

Morocco

Agricultural Value Chain Development Programme in the Mountain Zones of Taza Province

Supervision Report

Main report and appendices

Mission Dates: 7-17 octobre 2018

Document Date: 14/12/2018

Project No. 1100001525

Report No. 4946-MA

Near East, North Africa and Europe Division
Programme Management Department

Abbreviations and Acronyms

A. Project Overview

Region:	Near East, North Africa and Europe Division	Project at Risk Status:	Not at risk
Country:	Morocco	Environmental and Social Category:	B
Project Name:	Agricultural Value Chain Development Programme in the Mountain Zones of Taza Province	Climate Risk Classification:	not available yet
Project Id:	1100001525	Executing Institution:	not available yet
Project Type:	Agricultural Development	Implementing Institutions:	not available yet
CPM:	Naoufel Telahigue		
Project Director:	<p>Le Programme couvre les régions montagneuses du sud de la Province de Taza et comprend 13 Communes Rurales (CR) et une Municipalité. Celles qui constituent le Cercle de Tahla sont la municipalité de Tahla, les communes rurales de Ait Saghrouchen, Bouyablane, Maghraoua, Matmata, Smia, Tazarine et Zerarda, celles qui font partie du cercle de Oued Amlil sont les communes rurales de Bouchfaa, de Bouhlou et de Ghiata Algharbia et celles qui font partie du cercle de Taza sont les communes rurales de Bab Boudir, Bab Marzouka et Gueldamane.</p>		

Approval Date	15/12/2010	Last audit receipt	09/08/2018
Signing Date	15/03/2011	Date of Last SIS Mission	17/10/2018
Entry into Force Date	13/09/2011	Number of SIS Missions	11
Available for Disbursement Date	13/09/2011	Number of extensions	1
First Disbursement Date	13/03/2014	Effectiveness lag	9 months
MTR Date	21/11/2015		
Original Completion Date	30/09/2019		
Current Completion Date	30/06/2020		
Financial Closure	not available yet		

Project total financing

IFAD Financing breakdown	Near East, North Africa and Europe Division	\$499,611
	IFAD	\$22,477,451
Domestic Financing breakdown	Beneficiaries	\$3,349,522
	National Government	\$12,920,025
Co-financing breakdown,		
Project total financing		\$39,246,609

Current Mission

Mission Dates:	7-17 octobre 2018
Days in the field:	7 jours

Mission composition: M. Chakib Nemmaoui, Chargé d'appui au programme FIDA au Maroc, Chef de mission; M. Thomas Cazalis Chef de mission technique, spécialiste en développement rural; Mme Khadija Faridi, consultante chargée des aspects de passation des marchés; Mme Latifa Chbanate spécialiste en genre, ciblage et partenariats; M. El Moize Abdelmoumen, consultant spécialiste en développement des filières végétales; M. Mohammed Bourass, consultant, spécialiste en génie rural; M. Said Chatibi, spécialiste en développement des filières animales; M. Moez Makhoulf, spécialiste en gestion financière

Field sites visited: zones montagneuses de la Province de Taza

B. Overall Assessment

Key SIS Indicator #1	Ø	Rating	Key SIS Indicator #2	Ø	Rating
Likelihood of Achieving the Development Objective		4	Assessment of the Overall Implementation Performance		4

Effectiveness and Developmental Focus	5	Project Management	4
Effectiveness	4	Quality of Project Management	4
Targeting and Outreach	5	Knowledge Management	3
Gender equality & women's participation	5	Value for Money	4
Agricultural Productivity	4	Coherence between AWPB and Implementation	3
Nutrition	4	Performance of M&E System	3
Adaptation to Climate Change	5	Requirements of Social, Environmental and Climate Assessment Procedures (SECAP)	5

Sustainability and Scaling-up	4	Financial Management and Execution	4
Institutions and Policy Engagement	5	Acceptable Disbursement Rate	2
Partnership-building	4	Quality of Financial Management	4
Human and Social Capital and Empowerment	4	Quality and Timeliness of Audit	4
Quality of Beneficiary Participation	5	Counterparts Funds	4
Responsiveness of Service Providers	4	Compliance with Loan Covenants	4
Environment and Natural Resource Management	5	Procurement	4
Exit Strategy	3		
Potential for Scaling-up	5		

Relevance	5
------------------	----------

C. Mission Objectives and Key Conclusions

Background and Main Objective of the Mission

Une mission du Fonds international de développement agricole (FIDA)[1] a séjourné au Maroc du 7 au 17 octobre 2018 afin de réaliser la supervision du Programme de développement des filières agricoles dans les zones montagneuses de la Province de Taza (PDFAZMT).

Cette Mission est la première à se tenir après que le FIDA a accepté, en avril 2018, la prolongation du Programme pour deux années supplémentaires, reportant l'achèvement du Programme au 30 juin 2020 et la clôture du prêt au 31 décembre 2020. Pour rappel, la durée du Programme est de 9 ans. Il est entré en vigueur le 13 septembre 2011 et l'achèvement des activités du Programme était initialement prévu pour le 30 septembre 2018. Le coût total du Programme est de 39,25 millions USD (équivalant à 332,4 millions MAD), dont un prêt et un don du FIDA respectivement de 22,48 millions USD et de 0,5 million USD. La contribution nationale est de 16,27 millions USD dont 12,92 millions USD au titre de la contrepartie du gouvernement et 3,35 millions USD pour la contribution des bénéficiaires.

La Mission exprime ses remerciements à Monsieur le Directeur provincial de l'agriculture de Taza, aux responsables et cadres de l'Agence pour le développement agricole (ADA) et des directions centrales du Ministère de l'agriculture, de la pêche maritime, du développement rural et des eaux et forêts (MAPMDREF), aux responsables, cadres et techniciens de la Direction provinciale de l'agriculture de Taza (DPA) et de l'Unité de gestion de programme (UGP), aux partenaires du Programme et aux populations pour leur collaboration et leur soutien qui ont permis un bon déroulement des travaux.

La Mission avait pour objectifs de passer en revue le niveau de mise en œuvre des recommandations de la dernière mission de supervision de septembre 2017, de faire le point sur l'état d'avancement et de performance des activités par rapport aux objectifs annuels et globaux du Programme et de vérifier la programmation des activités pour la période restante.

La Mission a commencé par une réunion de présentation de l'état d'avancement du Programme faite par la DPA de Taza, le 8 octobre au matin. Du 8 au 10 octobre, la Mission a réalisé une série de visites de terrain pour observer les réalisations physiques et rencontrer les bénéficiaires du Programme. En outre plusieurs séances de travail avec l'UGP et les services techniques et de support de la DPA ont eu lieu. La mission a partagé ses constats et recommandations au cours de deux réunions de restitution, les 13 et 16 octobre 2018, respectivement à la DPA de Taza puis à Rabat avec les directions centrales du MAPMDREF sous la supervision et coordination de l'ADA.

Composition de la Mission: M. Chakib Nemmaoui, Chargé d'appui au programme FIDA au Maroc, Chef de mission; M. Thomas Cazalis Chef de mission technique, spécialiste en développement rural; Mme Khadija Faridi, consultante chargée des aspects de passation des marchés; Mme Latifa Chbanate spécialiste en genre, ciblage et partenariats; M. El Moize Abdelmoumen, consultant spécialiste en développement des filières végétales; M. Mohammed Bourass, consultant, spécialiste en génie rural; M. Said Chatibi, spécialiste en développement des filières animales; M. Moez Makhoulouf, spécialiste en gestion financière.

Key Mission Agreements and Conclusions

La programmation des activités, leur mise en œuvre et leur suivi n'ont pas connu les résultats attendus au cours de l'année 2018. En effet l'exécution du Programme a été perturbée par le différend qui a surgi entre la DPA et l'Assistance Technique (AT). Les désaccords entre la DPA et l'AT depuis le début de l'année et la réduction du personnel de l'AT mobilisé à partir du milieu de l'année ont affecté négativement la gestion du Programme.

Afin de retrouver une gestion saine et efficace du Programme et garantir l'atteinte des objectifs de développement d'ici à l'achèvement du Programme, la DPA doit poursuivre la restructuration de l'UGP selon les principes suivants:

1. Faire assurer les fonctions essentielles de gestion par le personnel de la DPA dont en particulier la direction stratégique et opérationnelle, la coordination avec les partenaires, la gestion financière et comptable et le suivi-évaluation ;
2. S'efforcer de prolonger l'AT actuelle afin de ne pas perdre un temps précieux à 20 mois de l'achèvement du Programme ;
3. Redéfinir la mission de l'AT avec des profils complémentaires à ceux de la DPA permettant de couvrir toutes les compétences nécessaires au Programme

D. Overview and Project Progress

Malgré les problèmes de gestion, en capitalisant sur la bonne dynamique dans laquelle le Programme est lancé et grâce au fort engagement du personnel de la DPA, les progrès suivants ont été permis:

Filière olive. Dans le cadre du PTBA 2018, les actions prévues concernaient : (i) le démarrage des travaux pour la plantation de 1000 ha d'oliviers au niveau de 5 périmètres au profit d'environ 540 bénéficiaires; (ii) la préparation de 3 marchés pour la réhabilitation de 630 ha ; (iii) l'attribution des marchés pour la construction de deux unités de valorisation (UV) de conserve d'olive ; (iv) l'attribution des marchés concernant l'équipement des UV en matériel.

Le cumul des réalisations est le suivant : (i) achèvement, en amont de la filière, de la réalisation de la majorité des études de faisabilité ; (ii) travaux de plantation sur 2067 ha soit un taux de réalisation de 99% des prévisions initiales du programme. Ce taux passe à 67% en prenant en considération la nouvelle superficie de 1000 ha prévue dans le cadre de la prolongation du Programme ; (iii) aménagement de banquettes, éléments de Conservation des Eaux et des Sols (CES), réalisées sur une superficie de 363 ha. Malheureusement ces éléments ont été détruits par les agriculteurs lors des labours pour l'installation des cultures intercalaires, ce qui questionne la pertinence de ces réalisations ; (iv) réhabilitation de 800 ha de vergers, soit 100% des prévisions initiales. Ce taux passe à 50% en tenant compte des 800 ha du programme additionnel convenu lors de la prolongation ; (v) formation technique et accompagnement des bénéficiaires ainsi que le renforcement des capacités des OPA. Ces actions se sont concrétisées par la création de 6 PMER constituées en coopératives qui ont bénéficié de kits de matériel d'entretien et de récolte des arbres fruitiers; (vii) engagement des marchés pour la construction de deux UV de conserve d'olive de table. Préalablement à au démarrage des travaux, il est demandé que les bénéficiaires réalisent des études d'impact environnemental.

Le nombre de bénéficiaires de plantation et de réhabilitation s'élève à 2661 personnes.

