



Invertir en la población rural

Estado Plurinacional de Bolivia

Programa de Inclusión Económica para Familias y Comunidades Rurales en el Territorio del Estado Plurinacional de Bolivia – ACCESOS 858-B0

Informe de supervisión

Informe principal y apéndices

Fechas de la misión: 11 al 20-may-2015
Fecha del documento: Seleccione la fecha
N.º del proyecto: 1100001598--BO
N.º de informe: 3813-BO

División de América Latina y el Caribe
Departamento de Administración de Programas

Índice

A.	Introducción	1
B.	Evaluación general de la ejecución del Programa	1
C.	Productos y efectos directos	3
D.	Marcha de la ejecución del Programa	17
E.	Otros:	31

Lista de cuadros

Cuadro 1:	Propuesta de negocios por rubro y usuarios, por sexo	7
Cuadro 2:	Participación en actividades principales del Programa, desagregado por sexo	21
Cuadro 3:	Participación en PRONER con enfoque SAN y enfoque negocio, desagregado por sexo	22

Apéndices

Apéndice 1:	Resumen de la situación del proyecto y calificaciones asignadas	32
Apéndice 2:	Marco lógico actualizado: progresos alcanzados respecto de los objetivos, efectos directos y productos	38
Apéndice 3:	Resumen de las medidas más importantes que haya que adoptar en plazos convenidos	41
Apéndice 4:	Progresos físicos medidos respecto del POA, con inclusión de los indicadores del RIMS)	44
Apéndice 5:	Aspectos financieros: ejecución financiera efectiva, por financiador y componente, y desembolsos por categoría	45
Apéndice 6:	Cumplimiento de los Términos y Condiciones del Contrato de Financiación No. I-858-BO (DEG)/E-7-BO (EURO)	52

A. Introducción¹

1. Este memorando presenta los resultados de la segunda misión de supervisión del FIDA al Programa ACCESOS y ACCESOS ASAP que tuvo lugar entre los días 11 y 20 de mayo de 2015. El objetivo de la misión fue analizar y alcanzar acuerdos sobre los avances físicos y la ejecución financiera de los procesos de implementación del Programa así como observar las estrategias, metodologías y herramientas utilizadas para el logro de los mismos. Enfoque está en la integralidad de la implementación, orientación a resultados así como los procesos participativos. El propósito es presentar recomendaciones concretas y precisas para mejorar y perfeccionar las estrategias de intervención para que se optimicen las perspectivas de la sostenibilidad y el cumplimiento de los resultados e impactos deseados, según lo establecido en el diseño del Programa.

2. Las actividades de la Misión se iniciaron el día 11 de mayo con una jornada de presentación de los avances del por los responsables de cada área del Programa. Después, la Misión se dividió en dos grupos para las visitas al campo: uno para la Unidad Operativa Local (UOL) de Camargo y otro para la UOL de (Cobija) Amazonia, visitando comunidades y emprendimientos, interactuando los equipos técnicos y las y los usuarios y conociendo en forma directa los avances de implementación del Programa, así como los desafíos y buenas practicas. La Misión fue acompañada por funcionarios del MDRyT, personal del Programa así como por representantes de los gobiernos municipales locales. Principalmente se conoció en detalle los avances en cuanto a mapas parlantes y Propuestas Rurales de Negocios (PRONER) en los municipios de Camargo, Villa Abecia, San Lucas, El Puente, Las Carreras, Villa Charcas e Incahuasi de Camargo y en los municipios de Bolpebra, Santa Rosa, Porvenir, Bella Flor y Filadelfia de Cobija. Al final de la Misión se realizaron reuniones de presentación de los hallazgos y recomendaciones de la Misión registrados en este Memorando, tanto para la Unidad Ejecutora del Programa (UEP) ACCESOS y ACCESOS-ASAP como para el Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario (VDRA). También se aprovechó la misión y la presencia de los consultores internacionales en Bolivia y se organizó después de la misión un taller de tres días de seguimiento por imagen que fue atendido por los técnicos tanto del Programa ACCESOS como del Proyecto Plan VIDA.

3. La Misión agradece el apoyo y la participación del equipo del Programa ACCESOS-ASAP, de funcionarios del MDRyT, de las autoridades locales, municipales, departamentales, así como de las personas y organizaciones de usuarios que hicieron posible las actividades aportando sus testimonios y recomendaciones.

B. Evaluación general de la ejecución del Programa

4. La reciente contratación del personal a través de un proceso transparente y amplia divulgación ha traído al equipo nuevas personas con experiencia interesante. Cambio del personal por otro lado ha significado también discontinuidad y la necesidad de una nueva curva de aprendizaje. La preparación de promotores y ATVs sigue siendo una debilidad.

¹ Integrantes de la misión: Jaana Keitaanranta, Gerente de Programas del FIDA para Bolivia; María Quispe, Gestión sostenible de recursos naturales del Componente 1 y ACCESOS ASAP; Enrique Callejas, Planes de negocios del Componente 1; José Antonio Pérez, Componente 2; Ingrid Schreuel, focalización, fortalecimiento capacidades e inclusión social; Antonio Pozo, seguimiento y evaluación; y Eduardo Muñoz, apoyo a la implementación y aspectos fiduciarios.

5. A la hora de la misión al Programa ACCESOS mostraba una tasa de desembolsos por fuente FIDA de 30%, por los fondos españoles 21% y para ACCESOS ASAP de 10%. La ejecución del POA en 2014 fue de 53,61% pero el POA del año 2015 muestra una ejecución financiera solo de 9%.
6. La misión observaba un avance desigual entre los componentes. Mientras el componente 1 Manejo de Recursos Naturales, Inversión en Activos y Emprendimientos Económicos muestra un avance moderadamente satisfactorio, el componente 2 Inclusión Financiera y Protección no tiene avances. ACCESOS ASAP sufría de unas demoras desde la efectividad pero cuenta ahora con condiciones de arranque. Igualmente hay diferencias territoriales y es llamativo la necesidad de fortalecer la oficina de Amazonia cuya condiciones geográficas y socioeconómicas son muy diferentes.
7. La Misión constata como elemento positivo la contribución de los beneficiarios en las diferentes actividades promovidas por el Programa así como la de Gobiernos locales (con la excepción de Amazonia). El aporte de la gobernación de Cobija que no está contemplado en el diseño es también positivo y ha facilitado la implementación en ese departamento.
8. Durante la Misión se revisó la base de datos de las diferentes iniciativas financiados por el Programa, encontrándose información incompleta y en ciertos casos inconsistente. La misión considera importante revisar y sincerar las cifras presentadas de todas las bases de datos utilizadas, sobre todo en cuanto a los PRONERs.
9. La misión observa también que a pesar de que existe una estrategia de género y se ha llevado a cabo una serie de talleres de sensibilización (sobre todo a nivel de ATV y Promotores), el tema de la equidad de género y sobre todo cómo aplicarlo en el trabajo diario de los equipos técnicos, más allá de manejar las cuotas (número de hombres, mujeres y jóvenes), aún no ha trascendido.
10. Llama la atención y preocupa el bajo cumplimiento de las recomendaciones de la misión de supervisión pasada y solicita que el Programa ponga más atención al seguimiento de cumplimiento de acuerdos entre misiones de supervisión.
11. Los niveles de coordinación y de acciones concurrentes con y entre los programas sectoriales del MDRyT (EMPODERAR, SENASAG, ABT, PMA...) se ven débiles y/o inexistentes; sin embargo, se considera importante realizar Convenios de colaboración con estas y otras entidades para crear más sinergia entre los diferentes esfuerzos institucionales.

Medida convenida	Responsable	Fecha acordada
Realizar y ejecutar convenios de cooperación y concurrencia con actores públicos (EMPODERAR, SENASAG, ABT y otros) y privados (ACLO, CIPCA y otros en las respectivas UOL)		

El Programa ACCESOS debe analizar sus sistemas de registro de datos y flujo de información para garantizar que los datos sean coherentes y consistentes.		
El Programa ACCESOS debe poner más importancia en la implementación de las medidas convenidas en las misiones de supervisión..		

C. Productos y efectos directos

Componente 1 – Manejo de Recursos Naturales, Inversión en Activos y Emprendimientos Económicos

12. El objetivo del componente es contribuir a la construcción de capacidades para la recuperación y el manejo comunitario de los recursos naturales renovables y el fomento al desarrollo de iniciativas productivas y emprendimientos económicos a través de: a) convocatorias inter-comunitarias para la gestión sostenible de recursos naturales, b) iniciativas pro) iniciativas productivas y emprendimientos económicos, y c) el fortalecimiento de capacidades.

13. De acuerdo al informe brindado por la UEP ACCESOS, se mantiene el convenio con 51 Gobiernos Autónomos Municipales (GAM) quedando pendiente aún la firma con el GAM Caiza D que se realizará con las nuevas autoridades municipales electas en marzo 2015, manteniéndose un 98% de cumplimiento. Asimismo, se mantiene el convenio con el Gobierno Autónomo Departamental de Pando² que cofinanció las actividades del componente 1 de forma efectiva en la gestión 2014 con Bs. 1.859.212,80 (87.95%). Durante la Misión y las visitas de campo a las UOLs de Camargo y Norte Amazónica, se ratifica la coordinación con las autoridades y técnicos municipales, organizaciones territoriales locales y organizaciones sociales de nivel nacional como la Confederación Sindical Única de Trabajadores Campesinos de Bolivia (CSUTCB) y la Confederación Nacional de Mujeres Campesinas Indígenas Originarias de Bolivia “Bartolina Sisa” CONMCIQB-BS.

14. **Convocatorias inter-comunitarias para la gestión sostenible de los recursos naturales**
El diseño establece que las Convocatorias inter-comunitarias para la gestión sostenible de recursos naturales, debe cumplir cuatro acciones claves: (i) lanzamiento, difusión del proyecto y convenios; (ii) autodiagnósticos (mapas parlantes); (iii) realización de convocatorias comunitarias e inter-comunitarias en gestión de recursos naturales; y (iv) otras convocatorias para el mejoramiento de activos. En la presente Misión de supervisión se establece los avances correspondientes de acuerdo a la información proporcionada por la UEP ACCESOS y visitas de campo en las UOLs Camargo y Norte Amazónica.

15. Respecto al lanzamiento, difusión del proyecto y convenios, se cuenta con un cumplimiento del 98% (51 convenios de 52 previstos), quedando pendiente la firma del convenio con el GAM Caiza D. El Programa generó un convenio con la Gobernación de Pando y la concurrencia de recursos efectivos hasta diciembre 2014 de Bs. 1.859.212,80 para la operativización de los concursos del componente 1, específicamente para 22 PRONERs adicionales³. Asimismo, el programa estableció 272 grupos zonales (GZ) con 1,578 comunidades organizadas, constatando que los GZ se organizaron según su autonomía, su estructura organizacional (sector, zonas, distritos) e identidad cultural; la designación de la comunidad líder para coordinar las acciones del GZ y recibir los recursos en efectivo de los premios para su distribución al interior del GZ según

² En la gestión 2014 inscribió un presupuesto de Bs. 2.113.826,22, ejecutándose el 87.95% en el marco del componente 1.

³ Informe del consultor José Antonio Pérez sobre el Apoyo de Implementación en la UOL Riberalta realizado en febrero 2015.

escalas de calificación. Esta actividad fue realizada en junio y agosto 2014, en coordinación con los municipios para la participación de las comunidades.

16. Respecto a los autodiagnósticos (mapas parlantes), se tiene un cumplimiento del 64%, 1,578 de 2,465 mapas parlantes previstos. En la primera supervisión de noviembre 2014, se acordó que el Programa debía a abril 2015 documentar⁴ técnicamente todos los autodiagnósticos comunales, producto que permita y sirva a las comunidades y a los municipios para su planificación territorial futura, sin embargo, este acuerdo aún no se ha cumplido. Al respecto, la UEP ACCESOS informó que “retomará la sistematización de los Mapas Parlantes, como punto de inicio para el manejo de los Recursos Naturales”, habiendo trabajado una planilla para este efecto con el fin de “identificar claramente en la sistematización los problemas, efectos y alternativa de solución como resultado de los Mapas Parlantes”. Por tanto, la recomendación ratifica como acuerdo la conclusión de esta sistematización de información para su transferencia a las comunidades usuarias y municipios, principalmente para fortalecer las capacidades de planificación territorial comunal y municipal; en el caso de la UOL Camargo, esta sistematización debe ser un insumo para la consultoría de Autodiagnóstico de ACCESOS ASAP.

17. La Misión de supervisión, durante las visitas a las comunidades usuarias, pudo establecer que el nivel de eficiencia del autodiagnóstico dependió del: a) nivel de información provista por los Asistentes Técnicos Visitantes (ATV) según formación, compromiso y comprensión de la herramienta, b) del nivel de cohesión social de la organización comunal (credibilidad, interés, condiciones, capacidades, visión comunal), y c) la presencia de otros actores con objetivos similares para coadyuvar y orientar el proceso (ONGs: ACLO, CIPCA, FAUTAPO, PAR, DELA, PASACH, Mancomunidades: Héroes de la Independencia, Cintis). Se observó, que comunidades con un alto nivel de organización pudieron trabajar mapas parlantes con enfoque de gestión y ordenamiento territorial (algunas comunidades usaron el mapa parlante como una herramienta de planificación para el desarrollo comunitario), estableciendo avances y vacíos en la gestión de sus recursos naturales y actividades económicas agrícolas y no agrícolas para identificar acciones de manejo, conservación, protección y de emprendimientos potenciales según sus recursos disponibles. Muchas otras comunidades, mostraron limitaciones en cuanto al autodiagnóstico, es decir, debilidades en la vinculación de la gestión de los recursos naturales y los emprendimientos económicos. Aunque el vínculo con el mapa parlante no está evidente, los emprendimientos (panificación y confección) propuestos y aprobados responden a las demandas de grupos vulnerables como mujeres y jóvenes que no tienen activos naturales (tierras productivas) para generar ingresos, siendo entonces los rubros propuestos una oportunidad concreta de generación de ingresos. Las visitas al campo muestran que dichos emprendimientos requieren de fortalecimiento de capacidades y de gestión empresarial.

18. Respecto a la realización de convocatorias comunitarias e inter-comunitarias en gestión de recursos naturales, se tiene un cumplimiento del 29.56% (272 de 920 concursos previstos). En la visita de campo realizada a las áreas de las UOLs de Camargo (Valles) y Riberalta (Amazonía) y la revisión de la información proporcionada por la UEP ACCESOS, la convocatoria de los concursos intercomunales fueron orientados estratégicamente en tres líneas: a) suelos, a partir de la construcción de terrazas y fertilización, b) vegetación, a partir de la reforestación y c) agua, a partir de la captación/cosechas de agua.

19. No obstante, cada UOL, según el contexto de intervención (Altiplano, Valles y Amazonía) adaptó actividades específicas según necesidades y condiciones, por ejemplo, en la UOL

⁴ De acuerdo a la convocatoria, se establecía la identificación de las vulnerabilidades (productivas, ambientales, climáticas, otras) de las comunidades (mapas parlante del pasado y presente) y la propuesta de recuperación y manejo de recursos naturales, gestión de riesgos climáticos y desarrollo productivo (mapa del futuro).

Camargo, se priorizaron las prácticas de terrazas, fertilización orgánica, forestación, viveros de plantines de durazno, y cosecha de agua; mientras en la UOL Norte Amazónica, los/as usuarios/as priorizaron actividades amplias de reforestación, ornamentación comunal, producción de plantines, protección manantiales, limpieza deslindes e infraestructura como recuperación/mejoramiento de caminos, puentes, sedes, actividades que, según el análisis de contexto, responden a un contexto en desarrollo, ya que es una zona de colonización que responde a la política de recuperación de espacios territoriales fronterizos, observándose en algunas comunidades que estas actividades ya respondían a “planes de manejo” que fueron apoyados previamente por ONGs como CIPCA.

20. En la UOL Patacamaya, las actividades se orientaron al mejoramiento/abonamiento de suelos, zanjas de infiltración, manejo de suelos salitrosos, abonos orgánicos, construcción terrazas, praderas nativas, preparación de suelos para cultivos de papa, quinua, cañahua, reforestación con especies nativas, implementación parcelas forrajeras, barreras vivas-rompe vientos, áreas de pastoreo rotativo, cosecha y siembra de especies forrajeras nativas, producción de semilla de papa, forestación de linderos comunales perforación de pozos para consumo humano y de ganado, construcción de reservorios de agua, sistemas de riego y microriego, construcción de canales de riego, agua potable, limpieza de ríos.

21. No se tiene información de las actividades de la UOL Sucre, sin embargo en las visitas de campo de la Misión de Supervisión de Noviembre 2014, se observó que las actividades estaban orientadas en las tres líneas mencionadas. Se concluye, según las visitas de campo de la Misión y la información revisada, que los concursos intercomunales responden a la necesidad de proteger y gestionar de forma sostenible los recursos naturales asociados a las condiciones y potenciales productivos de las comunidades y los emprendimientos económicos (PRONERs) en mayor y menor grado. Sin embargo, se requiere el apoyo, acompañamiento y asesoría de cada UOL en temas de gestión territorial y fortalecimiento organizacional tanto a las comunidades como a los GZ para fortalecer el objetivo de los concursos intercomunales para fines de sostenibilidad y articulación a los programas municipales relacionados con medio ambiente así como la necesidad de articular esfuerzos previos realizados por ONGs presentes en las zonas de trabajo.

22. En cuanto a las otras convocatorias para el incremento de activos, desarrollada a través de los concursos interfamiliares, se tuvo un cumplimiento de un 33.10% (816 de 2,465 previstos). La convocatoria orientó los concursos a la línea general de “buenas prácticas agrícolas”. En la UOL Camargo las actividades presentadas por los/as usuarios/as se centraron en buenas prácticas relacionadas con las principales actividades económicas de la región de los Cintis (producción de uva, durazno, hortalizas y otros) como fertilización natural, podas, producción de plantines de durazno, construcción de reservorios de agua. En la UOL Norte Amazónica, por el contexto mencionado anteriormente, se orientaron a actividades más amplias y ligadas a los concursos intercomunales, como ornamentación de parcelas, limpieza de colindancias, huertos familiares, producción de plantines, cultivos en sistemas agroforestales, mejoramiento de vivienda, caminos, construcción de granero, limpieza de plantaciones frutales, actividades priorizadas en su lógica de tratar de Vivir Bien. Según información proporcionada, en la UOL Patacamaya, las actividades se orientaron a viveros forestales, refacción canales de riego, construcción/refacción de establos, refacción de viviendas, mejoramiento de corrales, limpieza de reservorios de agua, elaboración abonos orgánicos (bioinsumos), huertos familiares cultivo de forrajes, construcción de letrinas, analizando las actividades estas responden a las necesidades mejorar sus activos productivos como activos de infraestructura social. En la UOL Sucre no se tiene información sobre las actividades.

23. Se puede concluir, que los concursos interfamiliares responden a necesidades prácticas relacionadas con las principales actividades económicas de las zonas (agricultura, frutales,

ganadería) así como a las necesidades estratégicas de mejora de infraestructura productiva (corrales, canales de riego) incluyendo vivienda y servicios (letrinas), actividades acordes a las necesidades de desarrollo (incluyendo calidad de vida) según contextos. No obstante, el Programa debe analizar los resultados de las actividades relacionadas con el mejoramiento de viviendas, ya que existen otros Programas del gobierno que atienden estas líneas, siendo entonces la recomendación que, la UEP ACCESOS genere alianzas con estos programas.

24. Asimismo, se reitera que aún no se cuantificó la contraparte local en términos de efectivo, jornales y materiales invertidos (altamente representativo), recomendándose a las UOLs realizar esta cuantificación.

25. Respecto de los PRONERs visitados en la Misión, se verifica que no afectan ni colocan en riesgo el uso de los recursos naturales en las zonas. Asimismo, se ratificó con los grupos usuarios que las convocatorias de los autodiagnósticos comunitarios y las convocatorias (PRONERs, planes comunales y familiares de manejo de recursos naturales) fueron paralelos, constatando que en los concursos intercomunales hubo una mayor participación de los/as miembros de la comunidad, sin embargo, en la convocatoria para los PRONERs disminuyó la participación, identificándose como limitante la voluntad de usuario(a)s de poner contraparte en efectivo.

26. **Iniciativas productivas y emprendimientos económicos.** El objetivo del Programa en este subcomponente, es apoyar a los emprendimientos -Propuestas Rurales de Negocios (PRONER)- para fortalecer la seguridad alimentaria y mejorar los ingresos de los sectores comunitarios, asociativos y cooperativistas y otros miembros de los grupos meta del Programa. En ese entendido, de acuerdo al diseño, el asignar recursos para realizar un emprendimiento productivo implica que el equipo del Programa debe realizar un análisis de rentabilidad y viabilidad técnica, aspectos muy importantes en las propuestas que presenten las organizaciones económicas; además de percibir las capacidades de autogestión del grupo para realizar el emprendimiento y asegurar la continuidad y sostenibilidad del proceso.

27. El diseño señala que para ser elegible una iniciativa, ésta debe ser compatible con el uso sostenible de los recursos naturales y enmarcarse dentro de la planificación que las comunidades han planteado en sus mapas de activos (y riesgos ambientales) y la normatividad territorial que regula el acceso, uso y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales.

28. El Programa ha logrado cofinanciar 249 PRONER, que se han categorizado por actividad económica:

Cuadro 1. Propuestas de negocios por rubro y usuarios, por sexo

Rubro	Número de Emprendimientos	Porcentaje de participación de rubros	Mujeres	Hombres	Total Usuarios
Agrícola	59	23,69%	678	438	1,116
Artesanía	10	4,02%	159	61	220
Elaboración de productos alimenticios	60	24,10%	657	499	1.156
Fabricación de prendas de vestir	18	7,23%	278	35	313
Fabricación de productos de arcilla	1	0,40%	-	-	-
Fabricación de productos de madera	2	0,80%	2	8	10
Pecuario	83	33,33%	623	514	1,137
Restaurantes	4	1,61%	50	3	53
Servicio de Transporte	4	1,61%	18	27	45
Servicios turísticos	1	0,40%	10	13	23
Silvicultura	7	2,81%	42	61	103
TOTAL	249	100,00%	2,517	1,659	4,176
Porcentaje de participación			60%	40%	

29. El cuadro muestra que en el área del Programa se tienen ejecutados 249 propuestas de negocios, siendo el rubro pecuario el más importante con el 33%, seguido por el rubro de elaboración de productos alimenticios (productos transformados) con el 24%, luego el agrícola con el 23,7% de representatividad y los demás rubros se encuentran por debajo del 7%. Además, se destaca la participación de mujeres en un 60%, donde el factor influyente fue la convocatoria, donde una de las condiciones básicas era que los emprendimientos tengan dicho porcentaje de participación de mujeres. La misión percibió inconsistencia de datos y falta de registro de familias en varios emprendimientos, por lo que se recomienda que se deben reconstruir las bases de datos y concluir el sistema de seguimiento, para tener confiabilidad de los reportes de datos.

30. En la visita de campo a la **UOL de Camargo**, se evidenció los avances de 11 PRONER en los siguientes rubros: acuicultura (1 en crianza de Pacú), avicultura (2 en crianza de gallinas ponedoras), manufactura (3 en repostería y panificación, 1 en transformación de la uva en vino y singani), textiles (1 en costura y confección) y pecuario (1 en crianza de cerdos, 2 en apicultura con crianza de abejas y extracción de miel). A continuación los aspectos que destacan.

31. En su mayor parte no tienen la vinculación estrecha con los concursos intercomunitarios y familiares, pero si cabe destacar que las organizaciones tienen cierta experiencia en los rubros que desarrollan y otras simplemente son totalmente nuevos (2), pero si tienen experiencia en haber desarrollado otro tipo de emprendimientos como ser artesanías.

32. En su mayoría se basan en la organización social, sindical o comunal; otras son organizaciones con visión de emprendimiento privado impulsadas por entidades como FAUTAPO, PAR, DELA, PASACH, ACLO y AMT con el apoyo de gobiernos municipales (GM) y en algunos casos tuvieron el apoyo de gobernaciones.

33. Se ha logrado, con base en convenios con GM, apalancar recursos para las contrapartes en los diferentes emprendimientos. Esto ha permitido una mayor participación e involucramiento de los

GM en el desarrollo de las comunidades y las organizaciones económicas. En varios casos los GM han contratado a sus propios técnicos para apoyar la implementación de los emprendimientos.

34. Dadas las condiciones existentes y los recursos escasos, es necesario -además de tener como socio principal a los GM- generar alianzas con entidades como FAUTAPO, PAR, ACLO, Mancomunidades y otros que estén en el área del Programa, para complementar las actividades comunales y de las organizaciones económicas, con la finalidad de lograr un mayor impacto en las familias en cuanto al incremento de ingresos e innovaciones del potencial productivo que poseen las comunidades.

