



Invertir en la población rural

## **República del Perú**

---

### **Proyecto de Fortalecimiento del Desarrollo Local en Áreas de la Sierra y Selva Alta**

#### **Informe de supervisión**

#### **Informe principal y apéndices**

Fechas de la misión: 28 marzo - 8 abril de 2016  
Fecha del documento: 22 abril 2016  
N.º del proyecto: 1100001498  
N.º de informe: 4060-PE  
División de América Latina y el Caribe  
Departamento de Administración de Programas



## Índice

Acrónimos y siglas	iii
A. Introducción	1
B. Evaluación general de la ejecución del Proyecto	1
C. Productos y efectos directos	5
D. Marcha de la ejecución del Proyecto	9
E. Aspectos fiduciarios	13
F. Sostenibilidad	15
G. Otros	16
H. Conclusión	16

## Lista de cuadros

Cuadro 1. Cobertura de familias, según región y distritos	3
Cuadro 2. Mujeres con cargos en juntas directivas	4
Cuadro 3. Jóvenes con cargos en juntas directivas por sexo	4
Cuadro 4. PGT, PDN y familias participantes en el año 2015	5
Cuadro 5. Cumplimiento de recomendaciones de la Misión de Apoyo a la Implementación	11
Cuadro 6. Cumplimiento de recomendaciones Misión de Apoyo a la Implementación (3-7/08/2015)	12
Cuadro 7. Resumen de cumplimiento de acciones acordadas por el CCP	13

## Apéndices

Apéndice 1:	Resumen de la situación del proyecto y calificaciones asignadas	17
Apéndice 2:	Marco lógico actualizado: progresos alcanzados respecto de los objetivos, efectos directos y productos	21
Apéndice 3:	Resumen de las medidas más importantes que haya que adoptar en plazos convenidos	27
Apéndice 4:	Progresos físicos medidos respecto del POA, con inclusión de los indicadores del RIMS	29
Apéndice 5:	Aspectos financieros: ejecución financiera efectiva, por financiador y componente, y desembolsos por categoría	37
Apéndice 6:	Cumplimiento de las cláusulas legales: estado de aplicación	41
Apéndice 7:	Gestión de conocimientos: aprendizaje e innovación	47

## Acrónimos y siglas

AGRORURAL	Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural
CLAR	Comité Local de Asignación de Recursos
CCT	Comité de Coordinación del Proyecto
DGPI	Dirección General de Políticas de Inversiones
FIDA	Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola
MEF	Ministerio de Economía y Finanzas
MINAGRI	Ministerio de Agricultura y Riego
NEC	Núcleo Ejecutivo Central
POA	Plan Operativo Anual
PDN	Plan de Negocio
PGT	Plan de Gestión Territorial
PSSA	Proyecto de Fortalecimiento del Desarrollo Local en Areas de la Sierra y Selva Alta
RIMS	Results Impact Management System
UCP	Unidad de Coordinación del Proyecto



## A. Introducción<sup>1</sup>

1. La Misión de Supervisión del Proyecto Fortalecimiento del Desarrollo Local en Áreas de la Sierra y la Selva Alta (PSSA) se llevó a cabo entre el 28 de marzo y el 8 de abril de 2016 conjuntamente con el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), el Ministerio de Agricultura y Riego (MINAGRI), el Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural (AGRORURAL)<sup>2</sup>, la Unidad de Coordinación del Proyecto (UCP) y el Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola (FIDA).

2. Esta corresponde a la primera Misión de Supervisión y Apoyo a la Implementación del Proyecto, desde su inicio de ejecución en agosto de 2014. Dos misiones anteriores fueron realizadas en el 2015, una de inducción para el arranque (Misión de apoyo a la implementación del 22 de enero al 12 de febrero de 2015) y otra de apoyo a la implementación en aspectos fiduciarios (Misión Apoyo a la Implementación del 3 al 7 de agosto de 2015). Los objetivos de la Misión fueron: i) Analizar y valorar el grado de cumplimiento de las recomendaciones de las misiones de apoyo a la implementación llevadas a cabo en el 2015, así como de las acciones acordadas por el Comité de Coordinación del Proyecto (CCP) durante el mismo año y ii) Analizar y valorar el nivel de avance de ejecución del Plan Operativo Anual (POA) 2016.

3. El programa de trabajo de la Misión comprendió reuniones con autoridades del MEF (DGIP, DGCPE), MINAGRI (AGRORURAL, Planificación) personal de la UCP en Lima y los equipos zonales. A nivel de campo se abarcó distintas localidades de la Sierra (Cajamarca -Chota-Santa Cruz), Selva Alta (Tarapoto Pardo Miguel – Moyobamba - Lamas, Nueva Cajamarca, Awajun). Además en Lima se visitó la oficina de Huarochiri. Las actividades en campo incluyeron una ardua organización y logística de parte del proyecto, para que los participantes tuvieran un mayor conocimiento de las acciones realizadas en el terreno, entre estas se realizaron visitas a organizaciones de productores, entrevistas a autoridades municipales, observación de CLAR (Pardo Miguel, Chota) y organización de ferias de productos de las organizaciones.

4. Este Informe contiene los principales hallazgos, acciones convenidas y recomendaciones, los cuales se orientan a generar aprendizajes para aportar al logro de los objetivos y resultados esperados. El Informe se complementa con el Memorando de la Misión, el cual fue revisado y discutido con la UCP, MINAGRI, AGRORURAL y MEF.

## B. Evaluación general de la ejecución del Proyecto

5. **Fechas clave del proyecto.** El PSSA fue diseñado en el 2010 y aprobado por la Junta Ejecutiva del FIDA en la sesión de diciembre de 2010. Sin embargo, a nivel de país, el proceso de formulación y aprobación tomó más tiempo para atender las recomendaciones y observaciones de diferentes instancias nacionales (OPI y la DGPI/MEF). Durante la etapa de formulación de la versión nacional el diseño original fue modificado, siendo básicamente ajustado para que los 85 distritos se seleccionarían a priori y se cambiara el orden de los componentes. El Convenio de Financiamiento entre el Gobierno de Perú y el FIDA se firmó el 28 de enero de 2013 por parte del FIDA y el 20 de febrero de 2013 por parte del país, siendo la efectividad otorgada el 20 de febrero de 2013. La fecha de terminación establecida en el Convenio es el 31 de marzo de 2018, con el cierre financiero previsto para el 30 de septiembre de 2018. La Revisión a Mitad de Período (RMP) se llevará a cabo en la primera quincena de octubre de 2016, según fue acordado en esta Misión.

6. El objetivo del PSSA es fortalecer los niveles organizativos, capacidad de emprendimiento y capitalización sostenible de los activos de los pequeños productores rurales en la Región de Sierra y Selva Alta del Perú. Para el logro de este objetivo se han previsto actividades en tres componentes: i) Valoración de activos de pequeños productores rurales, b) Acceso a servicios financieros y no financieros y c) Capacidades para el desarrollo local con enfoque territorial.

---

<sup>1</sup> Integrantes de la misión FIDA: Jesús Quintana, Representante del FIDA en Perú y Jefe de la Misión; Carmen Eugenia Morales, Coordinadora Técnica y Especialista en Seguimiento y Evaluación; Nelson Espinoza, Especialista en Desarrollo Rural Productivo; Eduardo Muñoz, Especialista Fiduciario y María del Carmen Piazza, Especialista de Género y Juventud.

Adicionalmente, por parte del FIDA integraron la Misión Luisa Migliaccio, Asesora de Cartera, LAC, FIDA; Alessandro Lembo, Oficial de Finanzas, CFS, FIDA, y Ursula Wieland, Administradora de Sistemas, PMD, FIDA.

<sup>2</sup> AGRORURAL es el ente ejecutor delegado por el Viceministerio de Desarrollo e Infraestructura Agraria y Riego del Ministerio de Agricultura y Riego (MINAGRI)

<sup>2</sup> AGRORURAL es el ente ejecutor delegado por el Viceministerio de Desarrollo e Infraestructura Agraria y Riego del Ministerio de Agricultura y Riego (MINAGRI)

7. Por distintas razones, entre ellas el cumplimiento de las condiciones generales (Manual de Operaciones y diseño de evaluación y línea de base) se atrasó el arranque del Proyecto. Las actividades comenzaron en agosto de 2014, cuando se contrató al Coordinador Ejecutivo del Proyecto y otro personal clave de la UCP. El primer desembolso se realizó en octubre de 2014. A la fecha de esta Supervisión, el Proyecto ha cubierto 3 años (37 meses) del período de ejecución (60 meses), contados a partir de su efectividad, sin embargo el tiempo real de ejecución de 19 meses, contados a partir de agosto de 2014. De enero 2017 a marzo 2018 el PSSA entrará en una **fase de sostenibilidad y salida**, lo que implica que la UCP tome las medidas necesarias para ajustar la estrategia de ejecución e incorporar las acciones correspondientes a esa fase, en los POA 2017 y 2018, de manera se cumpla con la fecha de terminación de operaciones.

8. **Avance en la ejecución.** Entre setiembre del 2014 y marzo del 2015 el Proyecto ha realizado arduas gestiones administrativas para la obtención de mayores recursos para gastos operativos (adquisición de computadoras, impresoras, camionetas, motocicletas, etc) y gestiones para la operatividad del Proyecto como NEC, lo que se consiguió a partir del mes de marzo del 2015, entre otras gestiones, demandando tiempo y recursos de la UCP/AGRORURAL. La implementación efectiva en el terreno empezó en el 2015, año en el cual el Proyecto alcanzó un 100% de ejecución respecto a lo programado en el POA. Las principales actividades realizadas al 31 de marzo de 2016 han sido las inversiones implementadas por las organizaciones, a través de 434 Planes de Negocio (PDN) y 208 Planes de Gestión Territorial (PGT). Fueron atendidas 18 236 familias (33%) de una meta de 55 500 familias. Se espera que en el 2016 se incorporen 14 463 nuevas familias, lo que significaría alcanzar un 59% de cobertura (Apéndice 2).

9. El mayor énfasis en la ejecución de PDN y PGT (que es donde se concentran los recursos del PSSA) contrasta con una menor ejecución en actividades de mapeo de activos, acceso a mercado y servicios financieros, desarrollo de capacitaciones (más allá de lo incluido en los PDN y PGT) y otros, por lo que se requiere que la ejecución del 2016 y 2017 muestren un esfuerzo de incorporación de acciones, **para equilibrar la ejecución, la articulación y la complementariedad entre los componentes.**

10. **Ejecución financiera.** A nivel financiero, el Proyecto muestra un 26% de ejecución del presupuesto total acumulado (al 31 de marzo de 2016), con una tendencia creciente en el gasto desde 2015. Dado que ya han transcurrido un 60% del plazo de ejecución previsto, un reto importante será **incrementar el nivel de gasto con calidad** en el período de ejecución restante.

11. **Logros alcanzados.** Durante las visitas de campo la Misión pudo identificar una serie de logros en la población objetivo que deberán ser constatados en la RMP. Estos logros asociados con la capitalización de activos (físicos, humanos, financieros, ambientales, culturales) son: i) Conciencia en la protección de recursos naturales (agua, suelo, bosque) y ambiente. ii) Mejora en activos del hogar (cocinas mejoradas, letrinas). iii) Mejora en activos productivos de las organizaciones y familias (secadores, viveros, criaderos). iv) Desarrollo de capacidades en las organizaciones para el manejo de recursos financieros. (apertura de cuentas, registros de gastos, rendición, contratación de servicios y compras). v) Fortalecimiento organizacional y asociativo (partida registral, cohesión) vi) Participación en procesos de desarrollo (CLAR). vii) Inclusión (aún inicial) de mujeres, jóvenes, indígena. viii) Articulación entre gobiernos locales y organizaciones de productores. ix) Mejora en seguridad alimentaria. x) Adopción de prácticas e innovaciones tecnológicas (producción orgánica).

12. **Focalización geográfica.** El PSSA interviene en los 85 distritos que fueron seleccionados. En agosto de 2014, cuando se inició el Proyecto, también se eligieron nuevas autoridades municipales quienes desconocían en su mayoría, el compromiso de participación con recursos financieros en el Proyecto, el cual no se ha aportado en efectivo, según previsto, sin embargo las municipalidades participan en la ejecución y realizan aportes en especie. Al inicio de la ejecución, algunas de las actuales autoridades municipales no tuvieron una actitud proactiva respecto al PSSA, debido a experiencias negativas con otros proyectos, fundamentalmente por problemas de transparencia en la gestión y resultados de escaso efecto y poco sostenibles.

13. Durante la primera misión de apoyo a la implementación, efectuada del 22 de enero al 12 de febrero del 2015<sup>3</sup>, el Proyecto solicitó una enmienda para la rectificación del área de intervención incorporando algunos distritos colindantes, con base en un proceso de competencias inter jurisdiccionales entre gobiernos locales de las regiones que comprende el Proyecto (Amazonas, Cajamarca, Lima y San Martín), mecanismo que se estableció en el Convenio de financiamiento, sin embargo esto se contraponía a lo

---

<sup>3</sup> Ayuda Memoria. Primera Misión de Apoyo a la Implementación. Febrero 2015.



dispuesto en el Informe de Diseño que establecía una propuesta de 85 distritos previamente seleccionados. El PSSA solicitó evaluar si se podría beneficiar a población de algunos otros gobiernos locales colindantes para cumplir la meta de 85 distritos. El empleo de este mecanismo se desestimó, determinándose que el Proyecto intervendría en los 85 distritos identificados durante el diseño. Posteriormente, el 31 de marzo del presente año el FIDA aprobó la enmienda presentada por el Gobierno de Perú<sup>4</sup>, que entre otros aspectos confirma los 85 distritos priorizados y seleccionados por el gobierno en el diseño y se elimina el criterio de selección mediante mecanismo de competencias inter jurisdiccionales que fue propuesto en el Documento de Diseño.

14. Si bien no cuentan con recursos financieros en efectivo para contrapartida, los gobiernos locales están colaborando con las actividades del Proyecto, participando activamente en su difusión para convocar la postulación de asociaciones a los concursos de PN y PGT y presidiendo los CLAR. Algunos están asumiendo los costos de formalización de asociaciones, especialmente en el caso de asociaciones de jóvenes.

15. Cabe señalar que sólo tres de las cuatro regiones de intervención conforman un corredor económico: Cajamarca – San Martín – Amazonas. En el Informe de Diseño no se explica el criterio de incorporación de dos provincias de la sierra de Lima (Yauyos, al sur) y Huarochirí (al norte).. Para la RMT se recomienda evaluar la concentración en la prestación de servicios por municipio, tomando en cuenta que el Proyecto opera en dos regiones (Sierra y Selva Norte) muy dispersas y desconexas, la conveniencia de operar en áreas tan diferentes. De igual forma se debe valorar el criterio de selección de municipios propuesto en el diseño.

16. **Focalización social.** La población atendida cumple con los criterios de focalización: pequeños productores, mujeres y jóvenes en condición de pobreza organizados en comunidades (campesinas y nativas) y asociaciones. La meta de cobertura es atender a 55 000 familias (Cuadro 1).

**Cuadro 1. Cobertura de familias, según región y distritos**

Región	Distritos	Familias
Amazonas	4	1178
Cajamarca	43	40675
Lima	28	3299
San Martín	10	10348
<b>Total</b>	<b>85</b>	<b>55500</b>

17. A la fecha de la Misión de la Misión de Supervisión las principales actividades realizadas han sido las inversiones implementadas por las organizaciones, a través de 434 Planes de Negocio (PDN) y 208 Planes de Gestión Territorial (PGT). Fueron atendidas 18 236 familias (33%) de la meta prevista para el periodo de ejecución del Proyecto. Se proyecta que en el 2016 se incorporen 14 463 nuevas familias, lo que significaría alcanzar un 59% de cobertura. El 2017 sería un año de consolidación de los PDN y PGT para su sostenibilidad y de disminución de metas de nuevos beneficiarios. Lo anterior, significa que el Proyecto tienen un gran reto de atención de familias, lo cual significa que se debe de monitorear y analizar periódicamente, de manera que para la RMT se cuente con información clara sobre las familias que se podrán atender, incluyendo la justificación.

18. Para avanzar hacia una mayor cobertura de familias en el 2016, el equipo del PSSA propone incrementar la meta de PGT. A los planes de gestión se les ha asignado un monto de 44 mil soles, de los cuales el 20% son el aporte de las organizaciones rurales. “Este aporte es una limitante para acceder al monto total, siendo el promedio de 30 mil soles; este “ahorro” permitiría realizar un mayor número de CLAR a fin de beneficiar a más productores rurales organizados. En el diseño se ha considerado ejecutar 340 PGT y 1160 PDN, en la práctica el Proyecto planteó la observación de ejecutar un mayor número de PGT, utilizando los excedentes de PDN. Sin embargo, no se presentó una propuesta específica de cuántos PGT nuevos se irían a diseñar e implementar, por lo que la misión no pudo opinar al respecto. Se recomienda que el presente su propuesta tomando en cuenta, la recomendación de la misión de diversificar los PDN y evolucionar a iniciativas de valor agregado, de mayor duración y costo. También hay

<sup>4</sup> Oficio No.1036-2015-EF/52.04-MEF

que recordar que los PGT no se han diseñado con la posibilidad de generar ingresos, elemento que debe tomarse en cuenta a la hora de la propuesta.

