central del Ecuador.	Cumplido.
	d) Que se hayan asignado los fondos de contrapartida en el presupuesto general del Prestatario, de acuerdo al plan plurianual del Programa.	Se cumple. El Gobierno cada inicio de año fiscal asigna el presupuesto de contraparte nacional al Programa.
	e) Que el FIDA haya aprobado el primer POA correspondiente a la Financiación Adicional FIDA	Se cumplió.
	ANEXO I	
	II. Disposiciones de ejecución	
	1. Organismo Responsable de la Ejecución del Programa.	
	1.1 Designación. El Prestatario designa como Organismo Responsable del Programa al Ministerio de Agricultura y Ganadería, quién actuará a través del Vice Ministerio de Desarrollo Rural.	Cumplido
	1.2. Funciones del MAG. El MAG será el nexo de coordinación entre el FIDA y el Ministerio de Finanzas y será responsable directo de la ejecución global del Programa. Sus funciones incluyen: a) incorporar en su presupuesto anual los requerimientos de recursos del Programa y tramitar su aprobación ante la Secretaría de Planificación y Desarrollo Económico y Social (SENPALDES) y el Ministerio de Finanzas y b) ejecutar y supervisar la ejecución del Programa de conformidad con el diseño de sus componentes y el Manual de Operaciones.	Se cumple, El MAG cumple con las funciones indicadas.
	1.3 Funciones del Vice Ministerio de Desarrollo Rural. El Vice Ministerio asumirá las funciones de la ejecución directa del Programa. Entre sus funciones se incluyen: a) Aprobar el Manual de Operaciones y otros lineamientos generales para la ejecución del Programa; b) Aprobar los Planes Operativos Anuales (POA), c) conocer y revisar los informes de avance semestrales y anuales del Programa, d) revisar y comentar los informes anuales de auditoría; e) revisar y comentar la evaluación de la revisión a mitad de período de Programa; f) suscribir las solicitudes de desembolsos de la Financiación, con los respectivos soportes; g) apoyar la coordinación de las instituciones involucradas en la gestión del Programa.	Se cumple.
	2. Unidad de Gestión del Programa (UGP)	
	2.1 Constitución. El Vice Ministerio de Desarrollo Rural constituirá una UGP para la gerencia y ejecución del Programa, que contará con una sede principal y hasta ocho (8) oficinas de Enlace Territorial en el área del Programa. La UGP tendrá capacidad jurídica para celebrar contratos, intervenir en procedimientos administrativos y judiciales e implementar todos los actos necesarios para una idónea y eficiente ejecución. Los equipos de enlace territorial constituirán las bases operativas descentralizadas del Programa estarán adscritos a las respectivas Direcciones Provinciales del MAGAP.	Se cumplió parcialmente. Inicialmente se contaba con 8 UET, sin embargo al término del 2018 por falta de asignación presupuestaria suficiente para cubrir la nómina del Programa, se cerró la UET de Santa Elena. Las UET de Chimborazo, Bolívar, Imbabura y Loja funcionan dentro de las Direcciones Provinciales del MAG. Y las UET de Manabí, Los Ríos y Azuay funcionan en oficinas independientes de las Direcciones Provinciales del MAG.
	2.2 Composición de la UGP. La UGP estará conformada por un/a Gerente de Programa, un Administrador o Administradora, y el otro personal que se requiera para la ejecución adecuada de sus funciones. Entre el personal de la UGP que será parte de los equipos de enlace territorial se contará con un Coordinador o Coordinadora Territorial por cada equipo y el personal que se estime necesario para el funcionamiento de los mismos.	Se cumple parcialmente. Actualmente no se cuenta con un Coordinador o coordinadora Territorial, según informó el Gerente del tramo 2012-2018 que por falta

		de presupuesto se tuvo que eliminar esas posiciones a partir de enero 2019. En 2020 el cargo de coordinador territorial recae en el especialista en SE
	2.3. Designación del personal de la UGP. El Vice Ministerio de Desarrollo Rural seleccionará el personal de la UG, incluido el Gerente del Programa, de conformidad con la normativa nacional vigente, mediante un proceso de selección aceptable para el Fondo. El nombramiento del Gerente del Programa se hará previa conformidad del Fondo. Las calificaciones y experiencia requerida del personal serán descritas en el Manual de Operaciones del Proyecto. Al Gerente del Programa se le extenderá un contrato laboral de por lo menos un año. Su permanencia en el cargo y eventual renovación del contrato estará sujeta a evaluaciones de desempeño satisfactorias anuales por el Organismo Responsable del Programa.	Se cumple parcialmente. El Gerente del Tramo 2012-2018 fue cesado en funciones, sin contar con una evaluación de desempeño. El Viceministerio de Desarrollo Rural después de algunos meses y a petición del FIDA remitió un Informe que aún requiere detallar el cese en el cargo. Desde febrero hasta la fecha (2020) el Programa ha venido funcionando con Gerentes Encargados.