35. En el caso de la **UOL del Norte Amazónico**, en los 4 días que duró el viaje en terreno, la Misión recorrió 1300 kilómetros por caminos difíciles, tramos agotadores para los conductores y sus pasajeros a pesar de atravesar por bellos paisajes de la selva Amazónica. De esta manera se pudo apreciar el elevado compromiso del equipo de la UOL de Amazonia que trabaja en áreas remotas recorriendo grandes distancias.

36. Resalta el desarrollo de un mayor número de PRONER (91) en comparación a las otras UOL (Patacamaya: 66, Sucre: 57 y Camargo: 54) y el haber apalancado recursos significativos del Gobierno Autónomo Departamental de Pando (GADP) para la ejecución de 22 (24%) de los 91 PRONER. Su cobertura geográfica con relación a las demás UOL es más amplia, dispersa y con serias limitaciones de accesibilidad a las comunidades y proyectos, especialmente en época de lluvias. Sus acciones abarcan a 16 municipios del Departamento de Pando y de la provincia Vaca Diez del Departamento de Beni. El mayor número de proyectos están en los municipios de Guayaramerín (12) y Riberalta (8) de Beni y Gonzalo Moreno (11) Sena (9), Filadelfia (8), Bolpebra (7) y San Lorenzo (7) de Pando. Llama la atención que sólo 9 de los 91 PRONER se están ejecutando con población indígena; esto es consecuencia, por un lado, de las distancias aún más largas para llegar a estos territorios, pero también una actitud más asistencialista por parte de la población y su condición precaria de supervivencia dificulta poner la contrapartida para los PRONER. Aunque el equipo de la UOL ya ha realizado esfuerzos para involucrar a esta población en las actividades del Programa, tendrá que hacer un trabajo aún más intensivo de socialización antes de la siguiente convocatoria para mapas parlantes y/o PRONER. El objetivo de esta labor es incluir más a la población más pobre y vulnerable en las oportunidades de desarrollo brindados por el Programa.

37. En la región prevalece una cultura extractivista basada en la práctica de “tumba y quema” con poco conocimiento del concepto de ordenamiento territorial y centrada principalmente en la zafra de la castaña que ocupa en esta actividad a gran parte de las familias entre diciembre a marzo de cada año, aspecto que se tiene que tomar en cuenta en la programación de actividades (8 meses de disponibilidad).

38. Se visitó y entrevistó a las y los ejecutores de ocho emprendimientos en los rubros de: horticultura (uno a cielo abierto y otro hidropónico), avicultura (uno de gallinas de postura y otro de pollos parrilleros), frutas (uno de transformación de papaya y otro de asai y majo), madera (una carpintería) y una panadería. Se pudo apreciar en todos los casos un alto grado de apropiación y participación de los grupos involucrados en sus respectivos emprendimientos. En la mayoría de los casos (con excepción de los de transformación y el de pollos parrilleros) se basan en experiencias previas, al menos de uno de sus miembros como los casos de la carpintería y la panadería. Si bien los proyectos están en su fase inicial, se muestra alta motivación y expectativa de las y los participantes en los grupos, así como la decisión de dar continuidad a sus emprendimientos.

39. La identificación de las propuestas de negocios está relacionada con los recursos disponibles y el contexto agroecológico; asimismo, se pudo notar que la selección de una idea de

negocio se realizó a partir del ejercicio de los mapas parlantes. Los grupos visitados consisten de hombres y mujeres, y un alto porcentaje de jóvenes; que en su mayoría son migrantes de otros departamentos del país y que han iniciado una nueva vida en Pando bajo circunstancias precarias y para quienes el emprendimiento es un complemento económico muy importante a la agricultura que practican en su chaco en la selva. Una familia joven en Filadelfia estuvo a punto de dejar la comunidad e irse a vivir a la ciudad de Cobija, pero su emprendimiento de pollos les genera los recursos para defenderse y mejorar su condición de vida.

40. Se trata en todos los casos de grupos que se han organizado bajo un rubro de interés común para participar en los concursos y convocatorias del Programa. Salvo el caso de transformación de asai y majo que recibe cooperación financiera y técnica de CIPCA, los demás emprendimientos no reciben apoyo de otras entidades. La mayor parte, además de su aporte propio (10%), han invertido tanto con recursos adicionales en efectivo significativos como con materiales y mano de obra locales. Estos recursos no están debidamente registrados contablemente ni visibilizados como inversiones y costos reales de los emprendimientos. Asimismo, en varios casos, el monto definido como aporte del financiamiento externo es de aprox. Bs 40 mil por proyecto más el aporte propio del 10% no ha logrado cubrir en algunos casos todas las necesidades del proyecto. Lo que ha significado que los participantes incrementen sus aportes o se recurra a otra entidad para complementar las inversiones como en el caso de transformación de asai y majo con el apoyo de CIPCA.

41. En varios de los proyectos se aprecia que sus diseños e inversiones (ficha técnica) no han considerado aspectos clave para su implementación y funcionamiento. Por ejemplo, los temas de disponibilidad y tipo de electricidad requerida para los equipos (trifásica y/o monofásica; transformadores, auxiliares, estabilizadores, etc.), disponibilidad de agua y su calidad (filtros y purificadores, etc.), sistemas de sanidad (infraestructura y condiciones básicas de sanidad e inocuidad; lavamanos, duchas y servicios higiénicos, etc.), equipamiento adicionales necesarios (pesas eléctricas, de precisión, extinguidores, etc.), indumentaria (mandiles, barbijos, botas, etc.). Aspectos todos estos a tomar en cuenta en los diseños futuros.

42. Los GM no han cumplido con su contraparte prometida (20%) por varias razones, entre ellas que no cuentan con un reglamento de transferencias público-privadas, además que sus cuentas están congeladas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEyFP) y no se aprecia un apoyo técnico e involucramiento efectivo de los GM en el fortalecimiento de estas iniciativas, a pesar de los Convenios suscritos con el Programa. El GADP, además de su importante apoyo financiero, no presta asistencia técnica ni impulsa la generación de capacidades para los emprendimientos. Los niveles de coordinación y de acciones concurrentes con y entre los programas sectoriales del MDRyT en Pando (EMPODERAR, SENASAG, ABT, PMA...) se ven débiles y/o inexistentes; sin embargo, se considera importante realizar Convenios de colaboración con estas y otras entidades para crear más sinergia entre los diferentes esfuerzos institucionales.

43. En parte de los emprendimientos se aprecia que en los miembros de los propios grupos disponen de talentos con experiencia y capacidades técnicas para impulsar sus iniciativas, como los casos de la carpintería, la panadería y los cultivos hidropónicos. En los otros, especialmente los más complejos como los proyectos de transformación de frutas, la asistencia técnica (AT) se nota insuficiente por parte del Programa. El número total de días previstos por el Programa para AT se considera escaso para la mayor parte de PRONER. Frente a las limitaciones de recursos humanos cualificados, es necesario establecer una base de datos que sistematice la disponibilidad de recursos humanos en cada región, incluidos los talentos locales (banco de datos de oferentes en rubros específicos).

44. En todos los casos, se evidencia la necesidad de apoyo y fortalecimiento en las capacidades organizativas y de gestión. Este aspecto no previsto en el Programa, es fundamental – especialmente en el caso del Norte Amazónico- debido a que se trata de grupos recientemente organizados y con un incipiente grado de desarrollo organizacional y desconocimiento de los aspectos básicos de gestión administrativo, contable, empresarial y de negocios. La convergencia con CIPCA, impulsada por el propio grupo de emprendedores de asai y majo, muestra que estas alianzas que complementan capacidades institucionales tienen diversos beneficios para el desarrollo de PRONER (inversiones complementadas, capacitación en temas de organización, etc.). El vacío de capacitación organizacional y gestión se puede llenar en parte con alianzas de este tipo. Se podría pensar en acuerdos, además de CIPCA, con CIOEC Pando, ONGs como Herencia, organismos internacionales como el PMA, universidades (Beni y Pando) a través de tesis y otras actividades de extensión.

45. Sin embargo, es necesario priorizar PRONER y focalizar mejor las acciones considerando las dificultades y altos costos de operación en la Amazonía. En general, el Programa debería realizar un análisis técnico y financiero en el corto plazo para considerar si es posible alcanzar en el tiempo que le queda al Programa la meta al 2017 de 1,195 PRONER. Existe el riesgo de avanzar en cantidad pero descuidar la calidad de los emprendimientos y su sostenibilidad, en los que además se tiene como punto crítico la continuidad de la asistencia técnica y generación de capacidades en organización, gestión y administración. La Misión considera importante que la UEP con los Coordinadores de los UOL, realice un análisis técnico y financiero para analizar la factibilidad de alcanzar las metas establecidas de PRONER (1195), así como la calidad y sostenibilidad que se puede esperar con el poco tiempo de AT disponible para cada PRONER.

46. La misión ve necesario reforzar las capacidades de la UOL Amazonía y considerar dos equipos en la región, bajo una sola dirección. Uno con base en Cobija (donde se localizaría el Responsable de la UOL y el Responsable Administrativo) y otro en Riberalta (con un apoyo administrativo). Cada equipo tendría un especialista de proyectos, un especialista en fortalecimiento organizacional (incluyendo equidad de género) y de gestión, los promotores y ATV. Es necesario precisar los roles y funciones del equipo. Además, es necesario dotar de las condiciones logísticas necesarias para su desenvolvimiento adecuado a las exigencias del contexto.

47. Finalmente, resaltar que la mayor parte de los emprendimientos han destinado más del 50% de los recursos en equipamiento y pequeñas inversiones de infraestructura productiva, haciendo en algunos casos muy corto e insuficiente el apoyo de la Asistencia Técnica.

48. **Fortalecimiento de capacidades.** Para un Programa como ACCESOS-ASAP, el recurso humano con el cual cuenta durante la implementación y el cual deja atrás de manera fortalecida al finalizar su ejecución, es uno de los temas más esenciales para su éxito. El fortalecimiento de capacidades refiere entonces tanto a los hombres y mujeres que forman parte de los equipos técnicos, como a las y los beneficiarios finales del Programa.

49. Para alcanzar el éxito del Programa en sus diferentes componentes hay varios segmentos de recurso humano involucrados: (i) los y las miembros de las comunidades; (ii) los grupos de emprendedores; (iii) los y las Asistentes Técnicos Visitantes; (iv) los y las Promotores; (v) los y las Asistentes Técnicos para los PRONER; (vi) los Equipos Técnicos en los UOL; (vii) el Equipo Técnico central en La Paz.

50. La Misión encontró que los concursos, partiendo de los mapas parlantes y posteriormente los concursos interfamiliares (CIF) y comunales (CIC) han generado sensibilización a nivel comunal y fortalecido capacidades respecto al manejo de los recursos naturales existentes y su

sostenibilidad a futuro. Además, los concursos han aumentado los activos comunales (naturales y económicos), han contribuido a aumentar la autoestima (se sienten tomados/as en cuenta por el gobierno y hay algo de esperanza para un mejor futuro) y han sido el estímulo para grupos de hombres, mujeres y jóvenes de organizarse y proponer una idea de negocios. Sin embargo, parece que el Programa no tiene una clara propuesta al finalizar los concursos cómo seguir con el fortalecimiento de capacidades a nivel comunal, en relación a la planificación territorial. La Misión recomienda, ahora que la parte de ASAP entre en ejecución, que el Equipo Técnico en La Paz y las UOL analicen cómo continuar y consolidar las capacidades fortalecidas hasta la fecha.

51. En relación a la observación anterior, la Misión retoma una recomendación de la supervisión anterior en que el diseño señala que el Programa debe establecer estrategias diferenciadas para cada uno de los distintos grupos participantes en los concursos que muestren pautas socio-económicas y culturales específicas, dedicando particular atención a los indígenas originarios campesinos, y teniendo en cuenta el conjunto de actividades económicas que constituyen las estrategias de medios de vida de las/los pobladores rurales, quienes usualmente no son solamente productores agrícolas. Al respecto no se ha visto una propuesta clara presentada por el Programa.

52. En el marco de los PRONER, los grupos de emprendedores han contratado Asistentes Técnicos (AT), especializado(a)s en el rubro del negocio. La Misión encontró que estos grupos en general están satisfechos con la asistencia técnica que están recibiendo; con algunas excepciones como por ejemplo en el Planchon dónde el grupo decidió sólo pagarle el 50% de los honorarios al AT cuando éste dejó de venir. Encontrar ATs con el perfil adecuado y la experiencia deseada, ha sido un reto en la ejecución del Programa; y es una realidad fuera del control del mismo. La mayoría de los grupos reconocen que han adquirido nuevos conocimientos técnicos, reclamando sin embargo, que el número de días que tiene el negocio asignado para asistencia técnica NO es suficiente.

53. Si bien es cierto que los grupos se han fortalecido en los aspectos puramente técnicos de su emprendimiento, una gran debilidad (desde el diseño del Programa) es que no hay fortalecimiento en temas de organización (incluyendo equidad de género), llevar registros y cuentas, gestión, visión empresarial, administración de negocios y acompañamiento de procesos de legalización de los grupos (donde aplica). Con las nuevas convocatorias para PRONER enfrente, la Misión recomienda que cada UOL sea fortalecida con un/a Especialista (consultor/a) para atender los temas mencionados, complementando la asistencia técnica por parte de ATs a los PRONER.

54. Los y las Asistentes Técnicos Visitantes (ATV) son el enlace de la comunidad y/o el PRONER ubicado en una comunidad con el Programa y juegan un papel importante. Un gran reto es nuevamente que el perfil del/la ATV no es el adecuado al rol que se espera de el/ella. La Misión considera que el Programa, desde su visión de empoderamiento rural y sostenibilidad debe apostar fuertemente a fortalecer considerablemente las capacidades de lo(a)s ATV; ya que es capital humano que queda en las comunidades. Las capacitaciones que los ATV han recibido hasta la fecha se han limitado principalmente a la metodología de los concursos, procedimientos, formatos, etc., así como una inducción general de los servicios que brinde el Programa y el rol del ATV.

55. Para dejar realmente capacidades fortalecidas en las comunidades en la persona del/la ATV, la Misión recomienda desarrollar un Plan de Capacitación, mediante el cual el/la Promotor y los Equipos de los UOL, capacitan durante un año (1 o 2 días al mes; con una programación fijada con anterioridad que facilita la participación a los eventos) al/la ATV, en temas como: manejo de recursos naturales, aplicación de instrumentos de gestión de ordenamiento territorial, sistemas agroforestales, adaptación al cambio climático, buenas prácticas, organización comunitaria, liderazgo, organización para la producción, equidad de género y acciones afirmativas, gestión, educación financiera, y otros que lo(a)s mismo(a)s ATV identifican como importantes. La parte

presencial/teórica de la capacitación puede fortalecerse con algunas actividades prácticas en campo y una pasantía en un tema específico. Para la metodología debe tomarse en cuenta que se trabaja principalmente con adultos y se debe buscar construir conocimiento sobre experiencia ya existente. El currículo final con los temas agrupados en “módulos” dependerá del contexto agroecológico y socio económico de cada UOL.

56. Además del fortalecimiento de capacidades del/la ATV, la Misión encontró que existe en las comunidades y grupos con emprendimientos muchos “talentos locales”. Se sugiere hacer un tipo de “Feria de Talentos” u aplicar otros mecanismos para identificar en cada UOL con qué capacidades, habilidades, destrezas se cuenta y aprovechar estas capacidades registradas en una base de datos como instrumento para conectar el “talento local” como AT para PRONER. Para ello, es importante apoyarse en el Ministerio de Educación para que haga las evaluaciones y facilite las certificaciones de las competencias de estas personas, para que puedan ser contratadas.

57. Para que el/la Promotor/a pueda participar como capacitador de lo(a)s ATV y también pueda fortalecer sus propias capacidades es importante desarrollar por UOL un Plan de capacitación con su currículo para estas personas que están presentes a nivel municipal y tiene el rol de orientar a lo(a)s ATV. En la ejecución del Plan de capacitación para lo(a)s 52 promotores, las UOL deberían contar con apoyo técnico del Equipo Central de La Paz.

58. La Misión encontró que también los Equipos Técnicos requieren refuerzo en ciertas áreas. Por ejemplo, las UOL se beneficiarían mucho si desde La Paz se pudiera hacer una capacitación de lo(a)s Especialistas en las UOL que les facilite la revisión técnica, social y económica de PRONER antes de remitir los expedientes a los CAR para el proceso de selección. La Misión recomienda además de esta capacitación muy puntual, hacer un pequeño sondeo en los UOL para conocer necesidades de fortalecimiento de capacidades a este nivel y planificar en cada POA una serie de talleres y algunas pasantías para Especialistas para llenar los vacíos en conocimiento.

Medidas acordadas	Responsable	Fecha acordada
Subcomponente 1		
Retomar y concluir la sistematización de los autodiagnósticos a partir del avance realizado en la “Planilla de sistematización” y entregar esta información a las comunidades y a los municipios para su planificación territorial futura. Esta medida es una ratificación de las medidas acordadas en la primera Misión de Supervisión.	Coordinador UEP, Responsable Componente 1 Coordinadores UOLs	30 de junio 2015
Para la ejecución de los MP aún pendientes ACCESOS debe priorizar el aprendizaje de la primera fase para contar con un instrumento estratégico y beneficiarían mucho si desde La Paz se pudiera hacer una capacitación de lo(a)s Especialistas en IOS de	Coordinador UEP, Responsable Componente 1 Coordinadores UOLs	Inmediato
Sistematizar los resultados y lecciones aprendidas de la primera fase de los concursos intercomunales e interfamiliares para evaluar/ratificar/ajustar las convocatorias (objetivos, mecanismo, procedimiento) para hacer más eficiente las siguientes convocatorias, articuladas a la planificación territorial	Coordinador UEP, Responsable Componente 1 Coordinadores UOLs	Inmediato
Subcomponente 2		

La asistencia técnica debe programarse de acuerdo a las necesidades y ritmos del tipo de emprendimiento ⁵ .	UOLs	Inmediato y de manera continua
El Programa debe efectuar una estrategia de apoyo a los emprendimientos que ya concluyeron su contrato para continuar en su fortalecimiento, a través de los Gobiernos Municipales y otros actores con presencia en el territorio.	UOLs	Continuo
Para las siguientes convocatorias de PRONER, el Programa debe realizar una identificación clara de las iniciativas económicas, desde el punto de vista de viabilidad y rentabilidad. El apoyo a las iniciativas de seguridad alimentaria, se debe realizar a través de los concursos familiares y no a través de los PRONER.	Responsable de componente UOLs SyE Administración	Inmediato
La UOL Norte Amazónico, en las próximas convocatorias a PRONER debe priorizar –con acciones afirmativas- la participación de pueblos y comunidades indígenas, para balancear más su participación e inclusión	UOL Norte Amazónico	Inmediato
Sub componente 3		
Elaborar en cada UOL una base de datos de talentos locales a través de una feria u otros mecanismos y conectarlos como AT para PRONER; para ello es necesario coordinar con el Ministerio de Educación la certificación de competencias de estos talentos.	UOLs	30 agosto 2015
Desarrollar e implementar Planes de capacitación para ATV, Promotores; así como talleres de capacitación y pasantías específicos para Especialistas de los UOL.	Equipo técnico UEP UOLs	30 agosto 2015 (Planes de capacitaciones elaborados)
Contratar en cada UOL un/a consultor/a encargado/a para apoyar los PRONER en temas de organización (incluye equidad de género), gestión y administración de los emprendimientos.	Coordinador UEP FIDA	31 julio 2015
La UOL Norte Amazónico requiere fortalecimiento y para ello debe realizar una propuesta técnica y financiera argumentada de su estructura de funcionamiento y requerimiento de recursos humanos (con sus roles y funciones) y logística necesaria.	Coordinador UEP Coordinador UOL	15 junio 2015

Componente 2 – Inclusión Financiera y Protección

59. El objetivo de este Componente es facilitar a las familias rurales pobres y en extrema pobreza, un mayor y mejor acceso a servicios financieros diversificados (ahorro, crédito y microseguros) que les permita mejorar la administración de sus recursos, a través de tres subcomponentes: i) una ampliación de cobertura de entidades financieras e innovación en banca

⁵ Los tiempos de apoyo y cofinanciamiento no puede ser por igual a todos los emprendimientos, pues se tienen casos que se pueden realizar en menor tiempo, mientras que otros -por su naturaleza y complejidad- deben considerar mayores plazos.

móvil; ii) acceso a servicios financieros de ahorro y microseguros como instrumentos de protección para las familias y sus activos y; iii) acceso a créditos para actividades productivas.

60. Este Componente aún no ha logrado ejecutarse y continúa en actividades preparatorias para su operativización en los tres subcomponentes. En tanto en el nivel central del Programa no se tenga la suficiente claridad sobre su estrategia operativa de implementación, en las UOL no será posible su ejecución. Asimismo, esta estrategia debe estar estrechamente relacionada/articulada a los objetivos y acciones del Componente 1, especialmente a nivel de los Grupos Zonales (GZ) y Propuestas de Negocios Rurales (PRONER).

61. En el presupuesto de la gestión 2015 no han sido inscritos recursos para el Componente 2, lo que significa que no cuenta con disponibilidad de presupuesto para iniciar su implementación. Esta situación implica la necesidad de inscribir recursos financieros a la brevedad para que una vez finalizada la estrategia no se interrumpan las actividades previstas para el presente año.

62. En cuanto a las medidas convenidas y recomendaciones de la supervisión de octubre - noviembre de 2014 se han tenido avances parciales, como se aprecia a continuación.

63. Se elaboró una estrategia general de implementación del Componente 2, en el marco de la Ley N° 393 de Servicios Financieros, pero que aún requiere precisar su relación/articulación con el Componente 1 y una mayor especificación de su operacionalización diferenciada según las particularidades de cada UOL. Esta estrategia además debería ser complementada y “aterrizada” con las contribuciones y aportes de la consultoría de apoyo realizada actualmente por Omaira Lozano.

64. En cuanto al estudio de cobertura financiera en las zonas de trabajo, se avanzó con el levantamiento de información sobre: i) un mapeo de entidades financieras en cada UOL, ii) la población potencial para educación financiera y bancarización (mapeo base poblacional: mujeres y hombres de 19 a 39 años y mujeres mayores de 39 años) de cada UOL, iii) estudio de cobertura en la UOL Patacamaya (aunque más se trata de un diagnóstico sobre los aspectos productivos y mercados; rutas de acceso y medios de transporte y comunicación; e indicadores sociales y poblacional). Para avanzar y culminar esta actividad aún pendiente, se recomienda que el equipo del Componente 2 realice y culmine íntegramente la actividad en estrecha relación y coordinación con las UOL y elaborar el mapeo y cobertura, considerando principalmente –como cobertura poblacional beneficiaria- a los/as participantes (de las comunidades y familias) en los GZ y PRONER.

65. Respecto a la pertinencia del tema de los incentivos monetarios a las entidades financieras para ampliar cobertura, luego de consultas realizadas por el responsable del Componente 2, se evidenció que no es posible realizar transferencias (en este caso incentivos monetarios) de instituciones o recursos públicos a entidades lucrativas y/o de carácter privado. La posibilidad para estos incentivos se abre a través de una transferencia del Programa Acceso a GM (vía concursos) para que puedan ofrecer condiciones de infraestructura, bienes/especies a las entidades financieras para que abran ventanillas o servicios en el municipio.

66. Asimismo, el incentivo al ahorro será un instrumento de motivación y educación financiera, para que los beneficiarios ahorradores individuales y grupos de emprendimiento económico productivo, accedan a los servicios financieros, mejoren sus activos y logren la cultura del depósito formal realizado de forma sistemática, con conocimiento de las ventajas adquiridas en los talleres de educación financiera. Para este propósito el Programa ACCESOS utilizará como mecanismo de transferencia de recursos –mediante la suscripción de convenios- los servicios de instituciones financieras que dispongan de estos productos financieros funcionando, garanticen su operatividad y los beneficios esperados que ofrecen.

67. Con relación a las recomendaciones tanto de elaborar propuestas e invitaciones concretas a entidades potenciales para establecer alianzas o servicios en las líneas definidas como efectuar negociaciones y suscripción de acuerdos con entidades seleccionadas, se cuenta con propuestas de convenios (ASFI, PRODEM y otras) y en proceso de firma (BDP, Ecofuturo y Banco FIE). Solamente se tiene un convenio suscrito: con Fundación PROFIN para desarrollar acciones de educación financiera y seguros de vida; sin embargo, en ningún caso aún se han ejecutado los mismos.

68. El inicio y arranque de la ejecución del Componente 2 a nivel de cada UOL no se ha realizado aún. Aspecto que expresa un retraso significativo en el desarrollo y cronograma de ejecución del Programa en este Componente. Se tiene la propuesta de una estrategia piloto para la apertura de cuentas e incentivos de ahorro individual y grupal en la UOL-Camargo, en posible convenio con Eco-futuro y que se proponen ejecutar en la presente gestión (mayo-diciembre 2015).