19. **Género.** La incorporación del enfoque de género, según el Informe de Diseño se debería realizar a través de cuatro medidas, de las cuales se están desarrollando dos: (a) acciones de afirmación positiva (fomento de participación de mujeres en asociaciones orientadas a generar ingresos y premios a las asociaciones en las que participen mujeres en juntas directivas) y (b) atención de necesidades prácticas para aliviar la carga de trabajo doméstico (cocinas mejoradas, mejoramiento de la vivienda, saneamiento) que les permiten contar con tiempo para participar en iniciativas como las que les propone el PSSA.

20. Ambas medidas están siendo fomentadas por el Proyecto en las convocatorias de los concursos. Sin embargo, respecto a la participación de mujeres en juntas directivas se registran 405 mujeres y 73% de ellas asumen cargos administrativos (tesorera, vocal y secretaria) (Cuadro 2).

**Cuadro 2. Mujeres con cargos en juntas directivas**

Cargo	Número	%
Tesorera	103	25.4
Vocal	100	24.7
Secretaria	93	23.0
Fiscal	46	11.4
Presidenta	44	10.9
Vicepresidenta	16	4.0
Gerente	3	0.7
<b>Total</b>	<b>405</b>	<b>100.0</b>

21. El PSSA tiene efectos importantes en generar alternativas de ingresos para las mujeres. Algunas integrantes de asociaciones productoras de cuyes señalan que obtienen 150 soles al mes en promedio, mientras que antes vendían eventualmente entre uno o dos cuyes al mes, para un ingreso de entre 15 y 30 soles. El jornal del cónyuge varón es de 15 soles diarios. Los varones se sienten satisfechos con la alternativa que brinda el proyecto a las mujeres para incrementar la productividad producida por la crianza de cuyes y el ingreso familiar. Sin embargo, se observa que la participación de las mujeres en las asambleas y talleres es reducida y en la esfera doméstica ellos no están contribuyendo con el reparto de tareas.

22. La tercera medida, (c) diseñar una estrategia de género para las acciones de sensibilización y capacitación que realizan los promotores con las asociaciones hacia la igualdad de oportunidades entre varones y mujeres y un mayor liderazgo femenino en las comunidades, no se ha desarrollado suficientemente. La cuarta medida, (d) contar con un/a especialista en desarrollo de capacidades e inclusión, no se ha realizado por falta de presupuesto proveniente de recursos ordinarios.

23. **Juventud.** El Informe de Diseño no contempló elementos estratégicos ni metas en el tema de juventud. En la práctica se promueve la incorporación de jóvenes en los PGT y PDN así como premios adicionales por su participación en las juntas directivas de las asociaciones. No obstante, la participación de los jóvenes es aún reducida (Cuadro 3).

**Cuadro 3. Jóvenes con cargos en juntas directivas por sexo**

	Número	%
Mujeres	558	54.1
Varones	474	45.9
<b>Total jóvenes</b>	<b>1032</b>	<b>100.0</b>

24. Cabe señalar que los y las jóvenes entrevistados manifestaron que el PSSA es el primer proyecto que los convoca para participar en PDN, PGT, talleres de educación financiera. Lo que más valoran los jóvenes es que son convocados a presentar PDN, que les permiten complementar sus ingresos agrícolas con actividades como la producción de café, miel, otros.

25. La Misión pudo constatar el interés del equipo del Proyecto por incorporar los aspectos de género y juventud, para lo cual se recomienda contar con un acompañamiento técnico para el abordaje del enfoque mediante metodologías ad-hoc que faciliten a los promotores/as promover una mayor participación de mujeres y jóvenes en los PDN y PGT, en las juntas directivas de las asociaciones e incorporar gradualmente temas sensibles al género en las capacitaciones mixtas, que permitan armonizar la carga de trabajo doméstico, reducir índices de violencia de género y fomentar la participación femenina en asambleas y reuniones comunitarias. Las capacitaciones deben dirigirse a grupos mixtos y también a mujeres por separado y contemplar la variable cultural.

26. Se recomienda incrementar la atención a las necesidades prácticas y acciones de afirmación positiva. Se sugiere que el PSSA plantee metas de cobertura, acciones y recursos específicos para incentivar una mayor participación de jóvenes. Igualmente, que el Proyecto reporte datos sobre personas jóvenes atendidas (hombres y mujeres).

27. Las medidas convenidas por las partes incluyen:

Medida convenida	Responsable	Fecha convenida
B.1. Contratar servicios de asesoría en inclusión	UCP/AGRORURAL	29 julio 2016
B.2. Desarrollar metodologías, herramientas y capacitación para la inclusión y equidad	UCP/Asesoría	30 octubre 2016

## C. Productos y efectos directos

28. Los elementos clave del enfoque estratégico del Proyecto son: (i) el desarrollo de capacidades de las organizaciones de productores, comunidades, los gobiernos locales, CLAR y de la entidad responsable de la ejecución del Proyecto para participar plenamente en el desarrollo local, de los territorios y en la gestión de dicho desarrollo; y (ii) transferir incentivos monetarios directamente a grupos de familias organizadas y asociaciones, de forma transparente y con control social, para que a través de la ejecución de Planes de Manejo y Gestión Territorial (PGT) y Planes de Negocios (PDN) mejoren el manejo de los recursos naturales, lleven a cabo emprendimientos rentables y movilicen ahorro y accedan a seguros. Estas estrategias se desarrollan dentro de un contexto de desarrollo territorial rural, donde el mapeo de activos propuesto en el diseño es requerido para valorar las oportunidades y limitantes de los territorios de intervención, de manera que se orienten las intervenciones a realizar.

29. El atraso en el inicio del Proyecto determinó que las acciones se focalizaran en la ejecución de los PGT y los PDN cuyo avance en un año (2015) ha sido notable al alcanzar el 59% de la meta de PGT y el 37% de los PDN (ver cuadro 1); se destaca el Departamento de Amazonas cuya meta de PGT fue superada (131%) considerando que la ampliación del área en este Departamento es un pilotaje para escalar estas experiencias; también se comprueba el alto grado de cumplimiento de San Martín (78% de los PGT). Se observa que aunque hay avances en las familias participantes, la meta a alcanzar de 55 500 familias esta distante.

30. Por otra parte, según registro del marco lógico el desarrollo de capacidades y los medios y materiales de apoyo (pasantías, rutas de aprendizaje, talleres, inducciones, sistematizaciones, etc.) y el mapeo de los activos territoriales, tienen un menor avance. El avance en el desarrollo de capacidades debe de revisarse y registrarse cuidadosamente, debido a que el Proyecto tienen una gran cantidad de actividades previstas en el diseño (rutas, pasantías, talleres de inducción, ferias, otros eventos), en las que no se registran avances según el margo lógico, sin embargo, la Misión pudo constatar que los PGT y los PND incluyen actividades de asistencia técnica y capacitación, entre ellas rutas, talleres y otros, las que a opinión de las personas entrevistadas en las visitas de campo fueron bien desarrolladas y han aportado en la ejecución de los planes. El desarrollo de capacidades es muy importante para la consolidación y sostenibilidad del Proyecto, ya que el conocimiento y habilidades que adquieran todos los actores participantes contribuirán a ello (Cuadro 4).

**Cuadro 4. PGT, PDN y familias participantes en el año 2015**

Dptos	Total período		2015		Familias participantes en PGT y PDN-2015			
	PGT	PDN	PGT	PDN	Mujeres	Hombres	Total	%
<b>Cajamarca</b>	172	590	104	204	3 017	5 791	8 808	48
<b>Lima</b>	112	384	44	146	1 828	3 485	5 313	28
<b>Amazonas</b>	16	55	21	22	539	1 221	1 760	10
<b>San Martín</b>	40	137	31	53	589	1 923	2 512	14
<b>Total</b>	340	1 166	200	425	5 973	12 420	18 393	100%
<b>%</b>	100%	100%	59%	37%	32%	68%	100%	

## Productos y efectos directos por componente

33. **Componente 1: Valoración de activos de los pequeños productores rurales.** Este componente se ejecuta mediante: (i) el fortalecimiento de capacidades para el manejo de recursos naturales; y (ii) la implementación de PGT. Las acciones se han focalizado en los PGT, cuya meta para todo el período es de 340, siendo el avance al 31 de marzo de 2016 de 208 PGT (61.2%). El avance en el fortalecimiento de capacidades es bajo, el 1% de cumplimiento de las 414 rutas de aprendizaje programadas para usuarios de las comunidades y de las 400 pasantías; de las 6 sistematizaciones se ha realizado 1 (17%). Esto debido a que el Proyecto se ha centrado en realizar inversiones productivas, como estrategia para impulsar la ejecución física y financiera. Las familias participantes en los PGT (Dic. 2015) son 10 324, con participación de 67.8% varones y 32.2%. Se observa que hay 57 organizaciones que han ejecutado tanto un PGT y un Plan de Negocios (PDN) en los concursos de 2015 y 2016, esto implica una posible reducción en la población incremental beneficiaria del proyecto y la importancia de un registro cuidadoso de familias que reciben servicios del proyecto, para evitar duplicación.

34. De acuerdo al Informe de Diseño del Proyecto (ID), los PGT deben tener una visión integral y de equilibrio con la naturaleza y los valores culturales, que permitan potenciar el manejo de los recursos naturales. Los PGT pueden incluir: (i) Recuperación de cobertura vegetal y manejo de pastos; (ii) Recuperación y manejo de suelos; (iii) Manejo del agua de riego; (iv) Rehabilitación de terrazas para cultivos; (v) Manejo del hato ganadero; (vi) Manejo agroforestal; (vii) Forestación o reforestación (viii) Manejo de flora y fauna silvestre; (ix) Prácticas agro ecológicas para el manejo de cultivos; (x) Alternativas al consumo energético de biomasa; (xi) Manejo y restablecimiento de bofedales; (xii) Ordenamiento de la vivienda y la comunidad.

35. Fue observado que 10 de las 12 tipos de PGT incluidas en el IDP se relacionan fuertemente a recursos naturales y ambiente. Sin embargo, de la revisión del formato para la formulación de los PGT se observa que no hay una sección sobre un análisis ambiental básico, por lo que se recomienda elaborar dicho análisis con recomendaciones muy sencillas, como son: una matriz de impactos positivos y negativos, acciones de mitigación e indicadores cuyo cumplimiento contribuiría a la sostenibilidad de los PGT. De acuerdo al ID, estos planes deben posibilitar la generación de agronegocios.

36. Se recomienda que un profesional en recursos naturales y ambiente, con experiencia en acciones de mitigación y adaptación al cambio climático apoye supervisando y orientando los PGT y a los técnicos contratados (talentos locales), que tienen “un techo” de conocimiento en tareas muy importantes relacionadas con la parte primaria agroforestal e iniciativas conexas, pero que se necesita un conocimiento más especializado que recomiende y oriente la realización de acciones de mitigación para darle sostenibilidad a los PGT.

37. **Componente 2: Acceso a servicios financieros y no financieros.** Este componente se ejecuta principalmente, mediante la ejecución de PDN con apoyo de servicios de asistencia técnica, desarrollo de capacidades y otras acciones para la articulación al mercado, educación y acceso a recursos financieros, fortalecimiento de la asociatividad, liderazgo de pequeños productores rurales y liderazgo comunal. Las acciones se han focalizado en la ejecución de PDN, siendo lo avanzado al 31 de marzo de 2016 de un 37.2% respecto a la meta. Las familias participantes en los PDN hasta diciembre de 2015 son 7 912 (67.1% varones y 32.9% mujeres). Estos PDN conllevan actividades de asistencia técnica, financiamiento y fortalecimiento organizacional. El avance en el fortalecimiento de capacidades (adicionales a las contempladas en los diseños de los PDN) y otras acciones conexas ha sido menor por lo que hay que dinamizarlo: 85% de cumplimiento en capacitación a miembros del CLAR y 15% en capacitación a oferentes de asistencia técnica (el registro de actividades de fortalecimiento de capacidades y su medición debe revisarse); se ha cumplido con el sistema de información de precios; se ha realizado el 30% de eventos con carácter comercial; 133% de cumplimiento en inducción a técnicos de AGRORURAL y un 18% de avance en talleres de educación financiera a la población objetivo.

38. En el IDP se plantean 7 tipos de PDN: (i) Valorización del patrimonio cultural; (ii) Mejoramiento de las condiciones para el entorno comercial y de negocios; (iii) Mejoramiento de las condiciones ambientales; (iv) Mejoramiento de las comunicaciones para profundizar la información sobre la disponibilidad local de bienes y servicios; (v) Promover el fortalecimiento de los mercados locales con un enfoque de desarrollo territorial buscando el cofinanciamiento de grupos con mayor capacidad de inversión y con ello generar mayores impactos a nivel de la población objetivo; (vi) Movilizar recursos para crear facilidades en infraestructura, técnica, normativas e institucionales a través de inversiones para el

desarrollo local; (vii) Apoyar a los grupos emprendedores en la contratación de servicios de asistencia técnica mediante el cofinanciamiento de asistencia técnica.

39. Se recomienda diversificar los PDN, ya que se han concentrado en dos de los 7 tipos indicados en el ID, el énfasis de los negocios promovidos se ha enfocado en la producción primaria, como la producción de cuyes, pollos o lechones de cerdos cuya implementación en 6 meses es suficiente. Se observó que hay PDN que las organizaciones desean llevar a etapas más avanzadas de la producción primaria (por ejemplo, harina de plátano), siendo la agregación de valor una de las áreas a mejorar en los PDN. Se recomienda impulsar PDN que agreguen valor a la producción (café certificado orgánico y comercio justo; centro de acopio de cuyes, carne empacada al vacío y con cadena de frío; leche procesada y producción de queso), lo que requiere la profundización del estudio técnico, estudios de mercado y comercialización y se desarrollen estrategias de cofinanciamiento, para lo cual se sugiere flexibilizar los plazos hasta 12 meses y los montos de financiamiento de los PDN. Así se evita que las organizaciones ejecuten 2 PDN, lo que implica una posible reducción en la población incremental beneficiaria del proyecto (se estima que el 30% de las organizaciones está ejecutando un segundo PDN).

40. Los talentos locales que asisten técnicamente a las organizaciones en la ejecución de los PDN se desenvuelven bien en la fase de producción primaria. Al impulsarse PDN con agregación de valor, con estudios técnicos de desarrollo de productos, estudios de mercado y comercialización y estrategia de cofinanciamiento, se requerirá de profesionales que cuenten con mayor especialización, que además de asesorar a las organizaciones, contribuyan a fortalecer capacidades de los talentos locales. Para realizar el estudio técnico de agregación de valor (por ejemplo, desarrollo de productos), se recomienda que el Proyecto establezca convenios con universidades o institutos tecnológicos regionales que tengan especialidades como tecnología o ingeniería de alimentos o especialidades afines.

41. **Componente 3: Capacidades para el desarrollo local con enfoque territorial.** Este componente se ejecuta fundamentalmente, mediante el desarrollo de capacidades y acciones conexas, cuyo cumplimiento es menor, por lo que hay que dinamizar y potenciar su ejecución. Sus principales actividades son: (i) desarrollo de capacidades del personal vinculado al desarrollo local, donde solo se observa avance en la caja de herramientas, no habiendo avance en el desarrollo de capacidades (talleres, rutas de aprendizaje, pasantías, otros) y en los medios y materiales para apoyarlo; (ii) fortalecimiento de la asociatividad en gobiernos locales, donde no se observa avance en el desarrollo de capacidades para los alcaldes y facilitadores de las ODEL (rutas de aprendizaje y formación de mancomunidades) ni los medios y materiales para apoyarlo; y (iii) apropiación del modelo de Comités Locales de Asignación de Recursos (CLAR), donde de los 12 medios y materiales solo dos tienen pleno cumplimiento (1 taller de lanzamiento y 4 talleres descentralizados); (iv) hay en funciones 255 facilitadores de los 340 (75% de avance); (v) se ha cumplido con el 26% de los concursos CLARC; (vi) no se han registrado espacios de análisis y diálogo sobre los CLAR.

42. Este componente es clave para la sostenibilidad y consolidación del Proyecto, por lo que se recomienda dinamizar el proceso de preinversión e inversión con visión estratégica y acciones para su desarrollo, considerándolos siguientes mecanismos e instrumentos:

- i. Apoyar la formación y funcionamiento de las Oficinas de Desarrollo Económico Local (ODEL) de las municipalidades distritales

43. Es clave promover la formación y funcionamiento de las ODEL en municipalidades de Distritos clave del Proyecto (ya que sería imposible y no recomendable apoyar la creación de 85 ODEL, uno en cada Distrito). Algunas municipalidades de Distritos tienen un gerente del municipio y divisiones o unidades de desarrollo económico, infraestructura, desarrollo social y otras dependiendo de los recursos y dinámica de su funcionamiento. Son muy importantes las ODEL porque permiten potenciar el proceso de preinversión e inversión de la municipalidad que es clave para ir renovando la cartera de proyectos de inversión y participar en concursos que realizan diferentes instituciones sectoriales, lo que contribuye a su sostenibilidad; además, con ese equipo técnico tienen alta probabilidad de cumplir las metas de ejecución del presupuesto y son premiadas con más recursos que el MEF reasigna de aquellas municipalidades que no cumplieron las metas. También pueden realizar propuestas para alianzas y cofinanciamiento de programas y proyectos ejecutados con recursos del presupuesto nacional o de organismos bi o multilaterales como INNOVATE, PROCOMPITE, etc.