	2.4 Funciones del Gerente del Programa. Entre sus funciones se incluyen: a) liderar, coordinar y supervisar las áreas técnicas, administrativa y financiera para el cumplimiento de las actividades del Programa; b) coordinar la preparación de los POA; c) supervisar la subcontratación de todas las actividades necesarias para el cumplimiento de los objetivos del Programa; y d) coordinar la elaboración de los informes de seguimiento y progreso semestrales y anuales.	Se cumple parcialmente. Durante al año 2019 la Gerencia del Programa ha tenido 4 Gerentes Encargados. En 2020 se mantiene la figura de gerente encargado
	2.5 Reemplazo del Gerente del Programa. En caso de ser necesario reemplazar al gerente del Programa, el Vice Ministerio, tras justificar al Fondo dicha necesidad, y en base a una evaluación técnica, seleccionará y nombrará a su sucesor a la mayor brevedad posible siguiendo un procedimiento competitivo transparente y de acuerdo a lo establecido en el párrafo 2.3, supra. Los demás cargos de la UGP serán cubiertos conforme a lo establecido en la normativa nacional vigente.	Se cumple parcialmente.
	3. Comités Locales de Gestión de Programas y Proyectos	
	3.1 Establecimiento. Los equipos de enlace territorial, en coordinación con los GADS, establecerán los respectivos Comités Locales de Gestión de programas y Proyectos para el análisis, calificación, aprobación o negación de los perfiles, programas o sub-proyectos a ser financiados por el Programa en cada territorio.	Se cumple.
	3.2 Composición. Los Comités Locales de Gestión estarán conformados principalmente por representantes elegidos democráticamente entre los beneficiarios del Programa y sus organizaciones locales de base, e instituciones locales. La membresía generalmente incluirá: a) El Director Provincial del MAGAP o su delegado quien convocará y presidirá; b) el presidente de las Juntas Parroquiales rurales de la provincia, o su delegado; c) delegados de las organizaciones territoriales – normalmente cuatro; y d) un delegado designado por el Vice Ministerio de Desarrollo Rural – normalmente el Coordinador de los equipos de enlace territorial correspondiente.	Se cumple.
	3.3 Funciones. Entre sus funciones se incluyen: a) analizar, calificar, recomendar, aprobar o negar los perfiles, programas, sub – proyectos y propuestas de pre – inversión e inversión; b) apoyar acciones orientadas a la cooperación entre las instituciones del Prestatario, GADS, organizaciones de la sociedad civil, la cooperación internacional y la comunidad en general, dirigidos al desarrollo de la economía popular y solidaria; y c) conocer el avance de la ejecución de los sub – proyectos y otras iniciativas aprobadas.	Se cumple.
	4. Los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GADS)	
	4.1 Constitución y funciones. Los GADS están constituidos por un sistema a nivel nacional de provincias, cantones y parroquias rurales. Los GADS serán co-gestores del Programa mediante tres formas principales de actuación: a) facilitando la identificación de prioridades relacionadas con los objetivos del Programa; b) cofinanciando obras y actividades complementarias a las propuestas que reciban apoyo financiero o no financiero del Programa; y c) participando en el seguimiento y evaluación participativa del Programa.	Se cumple.
	5. Manual de Operaciones	

	5.1 La UEP preparará el Manual de Operaciones del Programa que incluirá las modalidades de ejecución de los componentes, la organización del Programa, los arreglos de seguimiento y evaluación participativa incluidos los indicadores de resultados anuales, el flujo de fondos que se pondrá a disposición de las Partes del Programa y de la población objetivo, los procedimientos de las adquisiciones y contrataciones, los sistemas de contabilidad, gestión y control financiero, los criterios de aprobación y techos financieros para los sub-proyectos que califiquen a transferencias no reembolsables, los reglamentos de asignación y transferencia de recursos y requerimientos de contrapartida, los roles de cada Parte del Programa, etc.	Se cumple.
	5.2 La adopción del Manual de Operaciones se hará previa la no objeción del Fondo. Los cambios y modificaciones al Manual de Operaciones que se consideren oportunos aplicar durante la implementación del Programa serán remitidos por la UGP al Vice Ministerio de Desarrollo Rural antes de ser sometido para la no objeción del Fondo.	Se cumple.
Anexo 2	Cuadro de Asignaciones	Se cumple, el programa observa la disponibilidad de las Categorías de Gasto.
ART. I	DISPOSICIONES GENERALES	
Sección 1.01	Aplicación de las Condiciones Generales: estas Condiciones Generales se aplican a todo convenio de financiación. Asimismo, se aplican a cualesquiera otros convenios o acuerdos solamente en la medida en que así se estipule expresamente en el convenio o acuerdo en cuestión.	Se cumple, el Programa observa permanentemente las Condiciones Generales para la Financiación del Desarrollo Agrícola y serán aplicables al presente Convenio de Financiamiento.
Art. IV	CUENTA DEL PRÉSTAMO Y DE LA DONACIÓN Y RETIRO FONDOS	
Sección 4.01	Cuentas del Préstamo y de la Donación: Al entrar en vigor un convenio de financiación, el Fondo abrirá una Cuenta del Préstamo y/o una Cuenta de la Donación a nombre del Prestatario/Receptor y acreditará el monto del capital del Préstamo y/o de la Donación a las cuentas respectivas.	Cumplido, la cuenta del Préstamo ha sido abierta por el Fondo de manera oportuna.