69. De igual manera, se proponen implementar la propuesta piloto de educación financiera en el municipio de Camargo. Aunque ya se ha socializado la estrategia de educación financiera entre autoridades comunales y grupos beneficiarios de 21 municipios y 121 comunidades de las UOL de Patacamaya y Camargo. También se ha difundido, en los 52 municipios del Programa, los alcances del Componente 2 a autoridades comunales y municipales

70. Con relación al tema de la Banca Móvil se han desarrollado acciones preliminares con el BDP y visitas conjuntas de campo a las cuatro UOL. Se tiene un convenio marco en proceso de firma con esta entidad financiera y un borrador de Términos de Referencia para la ejecución de estos servicios. También se debe mencionar como un aspecto central a tomarse en cuenta que el 77% de las cuentas de las propuestas de negocios rurales (PRONER) están abiertas en Banco Unión. Es necesario retomar el relacionamiento con esta entidad para considerar la posibilidad de aplicar sus servicios con los usuarios- cuenta habiente.

71. Todas las medidas acordadas estaban previstas ejecutarse máximo hasta el 28 de febrero de 2015. Sin embargo, casi tres meses después, recién están en proceso de realización, sin haberse iniciado la ejecución efectiva del Componente 2. La misión de supervisión considera preocupante el grado insuficiente de avance hasta ahora demostrado por el Programa ACCESOS con el Componente 2, así como el riesgo de perder credibilidad con las entidades del sector financiero y, peor aún, con las comunidades de los GZ y participantes en las propuestas de negocios rurales (PRONER). No debe perderse de vista que el Componente 2 debe ser en gran medida delegado y ejecutado por entidades financieras especializadas.

Medida convenida	Responsable	Fecha acordada
La estrategia general de implementación del Componente 2, así como la propuesta piloto de educación financiera (como primer paso) y de apertura de cuentas e incentivos de ahorro individual y grupal, priorizando los GZ y PRONER, debe ser complementada y ejecutada con las contribuciones de la reciente consultoría de apoyo brindada por el FIDA.		
Inscribir el presupuesto del componente 2 en el VIPFE a la brevedad para implementar la estrategia y no se interrumpan las actividades previstas para el presente año		

El Programa ACCESOS en estrecha coordinación con el FIDA, deben tomar acciones inmediatas para revertir la lentitud y poca efectividad en la ejecución del Componente.		
--	--	--

Fondos adicionales ACCESOS ASAP

72. Los Fondos ACCESOS ASAP fueron aprobados en la Junta Directiva del FIDA en diciembre 2013 y el Convenio fue firmado en marzo 2014. La ejecución del Programa ACCESOS ASAP entra en vigor desde el 17 de marzo 2014, siendo la fecha de conclusión operativa el 31 de marzo del 2018 y el cierre administrativo el 30 de septiembre de 2018.

73. En la gestión 2014, el avance efectivo fue la elaboración del POA, la inscripción del presupuesto en el VIPFE, apertura de cuentas bancarias, registro de firmas autorizadas y la aprobación del MOP. En cuanto a la selección y contratación del personal esencial ACCESOS ASAP (cuatro cargos), es decir, en la gestión 2014 se contó con un primer equipo y en la gestión 2015 (abril) se contó con un nuevo equipo por procesos administrativos de contratación de personal, siendo un factor que retrasó las actividades operativas de arranque.

74. Los avances reportados por el equipo actual se remiten a la construcción de la estrategia de implementación dividida en tres etapas: a) primera etapa con talleres de socialización y firma de convenios con los municipios por el equipo, la realización del servicio de consultoría del Diagnóstico del estado de situación y prácticas de RRD⁶ y ACC⁷, la contratación de promotores, el relevamiento de comunidades, el establecimiento de acuerdos/sinergias con otros actores que se encuentran en la zona de intervención, la organización de los grupos zonales, b) segunda etapa, con la planificación y operativización de los concursos de planificación y de implementación de prácticas de RRD y ACC, las giras de intercambios, la capacitación de líderes comunales, c) tercera etapa, a través del diseño de obras de infraestructura, la ejecución de los mismos, la sistematización de resultados, efectos e impactos, siendo una transversal la difusión continua de mensajes de ACC. Los primeros resultados del avance físico financiero reportados son: a) el equipamiento físico (computadoras y muebles), la construcción de los TdR para la consultoría “Diagnóstico del estado de situación de los sistemas de información agroclimática (servicios climáticos) y prácticas de Reducción de Riesgos de Desastres (RRD) y Adaptación al Cambio Climático (ACC)”, la construcción de los TdR para la contratación de los promotores y la firma de un primer convenio con el GAM Villa Abecia. Finalmente, el equipo informó sobre la necesidad de ampliar la cobertura a 16 municipios, sobre la consideración de que el municipio de Incahuasi se dividió en dos municipios. Se acuerda que el equipo debe enviar formalmente los TdR y la propuesta de inclusión del municipio N° 16 (Villa Charcas) al FIDA para la no objeción.

75. De la visita de campo a la UOL Camargo y comunidades usuarias, se establece que existe del proceso de Autodiagnóstico realizado por ACCESOS, un alto potencial de información respecto a las vulnerabilidades productivas y de recursos naturales, amenazas climáticas frecuentes y por ende la visibilización de los riesgos en la actividad productiva, así como de prácticas locales de adaptación al cambio climático (por ejemplo, plantines adaptados, cosechas de agua, forestación, gestión de suelos) que deben ser la base insumo para la operativización del componente 1 (para el Diagnóstico de situación y para la sistematización del menú de buenas prácticas de RRD y ACC) y del componente 2. Asimismo, en esta región (Cintís y Tarija) se pudo evidenciar un trabajo previo de la COSUDE a través del Programa de Reducción del Riego de Desastres (PRRD) y socios

⁶ Reducción del riesgo de Desastres

⁷ Adaptación al Cambio Climático.

ejecutores en la sensibilización, planificación territorial, servicios climáticos y acciones piloto de RRD y ACC en coordinación con el personal técnico de las Mancomunidades de los Cintis y la Mancomunidad Héroes de la Independencia, por lo cual, ACCESOS ASAP cuenta con condiciones iniciales de partida que debe sistematizar para planificar la operativización de acciones y acuerdos con estos actores, así como de ONGs que tienen objetivos afines, como es el caso de ACLO-GIZ (GAM el Puente) en tema de gestión de microcuencas para afianzar sinergias y concurrir con recursos.

76. Además, es importante que la puesta en marcha de ACCESOS ASAP, articule los aprendizajes acumulados del Programa ACCESOS en cuanto a estrategia de intervención y aplicación metodológica, así como de la sistematización del Autodiagnóstico como insumo para orientar la planificación operativa de ACCESOS ASAP. En este sentido, se recomienda la articulación de ACCESOS y ACCESOS ASAP en temas de información, aprendizajes, metodologías, planificación, seguimiento y evaluación así como el tema administrativo.

Medidas acordadas	Responsable	Fecha acordada
Sistematizar las experiencias existentes de acciones previas de comunidades en RRD y ACC como situación de partida para planificar la operativización de acciones del componente 1 y 2.	Coordinador UEP, Responsable ACCESOS ASAP	Inmediato
Identificar actores claves (ONGs, Programas de la Cooperación, Programas del Gobierno) con objetivos afines/similares en RRD y ACC, para sinergias y concurrencias.	Coordinador UEP, Responsable ACCESOS ASAP	Inmediato
Articular (ACCESOS y ACCESOS ASAP) la información, aprendizajes, metodologías, planificación, seguimiento y evaluación así como el tema administrativo para desarrollar una mayor eficiencia en la ejecución operativa.	Coordinador UEP, Responsable ACCESOS ASAP	Inmediato

D. Marcha de la ejecución del Programa

77. **Calidad de la Gerencia del Programa** La misión constata un fortalecimiento gradual en el personal del Programa. Sería importante seguir fortaleciendo en el equipo e invertir en el personal, en forma de capacitaciones, rutas de aprendizaje etc.

78. Durante la Misión se ha constatado que prevalecen ciertas debilidades en los procesos de reflexión crítica y planificación conjunta dentro del Programa. La Misión recomienda al Programa invertir en las reuniones de coordinación internas y planificar con anticipación espacios como elaboración de planes estratégicos y operativos involucrando todo el personal

Medidas acordadas	Responsable	Fecha acordada

79. **Desempeño del seguimiento y evaluación.** El personal encargado del área ha sido recientemente incorporado, debido a la renuncia del anterior responsable. De los acuerdos asumidos en la misión de noviembre 2014, no se ha registrado avances significativos, ya que la mayoría se encuentra en proceso de implementación. La estructura funcional del Programa se mantiene, dado que el área de Planificación, Seguimiento y Evaluación cumple un rol clave en la

gestión y dependen de ésta los otros componentes del Programa. A continuación se presentan los avances y desafíos encontrados por cada subsistema.

80. **Planificación.** Se informó a la misión que el ML del programa ha sido revisado en la sede central y se ha socializado en algunos talleres específicos, sin embargo, reconocen que es necesario una mayor socialización e interiorización del ML por todo el personal del programa y los diferentes actores que intervienen.

81. **Planificación Participativa Comunitaria.** Entre la presente misión y la anterior no se ha realizado trabajos relacionados con la Planificación Participativa (utilizando como instrumento los Mapas Parlantes), sin embargo, en la misión anterior se recomendó sistematizar la experiencia del uso de dicha herramienta de tal manera que sirva con una herramienta para la planificación territorial de las propias organizaciones y de los gobiernos locales participantes. A la fecha no se cuenta con ningún documento y se informó a la misión que se encuentra en proceso de levantamiento de información y posterior sistematización de la experiencia.

82. **Seguimiento.** El programa cuenta con bases de datos de las diferentes herramientas que utiliza (PRONERs, Concursos Intercomunales, Concursos Interfamiliares), durante la misión se revisó la base de datos de los PRONERs, encontrándose información incompleta, ya que no se tiene datos del número de beneficiarios atendidos en 20 emprendimientos de la UOL de Riberalta. Asimismo, revisando la información de la base de datos y los cuadros resúmenes presentados, existe inconsistencia en la información, tanto de número de PRONERs por UOL y número de familias participantes. Así por ejemplo, según la base de datos se tiene en total 249 PRONERs y en los cuadros resúmenes presentados se menciona 247 PRONERs, tampoco se está considerando los 22 PRONERs, identificados en la UOL de Riberalta que han sido financiados con fondos del gobierno local. La misión recomienda revisar y sincerar las cifras presentadas de todas las bases de datos utilizadas sobre todo considerando el relativo bajo número de emprendimientos que aún mantiene el programa.

83. De las visitas a campo, se pudo constatar que algunos emprendimientos relacionadas con panadería y aves de postura están utilizando un libro diario de registros, con información clave, así por ejemplo, en caso de panadería llevan un registro con información sobre el volumen de producción de panes por día, calidad de los panes y precio venta, lo que les permite saber el ingreso diario obtenido, también registran el costo involucrado en la elaboración del producto. En las aves de postura registran el volumen diario de huevos recogidos, así como la venta realizada. La misión reconoce y valora el uso de estos instrumentos y sobre todo que los propios usuarios lo registren, siendo necesario su utilización por todos los emprendimientos financiados.

En la misión anterior se informó que el Programa tiene previsto diseñar un sistema informático (software) para el seguimiento de las diferentes actividades programadas, sin embargo la misión no ha visto avance alguno en su desarrollo y deja constancia las recomendaciones emitidas en la anterior misión para su puesta en operatividad.

84. **Evaluación.** Se informó a la misión que el estudio de base del programa ha sido concluido, se cuenta el documento final donde se destaca los principales indicadores de impacto del Programa. En cuanto al indicador de pobreza extrema el estudio concluye que respecto al parámetro referencia del BM, sobre US\$ 1 dólar día per cápita, el 13% de la población se encuentra en situación de pobreza extrema. Para el cálculo de los indicadores relacionados al índice de activos y a la desnutrición infantil se ha usado una metodología distinta a la recomendada en el manual RIMS (directrices prácticas para la realización de

estudios de impacto). El estudio también presenta el valor inicial de los indicadores expresados en el ML del programa.

85. En la misión anterior se recomendó diseñar un instrumento sencillo que permita contar con información clave de los principales indicadores de los emprendimientos financiados y tener una línea de base que permita hacer comparaciones futuras y medir los logros y resultados alcanzados por cada emprendimiento, sin embargo la misión no encontró avance alguno en el diseño de dicho instrumento, por lo que nuevamente reitera la necesidad de operativizarlo, más aún cuando en los próximos meses se lanzará la convocatoria para el financiamiento de nuevos emprendimientos.

86. Con muchos PRONER en proceso de desarrollo y nuevas convocatorias para un nuevo tramo enfrente, la Misión recomienda desarrollar un instrumento sencillo (adecuado al tipo de población beneficiaria) que puede guiar a las y los socios de los PRONER en su propia planificación anual, monitoreo y evaluación de su negocio.

Gestión de Conocimiento. El Programa tiene una página WEB www.accesosbolivia.gob.bo, la misión revisó la información de la misma y encontró información desactualizada, correspondiente a la gestión 2014. En la misión anterior se recomendó desarrollar lineamientos para la sistematización de experiencias y tampoco se tuvo avance alguno. Ahora que el Programa nuevamente cuenta con una Responsable de comunicación es importante no sólo actualizar la página web con notas de entrega de premios, pero también con resultados concretos de por ejemplo PRONER, testimonios de usuarios y usuarias y sistematizaciones de experiencias en el marco del Programa.

Medidas acordadas	Responsable	Fecha acordada
Revisar y precisar la información de la base de datos generadas por el programa (PRONERs, Concursos, Mapas Parlantes, usuarios) que permitan contar con información clara y precisa de los avances	SyE	Junio 2015
Culminar con las herramientas de seguimiento tanto cuantitativo como cualitativo, incluyendo el diseño del software	SyE	Junio 2015
Desarrollar la metodología e instrumentos de evaluación de los PRONERs, con indicadores de línea de base y su posterior comparación	SyE	Julio 2015
Elaborar lineamientos para la sistematización de experiencias	SyE	Julio 2015
Actualizar la página web y usar otros medios de comunicación social; usar la comunicación para el posicionamiento del Programa pero también para la gestión del conocimiento	SyE Responsable de comunicación	Agosto 2015 y continuo

87. **Coherencia entre el POA y la Implementación.** En cuanto al POA 2015, se presentó a la misión el documento con los principales indicadores de eficiencia y eficacia solicitados por el SISEGER, la misma que es básicamente un listado de diferentes actividades por cada componente, que no se encuentran articulados y sobre todo que no se deriva del ML, debiendo ser éste el referente para su elaboración. En el documento tampoco existe una evaluación de los resultados y logros alcanzados en la gestión 2014, elementos que se deben considerar para la elaboración de futuros POA.

88. **Enfoque de Género e Inclusión Social.** La Misión revisó documentos elaborados por la Responsable de género (Estrategia de género, Manual de género, Reglamento para guarderías), avances del 2014 y de los primeros meses del 2015, el plan de trabajo para equidad de género para el 2015 y realizó entrevistas con Técnicos, Asistentes Técnicos, Promotores y ATV en las UOL

y beneficiario(a)s sobre el tema. En general se puede decir que por el momento, a pesar de una serie de talleres de sensibilización (sobre todo a nivel de ATV y Promotores), el tema de la equidad de género y cómo aplicarlo en el trabajo diario de los equipos técnicos, más allá de manejar las cuotas (número de hombres, mujeres y jóvenes) impuestos por el diseño, aún no ha trascendido. Algunos de los técnicos del Programa tienen interés genuino en aportar a reducir desigualdades de género, pero no han recibido una orientación sobre qué pueden hacer concretamente; a otros les falta todavía llegar a un nivel más alto de sensibilización, aspecto que la Responsable de género hasta la fecha no ha podido alcanzar con los pocos talleres que ha realizado con el equipo técnico en La Paz y las UOL.

89. De los acuerdos de la Misión anterior (octubre del 2014), ha quedado pendiente que la Responsable de Género se reúne con los encargados de los componentes 1 y 2 y con cada UOL para identificar cuáles son los principales desigualdades de género en el marco del componente y el contexto socio económico específico de cada UOL y las acciones afirmativas que deberán implementarse para contrarrestar estas desigualdades. La Misión considera que al realizar estos ejercicios, los equipos técnicos alcanzarán ver con mayor claridad porqué y cómo pueden aportar a reducir desigualdades.

90. En el Taller de Capacitación “Empoderamiento Rural y Equidad de Género”, implementado por el FIDA en noviembre del 2014 para proyectos en Bolivia, se hizo un ejercicio similar. Los resultados se presentan en el informe de la Misión de Supervisión que puede ser una buena base para estas tareas pendientes de la Responsable de Género. La Misión recomienda incluir las acciones afirmativas que resultan del ejercicio con componentes y UOL en el Manual de Equidad de Género, elaborado por la Responsable de género. Se recomienda que el Manual de género también incluya instrumentos que permiten medir resultados de la aplicación de acciones afirmativas y de la implementación de la estrategia de equidad de género.

91. Desde la última supervisión, el Programa finalizó su “Estrategia de Implementación del Enfoque de Género, Generacional e Interculturalidad en las Actividades del Programa ACCESOS ASAP”. La Misión considera que la Estrategia está bien diseñada y que se tomaron en cuenta varias sugerencias discutidas en la última supervisión. El objetivo de la estrategia es “aportar a la sensibilización, del equipo técnico y beneficiario(a)s del Programa, sobre la importancia, conocimiento y utilización de conceptos adecuados que se manejan para el enfoque de género, generacional e interculturalidad, en sus concepciones y prácticas diarias de tal manera que se logre incidir positivamente durante la ejecución del Programa”. Sin embargo, la estrategia todavía no es de amplio conocimiento entre los equipos técnicos y requiere ser socializado (y comprendido) para cumplir con su objetivo.

92. De la misma manera, si bien la Responsable de Género implementó en el 2014 y los primeros meses del 2015, 4 talleres (1/UOL) con 42 Promotores, y otros talleres con 380 ATV, esto no es suficiente para que queden sensibilizados y con capacidades y destrezas que les permitirán de manera consistente y continua incluir equidad de género en sus acciones a nivel comunitario y/o de PRONER. La Misión reitera la recomendación de la supervisión anterior de desarrollar e implementar un Plan de capacitación (módulos con temas relacionados a la equidad de género como: división de roles, autoestima, liderazgo, violencia, acceso y control sobre recursos, entre otros) dirigido a los/as Promotores. Como parte de los TdRs de lo(a)s Promotores, éstos deberán responsabilizarse de facilitar una serie de talleres sobre equidad de género para lo(a)s ATV y miembros (hombres y mujeres) de los PRONER. El contenido de estos talleres debe ser adecuado al contexto socio-económico y cultural de cada municipio. Bajo el sub-componente 1.3 “fortalecimiento de capacidades”, se recomienda fortalecer cada UOL con un/a especialista (consultor/a) en temas de fortalecimiento organizacional de los PRONER (entre otros) y la Misión

recomienda apoyarse en estos Consultore/as para la elaboración y ejecución de un Plan de capacitación para lo(a)s Promotores. Asimismo, es importante apoyarse en la Responsable de Comunicación para el desarrollo de material didáctico (adecuado a adultos y los niveles educativos de lo(a)s Promotores).

93. También fue finalizado el Código de conducta. Con este documento se busca garantizar el principio de respeto a los derechos de las personas, la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres miembros del equipo del Programa, así también en los y las beneficiario(a)s del Programa. El mismo será incluido en el Manual Operativo del Programa (MOP). Una vez aprobada la versión adecuada del MOP (previsto para finales de junio del 2015), el Código de conducta entrará en vigencia.

94. Al aprobar el MOP, también entraría en vigencia el cambio de la posición de la Responsable en Equidad de Género en el organigrama como apoyo directo a la Dirección para que sea un tema transversal, acordado anteriormente entre la UEP y la Misión de Supervisión.

95. Está en proceso la suscripción de un Convenio por un periodo inicial de dos años, entre el Programa ACCESOS y ONU-Mujeres, mediante el cual se busca el apoyo de ONU Mujeres para: (i) analizar el estado de aplicación de la presente estrategia de género del Programa ACCESOS para identificar brechas; (ii) ajustar la estrategia de género según las necesidades identificadas en el terreno; (iii) elaborar un plan de acción para la implementación de la estrategia de género ajustada; y (iv) acompañar la implementación de la estrategia de género en el terreno.

96. Las alianzas son clave para llevar a lo(a)s beneficiario(a)s del Programa ciertos servicios que no son del “expertise” del Programa, por lo cual la Misión recomienda agilizar la firma y ejecución del Convenio de ONU-Mujeres y otros previstos para iniciar en el 2015, como son: VIO, SWISSCONTACT, Fundación-PROFIN, y el Ministerio de Salud.

97. El cuadro 2 muestra la participación en actividades principales del Programa, desagregado por sexo. Como se puede notar hay mayor participación de mujeres que hombres en los PRONER y en todas las demás actividades hay mayor participación de hombres. Es importante que el Equipo técnico de cada UOL y de La Paz monitorea estos y otros datos (como la participación de jóvenes) constantemente para tomar medidas necesarias para alcanzar las metas en general y los indicadores del Programa desagregados por sexo que están en el marco lógico. Para ello es también esencial poner en práctica las acciones afirmativas incluidos en la Estrategia de Género del Programa.

Cuadro 2: Participación en actividades principales del Programa, desagregado por sexo						
Actividad	Hombres	Mujeres	Total	% Mujeres	% Hombres	% jóvenes (hombres y mujeres)
Mapas parlantes	16,120	12,565	28,685	44	56	43
Concursos interfamiliares	4,459	3,337	7,796	43	57	40
Concursos intercomunales	8,316	7,239	15,555	47	53	40
PRONER'S	1,724	2,557	4,281	59	41	44
Total	30,619	25,698	56,317	46	54	42

Fuente: Unidad M&E, 2015

98. Durante la supervisión anterior, la Misión constató que por falta de un buen proceso de selección sobre la base de criterios claros para los PRONER, varias ideas fueron aprobadas que tenían en realidad poco potencial como negocio rentable, pero por otro lado jugaban un papel importante en la seguridad alimentaria y nutricional (SAN) de las familias participantes. Se recomendó al Programa hacer una diferenciación de los PRONERs en las dos categorías para tener una idea qué número de PRONER (con potencial de negocio rentable) podría expresar más adelante interés para un siguiente tramo. El cuadro 3, muestra que la participación de las mujeres en los PRONER con potencial de desarrollarse como negocios rentable es más alta que la participación de los hombres (62% y 38% respectivamente); esto está en línea con los indicadores del Programa.

99. En muchos casos la participación de las mujeres en los PRONER significa un aumento de la carga de trabajo de las mismas, lo cual tiene que ser mitigado. Uno de las medidas a tomar es la introducción novedosa de un concurso sobre la reducción de la carga de trabajo de la mujer. La Misión considera muy importante preparar las bases, convocar e implementar en lo que queda del 2015 un concurso a nivel comunal con tema principal “innovaciones y tecnologías para reducir la carga de trabajo de la mujer”, tal como acordado en la supervisión anterior.

<p>Cuadro 3: Participación en PRONER con enfoque SAN y enfoque negocio, desagregado por sexo</p>					
	Número negocios	Número Hombres	Número Mujeres	% Mujeres	% Hombres
PRONER's de la gestión 2014	274	1,724	2,557	59	41
PRONER, enfoque SAN	115	934	1,264	58	42
PRONER, con potencial como negocio	134	790	1,293	62	38

Fuente: Unidad M&E, 2015

100. Como instrumento que facilite la participación de mujeres en talleres de capacitación, reuniones de trabajo y/o asistencia técnica el Programa decidió usar “guarderías temporales”. Se está elaborando un Reglamento para estas guarderías y se han programado para el 2015, 1000 guarderías temporales. La Misión recomienda el uso del instrumento de manera diferenciada, según necesidad real y su aceptación cultural; y no como medida generalizada para todos los eventos a nivel comunitario.

101. En las visitas a campo, la Misión notó las diferencias significativas en cuanto al apoyo que brindan mutuamente hombres y mujeres en actividades productivas y en las tareas del hogar entre por ejemplo el contexto de la UOL de Camargo, Patacamaya y el Pando. La misión recomienda desarrollar material audio visual, específicamente videos con testimonios de hombres y mujeres del área de cada UOL referido equidad en la realización de tareas domésticas y usar dicho material en los talleres de sensibilización (especialmente para promover cambios en la división tradicional de roles).

102. Otra herramienta que el Programa debe aprovechar a lo máximo son los intercambios (pasantías) para ATV, beneficiario(a)s y miembros (hombres y mujeres) de PRONER

especialmente de las zonas donde el machismo es aún predominante para que conozcan otras realidades con relaciones más equitativas entre esposos (por ejemplo varios PRONER que la Misión visitó en el Pando, ver agenda de la Misión).