44. En el marco de la ejecución del PSSA, hay un ejemplo a seguir en la Provincia de Santa Cruz del Departamento de Cajamarca, en que los alcaldes de los distritos de Chancaybaños y Yauyucan mediante una ruta de aprendizaje visitaron en el mismo Departamento las ODEL de los distritos de Cajabamba y

Condebamba (capital Cauday); como resultado dichos alcaldes están impulsando la creación de sus ODEL. Habría que dinamizar y priorizar las rutas de aprendizaje con este propósito para que al final del proyecto haya entre 15 y 20 ODEL establecidas y funcionando en distritos priorizados. Un ejemplo a seguir es el ODEL de la Provincia de Chancay donde lo forman cinco miembros, el alcalde que es profesional, un funcionario agrónomo, ambos remunerados, y los otros tres miembros son profesionales ad-honorem. En el caso de la Provincia de Chota, no han promovido todavía las rutas de aprendizaje para promover las ODEL a nivel de Distritos, lo harán en el 2016.

ii. Promover la creación y puesta en marcha de mancomunidades de municipalidades

45. De acuerdo a la normativa puede haber mancomunidades entre municipalidades provinciales, entre municipalidades provinciales y distritales, y entre municipalidades distritales. Se propone promover las mancomunidades de municipalidades distritales para que en conjunto tengan mayor capacidad para impulsar procesos de preinversión e inversión para ejecutar iniciativas de desarrollo (infraestructura, sociales, productivas, otras), mejoren su capacidad de negociación y se apoyen mutuamente. La meta es tener 10 mancomunidades formadas y un pilotaje con 4 de ellas, por lo que se recomienda formar una mancomunidad de municipios de Distritos, en que uno de ellos, el más dinámico y emprendedor (cuyo alcalde sea visionario, gran promotor y esté comprometido con el enfoque y acciones del proyecto) y que ya tenga un ODEL consolidado apoye a varios Distritos en su área de influencia.

46. El alcalde del Distrito de Nueva Cajamarca lidera, con el apoyo de los responsables de componentes del Proyecto de la Oficina Zonal de AGRORURAL de La Rioja, la creación de una mancomunidad de 12 municipalidades para lo cual se realizarán reuniones y capacitaciones para la inducción y comprensión de la figura de mancomunidad de municipalidades. También es clave aprovechar al máximo las rutas de aprendizaje y pasantías para ver y analizar experiencias y funcionamiento de mancomunidades de municipalidades<sup>5</sup>. El proceso de realización de los CLAR, especialmente los eventos para la presentación de PGT y PN, a nivel provincial (caso CLAR de Chota 31/03/2016), permite una interacción dinámica entre alcaldes de distintos distritos que va creando confianza para realizar acciones conjuntas.

iii. Consolidar los CLAR e institucionalizarlos en los gobiernos municipales

47. Los CLAR constituyen el instrumento fundamental sobre el que se basa la participación efectiva de los actores locales, con transparencia, equidad y control social. Sus miembros evalúan y seleccionan los PGT y PDN, elaboran el acta correspondiente que sirve de base para que la agencia zonal de AGRORURAL realice la transferencia de los recursos a las organizaciones ganadoras previa firma del contrato correspondiente. Los CLAR han sido claves para el trabajo conjunto entre las municipalidades con las organizaciones de productores y las comunitarias.

48. Hay que consolidar e institucionalizar los CLAR para hacerlos sostenibles una vez finalizado el proyecto. Al respecto, hay un ejemplo actual de la Ordenanza Municipal del Distrito de Chiguirip de la Provincia de Chota en el Departamento de Cajamarca (del 22 de marzo de 2016), cuya Ordenanza es una política pública que permite asignar recursos de la municipalidad al funcionamiento del CLAR; este es un ejemplo a seguir para aplicarlo en el resto de los Distritos. Para los alcaldes que presiden los CLAR, este instrumento, además de darles una gran visibilidad, les permiten a veces duplicar los recursos de la alcaldía para iniciativas de desarrollo a través de los PGT y los PN, que los motiva a participar más activamente y comprometerse con el Proyecto.

49. Existe un proyecto de Ley de Agricultura Familiar cuyo Reglamento establece la figura de los CLAR como parte de la política pública nacional lo que permitiría la transferencia de recursos del presupuesto de la Nación para su funcionamiento y recursos para las iniciativas aprobadas (PGT, PDN, proyectos, etc).

iv. Promover la creación de organizaciones cooperativas y de segundo grado

50. Es imprescindible que las asociaciones pasen a etapas superiores de organización para contribuir a hacerlas sostenibles después que finalice el proyecto. Una forma es crear cooperativas que tienen más ventajas que las asociaciones, porque tienen beneficios fiscales y en el caso que sus socios la liquiden se

---

<sup>5</sup> En el Informe de Diseño del Proyecto se propone en el Componente 3 el Fortalecimiento de la Asociatividad en Gobiernos Locales. Incluye dos actividades: (i) desarrollo de capacidades que incluye llevar a cabo Rutas de Aprendizaje para alcaldes, facilitadores municipales y personal de las ODEL; hacer acompañamiento a la formación de mancomunidades y corredores económicos; y (ii) cofinanciar experiencias piloto desarrolladas por mancomunidades. Se usaran medios disponibles de comunicación y se producirán los materiales necesarios para el desarrollo de capacidades sobre la asociatividad.

distribuyen los bienes de acuerdo a sus acciones (en el caso de las asociaciones los bienes pasan a propiedad del Estado). Hay un ejemplo como la cooperativa de San Juan Bautista de Chiriguip que la forman 12 asociaciones (se creó el 12 de mayo de 2015). El avance es menor en aprovechar todo el potencial que tiene la cooperativa para acceder a recursos e instrumentos que les permitan llevar a cabo proyectos de inversión y otros desarrollos con la producción de cuyes, tales como centro de acopio, carne empacada al vacío y con cadena de frío. Se sugiere tomar como una experiencia piloto esta cooperativa y apoyarla a desarrollar todo su potencial y que se constituya en ejemplo a seguir en el período que resta del proyecto.

51. Esta figura organizativa superior o de segundo grado permitiría impulsar PDN o proyectos de inversión de valor agregado con centros de acopio, procesamiento, almacenamiento, comercialización, servicios a sus asociados, almacenes de suministros, etc. Un ejemplo es la cooperativa de servicios múltiples ADISA Naranjos que produce café gourmet que exporta a Europa con certificado orgánico y de comercio justo con lo que obtiene el equivalente a US\$ 50 más por quintal de café oro sobre el precio estándar.

v. Diseñar y ejecutar un Plan de Acción para el desarrollo de capacidades y acciones conexas

52. Hay actividades de desarrollo de capacidades incluidas en los diseños de los PGT y PDN, pero no necesariamente en lo planificado como actividades de desarrollo de capacidades en 8 de los 10 subcomponentes del Proyecto, donde el cumplimiento en general es bajo; estos son: (i) Fortalecimiento de capacidades para el manejo de recursos naturales; (ii) Disponibilidad de servicios de asistencia técnica; (iii) Fortalecimiento de las capacidades y valorización de activos para la articulación al mercado; (iv) Servicios financieros inclusivos para pequeños productores rurales; (v) Fortalecimiento del liderazgo comunal; (vi) Desarrollo de capacidades del personal vinculado al desarrollo local; (vii) Fortalecimiento de la asociatividad de los gobiernos locales; y (viii) Apropriación del modelo CLAR.

53. Se recomienda revisar, registrar y analizar los avances en el fortalecimiento de capacidades, incluyendo la disponibilidad de recursos y los objetivos y las metas a alcanzar. A partir de ahí proceder con el diseño y ejecución de un Plan de Acción para el desarrollo de capacidades con sus medios y materiales, para dar cumplimiento a las metas establecidas en el Proyecto. Estas actividades son muy importantes para la consolidación y sostenibilidad del Proyecto, ya que el conocimiento y habilidades que adquieran los miembros de organizaciones de productores y comunidades, alcaldes, regidores y funcionarios municipales, miembros de los CLAR, contribuirá a ello.

54. Las medidas convenidas incluyen:

Medida convenida	Responsable	Fecha convenida
C.1. Contratar servicios de asesoría en desarrollo de capacidades	UCP/AGRORURAL	29 julio 2016
C.2. Diseñar e implementar un plan de acción de desarrollo de capacidades	UCP/Asesoría	15 sep. 2016
C.3. Ajustar la estrategia de ejecución del Proyecto hacia el logro de los resultados y objetivos	UCP/AGRORURAL	29 julio 2016

## D. Marcha de la ejecución del Proyecto

55. **Seguimiento y evaluación.** El área de seguimiento y evaluación cuenta con diversos recursos para el desarrollo de sus funciones, sin embargo, el Proyecto **presenta limitaciones para la medición del avance que apoye la toma de decisiones de la UCP y los socios**, entre estos: i) un sistema informático de seguimiento, desconcentrado en los diferentes territorios en funcionamiento. Se recomienda que el sistema esté actualizado para atender las necesidades de información de la UCP y otros usuarios ii) Informes de POA. Estos son entregados en tiempo y se realizan según el formato de país, sin embargo se considera que este instrumento es limitado para la planificación y el seguimiento a la ejecución, al presentar las siguientes dificultades: a) no hay vinculación del POA con el Marco lógico; b) tiene un mayor énfasis en metas financieras; c) no contiene estrategia de ejecución del año, en función de la estrategia global; d) no indica resultados de la ejecución de períodos anteriores ni los limitantes u oportunidades que incidieron en los resultados; e) no reporta presupuestos de los gobiernos y usuarios; f) los datos financieros no se expresan en dólares, g) no reporta sobre los indicadores RIMS en los tiempos establecidos y h) no se reportan metas por grupo objetivo (mujeres, jóvenes, indígenas). iii) El Proyecto forma parte del Comité de Seguimiento de la Inversión Pública del MEF, donde se monitorea mensualmente las inversiones definidas prioritarias por el país, con base en indicadores previamente

definidos, iv) Caja de herramienta para el proceso de formulación, implementación y seguimiento de los PGT y PND, entre otros. iv) Marco lógico. Algunas metas e indicadores no están definidas o no son específicas al objetivo/resultado a medir, lo que dificulta su medición, existe necesidad de replantear/eliminar metas, actividades (Ej. Personas con documentos de identificación. y v) Informes de avance. Estos informes son limitados en cuanto a la información que proporcionan, lo cual se asocia con las limitaciones de los POA y marco lógico.

56. Al momento de la Misión, el Proyecto se encuentra en la preparación del trabajo de campo para el levantamiento de la línea de base, incluidos los indicadores RIMS y se recomienda finalizarla a la brevedad para utilizar como base para ajustar la estrategia y la evaluación de impactos.

57. El Proyecto ha cumplido con los reportes de indicadores RIMS (24 indicadores), los cuales tienen que ser integrados en el marco lógico.

58. La Revisión de Medio Periodo está programada para el 2016 (primera quincena de octubre) y se recomienda que el Proyecto inicie la planificación de la misma, incluyendo la preparación de los términos de referencia y especialmente, se aboque a aumentar la "evaluabilidad" del Proyecto, de manera que se pueda contar con información de calidad para la revisión.

59. El Proyecto tienen un reto importante de seguimiento de los PND, PGT y otras iniciativas para que cierren en tiempo y cumplimiento los objetivos y resultados esperados. Los técnicos en campo y los promotores realizan una labor muy cercana, realizando visitas constantes y aplicando los instrumentos de seguimiento previamente elaborados. Estos instrumentos generalmente, son llenados por los técnicos en consulta con un pequeño grupo representante de las organizaciones, para luego ser socializado al resto del equipo. Se recomienda mejorar la calidad de los informes rescatando de mejor manera los aprendizajes, problemas de la ejecución, entre otros.

60. **Cumplimiento de las recomendaciones de las misiones de apoyo a la implementación.** Durante el 2015 se realizaron dos misiones de apoyo a la implementación. La primera efectuada del 22 de enero al 12 de febrero tuvo como objetivos: i) analizar el progreso logrado en la ejecución, ii) tomar nota de cambios a los arreglos para la implementación y iii) participar en talleres de inducción al personal. La segunda misión se llevó a cabo del 3 al 7 de agosto de 2015 y se orientó a apoyar en temas de gestión administrativa financiera, siendo su objetivos capacitar a la UCP en la gestión administrativo- financiera, incluyendo controles internos, sistema contable automatizado, declaraciones de gastos, estados financieros, auditorías, elaboración de instructivos entre otros. De estas misiones se generaron una serie de recomendaciones cuyo avance se detalla en los Cuadros 5 y 6.



**Cuadro 5. Cumplimiento de recomendaciones de la Misión de Apoyo a la Implementación  
 (período 22/01/15-12/2015)**

Ámbito	Recomendación	Estado	Comentarios
Marco institucional y organizacional	Resolver mediante la suscripción de un acuerdo entre el NEC y Agro Rural la apertura de cuentas que permitan el manejo de transferencias para costos operativos y en especial recursos para la movilización al terreno.	Satisfactorio	El Organismo Ejecutor del Proyecto apertura dos cuentas corrientes a nombre del NEC para operativizar las actividades del Proyecto. Asimismo se solicitó incremento presupuestal para el equipamiento para el seguimiento de las acciones del Proyecto
	Dar cumplimiento al mecanismo de transferencia a propuestas ganadoras de concursos para la ejecución de planes y perfiles de negocio como también para planes de manejo de recursos naturales.	Satisfactorio	La creación del NEC permite la transferencia de fondos a las Organizaciones y adicionalmente permite agilizar las actividades propias del proyecto. Una vez que la Organización cuenta con la documentación legal en orden la transferencia de recursos es inmediata.
	Gestionar ante el FIDA un apoyo para consignar en los documentos de licitación de la línea de base la necesidad de preparar la línea de base del RIMS.	NA	Se gestionaron términos de referencia para la contratación del apoyo. El proyecto realizó la licitación con apoyo de asesoría propia.
Marco contractual	Realizar el proceso de aprobación de enmiendas por parte de Agro Rural e iniciar el proceso de aprobación por parte del MEF a fin de que este envíe las propuestas de enmienda al FIDA para su consideración	Satisfactorio	La enmienda fue aprobada por FIDA en de marzo de 2016
	- Actualización del nombre del Ministerio de Agricultura y el Viceministerio		
	- Rectificación del área de intervención		
	- Atribuciones del NEC y conexos		
Marco presupuestal	Realizar ajustes en el presupuesto, por diferencias entre el documento SNIP y el documento Ex Ante del FIDA, específicamente:	Moderadamente Satisfactorio	El Proyecto ha presentado la propuesta de cambio al MEF del documento SNIP. Al fecha está pendiente la respuesta del MEF
	- Micro seguros de vida para beneficiar al mismo número de familias que tendrán acceso a cuentas de ahorro individuales	Moderadamente Satisfactorio	El Proyecto actualizó las metas físicas y financieras de Micro seguros de vida con respecto al incentivo de ahorros
	- Aclarar las fuentes de financiamiento de algunas actividades (Perfiles de negocio, incentivos al ahorro de jóvenes y premios de sorteos) de acuerdo al convenio de préstamo, incluyendo modificaciones al COSTAB según lo anterior y el incremento de recursos ordinarios para honorarios	Moderadamente Satisfactorio	Está en trámite la propuesta de modificación a través del formato F-16 del MEF para el cambio respectivo de la entidad financiera con recursos FIDA
	- Incrementar sin afectar el techo presupuestario, el costo para efectuar las auditorías externas con recursos ordinarios, por precios actuales del mercado	Satisfactorio	La Administración del Proyecto está gestionando la modificación de gastos de actividad para determinar los saldos que no se utilizarían que serían asignados a las auditorías externas.

**Cuadro 6. Cumplimiento de recomendaciones Misión de Apoyo a la Implementación (3-7/08/2015)**

Ambito	Recomendación	Estado	Comentarios
Sistema Contable	La Misión pudo constatar que se ha adquirido la licencia para el uso de un sistema contable informatizado desarrollado para proyectos con similares características lo que permite su implementación de manera inmediata.	Satisfactorio	El Proyecto está utilizando un nuevo sistema contable informatizado (SISGA), el cual está aún en etapa de prueba
Simplificación Proceso de Desembolsos.	El PSSA está incluido en el proceso piloto de simplificación de desembolsos que el FIDA está llevando adelante para mejorar la eficiencia, es decir que las solicitudes de retiro de fondos bajo el Procedimiento I Reposiciones a las Cuentas Designadas podrán ser entregadas vía correo electrónico.	Poco Satisfactorio	La Misión FIDA fue informada por el MEF que está en etapa piloto la simplificación de los desembolso de manera electrónica con un proyecto del Banco Mundial. Se espera replicar este proceso después del segundo semestre 2016
De Solicitudes de Reposición de Fondos a la Cuenta Designada.	La Misión explico detalladamente a la Administración del PSSA el procedimiento de manera práctica de cómo elaborar una solicitud de reposición de fondos	Satisfactorio	El Proyecto está realizando reposiciones de fondos de manera periódica y de acuerdo a la programación de su POA.
Anticipo de Fondos a los Grupos Usuarios	Los Planes de Negocio (PND) son pagados en dos desembolsos: a) el primer desembolso por el 60%, que incluye la totalidad de las inversiones (adquisiciones) y un importe parcial del pago de la Asistencia Técnica y; b) 40% para complementar el pago de Asistencia Técnica.	Satisfactorio	Los anticipos otorgados a los grupos está en proceso de ejecución e iniciando la etapa de liquidación de los fondos otorgados
Instructivos para las rendiciones de Cuentas de las Organizaciones	Procesos de gestión financiera que deben seguir las Organizaciones que reciben transferencias de recursos del PSSA	Satisfactorio	Los formatos fueron validados por las organizaciones y se están implementando en terreno
Contratos de Donación a Cargo con las Organizaciones.	Modificaciones a los contratos que son suscritos con las Organizaciones y sugirió las siguientes modificaciones	Satisfactorio	De acuerdo a los concursos CLAR se han generado los contratos de Donación con cargo con las organizaciones ganadores en PDN y PGT
Archivos en Unidad Coordinadora del Proyecto.	Está diseñando e instrumentando el archivo y custodia de las rendiciones para las revisiones posteriores del FIDA, auditores externos y otras instancias de control.	Moderadamente Satisfactorio	
Auditoría Externa gestiones 2014 y 2015.	El PSSA ha sido aprobado en fecha 21 de septiembre de 2012 y cuenta con efectividad a partir del 20 de febrero de 2013. El primer desembolso de recursos del Préstamo FIDA fue recibido en octubre de 2014 y la ejecución en esa gestión fue limitada, en ese sentido es oportuno que el PSySA realice una auditoría externa que cubra los periodos 2014 y 2015.	Satisfactorio	Se realizó el proceso de selección y contratación de la auditoría independiente a través de la Contraloría General de la Republica. Se tiene previsto que inicie el trabajo a inicios del mes de mayo.

