



Invertir en la población rural

HONDURAS

Programa de Desarrollo Rural Sostenible Para la Región Sur (EMPRENDESUR)

Informe de supervisión

Fechas de la misión: 26 al 31 de agosto de 2012
N.º del proyecto: 1535

Latin America and the Caribbean
Departamento de Administración de Programas

REPUBLICA DE HONDURAS
PROGRAMA DE DESARROLLO RURAL SOSTENIBLE PARA LA
REGION SUR
—EMPRENDESUR—

Misión de Supervisión 26 al 31 de Agosto 2012

AYUDA MEMORIA

A. Introducción

1. Del 26 al 31 de agosto del 2012, se desarrolló la tercera Misión de Supervisión del Programa de Desarrollo Rural Sostenible para la Región Sur (EMPRENDE SUR), en coordinación con la Secretaria de Agricultura y Ganadería (SAG), la Unidad Gerencial del Programa (UGP) y la Unidad de Pobreza y Desarrollo Rural (UPDR) del PNUD del Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD); con la finalidad de verificar el avance en la ejecución del Programa, monitorear la implementación del POA 2012 y las recomendaciones de la última Misión del FIDA (febrero 2012). Identificar restricciones en la ejecución del Programa y efectuar una revisión de la ejecución financiera y de los aspectos fiduciarios; y retroalimentar la marcha del Programa, entregando recomendaciones y acuerdos pertinentes.
2. El día 27 de agosto se realizó una sesión de trabajo con la UGP, durante todo el día, en la sede del EMPRENDE SUR en la ciudad de Choluteca, dividiéndose en dos partes. Durante la mañana se presentó a la Misión un informe de avance de resultados (hasta agosto 2012), exponiéndose en primera instancia por parte de la Gerencia de la situación del Programa; y a continuación los responsables de los componentes, subcomponentes y unidades expusieron sus avances en las acciones realizadas, las limitantes afrontadas, las medidas de solución adoptadas y detalles de la ejecución física y financiera; por otra parte los integrantes de la Misión consultaron sobre detalles más específicos relacionadas con las acciones implementadas, resultados alcanzados y la situación predominante al momento de la visita de la Misión. Durante la tarde se continuo con reuniones bilaterales de trabajo con cada uno de los responsables de componentes, subcomponentes, unidades y áreas de trabajo de la UGP con el propósito de identificar aspectos puntuales para la mejora de las acciones del Programa, identificación de las metas y resultados previstos para el corto y mediano plazo. También se revisaron documentos e informes del Programa para dar cuenta de los avances y resultados logrados. En esta reunión también participaron el Lic. Luis Gradiz, Coordinador de la Unidad de Pobreza y Desarrollo Rural del PNUD, La Lic. Karla Elvir de la Unidad de Pobreza y Desarrollo Rural del PNUD y el Director la SAG en Choluteca Ing. Desiderio Martinez.
3. Los días 28 y 29 de agosto, la Misión realizó visitas de campo a 13 Organizaciones de Productores (OPR) que están formulando PNS. En las reuniones se sostuvieron conversatorios abiertos con los representantes y socios/as de las OPR visitadas. De la gira también participaron los técnicos y supervisores del Programa, encabezados por el gerente. En este recorrido también se visitaron "in situ" los terrenos donde se realizaran las inversiones. Los grupos visitados fueron:

Organizaciones y lugares visitados

Proyectos supervisados

1/ La Misión estuvo coordinada por el Dr. Joaquín Lozano Aguirre, Gerente de Operaciones del FIDA para Centroamérica e Integrada por la; Licda. Gabriela Aguilar, Especialista del FIDA para la Supervisión e Implementación de Proyectos y Responsable de la Misión de Supervisión; Licda. Reina Moreira, Especialista en Desarrollo Organizacional y Genera; Ing. Luis Rodas, Especialista en Comercialización y Acceso a Mercados, MsC. Daniel Laguna, Especialista en PS&E de Proyectos FDA y Lic. Daniel Cortes, Consultor.

República de Honduras
Programa de Desarrollo Rural Sostenible para la Región Sur (EMPRENDE SUR)
Ayuda Memoria - Misión de Supervisión del 26 al 30 de Agosto 2012

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Empresa Asociativa Oro Blanco del Sur, Municipio de Marcovia, Departamento de Choluteca. • Empresa de Servicios Múltiples Golfo Azul, Municipio de Marcovia, Departamento de Choluteca. • Empresa Asociativa de Producción Apícola de Valle, Municipio de Nacaome, Departamento de Valle. • Cooperativa Mixta Unión de Campesinos en Marcha Nueva Esperanza Limitada (COMUCAMNEL), Municipio Choluteca, Departamento de Choluteca. • Cooperativa Regional de Producción Agropecuaria la Sureñita Limitada (COREPROSUL), Municipio el Triunfo, Departamento de Namasigue. • Cooperativa de Producción Agroindustria Paz y Unión Limitada (COPAIPUL), Municipio Namasigue, Departamento Choluteca. • Cooperativa de Producción Agroindustrial Nueva esperanza Limitada (COPROAINEL), Municipio Namasigue, Departamento Choluteca. • Caja Rural Mujeres en Acción, Municipio de Marcovia, Departamento de Choluteca, • Caja Rural Sagrado Corazón, Municipio de Marcovia, Departamento de Choluteca. • Caja Rural Unidas Venceremos, Municipio el Triunfo, Departamento de Namasigue. • Caja Rural Esperanza del mariana; Municipio de Marcovia, Departamento de Choluteca • Reunión con 12 OMM de igual número de Municipalidades, realizada en las instalaciones de la OMM de Choluteca • Asociación de Moringa del Sur AMOSUR, Barrio Julio Midense, Departamento de Choluteca | <p>Apoyo en la Infraestructura Productiva del Cultivo de Camarón.</p> <p>Producción Escalonada del Cultivo de Tilapia en Condiciones de Agua Dulce</p> <p>Reactivación de la Producción, Procesamiento y Comercialización de los Productos Apícolas.</p> <p>Producción Diversificada y Comercialización escalonada de Granos Básicos (maíz, frijol y maicillo), almacenada bajo condiciones de óptima calidad.</p> <p>Alternativas Innovadoras de Almendras, Pasas y otros subproductos de Maraño.</p> <p>Alternativas Innovadoras de Almendras, Pasas y otros subproductos de Maraño.</p> <p>Alternativas Innovadoras de Almendras, Pasas y otros subproductos de Maraño.</p> <p>Tienda de consumo</p> <p>Cooperativa de abarrotos</p> <p>Comercialización de granos básicos</p> <p>Experiencia de ahorro y crédito, tienda de consumo y un grupo de jóvenes ahorrando</p> <p>Se conoció las acciones que el EMPRENDE SUR ha realizado para su fortalecimiento y el efecto multiplicador de los conocimientos transferidos</p> <p>Producción, transformación y comercialización de la moringa</p> |
|--|--|
4. El día 30 de agosto en las instalaciones de la SAG en Choluteca, sede del EMPRENDE SUR, la Misión sostuvo la reunión preliminar de cierre de campo, con el gerente, personal administrativo y técnico del Programa, contando además con la presencia de funcionarios de PNUD, para informar y retroalimentar a los mismos con detalles y recomendaciones técnicas derivadas de la Supervisión tendientes a mejorar la ejecución y los resultados esperados por el Programa,
 5. Finalmente, en fecha 31 de agosto en la ciudad de Tegucigalpa, la Misión encabezada por el Dr. Joaquín Lozano, Gerente de Programas del FIDA para Centroamérica, mantuvo una reunión final con autoridades de la SAG, personeros de la Unidad de Pobreza y Desarrollo Rural del PNUD y miembros de la UGP para presentar oficialmente los resultados de la Misión de Supervisión y suscribir la respectiva Ayuda Memoria.
 6. La Misión agradece a las autoridades de la SAG, al encargado de la Unidad de Pobreza y Desarrollo Rural del PNUD y al equipo del EMPRENDE SUR, por el apoyo prestado al desarrollo de la Misión y por el acompañamiento técnico recibido. Asimismo, la Misión reconoce y agradece la participación de los directivos y usuarios/as de las diferentes OPR visitadas que aportaron opiniones y comentarios sobre los avances de la ejecución del EMPRENDE SUR.

B. Evaluación General de la Implementación del Programa

7. Luego de que el Programa fuese declarado efectivo por el FIDA en febrero de 2011, el mismo comenzó a implementarse a partir de la contratación del Gerente en junio de 2011. En los ocho meses de 2012, el Programa continuó desarrollando sus actividades en el marco de la organización de la implementación del EMPRENDESUR y tomando en consideración las recomendaciones de la Última Misión de Supervisión del FIDA de febrero de 2012. De este modo, el Programa consiguió establecer y trabajar los siguientes elementos de implementación durante el 2012:
- a) La conformación de la Unidad Gerencial del Programa (UGP), incorporando a cerca del 90% del plantel ejecutivo y técnico.
 - b) La compra de vehículos, equipos, muebles e insumos de trabajo para apoyar las labores de campo y de oficina del personal.
 - c) La preparación de documentos estratégicos y operativos para orientar y sustentar la ejecución del Programa: estrategia de abordaje, plan operativo anual, plan de adquisiciones, manual operativo, instrumentos para las inversiones (planes de negocios, planes de fortalecimiento organizacional, etc.)
 - d) La promoción, divulgación y socialización de los alcances del Programa en el área de intervención, tanto a nivel de organizaciones de usuarios/as, como de autoridades e instituciones públicas y privadas. La cobertura alcanza a 46 Municipios de los 64 previstos a cubrir de acuerdo al Diseño Final del Programa.
 - e) La focalización y selección de las organizaciones y grupos potenciales a beneficiar con las acciones e inversiones del EMPRENDESUR. De 60 organizaciones visitadas, se evaluaron a 35 y se seleccionaron 23 grupos a beneficiar.
 - f) Formulación de 23 Planes de Negocios Sostenibles (PNS) y Planes de Desarrollo Organizacional (PDO); los mismos que se encuentran en distintas etapas de elaboración.
 - g) Aprobación de 10 perfiles de PNS y PDO por parte del Comité Técnico del Programa, de los cuales ya fueron aprobados 3 Planes de Negocios Sostenibles considerados y evaluados por el Comité Directivo del Proyecto (CDP).
 - h) Gestiones realizadas por el Programa a nivel de la SAG, SEPLAN, SEFIN y Ministerio de la Presidencia de la República para poder concretar el convenio de préstamo con el BCIE y los desembolsos de OFID.
8. Por otra parte; en la gira de campo realizada por la Misión, las organizaciones visitadas dieron testimonio de las labores arduas de promoción y de inicialización de los procesos documentales y de gestión (solicitudes, perfiles y planes, evaluaciones organizacionales, etc.) que atendieron los técnicos del Programa. En este marco, la Misión constató las características de la mayoría de los grupos a atender con planes de negocios, las mismas que son muy relativas entre los grupos: i) son organizaciones ya existentes, formadas anteriormente por otras entidades; ii) poseen predios, infraestructura productiva y de procesamiento; iii) están legalmente establecidas y; iv) operan procesos de producción y comercialización en rubros definidos, etc. Así también, las tres organizaciones que tienen sus planes de negocios formulados y

aprobados, están esperando "ilusionados" los desembolsos del Programa para así comenzar a ejecutar sus inversiones.