Sección 4.02	Retiros de las Cuentas del Préstamo y/o de la Donación: a) Entre la fecha de entrada en vigor del Convenio y la fecha de cierre de la financiación, el Prestatario/Receptor podrá presentar solicitudes para retirar de la cuenta del Préstamo y/o de la Donación, las cantidades correspondientes a pagos ya efectuados o a pagos por hacer en concepto de Gastos Admisibles. El Fondo notificará al Prestatario/Receptor las cantidades mínimas de los retiros. b) No se realizarán retiros de fondos de la Cuenta del Préstamo y/o de la cuenta de la Donación hasta que el Fondo haya aprobado el primer POA y haya determinado que se han cumplido todas las demás condiciones especificadas en el Convenio de Financiación como condiciones generales adicionales previas para el retiro de fondos. En el Convenio de Financiación también se podrán establecer condiciones adicionales específicas previas al retiro de fondos aplicables a categorías o actividades concretas. Se podrán efectuar retiro de fondos para sufragar los costos de la puesta en marcha del Programa a partir de la Fecha de Entrada en Vigor del Convenio, con sujeción a cualesquiera límites establecidos en el Convenio de Financiación.	Se cumple.
Sección 4.03	Compromisos Especiales del Fondo. A petición del Prestatario/Receptor, el Fondo podrá convenir en contraer un compromiso irrevocable con el fin de pagar las sumas necesarias para garantizar una carta de crédito con el objeto de financiar los Gastos Admisibles (un Compromiso Especial), en los términos y condiciones convenidos entre el Prestatario/Receptor y el Fondo.	No aplicable.
Sección 4.04	Solicitudes de Retiro de Fondos o de Compromiso Especial	
	a) Cuando el Prestatario/Receptor desee solicitar un retiro de fondos de la cuenta del Préstamo y/o de la Donación, o pedir al Fondo que contraiga un Compromiso Especial, entregará al fondo una solicitud en la forma que éste especifique, junto con los documentos y demás pruebas en apoyo de tales solicitudes que el Fondo razonablemente solicite.	Se cumple.

	<p>b) El Prestatario/Receptor proporcionará al fondo pruebas satisfactorias de los poderes de la persona o personas autorizadas para firma solicitudes, así como un ejemplar autenticado de la firma de cada una de esas personas.</p> <p>c) Cada solicitud de esa naturaleza y los documentos que la acompañan, así como otros medios de prueba, deben de ser suficientes para satisfacer al Fondo de que el Prestatario/Receptor tiene derecho a efectuar esos retiros o tal Compromiso Especial.</p> <p>d) Si el Prestatario/Receptor presente solicitudes para retirar de la Cuenta del Préstamo y/o de la Cuenta de la Donación las cantidades correspondientes a pagos por hacer en concepto de Gastos Admisibles, el Fondo, antes de transferir dicha cantidad al Prestatario/Receptor, podrá requerir al Prestatario/Receptor que proporcione medios de prueba, satisfactorios para el Fondo, que demuestren que los retiros solicitados con anterioridad se han utilizado apropiadamente para sufragar Gastos Admisibles. El Fondo podrá establecer límites razonables sobre la cantidad que el Prestatario/Receptor puede retirar por adelantado o el saldo general de dichos retiros de fondos por adelantado, y podrá solicitar que dichas cantidades se mantengan en una moneda libremente convertible y/o en una cuenta destinada a tal fin en un banco aceptable para el Fondo.</p>	
Sección 4.05	Transferencias por el Fondo	
	Una vez que el Fondo haya recibido del Prestatario/Receptor una solicitud autenticada y satisfactoria del retiro de fondos, el Fondo transferirá a la cuenta especificada por el Prestatario/Receptor la cantidad allí indicada.	Se cumple, hasta la fecha el Fondo ha atendido las solicitudes de retiros de fondos solicitadas por el Programa y autorizada por el MEF.
Sección 4.06	Fecha de valor de los retiros	
	Se considerará que un retiro de fondos ha sido efectuado en la fecha en que la institución financiera pertinente haga el cargo correspondiente a la cuenta del Fondo señalada para el desembolso de dichos fondos.	Se cumple, los recursos se reconocen cuando ingresa a la Cuenta asignada por el Programa.
Sección 4.07	Asignación y Reasignación de los recursos de la Financiación	
	<p>a) En un convenio de Financiación se podrá asignar el importe de la Financiación a determinadas categorías de Gastos Admisibles y especificar los porcentajes de esos Gastos Admisibles que han de ser financiados con los recursos de la Financiación.</p> <p>b) El Fondo dará seguimiento al uso de los recursos de la Financiación a fin de determinar cuándo la asignación a una categoría se ha agotado o cuándo está a punto de agotarse.</p> <p>c) Si el fondo determina que el monto de la Financiación asignado en el Convenio de Financiación a una categoría de Gastos Admisibles es o será insuficiente, el Fondo, mediante notificación al Prestatario/Receptor, podrá: (i) Reasignar a dicha categoría recursos de la Financiación que haya sido asignados a otra categoría, en la medida necesaria para cubrir el déficit estimado; y/o (ii) si tal reasignación no cubre totalmente el déficit estimado, reducir el porcentaje de esos Gastos Admisibles que ha de ser financiado con los recursos de la financiación.</p>	Se Cumple, a la fecha las categoría de gastos mantienen saldos suficientes.