61. **Cumplimiento de acciones acordadas por el CCP.** Durante el 2015 se llevaron a cabo dos reuniones del Comité de Coordinación del Proyecto (CCP) siendo sus acuerdos y el grado de cumplimiento Satisfactorio (Cuadro 7). El CCP viene efectuando las dos reuniones anuales previstas (xx desde el 2014) y seha enfocado a desarrollar las funciones previstas, no obstante se considera que hay que potenciar el rol orientador del comité.

**Cuadro 7. Resumen de cumplimiento de acciones acordadas por el CCP**

Acta	Acuerdo	Avance	Comentario
7ma. Sesión del CCP (05/01/2015)	Organizar reuniones de articulación con FOROMYPE	Satisfactorio	El Proyecto ha valorado esta opción como mecanismo para articulación comercial de las organizaciones
	Organizar viajes de campo para el CCP	Medianamente satisfactorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó visita del CCP a el CLAR de xx</li> </ul>
	Aprobar el POA 2014 reprogramado	Satisfactorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobado por el CCP como parte de los acuerdos de la 7ma sesión.</li> <li>No objeción del FIDA del 19/01/2015, en respuesta al Oficio N°. 0026-2015.</li> </ul>
	Aprobar el POA 2015	Satisfactorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobado por el CCP como parte de los acuerdos de la 7ma sesión.</li> <li>No objeción (IFAD-027-2014) DEL 23/03/2015, en respuesta al Oficio N°. 1996-2014</li> </ul>
	Aprobar las modificaciones del MOP	Satisfactorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobado por el CCP como parte de los acuerdos de la 7ma sesión.</li> <li>No objeción del FIDA del 19/01/2015, en respuesta al Oficio N°. 0026-2015.</li> </ul>
8va. Sesión del CCP (03/12/2015)	Aprobar el POA 2016	Satisfactorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobados por el CCP como parte de los acuerdos de la 8va. sesión.</li> <li>No objeción (IFAD-131-2015) 29/12/2015, en respuesta al Oficio N° 2882-2015-MINAGRI-DVDIAR-AGRORURAL/DE del 10/12/2015</li> </ul>
	Aprobar el POA reprogramado	Satisfactorio	
	Aprobar el MOP y anexos reformulado	Satisfactorio	
	Remitir estos documentos al FIDA para su no objeción	Satisfactorio	

Medida convenida	Responsable	Fecha convenida
D.1. Preparar TdR de la RMP elaborada	UCP/AGRORURAL/FIDA	30 junio 2016
D.2. Llevar a cabo la RMP	UCP/AGRORURAL/FIDA	3-14 oct 2016
D.3. Ajustar y finalizar los recursos de PSE (Línea de base, Marco lógico, POA, informe de avance, otros)	UCP/AGRORURAL/ FIDA	30 junio 2016

## E. Aspectos fiduciarios

62. El financiamiento total del Proyecto es de USD 40,3 millones. El FIDA financia parcialmente con un préstamo de DEG 12,9 millones (equivalente a USD 20 millones, 50% del financiamiento total). Las otras fuentes de financiamiento son: i) Gobierno Nacional (USD 14,64 millones, 36%); ii) Gobiernos Locales (USD 1,82 millones, 5%) y las organizaciones de beneficiarios (USD 3,87 millones, 10%).

63. El Proyecto cuenta con una Unidad Coordinadora de Proyecto (UCP), establecida como Núcleo Ejecutor Central (NEC), a nivel nacional, ubicada en Lima (Sede del Proyecto) y 8 Agencias Zonales (AZ) de AGRORURAL situadas en Rodríguez de Mendoza, Chota-Hualgayoc; Cutervo; Santa Cruz; San Miguel-San Pablo; Huarochirí; Yauyos y Moyobamba.

64. **Gestión financiera.** El área administrativo-financiera de la UCP central cuenta con tres (3) especialistas: (i) administrador; (ii) contadora general; (iii) tesorera, y además de dos apoyos administrativo-contables. Este personal desarrolla las funciones de elaboración y seguimiento del presupuesto, registro de la contabilidad, adquisiciones, desembolsos, tesorería y de preparación de los informes financieros. El personal que ocupa estos cargos cuenta con el conocimiento y experiencia suficientes para la ejecución de su trabajo administrativo-financiero. Sin embargo, el mismo necesita fortalecimiento en sus capacidades y mayor seguimiento. Por ejemplo, se debería mejorar la coherencia, la integridad de los datos de la información financiera presentada para su mejor interpretación (ej. EEFF, POAs, informes de avance, etc.), esta información debe estar discriminada por componentes, categorías de gasto, fuentes de financiación en moneda local y en USD. Se evidencia además la necesidad de que AGRORURAL, como Organismo Ejecutor, efectúe un seguimiento más cercano a la implementación del Proyecto por parte de la UCP. Se recomienda acordar COSTAB a utilizarse para mejorar monitoreo de la ejecución.

65. **POA 2016.** Para el año 2016 el Proyecto cuenta con un presupuesto aprobado de acuerdo al siguiente detalle: FIDA (USD 6.146.228); Gobierno Nacional (USD 2.080.530); El monto total presupuestado para la gestión 2016 es de USD 8.226.766. Al momento de realizarse esta Misión (31/03/2016), la ejecución financiera alcanza al 14% del POA 2016. La Misión detectó que el documento del POA 2016 presentado no incluye los aportes de los usuarios y de los gobiernos locales, y que no discrimina por categoría de gasto.

66. La Misión constató que el Proyecto está utilizando el nuevo sistema contable informatizado (SISGA), a partir del primer trimestre del 2016. El SISGA registra todas las actividades y operaciones realizadas lo cual permite obtener informes financieros y las declaraciones de gastos de acuerdo a las características y necesidades del Proyecto. Se recomienda asegurar el pleno funcionamiento y uso del SISGA para producir informes financieros completos y coherentes (desde es necesario hasta coherentes no iría de acuerdo al párrafo anterior). La Misión pudo constatar que los aportes de Recursos Ordinarios y de los usuarios fueron parcialmente contabilizados. La Administración debe dar seguimiento para garantizar la correcta y oportuna contabilización de todos los gastos. A la vez, se deben reforzar los controles sobre las rendiciones de gastos por parte de los grupos usuarios..

67. **Desembolsos.** El Proyecto, al inicio de su implementación tuvo un retraso estimado en 18 meses, sin embargo en la última gestión 2015 el mismo ha tomado impulso y está logrando equilibrar, aunque de manera parcial, la ejecución respecto a lo programado. Hasta el 31 de marzo de 2016, los desembolsos del Préstamo representan el 47% del monto de financiamiento del FIDA. El Proyecto ha presentado once (11) solicitudes de reposición de fondos por un total de USD 8.561.487,92 (equivalentes a DEG 6.080.196,74). De este valor, USD 4.000.000 corresponden al anticipo de la Cuenta Designada. La ejecución financiera alcanza un 28% de la asignación de la categoría de gastos "Incentivos".

68. Es importante señalar que durante la gestión 2015, el Proyecto inició el despliegue de sus actividades en el campo. La tasa de ejecución financiera de los fondos del proyecto en su totalidad alcanza un 26%. El Presupuesto Institucional Modificado (PIM) del Proyecto para el año 2015 se amplió hasta un monto de S/. 30.726.648, distribuido de la siguiente manera: fuente FIDA S/. 23.792.892 y contrapartida nacional S/. 6.933.756. Al final del 2015, el avance financiero logró alcanzar el 100%. Adicionalmente según la información financiera por componente proporcionada por el Proyecto la misión observó un avance desigual entre las actividades de los componentes, (Apéndice 5 cuadro B).

69. Sin embargo, se observan demoras por parte del Organismo Ejecutor por lo que se sugiere revisar y simplificar los procesos de transferencias de fondos de AGRORURAL al Proyecto y posteriormente a las organizaciones de usuarios. En general, el Proyecto cuenta con la documentación suficiente para las rendiciones de los gastos al presentarse las solicitudes de desembolso. No obstante, en algunas ocasiones no se incluyó toda la documentación requerida por el FIDA, lo que ha ocasionado retrasos en el trámite de los desembolsos y por consiguiente una temporánea falta de liquidez de recursos al Proyecto.

70. Por otra parte, se ha hecho notar a la Coordinación del Proyecto y al personal administrativo-financiero de que se tienen que hacer ajustes a la programación financiera multianual del PSSA, teniendo en cuenta los retrasos, montos efectivamente utilizados y la programación 2016 aprobada, en comparación con lo programado anualmente en el COSTAB.

71. Asimismo, la Misión conjuntamente al personal de la UCP y sobre la base de documentos e información financiera multianual, se elaboró una proyección financiera para la vida del Proyecto en la que se estima una ejecución final hasta la fecha de cierre del 75% del monto programado.

72. En los EEFF provisionales para las gestiones 2014 y 2015 que se proporcionaron a la Misión, bajo el préstamo FIDA, se expone un monto de S/. 22,849.89 en gastos administrativos que corresponden a comisiones bancarias, las cuales se reflejan en la reconciliación de la cuenta designada. Luego de revisar el convenio de préstamo, se confirmó al Proyecto que dichos gastos no son elegibles bajo la financiación FIDA ya que no se cuenta con esta categoría de gastos en el Anexo 2 del convenio para poder imputar estos gastos.

73. **Fondos de contrapartida.** La Misión fue informada que hasta la fecha el Proyecto ha recibido Recursos Ordinarios por un monto total equivalente a USD 2.524.388, hasta el 31 de marzo de 2016, que corresponde a un 17% del total programado. Esto denota un ritmo de desembolsos menor respecto a fuentes FIDA y usuarios. La Misión detectó que el Proyecto no ha efectuado la valorización de los aportes de los gobiernos locales (ya que se trata de aportes en especie).

74. También se ha reportado cofinanciamiento por parte de los usuarios de un monto total de S/. 5.067.499,89, equivalentes a USD 1.615.839, para las gestiones 2014 y 2015, que corresponde a un 42% del total programado.

75. Es necesario monitorear el desempeño equilibrado de ejecución entre las diferentes fuentes de financiación y entre gastos de inversión y gastos recurrentes (aunque estos últimos no sean financiados por el FIDA).

76. **Cumplimiento de las cláusulas del convenio de préstamo.** Al ser un proyecto que se está implementando prácticamente desde el año 2015, este ha realizado esfuerzos que han conducido al cumplimiento de las cláusulas contenidas en el Convenio de Financiamiento y las Condiciones Generales para la Financiación del Desarrollo Agrícola que hacen parte del mismo (Apéndice 6).

77. La Misión constató que los expedientes técnicos de las organizaciones, así como los documentos originales que sustentan los gastos de las organizaciones de los usuarios se encuentran en las sedes de las mismas, mientras que las Agencias Zonales y la UCP reciben copias de los expedientes. Sin embargo, la Misión considera que toda la documentación original debería estar resguardada en la UCP para revisión completa y rápida por parte de las misiones de supervisión, de los auditores y de futuras misiones en cumplimiento a las Condiciones Generales del FIDA, la documentación financiera debe conservarse durante diez (10) años después del cierre del Proyecto. Sería oportuno entonces que dicha documentación se encuentre en un lugar único y bien resguardado.

78. **Adquisiciones y contrataciones.** La Misión tuvo oportunidad de revisar algunos procesos de adquisiciones y se pudo constatar que estas cumplen con la normativa nacional y del FIDA. Con relación al PAC 2016 fue presentado y obtuvo no objeción del FIDA en diciembre de 2015, junto al POA 2016. Es importante resaltar que las adquisiciones de mayor valor han sido realizadas con el apoyo del Organismo Ejecutor (AGRORURAL), debido a su institucionalidad y ventajas competitivas en el mercado. Sin embargo, luego de una revisión por parte de la Misión a estos documentos, se recomiendan ajustes al cronograma, métodos y montos que respondan a la normativa del FIDA en tema de adquisiciones y mayor coherencia con el POA, como parte de los ajustes trimestrales que el Proyecto ya efectúa, y aprovechando la presencia de la Misión.

79. **Unidad de Gestión del Proyecto (UCP).** Al momento de realizarse la Misión FIDA se encuentra completa la estructura organizacional, la cual está compuesta de 49 personas. (9 en la UCP y 40 en las Agencias Zonales). No obstante, es importante la contratación de un especialista en género que pueda asistir a la UCP con la orientación y el acompañamiento necesario para la implementación de la Estrategia de Equidad de Género. El PSSA está integrado y labora estrechamente con los equipos de las Dirección y Agencias Zonales de AGRORURAL, donde existe un alto apropiamiento de los enfoques y modelo de ejecución. Además, el PSSA es constantemente supervisado por AGRORURAL.

80. **Auditorías 2014 y 2015.** El primer desembolso de recursos del Préstamo FIDA fue recibido en octubre de 2014 y la ejecución en esa gestión fue limitada. En ese sentido se acordó realizar una auditoría externa que cubra las gestiones 2014 y 2015. Por lo tanto, el primer informe de auditoría resultante deberá ser presentado al FIDA dentro de los primeros seis (6) meses de 2016 de acuerdo a los requerimientos del FIDA. Los Términos de Referencia están de acuerdo a la normativa del FIDA y cuentan con la no objeción del mismo. La firma auditora ya está contratada.

81. Además, el Proyecto deberá presentar dentro del mes de abril 2016 los estados financieros no auditados correspondientes a la gestiones 2014 y 2015. La Misión recomienda que los mismos se revisen y dispongan de la información completa y oportuna para revisión del FIDA y de los auditores independientes.

Medida convenida	Responsable	Fecha convenida
E.1. SISGA operando en su forma completa	UCP/AGRORURAL	30 abril 2016
E.2. Desarrollar metodología para cuantificación y registro oportuno del aporte de los gobiernos locales y de los usuarios	UCP/AGRORURAL	30 junio 2016
E.3. Agilizar los procesos de monetización de los fondos a la UCP	UCP/AGRORURAL	30 abril 2016

## F. Sostenibilidad

82. El PSSA requiere avanzar en el diseño y puesta en marcha de una estrategia de consolidación y sostenibilidad para que las innovaciones (CLAR), distintos mecanismos (ODEL/municipalidades distritales, mancomunidades municipales, cooperativas y organizaciones de segundo grado), las inversiones y las mejoras en los activos sean perdurables en el tiempo.

83. Se recomienda que la estrategia de consolidación de los emprendimientos parta de un diagnóstico rápido de la situación de cada uno, de manera que se promuevan acciones integrales en varios ámbitos (fortalecimiento de la asociatividad, empresarialidad, vinculación al mercado, accesos a servicios financieros y otros). Además se recomienda que el Proyecto fortalezca las alianzas con

otras instituciones públicas y privadas que apoyen a la consolidación y sostenibilidad de las organizaciones.

Medida convenida	Responsable	Fecha convenida
F.1. Diseño e implementación de la estrategia de sostenibilidad y cierre	UCP/AGRORURAL	15 sep. 2016

## G. Otros

84. En la reunión de cierre de la Misión de Supervisión con el MEF se acordó la conformación de un comité MEF/MINAGRI/AGRORURAL/UCP para definir una estrategia **de acompañamiento al Proyecto** que permita el logro de los resultados y objetivos esperados, en el plazo de ejecución restante del PSSA.

## H. Conclusión

85. De octubre 2014 a marzo 2016 el PSSA viene mostrando una **dinámica de trabajo incremental**, favorecida por un contexto político-institucional estable, el seguimiento periódico de los organismos nacionales responsables (MEF, MINAGRI/AGRORURAL) y el compromiso de trabajo de los equipos de coordinación y zonales del Proyecto. Los avances en la ejecución requieren ser profundizados en su articulación, complementariedad y calidad para el logro del objetivo de fortalecer los niveles organizativos, capacidad de emprendimiento y capitalización sostenible de los activos de los pequeños productores en el área del Proyecto.

86. **El rol de la UCP a nivel central y en los territorios es fundamental** para articular alianzas, apalancar recursos, facilitar la tramitación de los recursos en cantidad y tiempo requeridos y mejorar el seguimiento y sostenibilidad de los PDN y PGT y otras iniciativas. Un elemento a monitorear por los socios del Proyecto son los resultados del proceso electoral del país y su incidencia en la ejecución.