9. El Programa también comenzó con el proceso de "fortalecimiento" de los grupos seleccionados para ejecutar PNS, para lo cual organizo la realización de 7 talleres en desarrollo económico local y género. Participaron cerca de 270 usuarios/as, siendo el 51% mujeres.
10. **Temas relevantes del Programa.** En el marco del desempeño del Programa a nivel de campo, de su ejecución, del funcionamiento de las OPR, y resultados logrados por estas; la Misión destaca como elementos considerados como "fortalezas" del Programa, las siguientes:
 - (a) A la fecha el Programa ha promovido y socializado en 46 de 64 municipios a ser atendidos en la vida de ejecución del Programa; y está tomando liderazgo a nivel regional; a criterio de la misión las organizaciones visitadas han sido muy bien focalizadas y seleccionadas producto de la excelente difusión de la estrategia de intervención.
 - (b) El posicionamiento del Programa en la región sur del país y la presencia institucional de la SAG, FIDA y PNUD en el área del EMPRENDESUR.
 - (c) El diseño y establecimiento de la estrategia de abordaje del Programa, orientado al desarrollo de cadenas de valor y encadenamientos empresariales. Las inversiones complementarias —del área ambiental, social y de salud— no serán aisladas de los planes de negocios a implementar.
 - (d) La credibilidad e imagen del Programa a nivel de las organizaciones, autoridades locales (municipalidades y mancomunidades) y de las regiones es evidente. La población beneficiaria considera al EMPRENDE SUR como su aliado estratégico para lograr su crecimiento y desarrollo socioeconómico.
 - (e) Participar como miembros activos de los comités locales y regionales en las cadenas de valor, apícola, acuícola y marañón; ha contribuido a posicionar al EMPRENDE SUR en la región, fortaleciendo la estrategia para la sostenibilidad y competitividad de los proyectos a ejecutar.
 - (f) Las diferentes alianzas estratégicas del Programa con entidades públicas, privadas y comerciales para sumar esfuerzos y recursos. Destacan los convenios o acuerdos con CADELGA FERTICA, AGROEXPORTADORA DOME, FIDE, VECOMA, FUNDER, VISION MUNDIAL, ICADE, SWISS CONTACT, DICTA, entre otros, para concretar los encadenamientos empresariales y potenciar los proyectos.
 - (g) La formulación de PNS con OPR ya formadas (cajas rurales, empresas asociativas y cooperativas), en actividades y rubros que estas conocen, facilita el desarrollo de proyectos.
 - (h) La buena capacidad técnica del equipo del componente de Acceso a Mercados para la formulación de los primeros 3 PNS aprobados por el CDP, esto ayudo a mejorar las capacidades técnicas en el tema de "planes de negocios" y permitirá una adecuada evaluación de los próximos PNS a ser formulados, asegurando la calidad de los mismos.
 - (i) La visión integral de participación de mujeres y jóvenes en: los procesos de fortalecimiento organizacional, en capacitaciones, en las cadenas de valor, particularmente el trabajo que se realiza con grupos de jóvenes en riesgo social;

define parte de los mecanismos para lograr la transversalidad del enfoque de género.

- (U) Organizaciones bien identificadas y seleccionadas para ser favorecidas con las inversiones del Programa. Estas organizaciones son preexistentes y las inversiones están previstas en rubros de producción, procesamiento y comercialización, conocidos por las organizaciones.
 - (k) El liderazgo de las "mujeres" en varias de las organizaciones visitadas, así como la participación de jóvenes en los grupos.
 - (I) El liderazgo que ejerce EMPRENDESUR en la "Mesa de Coordinación de la Región Sur" que aglutina a 78 diferentes proyectos y programas; entre ellos a PRASA, PROSADE y FAO Semillas que son proyectos afines al EMPRENDESUR.
 - (m) La integración y compromiso del equipo de la UGP; siendo loable el esfuerzo y el trabajo promocional y documental realizado por los técnicos a nivel de campo, pese a limitaciones existentes. Asimismo se destaca el liderazgo del Gerente del Programa.
 - (n) El apoyo del PNUD en todas las tareas administrativas y de gestión, solicitadas por el Programa.
 - (o) Mantener una buena relación y coordinación adecuada con las autoridades de la SAG a nivel regional, ha favorecido la gestión de los proyectos a implementar.
 - (p) El tema de protección y conservación de los recursos naturales a través de la reforestación, está siendo tornado de forma muy importante por las OPR que van a implementar sus PNS.
 - (q) Mantener el enfoque de cadena de valor, en todas las acciones que el Programa está realizando, orienta la ejecución de los proyectos hacia los mercados.
11. **Observaciones y limitaciones.** Durante las visitas de campo realizadas, la Misión identificó como principales elementos, que dificultan la efectiva implementación del Programa, las siguientes restricciones:
- (a) El no tener de forma inmediata los fondos para financiar la implementación de los PNS, genera cierto nivel de frustración e insatisfacción en las organizaciones beneficiarias y además limita de manera importante los avances del Programa.
 - (b) En las organizaciones, muchas están envejeciendo, ya que no se ha dado mucha apertura para el ingreso de jóvenes (8% de participación). Además carecen de habilidades en las áreas administrativa, contabilidad y gestión empresarial.
 - (c) La falta de legalización de algunas organizaciones, puede dificultar las acciones del Programa en el campo.
 - (d) Las organizaciones y las capacidades de los usuarios/as aun presentan fuertes limitaciones en los aspectos organizativos y administrativos.
 - (e) El área de cobertura del Programa lo constituyen 5 departamentos del país, con un aproximado de 14,225 kilómetros cuadrados, con un equipo reducido y con recursos limitados. No se tiene zonificada el área de trabajo, las operaciones son coordinadas desde la sede en el departamento de Choluteca, disminuyendo la efectividad y celeridad de intervención en los otros departamentos distantes como: La Paz, Paraíso, San Francisco Morazán y Valle; este último con más cercanía a la sede del Programa.

- (f) La posición de la especialista en género este ubicada en el componente 2 (Desarrollo Humano y Territorial) lo cual denota en términos de toma de decisiones la dependencia de un componente y consecuentemente limita la incidencia en el accionar del Programa para garantizar la transversalidad del enfoque de género.
- (g) La ausencia de prestadores de servicios que apoyen el trabajo de atención a las organizaciones.
- (h) El hecho de no contar con un Manual de Operaciones (MOP) aprobado por el FIDA, limita el accionar y la puesta en marcha de las inversiones del Programa.
La no finalización de las negociaciones y desembolsos del convenio de préstamo con el BCIE y con el Fondo OFID, respectivamente.
- (j) Es acentuada la falta de capacidad de las Cajas Rurales, para ampliar su base de ahorradores e integrar un mayor número de socios. Paralelamente, un alto porcentaje tienen problemas de regularización jurídica.

12. **Recomendaciones generales.** La Misión plantea las siguientes recomendaciones con la finalidad de mejorar la implementación del Programa, las cuales es importante que a nivel de la UGP se discutan y analicen:

Medida acordada	Responsable	Fecha acordada
Acelerar las gestiones para el financiamiento de la inversión de los primeros 3 PNS, lo que facilitara la operativización de <u>as actividades del componente y cumplimiento de metes.</u>	UGP- PNUD	Septiembre 2012
Agilizar las inversiones en infraestructura productiva para los PNS <u>y PDO con fondos de OFID.</u>	UGP — PNUD	Septiembre — Octubre 2012
incentivar la participación de jóvenes en las OPR y proveerles de capacitación en las áreas administrativa, contabilidad y gestión empresarial.	UGP — Coordinadores de Componentes	A partir de septiembre 2012
Apoyar en la legalización de aquellas OPR, que no cuentan con personalidad jurídica, para facilitar las acciones del Programa en el campo.	UGP — Coordinadores de Componentes	A partir de septiembre 2012
Revisar el organigrama del Programa, a fin de jerarquizar la posición de la especialista en género, quien debe depender directamente de la Gerencia, con el objetivo de facilitar la incidencia en el accionar del Programa para garantizar la transversalidad del enfoque de género y juventud; 051 mismo definir presupuestos específicos para su funcionamiento.	Gerencia del Programa	Septiembre 2012
Acelerar la contratación de servicios de asistencia técnica definiendo dos tipos de atención: los orientados a fortalecimiento de los PDO que pueden enfocarse a prestadores independientes para garantizar presencia y credibilidad en los grupos y los que se orienten al desarrollo de los PNS ambos deberán incluir el desarrollo organizacional.	UGP — Coordinadores de Componentes	Septiembre 2012
Aumentar la cobertura geográfica con labores de promoción e identificación de organizaciones y usuarios/as para el Programa	Miembros de la UCP	Marzo 2013
Concluir con la conformación del plantel profesional y técnico del Programa, contratando el personal requerido.	Gerencia y Administrador	Junio 2013
Con el fin de fortalecer la capacidad de intermediación financiera de las Cajas Rurales, es necesario incrementar la capacitación de sus miembros en temas como: Contabilidad; Operación Crediticia y Financiera; Informática e Investigación de crédito.	Gerencia y Especialista en servicios Financieros	Junio 2013

C. Productos y Resultados

13. Componente 1 - Acceso a Mercados y Desarrollo de Encadenamientos Empresariales.

14. Implementación de las recomendaciones de la Última Misión de Supervisión (Febrero 2012). Con base a las visitas realizadas, las actividades en el campo y a las recomendaciones de la Misión de supervisión de febrero 2012, se procedió a la verificación de las acciones implementadas con el responsable del componente, las cuales se detallan a continuación:

Acción Acordada Misión anterior	Realizada	Observaciones
Socialización del Programa a nivel de diputados, gobernadores políticos, alcaldes para ejercer mayor ores& hacia la ratificación del préstamo en el congreso, especialmente los fondos provenientes del BCIE. Socialización en varios departamentos.	Si	Se realizaron varios eventos por departamento.
Realizar gira previo a la elaboración del PNS de marañón, para observar iniciativa apoyada por FIDA con sistemas más eficientes de proceso de la nuez, proceso de falso fruto y apoyo a empleadas de la planta con proyecto de guarderías.	Si	Se realizó una gira a El Salvador a la Sociedad Cooperativa Productos de Marañón S.R.L., para conocer la experiencia de la planta de procesamiento de false fruto, participando 34 personas de 7 organizaciones a ser apoyadas por EMPRENDE SUR
Agilizar la contratación de los PSER's para la formulación de los PNS y la implementación de los mismos.	Si	Actualmente se ha contratado 1 PSER's para formular 2 PNS. Además se han ejecutado convenios con 6 organizaciones pre-certificadas (Visión Mundial, Funder, Swiss Contact, Icade y FIDE, para la formulación de 12 nuevos PNS
Coordinar con el programa PROMERCADOS, una capacitación en formulación de PNS, dirigida a los PSER's, para uniformizar criterios.	Si	Se participo con PROMERCADOS, en tres capacitaciones de 4 días cada una.
Agilizar la contratación del coordinador del sub componente de SFR's, y de los TEAS para la agilización de las actividades en el campo.	Si	Ya se tiene contratado al coordinador del subcomponente de SFRs y 1 TEA. Los otros 2 TEAS se contrataran, para inicios del próximo año, cuando ya se hayan formulado otros PNS
Incluir en la formulación dos tipos de planes (PNS y PDO), de acuerdo a la categorización de las organizaciones.	Si	Ya se ha realizado y se tienen identificados algunos PDO para ser formulados
Agilizar la conformación de los Comités Locales de Aprobación (CLAPS), para la aprobación de PNS, con montos inferiores a US\$ 25,000.00.	Si parcialmente	Se vienen integrando con base a las cadenas priorizadas
Agilizar la contratación del responsable de caminos rurales, para la agilización de las actividades en el campo.	No	No se ha realizado la contratación, debido a que no se tiene disponibilidad de apoyo para la inversión de los PNS, ya que la priorización de los tramos carreteros, se realizara en función de los PNS a apoyar.

15. Avances en la ejecución 2012. Resultados Identificados. Posterior a la misión de supervisión de febrero 2012, el C1 ha logrado avanzar en su accionar, en las siguientes actividades:

16. Acercamiento con instituciones para realizar alianzas público privadas, siendo estas:
CADELGA FERTICA, AGROEXPORTADORA DOME, FIDE, VECOMA, FUNDER, GRUPO GRANJAS MARINAS SAN BERNARDO, DEL CAMPO SOLUCIONES AGRICOLAS, VISION MUNDIAL, ICADE, SWISS CONTACT, Fundación AGROLÍBANO, AGRONORTE, DICTA, SUPERMERCADOS LA COLONIA.

17. Se ha socializado el Programa en 46 de los 64 municipios p^{revistos a atender, donde} se han identificado a 60 OPR, en 10 cadenas de valor. Se han recibido 35 solicitudes de apoyo a OPR, de las cuales 30 han sido evaluadas, siendo estas: 9 Empresas Asociativas Campesinas, 8 Cooperativas, 5 Asociaciones de Productores, 5 Sociedades Anónimas y 3 Cajas Rurales, de estas 23 OPR tienen potencial de ser beneficiada.
18. Se están formulando 23 PNS, en las siguientes cadenas: 8 marañón, 5 hortícolas, 3 apícolas, 3 granos básicos, 2 acuícolas, 1 café y 1 ajonjolí; con lo cual se beneficiaran a 1,750 beneficiarios/as, de estos 626 son mujeres (36%).
19. De los 23 PNS formulados, se han realizado convenios de cooperaciónⁿ, par^a la formulación e implementación de 12 PNS, con la posibilidad de apalancar otros recursos financieros a iniciativas con amplias posibilidades de éxito, siendo estos: (i) 1 PNS en la cadena hortícola, con Swiss Contact (ii); 1 PNS en la cadena del marañón, con Visión Mundial; (iii) 2 PNS en la cadena apícola, con FIDE; (iv) 3 PNS en la cadena del marañón, con ICADE; y (v) 5 PNS en las cadenas del ajonjolí, marañón y hortalizas, con FONDER. Mediante contratos con PSER's, se formularan 6 PNS (3 de granos básicos, 2 de marañón y 1 de café).
20. El componente formulará 5 PNS (3 de hortalizas, 1 de acuicultura y 1 de apicultura); de estos a la fecha se han formulado 3 PNS, para igual número de organizaciones, con inversiones totales por un monto aproximado de USD 342,763, de los cuales el programa financiara USD 209,516 (61% de la inversión), con lo cual se beneficiaran a 105 personas, de estos 36 son mujeres (34% del total). Estos PNS fueron aprobados por el Comité Directivo del Programa (CDP) y están en la etapa de no objeción de parte del FIDA para ser financiados en su implementación, siendo estos:
 - (a) Plan de Negocios Sostenible "Apoyo en la Infraestructura Productiva del Cultivo de Camarón", Empresa Asociativa Campesina Oro Blanco del Sur, Pueblo Nuevo, Marcovia, Choluteca, 38 productores, con 12 hectáreas de cultivo de Camarón.
 - (b) Plan de Negocios Sostenible "Reactivación de la Producción, Procesamiento y Comercialización de los Productos Apícolas", Empresa Asociativa Campesina Apicultores de Valle (EAPIV), Nacaome, Valle, 47 apicultores, con capacidad de 500 colmenas.
 - (c) Plan de Negocios Sostenible "Producción Escalonada del Cultivo de Tilapia en Condiciones de Agua Dulce", Empresa DE Servicios Múltiples Golfo Azul, en la Comunidad de Cedeño, Marcovia, Choluteca, 20 acuicultores, con 1 hectárea de cultivo de Tilapia.
21. Se realizó una capacitación de aspectos relacionados con el componente de acceso a mercados, contando con la presencia de 45 PSERs (39 hombre y 6 mujeres), entre empresas e individuales. Producto de este proceso ya se ha realizado la contratación 1 PSER's para formular 2 PNS en la cadena de granos básicos.
22. **Otras acciones del Componente.** Capacitación dirigida a PSER's, sobre las actividades que desarrollara el Programa, generando un conversatorio y capitalización de experiencias con 33 empresas consultoras y 28 consultores individuales, que integran la base de datos del Emprende Sur.
23. Participación del coordinador del componente, en un proceso de capacitación de PROMERCADOS AGEXPORT, en el tema de acceso a mercados, encadenamientos empresariales y formulación de planes de negocios (4 días en San Salvador, 4 días en Tegucigalpa y 4 días en Ciudad Guatemala).

24. El coordinador del Componente, participo en una capacitación de Fair Trade (comercio justo) con FIDE, para promover iniciativas de producción orgánica en las cadenas de marañón, ajonjolí, acuícola, hortalizas y apícola.
25. Se realizaron 2 giras de intercambio de experiencias con OPR que están participando en la cadena de Marañón, siendo estas: (i) gira donde se observaron nuevos materiales genéticos para renovación de plantaciones de marañón en Leon, Republica de Nicaragua, donde participaron 8 OPR (25 productores); y (ii) gira donde se observo la tecnología para la obtención de subproductos a partir del falso fruto del marañón en La Unión, Republica de El Salvador, donde participaron 8 OPR (34 productores).
26. **Servicios Financieros Rurales.** Se identificaron 4 aliados estratégicos para la implementación de subcomponente, siendo esto: FUNDER, PRONADERS, SEDUCA y DICTA.
27. Identificación de experiencias exitosas en Cajas Rurales de Ahorro y Crédito (CRAC) en el área del Programa e identificación de CRAC con alta participación de mujeres y jóvenes de ambos sexos (CRAC Cuatro Esquinas, Tapatoca).
28. Recopilación de la información conducente a la actualización de diagnósticos de Cajas Rurales de Ahorro y Crédito en la Región 13.
29. Se aplicó una encuesta para de identificar el número y las principales características de las Cajas Rurales que operan en el área geográfica de EMPRENDESUR, con el propósito de establecer una estrategia que permite vincular a los productores o grupos organizados con el sistema financiero tradicional.
30. Los principales datos obtenidos indican que en la región 13, zona prioritaria para el Gobierno y de influencia de EMPRENDESUR, se encuentran registradas al mes de junio del 2010, 526 Cajas Rurales, distribuidas en 40 municipios. Se registra una membrecía de 13,186 socios, de los cuales el 45% son mujeres. La cartera total es de 35.2 Millones de Lempiras, de los cuales el 35.5% se encuentra ubicado en Choluteca, el 28.84% en Valles, el 26.880/0 en La Paz.
31. En coordinación con PRONADERS, a la fecha se han capacitado 15 Cajas Rurales denominadas Base y 3 Cajas rurales de Segundo Grado, en los municipios de Marcovia, San Marcos de Colon y El Triunfo.
32. Participo un total de 33 socios, de los cuales el 82% fueron mujeres. Los temas de capacitación fueron en materia de contabilidad y operación de créditos, con una duración de 32 horas. En los próximos seis meses se capacitaran los miembros de 40 Cajas Rurales Base y de Segundo Grado y los cursos estarán acreditados por la CONEANFO, con el fin de validar la calidad y otorgarle valor a la capacitación.
33. **Caminos Rurales.** Identificación y determinación de los territorios para dar inicio a estrategia del programa en apoyo a infraestructura vial, para el fortalecimiento de los encadenamientos empresariales.
34. Identificación de PSERs, para la elaboración de 6 estudios ambientales y obras físicas.