103. Para el 2015 están programadas: (i) 6 talleres de sensibilización y capacitación con enfoque de género, generacional e interculturalidad dirigidos a Promotores, ATVs y beneficiario(a)s y 2 talleres dirigidos a personal del Programa y personal del MPD y MDRyT; (ii) 2 encuentros y/o ferias para mujeres y jóvenes; (iii) rutas de aprendizaje; (iv) concurso de prácticas y/o tecnologías que reducen carga de trabajo de las mujeres; (v) la elaboración de folletos sobre género y juventud; (vi) la elaboración de material audiovisual traducido en aymara y quechua, y (vii) videos informativos como material para los talleres. No está claro si están presupuestadas todas estas actividades ya que no aparecen de manera desglosada en el POA 2015 del Programa, lo cual limitó la Misión opinar sobre el presupuesto asignado a actividades de equidad de género y le limita el Programa monitorear su implementación. Se recomienda desglosar y visibilizar todas las actividades de equidad de género en la versión final del POA 2015 y POAs futuros y asegurar que cuenten con el presupuesto adecuado.

Medidas acordadas	Responsable	Fecha acordada
Identificar para los dos componentes las principales desigualdades de género y las acciones afirmativas que hay que implementar para contrarrestar estas desigualdades	Responsables de componentes 1 y 2, Responsable de Equidad de Género	30 de junio 2015
Identificar para el área geográfica que cubre cada UOL las principales desigualdades de género y las acciones afirmativas que hay que implementar para contrarrestar estas desigualdades	Equipo UOL, Promotores, Responsable de Equidad de Género	31 de julio 2015
Finalizar el Manual de Equidad de Género tomando en cuenta las acciones afirmativas identificadas para los componentes y de las UOLs	Responsable de Equidad de Género	15 de octubre 2015
Preparar las bases y convocar un concurso a nivel familiar (para comunidades interesadas) con tema principal "innovaciones y tecnologías para reducir la carga de trabajo de la mujer"	UOL, Responsable de Equidad de Género, Responsable componente 1	1 de julio 2015
Desarrollar e implementar un Plan de Capacitación en equidad de género para lo/as Promotores	Responsable de Equidad de Género, con apoyo de: (i) Consultore(a)s a contratar 1/UOL para fortalecimiento organizacional de PRONER; (ii) Responsable de Comunicación	Plan de capacitación 15 de julio 2015 Inicio implementación, no más estén contratados lo(a)s consultore(a)s
Dar seguimiento a la implementación de talleres de capacitación por Promotores capacitados para ATVs y miembros de PRONER en temas relacionados a la equidad de género	Responsable de Equidad de Género UOL, Promotores	Antes de finalizar 2015
Desarrollar videos con testimonios de hombres y mujeres del área de cada UOL referido equidad en la realización de tareas domésticas como material didáctico y de sensibilización	Responsable de Equidad de Género, Responsable comunicación, UOL, Dirección Comunicación MDRyT	1 de septiembre 2015
Organizar intercambios entre "PRONERs" y/o líderes/lideresas, con el fin de sensibilizar en aspectos de equidad de género	UOL, Responsable de Equidad de Género	Antes de finalizar 2015 (y continuar en 2016)
Agilizar la firma y ejecución de Convenios	Responsable Equidad de	Antes de finalizar

	género Coordinador UEP	2015
Dar seguimiento a la aprobación de los ajustes al MOP: posición de la Responsable de Equidad de Género en el Organigrama e inclusión y puesta en práctica del Código de conducta	Coordinador UEP FIDA	Julio 2015
Visibilizar las actividades de equidad de género en el POA 2015 y POAs futuros y asegurar que cuentan con el presupuesto adecuado	Responsable de Equidad de Género, Responsable M&E, Coordinador del Programa	Inmediato y cada año

104. **Focalización.** El diseño del Programa describe en detalle la focalización social. Es decir, el Programa debería orientar sus servicios principalmente a: (i) familias cuyo sustento depende en cierta medida del cultivo de una parcela agrícola propia, arrendada o asignada; (ii) grupos sin tierra, especialmente mujeres y jóvenes en el rango aproximado de 19 a 39 años de edad, quienes podrían interesarse en realizar emprendimientos no-agrícolas para generar empleo, o adquirir tierra por adjudicación del Estado, organizaciones territoriales u otros medios; (iii) jóvenes rurales con subempleo y desempleo; (iv) mujeres cabezas de hogar (indicador en el marco lógico); y (v) familias no-organizadas y grupos informales no asociados o viviendo en áreas remotas de los centros poblados que de otra forma podrían quedarse al margen del Programa.

105. Por lo tanto, para alcanzar esta focalización se requiere dar a conocer estos criterios a la población en los municipios seleccionados y las comunidades interesadas. Los criterios tienen que ser socializados en: (i) los eventos de socialización del Programa, (ii) la preparación de procesos de elección de directivo(a)s de los GZ, (iii) convocatorias para los concursos de mapas parlantes, concursos intercomunales, y concursos interfamiliares , y (iv) la convocatoria y proceso de selección en CAR de los PRONER.

106. La Misión concuerda con la observación del equipo ACCESOS durante la Misión anterior que es necesario aplicar cierta flexibilidad a estos criterios para no excluir la participación de hombres mayores. Su demanda de participar activamente ha sido notado por los UOL por lo que debe considerar ser más incluyentes en las siguientes convocatorias, sin perder de vista los indicadores del Programa.

107. La Misión recomienda recopilar información básica de los y las actuales beneficiarios, como parte de la base de datos que se estaría elaborando en el marco del sistema de seguimiento y evaluación, para poder analizar si lo/as actuales beneficiario/as cumplen con los criterios focalización del Programa.

Medida convenida	Responsable	Fecha acordada
Aplicar el cumplimiento de los criterios de elegibilidad en la evaluación técnica y selección en los CAR de futuros emprendimientos.	UOL, Responsable M&E	Inmediato (antes de las siguientes Convocatorias)

108. **Aspectos fiduciarios.** El financiamiento total del Programa es de USD 45,62 millones. El FIDA financia parcialmente con un préstamo del DEG 11,60 millones (equivalente a USD 18,0 millones, 40% del financiamiento total). El Fondo Fiduciario de España para el mecanismo de cofinanciación de la seguridad alimentaria aportará con un préstamo de EUR 11,20 millones (equivalente a USD 15,0 Millones, 30% del financiamiento total). Otras fuentes de financiamiento serán el Gobierno del Estado Plurinacional de Bolivia (USD 6,8 millones, 15% del financiamiento total) y las organizaciones de beneficiarios (USD 5,8 millones, 12% del financiamiento total). La

fecha de terminación prevista del Programa es el 30 de septiembre de 2018 y la fecha de cierre del Préstamo es el 31 de marzo de 2019.

109. **Gestión Financiera.** El área de administración financiera está compuesta por una Unidad a Nivel Nacional, ubicada en La Paz (Sede del Programa) y cuatro Unidades Operativas Locales (UOL), situadas en los departamentos de Sucre (Chuquisaca); Patacamaya (La Paz); Camargo (Chuquisaca) y Riberalta (Beni). Esta unidad cuenta con nueve funcionarios a saber: A nivel nacional (i) un administrador – financiero; (ii) un responsable de contabilidad; (iii) una responsable de adquisiciones; (iv) un auxiliar contable y (v) un asistente administrativo. A nivel de las Unidades Operativas Locales UOL's; (iv) un administrador regional para cada UOL.

110. El personal de la Administración Nacional desarrolla las funciones de elaboración y seguimiento del presupuesto, registro de la contabilidad, adquisiciones, desembolsos, tesorería y las actividades que comprenden a la propia ejecución, revisión, consolidación de la información generada técnico, administrativo financiero, en cambio las UOL's regionales administran los recursos que le son transferidos a las cuentas bancarias aperturadas en la modalidad de fondos rotatorios, quienes cuentan con firmas autorizadas para giros de cheques (Coordinador y Administrador) realizan los pagos y el seguimiento a las rendiciones y documentos de soporte. El personal que ocupan estos cargos cuentan con la predisposición para la ejecución de su trabajo administrativo financiero, debiendo realizar capacitaciones periódicas a esta área administrativo - financiera. Por otra parte, se evidencia una alta rotación de personal en el área administrativo financiera oficina nacional y la UEP que podría afectar la programación de la ejecución, quitándole continuidad a los compromisos asumidos.

111. **La contabilidad** del Programa para las gestiones 2013 y 2014 fue realizada en el Sistema Integrado de Gestión y Modernización Administrativa (SIGMA), el cual permite obtener el registro de asientos contables de apertura de la gestión y de forma cronológica con registros presupuestarios, patrimoniales y económicos para concluir con la emisión de ejecución presupuestaria al cierre del ejercicio fiscal. El registro presupuestario se realiza con la información de todas de transacciones que se generan en el Programa y que tengan incidencia económico-financiera en su situación patrimonial. Cada una de las etapas o momentos del registro de la ejecución presupuestaria, produce un efecto en las cuentas presupuestarias, con el objetivo de elaborar en forma simultánea, estados presupuestarios, económicos-financieros y patrimoniales. No obstante, esta información financiera es básica con relación a las necesidades y características que debe presentar el Programa.

112. En ese contexto, se ha implementado el sistema computarizado de contabilidad denominado "VISUAL", el cual está diseñado y se adecua a las características y necesidades de las actividades que se ejecutan en el Programa. Este sistema es presupuestario-contable, registra las operaciones financieras de acuerdo al Plan Operativo Anual (POA) aprobado y su ejecución por fuente de financiamiento, organismo financiador, categoría, componente, actividad. También permite realizar las modificaciones presupuestarias. Una vez registrada esta información se puede generar reportes financieros a la fecha solicitada de acuerdo a las necesidades y requerimientos. El sistema es alimentado por la Unidad Ejecutora del Programa (UEP), las Unidades Operativas Locales (UOL's) y la información emitida está separada por cada una de ellas.

113. No obstante, se puede evidenciar que no existen diferencias entre la ejecución presupuestaria del SIGMA y el sistema VISUAL porque el sigma al efectuar las transferencias de efectivo a las UOLs automáticamente afecta presupuesto como gasto ejecutado y pagado, mientras que en el Sistema VISUAL esta transferencia se la realiza como una cuenta por cobrar o fondos en avance por rendir o justificar, lo cual a originado que no exista una consistencia en la

información financiera y los descargos fueron efectuados en algunas ocasiones en partidas presupuestaria diferentes a las asignadas.

114. Al momento de realizarse la Misión se verifico que los registros contables correspondientes a la gestión 2015 están retrasados ya que aun no fue iniciado debido a los cambios de personal y la responsable de bienes anterior realizó el registro contable de acuerdo a los reportes del SIGMA. Recientemente se concluyo el cierre de los estados financieros de la gestión 2014 el 30 de abril de 2015.

115. **El sistema de control interno**, producto de una revisión conjunta con la Administración de ACCESOS, se constato que debe ser fortalecido en sus capacidades de gestión y administración de la documentación de sustento, en cuanto a los aspectos contables, técnicos y legales, lo que permitirá un mayor control y seguridad en el registro de sus operaciones, estas observaciones fueron detectadas e informadas en varias oportunidades a la Coordinación del Programa. Al momento de realizarse esta Misión se pudo evidenciar que el Programa está realizando esfuerzos significativos para completar la documentación de las transacciones registradas en los comprobantes contables de tal manera que estén suficientemente respaldadas ya sea por contratos, facturas, planillas, autorizaciones escritas y otros. Dicha documentación se encuentra centralizada en la UEP de todas las Unidades Operativas Locales (UOLs), en un ambiente destinado para este propósito.

116. **Fondos en Avance**, para iniciar las actividades de las Unidades Operativas Locales (UOL), se utilizó la modalidad de fondos en avance con cargo a rendición de cuentas documentadas (Reglamento Interno Fondos en Avance del MDRyT) a las cuentas personales de los consultores en línea. Después de la revisión efectuada a los descargos e informes económicos presentados por estos consultores se evidencia que aún no están aprobados por la autoridad superior; además existen sobregiros en las partidas presupuestarias (gasolina, viáticos) de acuerdo a los gastos efectuados; para el caso de los talleres, la planilla de asistencia del número de participantes están sobrestimadas en relación al presupuesto asignado; asimismo existen demoras en la presentación de estas rendiciones según lo establece la norma. A partir del mes de julio 2014 el Programa abrió cuentas operativas bancarias para cada UOLs.

117. Con relación a los Mapas Parlantes, se constató que la documentación de respaldo que sustenta estas acciones no es suficiente debido a que en algunos casos no se cuenta con el informe narrativo, la nota de solicitud del pago a los grupos usuarios, instrumento legal entre ACCESOS y el grupo para realizar el correspondiente pago y el descargo de los fondos.

118. Otra de las actividades que implemento el Programa de manera simultánea a los mapas parlantes fue las convocatorias para la presentación de propuestas de negocios rurales (PRONER's). De acuerdo a los documentos del Programa, estas propuestas de negocios deben ser evaluadas por el Comité de Asignación de Recursos (CAR) en gabinete y campo. La Misión ha observado que en algunas oportunidades fue difícil convocar a todos los miembros del CAR así como también no fue presentada de manera pública por el grupo usuario a este Comité, como está previsto en los documentos del Programa, de manera pública para transparencia de la calidad y de los recursos asignados.

119. Estos emprendimientos productivos son pagados en dos desembolsos: a) el primer desembolso por el 70%, que incluye la totalidad de las inversiones (adquisiciones) y un importe parcial de aproximadamente el 16% para Asistencia Técnica y; b) el segundo desembolso por 30% para complementar el pago de Asistencia Técnica. La administración del Programa, informó a la Misión que el registro contable de las transferencias de recursos del Préstamo a los grupos de usuarios, por concepto de cofinanciamiento de emprendimientos productivos, se contabiliza y se

relaciona en las declaraciones de gastos que serán enviadas al FIDA. La Misión recomendó a la administración de ACCESOS que para garantizar la justificación y respaldo de los recursos transferidos, se implemente mecanismos de acción y un listado de requisitos de los documentos de respaldo que deben presentarse como justificación. En caso de no cumplir con algún requisito, la administración del programa debe como norma no hacer entrega de los demás desembolsos. La Misión pudo constatar que producto de las revisiones de los documentos de respaldo hubieron grupos que no pudieron cumplir con la documentación requerida en el primer desembolso, quedando estos sin el beneficio del segundo desembolso.

120. Asimismo, otro aspecto que fue notado durante la Misión es que los grupos que no cumplieron con los requisitos exigidos en el primer desembolso, no devolvieron los recursos a la UOLs, quedando estos recursos por justificar. Estas reversiones se pueden observar en los comprobantes contables devolviéndose una parte de los recursos no utilizados. La misión recomienda que el Programa deba ser más cauteloso al momento de evaluar la pertinencia de los grupos usuarios para evitar gastos de recursos que no cumplirán con los objetivos previstos por el Programa.

121. **Presupuesto**, los POAs todavía no logran ser presentados en los plazos previstos contractualmente y en la mayoría de los casos los ejercicios financieros comienzan antes de que los mismos sean acordados y aprobados por el FIDA. Los presupuestos se encuentran elaborados en moneda local y en USD, por lo cual periódicamente deberán ser ajustados para asegurar que los presupuestos disponibles se ajusten lo más posible a las disponibilidades reales.

122. Para el año 2014 el Programa contó con un presupuesto aprobado alrededor de USD 1.229.486.28 que incluye las fuentes de financiamiento FIDA; Fondo Fiduciario y TGN. El segundo trimestre de la gestión 2014 el programa tuvo una modificación presupuestaria adicional en USD 5.166.495.26, con lo cual el presupuesto total se incrementó en alrededor USD 6.395.981.54.

123. **Inversión**, Al 31 de diciembre de 2014 la ejecución del Plan Operativo Anual según información proporcionada por la unidad de Administración del Programa ACCESOS tuvo el siguiente comportamiento financiero: i) 30% de lo estimado para la fuente FIDA; ii) 21% de lo presupuestado para los fondos fiduciarios; iii) 2.38% para TGN Impuestos. El Programa ha recibido aportes de las Prefecturas por un total de USD 308.137.93. En resumen el presupuesto total tiene una ejecución del 53.61% de la gestión 2014.

124. Para el año 2015 el Programa cuenta con un presupuesto aprobado de acuerdo al siguiente detalle: FIDA (USD 7.288.629,74); TGN (USD 699.708,45); FIDA ASAP (USD 880.145.63). El monto total presupuestado para la gestión 2015 es de USD 8.868.483.82. Al momento de la Misión la ejecución alcanza al 9.13%.

125. Por otra parte, la Misión conjuntamente con el área de contabilidad del Programa realizó un ejercicio sobre los reportes del Movimiento en Detalle de Cuentas Corrientes Fiscales de cada una de las Unidades Operativas Locales (UOLs) al 30 de marzo 2015 y se ha determinado que existen recursos inmovilizados por un equivalente de USD 408.640 disponibles en las cuentas bancarias (Anexo No. XX). Este hecho ha determinado la iliquidez del Programa, no permitiendo el pago de varios compromisos asumidos por ACCESOS. La Misión recomienda a la Coordinación del Programa, tomar en cuenta la necesidad de maximizar los recursos del Programa y que éstos lleguen de manera oportuna a las familias que más los necesitan, en ese sentido surge la necesidad de establecer mecanismos de priorización con criterios técnicos, que garanticen la eficacia en la entrega y ejecución de estos recursos.

126. **Desembolso**, Hasta el 31 de marzo de 2015 los desembolsos del Préstamo representan el 22% del monto de financiación FIDA. El Programa ha presentado cinco (5) solicitudes de reposición de fondos siendo un total de USD 3.801.645,08, de este valor USD 1.800.000 corresponde al anticipo de la Cuenta Designada. La ejecución por Categoría Derechos Especiales de Giro (DEG) comparándola con la asignación de recursos en cada una de las categorías se puede observar lo siguiente: (1) Transferencias 6,45%; (2) Capacitación 47,58%; (3) Consultorías y Servicios Profesionales 5,97%; (4) Equipo y Vehículos 46,44%; (5) Costos Operativos 30,17%.

127. Con relación a los recursos del Fondo Fiduciario los desembolsos del Préstamo representan el 22%. El Programa ha presentado tres (3) solicitudes de reposición de fondos siendo un total de USD 3.066.710,24, de este valor USD 1.500.000 corresponde al anticipo de la Cuenta Designada. La ejecución por Categoría en Euros (EUR) comparándola con la asignación de recursos en cada una de las categorías se puede observar lo siguiente: (1) Transferencias 15,67%; (2) Capacitación 4,45%; (4) Equipo y Vehículos 328,30%.

128. **Fondos de contrapartida**, El Programa continúa con limitantes para la inscripción y obtención de presupuesto con cargo a la fuente del Tesoro General de la Nación (TGN) para cubrir el pago de los impuestos. La misión fue informada que para la gestión 2015 se cuenta con la inscripción de recursos del TGN por un valor de Bs. 4.800.000 equivalente a USD 699.708,45. La Administración del Programa está registrando contablemente este aporte, sin embargo aún queda pendiente de la gestión 2014 la contraparte del TGN que está registrado como cuentas por pagar debido a que queda pendiente la devolución de los recursos del Préstamo que temporalmente está siendo empleado por el Programa para gastos que debieron ser cubiertos con recursos de la fuente TGN para impuestos.

129. **Control de aportes de los usuarios**. El Programa de acuerdo al diseño prevé aportes locales (especie ó monetario), sobre los cuales en la mayoría de los casos analizados no se han realizado verificaciones respecto de su cumplimiento al momento de darse por aprobadas las rendiciones. Se deben realizar las acciones necesarias en coordinación con Seguimiento y Evaluación para contar con la metodología a ser implementada que permita contar con reportes financieros que las contengan los aportes de los usuarios y estén debidamente registrados en la contabilidad del Programa en cuentas de orden.

130. **Cumplimiento de las cláusulas del convenio de préstamo**. Al ser un programa nuevo y que se está implementando desde el mes de noviembre de 2013 este ha realizado esfuerzos que han conducido parcialmente el cumplimiento de las cláusulas contenidas en el Convenio de Financiamiento y las Condiciones Generales para la Financiación del Desarrollo Agrícola que hacen parte del mismo. Por ejemplo ha existido retrasos en la presentación del Plan Operativos, Anual; Plan de Adquisiciones; Informe de Avance y los Estados Financieros.

131. **Adquisiciones y contrataciones**, El plan de adquisiciones y contrataciones (PAC) se prepara desde la Unidad de Adquisiciones, como parte del POA y en coordinación con Seguimiento y Evaluación, para verificar la existencia de partidas presupuestarias para cada fuente en el momento en el que están previstas las adquisiciones y contrataciones. La Misión ha identificado que algunos procesos resultaron con observaciones que se deberán ajustar a efectos de asegurar que cada contratación sea controlada por la Unidad Responsable de acuerdo con el procedimiento que corresponde. Respecto del PAC, se observa que aún no se ha implementado un procedimiento para su actualización y aprobación periódica en función de las modificaciones del POA.

132. La Misión tuvo la oportunidad de revisar ex post los desembolsos y los procesos de adquisiciones que se realizaron y pudo evidenciar que varios de estos no cumplen los procesos de contratación para bienes y servicios de acuerdo a las normas nacionales vigentes y del Fondo. La

Misión recordó a la administración del Programa ACCESOS que los procesos de adquisiciones para bienes, obras y servicios de consultoría deben ser efectuados de acuerdo con los procedimientos previstos en el contrato de préstamo, las leyes y regulaciones locales aplicables. Los procesos de adquisiciones deberán hacerse en forma integrada con la respectiva documentación de soporte. Asimismo, las personas nombradas para los procesos de adquisiciones (Comisión de Calificación), deben tener el conocimiento de la norma, de tal manera que estas falencias en los procesos de adquisiciones queden superadas y se puedan aplicar en los procesos de contrataciones y adquisiciones.

133. **Auditoría.** El Programa ha sido aprobado en fecha 13 de diciembre de 2011 y cuenta con efectividad a partir del 21 de agosto de 2013. El primer desembolso de recursos del Préstamo FIDA y Fondo Fiduciario fue recibido en diciembre de 2013 y la ejecución en esa gestión fue limitada, en ese sentido es oportuno que ACCESOS realice una auditoría externa que cubra los periodos 2013 y 2014. Por lo tanto, el informe de auditoría resultante deberá ser presentado al FIDA dentro los primeros seis meses de 2015 de acuerdo al inciso b) de la sección 9.03 Auditoría de Cuentas de las Condiciones Generales para la Financiación del Desarrollo Agrícola.

134. El Programa ha presentado en el mes de abril 2015 los estados financieros correspondientes a las gestiones 2013 y 2014 y al momento de realizarse esta Misión, se verifico que está finalizando el proceso de selección y contratación de la firma auditora independiente para su pronunciamiento y dictamen a los informes financieros. as gestiones 2013, 2014 a fin de cumplir en tiempo y forma en los plazos

135. La Misión recomendó a la Coordinación del Programa que el informe del auditor independiente debe contener al menos lo siguiente: i) opinión sobre los Estados Financieros del Programa; ii) opinión sobre la utilización de la Cuenta Especial/Designada; iii) opinión sobre el cumplimiento de las clausulas; iv) opinión sobre adquisiciones y contratación; v) dictamen del auditor sobre el examen de las Solicitudes de Desembolsos; vi) carta a la gerencia y debe ser presentado al FIDA a más tardar el 30 de junio de 2015 de acuerdo a lo estipulado en las condiciones contractuales señaladas en el Convenio de Financiamiento.

136. **Archivo y documentación.** Durante la revisión ex post de desembolsos, se constató que no se han implementado hasta el momento circuitos y controles para que las organizaciones rindan los fondos recibidos en el marco de los convenios. Por este motivo, se deberá atender urgentemente la obtención y archivo de la totalidad de la documentación de sustento de las rendiciones que deben requerirse a las organizaciones. Adicionalmente, se tomó nota de que los convenios suscriptos por las organizaciones no incluyen en las condiciones contractuales plazos y condiciones para las transferencias de recursos y sus rendiciones, por lo cual deberán ser ajustados.

137. Por otra parte, se ha instrumentado el archivo y custodia de las rendiciones para las revisiones posteriores del FIDA, auditores externos y otras instancias de control. La situación expuesta implica el incumplimiento de las condiciones para mantener el actual mecanismo de revisión ex post de desembolsos por parte del FIDA.

138. **Uso de los Vehículos.** El Programa cuenta con un cuaderno de bitácora, en el cual consta la información de cada vehículo, registro de kilometraje recorridos y destinos, sin embargo carece de información relacionada al mantenimiento preventivo, correctivo, pérdidas y reposiciones de accesorios, cambio de repuestos, dotación de combustible u otra información que sea relevante para el control del vehículo.

139. La Misión recomienda a la Administración del Programa establecer normas, procedimientos y políticas internas para el uso eficiente de los vehículos y para el control de combustibles,

lubricantes, repuestos y su mantenimiento, así como asignar las responsabilidades respecto a la administración, el uso y mantenimiento de los vehículos.