Sección 4.08	Gastos Admisibles	
	<p>a) La financiación se utilizará exclusivamente para financiar gastos que cumplan las siguientes condiciones de admisibilidad:</p> <p>(i) El Gasto deberá cubrir el costo razonable de los bienes, obras y servicios necesarios para el Proyecto y previstos en el POA pertinente, y adquiridos o contratados de conformidad con las Directrices del FIDA para la adquisición de bienes y la contratación de obras y servicios.</p> <p>(ii) El gasto deberá efectuarse durante el Período de Ejecución del Proyecto, salvo los gastos correspondientes a los costos de la finalización del Proyecto que podrá efectuarse después de la Fecha de Terminación del Proyecto, y antes de la Fecha de Cierre de la Financiación.</p> <p>(iii) El gasto será efectuado por una de las Partes en el Proyecto.</p> <p>(iv) Si en el convenio se asigna el monto de la Financiación a categorías de Gastos Admisibles y se especifican los porcentajes que han de financiarse con cargo a la Financiación, el gasto debe guardar relación con una categoría cuya asignación no se haya agotado, y será admisible sólo hasta el porcentaje aplicable a dicha categoría.</p>	Se cumple.

	<p>(v) El gasto será de otro modo admisible de conformidad con las condiciones del Convenio de Financiación.</p> <p>b) El Fondo de cuando en cuando podrá declarar inadmisibles ciertos tipos de gastos.</p> <p>c) No será admisible para su financiación con los recursos de la Financiación ningún pago a un particular o una entidad ni para ninguna importación de bienes, si dicho pago está prohibido por una decisión del Consejo de Seguridad adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de las Naciones Unidas.</p> <p>d) No será admisible para su financiación con los recursos para la financiación ningún pago a un particular o una entidad ni para ningún bien, obra o servicio, si la realización o recepción de dicho pago constituye corrupción, fraude o una práctica coercitiva o colusoria por parte de un representante cualquiera del Prestatario/Receptor o una Parte cualquiera en el Proyecto.</p>	
Sección 4.09	Reembolso de los retiros de Fondos	
	Si el fondo decide que cualquier cantidad retirada de la cuenta del Préstamo y /o de la Cuenta de la Donación no ha sido utilizada para los fines señalados o no será necesaria a partir de ese momento para financiar Gastos Admisibles, el Prestatario/Receptor reembolsará prontamente al Fondo dicha cantidad. Salvo cuando el Fondo convenga en otra cosa, el reembolso se hará en la moneda utilizada por el Fondo para el desembolso de la cantidad retirada. El Fondo acreditará a la Cuenta del Préstamo y/o la Cuenta de la Donación el equivalente en DEG de la cantidad así reembolsada.	En el Proyecto todavía no se han presentado situaciones con el carácter de no elegible.
ART. VII	EJECUCION DEL PROYECTO	
Sección 7.01	Ejecución del Proyecto:	
	<p>a) El Prestatario y cada una de las otras Partes en el Proyecto ejecutarán el Proyecto:</p> <p>(i) Con la debida diligencia y eficacia</p> <p>(ii) Conforme a prácticas apropiadas de carácter administrativo, técnico, financiero, económico, operacional, ambiental y de desarrollo agrícola (incluidas prácticas apropiadas de desarrollo rural) y de una gestión pública adecuada.</p> <p>(iii) De conformidad con los planes, normas de diseño, especificaciones, calendario para las adquisiciones y la contratación y los trabajos y métodos de construcción convenidos por el Prestatario/Receptor y el Fondo;</p> <p>(iv) De conformidad con las disposiciones del Convenio pertinente, los POA y el Plan de Adquisiciones y Contratación;</p> <p>(v) De conformidad con las políticas, criterios y reglamentaciones relacionadas con la financiación del desarrollo agrícola establecidas, de cuando en cuando, por el Consejo de Gobernadores y la Junta Ejecutiva del Fondo; y</p> <p>(vi) De tal manera que se asegure la sostenibilidad de sus resultados a largo plazo.</p> <p>b) i) Los proyectos se ejecutarán con arreglo a un POA. El Organismo Responsable del Proyecto preparará un borrador de POA para cada Proyecto basado, en la medida que sea apropiado, en los borradores de POA preparados por las diversas Partes en el Proyecto. Cada borrador de POA de un Proyecto incluirá, entre otras cosas, una descripción detallada de las actividades del Proyecto planificadas durante el Año del Proyecto sucesivo, un Plan de Adquisiciones y Contratación, y las fuentes y la utilización de los fondos.</p> <p>(ii) Antes de cada año del Proyecto, el Organismo responsable del Proyecto presentará, de ser necesario, el borrador de POA del Proyecto al órgano de supervisión designado por el Prestatario/Receptor para que lo revise. Tras dicha revisión, el Organismo Responsable del proyecto presentará el borrador de POA del Proyecto al Fondo para que formule sus observaciones a más tardar sesenta (60) días antes de que empiece el Año del Proyecto en cuestión. Si al cabo de treinta (30) días de la recepción el Fondo no formula observación alguna sobre el borrador de POA del Proyecto, se considerará que el POA es aceptable para el Fondo.</p> <p>iii) El Organismo Responsable del Proyecto adoptará el POA del Proyecto sustancialmente en la forma en que haya sido aceptado por el Fondo.</p>	<p>Se cumple</p> <p>Se cumple.</p> <p>Se cumple con cierto retraso.</p>

	iv) El Organismo Responsable del Proyecto podrá proponer ajustes en el POA del Proyecto durante el Año del Proyecto pertinente, que se harán efectivos tras la aceptación por el Fondo.	