República de Honduras
Programa de Desarrollo Rural Sostenible para la Región Sur (EMPRENDE SUR)
Ayuda Memoria - Misión de Supervisión del 26 al 30 de Agosto 2012

Acción Acordada	Responsable	Fecha Acordada
Darle seguimiento a la conformación de los Comités Locales de Aprobación (CLAPS), para la aprobación de PNS, con montos inferiores a US\$ 25,000.00.	Coordinador del Componente	Enero 2013
Agilizar la contratación del responsable de caminos rurales, para la agilización de las actividades en el campo.	Coordinador del Componente 1	Diciembre 2012
En los montos asignados a la inversión de los PNS, el mayor porcentaje deberá ser en inversión de infraestructura y equipo 90 o 100%. Para los PDO podría ser de 50% en apoyo a la producción y 50% infraestructura/equipo, contemplando la inversión en infraestructura social y productiva.	Coordinador del Componente 1	A partir de septiembre 2012
Realizar gire previo a la elaboración del PNS de semilla de Granos Básicos, para observar iniciativas apoyada por FIDA en el PROMECOM.	Coordinador del Componente 1	Septiembre de 2012
incluir en los PNS: el capítulo de impactos (matriz de impactos), en medio ambiente el análisis de riesgos y medidas de mitigación, así también el plan de mercadeo.	Coordinador del Componente 1	Septiembre de 2012
Agilizar la contratación de los PSER's para la implementación de los PNS.	Coordinador del Componente 1	Septiembre 2012

35. **Implementación de las recomendaciones de la última Misión de Supervisión (Febrero 2012).** Con base a las visitas realizadas, las actividades en el campo y a las recomendaciones de la Misión de supervisión de febrero 2012, se procedió a la verificación de las acciones implementadas con el responsable del componente, las cuales se detallan a continuación:
36. Tomando como base las recomendaciones de la misión de supervisión de FIDA en febrero del 2012 se verifico su cumplimiento las cuales se detallan a continuación:

Medida acordada en misión anterior	Realizado	Observaciones
En Desarrollo Organizacional y Territorial; Incluir el fortalecimiento administrativo y contable orientado a la empresarialidad, la formación y legalización que no cuenten con personerías jurídicas	Si	Se inició proceso de formación técnica de representantes de organizaciones beneficiarias insertos en los PNS en aspectos técnicos administrativos y género, se han identificado Organizaciones (Mujeres y Jóvenes) y cajas rurales que no cuentan con personería jurídica para lo cual se esté coordinando con la SIC
Priorizar necesidades de capacitación y asesoría técnica para los sectores de Oficinas Municipales de la Mujer, Las Mancomunidades y la Oficina de Planificación Municipal directamente con cada uno de esos sectores.	Si	Con base a la demanda identificada se esté desarrollando capacitación en: equidad de Genera y desarrollo económico local, para las y los líderes de las organizaciones beneficiarias, OMM, personal técnico de las instituciones, municipalidades y oficinas del Estado relacionadas al Programa
Dirigir las inversiones de Desarrollo Humano al sector mujeres que tiene interés de participar en una actividad productiva rentable; o que ya esté involucrada de alguna manera de los Planes de Negocio de manera incipiente,	Si	Es condición obligatoria la participación de mujeres en los cargos de decisión de las organizaciones beneficiarias y se tiene un proceso abierto para los grupos de mujeres organizadas para que apliquen y sean beneficiarias del Programa pasta el momento se tiene una participación del 36% de mujeres en los PNS
Contratación inmediata de la Especialista en <u>Genera del Programa</u>	Si	en marzo 2012 se contrata la Licenciada Janet Andino como encargada de Género
Asegurar la participación de la Especialista de Genera contratada en la Ruta de Aprendizaje de Genero	Si	Participaron la Lic. Janet Andino y Karla Salgado

37. Se presentan **los avances significativos** a partir de la última misión de supervisión del mes de febrero del año 2012 en este componente. Se ha liderado la construcción de la estrategia de abordaje de intervención operativa del Programa; la cual parte

desde la promoción y divulgación, evaluación de organizaciones, inspección de campo, elaboración de FODA, desarrollo de diagnóstico, elaboración de PNS y ejecución.

38. Se ha realizado 23 evaluaciones organizacionales utilizando la matriz propuesta por FIDA, información que permite definir la forma de atención; teniendo los siguientes resultados: 4 (A), 13 (B) siendo candidatas para elaborar PNS y llevan implícito el fortalecimiento organizacional; 5 (C), y 1 (d) son definidas para que se les elabore PDO. Estas organizaciones son integradas por 1,750 familias de las cuales 626 son con jefatura femenina; esta acción ha permitido tener una excelente selección de organizaciones y grupos de interés vinculando a las mujeres y los jóvenes.
39. El programa participa de manera activa en 6 mesas de análisis y planificación en las áreas de: seguridad alimentaria, salud, vulnerabilidades y riesgos ambientales, biocombustible, educación y seguridad ciudadana.
40. El País está sectorizado en 15 regiones en función de cuencas, cada región esta liderada por la Unidad Técnica del Plan Regional (UTPR), quienes tienen la responsabilidad de la ejecución de su propio plan, el Programa se encuentra en las regiones 11, 12, y 13, en esta última a solicitud de la Presidencia de la República se está coordinando la implementación de dicho plan conformando dos mesas: la de seguridad alimentaria y la de gestión de riesgos; así mismo se esté liderando la mesa de biocombustibles; el equipo considera que esta acción les permite la identificación de proyectos de inversión en el ramo de ambiente.
41. Se ha elaborado una matriz que integra las instituciones presentes por región, departamentos y municipios, incluyendo las áreas de ejecución y territorios por institución; este instrumento ha permitido establecer la coordinación para complementar acciones; se considera un instrumento de gestión al servicio de la población objetivo y para la toma de decisiones en la fase de planificación.
42. Con el objetivo de apoyar el desarrollo territorial, se ha iniciado con 3 municipalidades la coordinación para la revisión de igual número de planes estratégicos municipales, con ello se pretende mostrar a las municipalidades el desarrollo de capital humano y económico que el Programa este haciendo a fin de que se convierta en aliado estratégico y sume inversión en las comunidades
43. Se han identificado los municipios y realizado concertación técnica con mancomunidades para las coordinaciones de las acciones de seguridad alimentaria.
44. Se impulsó y participo en la primera feria de seguridad alimentaria y nutricional para la mancomunidad MAMBOCAURE (incluye 8 municipios de Choluteca y 1 de Paraíso) en la feria participaron miembros de 6 organizaciones del área de influencia.
45. Se tiene planificado y coordinado el segundo encuentro de jóvenes emprendedores de la región para jóvenes rurales.
46. Se han identificado 14 organizaciones a ser beneficiadas en la implementación de fogones y aljibes en el ámbito familiar de las organizaciones a ser atendidas en las cadenas de valor,
47. Como mecanismo de difusión del Programa, se ha elaborado la página Web y la elaboración de un video promocional.
48. En el marco de la coordinación interinstitucional, se tiene elaborados 3 borradores de convenio con: La Secretaria de Recursos Naturales (SERNA), para apoyar el enfoque ambiental del Programa concerniente a capacitación y pagos por servicios ambientales; con el Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP) para la

formación de jóvenes y mujeres en temas vinculados a las cadenas de valor que se están desarrollando y con la Fundación para el Desarrollo Integral de Honduras (FUNDEIH) quienes proporcionan la capacitación sobre fogones y el Programa aporta el costo de la elaboración. Estos convenios están en revisión, próximos a la firma.

49. Se ha dado inicio a la coordinación con el Programa Agua para El Pueblo con el objetivo de negociar un proyecto de Aljibes, el Programa tiene programado apoyar a 400 familias con la dotación de aljibes y fogones, para el año 2012.
50. **Enfoque de Género.** A partir de marzo del 2012 fue contratada la especialista de género, quien ha apoyado las siguientes actividades:
 - (a) Se ha elaborado borrador de estrategia de género, a ser presentada al Comité Técnico del Programa (CTP) en la que se plantea la forma de intervención en las diferentes acciones de los componentes, con al menos un 30% de participación de mujeres.
 - (b) Equipo técnico sensibilizado y capacitado en género, incluyendo personal de la Unidad Técnica Regional con quienes trabajan de manera coordinada, participación 103 personas de las cuales 50% son mujeres.
 - (c) Elaboración de cuaderno divulgativo sobre **QUE ES GENERO** en arte popular; el cual es utilizado en las diferentes capacitaciones dirigidas a la población objetivo e instituciones de la región; la misión comprobó la incidencia en el conocimiento y cambio de actitudes en la población objetivo y la adopción del cuaderno por parte de 2 instituciones quienes han solicitado permiso para reproducirlo.
 - (d) Se ha gestionado ante el INAM el manual de organización y funcionamiento de las OMM, y el permiso de reproducción de 500 manuales como herramienta para instruir y fortalecer a las OMM de las 64 municipalidades.
 - (e) Se ha iniciado proceso de capacitación en las OPR calificadas, con el objetivo de garantizar la participación real y efectiva de las mujeres y los jóvenes en la organización y los negocios; los temas más relevantes están orientados a: género, desarrollo económico local, manejo básico de costos de producción, VIH SIDA, relaciones humanas, derechos y autoestima; en las visitas de campo se pudo observar los avances en la transversalidad del enfoque de género; en este periodo se han ejecutado 7 talleres con la participación de 270 personas de ellas el 51% son mujeres.
 - (f) Como parte de las alianzas estratégicas establecidas por esta coordinación se han logrado las siguientes: se ha coordinado con la Dirección de Ciencia y Tecnología Agropecuaria (DICTA) la distribución de bono de aves de traspatio a grupos de mujeres atendidos por las OMM, la ejecución de un programa de capacitación vocacional dirigido a 8 jóvenes y 4 coordinadoras de la mujer quienes serán certificados por la Comisión de Formación Rural (CONEANFO), formación de iniciativas productivas a 12 jóvenes a través de la OMM del Departamento de Choluteca y el Programa de Asignación Familiar (PRAF).
 - (g) Incidencia en 34 OMM y apoyo para la formulación de proyecciones con los grupos establecidos en los territorios.
51. **Eje Transversal de Medio Ambiente.** En el Programa se registran los siguientes resultados:

- (a) En el marco del análisis territorial y como instrumento para apoyar las acciones ambientales se ha elaborado el sistema de información territorial (SIG) a fin de obtener información que permita el análisis de las inversiones.
- (b) Elaboración de TDR para compra de servicios profesionales de elaboración de 2 planes de manejo de micro cuenca en los municipios de Santa Ana Yusguare, departamento de Choluteca y Langue en el Departamento de Valle.
- (c) Los planes de manejo de micro cuencas serán desarrollados de manera coordinada con el Instituto de Conservación Forestal (ICF) y el Programa Mundial de Alimentos (PMA), se pretende con este esfuerzo beneficiar al menos a 6 organizaciones que desarrollaran PNS.
- (d) Se está en un proceso de coordinación y participación en capacitaciones con la Clasificación de fases para la seguridad alimentaria (CIF) lo que ha permitido al Programa tener mayores elementos de juicio respecto a la toma de decisiones para evaluar las zonas de apoyo a la seguridad alimentaria.
- (e) Desarrollo de jornadas de capacitación dirigida a los jóvenes de las organizaciones en donde se desarrollaran PNS para vincularlos en la cadena a desarrollar; un ejemplo son las dirigidas a viveros de melíferas, elaboración de marcos de madera para use de la cadena apícola.
- (f) El área de influencia cuenta con áreas protegidas: 9 en la franja costera, 1 de bosque tropical y 1 de bosque de pino, esta última produce servicios ambientales y tiene gran potencial eco turístico no aprovechado, por lo que se ha iniciado coordinación con la cámara de turismo para la viabilidad de idea de negocio y ampliación de las cadenas a ser atendidas.
- (g) Se ha participado en intercambio realizado por el proyecto binacional Honduras-El Salvador en donde se analizó; la planificación estratégica operativa para el año 2013, a realizarse entre las mancomunidades de las regiones fronterizas entre los dos países.