Se destaca la relación de trabajo entre los gobiernos distritales y las organizaciones comunales y asociaciones de productores en los procesos de PDN y PGT, asegurando que los recursos lleguen a las bases con **transparencia y control social**.

## Apéndice 1: Resumen de la situación del proyecto y calificaciones asignadas

### Project Status Report SUMMARY OF PROJECT STATUS AND RATINGS

#### A. Basic Facts

Country		Project ID		Loan/Grant No.	
Project				Supp. Loan/Grant	
Date of Update:	Abril 2016	Supervising Inst.		Financing terms	
No. of Supervisions	0	Last Supervision	-		
No. of Impl. Supfollow-up	2	Last Impl. Sup/Follow-up	Abril 2016		
				USD million*	Disb. rate
Approval	21/09/2012			<b>Total financing</b>	36.47
Agreement	20/02/2013	Effectiveness lag		IFAD Total	20.00
Entry into Force	20/02/2013	Problem project		IFAD loan	20.00
First disbursement	23/10/14			DSF grant	0%
MTR		Last Amendment	-	IFAD grant	42%
Current completion	31/03/2018	Last Audit	-	ASAP grant	0.00
Original completion	31/03/2018			Domestic Total	16.47
Current completion	-			Beneficiaries	3.74
No. of Extensions	-			National Govern	12.73

#### B. Project Performance Ratings

B.1 Fiduciary Aspects	Last	Current	B.2 Project implementation progress	Last	Current
1. Quality of financial management	4	4	1. Quality of project management	5	5
2. Acceptable disbursement rate	3	5	2. Performance of M&E	4	4
3. Counterpart funds	6	4	3. Coherence between AWPB & implementation	5	5
4. Compliance with financing covenants	5	5	4. Gender focus	5	4
5. Compliance with procurement	4	5	5. Poverty focus	5	5
6. Quality and timeliness of audits	4	4	6. Effectiveness of targeting approach	5	5
			7. Innovation and learning		5
			8. Climate and environment focus	4	5
B.3 Outputs and outcomes	Last	Current	B.4 Sustainability	Last	Current
1. Valoriz de los activos de los peq produc rurales	3	4	1. Institution building (organizations, etc.)	4	5
2. Acceso a servicios financ y no financieros	3	4	2. Empowerment	4	5
3. Capacidades desarrollo local con enfoq territorial	3	4	3. Quality of beneficiary participation	5	6
			4. Responsiveness of service providers	5	5
			5. Exit strategy (readiness and quality)	-	-
			6. Potential for scaling up and replication	-	5

*Justification:*

A inicios de 2015 el proyecto inició el despliegue de sus actividades en campo, luego de concluida la instalación del Núcleo Ejecutor Central (NEC), la designación de un funcionario de AGRORURAL como coordinador y la contratación del personal de campo. Durante este año el PSSA logró ejecutar el Plan Operativo Anual para la gestión 2015 en un 100%, lo que empezó a dinamizar la ejecución. El POA financió 200 Planes de Gestión-Territorial (PGT), 425 Planes de Negocio (PND) y la conformación de 89 Comités Locales de Asignación de Recursos (CLAR). Se puso en marcha el desarrollo del software de seguimiento y evaluación, así como también el software de gestión administrativo contable. El mayor énfasis fue en PDN y PGT donde se concentran los recursos. Menores actividades se desarrollaron en el fortalecimiento de capacidades a las organizaciones (fuera de las actividades incluidas en los PDN y PGT), el mapeo de activos, accesos a mercados y servicios financieros, lo cual ha empezado a retomarse en el POA 2016, de tal forma exista un desarrollo integral, articulado y la complementariedad de los componentes.

C. Overall Assessment and Risk Profile	Last	Current
C.1 Physical/financial assets	4	4
C.2 Food security	4	5
C.3 Quality of natural asset improvement and climate resilience	4	5
C.4 Overall implementation progress (Sections B1 and B2)	4	4

*Justification for rating*

La Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP) y el equipo desconcentrado en las Direcciones y oficinas zonales de AGRORURAL realizaron han logrado un incremento significativo en la ejecución física y financiera, bajo el liderazgo del Director, lo que muestra el profesionalismo, arduo trabajo y compromiso para mostrar una ejecución importante atendiendo las demandas de la población objetivo. Aunado a lo anterior, resalta el acompañamiento del Proyecto por parte del organismo ejecutor (AGRORURAL/MINAGRI) y el seguimiento continuo del organismo prestatario (MEF). Se ha observado una gran acogida del proyecto en todos los distritos del ámbito de actuación del Proyecto, mostrando confianza y credibilidad en las instituciones participantes..

C.5 Likelihood of achieving the development objectives (section B.3)	-	5
--	---	---

*Justification for rating*

En la medida que se mantenga la disponibilidad presupuestaria y el equipo técnico avance en la implementación de acuerdo a las directrices del diseño, es previsible un adecuado progreso en el cumplimiento de los objetivos de desarrollo del proyecto. El compromiso de las instituciones nacionales vinculadas a la ejecución (MEF, AGRORURAL/MINAGRI), con la participación del FIDA, de conformar un comité para monitorear el avance del proyecto y apoyar a la UCP, busca que la ejecución se realice cumpliendo las fechas de terminación y cierre establecidas; así como velar por el cumplimiento de los resultados y objetivos.

C6 Risks	Short description of major risks for each section and their impact on achievement of development objectives and sustainability
Fiduciary aspects	El organismo responsable del Proyecto (AGRORURAL/MINAGRI) ha facilitado las condiciones para mejorar la eficacia del flujo de fondos, se ha solicitado y autorizado la ampliación del anticipo de fondos pasando de US\$ 2 millones a US\$ 4 millones y ha designado un oficial de enlace para facilitar la gestión administrativa y financiera con el FIDA. La gestión financiera ha sido reforzada a través del intercambio con los equipos gerenciales de las operaciones vigentes en el país, con acciones de capacitación lideradas por CFS en Lima y la asistencia técnica fiduciaria regular.
Project implementation progress	En el 2015 y 2016 el proyecto ha incrementado la ejecución, esperando llegar a finales del 2016 a una cobertura de aproximadamente el 50% de las familias. De enero 2017 a marzo 2018 el proyecto entra en fase de consolidación y cierre por lo que, el Proyecto tienen un gran reto en la ejecución
Outputs and outcomes	El proyecto tiene que promover una ejecución articulada y complementaria entre componentes. El sistema de seguimiento y evaluación tiene que consolidarse para registrar y analizar los avances en los productos y efectos; así como finalizarse la línea de base. Lo anterior es fundamental para medir si se están alcanzando los productos y efectos y establecer medidas correctivas.
Sustainability	El tiempo restante de ejecución del proyecto es de 24 meses, por lo que se requiere que el PSSA cuente con una estrategia clara de sostenibilidad y cierre; basada en un análisis de la situación actual de las iniciativas promovidas, tomando en cuenta lo requerido para la consolidación a nivel de las organizaciones, inversiones, capacidades, etc.

**D. Follow-up Action**

Issue/problema	Recommended Action	Status/Timing
Fiduciario	SISGA operando en su forma completa	30 Abril 2016



	Desarrollar metodología para cuantificación y registro oportuno del aporte de los gobiernos locales y de los usuarios	30 Junio 2016
	Agilizar los procesos de monetización de los fondos a la UCP	30 Abril 2016
Implementación	Diseño e implementación de la estrategia de sostenibilidad y cierre	30 Sept. 2016
Seguimiento y evaluación	Preparar TdR de la RMP elaborada	30 junio 2016
	Ajustar y finalizar los recursos de PSE (Línea de base, Marco lógico, POA, informe de avance, otros)	30 junio 2016

#### Additional observations

El Proyecto debe asegurarse de que el Proyecto utilice el sistema SISGA para producir informes financieros completos y coherentes, de acuerdo a las características del Proyecto, como ya evidenciado anteriormente.

Monitorear el desempeño equilibrado entre gastos de inversión y gastos recurrentes (aunque estos últimos no sean financiados por el FIDA).

La implementación efectiva en el terreno empezó en el 2015, año en el cual el Proyecto alcanzó un 100% de ejecución respecto a lo programado en el POA. Existen riesgos previsible que el PSSA no implemente sus actividades en los plazos previstos. El Proyecto muestra un 26% de ejecución del presupuesto total acumulado (al 31 de marzo de 2016), con una tendencia creciente en el gasto desde 2015. Dado que ya han transcurrido un 60% del plazo de ejecución previsto, un reto importante será incrementar el nivel de gasto con calidad en el período de ejecución restante.

El PSSA ha obtenido logros importantes en la población objetivo pero ha concentrado su ejecución en PGT y PDN, pero es importante que el PSSA pueda ejecutar actividades de desarrollo de capacidades a las organizaciones como mapeo de activos, accesos a mercados y servicios financieros de tal forma exista un desarrollo integral, articulado y la complementariedad de los componentes.

El PSSA requiere avanzar en el diseño y puesta en marcha de una estrategia de consolidación y sostenibilidad para que las innovaciones (CLAR), distintos mecanismos (ODEL/municipalidades distritales, mancomunidades municipales, cooperativas y organizaciones de segundo grado), las inversiones y las mejoras en los activos sean perdurables en el tiempo



## Apéndice 2: Marco lógico actualizado: progresos alcanzados respecto de los objetivos, efectos directos y productos

Descripción resumida	Indicador	Meta global	Unidad	2013	2014	2015	2016*	2017	2018	% avance
<b>Meta:</b>										
Se ha contribuido a elevar el nivel ingreso y de vida de los pequeños productores rurales de la Sierra y Selva Alta del Perú.	▪ Porcentaje de la población objetivo (pequeños productores) que incrementa el ingreso o gasto familiar	30	Porcentaje	nd	nd	nd	nd			
	▪ Porcentaje de Disminución de la Tasa de Desnutrición Crónica	10	Porcentaje	nd	nd	nd	nd			
	▪ Porcentaje de los hogares atendidos que han mejorado su seguridad alimentaria	50	Porcentaje	nd	nd	nd	nd			
<b>Objetivo de desarrollo</b> Pequeños productores rurales en la región de Sierra y Selva Alta del Perú fortalecen sus niveles organizativos y capacidad de emprendimiento, capitalizando de forma sostenible sus activos	▪ Porcentaje de pequeños productores que desarrollan emprendimientos en forma sostenible	40	Porcentaje	nd	nd	nd	nd			
	▪ Porcentaje de pequeños productores rurales que han capitalizado sus recursos (por tipo de activo)	50	Porcentaje	nd	nd	nd	nd			
	▪ Porcentaje de organizaciones formalizadas (legal y tributario) funcionando	20	Porcentaje	nd	nd	nd	nd			
	▪ Porcentaje de líderes comunales que ofertan servicios diversificados de asistencia técnica financiera y no financiera	30	Porcentaje	0	0	0	0			
<b>Efecto directo 1:</b> Org. comunitarias y autoridades municipales valorizan los activos tangibles e intangibles del territorio	▪ Número de distritos municipales que mapean sus activos tangibles e intangibles Indicador no mide el efecto esperado, está a nivel de producto. Se recomienda cambiar a Porcentaje de organizaciones y autoridades municipales valorizan activos tangibles e intangibles del territorio	85 100	Número Porcentaje	0	0	0	0			
<b>Producto: 1.1</b> Fortalecimiento de capacidades para el manejo de recursos naturales	▪ Folletos y materiales de divulgación. Se recomienda quitar este indicador									
	▪ Número de Rutas de aprendizaje	414	Número	0	0	1	0			
	▪ Número de pasantías	400	Número	0	0	1	0			0.25
	▪ Número de mapeos de activos	85	Número	0	0	0	0			0
	▪ Número de ferias del conocimiento	1	Número	0	0	0	0			0

Descripción resumida	Indicador	Meta global	Unidad	2013	2014	2015	2016*	2017	2018	% avance
<b>Efecto directo 2:</b> Organizaciones comunitarias y asociaciones de productores desarrollan e implementan planes de gestión territorial	▪ Porcentaje de organizaciones comunitarias y asociaciones que desarrollan e implementan planes de gestión territorial.	90	Porcentaje	0	0	0	0			0
<b>Producto:</b> 2.1. Planes de Manejo Territorial	▪ Número de planes de gestión territorial.	340	Número	0	0	200	8			61
	▪ Número de documentos de sistematización	6	Número	0	0	0	0			0
<b>Efecto directo 1:</b> Pequeños productores rurales gestionan e implementan Planes de Negocio	▪ Porcentaje de PDN y PfN** gestionados e implementados por los pequeños productores rurales organizados, con la participación de al menos el 40% de mujeres.	90	Porcentaje	0	0	0	0			0
<b>Productos:</b> 2.1 Disponibilidad de Servicios de Asistencia Técnica.	▪ Materiales de promoción y capacitación.	2	Servicio	0	0	0.06	0			0
	▪ Número de directorios de oferentes de servicios de asistencia técnica	25 (1)	Número	0	0	0	0			0
	▪ Número de estudios de sistematización de principales experiencias de asistencia técnica	6	Número	0	0	0	0			0
	▪ Número de eventos de capacitación y asistencia técnica a Gobiernos Locales.	100	Número	0	1	85	0			86
	▪ Número de eventos de capacitación a oferentes de asistencia técnica	100	Número	0	0	32	0			32
	▪ Número de Pasantías	450	Número	0	2	2	0			0.9
	▪ Número de planes de negocio	1166	Número	0	0	423	11			37
	▪ Número de perfiles de negocio.	407	Número	0	0	0	0			0
<b>Efecto directo 2:</b> Pequeños productores rurales acceden al mercado con información relevante, comercializan nuevos productos y valorizan sus conocimientos tradicionales	▪ 629 organizaciones económicas, entre PDN y PfN, desarrollan sosteniblemente sus emprendimientos. ▪ Porcentaje de pp que acceden a mercados mejorados, con información relevante, nuevos productos y valorización de conocimientos	90	Porcentaje	0	0	0	0			0
<b>Productos:</b> 2.1 Fortalecimiento de capacidades y valorización de activos para la articulación al mercado	▪ Número de sistemas de información de mercado operando.	1	Número	0	1	--	--			100
	▪ 4 estudios específicos.	4	Número	0	0	0	0			0
	▪ Programas de radio y televisión.	2	Servicio	0	0	0	0			0

Descripción resumida	Indicador	Meta global	Unidad	2013	2014	2015	2016*	2017	2018	% avance
	▪ Número de productos con desarrollo comercial	30	Número	0	0	2	0			6,7
	▪ Número de eventos de carácter comercial (ferias)	30	Número	0	0	6	0			20
	▪ Material de promoción comercial.	10								
	Número de estudios de reconocimiento del conocimiento tradicional	4	Número	0	0	0	0			0
<b>Efecto directo 3:</b> Pequeños productores rurales son usuarios de algún servicio financiero	▪ Porcentaje de pequeños productores que son usuarios de algún servicio financiero, acceden a cuentas de ahorro y micro seguros de vida, de los cuales el 30% mantienen y renuevan dichos servicios.	100 (40% mujeres, 25 jóvenes)	Porcentaje	nd	nd	nd	nd			
<b>Productos:</b> 3.1 Servicios Financieros Inclusivos para los pequeños productores rurales.	▪ Número de Talleres de Inducción Financiera a especialistas de AGRORURAL.	3	Número		1	3	--			133
	▪ Número de Talleres de Inducción Financiera a Instituciones participantes (Gobiernos Locales, Banco de la Nación y otros)	6	Número	0	0	0	0			0
	▪ Número de eventos de Educación Financiera a la población objetivo (ahorros, micro-seguros, microcréditos )	566	Número	0	0	0	100			17
	▪ Número de consultoría en adopción e innovaciones financieras.	1	Número	0	0	0	0			0
	▪ Número de rutas de aprendizaje	180	Número	0	0	1	0			0.6
	▪ 5000 incentivos al ahorro para mujeres y jóvenes	5000	Número	0	0	0	0			0
	▪ 2040 premios por sorteos para ahorristas	2040	Número	0	0	0	0			0
	▪ Número de pólizas de seguros para mujeres y jóvenes.	5000	Número	0	0	0	0			0
	▪ Número de documentos de adopción de micro-seguros	1	Número	0	0	0	0			0
	▪ Número de estudio de sistematización	1	Número	0	0	0	0			0

Descripción resumida	Indicador	Meta global	Unidad	2013	2014	2015	2016*	2017	2018	% avance
	▪ Número de estudios de sistematización de principales experiencias.	5	Número	0	0	0	0			0
<b>Efecto directo 4:</b> Población y sus organizaciones acceden a servicios ciudadanos y fortalecen su capacidad asociativa	▪ Número de familias (persona) por distrito obtienen documentos de identificación (DNI) y partidas de nacimiento.	3400	Número	0	0	0	0			0
	▪ Número de productos certificados con normas de calidad. No corresponde a este resultado	26	Número	--	--	--	--			
<b>Productos:</b> Asociatividad y liderazgo de los pequeños productores rurales	▪ Número de convenios municipales para formalización individual y asociativa	85	Número	0	0	85				100
	▪ Número de diseños de campañas informativas	16	Número	0	0	0	0			0
	▪ Número de campañas informativas.	60	Número	0	0	0	0			0
	▪ Módulos de capacitación para formación de redes, consorcios y material informativo.									
	▪ Número de consorcios y redes formalizados	20	Número	0	0	0	0			0
<b>Efecto directo 5:</b> Comunidades y asociaciones potenciales familiarizados con la operatividad del proyecto	▪ Porcentaje de organizaciones con PGT y PDN que se apropian del mecanismo de concursos.	100	Porcentaje	0	0	0	0			0
<b>Productos:</b> 5.1 Fortalecimiento del liderazgo comunal	▪ Número de Talleres de Inducción a usuarios	450	Número	0	0	0	0			0
	▪ 800 Talleres de inducción a grupos de mujeres	800	Número	0	0	0	0			0
	▪ 1100 Talleres de Inducción a líderes comunales	1100	Número	0	0	0	0			0
<b>Efecto directo 1:</b> Funcionarios gubernamentales, gobiernos locales y potenciales grupos de usuarios están informados de mecanismos operativos del Proyecto y llevan a cabo reuniones	▪ Número de Gobiernos locales establecen y/o fortalecen las Oficinas de Desarrollo Económico Local (ODEL) para la gestión del desarrollo local	85	Número	0	0	0	0			0

Descripción resumida	Indicador	Meta global	Unidad	2013	2014	2015	2016*	2017	2018	% avance
de los CLAR.	▪ Número de Gobiernos locales promocionan e implementan mecanismos de fondos concursables.	85	Número	0	0	0	0			0
<b>Productos 4.1.</b> Desarrollo de capacidades del organismo responsable de los gobiernos locales	▪ Número de cajas de herramientas para el desarrollo territorial	1	Número	0	0	1	0			100
	▪ Número de rutas de aprendizaje para la UCP	2	Número	0	2	1	0			133
	▪ 85 talleres de inducción a autoridades de gobiernos locales	85	Número	0	0	85	0			100
	▪ Número de rutas de aprendizaje para gobiernos locales	35	Número	0	0	2	0			5.71
	▪ Número de mancomunidades apoyadas en su formación	10	Número	0	0	0	0			0
	▪ Número de experiencias piloto con mancomunidades desarrolladas	4	Número	0	0	0	0			0
	▪ Número de eventos de análisis y diálogo para la incidencia del CLAR	20	Número	0	0	0	0			0
	▪ Número de ampliaciones del CLAR a otros municipio	27	Número	0	0	0	0			0

Fecha de corte Marzo de 2016

PfN\*\*: Corresponden a perfiles apoyados en el diseño. No incluye la implementación.