Sección.7.02	<p>Disponibilidad de los recursos de la financiación:</p> <p>a) El prestatario/ Receptor pondrá los recursos de la financiación a disposición de las partes en el Proyecto en las condiciones especificadas en el Convenio de Financiación o de otra forma aprobadas por el Fondo para los fines de la ejecución del Proyecto.</p> <p>b) En el Convenio de Financiación se podrá prever que el Prestatario/Receptor abra y mantenga una o más Cuentas del Proyecto para las actividades del Proyecto en un banco aceptable para el Fondo, se identificará a la Parte en el Proyecto responsable de administrar dicha cuenta o cuentas. A menos que en el Convenio de Financiación se especifique lo contrario, la administración de dichas cuentas se realizará de conformidad con las normas y reglamentaciones aplicables de la Parte en el Proyecto responsable de dicha actividad.</p>	Se cumple con retraso y en montos insuficientes
Sección 7.03	<p>Disponibilidad de recursos adicionales</p> <p>a) Además de los recursos de la Financiación, el Prestatario/Receptor pondrá a disposición de las Partes en el Proyecto los fondos, las instalaciones, servicios y otros recursos que puedan necesitarse para ejecutar el Proyecto de conformidad con lo previsto en la Sección 7.01.</p> <p>b) Además de los recursos de la Financiación, en el Convenio de Financiación se podrá establecer que el Prestatario/Receptor ponga a disposición de las Partes en el Proyecto durante el Período de Ejecución del Proyecto fondos de contrapartida con cargo a sus propios recursos de conformidad con los procedimientos nacionales habituales aplicables a la asistencia para el desarrollo.</p>	El Gobierno Ecuatoriano viene asignando anualmente fondos de Contrapartida a través del Presupuesto General del Estados.
Sección 7.04	<p>Coordinación de las actividades</p> <p>Con el fin de asegurar que el Proyecto se ejecute de conformidad con la sección 7.01, el Prestatario/Receptor velará porque las actividades pertinentes de sus ministerios, departamentos y órganos, así como las de cada una de las Partes en el Proyecto, sean realizadas y coordinadas de conformidad con políticas y procedimientos administrativos eficaces</p>	Se cumple.
Sección 7.05	<p>Adquisiciones y Contrataciones</p> <p>a) La adquisición de bienes y la contratación de obras y servicios financiados con los recursos de la Financiación se realizarán de conformidad con las disposiciones especificadas en las normas de adquisiciones y contratación del Prestatario/Receptor, en la medida que estas sean compatibles con las Directrices del FIDA para la adquisición de bienes y la contratación de obras y servicios. En cada Plan de Adquisiciones y Contratación se determinarán los procedimientos que el Prestatario/Receptor deberá aplicar para asegurar la compatibilidad con las Directrices del FIDA para la adquisición de bienes y la contratación de obras y servicios.</p> <p>b) Mediante notificación al Prestatario/Receptor, el Fondo podrá solicitar que todos los documentos de licitación y contratos para la adquisición de bienes o la contratación de obras y servicios financiados con los recursos de la Financiación incluyan disposiciones por las que se exija a los licitantes, los proveedores, los contratistas, los subcontratistas y los consultores que:</p> <p>(i) Permitan al Fondo realizar una inspección completa de toda la documentación de la licitación y los registros conexos.</p> <p>(ii) mantengan todos los documentos y registros relacionados con la licitación o el contrato durante tres (3) años después de terminada la licitación o el contrato; y</p> <p>(iii) cooperen con los agentes o representantes del Fondo que llevan a cabo una auditoría o investigación.</p>	Se cumple, la adquisición de bienes y la contratación de obras y servicios se viene realizando conforme normativa nacional vigente en la medida que sea compatibles con las Directrices del FIDA para la adquisición de bienes y la contratación de obras y servicios.
Sección 7.06	<p>Uso de Bienes y Servicios</p> <p>Todos los bienes, servicios e instalaciones financiadas con los recursos de la financiación se utilizaran exclusivamente para los fines del proyecto.</p>	Se cumple, los bienes adquiridos con los recursos de la financiación se están utilizado en actividades exclusivas del Programa.
Sección 7.07	<p>Mantenimiento</p>	

	El Prestatario/Receptor se asegurará de que, en todo momento, todas las instalaciones y obras civiles utilizadas en relación con el Proyecto funcionen y se mantengan debidamente y que se efectúen sin tardanza todas las reparaciones de dichas instalaciones que sean necesarias.	Se cumple, el Programa cuida que las instalaciones de todas las oficinas estén en perfecto funcionamiento, y estén debidamente mantenidas, y guarden las seguridades necesarias.
Sección 7.08	Seguros	
	<p>a) El Prestatario/Receptor o el Organismo Responsable del Proyecto asegurarán todos los bienes y edificios utilizados en el Proyecto contra los riesgos y por las sumas que resulten compatibles con prácticas comerciales adecuadas.</p> <p>b) El Prestatario/Receptor o el Organismo Responsable del Proyecto asegurarán todos los bienes importados para el Proyecto y que han de ser financiados con los recursos de la Financiación contra los riesgos a que puedan hallarse expuestos durante la adquisición, el transporte y la entrega en el lugar en que hayan de ser utilizados o instalados de conformidad con prácticas comerciales adecuadas.</p>	Se cumple, los bienes están asegurados mediante una póliza de seguros vigente hasta 31 julio 2020.