Medida acordada	Responsable	Fecha acordada
Liderar y programar la divulgación del Programa en el resto del área de intervención, a fin de identificar nuevos grupos a ser integrados en la planificación del 2013	Dirección, Componentes, ejes transversales	A partir de septiembre 2012
Realizar las evaluaciones organizacionales de los posibles grupos a ser atendidos en el 2013	Componente 2	A partir de noviembre 2012
Desarrollar la planificación de actividades de capacitación con las mancomunidades, vinculando este esfuerzo al fortalecimiento institucional en beneficio de las organizaciones atendidas por el Programa	Componente 2	Septiembre Octubre Noviembre
El desarrollo de los planes estratégicos con la municipalidades deberán de contar con protocolo de funcionalidad técnica como instrumento de seguimiento de las acciones y medir resultados	Componente 2 en coordinación con la especialista de Género	A partir de Octubre
Dar seguimiento a convenios de cooperación y concretar las firmas, realizar las alianzas estratégicos con: SERNA, INFOP, FUNDEIH y Agua para el Pueblo, en beneficio de la población objetivo	Componente 2 en coordinación con la especialista de genera	A partir de Septiembre
Mejorar el fortalecimiento del desarrollo organizacional en las OPR, abordando las temáticas de: estructura organizativa, roles, funciones, gestión, genera, capacidades empresariales, manejo de recursos, aspectos legales, entre otros	Dirección , Componentes, ejes transversales	A partir de Septiembre
Con las OPR que ya tienen PNS elaborados se debe acelerar la formación y fortalecimiento de las organizaciones, la ampliación de membrecías, aspectos legales, etc. Con los especialistas en	Componente 2, en coordinación con los especialistas de Genero y	A partir de septiembre

República de Honduras
Programa de Desarrollo Rural Sostenible para la Región Sur (EMPRENDE SUR)
Ayuda Memoria - Misión de Supervisión del 26 al 30 de Agosto 2012

género y ambiente, definir la transversalización de acciones de los enfoques	Ambiente	
Aprovechar la participación en las mesas para definir alianzas estratégicas de corto plazo en los temas de salud, educación y seguridad ciudadana para la población beneficiaria en particular disminuir brechas de inequidad	Componente 2 Coordinadora de Género	De manera constante
Garantizar que los aljibes y fogones a realizarse en el año 2012, beneficien a la población que ejecuta PNS, PDO y grupos manejados por las OMM de las Municipalidades	Componente 2 especialista de Género	A partir de Septiembre
Elaborar y ejecutar una propuesta temática de fortalecimiento organizacional, que incluya los ejes transversales a las organizaciones ya calificadas	Componente 2, en coordinación con <u>especialista de Género</u>	A partir de octubre
Coordinar la incorporación de jóvenes y mujeres que no están legalizados a las membrecías de las organizaciones, identificar recursos	Componente 2, en coordinación con la especialista de género	A partir de septiembre
Preparar y presentar propuesta de compra de servicios legales, para apoyar los procesos legales de tierras, comodatos, entre otros de las organizaciones que realizarán inversiones, particularmente los grupos de mujeres y jóvenes	Componente 2	A partir de septiembre
Revisar el organigrama del Proyecto, a fin de jerarquizar la posición de la persona especialista en género, quien debe de estar dependiendo de la Dirección, con el objetivo de facilitar la incidencia en el accionar del Proyecto. Así mismo definir presupuestos específicos para su funcionamiento	Gerencia	Octubre 2012
Finalizar e incorporar en la estrategia de género la transversalización del enfoque en todas las acciones que ejecuta el Programa, incorporando el empoderamiento y la autonomía a tres niveles: a nivel personal, a nivel económico, a nivel político de toma de decisiones	Especialista de género	Octubre 2012
Construir un plan de acciones afirmativas para disminuir brechas de género relacionado con: normativas y acciones institucionales, para disminuir limitantes de mujeres y jóvenes en las organizaciones, a nivel de las acciones con las OMM y socializarlo con comité técnico	Especialista de género	Octubre 2012
Analizar y evaluar los enfoques de los PNS a fin de evitar profundizar las brechas de inequidad y potenciar sus liderazgos.	Especialista de Género	Octubre 2012
Revisar y evaluar el abordaje del Programa: promoción y divulgación, evaluación de organizaciones, inspección de campo, elaboración de FODA, desarrollo de diagnóstico, elaboración de Plan de Negocios Sostenibles y ejecución de las OPR para incorporar aspectos de género	Especialista de género	Octubre 2012
Revisar las temáticas de capacitación y acompañamiento técnico y luego, compartirlo con los prestadores de servicios, a fin de ser aplicados y asegurar mejores resultados.	Especialista de género	Octubre 2012
Elaborar y desarrollar un programa de capacitación y sensibilización a tres niveles: UGP, Prestadores de servicios y las OPR	Especialista de género	A partir de octubre

D. Avances en la Implementación del Programa

52. **Calidad de la Gerencia del Programa.** El desempeño de la Gerencia del Programa se ha afianzado gradualmente a través del tiempo en beneficio de la implementación del mismo. La Gerencia del Programa ha venido desarrollándose en un marco de estrecha coordinación con la SAG, PNUD y FIDA. La organización de la puesta en marcha de las inversiones en campo —*documentos, organizaciones, trámites, compra de vehículos, etc.*—, se encuentra en una etapa avanzada, siendo que ya se cuenta con 3 Planes de Negocios Sostenibles "casi listos" para comenzar su ejecución. La Gerencia también consiguió establecer varios acuerdos con entidades públicas y privadas para sumar esfuerzos para la intervención del EMPRENDE SUR. Es de destacar la persistencia de las gestiones realizadas por el Programa a nivel de la SAG, SEPLAN y SEFIN para poder concretar el convenio de préstamo del BCIE y los desembolsos de

OFID, La Gerencia del Programa también le ha puesto trabajo en la conformación del equipo de la UGP que en la actualidad se encuentra en un 90% con el personal contratado; faltando efectivizar la contratación de algunos técnicos en agro-negocios, en servicios financieros, en seguimiento y evaluación y, del Especialista en Caminos Rurales entre otros.

53. Sin embargo, no se ha cumplido aún con algunas actividades, tales como el financiamiento para la implementación de los primeros 3 PNS formulados. Por otra parte, los procesos de contratación de los PSER's no están siendo ágiles.
54. La implementación de las recomendaciones de la anterior Misión de Supervisión del FIDA (febrero 2012) se han cumplido positivamente. Quedan pendientes de implementación la conformación de los Comités Locales de Aprobación (CLAPS), para la aprobación de PNS, con montos inferiores a US\$ 25,000.00 y la contratación del responsable de caminos rurales, para la agilización de las actividades en el campo.
55. **Desempeño del Sistema de Seguimiento y Evaluación:** En el mes de marzo se contrato al nuevo Especialista de la Unidad de Planificación, Seguimiento y Evaluación (PS&E); ante la renuncia de su antecesora (enero 2012). En los dos primeros meses del año, las tareas de la Unidad de PS&E fueron auxiliadas por técnicos de la UGP. Durante el 2012, las tareas de la Unidad fueron desarrolladas en el marco de los lineamientos de PS&E del Programa y de las entidades de Gobierno. Estas actividades se caracterizaron por ser rutinarias y básicas en la gestión del Programa, tales como la elaboración de planes, informes y la alimentación de los sistemas de seguimiento, tanto del Programa, como de la UPEG en la SAG y del SIAFI en la SEFIN, etc. La Unidad de PS&E también participó directamente de tareas concernientes a la Administración y Gerencia del Programa³. Respecto a las recomendaciones emitidas por la Misión de Supervisión de febrero de 2012, la Unidad de PS&E hasta el mes de agosto consiguió implementar el 50% de ellas; restando el diseño y establecimiento del Sistema de PS&E, la estrategia de formación de capacidades en S&E y la realización del estudio de base.
56. En el 2012, entre las actividades de la Unidad, hay tres que se destacan: 1) la realización de dos talleres de S&E participativo en la UGP para analizar los avances de POA 2012; ii) la actualización participativa del "marco lógico" a nivel de la UGP y; iii) la incidencia del EMPRENDESUR en la UPEG de la SAG para que mejoren internamente la coordinación y el manejo digital de la información del Programa; atenuando así la carga de tiempo y trabajo a la Unidad de PS&E.
57. En criterio de la Misión, el Programa gradualmente ha afirmado el funcionamiento de la Unidad de PS&E mediante la incorporación del "Especialista" y la operación e institucionalización de herramientas básicas de planificación y seguimiento a nivel del Programa y de las entidades del Gobierno (SAG, SEFIN, Torre de Control, etc.). Sin embargo, el establecimiento de todos los mecanismos de PS&E en el Programa están relativamente desfasados.
58. Las principales actividades desarrolladas durante el 2012, fueron: la elaboración del POA 2012 y su consiguiente reconstrucción del POA 2012 debido a la objeción inicial del FIDA; la realización del Plan de Trabajo (AWP) para el PNUD; la elaboración y remisión de informes mensuales, trimestrales y semestrales *-según corresponda-* para el FIDA e instituciones del Gobierno (SAG, SEFIN, Torre de Control, etc.); el

3/ El Especialista de la Unidad de PS&E participo en la preparación e integración del MOP; en la reconstrucción del PAC y; en las gestiones para lograr el financiamiento del BCIE a nivel de la SAG, SEPLAN y SEFIN, incluyendo las labores para concretar el fondo rotatorio de **OFID**.

seguimiento a la implementación de las recomendaciones de la Misión del FIDA (febrero 2012); las modificaciones en las actividades, metas y presupuestos en los planes para la SAG y el SIAFI ante la no disponibilidad de recursos del BCIE; el acompañamiento en las visitas de campo de la UGP en función a las necesidades que se presentaron; la participación de algunas evaluaciones organizacionales en las comunidades; la preparación de términos de referencia para contratar el diseño del sistema de S&E y el *software* de seguimiento y; la elaboración del plan-presupuesto 2013 para la SEFIN.