140. Las recomendaciones de la anterior Misión del mes de noviembre 2014 se mantienen

Medida acordada	Responsable	Fecha acordada
La administración del Programa debe registrar y actualizar el sistema contable computarizado integrado para cubrir las necesidades del Programa	Coordinador y Administración del Programa (UEP)	Continuo
La Dirección y Administración del Programa, deben realizar los esfuerzos necesarios para concretar los aportes financieros de las contrapartes financieras	Coordinador y Administración del Programa (UEP)	Continuo
Elaborar material didáctico (que incluya ejercicios prácticos en aspectos administrativo-contables, documentación de sustento esencial de las transacciones, rendición de cuentas y adquisiciones - cotizaciones y cuadro comparativo de adquisiciones, entre otros), manuales y reglamentos, que serán entregados como material de referencia para uso de los grupos.	Administración y Seguimiento Evaluación	Continuo
Los procesos de adquisiciones deben ser efectuadas de acuerdo con el Convenio de Financiación, las leyes y regulaciones locales aplicables. Asimismo, las personas nombradas para los procesos de adquisiciones (Comisión de Calificación), deben tener el conocimiento de la norma, de tal manera que puedan aplicar en los procesos de contrataciones y adquisiciones.	Coordinador y Administración del Programa (UEP)	Continuo
Actualizar las Fichas técnicas de los PRONER con los datos reales de su ejecución; especialmente registrar y visibilizar los aportes adicionales de lo(a)s beneficiario(a)s en efectivo, mano de obra y materiales.	Administración y Seguimiento Evaluación	Continuo
Los archivos del Programa deben ser resguardos para que estén protegidos y con un responsable de su manejo.	Coordinador y Administración del Programa (UEP)	Inmediato
La Coordinación del Programa conjuntamente el área de Administración debe hacer los esfuerzos necesarios para cumplir con la normativa vigente sobre los "Fondos en Avance" otorgados a las cuentas personales de los consultores en línea, los cuales presentan observaciones como demoras en la presentación en sus rendiciones.	Coordinador y Administración del Programa (UEP)	Inmediato
Auditoría independiente gestión 2013 y 2014, debe ser entregada de conformidad al convenio de financiamiento 858-BO.	Coordinador y Administración del Programa (UEP)	30/06/15
Fortalecimiento y capacitación por UEP a los Grupos de Usuarios (GU) para llevar a cabo sus responsabilidades en materia de gestión financiera, adquisiciones y contrataciones, para asistir e instruir a las organizaciones beneficiarias en temas de administración de finanzas, adquisiciones y las rendiciones de cuentas	Coordinador y Administración del Programa (UEP)	Continuo
Concurso nacional sobre rendición de cuentas de los grupos usuarios	Administración y Seguimiento Evaluación	30/09/2015

E. Otros:

141. Se acordó sobre una misión de apoyo a implementación enfocándose a ACCESOS ASAP para el mes de agosto 2015.

142. La próxima misión de supervisión está prevista para noviembre 2015. Se recalca la importancia que la UEP envíe dos semanas antes de la Misión de Supervisión toda la documentación pertinente, incluyendo la matriz de cumplimiento de las medidas convenidas y las fichas informativas de las iniciativas y emprendimientos a visitar en campo.

Apéndice 1: Resumen de la situación del proyecto y calificaciones asignadas

Basic Facts

Country	Bolivia	Project ID	1598 [1100001598]	Loan/DSF/Grant/ASAP FI No.	1000004127, 1000004134
Project	Economic Inclusion Programme for Families and Rural Communities in the Territory of the Plurinational State of Bolivia			Top-up Loan/DSF/Grant/ASAP FI No.	2000000391
Date of Update	26-Jun-2015				
Supervising Inst.	IFAD				
No. of Supervisions	2	No. of Implementation Support/Follow-up missions	3		
Last Supervision	20-May-2015	Last Implementation Support/Follow-up mission	22-Feb-2015		

				USD million Disb. rate %		
Approval	13-Dec-2011			Total financing	58.98	
Agreement	26-Mar-2013	Effectiveness lag	20.6	IFAD Total	28.00	
Entry into force	21-Aug-2013	PAR value	-----	IFAD loan	18.00	22
First disbursement	10-Dec-2013			DSF grant		
MTR		Last amendment		IFAD grant		
Original completion	30-Sep-2018	Last audit		ASAP grant	10.00	14
Current completion	30-Sep-2018			Domestic Total	15.98	
Current closing	31-Mar-2019			Beneficiaries	5.85	0
No. of extensions	31-Mar-2019			National Govern	1.81	0
	0			National Govern	6.78	0
				Benefic add	0.43	6
				Local Gov	1.11	0
				External Cofinancing Total	15.00	
				Spanish Fund	15.00	24

Project Performance Ratings

B.1 Fiduciary Aspects	Last	Current	B.2 Project implementation progress	Last	Current
1. Quality of financial management	4	4	1. Quality of project management	4	4
2. Acceptable disbursement rate	5	5	2. Performance of M&E	4	4
3. Counterpart funds	4	4	3. Coherence between AWPB & implementation	4	4
4. Compliance with financing covenants	4	4	4. Gender focus	4	4
5. Compliance with procurement	3	3	5. Poverty focus	5	5
6. Quality and timeliness of audits	4	4	6. Effectiveness of targeting approach	5	4
			7. Innovation and learning	4	4
			8. Climate and environment focus	4	4

B.3 Outputs and outcomes	Last	Current	B.4 Sustainability	Last	Current
1. Componente 1 Manejo de Recursos Naturales, Inversi	4	4	1. Institution building (organizations, etc.)	4	4
2. Componente 2 Inclusión Financiera y Protección	3	3	2. Empowerment	4	4
			3. Quality of beneficiary participation	4	4
			4. Responsiveness of service providers	4	5
			5. Exit strategy (readiness and quality)	4	4
			6. Potential for scaling up and replication	4	4

B.5 Justification of ratings

En cuanto a las contrapartes, hay retrasos con el Tesoro General de Nación (TGN), pero un buen apalancamiento de recursos de los municipios y además de la Gobernación de Pando (que no estaba contemplado en el diseño); estas contrapartes (una parte en efectivo y otra en especie) no están registrados en la contabilidad, siendo necesario efectuar los registros y diferenciar las fuentes. La misión además constata que se debe realizar esfuerzos para mejorar los procesos de adquisiciones. Se ha logrado la participación de 23 827 familias en las diferentes actividades. El componente 1 muestra una participación del 60% de mujeres en PRONERS y el 43% de mujeres en los concursos intercomunales. Estos datos se encuentran en Excel, el Programa debe hacer el esfuerzo de concluir el sistema informático de seguimiento en forma más confiable. El enfoque de pobreza está presente en las estrategias y las convocatorias, sin embargo, en cuanto la focalización, si bien existen criterios de elegibilidad, para la selección de los PRONER, estos no siempre fueron aplicados. Además, hay un desbalance en la participación de comunidades indígenas, siendo necesaria identificar e invertir en acciones afirmativas. Las innovaciones metodológicas (concursos, transferencia de recursos) vienen generando aprendizajes importantes, los cuales deben ser sistematizados para ajustar instrumentos, mecanismos y procesos. El enfoque de medio ambiente es el eje rector en la implementación del Componente 1 a partir del Manejo de recursos naturales y es necesario fortalecer el enfoque de gestión territorial para su sostenibilidad. El componente 2, aun no tiene resultados. La experiencia de ACCESOS debe permitir al ACCESOS/ASAP aumentar la agilidad del inicio de las actividades previstas. Se debe proveer la existencia de socios locales con acciones previas y planificadas en reducción del riesgo de desastres y adaptación al cambio climático.

Overall Assessment and Risk Profile

	Last	Current
C.1 Physical/financial assets	4	5
C.2 Food security	4	4
C.3 Quality of natural asset improvement and climate resilience	4	4
C.4 Overall implementation progress (Sections B1 and B2)	4	4

Rationale for implementation progress rating

El equipo técnico del Programa, en la fase actual de implementación debe invertir mucho en un plan de capacitación para los Promotores y Asistentes técnicos Visitantes con el objetivo de realmente crear y fortalecer capacidades locales, construyendo sobre conocimiento ya existente; asimismo, también debe invertir en espacios de gestión de conocimientos con los equipos de las UOL para fortalecer enfoques, metodologías y criterios para lograr los resultados y efectos esperados de los componentes del Programa. Equidad de género aún no ha trascendido de los documentos (estrategia, manual) al trabajo cotidiano de los equipos técnicos y/o comunidades. Las organizaciones y comunidades vienen incrementando sus activos físicos y financieros, a través de la ejecución de 1578 mapas parlantes, 272 concursos intercomunales, 817 concursos interfamiliares que fueron premiados con recursos en efectivo y la capitalización de 249 emprendimientos rurales (PRONERS), generando el incremento de ingresos y apoyando a mejorar la seguridad alimentaria de las familias participantes. El participar en el manejo de los recursos naturales viene generando en las comunidades, la importancia de adquirir conocimientos en cuanto al manejo adecuado de los recursos agua, suelo y cobertura vegetal, para hacer frente al cambio climático. Sin embargo, el Equipo del Programa debe tener una mejor visión en cuanto a generar la vinculación entre los subcomponentes y componentes, que permitan alcanzar mejores resultados y que las iniciativas tanto comunales y de organizaciones económicas, puedan tener perspectivas de sostenibilidad. Estas acciones deben estar acompañadas por una gestión financiera e implementación adecuada, para alcanzar las metas previstas en las programaciones anuales.

C.5 Likelihood of achieving the development objectives (section B3 and B4)	4	4
--	---	---

Rationale for development objectives rating

A la fecha de la evaluación, el componente 1 Manejo de Recursos Naturales cuenta con un mayor avance físico en cuanto a los concursos intercomunales alcanza al 29% y en cuanto a los PRONERS se tiene una ejecución física del 21% y la ejecución financiera global es del 11%, y el Componente 2 aún no muestra avances físicos ni financieros en las metas proyectadas. La UEP, en este sentido, ha previsto avanzar y cumplir con las metas físicas y financieras propuestas en el POA 2015. ACCESOS ASAP avanzó en el planteamiento de la estrategia de operativización del Programa para cumplir con lo previsto en su POA 2015, siendo importante avanzar a partir de los insumos y actividades desarrollados por el componente 1 de ACCESOS así como de acciones previas realizadas por otros actores en los municipios focalizados. Un aspecto importante para el mejor desempeño de ACCESOS y ACCESOS ASAP es contar con su S&E definido. En las visitas de campo, se pudo percibir que las organizaciones comunales requieren mayor apoyo técnico y orientación en cuanto al desarrollo de los concursos y la definición de las propuestas de negocio, para el aprovechamiento adecuado de las potencialidades existentes en los territorios, para alcanzar el objetivo de desarrollo del Programa. Por otro lado, el apoyo técnico debe ser acorde al tipo de concursos comunal, familiar y el rubro de negocio que las organizaciones logren acceder.

C.6 **Risks** Short description of major risks for each section and their impact on achievement of development objectives and sustainability

Fiduciary aspects	El Programa aun tiene debilidades en el equipo técnico lo cual repercute en las actividades que se implementan. Los principales riesgos que afronta el Programa ACCESOS consisten en la gestión de los procesos administrativos, financieros y de control interno que requieren atención inmediata. Asimismo, se ha tenido dificultades en inscribir recursos en el presupuesto nacional 2015 lo cual se refleja en el POA y si no se logra el proceso de incorporación durante los próximos meses el nivel de desembolsos del Programa se mantendrá relativamente baja y no se logrará alcanzar los objetivos propuestos de desarrollo. En caso de continuar con estas debilidades podría existir riesgo moderado.
Project implementation progress	El componente 1 tiene un mayor avance que componente 2, este segundo componente requiere definir su estrategia para su operativización ya que una mayor demora implica un riesgo de no alcanzar las metas propuestas. Adicionalmente, la información físico y financiera que dispone el Programa presenta inconsistencias que deben ser superadas sobre la base de la fuente de información originada en ACCESOS.
Outputs and outcomes	Es importante que el equipo de la UEP del Programa, en el marco del componente 1, desarrolle un proceso de autoevaluación y de sistematización de los aprendizajes técnicos (avances físicos) y de condiciones de contexto socio cultural, para hacer más eficiente los siguientes procesos que permitan alcanzar los objetivos trazados. Es necesario operativizar la transversalización de género en las actividades del POA 2015 (de manera visible); no sólo cumpliendo con las metas (cuotas) del ML, pero también logrando un verdadero entendimiento de desigualdades existentes y la capacidad de identificar acciones afirmativas para lograr una participación equitativa y efectiva de mujeres y hombres en los diferentes componentes. Al no aplicar los criterios de elegibilidad para los PRONER y mejorar la capacidad técnica en los UOLs para revisar detalladamente las propuestas de PRONER, se corre el riesgo de aprobar emprendimientos que no son viables y consecuentemente rentables; generando falsas expectativas entre lo(a)s beneficiario(a)s y consecuentemente una "inversión perdida" de su aporte del 10% en efectivo.
Sustainability	Es necesario que el Equipo de la UEP del Programa junto con los equipos técnicos de las UOL, genere espacios de autoevaluación y capacitación continua para fortalecer los enfoques, metodologías y criterios establecidos en los documentos del Programa para una implementación eficiente de las actividades, como parte de los procesos de gestión de conocimientos.

Proposed Follow-up

Issue / Problem	Recommended Action	Timing	Status
Limitada capacidad UOL para atender territorio en Pando y Beni	La UOL Norte Amazónico requiere fortalecimiento y para ello debe realizar una propuesta técnica y financiera argumentada de su estructura de funcionamiento y requerimiento de recursos humanos (con sus roles y funciones) y logística necesaria.	15 junio 2015	En proceso
No está previsto acompañamiento PRONER en fortalecimiento organizacional	Contratar en cada UOL un/a consultor/a encargado/a para apoyar los PRONER en temas de organización (incluye equidad de género), gestión y administración de los emprendimientos.	31 julio 2015	En proceso
Apoyo requerido para ejecución de entidades especializadas	Realizar y ejecutar convenios de cooperación y concurrencia con actores públicos (EMPODERAR, SENASAG, ABT y otros) y privados (ACLO, CIPCA y otros en las respectivas UOL), ONU-Mujeres, Ministerio de Salud, otros.	continuo	En proceso
No queda debidamente registrado: a) los aportes de beneficiarios(as); y b) municipios y gobernaciones	a)Elaborar fichas técnicas para el registro y los aportes adicionales de los(as) beneficiarios(as)en efectivo, mano de obra y materiales de los PRONER con los datos reales de su ejecución; y b) Coordinar con los Gobiernos Municipales y Departamentales, para obtener copias legalizadas de comprobantes contables de los aportes que vienen realizando al Programa y realizar el registro contable en cuentas auxiliares de dichos aportes.	continuo	En proceso
Equidad de género aún no ha trascendido al trabajo cotidiano de los equipos técnicos	Identificar para los dos componentes y con cada UOL las principales desigualdades de género y las acciones afirmativas que hay que implementar para contrarrestar estas desigualdades.	31 julio 2015	En proceso

Additional observations

.

Equipo Misión FIDA ⁸	Cargo
Jaana Keitaanranta	CPM, Jefa de Misión, Organización general de la misión, aspectos de gerencia en coordinación con los consultores. Responsable final de la calidad de la Ayuda Memoria.
Ingrid Schreuel	Focalización, inclusión de jóvenes y aspectos de género. Componente 1, subcomponente 3. Fortalecimiento de capacidades. Punto Focal: estrategias de implementación
María Quispe	Componente 1: Subcomponente 1: Convocatorias inter-comunitarias para la gestión sostenible de los recursos naturales. ACCESOS ASAP.
José A. Pérez	Componente 2: Inclusión Financiera y protección; Componente 1, subcomponente 2. Inversiones productivas y emprendimientos económicos,
Antonio Pozo	Seguimiento & Evaluación, Gestión del conocimiento. Análisis de los procesos de planificación, gestión de resultados y RIMS
Eduardo Muñoz	Aspectos Fiduciarios y apoyo a la implementación.
Enrique Callejas	ACCESOS ASAP, Apoyo al Componente 1, subcomponente 2. Inversiones productivas y emprendimientos económicos, Punto focal: MOP

Equipo ACCESOS ASAP	Cargo
José Antonio Carvajal	Coordinador Nacional
Javier Colque	Administrador/a Nacional
Eddy Vásquez Calderón	Responsable de Planificación, Seguimiento y Evaluación
Miguel Torrez	Responsable Componente 1 ACCESOS
Andrés Ortega	Responsable Componente 2 ACCESOS
Nimian Lucas Vargas	Responsable ACCESOS ASAP
Felicidad Castillo	Responsable Género
VACANTE	Responsable Comunicación
Oscar Terán	Coordinador Camargo
Efraín Ricaldi Sandi	Coordinador Amazonia

PROGRAMA GENERAL DE LA SUPERVISIÓN

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	Lugar
10 de mayo		Llegada de integrantes de la Misión a La Paz	Hotel Columbus
11 de mayo	9:00	Reunión con el Equipo del Programa (Oficina Central La Paz)	Av. Illimani N° 1990
	9:30	Presentación Informe de avance Componente 1 (Resp. Miguel Torrez)	(frente Stadium Hernando Siles, lado Electr opaz)
	9:45	Presentación Informe de avance Componente 2 (Resp. Andrés Ortega)	Teléfono; 2242444
	10:30	Presentación Informe de avance ACCESOS ASAP (Resp. Nimian Lucas)	Miraflores
	11:15	Presentación avance financiero Total y Regional (Resp. Javier Colque)	
	12:00	Presentación del Sistema de Seguimiento (ML y RIMS) (Resp. Luis Rico A.)	
	14:30	Presentación informe de avance Género y comunicación (Resp. Felicidad C)	
	14:45	Trabajo de contrapartes para datos específicos en los diferentes compon	
12-15 mayo		Supervisión UOLs Camargo y Pando- Programas específicos	
16 de mayo	A.M.	Retorno de los dos equipos a La Paz	
	P.M.	Reunión del equipo: retroalimentación y consolidar criterios para Informe	
17-18 mayo		Elaboración del Informe	
19 de mayo	A.M.	Presentación del Informe Final al Equipo ACCESOS y ACCESOS ASAP	Oficina C.
20 de mayo	A.M.	Presentación del Informe Final y Ayuda Memoria al VDRA (GoB).	VDRA

⁸ Consultora Omaira Lozano trabajara con el Programa ACCESOS de 11 a 18 de mayo sobre el Componente 2. Estará presente en la introducción del día 11 y el fin de semana 16 – 17 de mayo (si es que hay reuniones del grupo), pero no acompañara al campo. Hará una gira al campo a Patacamaya el día viernes 15 de mayo.

21 de mayo	A.M.	Salida de los integrantes de la Misión	
		Taller de seguimiento por conferencia por tres días con Antonio Pozo y Carlos Gutiérrez	Virtual

Grupo 1: Supervisión UOL CAMARGO Jaana Keitaanranta María Quispe Enrique Callejas Antonio Pozo Dr. Jose Antonio Carvajal (UEP ACCESOS) Oscar Teran (UOL – CAMARGO) Juan Mejía (UOL CAMARGO)			
Martes 12/05/2015	06:00 A.M.	Viaje Tarija - Camargo	Se recomienda pernoctar en Tarija el lunes 11/05/2015. Salida de Tarija hacia Camargo Hrs. 06:00 a.m.
	08:30 A.M.	Reunión con el equipo regional para conocer los avances a la fecha en los componentes de los programas ACCESOS y ACCESOS ASAP	Oficina UOL Camargo
	14:00 P.M.	Visita 1: Asistencia Técnica en producción y comercialización de peces, con tecnología semi intensiva. Concurso interfamiliar e intercomunal	Municipio: Camargo Comunidad: Kirusillas
	17:00 P.M.	Visita 2: Asistencia Técnica en transformación y comercialización de productos derivados de carne de cerdo en la comunidad los Sotos. Concurso interfamiliar e intercomunal	Municipio: Villa Abecia Comunidad: Los sotos
Miércoles 13/05/2015		Pernocte Camargo	Hotel: Santa Lucia
	09:00 A.M.	Visita 3: Asistencia Técnica en panadería y repostería en la comunidad de Cinteño Tambo. Concurso interfamiliar e intercomunal	Municipio: San Lucas Comunidad: Cinteño Tambo
	14:00 P.M.	Visita 4: Asistencia Técnica en corte y confección de prendas de vestir en la comunidad de San Lucas. Concurso interfamiliar e intercomunal	Municipio: San Lucas Comunidad: San Lucas
	16:00 P.M.	Reunión con autoridades municipales y comunales	Municipio: Camargo
Jueves 14/05/2015		Pernocte Camargo	Hotel: Santa Lucia
	10:00 A.M.	Visita 5: Asistencia técnica en la producción y manejo integral en el rubro frutícola para el fortalecimiento de la mujer campesina de Paicho. Concurso interfamiliar e intercomunal	Municipio: El Puente Comunidad: Paicho Centro
	16:00 P.M.	Visita 6: Asistencia Técnica en el Mejoramiento del Manejo de Ganado Porcino en Carreras. Concurso interfamiliar e intercomunal	Municipio: Las Carreras Comunidad: Tierras del señor
	18:30 P.M.	Reunión con Equipo Regional	Oficina UOL
Viernes 15/05/2015		Pernocte Camargo	Hotel: Santa Lucia
	10:00 A.M.	Visita 7: Asistencia Técnica en producción de miel de abeja en la comunidad del Cañahuayco. Concurso interfamiliar e intercomunal	Municipio: Villa Charcas Comunidad: Cañahuayco
	15:00 P.M.	Visita 8: Asistencia Técnica en la Elaboración de pan en sus diferentes variedades en la comunidad de Incahuasi. Concurso interfamiliar e intercomunal	Municipio: Incahuasi Comunidad: Incahuasi
		Pernocte Camargo	Hotel: Santa Lucia

Grupo 2: Supervisión UOL PANDO José Antonio Pérez (FIDA) Ingrid Schreuel (FIDA) Eduardo Muñoz (FIDA) Eddy Vásquez (UEP- ACCESOS Nacional) Felicidad Castillo (UEP- ACCESOS Nacional) Efraín Ricaldíl Sandi (Coordinador UOL-Riberalta) Marcelo Núñez Peralta (Especialista) Alan Roca Vaca (Especialista)			
12 de mayo	10:00	Viaje a Pando	Pando
	10:30	Reunión con el equipo regional para conocer los avances a la fecha en los componentes de los programas ACCESOS, con presencia del Vice Ministro Eugenio Rojas Hrs. 11:00 a.m.)	Oficina UOL-Pando
	15:30	Visita 1: Capacitación de producción de ganado de carne	Municipio: Bolpebra Comunidad: Tres Arroyos
		Retorno al hotel:	Hotel:
13 de mayo	11:30	Visita 2: Capacitación en la elaboración de derivados de papaya	Municipio: Santa Rosa Comunidad: Villa Oriente
	14:30	Visita 3: Capacitación en productos derivados de madera "Taller de carpintería "	Municipio: Santa Rosa Comunidad: Integración Amazónica
		Retorno al hotel:	Hotel:
14 de mayo	09:30	Visita 4: Capacitación en el Manejo de aves de postura para la comunidad de Castañera	Municipio: Porvenir Comunidad: Castañera
	14:30	Visita 5: Capacitación en cultivos hidropónicos	Municipio: Bella Flor Comunidad: Villa Amazónica
		Retorno al hotel:	Hotel:
15 de mayo	10:00	Visita 6: Asistencia Técnica para implementar la Despulpadora de frutos de Asai y Manejo, en la comunidad Campesina Petronila	Municipio: Fildelfia Comunidad: Petronila
	15:00	Visita 7: Capacitación en la Implementación de una panadería en la comunidad de Buyuyu	Municipio: Filadelfia Comunidad: Buyuyo
		Retorno Cobija	Reunión UOL-Riberalta Personal Tecnico

Apéndice 2: Marco lógico actualizado: progresos alcanzados respecto de los objetivos, efectos directos y productos

APÉNDICE 6: AVANCES DEL MARCO LÓGICO AL 30 DE MAYO DE 2015				
PROYECTO INCLUSION ECONOMICA PARA FAMILIAS Y COMUNIDADES RURALES DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA				
OBJETIVOS	INDICADORES	META EX ANTE	AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE
Objetivos de Desarrollo o Superior (FIN)				
Mejorar las condiciones y calidad de vida de las comunidades rurales en función del Vivir Bien en el área del Programa.	El índice de pobreza extrema se ha reducido en al menos 20%	RIMS 1: Disminuye en 20%el índice de pobreza extrema (de 12.5%en EB al 10%al final del proyecto) (RIMS tercer nivel)	0	0%
	El valor de los activos de las familias rurales ha aumentado en un 40%(RIMS 3er nivel), con respecto a la Línea Base del Programa	RIMS 2: Al menos 60%familias rurales beneficiarias incrementan sus activos físicos (mejoramiento de vivienda, activos agrícolas/pecuarios) (RIMS tercer nivel)	0	0%
	El índice de desnutrición infantil se ha reducido en un 30%(RIMS 3er nivel)	RIMS 1: Disminuye en 30%la desnutrición infantil en el ámbito de acción del Proyecto (RIMS tercer nivel)	0	0%
Objetivo General (Propósito)				
Propósito: Las organizaciones comunitarias y territoriales mejoran su capacidad de gestión de recursos naturales y de gestión económica para consolidar medios de vida sostenibles.	Por lo menos 32 000 hogares que reciben servicios del Programa a través de sus dos componentes (RIMS 1.8.2) , el 60%son	32.000 hogares reciben servicios de proyecto 12.800 Varones Jefes de Hogar 19.200 Mujeres Jefes de Hogar	12.626 5.278 6.717	37% 44% 56%
	Al menos 122.000 personas reciben servicios del Programa y al menos el 60%son mujeres y jóvenes.	122.000 personas reciben servicios del proyecto 48.800 varones (niños, adolescentes y adultos) 73.200 mujeres (niñas, adolescentes y adultas)	47.978 21.110 26.868	39% 43% 37%
	El 80%de las iniciativas económicas cofinanciadas por el Programa mantienen su rentabilidad después de tres años (RIMS 2.5.2) . Al menos 956 iniciativas económicas de 1195, de los cuales un 30%(290) son dirigidas por mujeres y jóvenes.	956 iniciativas economicas mantienen su rentabilidad despues de tres años 670 iniciativas economicas son dirigidas por varones jefes de hogar 287 iniciativas economicas son dirigidas por mujeres Jefes de Hogar	0 114 133	0% 17% 46%
	Al menos 20 000 familias organizadas en grupos emprendedores mejoran sus ingresos y generan nuevos empleos	20.000 familias mejoran sus ingresos y generan nuevos empleos	0	0%
	100%de las familias beneficiarias acceden a servicios financieros (RIMS 2.3.2)	32.000 familias beneficiarias acceden a servicios financieros	0	2%
	Al menos 11000 familias (15% organizadas en sus territorios y fortalecidas en capacidades aumentan su resiliencia frente al cambio climático.	11000 familias organizadas en sus territorios reciben asistencia técnica para planificar la reducción de riesgos y adaptación a nivel territorial. 11000 familias aplican prácticas de adaptación al cambio climático para mejorar su resiliencia.		