Sección 7.09	Acuerdos Subsidiarios	
	<p>a) El Prestatario/Receptor se asegurará de que ninguna de las partes en el Proyecto suscriba ningún Acuerdo Subsidiario, o consienta cualquier modificación del mismo, que resulte incompatible con el Convenio de Financiación o el Convenio de Proyecto</p> <p>b) El Prestatario/Receptor y cada una de las Partes en el Proyecto ejercerán los derechos que les confieren cada uno de los Acuerdos Subsidiarios en los que sean parte para asegurar que los intereses del Prestatario/Receptor y los del Fondo queden plenamente protegidos y que el Proyecto se ejecute de conformidad con lo dispuesto en la Sección 7.01.</p> <p>c) Ninguna disposición de un Acuerdo Subsidiario en el que el Prestatario/Receptor sea Parte será objeto de cesión, renuncia, suspensión, revocación, enmienda u otra modificación sin el consentimiento previo del Fondo.</p> <p>d) El Prestatario/Receptor asumirá cualquier riesgo cambiario a que dé lugar cualquier Acuerdo Subsidiario en el que sea Parte, salvo que el Fondo decida lo contrario.</p>	Situación: N/A
Sección 7.10	Cumplimiento de los Convenios	Se cumple.
	<p>a) <i>El Prestatario/Receptor será plenamente responsable ante el Fondo del debido y puntual cumplimiento de todas las obligaciones atribuidas en virtud del Convenio al propio Prestatario/Receptor, al Organismo Responsable del Proyecto y a las demás Partes en el mismo. En la medida en que cualquiera de las Partes en el Proyecto tenga personalidad jurídica independiente de la del Prestatario/Receptor, cuando se haga referencia en un Convenio a una obligación de esa Parte en el Proyecto, se considerará responsabilidad del Prestatario/Receptor asegurar de que ésta cumpla tal obligación. La aceptación por cualquiera de las partes en el Proyecto de una obligación que se le atribuya en un Convenio no afectará las responsabilidades y obligaciones del Prestatario/Receptor en virtud del mismo.</i></p> <p>b) <i>El Prestatario/Receptor adoptará todas las medidas necesarias o apropiadas que estén en su mano para facilitar y asistir al Organismo Responsable del Proyecto y demás Partes en el Proyecto a cumplir las obligaciones que les corresponden en virtud de un determinado Convenio. El Prestatario/Receptor no adoptará, ni permitirá que un tercero adopte medidas que obstaculicen el desempeño de esas obligaciones.</i></p>	
Sección 7.11	Personal esencial del Proyecto	
	El Prestatario/Receptor o el Organismo Responsable del Proyecto designará al Director del Proyecto y demás personal esencial del Proyecto en la forma especificada en el Convenio o de otro modo aprobada por el Fondo. Todos los funcionarios esenciales del Proyecto estarán dotados de las calificaciones y experiencia especificada en el Convenio o de otra forma aprobadas por el Fondo. El Prestatario/Receptor pondrá todo su empeño en asegurar la continuidad de los funcionarios esenciales del Proyecto a lo largo de todo su Período de Ejecución. El Prestatario/Receptor o el Organismo Responsable del Proyecto asegurará al personal esencial del Proyecto contra los riesgos de enfermedad y accidente en la medida compatible con una buena práctica comercial o la práctica habitual relativa a la administración pública nacional, según sea apropiado.	Se cumple. El personal cuenta con un seguro social de salud y vida.

Sección 7.12	Partes en el Proyecto	
	Según sea necesario para ejecutar el Proyecto de conformidad con lo dispuesto en la Sección 7.01 cada una de las partes en el Proyecto: a) Adoptará con prontitud todas las medidas que sean necesarias o apropiadas para mantener su personalidad jurídica y para establecer, mantener y renovar sus derechos, atributos, facultades, prerrogativas y exenciones b) Empleará administradores y otros funcionarios competentes y expertos c) Se ocupará del funcionamiento, mantenimiento y sustitución de sus instalaciones, equipo y otros bienes; y d) No venderá, ni dará en alquiler ni de otra forma cederá ninguno de los haberes del Proyecto, salvo en el curso ordinario de las actividades o según lo convenido con el Fondo	Se cumple
Sección 7.13	Distribución de los recursos del Proyecto	
	El Prestatario/Receptor y las Partes en el Proyecto se asegurarán de que los recursos y beneficios del Proyecto, en la mayor medida posible, se distribuyan entre la Población-objetivo, utilizando métodos desglosados en función del género.	Se cumple.