59. Finalmente, el Especialista de la Unidad de PS&E manifestó que destina una extremada cantidad de tiempo (dos días por mes) a la alimentación y registro de la información relativa a la planificación y seguimiento del Programa en el sistema de monitoreo de la UPEG y del SIAFI de la SEFIN, que necesariamente debe ser presencial en las oficinas de Tegucigalpa.
60. **Coherencia entre POA y la implementación.** Inicialmente el POA 2012 presentado al FIDA fue objetado, Consiguientemente el Programa tuvo que reconstruir el POA 2012, precisando mejor el presupuesto, así como las actividades e inversiones previstas a implementar. De este modo el FIDA recién entrego su no objeción. Dicho POA está alineado con los objetivos y estrategia del Programa. Sin embargo, debido a que el Programa no cuenta con el Manual Operativo aprobado, tiene limitaciones para la ejecución de los recursos. Asimismo, el Programa aún no ha efectivizado sus inversiones a nivel de campo, por lo que la ejecución física a agosto del 2012 es baja, cercana al 7% respecto a la programación del POA 2012. El Programa tiene previsto ejecutar las primeras inversiones hasta fines de noviembre, con lo que se incrementaría la ejecución física y financiera en el periodo.
61. **Enfoque de género.** Con la incorporación de la especialista responsable de género se ha realizado grandes avances, se ha adecuado acciones en la implementación del Programa, se ha elaborado un borrador de la estrategia de género, procesos de capacitación y sensibilización a nivel interno del proyecto, población objetivo, grupos de jóvenes, y con las oficinas municipales de la mujer, desagregación por género de la población participante en los diferentes planes, coordinaciones con instituciones públicas y privadas, la planificación de acciones a diciembre 2012, así como la propuesta de innovaciones, la primera orientada a la preparación de jóvenes y OMM certificadas para efecto multiplicador, y capacitación sobre género y desarrollo económico local con efecto multiplicador en las OMM quienes han elaborado 40 perfiles de iniciativas y aprobados por instituciones cooperantes y municipalidades.
62. **Enfoque Orientado hacia la reducción de la pobreza.** De acuerdo a la revisión del diseño del Programa y los avances presentados por el equipo de trabajo, el mismo está orientado a mejorar las condiciones de vida de la población del área rural en la zona de influencia.
63. **Efectividad de la Estrategia de Focalización del Programa (grupos meta).** Ya se han identificado a pequeños productores rurales pobres, microempresarios, grupos de jóvenes, cajas rurales; con potencialidades para insertarse en cadenas de valor (agropecuario y no-agropecuario); que se encuentran contemplados en los grupos metas prioritarios de atención del Programa.
64. **Aprendizaje e Innovación.** Pese a que el Programa se encuentra en su fase inicial de implementación, la Misión denota los siguientes aprendizajes:

- (a) La orientación de las demandas de las necesidades de las organizaciones a las demandas del mercado (enfoque de cadena de valor), formulando PNS en ORP que se puedan insertar en Cadenas de Valor.
 - (b) El atraso en la inversión de los PNS para su implementación, posterior a su formulación, ocasiona un desinterés de las organizaciones y confiabilidad en el Programa.
 - (c) El no hacer un análisis profundo de la situación legal de la tenencia de la tierra, antes de hacer inversiones, ocasionan atrasos en la ejecución de las actividades del Programa; como en el caso de COAGRIVANEL organización productora de Ajonjolí, con la cual se realizaría la formulación de un PNS.
 - (d) Contar con una UGP que no tenga un plantel completo de técnicos, derivo en la recarga de trabajo para los "pocos" técnicos existentes; que la planeación sea inadecuada, con proyección de metas erradas y; también afecto en la calidad y tiempos de elaboración de los documentos. Por ejemplo, reconstrucción del POA 2012 y la elaboración del MOP.
65. La Misión pudo evidenciar que las siguientes actividades se relacionan con innovaciones del EMPRENDE SUR:
- (a) Apoyo a pequeños emprendimientos con MER de jóvenes, para fortalecer las cadenas, caso de la MER de miel, con la fabricación de cajas para el manejo adecuado de las colmenas.
 - (b) Pago de servicios ambientales, amarrados al fortalecimiento de los encadenamientos empresariales, como ejemplo: reforestaciones.
 - (c) Las ferias de seguridad alimentaria, como iniciativas para promover y concientizar a la población rural y específicamente la del área de influencia de la mancomunidad MAMBOCAURE (8 municipios de Choluteca y 1 de El Paraíso), en torno a la importancia de la seguridad alimentaria y nutricional (SAN), consensuando entre diferentes actores de sociedad civil, gobiernos locales y cooperantes.
 - (d) La reforestación de los manglares junto al mar con la "candelilla" que la esta trabajando la "Empresa Asociativa Oro Blanco" en la comunidad de Pueblo Nuevo del Municipio de Marcovia y; la "Empresa de Servicios Múltiples Golfo Azul" en la aldea de Cedeño del Municipio de Marcovia. Para la protección de ecosistemas que albergan una gran diversidad de especies.
 - (e) Iniciativas para la implementación de infraestructura social (fogones y aljibes), con familias pobres vinculadas a encadenamientos empresariales.
 - (f) La integración de las mujeres y la juventud, este Ultimo como estrategia de recambio generacional es incluida desde la identificación y calificación de las organizaciones, se han formado grupos de jóvenes, en cada una de las organizaciones coma parte de la estrategia de recambio generacional, particularmente es innovador la inclusión de grupos de jóvenes en riesgo social que ha requerido alianzas con sectores sociales básicamente con iglesias.

Medida acordada	Responsable	Fecha acordada
Programar y realizar giras de intercambio de acceso al mercado y agro-negocios, entre organizaciones del área de influencia del Programa y con otras organizaciones de otros Proyectos del RDA	UGP Coordinadores de de Componentes	A partir de septiembre 2012

República de Honduras
Programa de Desarrollo Rural Sostenible para la Región Sur (EMPRENDE SUR)
Ayuda Memoria - Misión de Supervisión del 26 al 30 de Agosto 2012

Completar los procesos de contratación del personal faltante para conformar la UGP.	Director y PNUD	Junio 2013
Gestionar el fortalecimiento de la SAG en los aspectos de PS&E de acuerdo al Documento de Diseño Final del Programa (ver DT 9) y apoyar a mejorar los mecanismos de S&E en la UPEG.	Especialista de PS&E y Director	Junio 2013
En lugar de realizar el estudio de base para toda el área del Programa analizar la pertinencia de realizar fichas con información de "línea de base" para cada uno de los PNS y PDO.	Especialista de PS&E	Diciembre 2012
Diseñar 1ro el perfil para el Sistema de PLASEG y luego, elaborar el documento final del Sistema de acuerdo a las directrices entregadas por la Misión de Supervisión y al DT 9 del desafío del Programa.	Especialista de PS&E	Junio 2013
De momento desestimar la contratación del diseño del software de seguimiento. Primero debe culminarse el diseño e institucionalización del Sistema de PS&E —el documento—, incluyendo todos los indicadores de S&E.	Director, Especialista de PS&E y miembros de la UGP	Septiembre 2013
Incluir en los POA de cada año los indicadores del Sistema RIMS elegidos por el Programa, con más la asignación de metas.	Especialista de PS&E	Diciembre 2012
Mejorar el contenido de las fichas de los PNS y PDO, incorporando: breve historia de cada organización, los objetivos, las principales actividades e inversiones a establecer, las metas, los resultados esperados (efectos e impactos), etc. Asimismo, estas fichas deben servir al S&E de los PNS y PDO para lo cual deben concentrarse en la Unidad de PS&E.	Especialista de PS&E y miembros de la UGP	Diciembre 2012
Con las organizaciones que ejecutaran PNS y PDO promover el S&E participativa en reuniones de los grupos. Un representante de grupo podría exponer los avances y resultados logrados, etc. con apoyo de un papelógrafo. El contenido lo deben definir en la UGP.	Especialista de PS&E, miembros de la UGP y PSER's.	Todo el año
El Especialista de la Unidad de PS&E debe abocarse a realizar las tareas propias de PS&E, dejando de lado tareas administrativas/financieras y de gestión institucional que son propias del "Administrador" y del "Gerente". Las funciones y responsabilidades del cargo se señalan en el MOP y en el Apéndice 1 del DT 9 del diseño del Programa.	Director y Especialista en PS&E.	Diciembre 2012
Mejorar la actualización del Marco Lógico en la precisión de las metas y de la redacción de los supuestos. Asimismo, para las próximas Misiones se deben respetar los formatos de FIDA para los anexos 5 y 6 de la Ayuda Memoria.	Especialista de PS&E y miembros de la UGP	Diciembre 2012

E. Aspectos Fiduciarios

66. **Gestión Financiera.** Como parte de la misión de supervisión se realiza un análisis de los avances en lo que respecta a la gestión financiera, con el objetivo de verificar las mejoras implementadas en relación a las observaciones de la anterior misión del mes de febrero 2012, sin embargo, se considera que el personal administrativa y financiero requiere de un apoyo puntual que permita mejorar las debilidades encontradas referentes al sistema de registros internos, los sistemas de controles son muy débiles y la preparación de las solicitudes de reembolso al FIDA aun presentan muchas debilidades en la consolidación de los formatos y la presentación de información.
67. Se acordó durante la presente misión conjuntamente con el PNUD como administrador y garante de los recursos que se invierten en el Programa, dar un apoyo puntual con la Auditora Interna que se contrató para el Proyecto PROMECOM para que pueda asesorar al Administrador y Contador del Proyecto para que se instalen mecanismos de control eficientes.
68. Adicional al apoyo en recurso humano disponible del PNUD con el apoyo a la implementación y del PROMECOM como parte del equipo de país, se acordó en la misión de supervisión anterior, subsanar parte de estas debilidades mediante la contratación de una empresa consultora que este en el proceso de instalación del sistema contable para los dos proyectos del FIDA en Honduras, por lo que durante la

presente misión de supervisión, se sostuvo una reunión con la empresa responsable de la instalación del sistema contable y los responsables financieros para ver las opciones que proponen y si las mismas se ajustan a los requerimientos de información financiera que se necesitan como parte de un sistema contable eficiente y que cumpla con la normativa contable internacionalmente aceptada, este es un gran avance para el control administrativo y financiero del proyecto, sin embargo se espera que el mismo este implementado a un 100% en octubre de 2012.