Filière amande. Le cumul des réalisations est le suivant : (i) plantation de 1543 ha d'amandier, soit 96% des prévisions initiales, dans 9 périmètres (dont 5 ont été cédés aux bénéficiaires et 4 sont en cours d'entretien). Le marché pour la réalisation de la plantation de 1000 ha additionnels a été attribué mais n'est pas encore notifié par insuffisance de crédit. Cette situation peut retarder la plantation dont la date optimale préconisée est fin février début mars. L'utilisation des plants en motte autoriserait une date de plantation plus tardive mais est conditionnée à la disponibilité des plants dans les pépinières. Le taux de réalisation des plantations passe à 59% en considérant le programme additionnel; (ii) programme de formations, de visites et de voyages d'étude au bénéfice des producteurs réalisé à 50% ; (iii) attribution du marché de construction d'une UV de concassage des amandes pour le GIE Jibal Taza. Les travaux de déblaiement du terrain ont commencé début octobre 2018 ; (iv) attribution du marché d'équipement de l'UV en matériel. Le marché sera notifié après achèvement des constructions dans un délai prévisionnel de 8 mois. Les formations concernant la valorisation, la commercialisation des produits, le marketing et le réglage des machines sont prévues pour 2019 en parallèle de la construction de l'UV

Le nombre de bénéficiaires des plantations s'élève à 606 personnes.

Compte tenu des retards dans la mise en fonction des UV et des formations y afférentes **le niveau d'exécution des deux filières végétales (olive et amande) reste moyennement satisfaisant.**

Filière viande rouge. Pour les infrastructures de base, les prévisions de l'année 2018 portaient sur la création de 16 points d'eau pour l'abreuvement du cheptel, de 2 abris anti-neige et d'1 centre d'approvisionnement en aliment de bétails.

Les réalisations de l'exercice 2018 sont les suivantes : (i) 14 points d'eau et 1 abri-antineige construits ; (ii) 87 nouveaux éleveurs prospectés ; (iii) 2 journées de sensibilisation réalisées ; (iv) 5 sessions de formation théorique, 505 formations pratiques réalisées et 3 voyages d'études organisés ; (v) 24 troupeaux de base constitués et un premier groupement ANOC créé dans la commune de Bouiblanc ; (vi) 2 campagnes de prophylaxie réalisées qui ont permis de traiter 39593 têtes contre les maladies à incidence économique.

L'opération d'acquisition et de distribution de 88 bœufs de race Timahdite prévue dans le cadre de la convention ANOC n'a pas été réalisée en 2018 et elle a été reprogrammée pour avril 2019.

Les actions de sensibilisation et de formation se poursuivent dans la commune de Tazarine et les communes environnantes pour préparer un deuxième groupement.

Les réalisations cumulées sont les suivantes : (i) 32 points d'eau construits sur 20 prévus initialement, soit un taux de réalisation de 160% et 5 abris anti-neige sur 6 prévus ; (ii) 647 éleveurs prospectés sur les 600 prévus dans le cadre par la convention (soit 108%) ; (iii) 7 journées de sensibilisation réalisées (sur 9 prévues, soit 78%) ; (iv) 9 sessions de formation théorique organisées sur 24 prévues au total (soit 38%), 783 formations pratiques sur 1000 prévues (soit 78%) et 5 voyages d'études réalisés sur 6; (ii) 88 troupeaux de base constitués sur 108 prévus (soit 81%).

Au regard du taux d'avancement global de la convention avec l'ANOC de 62 %, des progrès en matière d'organisation et de formation des éleveurs, **les progrès réalisés dans la filière viandes rouges peuvent être considérés comme satisfaisants.**

Filière miel. Les prévisions au titre de l'année 2018 concernaient : (i) l'acquisition et la distribution de 1250 ruches peuplées ; (ii) la construction et l'équipement de 3 unités de valorisation du miel au profit des 3 GIE constitués; et (iii) l'acquisition de produits anti-varroase pour le traitement de 3800 ruches.

Les réalisations 2018 ont porté sur (i) l'acquisition et la distribution de 640 ruches peuplées, (ii) l'acquisition et la distribution de produits anti-varroase pour 1884 ruches.

En revanche les activités suivantes enregistrent des retards ; (i) en ce qui concerne les UV miellerie, la procédure d'appropriation des terrains par les GIE est achevée et les travaux de construction des unités sont en cours de lancement. Le retard enregistré dans le lancement de ces travaux est dû à des difficultés rencontrées lors de la procédure d'acquisition des terrains par les GIE et (ii) les unités apicoles (50 ruches) prévues pour les AGR n'ont pas été réalisées.

En cumulé : (i) concernant l'amont de la filière ; 2240 ruches peuplées sur 1200 ont été distribuées, 32 formations techniques sur 47 ont été réalisées, et la lutte contre la varroase a concerné l'acquisition du traitement pour un total de 9745 ; (ii) Concernant les activités d'organisation des apiculteurs, 11 sessions de formation sur 10 ont été réalisées (110%), 38 stages d'apprentissage ont été organisés sur 20 prévus (190%) et 3 GIE constitués (100%) ; (iii) concernant l'aval de la filière; 20 extracteurs ont été acquis et distribués (100%).

En raison des retards accusés dans les activités en aval de la filière **les progrès réalisés dans la filière apicole sont considérés comme moyennement satisfaisants.**

Petite et Moyenne Hydraulique (PMH). Les réalisations de PMH ont quasiment atteint les prévisions du Programme. Sur les 31 périmètres programmés, 27 ont été réceptionnés et un périmètre est en cours de réhabilitation. Pour les 3 périmètres restants, les entreprises chargées des travaux ont abandonné les chantiers pour diverses raisons dont en particulier l'opposition des populations pour 2 chantiers et l'incapacité de l'entreprise concernée de continuer les travaux pour le troisième chantier.

Ainsi les réalisations ont porté sur : (i) le revêtement de 101,15 kms de séguias, soit 97% des objectifs ; (ii) la construction de 25 seuils de dérivation et prises sur les 22 prévus (114%) ; (iii) l'aménagement de 5 sources sur les 7 prévues ; et (iv) la construction de 16 bassins de stockage d'eau sur 17 prévus (94%).

D'une manière générale, les travaux se sont déroulés conformément aux délais contractuels et la qualité des travaux de génie civil est acceptable à bonne. Le périmètre de Bouchfaa dans la commune de Bouchfaa peut même être cité comme modèle quant à la qualité des réalisations.

En outre, le Projet a créé une dynamique économique et sociale significative dans certains périmètres de PMH ; à titre d'illustration l'AUEA du périmètre Bouchfaa dans un élan d'enthousiasme a pu mobiliser les différents bénéficiaires pour la réfection d'un sentier en piste accessible.

Pistes. Les pistes portent sur 52,47 kms. Elles concernent 8 itinéraires localisés dans 5 communes (Zerarda, Bouiblanc, Ait Saghrouchene, Smiaa et Matmata) et sont réparties en 22 lots de travaux. La taille des lots est généralement faible (1 à 2 km). Même si aucune piste n'est actuellement achevée les travaux sont avancés puisqu'en général les travaux de déblais pour l'ouverture des pistes sont achevés, cette phase constituant la contrainte majeure de la réalisation de la piste. Les travaux concernant les ouvrages annexes (dalots, gabions de protection) sont réalisés à environ 50%. L'opération d'apport du tout-venant et son compactage est en cours d'engagement et nécessite moins de délais puisqu'elle dépend des moyens techniques mis en œuvre (camions de transport, niveleuse, compacteurs).

En termes de qualité de réalisation, la piste visitée lors de la Mission (piste Bouchair dans la commune de Tazarine) peut être citée comme modèle de qualité tant au niveau de l'ouverture de la plateforme que de la qualité d'exécution des ouvrages annexes.

- **Alimentation en Eau Potable (AEP).** Les objectifs du Programme concernent la construction de 4 systèmes d'AEP devant assurer l'alimentation en eau de divers douars. Les réalisations ont globalement atteint les prévisions du Programme: (i) équipement de 4 forages/puits dépassant les 3 prévus ; (ii) pose de 47,7 kms de canalisations sur les 48,9 kms prévus (98%) ; (iii) construction des 6 réservoirs semi enterrés prévus ; et (iv) réalisation de 47 borne-fontaine.

Des conventions de partenariat entre la DPA et chacune des communes concernées par le Programme ont été préparées pour définir les responsabilités de chacun et particulièrement la prise en charge de l'exploitation et l'entretien des réalisations (piste et AEP). Si les conventions pour l'entretien des pistes ont été signées par les communes, celles relatives à l'entretien des réseaux AEP ne l'ont pas encore été.

Promotion des AGR et PMER. Les réalisations, en 2018, sont les suivantes : (i) 6 PMER de jeunes fils et filles d'agriculteurs spécialisés dans les services agricoles ont été appuyées (30 jeunes dont une PMER féminine de 3 jeunes fille). Ces jeunes ont été formés dans le cadre du partenariat avec la Maison Familiale Rurale (MFR) et ont bénéficié de 6 kits d'outils et équipements. Ces groupes de jeunes ont également bénéficié d'un appui et un suivi de la part de la MFR, de l'UGP et de l'AT durant l'installation de leurs premières activités ; (ii) 20 jeunes fils d'éleveurs ont été formés dans le métier de la production et la valorisation de la viande rouge ovine et caprine dont 18 ont récemment constitué 3 coopératives d'élevage. Ils seront appuyés par l'achat de béliers et de brebis dont la distribution est prévue en novembre 2018 ; (iii) une étude de diagnostic en matière de création d'AGR et de PMER a également été réalisée pour accompagner la mise en place de ces UV. Or, l'ensemble des unités connaissent un retard dans leur mise en place et aucune formation n'a été faite pour préparer les OPA à leur gestion et à leur mise en fonctionnement ; et (iv) 59 coopératives apicoles ont bénéficiées de l'acquisition de matériel apicole. Toutefois, la distribution de 25 ruches (sur 50 ruches prévues) programmée durant l'année 2018 n'a pas été réalisée.

Il est indispensable que es PMER et les coopératives de jeunes créés dans le cadre du Programme bénéficient de sessions de formations complémentaires et d'un appui spécifique selon leur niveau de maturation pour les aider à prospecter et à développer des partenariats et des activités complémentaires pour appuyer leurs Programmes entrepreneuriaux ainsi que dans la recherche de sources de financement.

Dans le cadre des filières, 6 UV qui bénéficieront à 2 coopératives et 4 GIE sont en cours de lancement.

Les réalisations cumulées sont les suivantes : (i) 6 PMER, sur 9 prévues, ont été créées et ont bénéficié de 6 kits-matériel ; (ii) 3 AGR viande rouge, sur 4 prévues, ont été créées et seront appuyées par l'achat de troupeau ovin en novembre 2018 ; (iii) 5 OPA sont accompagnées dans le cadre du Programme et bénéficierons d'UV ; (iv) 91 coopératives apicoles ont été appuyées depuis le début du Programme.