Sección 7.14	Factores Ambientales	
	El Prestatario/Receptor y las Partes en el Proyecto adoptará todas las medidas que sean razonables para asegurar que el Proyecto se lleve a cabo con la debida diligencia en lo que hace a los factores ambientales y en consonancia con las leyes ambientales nacionales y con todos los tratados internacionales en los cuales sea parte el Estado Miembro Beneficiario del Proyecto. En particular, las Partes en el Proyecto adoptarán los métodos apropiados de lucha contra las plagas en el marco del Proyecto, y, a tal fin, cumplirán los principios establecidos en el Código Internacional de Conducta para la Distribución y Utilización de Plaguicidas de la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación (FAO), en sus sucesivas versiones enmendadas, y se asegurarán de que entre los plaguicidas adquiridos en el marco del Proyecto no figure ninguno de los clasificados como "extremadamente peligrosos" (Clase Ia) o "altamente peligrosos" (Clase Ib) de conformidad con la Clasificación de los plaguicidas conforme al riesgo recomendada por la Organización Mundial de la Salud (OMS), en sus sucesivas versiones enmendadas.	Se requiere fortalecer en los subproyectos
Sección 7.16	Terminación del Proyecto	
	El Prestatario/Receptor se asegurará de que las partes en el Proyecto concluyan la ejecución del Proyecto en la Fecha de Terminación del Proyecto. El Fondo y el Prestatario/Receptor convendrán en la disposición de los bienes del Proyecto una vez terminado.	El Programa está en proceso de implementación. En 2021 inicia sus últimos 6 meses de ejecución
ART. VIII	PRESENTACION DE INFORMES E INFORMACION SOBRE LA EJECUCION DEL PROYECTO	
Sección 8.01	Registros relativos a la ejecución	
	El Prestatario/Receptor se asegurará de que las Partes en el Proyecto mantengan registros y documentación adecuados que reflejen sus operaciones relativas a la ejecución del Proyecto (incluidos, aunque no únicamente, copias u originales de toda la correspondencia, actas de reuniones y todos los documentos relativos a las adquisiciones y la contratación) hasta la Fecha de Terminación del Proyecto, y conservaran tales registros y documentos al menos durante los diez (10) años siguientes.	En proceso de cumplimiento.
Sección 8.02	Seguimiento de la ejecución del Proyecto	
	El Organismo responsable del Proyecto: a) Establecerá y seguidamente mantendrá un sistema adecuado de gestión de información de conformidad con la Guía para el seguimiento y la evaluación de proyectos del FIDA con el que dará continuo seguimiento a la marcha del Proyecto. b) Reunirá, durante el Período de Ejecución del Proyecto, todos los datos y demás información pertinente (incluida toda la información solicitada por el Fondo) que sea necesaria para realizar un seguimiento del progreso de la ejecución del Proyecto y el logro de sus objetivos; y c) Conservará debidamente esa información durante el Período de Ejecución del Proyecto y al menos los diez (10) años siguientes, y, prontamente cuando se le solicite, la pondrá a disposición del Fondo y de sus representantes y agentes.	En proceso de cumplimiento.

Sección 8.03	Informes de avances y Revisiones a Mitad de Período	
	<p>a) El Organismo Responsable del Proyecto u otra parte designada a ese fin en el Convenio pertinente, suministrará al Fondo informes periódicos sobre la marcha del proyecto, en la forma y con el contenido que el Fondo razonablemente soliciten. Como mínimo, en esos informes se indicarán: i) el progreso cualitativo y cuantitativo conseguido en la ejecución del Proyecto y la consecución de sus objetivos, ii) los problemas encontrados durante el período examinado, iii) las medidas adoptadas o propuestas para resolverlos, y, iv) el programa de actividades propuesto y el avance previsto en el período del informe siguiente.</p> <p>b) Si así se especifica en el Convenio, el Organismo Responsable del Proyecto y el Fondo realizará conjuntamente una revisión de la ejecución del Proyecto a más tardar a mitad del Período de Ejecución del Proyecto (la "Revisión a Mitad de Período"), de conformidad con los términos de referencia preparados por el Organismo Responsable del Proyecto y aprobados por el Fondo. Entre otras cosas, en dicha revisión se estudiará el logro de los objetivos del Proyecto y las limitaciones y dificultades que se hayan encontrado, y se recomendará la reorientación que sea necesaria para alcanzar tales objetivos y eliminar esas limitaciones y dificultades.</p> <p>c) El Prestatario/Receptor se asegurará que las recomendaciones derivadas de dicha revisión se apliquen en el plazo especificado a esos efectos y a satisfacción del Fondo. Esas recomendaciones podrán dar lugar a modificaciones del Convenio o a la cancelación de la Financiación.</p>	<p>Se cumple parcialmente, el Programa ha presentado el informe de avance del 2018.y 2019 con atrasos El informe del 1er semestre 2020 se entregará a finales de setiembre.</p> <p>N/A</p> <p>Se cumple.</p>
Sección 8.04	Informe Final	
	Tan pronto como sea posible después de la Fecha de Terminación del Proyecto, pero en todo caso a más tardar en la Fecha de Cierre de la Financiación, el Prestatario/Receptor suministrará al Fondo un informe sobre la ejecución general del Proyecto, en la forma y con el contenido especificado en el Convenio de Financiación o que el Fondo razonablemente solicite. Como mínimo, en dicho informe se indicará i) los costos del Proyecto y sus Beneficiarios, ii) el logro de sus objetivos, iii) el cumplimiento por el Prestatario/Receptor, las Partes en Proyecto y el Fondo de sus obligaciones respectivas en virtud del Convenio, y iv) las lecciones aprendidas de lo anterior.	No aplica
Sección 8.05	Planes y Calendarios	