### Apéndice 3: Resumen de las medidas más importantes que haya que adoptar en plazos convenidos

Esfera	Medida convenida	Fecha	Responsable de la adopción	Progresos
Ejecución del proyecto	Contratar servicios de asesoría en inclusión	29 Julio 2016	UCP/AGRORURAL	
	Desarrollar metodologías, herramientas y capacitación para la inclusión y equidad	30 Octubre 2016	UCP/Asesoría	
Productos	Contratar servicios de asesoría en desarrollo de capacidades	29 Julio 2016	UCP/AGRORURAL	
	Diseño e implementación de un plan de acción de desarrollo de capacidades	15 Sept. 2016	UCP/Asesoría	
	Ajustar la estrategia de ejecución del Proyecto hacia el logro de los resultados y objetivos	29 Julio 2016	UCP/AGRORURAL	
Sostenibilidad	Diseño e implementación de la estrategia de sostenibilidad y cierre	15 Sep. 2016	UCP/AGRORURAL	
Aspectos fiduciarios	SISGA operando en su forma completa	30 Abril 2016	UCP/AGRORURAL	
	Desarrollar metodología para cuantificación y registro oportuno del aporte de los gobiernos locales y de los usuarios	Junio 2016	UCP/AGRORURAL	
	Agilizar los procesos de monetización de los fondos a la UCP	30 Abril 2016	UCP/AGRORURAL	
Otros	Preparar TdR de la RMP elaborada	30 junio 2016	UCP/AGRORURAL/FIDA	
	Llevar a cabo la RMP	3-14 oct 2016	UCP/AGRORURAL/FIDA	
	Ajustar y finalizar los recursos de PSE (Línea de base, Marco lógico, sistema de SyE, POA, informe de avance, incorporando indicadores del ML otros)	30 junio 2016	UCP/AGRORURAL/ FIDA	



## Apéndice 4: Progresos físicos medidos respecto del POA, con inclusión de los indicadores del RIMS

Período: 1 enero-31 diciembre 2016 1 enero-31 marzo de 2016								
Componente/ Subcomponente o Producto	Indicador	Dependencia	POA	Efectivo	%	Acumulati vo Efectivo	Estimació n Objetivo	%
<b>COMPONENTE 1: VALORIZACIÓN DE ACTIVOS DE LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES RURALES</b>								
<b>SC1. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA EL MANEJO DE RRNN</b>								
<b>Act. 1.1.1 Medios y materiales para el desarrollo de capacidades</b>								
Act. 1.1.1.1 Educativos sobre Concursos de Manejo de Recursos Naturales		UCP	-			1	1	50,00
Act. 1.1.1.2 Otros Materiales		UCP	-				1	-
<b>Act. 1.1.2 Desarrollo de Capacidades</b>								
Act. 1.1.2.1 Rutas de Aprendizaje a Usuarios de las Comunidades	Número de rutas de aprendizaje	AZ	170	0	-	1	414	0,24
Act. 1.1.2.2 Pasantías	Número de pasantías	AZ	170	0	-	1	400	0,25
<b>Act. 1.1.3 Valorización de Activos</b>								
Act. 1.1.3.1 Mapeo de Activos Territoriales (Tangibles e Intangibles)	Número de mapeos	AZ/GL/UCP	-				85	-
Act. 1.1.3.2 Ferias del Conocimiento	Número de feria	UCP	-				1	-
<b>SC1.2 PLANES DE MANEJO Y GESTIÓN TERRITORIAL</b>								
<b>Act. 1.2.1 Planes de Gestión Territorial</b>								
Act. 1.2.1.1 Planes de Gestión Territorial	Número de PGT	AZ	109	8	7,34	208	340	61,18
<b>Act. 1.2.2 Sistematización</b>								
Act. 1.2.2.1 Sistematización de Buenas Prácticas	Número de sistematiz.	AZ/UCP	-			1	6	16,67
<b>COMPONENTE 2: ACCESO A SERVICIOS FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS</b>								
<b>SC2.1 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA</b>								
<b>Act. 2.1.1 Medios y materiales para el desarrollo de capacidades</b>								
Act. 2.1.1.1 Medios y materiales para la promoción		UCP	-				1	-
Act. 2.1.1.2 Medios y materiales para la capacitación		UCP						

Período: 1 enero-31 diciembre 2016 1 enero-31 marzo de 2016								
Componente/ Subcomponente o Producto	Indicador	Dependencia	POA	Efectivo	%	Acumulati vo Efectivo	Estimació n Objetivo	%
			-				1	-
Act. 2.1.1.3 Directorio Virtual de Oferentes de Asistencia Técnica	Número de directorio	UCP	-			1	25	4,00
Act. 2.1.1.4 Materiales de promocion/capacitacion a oferentes de asistencia tecnica		UCP	-				1	-
<b>Act. 2.1.2 Desarrollo de Capacidades</b>								
Act. 2.1.2.1 Eventos de capacitacion a miembros del CLAR	Número de eventos	AZ	-			85	100	85,00
Act. 2.1.2.2 Eventos de capacitacion a oferentes de asistencia tecnica	Número de eventos	AZ	85	0	-	15	100	15,00
<b>Act. 2.1.3 Planes de Negocio</b>								
Act. 2.1.3.1 Pasantías		AZ/UCP	150				450	-
Act. 2.1.3.2 Planes de Negocios	Número de PDN		467	11	2,36	434	1.166	37,22
Act. 2.1.3.3 Perfiles de Negocio	Número de PFN		150				407	-
<b>Act. 2.1.4 Sistematización</b>								
Act. 2.1.4.1 Sistematización de Buenas Prácticas	Número de sistematizaciones		2	0	-		6	-
<b>SC2.2 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y VALORIZACIÓN DE ACTIVOS PARA LA ARTICULACIÓN AL MERCADO</b>								
<b>Act. 2.2.1 Acceso a un sistema de información para toma de decisiones</b>								
Act. 2.2.1.1 Sistema de Información de Precios de mercado	Número		-			1	1	100,00
Act. 2.2.1.2 Mantenimiento del Sistema de Información de Precios			-				48	-
<b>Act. 2.2.2 Facilitacion de acceso al mercado</b>								
Act. 2.2.2.1 Estudios Específicos	Número de estudios específicos		-				4	-
Act. 2.2.2.2 Servicios Específicos (programas de radio y televisión)	Número de servicios		-				2	-
Act. 2.2.2.3 Desarrollo comercial de productos ( marcas, patentes, empaque, registro sanitario, propiedad intelectual del conocimiento tradicional)	Número		10	0	-		34	-

Período: 1 enero-31 diciembre 2016 1 enero-31 marzo de 2016								
Componente/ Subcomponente o Producto	Indicador	Dependencia	POA	Efectivo	%	Acumulati vo Efectivo	Estimació n Objetivo	%
Act. 2.2.2.4 Desarrollo de eventos de carácter comercial ( participacion en eventos y realizacion de eventos)	Número		11	0	-	9	30	30,00
Act. 2.2.2.5 Material de promocion comercial	Número de servicios		-				10	-
<b>SC2.3 SERVICIOS FINANCIEROS INCLUSIVOS PARA LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES RURALES</b>								
<b>Act. 2.3.1 Fortalecimiento de Capacidades</b>								
Act. 2.3.1.1 Taller Induccion de Facilitadores Financieros especialista de AGRO RURAL	Número de talleres		-			4	3	133,33
Act. 2.3.1.2 Taller de Induccion Financiera Instituciones Participantes (Gobiernos Locales, Banco de la Nacion)	Número de talleres		-				6	-
Act. 2.3.1.3 Talleres de Educación Financiera poblacion objetiva ( Ahorros , Microseguros, Microcreditos )	Número de talleres		85	100	117,65	100	566	17,67
Act. 2.3.1.4 Adaptacion e Innovaciones Financieras	Número de propuesta		-				1	-
Act. 2.3.1.5 Rutas de Aprendizaje y pasantías	Número de rutas de aprendizaje y pasantías		85	0			180	-
<b>Act. 2.3.2 Incentivos para la Inclusión Financiera</b>								
Act. 2.3.2.2 Incentivo al ahorro de Jóvenes	Número de incentivo		1.700	0			5.000	-
Act. 2.3.2.3 Premios de Sorteos	Número de premios		680	0			2.040	-
Act. 2.3.2.5 Incentivos Seguros ( Pago de Poliza )	Número de incentivos de seguros		1.700	0			5.000	-
Act. 2.3.2.7 Innovaciones y Adaptación Microseguro ( seguro patrimonial/ estudiantil/ familiar ), otros producto relacionados	Número de propuesta		-				1	-
<b>Act. 2.3.3 Sistematización</b>								
Act. 2.3.3.1 Sistematización de Buenas Prácticas	Número de sistematizaciones		-				5	-
<b>SC2.4 FORTALECIMIENTO DE LA ASOCIATIVIDAD Y LIDERAZGO DE LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES RURALES</b>								
<b>Act. 2.4.1 Facilidad ciudadana y certificaciones</b>								

Período: 1 enero-31 diciembre 2016 1 enero-31 marzo de 2016								
Componente/ Subcomponente o Producto	Indicador	Dependencia	POA	Efectivo	%	Acumulati vo Efectivo	Estimació n Objetivo	%
Act. 2.4.1.1 Apoyo a la formalización de la ciudadanía	Número de convenios		-				85	-
Act. 2.4.1.2 Apoyo a la formalización de organizaciones	Número de convenios		-				85	-
<b>Act. 2.4.2 Promoción</b>								
Act. 2.4.2.1 Diseño de campañas en medios	Número de diseños		-				16	-
Act. 2.4.2.2 Difusión de campañas en medios	Número de campañas		-				60	-
<b>Act. 2.4.3 Medios y materiales de información</b>								
Act. 2.4.3.1 Módulo de capacitación para la formación de redes , consorcios, etc	Número de módulos		-				1	-
Act. 2.4.3.2 Material informativo sobre ejercicio de la ciudadanía			-				1	-
Act. 2.4.3.3 Otros Materiales			-				1	-
<b>Act. 2.4.4 Acompañamiento a la formación de redes, consorcios</b>								
Act. 2.4.4.1 Eventos de sensibilización	Número de eventos		-				10	-
Act. 2.4.4.2 Formalización de Redes y Consorcios	Número		-				20	-
Act. 2.4.4.3 Acompañamiento a la gestión de Redes, consorcios			-				1	-
<b>SC2.5 FORTALECIMIENTO DEL LIDERAZGO COMUNAL</b>								
<b>Act. 2.5.1 Inducción</b>								
Act. 2.5.1.1 Talleres de Inducción a Usuarios	Número de talleres		-				450	-
Act. 2.5.1.2 Talleres de Inducción a Grupos de Mujeres	Número de talleres		-				850	-
Act. 2.5.1.3 Talleres de Inducción a Líderes Comunales	Número de talleres		-				1.100	-
<b>Act. 2.5.2 Materiales de promoción y capacitación</b>								
Act. 2.5.2.1 Guía, cartillas, manuales, afiches			-				1	-
<b>COMPONENTE 3: CAPACIDADES PARA EL DESARROLLO LOCAL CON ENFOQUE TERRITORIAL</b>								
<b>SC3.1 DESARROLLO DE CAPACIDADES DEL PERSONAL VINCULADO AL DESARROLLO</b>								

Período: 1 enero-31 diciembre 2016 1 enero-31 marzo de 2016								
Componente/ Subcomponente o Producto	Indicador	Dependencia	POA	Efectivo	%	Acumulati vo Efectivo	Estimació n Objetivo	%
<b>LOCAL</b>								
<b>Act. 3.1.1 Medios y materiales para el desarrollo de capacidades</b>								
Act. 3.1.1.1 Caja de herramientas para el desarrollo territorial rural	Número		-			1	1	100,00
Act. 3.1.1.2 Folletos Educativos de los CLARs			1				1	-
Act. 3.1.1.3 Diseño Plataforma Web (Elearning)	Número de propuesta		-				1	-
Act. 3.1.1.4 Hosting (Elearning)	Número de servicios		-				1	-
Act. 3.1.1.5 Otros Materiales - diseño y material de cursos e-learning			-				12	-
<b>Act. 3.1.2 Desarrollo de Capacidades</b>								
Act. 3.1.2.1 Talleres presenciales AGRORURAL	Números de talleres		-				3	-
Act. 3.1.2.2 Rutas de Aprendizaje	Números de rutas		-				2	-
Act. 3.1.2.4 Pasantías AGRORURAL	Número de pasantías		-				25	-
Act. 3.1.2.5 Talleres Inducción Descentralizados AGRORURAL	Número de talleres		-				18	-
Act. 3.1.2.6 Talleres de Inducción Autoridades y Técnicos Locales /a	Número de talleres		-				85	-
Act. 3.1.2.7 Rutas de Aprendizaje NEC	Número de rutas		1					
<b>SC3.2 FORTALECIMIENTO DE LA ASOCIATIVIDAD EN GOBIERNOS LOCALES</b>								
<b>Act. 3.2.1 Desarrollo de Capacidades</b>								
Act. 3.2.1.1 Rutas de Aprendizaje Alcaldes-Facilitadores ODEL	Número de rutas		32				85	-
Act. 3.2.1.2 Acompañamiento a la formación de mancomunidades, corredores económicos,	Número de mancomunidades		-				10	-
Act. 3.2.1.3 Co financiamiento de experiencias piloto desarrolladas por mancomunidades	Número de experiencias co financiadas		-				4	-

Período: 1 enero-31 diciembre 2016 1 enero-31 marzo de 2016								
Componente/ Subcomponente o Producto	Indicador	Dependencia	POA	Efectivo	%	Acumulati vo Efectivo	Estimació n Objetivo	%
<b>Act. 3.2.2 Medios y materiales para el desarrollo de capacidades</b>								
Act. 3.2.2.1 Folletos sobre Asociatividad			-				1	-
<b>SC3.3 APROPIACIÓN DEL MODELO CLAR</b>								
<b>Act. 3.3.1 Medios y materiales para la promoción y sensibilización para generación de la demanda</b>								
Act. 3.3.1.1 Taller de Lanzamiento	Número de talleres		-			1	1	100,00
Act. 3.3.1.2 Taller descentralizado	Número de talleres		-			4	4	100,00
Act. 3.3.1.3 Diseño gráfico y tecnologico Boletín Electrónico	Número de diseños		-				1	-
Act. 3.3.1.4 Preparación Boletín Electrónico	Número de boletines electronico		-				24	-
Act. 3.3.1.5 Diseño Campaña Radial General	Número de diseños		-				6	-
Act. 3.3.1.6 Divulgación General Campaña Radial (Regional)	Número de difusion		-				180	-
Act. 3.3.1.7 Diseño e impresión Gráfico Tripticos de Difusión			-				1	-
Act. 3.3.1.8 Diseño e impresión Gráfico de Afiche de Divulgación General			-				1	-
Act. 3.3.1.9 Convocatorias Públicas-Transversales	Número de convocatorias		-				5	-
Act. 3.3.1.10 Convocatorias Públicas Distritales	Número de convocatorias		-				170	-
Act. 3.3.1.11 Diseño Campañas Radiales Específicas	Número de diseños		-				8	-
Act. 3.3.1.12 Divulgación de Campañas Radiales Concursos Interjurisdiccionales	Número de campañas de difusion		-				44	-