Etant donné qu'au total, 105 AGR/PMER ont été appuyées sur les 150 visées par le Programme (soit 70%) **le taux d'avancement de la composante d'appui aux AGR/PMER peut être considéré comme moyennement satisfaisant.**

Alphabétisation fonctionnelle. Une convention avec l'Association Forum des Femmes à Taza a été signée avec la DPA pour réaliser l'alphabétisation fonctionnelle au profit de 760 bénéficiaires dont 80% sont des femmes organisée en 40 classes et encadrées par d'animateurs et un superviseur. Des manuels d'alphabétisation fonctionnelle ont été imprimés et distribués aux bénéficiaires. Le programme de formation comporte outre les acquis de base nécessaire à l'alphabétisation, un programme de formation en entrepreneuriat et en création d'AGR/PMER. Les sessions d'alphabétisation ont démarré en fin 2017 et prendront fin vers mai 2018 totalisant 18 mois de formation.

En termes de réalisations cumulées, 2200 personnes ont été formées dont 1 560 femmes (70%) sur les 3 000 ciblées, soit 95% par rapport aux prévisions de 2018 et 73% par rapport aux prévisions globales du Programme.

- **Les activités d'alphabétisation fonctionnelles sont donc considérées comme satisfaisantes.**

Agreed Action	Responsibility	Agreed Date
Overview and Project Progress		
Réallocation des crédits pour financer les études d'impact environnemental des UV de conserve des olives Réallocation des crédits pour financer les études d'impact environnemental des UV de conserve des olives	DPA, UGP	11/2018
S'assurer de la pertinence du centre d'approvisionnement en aliment de bétail avant de lancer le marché (besoin réel, impact potentiel, mode de gestion) S'assurer de la pertinence du centre d'approvisionnement en aliment de bétail avant de lancer le marché (besoin réel, impact potentiel, mode de gestion)	UGP, ANOC	12/2018
Etablir un bilan exhaustif des bénéficiaires depuis le début du programme incluant des informations détaillées et désagrégées Etablir un bilan exhaustif des bénéficiaires depuis le début du programme incluant des informations détaillées et désagrégées	UGP	01/2019
Distribuer les géniteurs et équiper le groupement ANOC déjà constitué prévu dans la convention Distribuer les géniteurs et équiper le groupement ANOC déjà constitué prévu dans la convention	UGP, ANOC	03/2019
Etablir un plan d'appui post-crédation aux PMER/AGR créées dans le cadre de la MFR Etablir un plan d'appui post-crédation aux PMER/AGR créées dans le cadre de la MFR	UGP	03/2019
Formaliser le mode de gestion des infrastructures hydro-pastorales Formaliser le mode de gestion des infrastructures hydro-pastorales	UGP	06/2019

E. Project implementation

a. Development Effectiveness

Effectiveness and Developmental Focus		
Effectiveness	Rating: 4	Previous rating: 4

Justification of rating

Les actions du Programme en amont des filières ont largement été réalisées aussi bien en termes de renforcement des facteurs de production (vergers, périmètres irrigués, cheptel) que de renforcement des compétences techniques et organisationnelles des producteurs. Même en l'absence de réalisations significatives en aval à ce jour, ces actions contribuent par elles-mêmes à l'atteinte des objectifs de développement des populations vulnérables ciblées. En outre, les actions de formation et d'alphabétisation fonctionnelle couplées à des appuis concrets aux initiatives génératrices de revenus (PMER, AGR) destinées aux jeunes et aux femmes ont fait la preuve de leur efficacité à offrir de réelles opportunités de développement à ces deux groupes particulièrement marginalisés.

Log-Frame Analysis & Main Issues of Effectiveness

Les actions du Programme en amont des filières ont largement été réalisées aussi bien en termes de renforcement des facteurs de production (vergers, périmètres irrigués, cheptel) que de renforcement des compétences techniques et organisationnelles des producteurs. Même en l'absence de réalisations significatives en aval à ce jour, ces actions contribuent par elles-mêmes à l'atteinte des objectifs de développement des populations vulnérables ciblées.

En outre, les actions de formation et d'alphabétisation fonctionnelle couplées à des appuis concrets aux initiatives génératrices de revenus (PMER, AGR) destinées aux jeunes et aux femmes ont fait la preuve de leur efficacité à offrir de réelles opportunités de développement à ces deux groupes particulièrement marginalisés.

Development Focus		
Targeting and Outreach	Rating: 5	Previous rating: 5

Justification of rating

Le ciblage prévu dans le DCP a été bien respecté. Le développement des filières olivier et amandier concerne les petits agriculteurs (les bénéficiaires des plantations ont moins de 1,25 ha et ceux des activités de PMH ont moins de 0,75 ha). Les éleveurs ont moins de 25 têtes ovines et caprines (sauf pour quelques éleveurs ovins qui ont des troupeaux plus importants). Les apiculteurs bénéficiaires ont en moyenne 2 à 3 ruches. En ce qui concerne les activités d'aval et de création d'AGR et de PMER, le Programme a ciblé particulièrement les jeunes fils et filles d'agriculteurs sans emploi et les femmes rurales.

Main issues

Faute de données actualisées du SSE, une reconstitution d'un bilan des bénéficiaires pour l'année 2018 a été estimée par la Mission. Néanmoins l'UGP devra faire un bilan exhaustif de l'ensemble des bénéficiaires du Programme d'une façon détaillée et précise (nombre de bénéficiaires par filière, par type d'activité, par sexe et par âge) à travers le reporting des activités faites depuis le début du Programme.

Sur la base des données transmises, le Programme a bénéficié à : (i) 2381 agriculteurs d'olivier dont 67 femmes ; (ii) 1149 producteurs d'amandes dont 77 femmes ; (iii) 1735 apiculteurs dont 335 femmes ; (iii) 1349 éleveurs dont une seule femme. En termes d'infrastructures, le programme a bénéficié à 12600 bénéficiaires dont 3540 femmes. L'alphabétisation a bénéficié à 2200 personnes dont 1560 femmes. Les bénéficiaires des AGR et PEMR s'élèvent à 1013 personnes dont 260 femmes.

A l'achèvement du Programme, notamment des activités d'infrastructures (pistes, PMH et AEP), le nombre total de bénéficiaires devrait atteindre environ 42000 personnes soit 87% des prévisions.

Gender equality & women's participation	Rating: 5	Previous rating: 5
-----------------------------------------	-----------	--------------------

Justification of rating

Le Programme constitue une expérience innovante en termes de formation des jeunes ruraux. Le modèle d'accompagnement et de formation établie par la MFR a permis de surmonter les résistances socio-culturelles contraignantes à la formation et au développement des initiatives portées par les jeunes et plus particulièrement par les jeunes filles. Le Programme a également porté une grande attention à l'organisation des femmes en OPA féminines ou mixtes et a encouragé leur représentativité dans les organes d'administration.

Main issues

Les efforts du Programme pour intégrer les femmes en amont et en aval des filières ciblées sont visibles et appréciables. Actuellement, le nombre total de femmes touchées par le Programme s'élève à 6060, soit 30% des bénéficiaires touchés. Les femmes représentent 25% de l'effectif des adhérents de l'ensemble des OPA appuyées dont deux sont entièrement féminines (une PMER et une coopérative créée à l'issue de la formation MFR et alphabétisation).

Le succès de la méthode de la MFR repose essentiellement sur une implication des parents qui participent aux séances de sensibilisation et d'information, prennent part à l'inscription des jeunes aux programmes de formation et même séjournent aux côtés de leurs filles à la MFR. Ce processus a permis, au final, d'établir une relation de confiance entre les familles, les jeunes et les responsables de la MFR.

Agricultural Productivity

Rating: 4

Previous rating: 5

Justification of rating

Les nouvelles plantations d'oliviers et d'amandiers ne sont pas encore en production en revanche des améliorations de rendement de 50 à 70% ont été observées dans les périmètres réhabilités d'olivier par rapport à la situation initiale. Lors des visites de terrain, les bénéficiaires ont confirmé que les aménagements PMH ont un impact élevé sur l'augmentation et la sécurisation de la productivité agricole. Pour la filière miel, les activités ont permis une augmentation de la productivité de miel de 40%. Pour les ovins et caprins, les campagnes prophylactiques réalisées dans le cadre du projet ont permis de réduire la mortalité des nouveaux nés de 55%.

Main issues

Pour les filières végétales, les extensions des plantations répondent parfaitement aux vocations agricoles des zones où elles sont réalisées et permettront le remplacement des cultures annuelles traditionnelles à faible rentabilité principalement les céréales. Les formations et l'accompagnement dispensés par la MFR ont permis la création de PMER qui ont donné satisfaction quant à la qualité de leurs interventions. A court et moyen terme, ces actions, de taille en particulier, conduiront donc à une amélioration de la productivité des exploitations grâce à la mise à niveau de leurs techniques de conduite des vergers et aussi à travers la valorisation des produits arboricoles.

Les actions liées à la filière viande rouge n'ont pu démarrer concrètement que durant les exercices 2017 et 2018. Leur impact sur la productivité n'a pas pu être évalué avec précision durant la présente Mission. Néanmoins, certains effets indéniables peuvent être évoqués à ce stade. La mise en place des points d'eau a eu un impact indirect sur la productivité car cela a permis de réduire considérablement les distances parcourues par les animaux pour accéder à l'eau et par conséquent de minimiser les pertes de poids liées aux déplacements. Les campagnes prophylactiques ont permis de réduire la mortalité des nouveaux nés et améliorer la croissance des animaux ce qui a eu un effet direct sur la productivité. Enfin, la distribution, aux membres du groupement ANOC, de géniteurs sélectionnés, programmée pour 2019, aura également un impact fort sur l'amélioration de la productivité des ovins et caprins.

Pour la filière miel, beaucoup d'activités réalisées en amont ont eu un impact direct sur l'augmentation de la productivité. En effet, la distribution de ruches peuplées a permis une production supplémentaire annuelle de 16 tonnes dans la zone du Programme. Les formations pratiques des apiculteurs sur les techniques modernes de production ainsi que les traitements sanitaires (produits anti-varroase) ont permis, à ce stade, une amélioration de la productivité moyenne par ruche de 5 à 7 kg (soit 40% d'augmentation). On remarquera toutefois que malgré les efforts du Programme pour lutter contre la varroase, ce parasite continue à affecter les abeilles notamment à cause des ruches des transhumants venant d'autres régions.

Nutrition

Rating: 4

Justification of rating

Le Programme n'a pas d'objectif spécifique lié à la nutrition. Cependant il contribue à l'amélioration de la nutrition des ménages ciblés. En effet, en premier lieu, le développement des filières visées renforce l'offre d'aliments de base qui entrent largement dans la diète des populations locales (olives, amandes, produits maraichers, viande ovine, miel). En second lieu, les multiples formes d'appui aux activités génératrices de revenus, que ce soit sous forme de coopératives, de PMER ou d'AGR, renforcent le pouvoir d'achat des ménages et tout particulièrement celui des femmes qui sont les premières garantes de l'équilibre alimentaire de leurs foyers.