APÉNDICE 6: AVANCES DEL MARCO LÓGICO AL 30 DE MAYO DE 2015				
PROYECTO INCLUSION ECONOMICA PARA FAMILIAS Y COMUNIDADES RURALES DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA				
OBJETIVOS	INDICADORES	META EX ANTE	AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE
RESULTADOS				
Componente 1: Manejo de recursos naturales, inversión en activos y emprendimientos económicos (ACCESOS)				
Componente 1 y 2: Desarrollo de capacidades para la adaptación comunitaria y Gestión de riesgos climáticos (ACCESOS ASAP)				
Las organizaciones comunitarias y territoriales fortalecen sus capacidades para la Gestión de RRNN y Adaptación al Cambio Climático, promoviendo el desarrollo de emprendimientos económicos y la inclusión financiera, con equidad de género.	De los 2.900 Grupos Comunitarios que participan de las Convocatorias Intercomunitarias al menos el 70% aplican los métodos de conservación de suelos y aguas. De los cuales el 60% son Grupos dirigidos por Mujeres. (RIMS 1.6.6)	2.900 Comunidades participan de Convocatorias Intercomunitarias	1.914	66%
		2.030 Grupos Comunitarios aplican métodos de conservación de suelos y aguas	0	0%
		1.740 Grupos Comunitarios que aplican métodos de conservación de suelos y aguas son dirigidos por mujeres	0	0%
	Al menos el 20% de la superficie expresada en hectáreas de terreno han sido mejoradas mediante métodos de conservación de suelos y aguas (RIMS 2.1.5)	Al menos 6.000 hectáreas a través de los concursos son conservadas o restauradas para aumentar la resiliencia y reducir el riesgo climático	0	0%
	El 80% de las iniciativas económicas cofinanciadas por el Programa mantienen su rentabilidad después de tres años (RIMS 2.5.2).	Al menos 2.320 Grupos de emprendedores incrementan sus ingresos	0	0%
	Al menos el 80% de las comunidades han formulado Planes de Ordenación Medio Ambiental (RIMS 1.1.13)	Al menos 2.320 Grupos de emprendedores gestionan adecuadamente sus iniciativas	0	0%
		Al menos 2.030 Organizaciones Territoriales y Comunitarias han realizado alianzas estratégicas para la gestión territorial y adaptación al Cambio Climático	0	0%
		Al final del Programa el valor de la inversión municipal en adaptación al cambio climático aumenta en un 30%	0	0%
		Al menos 25.600 familias usuarias directas reducen en 20% pérdidas asociadas a fenómenos climáticos	0	0%
		Al menos 15 micro-cuencas son protegidas con infraestructuras construidas y gestionadas de forma resiliente al cambio climático, reduciendo sus pérdidas e incrementando sus activos	0	0%

APÉNDICE 6: AVANCES DEL MARCO LÓGICO AL 30 DE MAYO DE 2015				
PROYECTO INCLUSION ECONOMICA PARA FAMILIAS Y COMUNIDADES RURALES DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA				
OBJETIVOS	INDICADORES	META EX ANTE	AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE
Objetivos de Desarrollo o Superior (FIN)				
Componente 2: Inclusión financiera y protección (ACCESOS)				
Las familias y organizaciones rurales acceden y se benefician de servicios financieros para mejorar la generación de ingresos y la protección de sus activos	Acceso mejorado de los pobres a servicios financieros (RIMS 2.3.2)	Al menos dos entidades financieras ejecutan un proyecto piloto de banca móvil en el área del Programa	0	0%
		32 000 familias (incluyendo a 18 000 mujeres y 14 000 jóvenes dentro de esos hogares) obtienen cuentas de ahorro	0	0%
		32 000 familias acceden a servicios de micro seguros de vida y 22 400 (70%) de ellas están dispuestas a comprarlo el segundo año con recursos propios	0	0%
		Al menos 3.200 familias acceden a otros tipos de seguros que protegen ante riesgos económicos	0	0%
		Al menos 345 iniciativas económicas cofinanciadas por el Programa acceden a créditos y a nuevos productos financieros	0	0%
		16 000 familias organizadas en grupos mantienen ahorros contractuales grupales	0	0%
	Cartera en situación de riesgo; Prestatarios y personal activo; Proporcional de gastos de funcionamiento. (RIMS 2.3.3)	COLOCAR META EX ANTES	0	0%

Apéndice 3: Resumen de las medidas más importantes que haya que adoptar en plazos convenidos

Esfera	Medida convenida	Fecha	Responsable de la adopción	Progresos
Ejecución del proyecto				
	Realizar y ejecutar convenios de cooperación y concurrencia con actores públicos (EMPODERAR, SENASAG, ABT y otros) y privados (ACLO, CIPCA y otros en las respectivas UOL)	Continuo	Coordinador UEP, coordinadores UOL	
	El Programa ACCESOS debe analizar sus sistemas de registro de datos y flujo de información para garantizar que los datos sean coherentes y consistentes.	Continuo	Coordinador UEP, coordinadores UOL	
	El Programa ACCESOS debe poner más importancia en la implementación de las medidas convenidas en las misiones de supervisión.	Continuo	Coordinador, responsable ACCESOS ASAP	
Productos				
	Retomar y concluir la sistematización de los auto diagnósticos a partir del avance realizado en la "Planilla de sistematización" y entregar esta información a las comunidades y a los municipios para su planificación territorial futura. Esta medida es una ratificación de las medidas acordadas en la primera Misión de Supervisión.	Inmediato	Coordinador UEP, Coordinadores UOLs, Responsable Componente 1	
	Sistematizar los resultados y lecciones aprendidas de la primera fase de los concursos intercomunales e interfamiliares para evaluar/ratificar/ajustar las convocatorias (objetivos)	Inmediato	Coordinador UEP, Coordinadores UOLs, Responsable Componente 1	
	Sistematizar los resultados y lecciones aprendidas de la primera fase de los concursos intercomunales e interfamiliares para evaluar/ratificar/ajustar las convocatorias (objetivos)	Diciembre 2015	Coordinador UEP, Coordinadores UOLs, Responsable Componente 1	
	La asistencia técnica debe programarse de acuerdo a las necesidades y ritmos del tipo de emprendimiento	Inmediato	Coordinador UEP, Coordinadores UOLs, Responsable Componente 1	
	La UOL Norte Amazónico, en las próximas convocatorias a PRONER debe priorizar –con acciones afirmativas- la	Diciembre 2015	Coordinador UEP, Coordinadores UOLs,	

	participación de pueblos y comunidades indígenas, para balancear más su participación e inclusión		Responsable Componente 1 Responsable y Responsable de S&E	
	Elaborar en cada UOL una base de datos de talentos locales a través de una feria u otros mecanismos y conectarlos como AT para PRONER; para ello es necesario coordinar con el Ministerio de Educación la certificación de competencias de estos talentos.	30 agosto 2015	Responsables Componente 1 y SyE	
	Contratar en cada UOL un/a consultor/a encargado/a para apoyar los PRONER en temas de organización (incluye equidad de género), gestión y administración de los emprendimientos.	31 julio 2015	Responsables Componente 1 y SyE	
	La estrategia general de implementación del Componente 2, así como la propuesta piloto de educación financiera (como primer paso) y de apertura de cuentas e incentivos de ahorro individual y grupal, priorizando los GZ y PRONER, debe ser complementada y ejecutada con las contribuciones de la reciente consultoría de apoyo brindada por el FIDA.	30 de junio 2015	Coordinador UEP, Responsable Componente 2 Responsable y Responsable de S&E	
	Inscribir el presupuesto del componente 2 en el VIPFE a la brevedad para implementar la estrategia y no se interrumpen las actividades previstas para el presente año	30 de junio 2015	Coordinador UEP, Responsable Componente 2 Responsable y Responsable de S&E	
Sostenibilidad				
	Sistematizar las experiencias existentes de acciones previas de comunidades en RRD y ACC como situación de partida para planificar la operativización de acciones del componente 1 y 2.	Diciembre 2015	Coordinador UEP, Responsable ACCESOS ASAP Responsable de S&E	
	Revisar y precisar la información de la base de datos generadas por el programa (PRONERs, Concursos, Mapas Parlantes, usuarios) que permitan contar con información clara y precisa de los avances	Junio 2015	Responsable de S&E	
	Identificar para los dos componentes las principales desigualdades de género y las acciones afirmativas que hay que implementar para contrarrestar estas desigualdades	30 de junio 2015	Responsables de componentes 1 y 2, Responsable de Equidad de Género	
	Identificar para el área geográfica que cubre cada UOL las	31 de julio	Equipo UOL,	

	principales desigualdades de género y las acciones afirmativas que hay que implementar para contrarrestar estas desigualdades	2015	Promotores, Responsable de Equidad de Género	
Aspectos fiduciarios				
	La administración del Programa debe registrar y actualizar el sistema contable computarizado integrado para cubrir las necesidades del Programa	Continuo	Coordinador y Administración del Programa (UEP)	
	La Dirección y Administración del Programa, deben realizar los esfuerzos necesarios para concretar los aportes financieros de las contrapartes	Continuo	Coordinador y Administración del Programa (UEP)	
	Actualizar las Fichas técnicas de los PRONER con los datos reales de su ejecución; especialmente registrar y visibilizar los aportes adicionales de lo(a)s beneficiario(a)s en efectivo, mano de obra y materiales	Continuo	Coordinador; Responsable de Seguimiento y Evaluación y Administración	
	Concurso nacional sobre rendición de cuentas de los grupos usuarios	30/012/2015	Coordinador; Responsable de Seguimiento y Evaluación y Administración	
Otros				

Apéndice 4: Progresos físicos medidos respecto del POA, con inclusión de los indicadores del RIMS)

Resultado del ML	ACTIVIDADES	ACTIVIDAD		AVANCE FISICO: AL 30 DE MAYO 2015		
		SUB ACTIVIDAD	UNIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	%
	COMPONENTE I. Manejo de Recursos Naturales, Inversión en activos y Emprendimientos Económicos					
Las organizaciones comunitarias y territoriales fortalecen sus capacidades para la Gestión de RRNN y Adaptación al Cambio Climático, promoviendo el desarrollo de emprendimientos económicos y la inclusión financiera, con equidad de género.	1.1. Convocatorias inter-comunitarias para la gestión sostenible de los recursos naturales.	1.1.12. Estudio de potenciales y nichos de mercado	Contrato	16	0	0%
		1.1.2. Concursos Inter Comunal (manejo de recursos naturales)	Concursos	321	0	0%
		1.1.3. Concursos inter Familiares Comunitarias (manejo de recursos naturales).	Concursos	1004	0	0%
		Premiacion para Concursos Inter Cocmunal	Concursos	231	102	44%
		Premiacion Concursos Inter Familiar	Concursos	735	435	59%
		Desembolso de Emprendimientos Economico Productivo				
	1.2. Inversiones productivas y emprendimientos productivos	1.2.1. Cofinanciamiento de Emprendimientos Economicos 1RA FASE	Contratos	163	0	0%
		1.2.2. Cofinanciamiento de Emprendimientos Economicos 2DA FASE	Contratos	155	0	0%
	1.3. Fortalecimiento de capacidades	Taller a Promoteres y Asistentes Técnicos sobre Formatos e instrumentos para el acceso a Emprendimientos Económicos Productivo	Talleres	8	0	0%
		Alquires de salones		8		0%
		Refrigerios para reuniones		8		0%
		Transporte		8		0%
		Concurso nacional de emprendimientos económicos productivo exitosos.	Contratos	4	0	0%
		Alquires de carpas y stands		4		0%
		Refrigerios para reuniones		4		0%
		Premiaciones		4		0%
		Apoyo a Mujeres con Guarderías Comunes	Contratos	1000	0	0%
		Talleres sobre genero		12	0	0%
		Alquires de salones		12		0%
		Refrigerios para reuniones		12		0%
		Elaboración de material de difusión de genero		4		0%
		Servicios de Transferencia de conocimientos (Asistentes Visitantes)	Contratos	242	0	0%
		Fondos para Jurados Comunes	Contratos	600	0	0%
		Pasantes Univrsitarios /c	Pasantes	20	0	0%
		Promotores	Contratos	41		0%
		AVANCE PROMEDIO DEL COMPONENTE I				
	COMPONENTE II. Inclusión Financiera y Protección					
Las familias y organizaciones rurales acceden y se benefician de servicios financieros para mejorar la generación de ingresos y la protección de sus activos	2.2. Acceso a servicios financieros de ahorro financiero y Microseguro	Formación financiera				
		2.2.5. Elaboración materiales educación para facilitadores educación Financiera	Cartillas	5.000		0%
		2.2.6. Elaboración de materiales de difusión masiva	Cartillas	9		0%
		2.2.7. Difusión con material en UOLs	Cartillas	12		0%
		2.2.7.1 Cartillas, rotafolios		5.000		0%
		2.2.7.1 Publicidad y difusión		24		0%
		2.2.8. Talleres formación Facilitadores Educación Financiera	Eventos	40		0%
		AVANCE PROMEDIO DEL COMPONENTE II				
	COMPONENTE III. Gestión del Programa					
	3.1. Vehiculos, Equipos y Materiales	3,1 ACTIVOS REALES	Equipos	10	1	10%
3,2 MATERIALES Y SUMINNISTROS		Lotes	5	0	0%	
3,3 REMUNERACIONES		Contratos	33	30	91%	
AVANCE PROMEDIO DEL COMPONENTE III						34%
AVANCE						

Apéndice 5: Aspectos financieros: ejecución financiera efectiva, por financiador y componente, y desembolsos por categoría

Table 5A:	Desempeño Financiero por Financiador (al 31 de marzo de 2015)			
Financiador	Total Estimado (en miles de USD)	Total Ejecutado (en miles de USD)	Por desembolsar (en miles de USD)	Porcentaje Ejecutado
Préstamo FIDA	18.000	2.796	15.204	16%
Préstamo Fondo Fiduciario	15.000	1.699	13.301	11%
Gobierno de Bolivia	6.800	192	6.608	3%
Beneficiarios	5.825	442	5.378	8%
Total	45.625	5.129	40.491	11%

Fuente: Documento Ex Ante del Programa y reportes de Administración de ACCESOS

Tabla 5B. Desempeño Financiero por fuente de financiamiento y componente (en miles de USD, al 31-03-2015)

Componente	Préstamo FIDA			Fondo Fiduciario			Gobierno Nacional			Beneficiarios			Total			%
	Estimado	Ejecutado	%	Estimado	Ejecutado	%	Estimado	Ejecutado	%	Estimado	Ejecutado	%	Estimado	Ejecutado	%	
1. Manejo de los Recursos Naturales	9.894	1.923	19%	14.842	1.659	11%	4.719	118,07	3%	4.993	442	9%	34.448	4.142	12%	
a) Convocatorias inter-comunitarias para la gestión sostenible de los recursos naturales	9.150	1.206	13%	44	362	0%	1.751	90,49	0%	1.830	243	13%	12.775	1.901	15%	
b) Iniciativas productivas y emprendimientos económicos	-	340		11.707	941	8%	2.230	-	0%	2.905	199	7%	16.842	1.479	9%	
c) Fortalecimiento de capacidades	744	376	51%	3.091	357	0%	738	27,58	0%	258	-	0%	4.831	761	16%	
2. Inclusión Financiera y Protección	4.516	-	0%	-	-	0%	938	-	0%	840	-	0%	6.294	-	0%	
a) Ampliación de cobertura de entidades financieras e innovación de banca móvil	212	-	0%	-	-	0%	40	-	0%	-	-	0%	252	-	0%	
b) Accesos a servicios financieros de ahorro y micro-seguros como instrumentos de protección para las familias y sus activos	4.251	-	0%	-	-	0%	888	-	0%	840	-	0%	5.979	-	0%	
c) Acceso a micro-credito para actividades productivas	53	-	0%	-	-	0%	10	-	0%	-	-	0%	63	-	0%	
3. Gestión del Programa	3.590	873	24%	156	40	26%	1.125	74	7%	12	-	0%	4.883	988	20%	
Total	18.000	2.796	16%	14.998	1.699	11%	6.782	192	9%	5.845	442	0	45.625	5.129	11%	-
Por las aproximaciones, las sumas no necesariamente coinciden																
Fuentes: Cuadro de Costos - Documento ExAnte del Programa ACCESOS																

Table 5C IFAD loan disbursements (SDR, as at 31-03-15)

	Category Description	Original Allocation	Current Allocation	Disbursement	Balance	Per cent disbursed	W/A Pending
1.	Transferencias	7.620.000	7.620.000	492.394,62	7.127.605	6%	
2.	Capacitación	440.000	440.000	209.689,10	230.311	48%	
3.	Consultorías y Servicios Profesionales	450.000	450.000	26.917,77	423.082	6%	
4.	Vehiculos y Equipos	440.000	440.000	204.348,79	235.651	46%	
5.	Costos Operativos	1.490.000	1.490.000	450.128,35	1.039.872	30%	
99.	Sin asignación	1.160.000	1.160.000	0	1.160.000	0%	
	Initial deposit			1.171.558	-1.171.558		
	Total	11.600.000	11.600.000	2.555.036	9.044.964	22%	0
Fuente: Reporte FIDA							

Gráfico 1: Desembolsos con cargo al préstamo/donación del FIDA, comparación entre las asignaciones originales y revisadas, y desembolsos efectivos

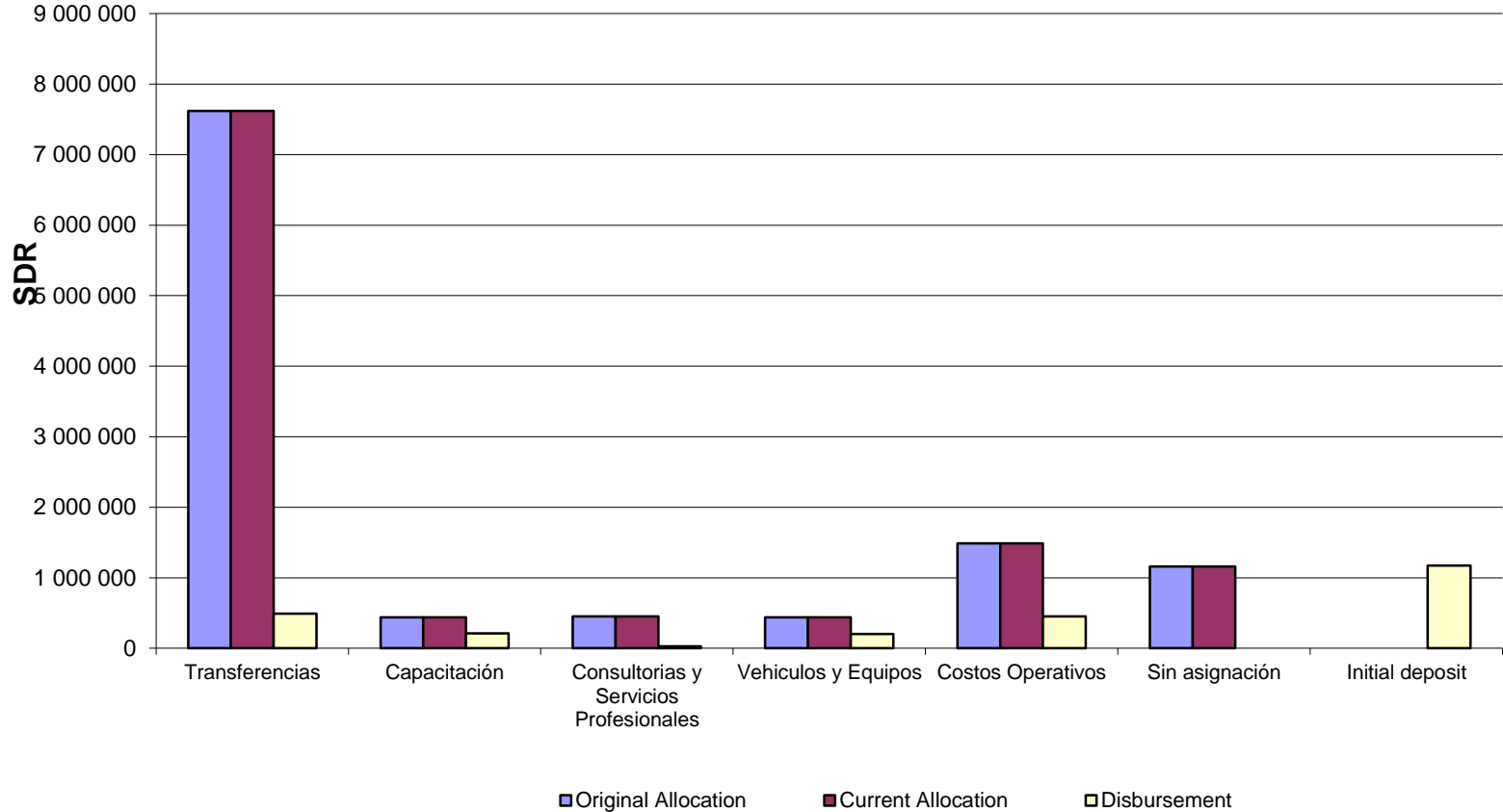
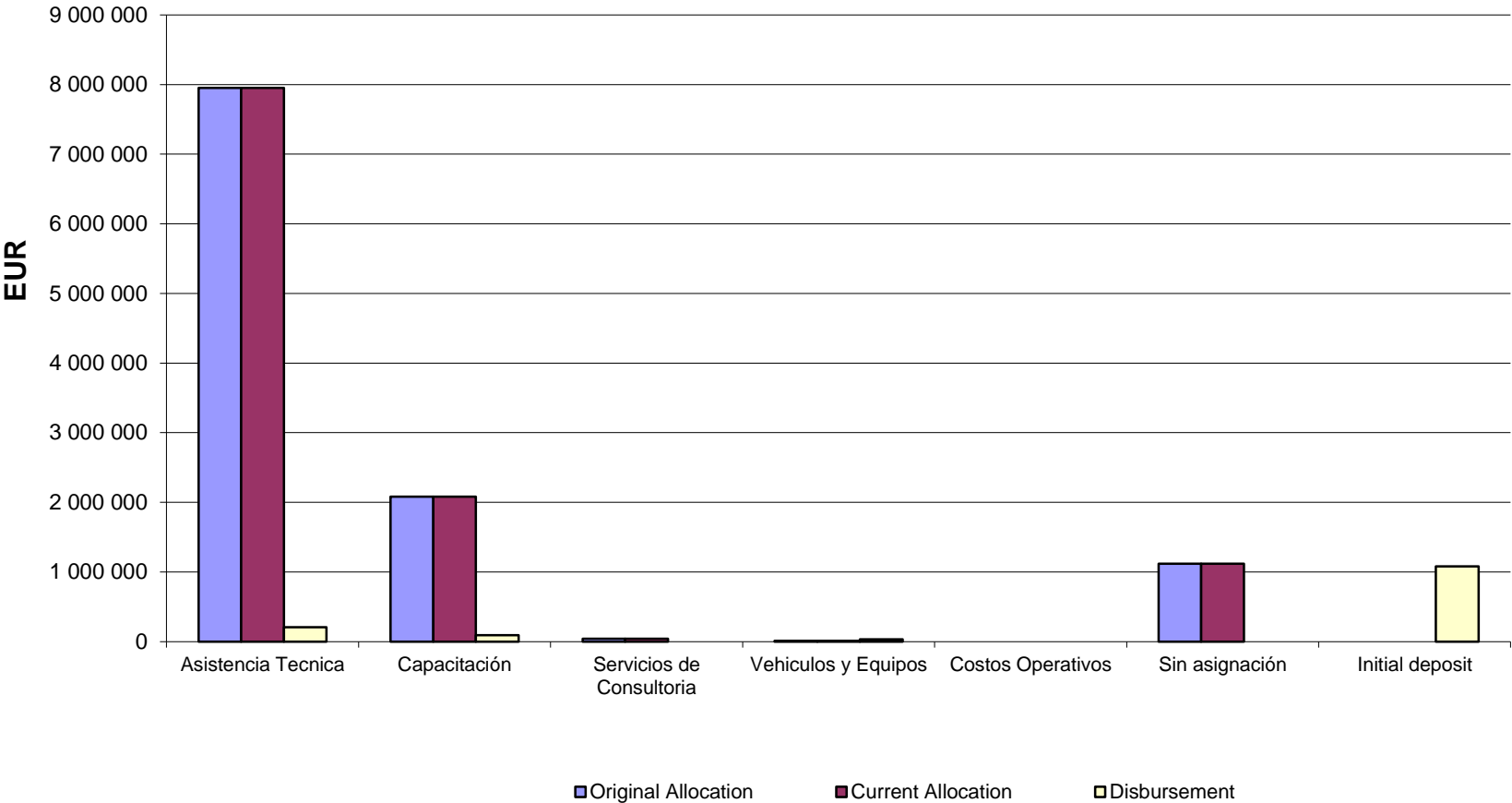