<b>Act. 3.3.2 Apoyo a la generación de la demanda</b>								
Act. 3.3.2.1 Apoyo a la generación de la demanda y supervisión (facilitador municipal)	Número de facilitadores		85	85	100,00	255	340	75,00
<b>Act. 3.3.3 Apoyo a mecanismos de asignación de recursos</b>								
Act. 3.3.3.1 Comités de locales de asignación de recursos (concursos CLAR)	Número de CLAR		85	4	4,71	89	340	26,18
<b>Act. 3.3.4 Generación de espacios de análisis y dialogo para incidencia del mecanismo CLAR</b>								
Act. 3.3.4.1 Eventos	Número de eventos		-				20	-
<b>Act. 3.3.5 Incorporación de Nuevos Municipios que incorporen el CLAR</b>								
Act. 3.3.5.1 Comités de locales de asignación de recursos	Número de CLAR		-				27	-



## Apéndice 5: Aspectos financieros: ejecución financiera efectiva, por financiador y componente, y desembolsos por categoría

**Cuadro 5A: Ejecución financiera por financiador al 31 de marzo de 2016**

En USD						
Financiador	Programado USD	Ejecutado USD	Comprometido USD	Total USD	%	Por Ejecutar USD
Préstamo FIDA*	20.000	5.084	1.371	6.455	32%	13.545
Gobierno de Peru	14.644	2.524		2.524	17%	12.120
Gobierno Local	1.824	-		0	0%	1.824
Beneficiarios	3.870	1.616		1.616	42%	2.254
<b>Total</b>	<b>40.338</b>	<b>9.224</b>	<b>1.371</b>	<b>10.595</b>	<b>26%</b>	<b>29.743</b>

\* Monto desembolsado (FIDA): USD 8 561 487.92 (47%)

Fuente: Documento Ex Ante del Proyecto y Reportes de Administración del PSSA

**Cuadro 5B: Ejecución financiera por financiador y componente al 31 de Marzo 2016 (en miles de USD)**

Componente		Préstamo FIDA					Gobierno Nacional			Gobiernos Locales			Beneficiarios			Total		
		Estimado	Ejecutado	Comp.	Total	%	Estimado	Ejecutado	%	Estimado	Ejecutado	%	Estimado	Ejecutado	%	Estimado	Ejecutado	%
<b>1.</b>	<b>Valorización de activos de pequeños productores rurales</b>	<b>4.489</b>	<b>2.140</b>	<b>734</b>	<b>2.874</b>	<b>64%</b>	<b>4.037</b>	<b>12</b>	<b>0%</b>	<b>1.107</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9.633</b>	<b>2.885</b>	<b>30%</b>
a)	Fortalecimiento de capacidades para el manejo de recursos naturales	-					1.108	5	0%	1.107						2.215	5	0%
b)	Planes de Manejo y Gestión Territorial	4.489	2.140	734	2.874	48%	2.929	7	0%							7.418	2.881	39%
<b>2.</b>	<b>Inclusión Financiera y Protección</b>	<b>15.411</b>	<b>2.944</b>	<b>637</b>	<b>3.581</b>	<b>23%</b>	<b>2.929</b>	<b>172</b>	<b>6%</b>	<b>706</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3.870</b>	<b>1.616</b>	<b>42%</b>	<b>22.916</b>	<b>5.369</b>	<b>23%</b>
a)	Disponibilidad de servicios de asistencia técnica	14.955	2.944	637	3.581	20%	526	27	5%	71			3.870	1.616	42%	19.422	5.224	27%
b)	Fortalecimiento de las capacidades y valorización de activos para la articulación al mercado	-					306	51	17%	-						306	51	17%
c)	Servicios financieros inclusivos para pequeños productores rurales	456	-			0%	1.504	89	6%	635						2.595	89	3%
d)	Fortalecimiento de la asociatividad y liderazgo de pequeños productores rurales.	-					461	3	1%	-						461	3	1%
e)	Fortalecimiento del liderazgo comunal	-					132	2	1%	-						132	2	1%
<b>3.</b>	<b>Capacidades para el desarrollo local con enfoque territorial</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			<b>-</b>	<b>3.096</b>	<b>457</b>	<b>15%</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3.107</b>	<b>457</b>	<b>15%</b>
a)	Desarrollo de capacidades del personal vinculado al desarrollo local						337	164	49%							337	164	49%
b)	Fortalecimiento de la asociatividad en gobiernos locales						335	15	4%							335	15	4%
c)	Apropiación del Modelo de Comités Locales de Asignación de Recursos (CLAR)						2.424	278	11%	11						2.435	278	11%
<b>4.</b>	<b>Gestión del Proyecto</b>	<b>100</b>	<b>-</b>			<b>-</b>	<b>4.582</b>	<b>1.884</b>	<b>41%</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4.682</b>	<b>1.884</b>	<b>40%</b>
a)	Fortalecimiento y operaciones de la Unidad Ejecutora del Proyecto						4.035	319	8%							4.035	319	8%
b)	Planificación, seguimiento y evaluación	100					547	1.565	286%							647	1.565	242%
<b>Total</b>		<b>20.000</b>	<b>5.084</b>	<b>1.371</b>	<b>6.455</b>	<b>32%</b>	<b>14.644</b>	<b>2.524</b>	<b>17%</b>	<b>1.824</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3.870</b>	<b>1.616</b>	<b>42%</b>	<b>40.338</b>	<b>10.595</b>	<b>26%</b>

Por las aproximaciones, las sumas no necesariamente coinciden

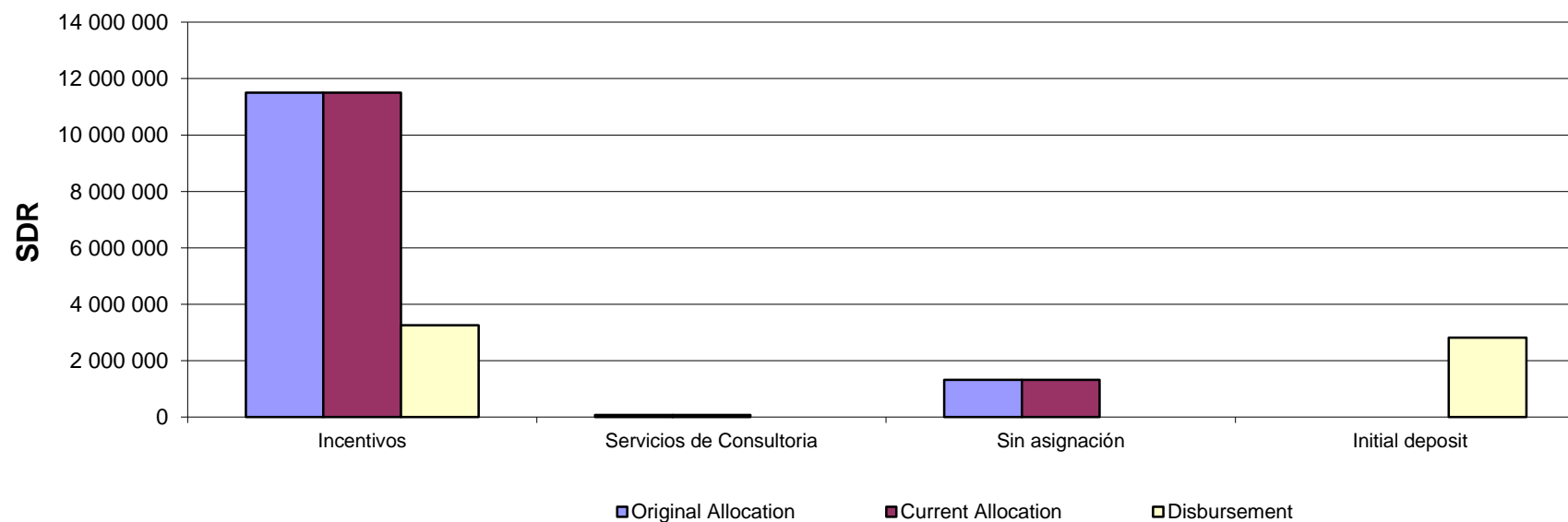
Fuentes: Cuadro de Costos - Documento Ex - Ante; SNIP

**Cuadro 5C: Desembolsos con cargo al préstamo del FIDA al 30/03/2016**  
**En DEG)**

	Category Description	Original Allocation	Current Allocation	Disbursement	Balance	Per cent disbursed	W/A Pending
1.	Incentivos	11.500.000	11.500.000	3.259.695	8.240.305	28%	
2.	Servicios de Consultoria	80.000	80.000	-	80.000	0%	
	Sin asignación	1.320.000	1.320.000	-	1.320.000	0%	
	Initial deposit			2.820.502	-2.820.502		
	Total	12.900.000	12.900.000	6.080.197	6.819.803	47%	0

Fuente: Reporte FIDA

**Gráfico 1: Desembolsos con cargo al préstamo/donación del FIDA, comparación entre las asignaciones originales y revisadas, y desembolsos efectivos**





## Apéndice 6: Cumplimiento de las cláusulas legales: estado de aplicación

ART.	DESCRIPCIÓN	EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO PERIODO A 29 Febrero 2016
Convenio de Financiación I-884-PE (DEG)		
<b>Sección A</b>		
Inciso 2	Se adjuntan al presente convenio las Condiciones Generales para la Financiación del Desarrollo Agrícola de fecha 29 de abril de 2009, en sus sucesivas versiones enmendadas, (las "Condiciones Generales") y cualquiera de las disposiciones en ellas contempladas será aplicable, al presente Convenio. A los efectos del presente Convenio, los términos definidos en las Condiciones Generales tendrán el significado en ellas indicados.	Queda establecido que toda Condición General que forma parte del proyecto, aunque sea incompatible, tendrá como Prevalencia lo dispuesto en el Convenio, o se especificará que no es aplicable
<b>Sección B</b>		
Inciso 1	El monto de la Financiación será: A) DEG 12.900.000	El Fondo apertura una Cuenta del Préstamo a partir de la firma del Convenio de Financiamiento entre la República del Perú (el "Prestatario") y el Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola (el "Fondo"), el 20 de febrero 2013 en Lima Perú y en Roma, Italia, y el 28 febrero de 2013.
Inciso 6	AGRORURAL abrirá una Cuenta del Proyecto en moneda local en el Banco de la Nación.	Se abrió la cuenta No. 00-068-352495 y 00-068-25460 en el mes de abril 2015. La cuenta tiene las firmas autorizadas por Coordinador, Administrador y Seguimiento y Evaluación del Proyecto.
Inciso 7	El Prestatario, a través del Ministerio de Agricultura, proporcionará la financiación de contrapartida para el Proyecto por el monto de USD 16 468 156.	El Proyecto viene ejecutando el aporte de la contrapartida nacional R.O.
<b>Sección C</b>		
Inciso 1.	El Organismo Responsable del Proyecto será el Ministerio de Agricultura, a través del Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural– AGRORURAL.	AGRORURAL
<b>Sección D</b>		
	El Préstamo será administrado por el Prestatario, a través de AGRORURAL, y el Proyecto será supervisado por el Fondo.	Se cumple
<b>Sección E</b>		
Inciso 1.	Se considera que es motivo adicional para la suspensión del presente Convenio el siguiente: que se hayan tomado medidas para la disolución, suspensión del Núcleo Ejecutor Central (NEC) u otras que impidan la ejecución del mismo, del modo previsto en este Convenio, y tales medidas, a juicio del Fondo, puedan tener consecuencias adversas para el Proyecto.	Se ejecuta de acuerdo a lo dispuesto
	Son condiciones generales adicionales, previa para el retiro de fondos: a) la No Objeción por parte del FIDA al Manual de Operaciones del Proyecto y b) la realización de un diseño de evaluación de impacto que incluye la línea de base del proyecto, considerando grupos de control.	El MOP cuenta con la No objeción del FIDA. Con relación a la línea de base del Proyecto está en ejecución
<b>Anexo 1</b>	Descripción y Disposiciones de Ejecución del Proyecto	
	I. Descripción del Programa	
Inciso 1	<i>Población-objetivo.</i> Se beneficiarán del Proyecto aproximadamente 55 500 familias rurales pobres en aproximadamente 85 distritos del total de distritos que abarcan el área del Proyecto, los que se auto seleccionarán mediante un mecanismo de competencias inter jurisdiccionales. El área del Proyecto incluye la parte central y norte de la sierra y una pequeña porción de la región de la selva alta de los departamentos de San Martín y Amazonas. En la sierra el área del Proyecto incluye provincias y distritos en los departamentos de Lima y Cajamarca.	Se cumple de acuerdo al MOP donde se definen la intervención del Proyecto.
<b>Inciso 4</b>	El Programa comprende tres componentes	
	<b>Valorización de activos de pequeños productores rurales.</b>	

	<b>Acceso a servicios financieros y no financieros</b>	
	<b>Capacidades para el desarrollo local con enfoque territorial.</b>	
	II. Disposiciones para la ejecución	
	1. Organismo Responsable de la Ejecución del Programa.	Ministerio de Agricultura a través de AGRO-RURAL
	<i>Director de Operaciones:</i> a) convocará a los concursos entre municipalidades; b) supervisará el trabajo de las Agencias Zonales en el área de intervención del Programa; c) preparará los Planes Operativos Anuales; d) participará en las reuniones del Comité Coordinador del Proyecto (CCP) como secretario técnico; e) analizará los resultados de informes de seguimiento y evaluación, y f) facilitará las misiones de supervisión del FIDA y la realización de auditorías anuales.	Debido al cambio estructural de AGRORURAL el Proyecto depende de la Dirección General de Desarrollo Agrario
	<i>Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP).</i> Con el fin de asegurar una gestión eficiente del proyecto y el cumplimiento de sus metas se establecerá una Unidad Coordinadora del Proyecto que será responsable de la coordinación de las actividades físico financieras del proyecto y seguimiento del avance de las metas establecidas. Dicha Unidad se establecerá en la Sede de AGRORURAL en Lima y operará bajo la modalidad de Núcleo Ejecutor Central dependiendo administrativamente de la estructura de AGRORURAL.	Se creó la Unidad Coordinadora del Proyecto a través de Núcleo Ejecutor Central
	La selección del Coordinador del Proyecto se realizará a través de una convocatoria pública utilizando mecanismos de selección abiertos y transparentes. AGRORURAL se encargará de llamar a una convocatoria pública, seleccionar y presentar al CCP una lista corta, en orden de méritos, para su decisión final. Otros especialistas serán seleccionados del mismo modo.	El Proyecto cuenta con un Coordinador encargado y el proceso de la convocatoria se encuentra en curso.
	<i>Implementación descentralizada - Direcciones Zonales y agencias de AGRORURAL.</i> De manera descentralizada, la ejecución del Proyecto estará a cargo de las Direcciones Zonales y Agencias de AGRORURAL en el área del Proyecto. Estas Direcciones Zonales tienen bajo su jurisdicción una o más Agencias Zonales. Estas Agencias representarán al proyecto en territorio bajo su jurisdicción y supervisarán las actividades que se desarrollen en el marco de los CLAR y diseñarán, formularán y ejecutarán los planes operativos correspondientes a su jurisdicción en directa colaboración con los gobiernos locales.	El Proyecto viene trabajando de manera coordinada con las Agencias de AGRORURAL las que representa al Proyecto en el territorio. A su vez estas Agencias trabajan en forma articulada con los Gobiernos Locales.
	AGRORURAL designará a uno de los funcionarios de las Agencias Zonales como Promotor del proyecto cuyas funciones serán entre otras: a) coordinar con los Gobiernos Locales, instituciones, comunidades campesinas, organizaciones públicas y privadas, las actividades proyectadas; b) apoyar en el recojo de las demandas de familias y organizaciones y comunidades locales; c) apoyar en la conformación de los CLAR a través de los Gobiernos Locales, y d) coordinar con los jurados de los CLAR la evaluación de los perfiles o planes de negocios en todas sus etapas.	El Jefe de Agencia de AGRORURAL
	<i>Comité de Coordinación del Proyecto (CCP).</i> A fin de proporcionar orientaciones durante la ejecución se establecerá un Comité Coordinación del Proyecto (CCP) en AGRORURAL. El CCP estará integrado por el vice ministro de agricultura quien lo preside, un representante del MEF, un representante de Red de municipalidades rurales del Perú (REMURPE), un representante de las pequeñas y medianas empresas, un representante de las asociaciones de productores, un representante del FIDA en calidad de observador; y el Director de Desarrollo Agrario de AGRORURAL quien actuará como secretario técnico del CCP.	El CCP desarrolla sus actividades de manera periódica y está conformado de acuerdo a lo establecido.
	Será la responsabilidad del CCP seleccionar al Coordinador del Proyecto, aprobar los POA, examinar los progresos en la implementación, tomar en cuenta los resultados del seguimiento y evaluación, así como los informes anuales de auditoría. El CCP se reunirá dos veces al año en forma rotativa entre las ciudades del área del Proyecto.	El CCP se reunió de acuerdo a las necesidades del Proyecto para cumplir con sus funciones.
<b>Anexo 2</b>	Cuadro de Asignaciones	El Convenio de Financiación asigna los recursos de la financiación en 2 Categorías de Gastos que no incluyen impuestos.
<b>ARTI. I</b>	<b>DISPOSICIONES GENERALES</b>	
<b>Sección 1.01</b>	<b>Condiciones generales:</b> Se adjuntan al presente Convenio las "Condiciones Generales para la Financiación del Desarrollo Agrícola" enmendada en septiembre de 2010 (las "Condiciones generales") cuyas disposiciones (aunque no se hace referencia expresa a ellas) forman parte integrante del Convenio. Si una disposición específica de las presentes Condiciones Generales no se aplica a un determinado convenio o acuerdo, dicho convenio o acuerdo deberá explícitamente especificar que no es aplicable.	Las Condiciones Generales para la Financiación del Desarrollo Agrícola serán aplicables al presente Convenio de Financiamiento.