Adaptation to Climate Change

Rating: 5

Previous rating: 5

Justification of rating

Le Programme contribue à améliorer la capacité des agrosystèmes et des écosystèmes de montagne à s'adapter au changement climatique dont les tendances sont à une augmentation des périodes de sécheresse et à celle des écarts de température, avec des hivers plus froids et des étés plus chauds. La résilience est améliorée grâce à : (i) la réhabilitation des périmètres irrigués et la réduction des pertes en eau dans les réseaux ; (ii) la formation des AUEA, la meilleure

gestion et les économies d'eau qui en découlent ; (iii) la distribution d'espèces végétales et animales locales adaptées aux conditions climatiques rigoureuses ; et (iv) la création d'un microclimat plus frais plus propice au bon développement des cultures intercalaires céréalières sous les vergers d'oliviers et d'amandiers.

b. Sustainability and Scaling up

Institutions and Policy Engagement	Rating: 5	Previous rating: 5
-------------------------------------------	------------------	---------------------------

Justification of rating

La synergie créée entre les intervenants, MFR, ONCA, Forum des Femmes rurales et ANOC est un gage de durabilité des actions d'appui et d'accompagnement des bénéficiaires, notamment des femmes et des jeunes. Un effort de capitalisation des acquis des projets antérieurs est considérable notamment avec MEDA1 et MCC.

Main issues

Le Programme est un exemple de développement rural inclusif et durable en rapport avec l'actuelle stratégie gouvernementale de développement de l'espace rural et des zones de montagne (DERZM) et avec le Programme de réduction des disparités territoriales. L'engagement politique du Maroc pour la réduction de la pauvreté à travers la mise en œuvre du pilier II du PMV est traduit par le Programme qui illustre parfaitement les termes de la transformation rurale (reconversion des systèmes de production, intégration des jeunes dans le développement des chaînes de valeur et création d'emplois) et l'autonomisation des femmes. Le Programme est donc en harmonie avec les politiques et les stratégies nationales et leurs mécanismes de gouvernance.

Partnership-building	Rating: 4
-----------------------------	------------------

Justification of rating

Le Programme a mis en place de nombreux partenariats pour assurer la mise en œuvre et la pérennisation des activités du projet. Ces partenariats permettent d'apporter un complément d'expertise technique ou organisationnelle (ANOC, MFR), de prise en charge des investissements (coopératives, AUEA, GIE) ou de coordination de certaines activités (ONEP, DPELT, communes rurales). Cependant, certains partenariats n'ont pas encore pu aboutir à des collaborations concrètes sur le terrain (ONCA, ONSSA, INRA).

Main issues

Le Programme a conclu des conventions institutionnelles et techniques avec: (i) l'ANOC pour la mise en œuvre de la sous-composante développement de la filière viande rouge; (ii) la MFR des Beni Snassen pour la formation de jeunes ruraux et l'appui aux PMER ; (iii) des associations de développement pour le volet alphabétisation; et (iv) l'ONEE-branche eau pour la mise en œuvre des activités d'AEP.

Ces partenariats ont permis la réalisation de nombreuses activités du programme à savoir : (i) l'organisation et le renforcement des capacités des producteurs ; (ii) la formation par apprentissage des jeunes ruraux, (iii) l'alphabétisation fonctionnelle de femmes.

Toutefois, la Mission a constaté que le suivi de la mise en œuvre de ces conventions n'est pas homogène et diffère d'un partenaire à l'autre. La convention avec l'ANOC est suivie de manière satisfaisante avec des réunions périodiques du comité de suivi, sanctionnées par des PV. Les autres conventions sont moins bien suivies.

Le projet prévoyait l'implication de l'ONCA dans la réalisation d'une grande partie des activités de formation et renforcement de capacités. Mais le partenariat avec l'ONCA n'a pas pu être mis en pratique par une convention directe avec le Programme en raison du caractère non opérationnel des services décentralisés de l'ONCA jusqu'à présent.

Par ailleurs le Programme a conclu un nombre considérable de conventions de partenariat avec les OPA bénéficiaires des projets (plus de 130 conventions), dont des coopératives (apiculture, arboriculture, viandes rouges), des GIE porteurs de projets (UV) et des AUEA (entretien et gestion des réseaux de PMH).

Agreed Action	Responsibility	Agreed Date
Sustainability and Scaling Up		
Suivi des partenariats Organiser des réunions régulières des comités techniques de suivi des conventions avec les partenaires, les prestataires et les fournisseurs	UGP	11/2018
Renforcement des capacités Etablir un plan de renforcement des capacités des bénéficiaires	UGP	01/2019
Renforcement des capacités Lancer les marchés d'exécution des activités de renforcement des capacités restantes	UGP	01/2019

Human and Social Capital and Empowerment

Rating: 4

Previous rating: 4

Justification of rating

Le Programme accorde une grande importance au renforcement des organisations d'agriculteurs, d'éleveurs de jeunes et de femmes rurales. L'UGP a investi dans la sensibilisation, l'accompagnement pour la création et/ou le renforcement des organisations gestionnaires des périmètres (AUEA), des infrastructures, des PEMR/AGR et des UV. Les prospections et les sorties de sensibilisation sur le terrain sont suivies par des réunions d'information, de formation et des voyages d'études pour renforcer le capital humain et social des OPA. Cependant, plusieurs formations restent à organiser au profit de l'ensemble des OPA afin qu'elles soient préparées à la bonne gestion et à la réussite de leurs projets respectifs et pour garantir leur pérennisation.

Main issues

Le Programme a accompagné la création et le renforcement de 9 projets AGR/PMER portés par les jeunes.

L'impact de la formation-accompagnement de la MFR dans le cadre du Programme a été perçu par la Mission lors des entretiens avec les jeunes. Le changement est ainsi perceptible par l'amélioration du positionnement social au sein de leur propre communauté, d'individus en situation de chômage à des personnes actives avec des projets économiques et sociaux (des jeunes se sont mariés et ont fondé leur famille). Les perspectives positives chez les jeunes s'aperçoivent aussi par un changement de perception des opportunités qu'offre leur environnement local (les jeunes hommes sont moins candidats à partir dans les centres urbains marocains ou à émigrer ; les jeunes femmes trouvent des débouchés plus valorisants que le travail domestique).

Cependant, des efforts supplémentaires doivent être fournis afin d'offrir un accompagnement adéquat aux différentes OPA. Les membres des PEMR/AGR et les membres des OPA gestionnaires d'UV doivent bénéficier de formations supplémentaires en gestion administrative et financière, bénéficier d'un appui juridique, de formation en gestion de conflit, d'une formation en élaboration de business plan, de formation en commercialisation, en plus des formations techniques nécessaires à la bonne marche des AGR/PMER et des UV. Pour les AUEA, des formations supplémentaires devraient être programmées régulièrement en matière de gestion administrative et financière, de gestion et d'exploitation rationnelle des ressources en eau, d'entretien et d'exploitation du réseau d'irrigation.

Quality of Beneficiary Participation

Rating: 5

Previous rating: 5

Justification of rating

La participation des bénéficiaires dans le Programme est très satisfaisante car les actions correspondent à leurs besoins. En outre l'UGP, grâce à un travail de proximité, a su établir et maintenir une bonne communication avec la population depuis l'identification des bénéficiaires et tout au long de la mise en œuvre des activités. L'adhésion est non seulement individuelle mais aussi collective dorénavant avec la création des OPA qui a demandé de la part des bénéficiaires l'acceptation des obligations de la gestion collective, le paiement des droits d'adhésion et une contribution financière importante (bail des locaux, achat de terrain et constitution des fonds de roulement).

Main issues

L'entretien des ouvrages et infrastructures réalisés dans le cadre du Programme témoigne de manière très significative de la qualité de la participation et de l'engagement des bénéficiaires. La Mission a par exemple pu constater que certaines citernes enterrées (points d'eau pour l'abreuvement du cheptel) ont déjà fait l'objet de curage et de nettoyage après une première année d'exploitation. Ces opérations d'entretiens ont suscité un consensus social informel mobilisant

les forces vives des localités abritant les points d'eau et elles ont été réalisées dans une ambiance festive telle une journée de fête appelé localement « Twiza ».

Responsiveness of Service Providers

Rating: 4

Previous rating: 4

Justification of rating

Les prestations faites par les entreprises relatives à l'entretien des jeunes plantations d'amandier et aux travaux de traçage, piquetage et confection des trous pour les oliviers sont de qualité très satisfaisante. Pour les travaux relatifs à la construction des infrastructures transversales (PMH, pistes, AEP) la réactivité est globalement satisfaisante. Les travaux de PMH et d'AEP ont été réalisés dans délais requis. Si certaines pistes ont enregistré des délais relativement longs c'est surtout à cause des arrêts imposés par les conditions climatiques. La Mission a pu constater la bonne qualité des travaux (notamment le périmètre PMH Bouchfaa et la piste Bouchair).

Main issues

Les réalisations ont quasiment atteint les prévisions du Programme : (i) sur les 31 périmètres de PMH programmés, 27 ont été réceptionnés ; (ii) les 4 systèmes d'AEP sont achevés ; et (iii) même si aucune piste n'est actuellement achevée, les travaux sont avancés puisque les travaux de déblais pour l'ouverture des pistes, action qui constitue la contrainte majeure de la réalisation de la piste, sont en général terminés.

En termes de qualité de réalisation, certaines réalisations (piste Bouchair dans la commune de Tazarine, périmètre de PMH de Bouchfaa) peuvent être citées comme modèle de qualité tant au niveau de l'ouverture de la plateforme de la piste que de la qualité d'exécution des ouvrages associés (dalots et gabions) ainsi que du réseau d'irrigation du périmètre cité.

Les améliorations apportées par l'UGP dans la conception des pistes sont à signaler : (i) éviter les profils mixtes (déblais-remblais) et réaliser dans la mesure du possible une plateforme en déblais ; (ii) prendre en compte la recommandation du FIDA pour remplacer les passages en radier par des dalots, car les buses des radiers peuvent être bouchées par les apports solides des crues entraînant le débordement au-dessus du radier et par suite l'arrêt de la circulation.

Pour les contrats résiliés à cause de l'opposition des populations, un effort de communication doit être mené par l'UGP afin de bien identifier les causes et trouver les solutions adéquates.

Le Programme ne prévoit pas la construction de fossés bétonnés ou en perré maçonné qui assurent la protection contre l'érosion hydrique de la piste au niveau des points critiques et accidentés. La réalisation de ces fossés conditionne la stabilité et la pérennité de la piste.

<i>Agreed Action</i>	<i>Responsibility</i>	<i>Agreed Date</i>
Sustainability and Scaling Up		
Conventions avec les communes Faire valider et signer par les communes les conventions précisant les responsabilités d'entretien des pistes et réseaux AEP	UGP	06/2019

Environment and Natural Resource Management

Rating: 5

Previous rating: 5

Justification of rating

En cohérence avec les objectifs de développement durable des filières, la gestion de l'environnement et des ressources naturelles est au cœur de nombreuses activités du Programme : (i) Conservation des sols : plantation en quinconce d'espèces pérennes sur les terrains en pente, bonnes pratiques d'utilisation des engrais minéraux; (ii) Protection et réduction de la pression sur les ressources en eau : études d'impact environnemental des conserveries d'olive, réhabilitation des séguis et formation des AUEA à la gestion de l'eau ; (iii) Protection des écosystèmes de montagne : valorisation de leur potentiel économique au travers d'une apiculture éco-compatible, bonnes pratiques d'utilisation des pesticides, bonnes pratiques d'élevage extensif et de gestion durable des parcours.