69. En lo que respecta a la apertura de la cuenta anticipo para realizar gastos menores a US\$ 30 mil que facilitare la ejecución en campo, se había acordado la entrega del Manual Operativo del Programa, sin embargo, a la fecha de la misión se habían revisado únicamente borradores, por lo que se consideró oportuno realizar una sesión con el Programa durante la presente misión, lo que permitió subsanar este tema y dejar dicho documento listo para el envío al FIDA para su aprobación final.
70. En conclusión del análisis global del desempeño financiero del Programa, se puede concluir que se deben tomar medidas de carácter urgente y realizar modificaciones y ajustes a su sistema de control interno, que presenta gran debilidad en todos los aspectos contables y de liquidaciones, de no subsanarse en el corto plazo, la misión recomienda la rotación de todo el personal a cargo de la Gerencia Financiera y pueda ser ubicado en otras áreas de apoyo al mismo Programa, ya que muchas observaciones ya habían sido planteadas por el FIDA en el mes de febrero y no han habido mejoras sustanciales, y si se pretende elevar la ejecución con inversiones mayores sin tomarse en cuenta las recomendaciones, definitivamente las mismas no podrán ser controladas, por dicho personal.
71. Así mismo, se considera necesario revisar la planilla aprobada en febrero 2012, en virtud que se ha considerado que para establecer un sistema de control interno apropiado con el aumento de las inversiones de campo, se necesitare contratar asistentes administrativos, para llevar a cabo la tarea específica de registro de inventario, control de vehículos y control de archivos, etc., por lo que el Programa deberá presentar una proyección estableciendo sus necesidades, así mismo considerar la regularización de la encargada de género como eje transversal y no bajo un Componente, así como la parte de honorarios como profesional con la responsabilidad asignada dentro del Programa.
72. **Desembolsos.** El programa a la fecha ha desembolsado el monto de US\$ 1,193,028.73 que corresponde a tres desembolsos asciendo un porcentaje de desembolsos de 11.36% con relación a la total de los recursos establecidos en el convenio de préstamo.
73. Durante el periodo de febrero a agosto 2012, se enviaron las solicitudes 2 y 3 que corresponden a un monto de US\$ 343,028.73, los gastos que se presentaron en estas reposiciones, solo incluían gastos de operación, pagos de los salarios del personal y contratación de algunas consultorías y capacitación, que han permitido iniciar la promoción en campo del Programa.
74. Se espera que en el período de Agosto a Diciembre 2012, se puedan realizar las primeras inversiones en campo bajo la modalidad de convenios de Micro Capital, con lo cual se estima que se estaría solicitando la 4ta. Solicitud de fondos que ascendería aproximadamente a US\$ 210 mil, solo del rubro de inversión.
75. **Fondos de contrapartida.** A la fecha no se ha recibido fondos de contrapartida, sin embargo, según lo establecido en el Convenio de Financiación, todos los recursos en concepto de contrapartida, se reciben por medio de exoneración de impuestos a todas

las adquisiciones y contratación de servicios ya que el PNUD es la agenda administradora de los recursos del préstamo, por lo que al final de cierre del ejercicio fiscal dependiendo de la cantidad de recursos utilizados se podrá cuantificar cual ha sido el aporte del Gobierno.

76. **Cláusulas del convenio de préstamo.** En relación al cumplimiento de cláusulas del convenio de préstamo, que establecen la entrega del Plan Operativo Anual y su Plan de Adquisiciones, fue presentado con retraso y aprobado por el FIDA hasta el mes de mayo, en virtud de mejoras requeridas, los estados financieros fueron entregados en el tiempo requerido en el convenio de préstamo, pero presentaron algunas deficiencias que a la fecha ya han sido subsanadas con la presentación de la auditoria externa, durante la misión se hizo la entrega del informe del segundo semestre del programa, con lo cual se da cumplimiento a este requerimiento establecido en el convenio de préstamo.
77. **Adquisiciones y Contrataciones.** En relación a los procesos de adquisiciones, a la fecha solamente se han realizado 3 procesos a través del PNUD como administrador de recursos, para adquisición de bienes y los procesos de contratación del personal, dentro de los de mayor cuantía este el proceso para adquisición de vehículos, que tuvo retrasos en la recepción de los mismos por problemas del proveedor, pero a la fecha de la presente misión ya los mismos están en funcionamiento y han permitido el desplazamiento de los técnicos al campo, aspecto que detuvo la ejecución tanto física y financiera en el pasado.
78. Se realizó en el presente año el proceso de contratación de la auditoria por el PNUD, así mismo se han realizado procesos de adquisiciones menores por parte del programa, bajo la modalidad de caja chica y se corrobora que no se están siguiendo los procesos de adquisiciones de manera eficiente y coherente con lo establecido en las reglas del administrador de recursos, que requiere de tres cotizaciones válidas y en algunos casos hay procesos aprobados Únicamente con dos cotizaciones, por lo que se requiere que de emergencia se designe al oficial especialista en adquisiciones según los acuerdos que se han suscrito como parte del apoyo a la implementación, y que se tiene previsto se integre el primero de septiembre del presente
79. De igual forma, el uso de pagos por medio de caja chica fue aprobado por el PNUD en un monto de US\$ 500, pero que su uso presenta algunas deficiencias, ya que no han cumplido la normativa establecida, que aprobaba hacer pagos de US\$ 50.00 como máximo sin cotización, sin embargo, se han realizado pagos por cantidades mayores, lo que demuestra el incumplimiento a la normativa acordada.
80. **Auditoria.** La auditoría del programa fue presentada antes del 30 de junio 2012, en el tiempo acordado y la misma tuvo una opinión no calificada, sin embargo, se considera que la calidad de la firma auditora no llevo a cabo el control necesario para detectar las fallas de control interno que se presentan en el programa y verificada con el apoyo del PNUD por medio de informe presentado que evaluó la capacidad de la unidad para aprobar la cuenta anticipo y en el mismo hay observaciones puntuales que podría presentar reparos en una auditoria interna, dicha entidad no logro detectar que no hay registros de asistencia, vacaciones o permisos del personal, tampoco bitácoras de control de gastos de combustible, pagos con caja chica mayores a lo acordado, por lo que se recomienda la no contratación de la misma firma para futuros periodos.
81. **Otros.** Durante la misión de supervisión adicionalmente a las revisiones ordinarias que se realizan a la unidad financiera, se revisaron los siguientes aspectos:

82. **Registro de Vehículos e Inventarios.** El programa a partir del mes de marzo 2012 conto con los vehículos adquiridos para su funcionamiento, sin embargo, para facilitar la movilización previa, hubo un acuerdo con el PNUD que les asignaría dos vehículos y les aprobó anticipo para el consumo de combustible, sin embargo al mes de julio del presente año, no se contaba con una bitácora que sustente dichos gastos, ni documentación que verifique que dicho combustible ha sido utilizado para giras de campo, ya que las facturas no presentan a que vehículo fue suministrado el combustible y no existe planificación, ni sustento de las giras realizadas por el personal.
83. Por lo que para mejorar dichos controles se acordó lo siguiente:
- (a) **Gasto de Combustible:** El Director del Programa debe enviar un Memorando General adjuntando el reglamento de vehículos y uso de combustible, para establecer de forma clara el uso y manejo de los mismos, en dicho memorando debe incluirse la instrucción clara diciendo que si se incurre en una falta de mal uso de las bitácoras, no se reconocerán combustible y el no cumplimiento de la normativa puede generar que deduzcan responsabilidades, y se debe incluir copia al PNUD Y FIDA de esta comunicación.
 - (b) **Gastos Anteriores:** Deberán revisar y sanear todos los meses anteriores, de gasto de combustible y se exigirá un expediente por vehículo. La Auditoria interna asignada al programa deberá verificar facturas, en orden de fechas (a Julio 2012), montos, autenticidad y por nombre del beneficiario y PNUD, con la certificación de la auditor interno se procederá al reembolso de gastos de combustible cuando corresponda. Se debe redactar un acuerdo en donde se establezca el mecanismo de reembolso de gastos de combustibles.

Los gastos de combustible utilizados para traslados fuera del área de influencia, en aras de Elevar a cabo actividades de orden personal, no serán reconocidos, ni los gastos de combustible registrados en fines de semana con excepción de los casos en que hayan existido misiones específicas y respaldadas con documentos de soporte.
 - (c) **Planificación de Giras de Campo:** Se acordó que a partir de la presente fecha deberán todos los técnicos de campo entregar una planificación mensual, que le permitirá a la Gerencia Financiera, poder estimar el gasto de combustible mensual y tramitar un deposito en garantía, y se asignara a un proveedor de combustible; así mismo el proveedor, debe llevar un expediente, el cual debe incluir firma autorizada del director para aprobar una orden de combustible y la cantidad mensual cargada, se le debe solicitar que las facturas no estén hechas a lápiz y que en la misma se incluya el kilometraje, No. Del vehículo o matrícula al cual se le carga combustible y firma de la persona que porta el vehículo, así como la aprobación con la firma autorizada registrada por el programa.
 - (d) **Identificación de Vehículos:** Se debe enviar a hacer calcomanías para colocar a los vehículos, con el logo del programa y de la SAG, así como un número específico de identificación, en virtud que a la fecha no se ha regularizado la exoneración para la entrega de places y no cuentan con la matrícula y son utilizados mediante salvoconducto.
84. **Revisión de Planilla Global:** A la fecha se cuenta con 13 personas contratadas por medio del PNUD, sin embargo, el control de asistencia de dicho personal, no cuenta con los respaldos básicos de control de asistencia, vacaciones, permisos, etc., por lo que deberán implementarse de forma inmediata; las medidas acordadas son:

- (a) **Implementación de Controles del Recurso Humano:** La Gerencia Financiera deberá revisar los listados de recursos humanos, y establecer formatos de control de fecha de contratos, control de asistencia, vacaciones y licencias por enfermedad, en virtud que dicho registro es parte del control interno en el manejo del pasivo laboral.
 - (b) **Regularización de Registros del Personal:** La regularización de la falta de este control se hare por medio de la notificación a todo el personal contratado desde el 2011 y que ya cumplió un año de estar laborando que, a partir de Julio 2012, el personal solo cuenta con 10 días acumulados. Y que a partir de la fecha, todo permiso debe ser previamente autorizado con la solicitud firmada por el empleado y el director del programa aprobando la misma y la administración deberá llevar el control del saldo de vacaciones y plasmar su visto bueno el Administrador, este proceso deberá estar regularizado con fecha máxima al 22 de septiembre 2012.
85. **Uso de Caja Chica:** En virtud que no se seguía la norma establecida por el PNUD pare el manejo de la misma, se acordó que a partir de la presente fecha, no se permitirá pagar gastos que sobrepasen el monto de US\$ 50.00, de seguir con esta practica serán declarados no elegibles todos los pagos que excedan los \$50.00 a partir de Julio de 2012. Así mismo, dichos gastos deben estar respaldados por órdenes de compra que deben contar con tres firmas, que serán de la persona que elabora la cotización (asistente administrativo), la persona que aprueba (administrador) y la persona que autoriza (Director del Programa).
86. **Pago de Talleres de Capacitación:** La Gerencia Financiera deberá solicitar una planificación de los eventos a realizarse mensualmente, que se encuentren incluidos en el POA y PAC, para tramitar un anticipo al PNUD, así mismo, deberán elaborar e incorporar al Manual Operativo del Programa, una pequeña guía pare instruir al personal sobre la planificación de los eventos del mes pare su anticipo y liquidación; y realizar una capacitación a los técnicos pare este tema específico, también se deberá instruir, que para llevar un mejor control dichos eventos, deberán realizarse dentro del período del 1 al 20 de cada mes, para evitar liquidar en el mes siguiente con el objetivo de no sufrir diferencias en el tipo de cambio, en virtud que dicha modificación se registra de forma mensual según la reglamentación del PNUD.
87. **Activos Fijos:** se debe incluir en el registro de inventarios la tasa equivalente en Lps. y US\$ y una sumatoria general de los bienes adquiridos y rotular todos los bienes y que a la fecha no cuentan con dicha identificación.
88. **Documentación de Soporte de Pagos:** Toda la documentación original realizada por medio del formato FACE del PNUD, deberá ser entregada a diario para su registro contable y no ser acumulada por la Gerencia Financiera por un mes, para agilizar el registro y la presentación de desembolsos.
89. **Presupuesto:** El programa con apoyo del PNUD, deberá reprogramar el POA y el PAC, para que el mismo este acorde al presupuesto disponible en virtud de los posibles congelamientos de presupuesto, aplicados por la Secretaria de Finanzas y determinar la capacidad de financiar los Planes de Negocios ya aprobados por el COP, así coma establecer las necesidades de alquiler de máquinas de fotocopiado y escaneado ya que a la fecha es una debilidad y gastos adicional que se hace para realizar dichas actividades.
90. **Apertura de Cuenta de Anticipo:** Es recomendación de la misión que el PNUD antes de aprobar la apertura de la cuenta anticipo, pueda asignar al oficial de adquisiciones

e instalar la auditoria interna de forma urgente en el proyecto, así mismo, aunq^{ue} haya un sistema contable establecido la auditoria interna deber6 verificar la veracidad de los datos que se ingresen en el mismo, dicho fondo no debe ser aprobado si no s^e cumple con la regularización en el control interno mencionadas en los párrafos anteriores.

91. En virtud que los gastos que se realicen mediante la cuenta anticipo no contarán c^{on} la exoneración de impuestos del PNUD, el Programa deberá tramitar inmediatamente la exoneración antes SEFIN, y para la próxima reposición de fondos se descontaran todos los gastos que incluyan impuestos y deberán tramitar la contrapartida nacional para cubrir este rubro, como complemento deberán enviar a PNUD el estimado de compras al 2012, para que el PNUD haga el planteamiento con SAG de la importancia de la asignación de esta fuente financiera, ya que el FIDA según lo establece el convenio de Préstamo, cubrir el valor neto sin impuestos; el FIDA proporcionará un formato de liquidación para la cuenta anticipo según la practica llevada por otros Programas financiados en la región, para que les puede servir de ejemplo.

<u>Medida acordada</u>	<u>Responsable</u>	<u>Fecha acordada</u>
Establecimiento de Sistema Contable	x Gerente del Programa	30/09/2012
Mejora de sistemas de control interno	Unidad Administrativa	30/08/2012
Implementación de Bitácoras de uso de combustible y facturas de registro de suministro a los vehículos	Unidad Administrativa	30/08/2012
Traslado permanente de un oficial de adquisiciones del PNUD según el acuerdo de apoyo a la implementación.	PNUD	01/09/2012
implementar control del personal (permisos, vacaciones, ausencias, etc	Gerente del Programa	22/09/2012
Contar con no objeción del FIDA al Manual de Aprobación de Gastos de Capacitación y Talleres	Gerente del Programa	22/09/2012
Envío de propuesta de financiamiento para Planes de Negocios a ser financiados con recursos FIDA.	Gerente del Programa	15/09/2012
Envío del MOP y sus reglamentos par aprobación del FIDA en versión final.	Gerente del Programa	15/09/2012

F. Sostenibilidad

92. **Construcción / Transferencia de Capacidades (organizaciones, etc.).** En las visitas de campo la Misión verifico que el Programa está en proceso de desarrollar la estrategia para transferir capacidades a las organizaciones que está apoyando en los temas de: manejo de las inversiones, técnicos productivos, tecnológicos, de comercialización, gestión administrativa financiera, genero; considerando que la trasferencia de capacidades a los miembros de las organizaciones será un elemento determinante para la sostenibilidad.
93. **Construcción/Transferencia de Capacidades (organizaciones, etc.).** En las visitas de campo la Misión verifico que se ha realizado una muy buena selección de organizaciones con claridad de sus proyecciones y sobretodo conscientes de su responsabilidad en aportar el 25% del total de la inversión del PNS.
94. Se ha iniciado con las OPR, el proceso de acompañamiento técnico y de capacitación, como parte de la etapa de preparación previa a la ejecución de las inversiones, para el caso de las OPR a quienes se les ha formulado PNS, esta ha sido de manera participativa, con la idea de la población beneficiaria, incluye los posibles aliados comerciales y financieros.
95. A la fecha se están atendiendo 23 OPR, sin embargo el Programa aún no tiene contratado a las PSER's para transferir capacidades al total de las organizaciones en las diferentes áreas temáticas, lo cual es emergente.

96. **Empoderamiento.** En las visitas de campo realizadas a las organizaciones y en conversaciones sostenidas con sus miembros se detectó que las OPR clasificadas tienen un nivel de empoderamiento bastante alto; tienen visión hacia donde quieren llegar, apropiación de sus ideas de negocio y sobretodo un alto nivel de entusiasmo y solidaridad.
97. Una de las fortalezas observadas en las visitas de campo fue la presencia de líderes y lideresas en la mayoría de OPR; en particular de mujeres empoderadas. Se recomienda al EMPRENDE SUR aprovechar la presencia de liderazgos y fortalecer sus capacidades para que sea un capital humano preparado y puedan ejercer el efecto multiplicador.
98. **Calidad de la Participación de los Beneficiarios/as.** Se ve reflejado en campo el interés mostrado por los usuario/as de las organizaciones en involucrarse en cada una de las fases y etapas que comprende el Programa, para mejorar sus capacidades, por recibir el apoyo en sus proyectos y por mejorar sus condiciones de vida. Así también valoran a sus organizaciones, considerando a la organización como el elemento básico para el éxito de sus proyectos.
99. Se verifico también, que están participando activamente en cada una de las etapas que comprenden estas iniciativas, involucrándose directamente en las gestiones que deben realizar y participar de la asistencia técnica y capacitaciones.
100. La presencia de líderes y lideresas en la mayoría de OPR; en particular de mujeres empoderadas. Se debe aprovechar la presencia de liderazgos y fortalecer sus capacidades para que sea un capital humano preparado y puedan ejercer el efecto multiplicador.
101. **Calidad de Respuesta de los Proveedores de Servicios.** El Programa está promoviendo la contratación de PSER's y alianzas estratégicas con Instituciones Público y Privadas; concretizando convenios de Asistencia Técnica Especializada con FIDE, VECOMA, ICADE y DICTA. Sin embargo, debido a la etapa en la que se encuentra la ejecución del Programa en el campo, no se puede medir aun la calidad de la asistencia técnica de los PSER's, en aspectos organizativos, productivos, administrativos, gestión empresarial y de encadenamientos empresariales, pues no se cuenta con asistencia técnica especializada en estos temas.
102. En Seguimiento y Evaluación. Los PSER's para las tareas de evaluación (estudio de base) que el Programa requiere contratar, son escasos. A futuro, esta limitación afectará la implementación de las tareas evaluativas a contratar.
103. **Estrategia de Salida (preparación y calidad).** No aplica.
104. **Potencial para Expandir y Replicar Intervención.** Como el Programa se encuentra en su fase inicial de implementación, aun no se tienen resultados concretos para que se puedan expandir y replicar.

Medida acordada	Responsable	Fecha acordada
Fortalecer capacidades de los beneficiarios en aspectos administrativos-contables, producción, gestión empresarial, comercialización, género y ambiente	UGP y Coordinadores de Componentes	A partir de septiembre 2012
Promover procesos de formación y capacitación en acceso a mercados y agro negocios a los técnicos del Programa como un medio para transferir capacidades a los miembros/as de las organizaciones	UGP y Coordinadores de Componentes	Septiembre – Diciembre 2012
Involucrar al técnico responsable de ambiente en la revisión de los	Coordinador de Componente	A partir de

República de Honduras
Programa de Desarrollo Rural Sostenible para la Región Sur (EMPRENDE SUR)
Ayuda Memoria - Misión de Supervisión del 26 al 30 de Agosto 2012

planes de negocio formulados, para verificar que se cumplen con
los parámetros ambientales

Acceso a Mercados

septiembre 2012

G. Conclusiones

105. Durante el 2012, el Programa ha focalizado su accionar llevando a cabo tareas relacionadas a la organización de la implementación del EMPRENDE SUR mediante la elaboración y diseño de documentos, manuales, instrumentos, etc. y, a nivel de campo, por medio de tareas de promoción y divulgación del Programa, además de la elaboración participativa de perfiles de planes y de PNS y PDO.
106. El Programa EMPRENDE SUR debe acelerar la marcha en el financiamiento para la implementación de la inversión de los PNS programados en el POA 2012 y poder ejecutarlos. De esta manera subsanar las expectativas creadas a nivel de las organizaciones y evitar caer en una situación de riesgo.
107. El FIDA y el Gobierno de Honduras avalan los resultados de la misión de supervisión.

Dr. Joaquín Lozano
Gerente de Operaciones
Honduras

Ing. Arturo Oliva
Director del Programa

Fecha

Fecha

Lic. Luis Gradiz
Programa de las Naciones Unidas
para el Desarrollo PNUD
Honduras

Ing. Jacobo Regalado
Secretario de Estado en el Despacho
del Ministerio de Agricultura
Honduras

Fecha

Fecha