<b>ARTI. II</b>	<b>DEFINICIONES</b>	
<b>Art. IV</b>	<b>CUENTAS DEL PRESTAMO Y DE LA DONACION Y RETIRO DE FONDOS</b>	
<b>Sección 4.01</b>	Cuentas del Préstamo y de la Donación: El Fondo abrirá una cuenta del Préstamo en la que irá acreditando el monto del capital del Préstamo u/o de la Donación a las cuentas respectivas	Cumplido
<b>Sección 4.02</b>	<b>Retiros de las Cuentas del Préstamo y/o de la Donación:</b> - Entre la fecha de entrada en vigor del Convenio y la fecha de cierre de la financiación, el Prestatario solicitará retiros a cuenta del Préstamo y/o de la Donación, por cantidades que correspondan a pagos ya efectuados o pagos por hacer en conceptos de gastos admisibles. - No se retirarán fondos de la Cuenta del Préstamo y/o de la Donación hasta que el Fondo haya aprobado el Primer POA.	<b>El proyecto solicitó 11 solicitudes de desembolso</b>
<b>Sección 4.04</b>	<b>Solicitudes de Retiro de Fondos o de Compromiso Especial</b>	
	a) El prestatario solicitará retiros de fondos de la cuenta del Préstamo y/o de la Donación, b) El Prestatario proporcionará al fondo pruebas satisfactorias de los poderes de la persona o personas autorizadas para firma solicitudes, así como un ejemplar autenticado de la firma de cada una de esas personas. c) Cada solicitud de esa naturaleza y los documentos que la acompañan, así como otros medios de prueba, deben de ser suficientes para satisfacer al fondo de que el prestatario tiene derecho a efectuar retiros o a al compromiso especial.	- El Prestatario solicitó retiros de fondos - El Prestatario remitió al FIDA las firmas autorizadas en originales para el retiro de recursos - Se cumplió con los requisitos exigidos por el FIDA
<b>Sección 4.05</b>	<b>Transferencias por el Fondo</b>	
	Una vez que el Fondo haya recibido del prestatario una solicitud autenticada y satisfactoria del retiro de fondos, el Fondo transferirá a la cuenta especificada por el prestatario la cantidad allí indicada.	El Proyecto la fecha se encuentra procesando la No. 11. Solicitud de reposición del anticipo de fondos.
<b>Sección 4.08</b>	<b>Gastos Admisibles</b>	
	El gasto será admisible de conformidad con las condiciones del Convenio de Financiación.	El Proyecto está implementando sus actividades a un costo razonable de los bienes y servicios que se encuentran previstos en el POA de gestión.
<b>ART. VII</b>	<b>EJECUCION DEL PROYECTO</b>	
<b>Sección 7.01</b>	<b>Ejecución del Proyecto:</b> a) El Prestatario declara su adhesión a los fines y propósitos del Proyecto que se exponen en el Apéndice 1 del presente Convenio y, con miras a alcanzarlos, velará porque lo ejecute conforme a lo dispuesto en la Sección 7.01 (Ejecución del Proyecto) de las Condiciones Generales, y sustancialmente de conformidad con los POA y con el Reglamento de Operaciones. b) El Proyecto se ejecutará con arreglo al POA. El Organismo Responsable del Proyecto preparará un borrador de POA para cada Proyecto basado, en la medida que sea apropiado, en los borradores de POA preparados por las diversas Partes en el Proyecto. Cada borrador de POA de un Proyecto incluirá, entre otras cosas, una descripción detallada de las actividades del Proyecto planificadas durante el Año del Proyecto sucesivo, un Plan de Adquisiciones y Contratación, y las fuentes y la utilización de los fondos. ii) Antes de cada Año del Proyecto, el Organismo Responsable del Proyecto presentará, de ser necesario, el borrador de POA del Proyecto al órgano de supervisión designado por el Prestatario/Receptor para que lo revise. Tras dicha revisión, el Organismo Responsable del Proyecto presentará el borrador de POA del Proyecto al Fondo para que formule sus observaciones a más tardar sesenta (60) días antes de que empiece el Año del Proyecto en cuestión. Si al cabo de treinta (30) días de la recepción el Fondo no formula observación alguna sobre el borrador de POA del Proyecto, se considerará que el POA es aceptable para el Fondo. iii) El Organismo Responsable del Proyecto adoptará el POA del Proyecto sustancialmente en la forma en que haya sido aceptado por el Fondo. iv) El Organismo Responsable del Proyecto podrá proponer ajustes en el POA del Proyecto durante el Año del Proyecto pertinente, que se harán efectivos tras la aceptación por el Fondo.	Durante la vida del Proyecto, el Prestatario debe cumplir esta cláusula de conformidad con los POAs y con el Reglamento de Operaciones El Proyecto presentó el POA Y PAC en el mes de noviembre del año anterior.
<b>Sección 7.02</b>	<b>Disponibilidad de los recursos de la financiación:</b> a) El prestatario pondrá los recursos de la financiación a disposición de las partes en el Proyecto en las condiciones especificadas en el Convenio de Financiación o de otra forma aprobadas por el Fondo para los fines de la ejecución del Proyecto.	- El Proyecto para desarrollar sus actividades y con la no objeción del Fondo ha aperturado las siguientes: 060 68 000 821 USD

	b) Se podrá prever que el prestatario abra o mantenga una o más cuentas del Proyecto para sus actividades en un banco aceptable para el Fondo.	000 68 340 144 Monetizadora 000 68 252 495 Operativa
<b>Sección 7.03</b>	<b>Disponibilidad de recursos adicionales</b>	
	c) Además de los recursos de la Financiación, en el convenio de financiación se podrá establecer que el Prestatario ponga a disposición de las partes en el Proyecto durante el período de ejecución fondos de contrapartida con cargo a sus propios recursos de conformidad con los procedimientos nacionales habituales aplicables a la asistencia para el desarrollo.	El Prestatario ha realizado además otros aportes para la implementación y arranque del Proyecto.
<b>Sección 7.04</b>	<b>Coordinación de las actividades</b>	
	Con el fin de asegurar que el Proyecto se ejecute de conformidad con la sección 7.01, el prestatario velará porque las actividades pertinentes de sus ministerios, departamentos y órganos, así como las de cada una de las partes en el Proyecto, sean realizadas y coordinadas de conformidad con políticas y procedimientos administrativos eficaces	N/A
<b>Sección 7.05</b>	<b>Adquisiciones y Contrataciones</b>	
	a) La adquisición de bienes y la contratación de obras y servicios financiados con los recursos de la financiación se realizarán de conformidad con las disposiciones especificadas en las normas de adquisiciones y contratación del Prestatario, en la medida que estas sean compatibles con las directrices del FIDA para la adquisición de bienes y la contratación de obras y servicios.	Cada Plan de Adquisiciones se realiza de acuerdo a la normativa nacional y los procedimientos del FIDA.
<b>Sección 7.06</b>	<b>Uso de Bienes y Servicios</b>	
	Todos los bienes, servicios e instalaciones financiadas con los recursos de la financiación se utilizarán exclusivamente para los fines del proyecto.	El Proyecto utiliza exclusivamente los bienes para las actividades propias del Proyecto.
<b>Sección 7.07</b>	<b>Mantenimiento</b>	
	El Prestatario se asegurará de que en todo momento, todas las instalaciones y obras civiles utilizadas en relación con el Proyecto funcionen y se mantengan debidamente y que se efectúen sin tardanza todas las reparaciones de dichas instalaciones que sean necesarias.	El Proyecto toma las precauciones para garantizar el buen funcionamiento de las instalaciones donde funciona el Proyecto
<b>Sección 7.08</b>	<b>Seguros</b>	
	a) El prestatario o el Organismo Responsable del Proyecto aseguran todos los bienes y edificios utilizados en el Proyecto contra los riesgos y por las sumas que resulten compatibles con prácticas comerciales adecuadas.	El Proyecto cuenta con seguros para los vehículos motorizados y tomará las provisiones para ampliar la cobertura de este seguro para los demás bienes y edificios utilizados.
<b>Sección 7.11</b>	<b>Personal esencial del Proyecto</b>	
	El prestatario o el Organismo responsable del proyecto designará al Director del Proyecto y demás personal esencial del Proyecto en la forma especificada en el convenio o de otro modo aprobada por el Fondo. Todos los funcionarios esenciales del Proyecto estarán dotados de las calificaciones y experiencia especificada en el Convenio o de otra forma aprobadas por el Fondo. El prestatario pondrá todo su empeño en asegurar la continuidad de los funcionarios esenciales del Proyecto a lo largo de todo su periodo de ejecución. El prestatario o el Organismo responsable del Proyecto asegurará al personal esencial del Proyecto contra los riesgos de enfermedad y accidente en la medida compatible con una buena práctica comercial o las prácticas habituales relativas a la administración pública nacional	El Organismo Responsable del Proyecto realizó un proceso de selección y contratación del personal y los seleccionados son idóneos para desempeñar sus funciones. Se realizan evaluaciones al desempeño del personal periódicas para mantener la calidad y permanencia de los funcionarios. Todo el personal cuenta con seguro social de salud y un seguro de vida contratado por el Proyecto.
<b>Sección 7.12</b>	<b>Partes en el Proyecto</b>	
	Según sea necesario para ejecutar el Proyecto de conformidad con lo dispuesto en la Sección 7.01 cada una de las partes en el Proyecto: a) Adoptará con prontitud todas las medidas que sean necesarias o apropiadas para mantener su personalidad jurídica y para establecer, mantener y renovar sus derechos, atributos, facultades, prerrogativas y exenciones b) Empleará administradores y otros funcionarios competentes y expertos c) Se ocupará del funcionamiento, mantenimiento y sustitución de sus instalaciones, equipo y otros bienes; y d) No venderá ni dará en alquiler ni de otra forma cederá ninguno de los haberes del Proyecto, salvo en el curso ordinario de las actividades o según lo convenido en el Fondo	
<b>Sección 7.13</b>	<b>Distribución de los Recursos del Proyecto</b>	
	El prestatario y las partes del proyecto se asegurarán de que los recursos y beneficiarios del Proyecto, en la mayor parte posible, se distribuyan	El Proyecto implementa sus actividades en terreno prestando principal atención en el enfoque de género

	entre la Población objetivo, utilizando métodos desglosados en función del género	
<b>Sección 7.14</b>	<b>Factores Ambientales</b>	
<b>Sección 7.15</b>	<b>Tasas de préstamo</b>	
<b>Sección 7.16</b>	<b>Terminación del Proyecto</b>	
	El prestatario se asegurará de que las partes en el proyecto concluyan la ejecución del proyecto en la fecha de terminación.	El Proyecto a pesar del retraso al inicio de la implementación tiene previsto concluir en el plazo establecido.
<b>ARTI VII</b>	<b>PRESENTACION DE INFORMES E INFORMACION SOBRE LA EJECUCION DEL PROYECTO</b>	
<b>Sección 8.01</b>	<b>Registros relativos a la ejecución</b>	
	El prestatario se asegurará de que las partes del Proyecto mantengan registros y documentación adecuados que reflejen sus operaciones relativas a la ejecución del proyecto, hasta la fecha de terminación del Proyecto, y conservaran tales registros y documentos al menos durante los 10 años siguientes.	El Proyecto cuenta con un sistema de gestión administrativa contable presupuestal donde registra sus actividades y también cuenta con documentación de respaldo de las actividades. Se tomó las provisiones para mantener esos respaldos por 10 años.
<b>Sección 8.02</b>	<b>Seguimiento de la ejecución del Proyecto</b>	
	El Organismo responsable del Proyecto: a) Establecerá y seguidamente mantendrá un sistema adecuado de gestión de información de conformidad con la Guía para el Seguimiento y la evaluación de Proyectos del FIDA con el que dará continuo seguimiento a la marcha del Proyecto. b) Reunirá, durante el Período de Ejecución del Proyecto, todos los datos y demás información pertinente(incluida toda la información solicitada por el Fondo) que sea necesaria para realizar un seguimiento del progreso de la ejecución del Proyecto y el logro de sus objetivos; y c) Conservará debidamente ésa información durante el período de ejecución del Proyecto y al menos los diez (10) años siguientes, y, prontamente se solicite, la pondrá a disposición del Fondo y de sus representantes y agentes	El Proyecto está implementando un sistema de Seguimiento y Evaluación de acuerdo a las directrices del FIDA y los requerimientos del Gobierno del Perú.
<b>Sección 8.03</b>	<b>Informes de avances y Revisiones a Mitad de Período</b>	
	a) El Organismo Responsable del Proyecto suministrará al Fondo informes periódicos sobre la marcha del proyecto b) Si así se especifica en el convenio, el Organismo Responsable del Proyecto y el Fondo realizará conjuntamente una revisión de la ejecución a más tardar a la mitad del período de la ejecución	El Proyecto elabora informes de avances trimestrales y anuales. El Proyecto tuvo misiones de apoyo a la implementación en su inicio y en el mes de marzo 2016 la primera misión de supervisión
<b>Sección 8.04</b>	<b>Informe Final</b>	
	Tan pronto como sea posible después de la fecha de terminación del Proyecto, pero en todo caso a más tardar en la fecha de cierre de la financiación, el prestatario suministrará al Fondo un informe sobre la ejecución general del Proyecto.	N/A
<b>Sección 8.05</b>	<b>Planes y Calendarios</b>	
	Las partes en el Proyecto suministraran al Fondo tan pronto como estén preparados, los planes, normas de diseño, informes, documentos contractuales, especificaciones y calendarios relativos al proyecto y todas las modificaciones importantes que se haga en ellos posteriormente.	El Proyecto realizará las provisiones y modificaciones necesarias que serán de conocimiento del FIDA
<b>Sección 8.06</b>	<b>Otros informes e información sobre la ejecución del Proyecto</b>	
<b>ARTI IX</b>	<b>PRESENTACIÓN DE INFORMES FINANCIEROS E INFORMACIÓN FINANCIERA</b>	
<b>Sección 9.01</b>	<b>Registros Financieros.</b> El Proyecto llevara cuentas separadas y registros adecuados para reflejar de conformidad con prácticas de contabilidad apropiadas generalmente observadas, las operaciones, los recursos y los gastos relativos al Proyecto hasta la Fecha de Cierre de la Financiación.	El Proyecto a través de la area de administración cuenta con un sistema de gestión administrativo, contable, presupuestario que emite reportes de acuerdo a las necesidades del Proyecto, como por ejemplo: - Estados Financieros - Ejecución presupuestaria a nivel de agencia zonal - Origen y uso de aplicación de fondos - Conciliación bancaria - otros

<b>Sección 9.02</b>	<b>Estados Financieros</b>	
	El Prestatario entregará al Fondo estados financieros detallados de las operaciones, los recursos y los gastos relacionados con el proyecto, en cada ejercicio financiero, preparados de conformidad con principios y procedimientos aceptables para el Fondo y entregará dichos estados financieros al Fondo dentro de los cuatro meses siguientes al cierre de cada ejercicio financiero.	Los Estados Financieros del Proyecto de la gestión 2015 fueron presentados en el mes de marzo 2016 al FIDA para su revisión y comentarios.
<b>Sección 9.03</b>	<b>Auditoría de Cuentas</b>	
	a) El prestatario dispondrá que en cada ejercicio financiero, las cuentas relativas al proyecto sean comprobadas con principios de auditoría aceptables para el FONDO y con las Directrices para la Auditoría de Proyectos, por Auditores Independientes aceptables para el Fondo. b) Dentro de los 6 meses siguientes al cierre de cada ejercicio financiero se proporcionará al Fondo una copia certificada del informe de auditoría.	El Proyecto a través de la Contraloría General de la Republica realizo la convocatoria pública para la selección y contratación de a firma de auditoría independiente para la revisión de los periodos 2014 y 2015

## **Apéndice 7: Gestión de conocimientos: aprendizaje e innovación**

### **Aprendizaje**

---

El Proyecto ha promovido el intercambio de experiencias y de conocimientos locales a través de las rutas de aprendizaje y pasantías promovidas por medio de los PDN y los PGT. Este recurso es considerado muy valioso y útil por los productores participantes.

El Proyecto cuenta con una gran cantidad de actividades de conocimiento (pasantías, talleres, rutas, sistematizaciones) que se recomienda organizar en función de los recursos y el tiempo disponible y de los objetivos y resultados esperados a alcanzar, para lo cual se recomienda contar con un Plan de Sistematización, Aprendizaje y Comunicación.

---

### **Innovación: Describa las innovaciones de interés que haya observado durante la misión de supervisión**

---

Durante las visitas de campo se observó que los productores estaban aplicando distintas metodologías, instrumentos, prácticas agrícolas, que son consideradas innovaciones para el contexto de la zona y la población objetivo. Entre estas están:

Innovaciones en aspectos institucionales y organizacionales

- i. La adopción y puesta en funcionamiento de los CLAR

Innovaciones en aspectos técnicos

- i. Producción tecnificada de cuyes, lechones y pollos parrilleros
  - ii. Producción tecnificada de árboles de especies nativas (vivero y plantación)
  - iii. Producción de harina de plátano
  - iv. Establecimiento de un mariposario
  - v. Producción y secado de estevia
  - vi. Producción de alimentos concentrados para acuicultura con productos locales
  - vii. Producción de café con certificado orgánico y de comercio justo
- 
-