Exit Strategy

Rating: 3

Previous rating: 3

Justification of rating

La dernière mission de supervision avait déjà pointée la nécessité de préparer une stratégie de désengagement dans les meilleurs délais. La non-élaboration à ce jour de la stratégie illustre les problèmes de gestion qu'a connus le Programme durant ces derniers mois. A 21 mois de l'achèvement du Programme, reporté à fin juin 2020, l'élaboration de cette

stratégie doit s'inscrire dans les priorités de l'UGP.

On retiendra néanmoins que certaines initiatives vont dans le sens d'une pérennisation du Programme : (i) partenariat avec l'ANOC et prise en charge du groupement de Bouiblane ; (ii) renforcement des organisations professionnelles (coopératives, AUEA) ; (iii) ateliers de cession des périmètres de plantation.

Main issues

Pour rappel, la stratégie de désengagement devra nécessairement être accompagnée d'un plan d'action qui permettra de répondre aux objectifs suivants : (i) s'assurer que toutes les activités et contrats en cours soient achevés convenablement et à temps, pour permettre les paiements et les demandes de remboursement dans les délais fixés par l'Accord de financement; (ii) pouvoir vérifier et effectuer les éventuels travaux correctifs nécessaires avant la remise définitive des infrastructures; (iii) réaliser toutes les mesures de renforcement des capacités des bénéficiaires appelés à gérer des investissements collectifs; (iv) effectuer les remises officielles des infrastructures et actifs du Programme qui doivent rappeler les engagements de chaque partie prenante; (v) établir avec les organisations d'appui des conventions avec les OPA promues par le Programme pour consolider leur fonctionnalité; (vi) documenter avec précision toutes les activités menées et les résultats obtenus par le Programme; et (vii) réaliser toutes les études de capitalisation et d'impact et préparer le rapport d'achèvement du Programme, tels que prévus dans le DCP.

<i>Agreed Action</i>	<i>Responsibility</i>	<i>Agreed Date</i>
Sustainability and Scaling Up		
Stratégie de désengagement Elaborer la stratégie de désengagement du Programme accompagné d'un plan d'actions précisant la nature et l'échéance de toutes les activités (techniques et administratives) à mener pour assurer le bon achèvement et la pérennisation du Programme.	UGP	06/2019

Potential for Scaling-up

Rating: 5

Previous rating: 5

Justification of rating

Le Programme a généré un certain nombre d'approches et d'innovations qui présentent un potentiel de réplication intéressant. Il s'agit principalement des éléments suivants : (i) le modèle de partenariat développé avec la MFR qui a assuré une méthodologie de formation-accompagnement bien adaptée aux besoins et capacités des jeunes ruraux ; (ii) le programme d'alphabétisation fonctionnelle basé sur l'acquisition de compétences de base et professionnelles en utilisant des outils pédagogiques riches et innovants ; (iii) les points d'eau pour l'abreuvement du cheptel qui ont enregistré un impact fort et immédiat et une grande satisfaction de la population ; et (iv) les PMER spécialisées dans les services relatifs à l'arboriculture fruitière qui constituent un modèle d'entrepreneuriat réussi.

Main issues

Formation des jeunes ruraux. Le partenariat développé avec la MFR a permis d'offrir aux jeunes ruraux surtout aux jeunes filles, déscolarisés, sans qualification professionnelle et souvent en situation de chômage, une offre de formation axée sur les métiers qui leur permettront d'amorcer des initiatives entrepreneuriales dans le milieu rural (agriculture, élevage et valorisation des produits de terroir). Aussi, la MFR a accordé une grande importance au développement du potentiel personnel chez ces jeunes par des formations "soft-skills". Les jeunes formés avaient donc, en fin du programme, une qualification professionnelle (diplôme accrédité par l'OFPPT) et un projet entrepreneurial en perspective et un changement vers une perception positive. Le modèle d'accompagnement et de formation établi par la MFR mérite d'être documenté et répliqué à l'échelle nationale comme un modèle pilote pour l'insertion des jeunes ruraux par la formation professionnelle et l'entrepreneuriat en milieu rural.

Alphabétisation fonctionnelle. Le programme d'alphabétisation fonctionnelle délivré dans le cadre du programme est basé sur l'acquisition de compétences de base en matière de lecture, d'écriture et de calcul, de la vie en communauté ainsi que l'acquisition des compétences professionnelles et entrepreneuriales en utilisant des outils pédagogiques riches et innovants. Etant donné la multiplicité des acteurs intervenants dans le cadre de l'alphabétisation, l'expérience du programme mérite d'être diffusée auprès de l'ensemble des partenaires provinciaux et régionaux afin d'être dupliqué.

Les points d'eau pour l'abreuvement du cheptel sont des investissements peu coûteux et facilement réalisables mais ils ont généré un impact fort et immédiat sur le cheptel et sur la population. Cet impact a suscité une demande forte de la part des bénéficiaires dans la zone de projet pour ce type d'infrastructure, ce qui a amené l'UGP à doubler le nombre prévu initialement. Ces structures adaptées aux zones de montagne permettent de capter et stocker les eaux superficielles et de compenser la rareté des points d'eau naturels durant la saison sèche. Ces infrastructures peuvent être répliquées dans toutes les zones de montagne dans lesquelles l'élevage joue un rôle prépondérant et qui se trouvent confrontées à des périodes de sécheresse de plus en plus longues.

Les **PMER** spécialisées dans les services relatifs à l'arboriculture fruitière, formées et accompagnées dans le cadre du Programme, constituent une modèle d'entrepreneuriat dans le milieu rural innovant et réussi. En effet, la mission a pu constater l'opérationnalité de ces PEMR qui enregistrent une activité satisfaisante sur l'année. Ce type d'entreprise

agricole et rurale peut être reproduit à plus grande échelle dans d'autres régions et d'autres types de productions agricoles.

c. Project Management

Quality of Project Management

Rating: 4

Previous rating: 5

Justification of rating

La gestion du Programme a été perturbée par le différend qui a surgi entre la DPA et l'AT dans le courant de l'année. Les désaccords entre la DPA et l'AT et la réduction progressive du personnel mobilisé à partir du milieu de l'année ont affecté négativement la gestion du Programme. Bien que capitalisant sur la bonne dynamique sur laquelle le Programme est lancé et malgré le fort engagement du personnel de la DPA, la programmation des activités, leur mise en œuvre et leur suivi n'ont pas connu les résultats attendus au cours de l'année 2018.

Le comité de pilotage ne s'est pas réuni et n'a pu jouer le rôle qu'on pouvait attendre de lui quant à : (i) la résolution rapide du différend entre DPA et AT ; et (ii) la participation à la préparation de la stratégie de désengagement.

Agreed Action	Responsibility	Agreed Date
Project Management		
Gestion stratégique et opérationnelle Concevoir un programme détaillé et quantifié des activités avec rétroplanning des échéances associées aux passations de marché	UGP	10/2018
Gestion stratégique et opérationnelle Préparer des rapports d'activités technique et financière mensuels (notamment pour le suivi de l'exécution des PTBA)	UGP	10/2018
Différend entre la DPA et l'AT Organiser une réunion de médiation entre la DPA et l'AT	ADA	11/2018

Knowledge Management

Rating: 3

Previous rating: 5

Justification of rating

L'UGP ne dispose pas d'un plan de gestion des savoirs. Tout comme pour les activités de suivi-évaluation, la mise en retrait de l'AT, à qui était confiée la charge de capitaliser et de communiquer sur le Programme, a entraîné une mise en veille de ces activités durant l'année 2018. Néanmoins les efforts de capitalisation existent et une certaine communication sur le Programme se fait de manière informelle et non systématisée.

Agreed Action	Responsibility	Agreed Date
Project Management		
Plan de gestion des savoirs, de capitalisation et de communication Réaliser un plan de gestion des savoirs (en interne, auprès des partenaires, auprès des bénéficiaires)	UGP	01/2019

Value for Money

Rating: 4

Justification of rating

L'analyse de l'efficacité du Programme est rendue difficile par l'absence d'un rapport d'exécution financière décomposé par activités ou à tout le moins par postes du PTBA. Néanmoins il est possible d'émettre un avis pour deux postes de dépenses : (i) le coût des plantations compris entre 12000 Dh/ha pour l'amandier et 13700 Dh/ha pour l'olivier se situent un peu au-dessus de la moyenne des coûts dans des situations semblables ; (ii) de même les coûts de construction des pistes, autour de 1 million Dh/Km, se situent dans le haut de la fourchette pour ce type de travaux. L'efficacité est donc jugée comme moyennement satisfaisante.

Main issues

Le coût relativement élevé des pistes est en partie dû au fait que l'UGP procède à un allotissement important (la moyenne des marchés est de l'ordre du kilomètre alors que la pratique courante consiste à faire des marchés pour des tronçons d'au moins 6 kilomètres). Cet allotissement entraîne des coûts plus importants dans la mesure où chaque entreprise facture des frais fixes pesant sur les coûts au km (installation du chantier, convoyage des machines) qui pourraient être optimisés si les lots étaient plus conséquents.

Coherence between AWPB and Implementation

Rating: 3

Previous rating: 3

Justification of rating

De nombreuses activités du PTBA 2018 n'ont pas été réalisées (surtout celles en aval et ceci pour toutes les filières) ou n'ont pas été achevées à la date de la Mission même si elles ont été engagées (chantiers de plantation en amont). Il convient toutefois de faire remarquer le bon taux de réalisation des activités confiées à des partenaires compétents, fiables et autonomes, qui n'ont pas pâti des problèmes de gestion de l'UGP, tels que l'ANOC, la MFR et le Forum des femmes. Les paiements sur le PTBA 2018 sont de 16,024 MDH, soit 24% du PTBA. Le taux de réalisation physique et financier du PTBA 2018 est donc modérément insatisfaisant.

AWPB Inputs and Outputs Review and Implementation Progress

Pour les filières olive et amande le taux de réalisation est quasi nul : (i) en amont les chantiers de plantation ont été attribués voire sont en cours mais aucun n'a été achevé à la date de la Mission ; et (ii) en aval les études préparatoires des UV (faisabilité, architecturale) ont été réalisées et les marchés de construction attribués mais les travaux n'ont pas commencé.

Pour la filière viande rouge les activités de formation et d'accompagnement du groupement ANOC de Bouiblanc sont réalisées et la plupart des infrastructures construites (points d'eau, abris anti-neige). Pour la filière miel la distribution de ruches peuplées et de produits anti-varroase ont été réalisées à 50% mais aucune activité en aval n'a commencé.

Pour les activités transversales la construction des pistes est en cours d'achèvement.

Les activités de formation assurées par la MFR ont été réalisées à 100%.

Compte tenu du nombre de travaux engagés et dans la mesure où une reprise en main de la gestion de l'UGP est très rapidement effectuée, le taux de réalisation devrait nettement s'améliorer d'ici la fin de l'année.