	Las partes en el Proyecto suministrarán al Fondo tan pronto como estén preparados, los planes, normas de diseño, informes, documentos contractuales, especificaciones y calendarios relativos al Proyecto y todas las modificaciones importantes que se haga en ellos posteriormente.	<p>El Programa ha cumplido con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrega de POAs - Elaboración del MOP - Ha solicitado No Objeción a los TDR y proceso contratación en los casos que aplica
Sección 8.06	Otros informes e información sobre la ejecución del Proyecto	
	<p>Además de los informe y de la información previstos en las disposiciones anteriores de este Artículo:</p> <p>a) El Prestatario/Receptor y las Partes en el Proyecto suministrarán oportunamente al Fondo los demás informes e información que el Fondo razonablemente solicite sobre cualquier asunto relativo al Proyecto o a cualquiera de las Partes en el Proyecto.</p> <p>b) El Prestatario/Receptor y las Partes en el Proyecto informarán prontamente al Fondo de toda circunstancia que interfiera o amenace con interferir la ejecución del Proyecto o el logro de sus objetivos. Concretamente, el Prestatario/Receptor y las Partes en el Proyecto notificarán sin tardanza al Fondo cualquier alegación de fraude y/o corrupción que hayan recibido en relación con cualesquiera actividades del Proyecto.</p>	<p>El Fondo no ha solicitado informes adicionales</p> <p>Hasta la fecha el programa no presenta ninguna circunstancia que interfiera o amenace su normal ejecución.</p>
ART. IX	PRESENTACIÓN DE INFORMES FINANCIEROS E INFORMACIÓN FINANCIERA	
Sección 9.01	Registros Financieros. Las Partes en el Proyecto llevara cuentas separadas y registros adecuados para reflejar de conformidad con prácticas de contabilidad apropiadas generalmente observadas, las operaciones, los recursos y los gastos relativos al Proyecto hasta	Se cumple, la normativa nacional obliga a que todos las instituciones del estado ecuatoriano el uso del sistema e-SIGEF, para su manejo presupuestario, este es un

	la Fecha de Cierre de la Financiación, y conservarán esas cuentas y esos registros por al menos diez (10) años después de esa fecha.	sistema en línea, para el control presupuestario y pagos. El programa además debe implementar el sistema contable computarizado denominado GUBY-PROY el cual emite reportes por componentes, categorías de gasto y lleva registros separados por fuente de financiamiento. Este sistema contable cumple con los requisitos del FIDA y las normas nacionales.
Sección 9.02	Estados Financieros	
	El Prestatario/Receptor entregará al Fondo estados financieros detallados de las operaciones, los recursos y los gastos relacionados con el Proyecto en cada Ejercicio Financiero, preparados de conformidad con principios y procedimientos aceptables para el Fondo, y entregará dichos estados financieros al Fondo dentro de los cuatro (4) meses siguientes al cierre de cada Ejercicio Financiero.	Se cumple pero con cierto retraso.
Sección 9.03	Auditoría de Cuentas	
	El Prestatario/Receptor: a) Dispondrá que, en cada Ejercicio Financiero, las cuentas relativas al Proyecto sean comprobadas de conformidad con principios de auditorías aceptables para el Fondo y con las Directrices para auditoría de proyectos (para uso de los prestatarios) por auditores del FIDA para la Auditoría de Proyectos, por auditores independientes aceptables para el Fondo. b) Dentro de los seis (6) meses siguientes al cierre de cada Ejercicio Financiero, proporcionará al Fondo una copia certificada del informe de auditoría y la respuesta a la carta sobre asuntos de gestión de los auditores en el plazo de un mes de haberla recibido. c) Si el Prestatario/Receptor no proporciona puntualmente cualquiera de los informes de auditoría solicitados de manera satisfactoria, y el Fondo determina que es poco probable que el Prestatario/Receptor pueda presentarlo en un plazo de tiempo razonable, el Fondo podrá contratar auditores independientes de su elección para que comprueben las cuentas relacionadas con el Proyecto. El Fondo podrá financiar los costos de dicha auditoría mediante el retiro de fondos de la Cuenta del Préstamo y/o de la Cuenta de la Donación.	Se cumple, con cierto retraso.
Sección 9.04	Otros informes financieros e información financiera Además de los informes y la información previstos en la Sección anterior de este Artículo: a) El Prestatario/Receptor y las Partes en el Proyecto suministrarán prontamente el Fondo los demás informes e información que el Fondo razonablemente solicite sobre cualquier asunto financiero relativo a la Financiación o al Proyecto o a cualquier Parte en el Proyecto.	Situación: Cláusula que será aplicada en la oportunidad de su exigencia
ART. XI	TRIBUTACIÓN	
Sección 11.01	Tributación b) El Convenio estará exento de cualquier impuesto en relación a su firma, entrega o registro c) La utilización de cualesquiera recursos de la Financiación para el pago de Impuestos está sujeta a la política del Fondo de que los recursos de su Financiación se empleen de una manera económica y eficiente. Por lo tanto, si en un momento dado el Fondo estima que una cantidad exigida como un pago de un Impuesto cualquiera es excesiva, discriminatoria o, de algún modo, irrazonable, el fondo, mediante notificación al Prestatario/Receptor, podrá reducir el porcentaje de los Gastos Admisibles que han de financiarse con cargo a la Financiación según lo especificado en el Convenio de Financiación.	Se cumple. Los fondos del financiamiento no se utilizan para pagos de impuestos.
Sección 11.02	Reembolso de impuestos	N/A

	<p>Si el Fondo estima, que en un momento dado, que una determinada cantidad de los recursos de la Financiación se ha utilizado para pagar impuestos que se consideran excesivos, discriminatorios, o, de algún modo, irrazonables, podrá solicitar al Prestatario/Receptor, mediante notificación por escrito, que reembolse dicha cantidad al Fondo con prontitud. Una vez recibida dicha cantidad, el Fondo acreditará la Cuenta del Préstamo y/o la Cuenta de la Donación con el monto de dicho reembolso.</p>	
--	---	--