Table 5D: Fondo Fiduciario loan disbursements (SDR, as at 31-03-15)

	Category Description	Original Allocation	Current Allocation	Disbursement	Balance	Per cent disbursed	W/A Pending
1.	Asistencia Técnica	7.950.000	7.950.000	208.118,51	7.741.881	3%	
2.	Capacitación	2.080.000	2.080.000	90.863,90	1.989.136	4%	
3.	Servicios de Consultoría	40.000	40.000	-	40.000	0%	
4.	Vehículos y Equipos	10.000	10.000	34.052,58	-24.053	341%	
5.	Costos Operativos	0	0	-	0	0%	
99.	Sin asignación	1.120.000	1.120.000	-	1.120.000	0%	
	Initial deposit			1.081.588	-1.081.588		
	Total	11.200.000	11.200.000	1.414.622,76	9.785.377	13%	0

Gráfico 2: Desembolsos con cargo al préstamo/donación del FIDA, comparación entre las asignaciones originales y revisadas, y desembolsos efectivos



Anexo 1 Disponibilidad de Recursos en la Unidades Operativas Locales (UOLs), según Movimientos en Detalle de Cuentas Corrientes Fiscales SIGMA al 31 de marzo 2015 y 30 de abril 2015

Disponibilidad de Recursos UOLs			
Al 31 de marzo 2015			
UOLs	Bs.	T/C	USD
Sucre	579.574,66	6,86	84.486,10
Patacamaya	1.447.867,38	6,86	211.059,38
Camargo	636.153,76	6,86	92.733,78
Riberalta	139.680,67	6,86	20.361,61
Total	2.803.276,47		408.640,88
Disponibilidad de Recursos UOLs			
Al 30 de abril 2015			
UOLs	Bs.	T/C	USD
Sucre	401.906,75	6,86	58.586,99
Patacamaya	1.298.495,40	6,86	189.285,04
Camargo	397.629,80	6,86	57.963,53
Riberalta	89.697,77	6,86	13.075,48
Total	2.187.729,72		318.911,04

Apéndice 6: Cumplimiento de los Términos y Condiciones del Contrato de Financiación No. I-858-BO (DEG)/E-7-BO (EURO)

Período Comprendido entre el 13 de Diciembre de 2012 y el 30 de marzo de 2015

ART.	DESCRIPCIÓN	EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO PERIODO A MARZO 2015
Convenio de Financiación I-858-BO (DEG)/E-7-BO (EURO)		
Sección A		
Inciso 2	Se adjuntan al presente convenio las Condiciones Generales para la Financiación del Desarrollo Agrícola de fecha 29 de abril de 2009, en sus sucesivas versiones enmendadas, (las "Condiciones Generales") y cualquiera de las disposiciones en ellas contempladas será aplicable, al presente Convenio. A los efectos del presente Convenio, los términos definidos en las Condiciones Generales tendrán el significado en ellas indicados.	El Convenio de Financiamiento I-858-BO en su sección A punto 2 establece explícitamente que cualquiera de las disposiciones de las Condiciones Generales para la Financiación del Desarrollo Agrícola será aplicable al presente Convenio.
Sección B		
Inciso 1	El monto de la Financiación será: A) DEG 11.600.000 B) EUR 11.200.000	El Fondo apertura una Cuenta del Préstamo a partir de la firma del Convenio de Financiamiento entre El Estado Plurinacional de Bolivia (el "Prestatario") y el Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola (el "Fondo"), el 4 de marzo de 2013 en Roma, Italia, y el 26 de marzo de 2013 en La Paz, Bolivia.
Inciso 2	La Financiación se concede en condiciones intermedias y tendrá un plazo de reembolso de dieciocho (20) años, incluido un período de gracia de tres (5) años.	El Convenio de Financiamiento, establece claramente las condiciones del Financiamiento.
Inciso 4	El primer día del Ejercicio Financiero aplicable será el 1º. de enero.	El Ejercicio fiscal es 1 de enero al 31 de diciembre de cada año.
Inciso 6	Habrán varias cuentas del Programa, que serán abiertas por el Organismo Responsable del Programa en Bancos comerciales bolivianos, previamente acordados con el FIDA	Se abrió para las cuatro UOL en el mes de julio 2014 y tres cuentas para la Nacional que están desde el inicio del Programa. Las cuentas UOL son firmas autorizadas el Coordinador Local y Administrador. Nacional Coordinador; administrador y Contador. <ul style="list-style-type: none"> - Cta. Bco. Unión 10000016009636 La Paz - Cta. Bco. Unión 10000016492592 Chuquisaca Camargo - Cta. Bco. Unión 10000016489391 Chuquisaca Sucre - Cta. Bco. Unión 10000016612207 La Paz Patacamaya - Cta. Bco. Unión 10000016631231 Beni Riberalta Para el caso del inicio del Programa hasta julio 14 se transfirieron los recursos a las cuentas personales del personal técnico del Programa en calidad de fondos en avance sujetos a rendición de cuentas.

Inciso 5	El Prestatario proporcionará financiación de contrapartida para el Programa por un monto equivalente aproximadamente a USD 6.800.000.	En proceso de cumplimiento, a través de contraparte de las alcaldías en aportes de especie materiales, los cuales se monetizará como contraparte. Para registrar estos aportes se contabilizarán en cuentas de orden dentro el sistema contable con documentación que certifique este aporte como ser: <ul style="list-style-type: none"> - Certificación POA del Municipio - Ejecución presupuestaria por partidas - Respaldo de adquisición de los insumos o materiales - Acta de conformidad de entrega y recepción del municipio y el grupo usuario - Informe de la UOL También se cuenta con el aporte del grupo usuario que corresponde al 15% del plan de negocio.
Sección C		
Inciso 1.	El Organismo Responsable del Programa será el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT)	El Organismo Responsable del Programa ACCESOS es el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT)
Inciso 2.	Se designa Partes adicionales en el Programa a la Unidad Ejecutora del Programa (UEP) y a las Unidades Operativas Locales del Programa (UOL)	Mediante Resolución Ministerial No. 736 de fecha 7 de Agosto 2013 se creó la Unidad Ejecutora del Programa (UEP)
Inciso 3	La Fecha de Terminación del Programa será el quinto aniversario de la fecha de entrada en vigor del presente Convenio	La fecha de terminación es el 31 de marzo 2013
Sección D		
	La Financiación FIDA y la Financiación del Fondo Fiduciario serán administradas por el Fondo. Asimismo, el Programa será supervisado por el FIDA.	En proceso de cumplimiento
Sección E		
Inciso 1.	Se considera que es motivos adicionales a los previstos en las Condiciones Generales para la suspensión del presente Convenio las siguientes: a) Que el FIDA, en coordinación con el Organismo Responsable del Programa, haya determinado que los beneficios materiales del Programa no están alcanzando adecuadamente a la Población – Objetivo, o están beneficiando personas ajenas a la Población Objetivo. b) Que el Manual de Operaciones del Programa haya sido objeto de enmienda u otra modificación sin el acuerdo con el FIDA, y éste haya determinado que tal enmienda o modificación ha tenido consecuencias adversas sustanciales para el Programa.	El Programa ACCESOS está cumpliendo los objetivos y metas, según lo previsto en el diseño.
	2. Adicionalmente a las condiciones generales previstas en las Condiciones Generales, se considera que son condiciones generales para el retiro de fondos:	
	a) Que el FIDA haya dado su no objeción al Manual de Operaciones del Programa.	Cumplido: El Manual de Operaciones cuenta con la No Objeción del FIDA de fecha 11 de diciembre 2013.
	b) Que el Organismo Responsable del Programa haya abierto las Cuentas del Programa	Se Abrieron las cuentas operativas del Programa, las cuales son:

		<ul style="list-style-type: none"> - Cta. Bco. Unión 10000016009636 La Paz - Cta. Bco. Unión 10000016492592 Chuquisaca Camargo - Cta. Bco. Unión 10000016489391 Chuquisaca Sucre - Cta. Bco. Unión 10000016612207 La Paz Patacamaya - Cta. Bco. Unión 10000016631231 Beni Riberalta
	c) Que se hayan asignado los Fondos de Contrapartida en el presupuesto general del Prestatario para el primer año de operaciones del Programa.	
Anexo 1	Descripción y Disposiciones de Ejecución del Proyecto	
	I. Descripción del Programa	
Inciso 1	Objetivo. El objetivo del Programa es mejorar las condiciones de vida de las comunidades rurales en el Área del Programa a través de:	
	a) el fortalecimiento de las capacidades de gestión sostenible de los recursos naturales renovables;	
	b) el desarrollo de emprendimientos económicos agrícolas y no agrícolas que apoyan la consolidación de medios de vida sostenible; y	
	c) la inclusión financiera para promover la sostenibilidad económica y el manejo de riesgos familiares.	
Inciso 2	Meta. La meta del Programa es mejorar el nivel de vida de la Población – Objetivo impulsando el desarrollo de iniciativas productivas y empresas viables a nivel comunitario y mancomunado para fortalecer la seguridad alimentaria y mejorar sus ingresos, conforme a los indicadores establecidos en el marco lógico del Programa.	
Inciso 3	Población Objetivo. La Población objetivo está compuesta por familias rurales en pobreza y extrema pobreza, incluyendo entre otros: campesinos, pequeños productores, microempresarios y artesanos con escaso acceso a recursos. Se priorizara participación de los jóvenes, especialmente mujeres.	
Inciso 4	Área del Programa. Municipios que se conforman en bloques regionales: La Paz, Oruro y Potosí; Chuquisaca, Tarija y Cochabamba; Santa Cruz, Beni y Pando, los mismos que están cuentas con altos niveles de pobreza e índices de vulnerabilidad alimentaria. Los Municipios beneficiarios serán detallados en el Manual de Operaciones del Programa.	
Inciso 5	El Programa comprende tres componentes	
	Componente 1. Manejo de Recursos Naturales, Inversiones en Activos y Emprendimientos Económicos. Los subcomponentes que comprenden este componente son: a) Convocatorias inter-comunitarias para la gestión sostenible de los recursos naturales; b) Iniciativas productivas y emprendimientos económicos; y c) Fortalecimiento de capacidades	El Programa inicio actividades con la socialización del mismo en los municipios de intervención. Se realizó una primera socialización con las autoridades municipales alcaldes y concejos y luego a través de ellos a las comunidades. Asimismo, se divulgo con los movimientos sociales (Bartolinas; FUPOCH; Gobernaciones y programas regionales del mismo ministerio, SENASAG; PRONAGRIF entre otros).

		<p>Una vez que se hizo la socialización se organizó a los usuarios para la vinculación con el programa para identificar a los Asistentes Técnicos Visitantes (ATV) y Promotores. En el mes de mayo 2014 se hace los primeros talleres de fortalecimiento a los ATV en las cuatro regionales.</p> <p>El proceso de selección de los ATV fue a través de la designación de los sindicatos, entes matrices, federación de campesinos; subcentrales de manera directa al ATV, no hubo terna en este proceso de selección</p> <p>En proceso de selección de los PROMOTORES se armo en base a una terna, no hubo convocatoria, la terna la brindo los movimientos sociales, alcaldías.</p> <p>Los perfiles y nivel técnico de los ATV no corresponde a los requisitos pedidos y de los promotores existen profesionales que no son de áreas que se requiere.</p> <p>La mayoría de los contratos de los ATV y Promotores sus contratos no están suscritos por el Responsable del Proceso de Adquisición (RPA) del MDRyT, sin embargo se hizo un primer pago de sus honorarios, se cuenta con informes de avance o resultados logrados por los estos.</p> <p>La convocatoria para los Mapas Parlantes (MP) y las Propuestas de negocios (PRONE'S) se hizo de manera casi simultánea y de la misma forma las premiaciones fueron paralelas.</p> <p>En relación a los PRONE'S, la forma de adjudicar fue a través de una adjudicación por el Comité Asignación de Recursos (CAR), las mismas comunidades hacen su solicitud del PRONES pasa por revisión del especialista del Programa en gabinete y en campo. El formato para presentar los PRONES es muy básico y genérico, no tiene indicadores socioeconómicos, de rentabilidad, no hay relación de nicho de mercado específico, sino genérico, el grupo no presenta su proyecto ante el CAR o un jurado calificador. (247 PRONE'S).</p> <p>Los técnicos de los PRONES fueron identificados por el grupo de usuario, no hay ternas, hay un acta del directorio y no así de los participantes del grupo. El directorio es el que invita al técnico.</p>
--	--	--

		<p>El contrato entre los PRONES y el Programa lo suscribe el Director del Programa. El aporte es e</p> <ul style="list-style-type: none"> - ACCESOS Bs. 48.980,40 (71,40%) - Usuarios Bs 10.290 (15%) - Alcaldía Bs. 9.329,60 (13,60%) <p>Siendo un total de Bs. 68.600 para todos los casos.</p> <p>Los MP fueron premiados por Bs. 9.335 y contraparte de la alcaldía Bs. 1.811. A los Bs. 9.335 hay que descontarle el 15,5% de impuestos equivale a Bs. 7.888 liquido. En las bases de los concursos no se identifica la jerarquía de premios, se realizó una reunión con los grupos zonales y se firmo un acta para determinar los premios.</p> <p>Los premios de los MP por lo general son depositados a la cuenta bancaria de los beneficiarios de la comunidad líder. En algunos casos los premios de los MP fueron entregados en efectivo a los dirigentes del grupo zonal en caso de Pasorapa y Saipina.</p> <p>Los MP no cuentan con una descripción que detalle sobre los aspectos que se deben priorizaran, sistematización de debilidades y fortalezas. Los Promotores están sistematizando y no así los promotores.</p> <p>Algunas comunidades no cuentan con el MP, estos fueron extraviados o desechados, se estima en son el 30%.</p> <p>El proceso de elaboración del MP con el ATV fue de aproximadamente un mes con reuniones periódicas de cada sábado.</p> <p>Las actividades de concursos familiares y comunales están en inicio. En relación a las concursos comunales participan todo el grupo zonal y para concursos familiares las tres primeras comunidades que obtuvieron mayor puntaje en su auto-diagnostico. Los concurso son taraceo, producción de hortalizas, barreras vivas, forestación.</p> <p>Gastos de gasolina, se cuenta con los libros bitácora para ver el recorrido, se está implementando un registro de consumo de gasolina según kilometraje para poder programar el uso de los vehículos.</p> <p>Fondos en avance. Según la norma señala que debe ser hasta Bs. 20.000 pero se realizaron una transferencia de Bs. 27.000 el 4</p>
--	--	---

		de febrero 2014. El presupuesto de esta transferencia establece un monto de Bs. 5.612 para gasolina y se gastó más de Bs. 11220.
	Componente 2. Inclusión Financiera y Protección. Los subcomponentes son: a) Ampliación de la cobertura de entidades financieras e innovación en banca móvil; b) acceso a servicios financieros de ahorro y micro-seguros como instrumentos de protección para las familias y sus activos y c) accesos a micro-credito para actividades productivas.	Se reunieron con varias entidades pero el enfoque que tenía el Programa.
	Componente 3. Gestión del Programa	El programa a equipado las oficinas, ha implementado un sistema contable visual que cumple con las características y requisitos del FIDA y en cuanto a seguimiento y evaluación esta la línea de base en elaboración. La estructura de las bases de datos está en construcción.
	II. Disposiciones para la ejecución	
	1. Organismo Responsable de la Ejecución del Programa.	
	1.1 Designación. El Prestatario designa como Organismo Responsable de la Ejecución del Programa al Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT).	Cumplido
	1.2. Funciones del Organismo Responsable del Programa. El Organismo Responsable del Programa será el nexo con el FIDA y responsable directo de la ejecución global del Programa. Dentro sus funciones están: a) aprobar el Manual de Operaciones del Programa, mediante Resolución Ministerial; b) aprobar los Planes Operativos Anuales del Programa (POA); c) incluir en su presupuesto anual los requerimientos de recursos del Programa y tramitar su aprobación ante el organismo pertinente; d) supervisar la ejecución del Programa de acuerdo a los términos del Convenio de Financiación y el Manual de Operaciones del Programa; e) revisar y comentar los informes de auditoría interna y externa; f) revisar y comentar la evaluación de la Revisión a Mitad de Periodo del Programa y g) conjuntamente la UEP, suscribir las solicitudes de reposición de fondos	El Programa ha tomado todas las previsiones necesarias para dar cumplimiento a los incisos que se detallan en este punto.
	2. Unidad Ejecutora de Programa (UEP).	
	2.1. Constitución. El Organismo Responsable del Programa habilitará internamente a una Unidad Ejecutora para asumir las funciones de gerencia y ejecución directa del Programa durante su periódico de implementación	Mediante Resolución Ministerial No. 736 de fecha 7 de agosto 2013 fue creada la Unidad Ejecutora del Programa.
	2.2. Funciones de la UEP. Incluirán: a) elaborar el Manual de Operaciones del Programa con los lineamientos generales para la ejecución del Programa; b) formular los POA para su inscripción en el presupuesto; c) preparar los informes de avance semestrales y anuales del Programa; d) revisar y comentar los informes de auditoría interna y externa; e) revisar y comentar la evaluación de la Revisión a Mitad de Periodo del Programa; conjuntamente con el Organismo Responsable del Programa, suscribir las	El Programa presento el Manual de Operaciones (MOP) que cuenta con los principales lineamientos. No obstante, después de la misión de supervisión en octubre 2014 tendrá algunas modificaciones y ajustes.

	solicitudes de reposición de fondos.	
	2.3. Composición. La UEP estará conformada por un(a) Coordinador (a) General, un (a) Administrador (a) General del Programa y un equipo multidisciplinario para las UOL necesario para el funcionamiento y ejecución del Programa.	La estructura de ACCESOS cumple con el organigrama propuesta en el documento ex ante.
	2.4. Las Unidades Operativas Locales (UOL). Constituirán las bases operativas descentralizadas del Programa y trabajaran dentro las directrices de la Coordinación General del UEP durante la Implementación del Programa. Las UOL estarán encargadas de desarrollar vínculos regionales con los gobiernos autónomos municipales y departamentales, las organizaciones económicas comunitarias y otras organizaciones que actúen en el Área del Programa, así como con entidades públicas y privadas involucradas en la implementación del mismo. Las UOL tendrán autonomía para la gestión y ejecución de actividades programadas, de acuerdo a lo establecido en el Manual de Operaciones del Programa y los POA.	Las Unidades Operativas Locales (UOL), están constituidas y trabajan dentro las directrices y Coordinación General de la UEP.
	2.5. Contratación del personal de la UEP. El Organismo Responsable del Programa realizará el proceso de contratación de el/la Coordinación (a) General del Programa y todos los demás cargos de la UEP siguiendo un procedimiento competitivo y transparente y de acuerdo con las normativa boliviana vigente. El perfil, términos de referencia y metodología de selección serán consensuados con el FIDA. Dicha contratación se hará previa no objeción del Fondo.	El personal esencial del Proyecto fueron seleccionados por un proceso competitivo y cuenta con la No Objeción del FIDA de agosto 2014. El personal fue contratado mediante modalidad menor. La primera se hizo bajo una terna por invitación directa y la segunda convocatoria por publicación en la prensa escrita. El personal tiene contrato hasta diciembre 2014 donde no les permite la norma hacer enmiendas.
	2.6. Remplazo de personal. El remplazo del Coordinador (a) General del Programa y del resto de los cargos de la UEP, deberá hacerse por incumplimiento de las condiciones estipuladas en los respectivos contratos, entre los cuales se incluye una evaluación del desempeño satisfactoria. Todos los reemplazos serán cubiertos por el Organismo Responsable del Programa conforme al procedimiento establecido en la normativa boliviana vigente. La selección y nombramiento de los sucesores de cualquier cargo de la UEP se hará a la brevedad posible siguiendo el procedimiento establecido en la Sección 2.5 supra.	El Programa tiene previsto hacer la evaluación del desempeño del personal en diciembre 2014 mediante una empresa consultora independiente.
	2.7. Renovación de Contratos. La renovación de todos los contratos del personal de la UEP se realizará previa evaluación del desempeño satisfactorio de acuerdo a normativa boliviana vigente y anuencia del FIDA.	Los cargos fueron contratados mediante convocatorias y en el mes de diciembre 2014 se tiene previsto realizar un nuevo proceso de convocatoria y selección de personal.
	2.8. Funciones de el/la Coordinador(a) General del Programa. El (la) Coordinador (a) General será responsable de la gestión del Programa y sus funciones incluirán: a) liderar, coordinar y supervisar las áreas técnicas, administrativa y financiera para el cumplimiento de las actividades	El Coordinador General del Programa fue contratado con términos de referencia que corresponden al cargo para la implementación del Programa ACCESOS.