<i>Agreed Action</i>	<i>Responsibility</i>	<i>Agreed Date</i>
Project Management		
Délégation des crédits Déléguer les crédits pour pouvoir exécuter les marchés attribués	ADA	11/2018

Performance of M&E System

Rating: 3

Previous rating: 4

Justification of rating

L'appréciation par la Mission sur le système de suivi-évaluation du Projet est modérément insatisfaisante en raison de l'absence d'une mise à jour régulière et fiable des différents indicateurs d'activités et de résultats. La Mission a constaté des incohérences au niveau des données présentées. Les indicateurs du cadre de gestion des résultats ne sont pas encore mis à jour. Il est impératif qu'un aperçu des progrès réalisés au niveau des indicateurs de résultats soit disponible.

M&E System Review

La Mission constate d'une part l'absence d'un responsable SE qui relevait de l'AT, et d'autre part l'absence d'un système permettant un suivi des activités physiques et financières réalisées durant l'exercice. L'information nécessaire à la mise à jour des indicateurs du premier niveau du SYGRI est répartie entre les différents spécialistes de la DPA. Le rapport annuel d'activités pour l'année 2017 est indisponible.

La Mission recommande d'engager: (i) sans délai, la désignation d'un responsable SE au sein de l'UGP, (ii) une enquête auprès d'un échantillon d'agriculteurs/éleveurs n'ayant pas bénéficié des activités du Programme pour évaluer les indicateurs devant servir de comparaison par rapport aux résultats atteints avant et après le Programme; (iii) dans les meilleurs délais le second passage des enquêtes pour évaluer les premiers effets des activités achevées ; et (iv) la mise à jour de toutes les données des réalisations physiques et financières.

Agreed Action	Responsibility	Agreed Date
Project Management		
Responsible SE Désigner un responsable SE parmi les cadres de l'UGP	DPA	11/2018

Requirements of Social, Environmental and Climate Assessment Procedures (SECAP)

Rating: 5

Justification of rating

Aucun impact imprévu n'a été identifié par la Mission et la catégorisation du Programme dans la catégorie B reste valide. Les exigences des procédures d'évaluation sociale, environnementale et climatique et leur respect sont jugés satisfaisants.

SECAP Review

En amont des filières, les activités de plantation de plantes pérennes, la valorisation de l'apiculture respectueuse des écosystèmes de montagne et les formations sur les bonnes pratiques de production ont un impact environnemental positif. En aval, les études d'impact environnemental des conserveries d'olive, potentiellement polluantes pour les ressources en eau, sont prévues.

Le Programme, tout particulièrement au travers de ses partenariats avec la MFR et le Forum des femmes, a mis en place une ingénierie sociale innovante pour un ciblage et une participation accrue des jeunes et des femmes

d. Financial Management & Execution

Disbursement by financier

Type	Name	Current Amount	Disbursed Amount	Actual Rate
Domestic Financing breakdown	Beneficiaries	\$3,349,522		
	National Government	\$12,920,025		

Acceptable Disbursement Rate

Rating: 2

Previous rating: 3

Justification of rating

Le programme est à sa septième année d'exécution, depuis la date d'entrée en vigueur, et le taux de décaissement global sur les fonds alloués par le FIDA (prêt et don) est faible et s'élève à 56%. Le FIDA vient d'approuver une extension de la date d'achèvement de deux ans. Ce taux est jugé insatisfaisant selon les règles établies par le FIDA. Automated rating based on IFAD disbursement data

Main issues

La date d'entrée en vigueur est le 13 septembre 2011, cependant le premier décaissement sur le prêt a eu lieu le 13 mars 2014 et celui sur le don a eu lieu le 20 mai 2015. En effet, avant de procéder au décaissement, il fallait remplir les conditions de décaissements.

Les décaissements cumulés sur le prêt s'élèvent, au 30 septembre 2018, à 108.199 MDH, soit 8.114 MDTS (55%) et ceux sur le don s'élèvent à 4.345 MDH, soit 326 MDTS (99,6%). Bien que le FIDA ait approuvé une extension de la date d'achèvement de deux ans, soit le 30 septembre 2020, et compte tenu du rythme actuel de décaissement, il paraît difficile que le Programme puisse décaisser le montant total du prêt d'ici la date d'achèvement.

Les paiements effectifs sur le prêt, à la même date, sont de 113.979 MDH et ceux sur le don sont de 4.345 MDH. Ainsi, la DPA a pratiquement adressé tous les paiements au FIDA pour remboursement. En effet, la DRF n° 17, qui s'élève à 3.749 MDH, est en cours d'examen au FIDA et la DRF n° 18, qui s'élève à 1.998 MDH, est en cours de vérification au niveau de l'ADA.

Le FIDA a approuvé, en date du 21 mai 2018, la requête de réallocation des fonds du prêt et du don par catégorie. Toutefois, la DPA n'a pas procédé à une réaffectation des fonds par composante pour tenir compte de ces changements.

Des améliorations ont été constatées dans la régularité de soumission des DRF par la DPA au FIDA. Cependant, la soumission des DRF sur une base trimestrielle n'est pas respectée et le délai de traitement des DRF par l'ADA et la direction du budget est encore long. A ce titre, la DRF n° 17 est arrivée au FIDA trois mois après son envoi par la DPA. Au cours des neuf premiers mois de 2018, 3 DRF (2 sur le prêt et 1 sur le don) ont été remboursées par le FIDA pour un montant total de 1.364 MUSD.

Par ailleurs, la mission note l'absence d'un retour d'information de l'ADA à la DPA de Taza concernant la soumission des DRF au FIDA, les montants demandés, les dates des demandes.

La mission a revu un échantillon de dépenses et confirme la bonne tenue des dossiers et la disponibilité des pièces justificatives.

Agreed Action	Responsibility	Agreed Date
Financial Management & Execution		
Suivi de la reallocation des fonds dans les differents rapprots financiers Réaffecter les fonds par composante pour tenir compte de la réallocation des fonds par catégorie.	DPA Taza	11/2018
Ameliorer les delais et la frequence de soumission des DRFs au FIDA Accélérer les délais de traitement et de soumission des DRF par l'ADA et par la direction du budget. Soumettre les DRF au FIDA sur une base trimestrielle conformément au manuel des décaissements du FIDA et la lettre à l'emprunteur. Informier systématiquement la DPA de chaque soumission de DRF au FIDA, de la date et du montant décaissé par le FIDA.	DPA / ADA/ Direction du budget	11/2018

Fiduciary Aspects

Quality of Financial Management

Rating: 4

Previous rating: 4

Justification of rating

Le suivi financier est effectué par le personnel affecté par l'AT et les cadres de la DPA. Compte tenu du retard d'exécution, des longs délais de paiement, de l'absence d'un système comptable informatisé, et d'autre part de la présentation de situations financières acceptables, d'un bon classement et archivage des documents, la gestion financière est jugée moyennement satisfaisante.

Main issues

Budgétisation. Le PTBA n'est pas présenté sous forme de tableau par composante, sous-composante et source de financement, ni par catégorie de financement. Ceci ne facilite pas le suivi des réalisations par rapport aux prévisions prévues dans le PTBA. *La Mission réitère sa recommandation de la dernière mission de synthétiser le PTBA de chaque année sous-forme d'un tableau. Les paiements sur le PTBA 2018 s'élèvent à 16.024 MDH, soit 24% des prévisions et portent tous sur des contrats signés avant 2018.*

Le système de contrôle interne. Le système de contrôle interne de la DPA garantit la séparation des fonctions grâce à plusieurs niveaux indépendants de contrôle et de validation depuis l'émission du besoin jusqu'au paiement du bénéficiaire en passant par l'attribution du marché.

Système comptable. Compte tenu du fait que le système GID ne permet pas d'établir des rapports financiers portant sur les engagements et les paiements par catégorie, composante, sous-composante et par source de financement, et le Programme ne dispose pas d'un logiciel comptable pour arrêter ces rapports. Le suivi financier du Programme est effectué sur Excel par le responsable du SE. Cependant et afin de réduire les risques d'erreurs, un recoupement des tableaux Excel avec les états du GID est effectué régulièrement par le responsable du SE. La mission recommande aussi de procéder à la sauvegarde systématique des données du projet sur des supports extérieurs.

Décaissement et flux de fonds. Les flux de fonds sur les ressources du Prêt et du don sont effectués selon la procédure de remboursement des dépenses préfinancées. Les paiements sur le prêt et le don obéissent aux mêmes règles de contrôle des paiements sur le budget de la DPA, qui présentent plusieurs niveaux de contrôle et qui sont jugées acceptables par le FIDA.

Les engagements cumulés au 30 septembre 2018 s'élèvent à 286.661 MDH (30.183 MUSD), dont 139.816 MDH (14.722 MUSD) sont financés sur le prêt, soit 65% du prêt. La mission recommande de définir des critères clairs pour estimer

cette contribution et de préparer un état détaillé par marché et par composante. Des marchés attribués et non encore signés en attente de la délégation des crédits par l'ADA, portant sur 17.000 MDH, ainsi que d'autres marchés au stade du dépouillement pour un montant de 18.500 MDH, pourraient être signés avant la fin de l'année, ce qui porterait le cumul des engagements sur le prêt à 17.837 MUSD, soit 79% du prêt au 31 décembre 2018.

Les paiements cumulés au 30/09/2018, s'élèvent à 169.355 MDH (17.839 MUSD). Ils sont financés à raison de 113.979 MDH (12.001 MUSD) sur le prêt, 4.345 MDH sur le don, 23.252 MDH sur le budget de l'Etat, 20.779 MDH sur le FDR et 10.000 MDH par les bénéficiaires.

La revue de 23 demandes de paiement sur le prêt des DRF n° 13; 14; 16; 17 et 18, totalisant 10.389 MDH (47% du total de ces DRF), a révélé les principales faiblesses suivantes (i) Des retards importants au niveau de l'exécution des marchés. A titre d'exemple les marchés d'élaboration des plans participatifs conclus en 2012 avec NOVEC et OPTIM pour une durée de mois, n'ont été validés qu'en 2017; (ii) de longs délais entre la date d'ouverture des plis et celle de l'ordre de service pour le démarrage des travaux et (iii) de longs délais de paiement des divers prestataires.

Agreed Action	Responsibility	Agreed Date
Financial Management & Execution		
Reduction des delais sur plusieurs actions liees a la selection des fournisseurs, leurs paiements et le suivi de leurs realisations Réduire les délais de paiements des fournisseurs. Réduire les délais entre la date d'ouverture des plis et celle de l'ordre de service pour le démarrage des travaux. Assurer une meilleure gestion des OS pour le commencement et la suspension des travaux.	DPA Taza	11/2018
Correcte affectation des ressources Affecter les engagements sur le don non encore payés sur le prêt ou bien sur le budget de l'Etat, puisque les fonds du don ont été totalement décaissés.	DPA Taza	11/2018
Sauvegarde des donnees du projet Procéder à la sauvegarde systématique et périodique des données financières du projet sur des supports extérieurs.	DPA Taza	12/2018
Estimer la contribution des beneficiaries Estimer la contribution des bénéficiaires sur la base de critères clairs et l'inclure dans les tableaux financiers du projet.	DPA Taza	12/2018
Ameliorer la preparation du PTBA et le suivi de la mise ne palce et des realisations Synthétiser le PTBA de chaque année sous-forme d'un tableau par composante, sous-composante et catégorie et source de financement. Assurer un suivi régulier de l'avancement budgétaire des PTBA et dégager les écarts par rapport aux prévisions et les expliquer.	DPA Taza	12/2018

Quality and Timeliness of Audit

Rating: 4

Previous rating: 4

Justification of rating

Auditors works fully complied with International Standards and IFAD Handbook on Auditing.

Main issues

Auditor works in compliance with International Standards and IFAD Framework on auditing. However the process of financial statements preparation is manual and can be subject to medium risk of controls, mixed to the factor of high turnover for staff in charge of accounting.

Counterparts Funds

Rating: 4

Previous rating: 3

Justification of rating

Les fonds sont disponibles et leur utilisation pour financer les activités ne pose pas de problème, en général. Cependant, des retards au niveau de l'ouverture des crédits de paiements par le Ministère des finances ont été enregistrés. Ceci s'est traduit par des retards de paiement. Les fonds de contrepartie sont jugés moyennement satisfaisants.

Main issues

Les fonds de contrepartie portent sur le paiement des taxes et des frais de fonctionnement nécessaires à la mise en œuvre du Programme ainsi que sur la contribution du FDR. L'ensemble de cette contribution représente 40% des prévisions initiales.

Les paiements sur les fonds de contrepartie s'élèvent au 30 septembre 2018, à 44.031 MDH, soit 4.636 MUSD (Budget de l'Etat : 23.252 MDH et FDR : 20.779 MUSD). La contrepartie constitue la contribution du gouvernement au financement du programme et porte sur le paiement des taxes et une quote-part des frais généraux supportés par la DPA tel que la mise à disposition des locaux, la prise en charge des salaires du personnel affecté au projet, les frais de fonctionnement (véhicules, carburants, déplacements).

Les crédits en paiements budgétisés en 2018 pour le projet s'élèvent à 122.170 MDH (Reports : 79.399 MDH et crédits alloués en 2018 en CP : 42.771 MDH) et les crédits alloués en 2018 en crédits d'engagements sont de 15.920 MDH.

<i>Agreed Action</i>	<i>Responsibility</i>	<i>Agreed Date</i>
Financial Management & Execution		
Evaluation de la contribution en nature de l'ADA Estimer les frais généraux supportés par les DPA et la contribution des et les intégrer dans les états financiers du projet.	UGPP DPA Azilal & Sefrou / UCC	11/2018
Accélération de la procédure d'ouverture des crédits de paiements Demander au Ministère des finances d'accélérer les procédures d'ouverture des crédits de paiements.	UGPP DPA Azilal & Sefrou / UCC	11/2018

Compliance with Loan Covenants

Rating: 4

Previous rating: 4

Justification of rating

La DPA de Taza a globalement respecté les obligations prévues dans les Accords de financement. Toutefois, les rapports financiers ne sont pas remis systématiquement au FIDA. Le respect des dispositions est jugé moyennement satisfaisant.

Main issues

A l'exception de la remise des rapports financiers à temps et du respect, les dispositions de l'accord de financement ont globalement été respectées par la DPA.

<i>Agreed Action</i>	<i>Responsibility</i>	<i>Agreed Date</i>
Financial Management & Execution		
Adresser les rapports financiers annuels au FIDA selon la fréquence convenue. Adresser les rapports financiers annuels au FIDA selon la fréquence convenue. Avant 30/04 de chaque année	DPA	04/2019

Procurement

Procurement

Rating: 4

Previous rating: 4

Justification of rating

Le taux d'engagement global est de 83,24% dont 1,767,696.60 Dh pour les bons de commande et 5,316,595.80 Dh. Le total des paiements est de 163,238,790.74 Dh qui correspond à un taux de paiement de 49,16%. A l'issue de la revue à

posteriori, les constats soulevés ne constituent pas des déviations majeures au niveau de la passation des marchés. Néanmoins, la lenteur que connaissent la passation, le lancement, l'exécution des marchés et les retards de paiement, risquent de mettre en péril plusieurs activités prévues. L'absence d'un manuel des procédures des acquisitions et le manque d'un archivage exhaustif des documents de passation et de réception pourraient occasionner la perte d'information importante et une difficulté dans la gestion et prise de décision.

Procurement Review

Depuis le démarrage, la DPA a engagé 142 marchés, 16 bons de commande, 10 conventions et contrats pour un montant total de 276,361,775.00 DH de contrats adjugés et signés alors qu'un montant global de 16,826 MDH correspond aux contrats adjugés et non encore signés en attente de délégation des crédits.

Depuis octobre 2017, la DPA a lancé 37 appels d'offre (dont 1 infructueux), signé 35 contrats (24 pour la construction ou l'entretien des routes rurales), 1 convention et passé 5 bons de commande. La Mission a procédé à l'examen de 7 contrats de travaux et fournitures, 1 convention et 5 bons de commande passés depuis octobre 2017.

La revue à posteriori fait ressortir que les procédures nationales sont bien respectées. Cependant: (i) le personnel mobilisé par l'AT n'est pas opérationnel à l'exception de quelques profils (ii) le PV d'ouverture et d'évaluation des offres est très sommaire; (iii) une copie des livrables n'est pas conservée parmi les documents des marchés; et (iii) la planification ne tient pas toujours compte des liens de dépendance entre certains marchés, ni de la saisonnalité de certaines activités ni de la disponibilité des crédits. Ceci s'est parfois traduit par l'émission d'ordres d'arrêt de certains marchés juste après l'émission de l'ordre de service et de très longs délais entre la date d'attribution des marchés et le démarrage effectif; (iv) la pondération des critères de qualification technique et financière pour la sélection de l'AT ne reflète pas suffisamment l'aspect primordial des qualifications. En effet, bien que la Lettre à l'emprunteur recommande une sélection fondée sur la qualité et le coût pour les services de consultants, un marché d'AT a été établi sur la base d'une sélection au moindre coût; (v) l'archivage des documents n'est pas exhaustif. Les avis de publication, les ordres de services ou ordres d'arrêt, les livrables ne sont pas toujours archivés au même lieu.

Registre des contrats. Bien que tous les marchés et conventions y sont inscrits, certaines informations clés concernant les contrats sont manquantes (numéro de l'AAO, dates de reprise).

Plan de passation des marchés (PPM). Le PPM ne donne pas les dates prévisionnelles des différentes étapes de passation de marchés. De plus, aucune information sur les réalisations par rapport aux prévisions n'y est indiquée. La Mission a: (i) fourni le modèle du FIDA à suivre et a expliqué l'importance d'un PPM complet pour la bonne supervision et exécution du Projet; (ii) fourni du conseil à l'UGP pour mettre à jour le PPM, tout en y précisant les réalisations par rapport aux prévisions et retracer ainsi toutes les activités de passation des marchés du Projet.

Exécution des marchés. Certains entrepreneurs désistent en cours d'exécution des marchés notamment pour la construction des routes à cause de la complexité de l'ouvrage. Lorsqu'il est procédé à une réunion/visite des lieux avant la remise des offres, la DPA devra dresser un PV mentionnant les demandes d'éclaircissement et les réponses formulées lors de cette réunion/visite. Ce procès-verbal sera ensuite publié dans le portail des marchés publics et communiqué à l'ensemble des concurrents pour leur permettre d'apprécier le marché à sa juste valeur et éviter ainsi des sous-estimations et des désistements ou des appels d'offre infructueux.

Durabilité des acquisitions. Pour la pérennisation des actions, il faudra prévoir un plan d'entretien/ maintenance pour les acquisitions effectuées dans le cadre du projet en impliquant tous les partenaires aussi bien les prestataires, les fournisseurs que les bénéficiaires. Il est important de préparer une base de données des fournisseurs, prestataires et entrepreneurs et de documenter l'évaluation de leur performance ainsi qu'une mise à jour des estimations.

Agreed Action	Responsibility	Agreed Date
Financial Management & Execution		
Actualiser le plan de passation des marchés pour 2018 et le registre des contrats avant de les soumettre au FIDA pour non-objection. Actualiser le plan de passation des marchés pour 2018 et le registre des contrats avant de les soumettre au FIDA pour non-objection.	UGP	11/2018
Pour le nouveau mandat de l'assistance technique, prévoir une personne qui sera dédiée aux acquisitions. (Ségrégation des tâches entre le comptable et le chargé des marches) Pour le nouveau mandat de l'assistance technique, prévoir une personne qui sera dédiée aux acquisitions. (Ségrégation des tâches entre le comptable et le chargé des marches)	UGP	11/2018

F. Relevance

Relevance

Rating: 5

Justification of rating

Les objectifs du Programme sont en parfaite adéquation avec les stratégies nationales, notamment les objectifs du pilier II du Plan Maroc Vert. Le ciblage des bénéficiaires permet de s'adresser effectivement aux populations les plus vulnérables et tout particulièrement les jeunes et les femmes, dont les capacités sont renforcées et à qui sont offertes de véritables opportunités de développement socio-économique grâce à une ingénierie sociale innovante. Les activités en amont et en aval concourent efficacement à la mise en œuvre d'une approche filière intégrée garante de durabilité. Le retard pris dans les actions aval, récurrent dans tous les projets de filière du FIDA au Maroc, soulève toutefois la question de la pertinence des choix méthodologiques pour développer ce maillon.

Main issues

Pour les filières animales (élevage et apiculture), les zones ciblées par le Programme sont, pour leur majorité, des communes très pauvres, éloignées, difficiles d'accès et vulnérables, qui abritent une population très précaire. De plus, ces zones sont les plus touchées par les changements climatiques (sécheresses allongées, inondations). Les activités prévues visent l'amélioration de la productivité des filières animales et leur résilience aux changements climatiques. Ces éléments montrent globalement la pertinence de l'approche du Programme pour les filières animales en termes d'actions et de ciblage et sa cohérence avec la stratégie du FIDA et du PMV. Néanmoins certaines actions comme celle de la construction de 4 centres d'approvisionnement en aliment de bétail ont été jugées peu prioritaires par rapport à la conjoncture et aux besoins des bénéficiaires. Une partie du budget réservé à ces infrastructures a été redéployée vers des activités plus pertinentes et plus prioritaires notamment les points d'eau.

G. Lessons Learned

Impact de la construction des points d'eau pour l'abreuvement

Les points d'eau pour l'abreuvement du cheptel sont des investissements peu coûteux, facilement réalisables et qui génèrent un impact fort et immédiat sur l'amélioration des conditions de vie des bénéficiaires. En effet, les communes à vocation élevage de la zone de projet (Bouiblane et Tazarine) souffraient d'un manque frappant de points d'eau en particulier durant la période allant de mai à octobre. Les éleveurs étaient contraints à parcourir avec leurs troupeaux des distances considérables avant d'atteindre un point d'eau pour assurer l'abreuvement des animaux. Cette situation avait des inconvénients socioéconomiques et environnementaux car cela induisait des pertes de poids des animaux à cause des longs déplacements ainsi que la concentration de la pression pastorale sur quelques parcours proches des rares points d'eau.