	del Programa de acuerdo a lo estableció en el Convenio de Financiación y el Manual Operaciones del Programa; b) coordinar la elaboración de los POA y; c) coordinar la elaboración de los informes de seguimiento y avances semestrales y anuales, así como su remisión al Organismo Responsable del Programa.	
	3. Manual de Operaciones del Programa	
	3.1 La UEP preparará un borrador del Manual de Operaciones del Programa que incluirá: a) las modalidades de ejecución de los componentes; b) la organización del Programa; c) los arreglos de seguimiento y evaluación participativa; d) el flujo de fondos que se pondrá a disposición de las partes del Programa; e) los procedimientos de las adquisiciones y contrataciones; f) los sistemas de contabilidad, gestión y control financiero; g) los reglamentos de asignaciones y transferencias de recursos a los beneficiarios y requerimientos de contrapartida nacional; h) los roles y funciones de los equipos del Programa; e i) otros asuntos acordados por las partes.	El Manual de Operaciones cuenta con No Objeción del FIDA y la Resolución Ministerial de fecha 2 Mayo 2014. Sin embargo se encuentra en modificaciones y ajustes después del inicio de la implementación.
	3.2 La adopción del Manual de Operaciones del Programa se hará previa a la no objeción del Fondo y la aprobación mediante Resolución Ministerial del Organismo Responsable del Programa. Si fuera necesario, la UEP podrá proponer cambios al Manual de Operaciones del Programa que se consideren oportunos aplicar durante la implementación y serán remitidos por la UEP al Organismo Responsables del Programa antes de ser sometido para la anuencia del FIDA.	Se están realizando modificaciones y ajustes al MOP.
Anexo 2	Cuadro de Asignaciones	El Convenio de Préstamo asigna los recursos de la financiación en 5 Categorías de Gastos que no incluyen impuestos.
ARTI. I	DISPOSICIONES GENERALES	
Sección 1.01	Condiciones generales: Se adjuntan al presente Convenio las “Condiciones Generales para la Financiación del Desarrollo Agrícola” enmendada en septiembre de 2010 (las “Condiciones generales”) cuyas disposiciones (aunque no se hace referencia expresa a ellas) forman parte integrante del Convenio. Si una disposición específica de las presentes Condiciones Generales no se aplica a un determinado convenio o acuerdo, dicho convenio o acuerdo deberá explícitamente especificar que no es aplicable.	Las Condiciones Generales para la Financiación del Desarrollo Agrícola serán aplicables al presente Convenio de Financiamiento.
ARTI. II	DEFINICIONES	
Sección 2.01	Definiciones: Siempre y cuando se empleen en el presente Convenio, y salvo que el contexto requiera otra cosa, los términos y expresiones definidos en las Condiciones Generales y en el Preámbulo del presente Convenio tendrán los significados respectivos que allí se indiquen.	Los términos empleados son de aplicación obligatoria de acuerdo a lo dispuesto en la sección A punto 2 del Convenio.
Sección 2.02	Empleo de los Términos. A los efectos de las condiciones generales y del Convenio de Financiación, salvo que el convenio de	Los términos empleados son de acuerdo a lo establecido en el convenio

	préstamo exijan otra cosa, el singular de los términos comprende asimismo el plural y viceversa, y los pronombres de género masculino comprenden también los del género femenino	
Sección 2.03	Referencias y epígrafes. Las referencias que se hagan en las Condiciones Generales a Artículos o Secciones están referidos a los Artículos o Secciones de las condiciones generales, así como los epígrafes de los Artículos y Secciones y del índice, se dan solamente para facilitar la referencia no formando parte integrante de las condiciones generales	Los términos empleados se dan solamente para facilitar la referencia, no formando parte integrante de las Condiciones Generales
ARTI III	INSTITUCION COOPERANTE	
Sección 3.01-3.02-3.03-3.04-3.05	Designación de la Institución Cooperante: En un Convenio de Financiamiento se podrá prever que se designe a una Institución Cooperante para administrar la financiación y supervisar el Proyecto.	No aplicable
Art. IV	CUENTAS DEL PRESTAMO Y DE LA DONACION Y RETIRO DE FONDOS	
Sección 4.01	Cuentas del Préstamo y de la Donación: El Fondo abrirá una cuenta del Préstamo en la que irá acreditando el monto del capital del Préstamo u/o de la Donación a las cuentas respectivas	El Fondo apertura una Cuenta del Préstamo a partir de la firma del Convenio de Préstamo entre El Estado Plurinacional de Bolivia (el "Prestatario") y el Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola (el "Fondo").
Sección 4.02	Retiros de las Cuentas del Préstamo y/o de la Donación: -Entre la fecha de entrada en vigor del Convenio y la fecha de cierre de la financiación, el Prestatario solicitará retiros a cuenta del Préstamo y/o de la Donación, por cantidades que correspondan a pagos ya efectuados o pagos por hacer en conceptos de gastos admisibles. -No se retirarán fondos de la Cuenta del Préstamo y/o de la Donación hasta que el Fondo haya aprobado el Primer POA.	El Programa en cumplimiento a la sección 4.02 inciso b), el mes de diciembre 2013 solicita el primer desembolso al Fondo.
Sección 4.03	Compromisos Especiales del Fondo. A petición del prestatario el Fondo podrá convenir en contraer un compromiso irrevocable con el fin de pagar las sumas necesarias para garantizar una carta de crédito con el objeto de financiar Gastos Admisibles.	No aplicable.
Sección 4.04	Solicitudes de Retiro de Fondos o de Compromiso Especial	
	a)El prestatario solicitara retiros de fondos de la cuenta del Préstamo y /o de la Donación, b) El Prestatario proporcionara al fondo pruebas satisfactorias de los poderes de la persona o personas autorizadas para firma solicitudes, así como un ejemplar autenticado de la firma de cada una de esas personas. c) Cada solicitud de esa naturaleza y los documentos que la acompañan, así como otros medios de prueba, deben de ser suficientes para satisfacer al fondo de que el prestatario tiene derecho a efectuar retiros o a al compromiso especial.	El Organismo Responsable del Programa en fecha 06 de noviembre de 2013 remite al Fondo, la Certificación de Firmas Autorizadas y los nombres de los representantes del Programa. El Programa a la fecha se encuentra preparando la cuarta solicitud de retiro de fondos de acuerdo a formatos del Fondo.
Sección 4.05	Transferencias por el Fondo	
	Una vez que el Fondo haya recibido del prestatario una	Situación: El Programa a la fecha se

	solicitud autenticada y satisfactoria del retiro de fondos, el Fondo transferirá a la cuenta especificada por el prestatario la cantidad allí indicada.	encuentra procesando la 4ta. Solicitud de reposición del anticipo de fondos.
Sección 4.06	Fecha de valor de los retiros	
	Se considera que un retiro de fondos ha sido efectuado en la fecha en que la institución financiera pertinente haga el cargo correspondiente a la cuenta del fondo señalada para el desembolso de dichos fondos.	Situación: Los recursos se reconocen cuando ingresa a la Cuenta asignada por el Programa.
Sección 4.07	Asignación y Reasignación de los recursos de la financiación	
	En un convenio de Financiación se podrá asignar el importe de la financiación a determinadas categorías de gastos admisibles y si estos montos son insuficientes el ente ejecutor informará para reasignar partidas.	El Convenio de Financiación I-858-BO asigna los recursos de la financiación en 5 Categorías de Gastos que actualmente tienen recursos suficientes para ejecutar el Programa.
Sección 4.08	Gastos Admisibles	
	El gasto será admisible de conformidad con las condiciones del Convenio de Financiación.	El Programa se encuentra iniciando la implementación de actividades a un costo razonable de los bienes y servicios que se encuentran previstos en el POA de gestión.
Sección 4.09	Reembolso de los retiros de Fondos	
	Si el fondo decide que cualquier cantidad retirada de la cuenta del préstamo y o la cuenta de la donación no han sido utilizados para los fines señalados	En el Proyecto todavía no se han presentado situaciones con el carácter de no elegible.
ARTI. V	PAGOS DEL SERVICIO DE PRESTAMO	
Sección 5.01	Condiciones de los Préstamos d) Condiciones ordinarias, los préstamos otorgados en condiciones ordinarias estarán sujetos al pago de intereses sobre el capital del préstamo pendiente de reembolso a un tipo de interés equivalente al tipo de interés de referencia del FIDA, pagadero semestralmente.	El Convenio de Financiamiento en su sección B, punto 2, establece claramente las condiciones del Préstamo.
Sección 5.02	Reembolsos y Pagos Anticipados del Capital	
	a) El prestatario reembolsara el monto total del capital del préstamo, retirado de la cuenta del préstamo con arreglo a plazos semestrales, calculados en función del plazo de reembolso descontado el período de gracia	
Sección 5.03	Forma y lugar de pago: Todos los pagos del Servicio del Préstamo se harán a la cuenta o cuentas del banco u otra institución financiera que el Fondo pueda designar mediante notificación al Prestatario.	El Estado Plurinacional realizará los pagos a la Cuenta que el Fondo designe en las fechas establecidas en el Convenio de Financiamiento.
Sección 5.04	Fechas de Valor de los Pagos del Servicio del Préstamo: Los pagos del servicio del préstamo se consideran efectuados a partir del día en que la institución financiera pertinente acredite la cuenta del Fondo designada con ese fin.	El pago de los intereses se realizara en las fechas establecidas en el Convenio de Financiamiento y se considerara efectiva cuando la institución financiera acredite en la cuenta del Fondo designada con ese fin.
ARTI. VI	DISPOSICIONES RELATIVAS A LAS MONEDAS	
Sección 6.01	Monedas en las cuales se efectúan los retiros de fondos: Los retiros de fondos de la cuenta del préstamo y/o de la cuenta de la Donación se harán las monedas respectivas en que hayan sido pagados o hayan que pagarse los gastos que deban financiarse con los	De acuerdo al Convenio de Financiación, los retiros se solicitaran al FIDA y Fondo Fiduciario en dólares americanos.

	recursos de la financiación, o bien en la moneda o las monedas que el fondo pueda elegir	
Sección 6.02	Moneda de Pago del Servicio del Préstamo: A los efectos del presente convenio, el dólar estadounidense será la Moneda de Pago del Servicio del Préstamo.	La moneda de pago del Servicio del préstamo es en Dólares Norteamericanos (USD)
ART. VII	EJECUCION DEL PROYECTO	
Sección 7.01	Ejecución del Proyecto: a) El Prestatario declara su adhesión a los fines y propósitos del Proyecto que se exponen en el Apéndice 1 del presente Convenio y, con miras a alcanzarlos, velará porque lo ejecute conforme a lo dispuesto en la Sección 7.01 (Ejecución del Proyecto) de las Condiciones Generales, y sustancialmente de conformidad con los POA y con el Reglamento de Operaciones. b) El Proyecto se ejecutara con arreglo al POA. El Organismo Responsable del Proyecto preparará un borrador de POA para cada Proyecto basado, en la medida que sea apropiado, en los borradores de POA preparados por las diversas Partes en el Proyecto. Cada borrador de POA de un Proyecto incluirá, entre otras cosas, una descripción detallada de las actividades del Proyecto planificadas durante el Año del Proyecto sucesivo, un Plan de Adquisiciones y Contratación, y las fuentes y la utilización de los fondos. ii) Antes de cada Año del Proyecto, el Organismo Responsable del Proyecto presentará, de ser necesario, el borrador de POA del Proyecto al órgano de supervisión designado por el Prestatario/Receptor para que lo revise. Tras dicha revisión, el Organismo Responsable del Proyecto presentará el borrador de POA del Proyecto al Fondo para que formule sus observaciones a más tardar sesenta (60) días antes de que empiece el Año del Proyecto en cuestión. Si al cabo de treinta (30) días de la recepción el Fondo no formula observación alguna sobre el borrador de POA del Proyecto, se considerará que el POA es aceptable para el Fondo. iii) El Organismo Responsable del Proyecto adoptará el POA del Proyecto sustancialmente en la forma en que haya sido aceptado por el Fondo. iv) El Organismo Responsable del Proyecto podrá proponer ajustes en el POA del Proyecto durante el Año del Proyecto pertinente, que se harán efectivos tras la aceptación por el Fondo.	Durante la vida del Programa, el Prestatario debe cumplir esta cláusula de conformidad con los POAs y con el Reglamento de Operaciones El Programa presentó el POA en el mes de febrero 2014
Sección.7.02	Disponibilidad de los recursos de la financiación: a) El prestatario pondrá los recursos de la financiación a disposición de las partes en el Proyecto en las condiciones especificadas en el Convenio de Financiación o de otra forma aprobadas por el Fondo para los fines de la ejecución del Proyecto. b) Se podrá prever que el prestatario abra o mantenga	El Programa para desarrollar sus actividades se apertura las siguientes cuentas: - Cta. Bco. Unión 10000016009636 La Paz - Cta. Bco. Unión 10000016492592 Chuquisaca Camargo - Cta. Bco. Unión 10000016489391

	una o más cuentas del Proyecto para sus actividades en un banco aceptable para el Fondo.	<p>Chuquisaca Sucre</p> <p>- Cta. Bco. Unión 10000016612207 La Paz Patacamaya</p> <p>- Cta. Bco. Unión 10000016631231 Beni Riberalta</p>
Sección 7.03	Disponibilidad de recursos adicionales	
	c) Además de los recursos de la Financiación, en el convenio de financiación se podrá establecer que el Prestatario ponga a disposición de las partes en el Proyecto durante el período de ejecución fondos de contrapartida con cargo a sus propios recursos de conformidad con los procedimientos nacionales habituales aplicables a la asistencia para el desarrollo.	El Programa a través del Organismo Responsable ha inscrito en el Presupuesto del Estado Plurinacional los recursos de contrapartida y ejecutara de conformidad a los procedimientos Nacionales.
Sección 7.04	Coordinación de las actividades	
	Con el fin de asegurar que el Proyecto se ejecute de conformidad con la sección 7.01, el prestatario velará porque las actividades pertinentes de sus ministerios, departamentos y órganos, así como las de cada una de las partes en el Proyecto, sean realizadas y coordinadas de conformidad con políticas y procedimientos administrativos eficaces	El Programa en coordinación con las diferentes reparticiones del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras ha revisado el Manual Operativo del Programa para su aprobación.
Sección 7.05	Adquisiciones y Contrataciones	
	a) La adquisición de bienes y la contratación de obras y servicios financiados con los recursos de la financiación se realizarán de conformidad con las disposiciones especificadas en las normas de adquisiciones y contratación del Prestatario, en la medida que estas sean compatibles con las directrices del FIDA para la adquisición de bienes y la contratación de obras y servicios.	El Programa ACCESOS ha tenido dificultades al momento de realizar la selección del personal y adquisiciones menores de acuerdo a la normativa del FIDA.
Sección 7.06	Uso de Bienes y Servicios	
	Todos los bienes, servicios e instalaciones financiadas con los recursos de la financiación se utilizarán exclusivamente para los fines del proyecto.	El Programa por normativa vigente debe implementar su sistema de control interno de los bienes, servicios, e instalaciones que estén solo al servicio de los fines del programa.
Sección 7.07	Mantenimiento	
	El Prestatario se asegurará de que en todo momento, todas las instalaciones y obras civiles utilizadas en relación con el Proyecto funcionen y se mantengan debidamente y que se efectúen sin tardanza todas las reparaciones de dichas instalaciones que sean necesarias.	El Programa en las actuales instalaciones cuida que estén en perfecto funcionamiento, y estén debidamente mantenidas, y guarden las seguridades necesarias.
Sección 7.08	Seguros	
	a) El prestatario o el Organismo Responsable del Proyecto aseguran todos los bienes y edificios utilizados en el Proyecto contra los riesgos y por las sumas que resulten compatibles con prácticas comerciales adecuadas.	Los vehículos del Programa se encuentran asegurados. El proceso para asegurar los bienes será ejecutado en el mes de enero 2015 por toda gestión.
Sección 7.09	Acuerdos Subsidiarios	
	EL prestatario se asegurará de que ninguna de las partes en el Proyecto suscriba ningún acuerdo	Situación: N/A

	subsidiario, o consienta cualquier modificación del mismo, que resulte incompatible con el Convenio de Financiación o el Convenio de Proyecto	
Sección 7.10	Cumplimiento de los Convenios	El Programa tomara todas las previsiones para suscribir y dar cumplimiento con convenios que firma con instituciones privadas y públicas.
Sección 7.11	Personal esencial del Proyecto	
	El prestatario o el Organismo responsable del proyecto designará al Director del Proyecto y demás personal esencial del Proyecto en la forma especificada en el convenio o de otro modo aprobada por el Fondo. Todos los funcionarios esenciales del Proyecto estarán dotados de las calificaciones y experiencia especificada en el Convenio o de otra forma aprobadas por el Fondo. El prestatario pondrá todo su empeño en asegurar la continuidad de los funcionarios esenciales del Proyecto a lo largo de todo su periodo de ejecución. El prestatario o el Organismo responsable del Proyecto asegurara al personal esencial del Proyecto contra los riesgos de enfermedad y accidente en la medida compatible con una buena práctica comercial o las prácticas habituales relativas a la administración pública nacional	El Organismo Responsable del Programa realizará un nuevo proceso de selección del personal esencial en el mes de diciembre 2014.
Sección 7.12	Partes en el Proyecto	
	Según sea necesario para ejecutar el Proyecto de conformidad con lo dispuesto en la Sección 7.01 cada una de las partes en el Proyecto: a) Adoptará con prontitud todas las medidas que sean necesarias o apropiadas para mantener su personalidad jurídica y para establecer, mantener y renovar sus derechos, atributos, facultades, prerrogativas y exenciones b) Empleara administradores y otros funcionarios competentes y expertos c) Se ocupará del funcionamiento, mantenimiento y sustitución de sus instalaciones, equipo y otros bienes; y d) No venderá ni dará en alquiler ni de otra forma cederá ninguno de los haberes del Proyecto, salvo en el curso ordinario de las actividades o según lo convenido en el Fondo	El Programa ha tomado todas las previsiones necesarias con relación a los puntos a),b),c),d).
Sección 7.13	Distribución de los Recursos del Proyecto	
	El prestatario y las partes del proyecto se asegurarán de que los recursos y beneficiarios del Proyecto, en la mayor parte posible, se distribuyan entre la Población objetivo, utilizando métodos desglosados en función del genero.	
Sección 7.14	Factores Ambientales	El Programa tomara todas las previsiones necesarias para cumplir con las normas vigentes una vez que entre en operación Técnica.
Sección 7.15	Tasas de préstamo	N/A
Sección 7.16	Terminación del Proyecto	
	El prestatario se asegurará de que las partes en el proyecto concluyan la ejecución del proyecto en la	El Programa está en proceso de implementación.

	fecha de terminación.	
ARTI VII	PRESENTACION DE INFORMES E INFORMACION SOBRE LA EJECUCION DEL PROYECTO	
Sección 8.01	Registros relativos a la ejecución	
	El prestatario se asegurará de que las partes del Proyecto mantengan registros y documentación adecuados que reflejen sus operaciones relativas a la ejecución del proyecto, hasta la fecha de terminación del Proyecto, y conservaran tales registros y documentos al menos durante los 10 años siguientes.	La Unidad Ejecutora del Programa utiliza los reglamentos específicos del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras que permitirá operar bajo las normativas vigentes.
Sección 8.02	Seguimiento de la ejecución del Proyecto	
	El Organismo responsable del Proyecto: a) Establecerá y seguidamente mantendrá un sistema adecuado de gestión de información de conformidad con la Guía para el Seguimiento y la evaluación de Proyectos del FIDA con el que dará continuo seguimiento a la marcha del Proyecto. b) Reunirá, durante el Período de Ejecución del Proyecto, todos los datos y demás información pertinente(incluida toda la información solicitada por el Fondo) que sea necesaria para realizar un seguimiento del progreso de la ejecución del Proyecto y el logro de sus objetivos; y c) Conservará debidamente ésa información durante el período de ejecución del Proyecto y al menos los diez (10) años siguientes, y, prontamente se solicite, la pondrá a disposición del Fondo y de sus representantes y agentes	El Programa está tomando las medidas y las provisiones necesarias para dar cumplimiento a los incisos a, b y c.
Sección 8.03	Informes de avances y Revisiones a Mitad de Período	
	a) El Organismo Responsable del Proyecto suministrará al Fondo informes periódicos sobre la marcha del proyecto b) Si así se especifica en el convenio, el Organismo Responsable del Proyecto y el Fondo realizará conjuntamente una revisión de la ejecución a más tardar a la mitad del período de la ejecución	El Organismo Responsable del Programa ha tomara todas las provisiones necesarias para dar cumplimiento a los incisos a y b.
Sección 8.04	Informe Final	
	Tan pronto como sea posible después de la fecha de terminación del Proyecto, pero en todo caso a más tardar en la fecha de cierre de la financiación, el prestatario suministrará al Fondo un informe sobre la ejecución general del Proyecto.	No aplica
Sección 8.05	Planes y Calendarios	
	Las partes en el Proyecto suministraran al Fondo tan pronto como estén preparados, los planes, normas de diseño, informes, documentos contractuales, especificaciones y calendarios relativos al proyecto y todas las modificaciones importantes que se haga en ellos posteriormente.	No aplica
Sección 8.06	Otros informes e información sobre la ejecución del Proyecto	Situación: N/A
ARTI IX	PRESENTACIÓN DE INFORMES FINANCIEROS E INFORMACIÓN FINANCIERA	
Sección 9.01	Registros Financieros.	El programa está implementando un sistema

	El Proyecto llevara cuentas separadas y registros adecuados para reflejar de conformidad con prácticas de contabilidad apropiadas generalmente observadas, las operaciones, los recursos y los gastos relativos al Proyecto hasta la Fecha de Cierre de la Financiación.	contable computarizado denominado VISUAL el cual emitirá reportes por componentes, categorías de gasto y lleva registros separados por fuente de financiamiento. Este sistema contable cumplirá con los requisitos del FIDA y las normas nacionales.
Sección 9.02	Estados Financieros	
	El Prestatario entregará al Fondo estados financieros detallados de las operaciones, los recursos y los gastos relacionados con el proyecto, en cada ejercicio financiero, preparados de conformidad con principios y procedimientos aceptables para el Fondo y entregará dichos estados financieros al Fondo dentro de los cuatro meses siguientes al cierre de cada ejercicio financiero.	El Programa está en proceso de registro y elaboración de los Estados Financieros.
Sección 9.03	Auditoría de Cuentas	
	a) El prestatario dispondrá que en cada ejercicio financiero, las cuentas relativas al proyecto sean comprobadas con principios de auditoría aceptables para el FONDO y con las Directrices para la Auditoría de Proyectos, por Auditores Independientes aceptables para el Fondo. b) Dentro de los 6 meses siguientes al cierre de cada ejercicio financiero se proporcionará al Fondo una copia certificada del informe de auditoría.	En proceso y se cumplirá en los plazos establecidos.
Sección 9.04	Otros informes financieros e información financiera	Situación: Cláusula que será aplicada en la oportunidad de su exigencia
ARTI. X	COOPERACIÓN	Situación: Aplicable en la oportunidad de su exigencia
ARTI. XI	TRIBUTACION	Situación: Aplicable en la oportunidad de su exigencia
ARTI. XII	MEDIDAS DE RECURSOS DEL FONDO	Situación: Aplicable en la oportunidad de su exigencia
ARTI. XIII	ENTRADA EN VIGOR Y TERMINACION	
Sección 13.01	Entrada en Vigor	De acuerdo con el Convenio de Financiación la entrada en vigor es 21 de agosto de 2013.
	El Convenio entrará en vigor en la fecha en que tanto el Fondo como el Prestatario lo hayan firmado	
Sección 13.02	Terminación del Convenio antes del Retiro de Fondos	Situación: Aplicable en la oportunidad de su exigencia
Sección 13.03	Terminación del Convenio por cumplimiento total	Situación: Aplicable en la oportunidad de su exigencia
ARTI.XIV	FUERZA OBLIGATORIA Y ASUNTOS CONEXOS	Situación: Aplicable en la oportunidad de su exigencia
ARTI. XV	DISPOSICIONES VARIAS	Situación: Aplicable en la oportunidad de su exigencia

Anexo 2
Desigualdades identificadas en Bolivia, según piso ecológico y posibles acciones afirmativas

Desigualdad	Acción afirmativa propuesta
Oriente	
Acceso a educación es más limitada para niñas	Sensibilización de padres y madres. Alianzas con otras instituciones que trabaja el tema.
Poco conocimiento de los derechos de la mujer (entre hombres y mujeres)	Talleres para dar a conocer los derechos de la mujer (nuevas Leyes, etc.) al momento de tratar temas específicos: mejorar la producción, micro empresas (derechos laborales), violencia, autoestima, ...
Propiedad de la tierra a nombre de hombres	Alianzas con otras instituciones que trabaja el tema.
Pérdida de valores familiares; Maternidad como seguro de vida (más hijos, más apoyo en vejez); el rol de la mujer para asegurar este estilo de vida y la cultura que limita su participación en puestos de liderazgo y actividades productivas	Talleres de sensibilización de hombres y mujeres. Intercambios para conocer otras realidades. Talleres con hombres y mujeres sobre aspectos que apoyan al empoderamiento sobre todo de la mujer.
Pocas oportunidades de trabajo para las mujeres	Fomentar oportunidades de trabajo (tradicionales y no-tradicionales) para mujeres.
Mala administración del ingreso familiar	Fomentar e incentivar el ahorro.
Valles	
Poca participación de mujeres en directivas comunales	Sensibilización y capacitación en autoestima y liderazgo. Desarrollo de capacidades de gestión y administración.
Niveles altos de migración (sobre todo de los hombres por razones económicos, aumentando la carga de trabajo de la mujer)	Incentivar y promover la participación de las mujeres en actividades productivas y de gestión comunitaria. Aplicar acciones afirmativas para reducir la carga de trabajo de las mujeres (tecnologías, innovaciones).
Analfabetismo	Utilizar por parte de actores externos, métodos e instrumentos adecuados en los procesos de capacitación y asistencia técnica.
Actividades domésticas	Fomentar redistribución de roles a través de sensibilización de hombres y mujeres.
Limitada participación de mujeres en eventos comunales	Facilitar su participación (no distracción por preparación de comidas) por medio del apthapi. Promover metodologías adecuadas para el entretenimiento de lo/as niños durante eventos. Generar momentos de trabajo por separado hombres y mujeres para que cada grupo se puede expresar sin dificultades y posteriormente tener plenaria para escuchar las opiniones de cada grupo.
Altiplano	
Escasa participación de mujeres en la toma de decisiones	Dar oportunidad para elevar su autoestima. Talleres sobre liderazgo para mujeres y hombres.
Escaso acceso a información	Generar mejores y adecuados mecanismos de

	comunicación (tanto por parte de los actores externos como internamente en las organizaciones rurales)
Bajo nivel de escolaridad	Fomentar la conclusión de estudios (programa de becas; alianzas con otras instancias)
Obligatoriedad para la mujer de realizar trabajo doméstico	Concientizar a hombres y mujeres sobre el trabajo familiar con equidad.
Limitación en la comunicación por el idioma (monolingüismo)	Fortalecimiento de actores externos en la comunicación en el idioma nativo. En espacios informales practicar con los actores externos castellano (si así lo desean).
Estado civil de la mujer	Concientizar sobre los derechos de igualdad.
Limitados recursos económicos para acceso a proyectos productivos y/o concursos	Los proyectos/programas deberían manejar contrapartes diferenciados para madres solteras / jefas de hogar.
Machismo	Fomentar la participación equitativa por diferentes medios discutidos en este taller de capacitación y una serie de acciones afirmativas.
Fuente: Informe de Taller de Capacitación “Empoderamiento Rural y Equidad de Género”. FIDA, noviembre 2014. La Paz.	