L'aménagement des points d'eau dans plusieurs localités a considérablement limité les distances parcourues par les troupeaux, a amélioré les conditions de vie des éleveurs et a permis une exploitation plus équilibrée des espaces pastoraux. En plus de l'impact économique, la construction des points d'eau a suscité une émulation parmi la population et un renforcement du tissu social et des liens de solidarité. La Mission a par exemple pu constater que certains points d'eau pour l'abreuvement du cheptel ont déjà fait l'objet de curage et de nettoyage après une première année d'exploitation. Ces opérations d'entretien ont suscité un consensus social informel mobilisant les forces vives des localités abritant les points d'eau et elles ont été réalisées dans une ambiance festive telle une journée de fête appelé localement « Twiza ».

Outre les points d'eau, les interventions prophylactiques réalisées dans le cadre du Programme ont également eu un impact immédiat pour les bénéficiaires et ont favorisé leur adhésion et leur implication dans les autres activités du Programme.

L'impact rapide de ce type d'activités contribue à créer un climat de confiance entre les bénéficiaires et l'UGP ce qui impacte positivement l'exécution du projet. Il serait donc pertinent, pour les projets futurs, de programmer ce type d'activité dans les premières années du projet afin de favoriser l'acceptation sociale du projet et une adhésion des bénéficiaires

Partenariat avec la Maison Familiale Rurale

Le modèle d'accompagnement et de formation établi par la MFR a permis de surmonter les résistances socio-culturelles contraignantes à la formation et au développement des initiatives portées par les jeunes et plus particulièrement par les jeunes filles. Ce modèle repose essentiellement sur une implication des parents qui participent aux séances de sensibilisation et d'information, prennent part à l'inscription des jeunes aux programmes de formation et même séjournent aux côtés de leurs filles à la Maison familiale. Ce processus a permis, au final, d'établir une relation de confiance entre les parents, les jeunes et les responsables de la MFR et de l'UGP.

L'environnement rural de la MFR ainsi que les conditions de séjour des jeunes (internat, responsabilités partagées de gestion de la restauration et de l'hébergement) ont offert aux jeunes un environnement approprié, une vie en communauté et des échanges riches avec les responsables de la MFR et les formateurs. La Mission a pu apprécier le changement perceptible chez ces jeunes par l'amélioration du positionnement social au sein de leur propre communauté : d'individus en chômage à des personnes actives avec des projets économiques et sociaux (des jeunes se sont mariés et ont fondé leurs familles). Les perspectives positives chez les jeunes s'aperçoivent aussi par un changement de perception des opportunités qu'offre leur environnement local (jeunes hommes dissuadés à la migration, jeunes femmes en quête d'autres opportunités que le travail domestique).

Gestion de projet avec une assistance technique

Au Maroc, comme dans beaucoup d'autres pays, l'appel à une assistance technique s'est systématisé pour venir en appui aux administrations locales en charge de la mise en œuvre des projets du FIDA. Cette assistance technique contribue en premier lieu à pallier le manque de ressources humaines dans les administrations, dont les effectifs ont considérablement été réduits dans le cadre des politiques d'ajustement structurel. L'assistance technique permet aussi de mettre à disposition des unités de gestion de projet du personnel aux profils bien spécifiques qui n'existent pas dans les administrations.

Soumises à une charge de travail importante, notamment pour mener à bien leurs missions régaliennes, les administrations ont parfois tendance à se décharger sur l'assistance technique qui assure de fait la direction de Projet.

Dans le cas du PDFAZMT cette situation a montré ses limites lorsqu'un différend est apparu entre la DPA de Taza et l'assistance technique. Les frictions et la détérioration des relations entre les deux composantes de l'UGP, la vacance progressive de plusieurs postes clés fournis par l'AT ont eu un impact négatif non négligeable sur la gestion du Programme, la mise en œuvre des activités et leur suivi. Les performances du Programme ont été altérées en 2018 alors que celui-ci était lancé sur une dynamique très positive.

Cet exemple, qui semble apparemment se reproduire dans le cas du PDRZM à Azilal, doit servir de rappel aux principes directeurs fondamentaux suivants :

1. La direction de projet doit être pleinement assurée par l'administration et non pas déléguée, de fait, à un prestataire privé. Les fonctions de direction, de gestion financière et de suivi-évaluation doivent impérativement être assurées par l'administration ;
2. L'assistance technique ne doit venir qu'en appui sous la supervision de la direction de projet assurée par l'administration.

H. Agreed Actions

<i>Agreed Action</i>	<i>Responsibility</i>	<i>Agreed Date</i>
Overview and Project Progress		
Réallocation des crédits pour financer les études d'impact environnemental des UV de conserve des olives Réallocation des crédits pour financer les études d'impact environnemental des UV de conserve des olives	DPA, UGP	11/2018
S'assurer de la pertinence du centre d'approvisionnement en aliment de bétail avant de lancer le marché (besoin réel, impact potentiel, mode de gestion) S'assurer de la pertinence du centre d'approvisionnement en aliment de bétail avant de lancer le marché (besoin réel, impact potentiel, mode de gestion)	UGP, ANOC	12/2018
Etablir un bilan exhaustif des bénéficiaires depuis le début du programme incluant des informations détaillées et désagrégées Etablir un bilan exhaustif des bénéficiaires depuis le début du programme incluant des informations détaillées et désagrégées	UGP	01/2019
Distribuer les géniteurs et équiper le groupement ANOC déjà constitué prévu dans la convention Distribuer les géniteurs et équiper le groupement ANOC déjà constitué prévu dans la convention	UGP, ANOC	03/2019
Etablir un plan d'appui post-crédation aux PMER/AGR créées dans le cadre de la MFR Etablir un plan d'appui post-crédation aux PMER/AGR créées dans le cadre de la MFR	UGP	03/2019
Formaliser le mode de gestion des infrastructures hydro-pastorales Formaliser le mode de gestion des infrastructures hydro-pastorales	UGP	06/2019
Sustainability and Scaling Up		

Suivi des partenariats Organiser des réunions régulières des comités techniques de suivi des conventions avec les partenaires, les prestataires et les fournisseurs	UGP	11/2018
Renforcement des capacités Etablir un plan de renforcement des capacités des bénéficiaires	UGP	01/2019
Renforcement des capacités Lancer les marchés d'exécution des activités de renforcement des capacités restantes	UGP	01/2019
Stratégie de désengagement Elaborer la stratégie de désengagement du Programme accompagné d'un plan d'actions précisant la nature et l'échéance de toutes les activités (techniques et administratives) à mener pour assurer le bon achèvement et la pérennisation du Programme.	UGP	06/2019
Conventions avec les communes Faire valider et signer par les communes les conventions précisant les responsabilités d'entretien des pistes et réseaux AEP	UGP	06/2019
Project Management		
Gestion stratégique et opérationnelle Concevoir un programme détaillé et quantifié des activités avec rétroplanning des échéances associées aux passations de marché	UGP	10/2018
Gestion stratégique et opérationnelle Préparer des rapports d'activités technique et financière mensuels (notamment pour le suivi de l'exécution des PTBA)	UGP	10/2018
Responsable SE Désigner un responsable SE parmi les cadres de l'UGP	DPA	11/2018
Différend entre la DPA et l'AT Organiser une réunion de médiation entre la DPA et l'AT	ADA	11/2018
Délégation des crédits Déléguer les crédits pour pouvoir exécuter les marchés attribués	ADA	11/2018
Plan de gestion des savoirs, de capitalisation et de communication Réaliser un plan de gestion des savoirs (en interne, auprès des partenaires, auprès des bénéficiaires)	UGP	01/2019
Financial Management & Execution		
Actualiser le plan de passation des marchés pour 2018 et le registre des contrats avant de les soumettre au FIDA pour non-objection. Actualiser le plan de passation des marchés pour 2018 et le registre des contrats avant de les soumettre au FIDA pour non-objection.	UGP	11/2018

<p>Pour le nouveau mandat de l'assistance technique, prévoir une personne qui sera dédiée aux acquisitions. (Ségrégation des tâches entre le comptable et le chargé des marches)</p> <p>Pour le nouveau mandat de l'assistance technique, prévoir une personne qui sera dédiée aux acquisitions. (Ségrégation des tâches entre le comptable et le chargé des marches)</p>	UGP	11/2018
<p>Suivi de la realloation des fonds dans les differents rapprots financiers</p> <p>Réaffecter les fonds par composante pour tenir compte de la réallocation des fonds par catégorie.</p>	DPA Taza	11/2018
<p>Ameliorer les delais et la frequence de soumission des DRFs au FIDA</p> <p>Accélérer les délais de traitement et de soumission des DRF par l'ADA et par la direction du budget. Soumettre les DRF au FIDA sur une base trimestrielle conformément au manuel des décaissements du FIDA et la lettre à l'emprunteur. Informé systématiquement la DPA de chaque soumission de DRF au FIDA, de la date et du montant décaissé par le FIDA.</p>	DPA / ADA/ Direction du budget	11/2018
<p>Evaluation de la contribution en nature de l'ADA</p> <p>Estimer les frais généraux supportés par les DPA et la contribution des et les intégrer dans les états financiers du projet.</p>	UGPP DPA Azilal & Sefrou / UCC	11/2018
<p>Acceleration de la procedure d ouverture des credits de paiements</p> <p>Demander au Ministère des finances d'accélérer les procédures d'ouverture des crédits de paiements.</p>	UGPP DPA Azilal & Sefrou / UCC	11/2018
<p>Reduction des delais sur plusieurs actions liees a la selection des fournisseurs, leurs paiements etle suivi de leurs realisations</p> <p>Réduire les délais de paiements des fournisseurs. Réduire les délais entre la date d'ouverture des plis et celle de l'ordre de service pour le démarrage des travaux. Assurer une meilleure gestion des OS pour le commencement et la suspension des travaux.</p>	DPA Taza	11/2018
<p>Correcte affectation des ressources</p> <p>Affecter les engagements sur le don non encore payés sur le prêt ou bien sur le budget de l'Etat, puisque les fonds du don ont été totalement décaissés.</p>	DPA Taza	11/2018
<p>Sauvegarde des donnees du projet</p> <p>Procéder à la sauvegarde systématique et périodique des données financières du projet sur des supports extérieurs.</p>	DPA Taza	12/2018
<p>Estimer la contribution des beneficiaries</p> <p>Estimer la contribution des bénéficiaires sur la base de critères clairs et l'inclure dans les tableaux financiers du projet.</p>	DPA Taza	12/2018

<p>Améliorer la préparation du PTBA et le suivi de la mise en place et des réalisations</p> <p>Synthétiser le PTBA de chaque année sous-forme d'un tableau par composante, sous-composante et catégorie et source de financement. Assurer un suivi régulier de l'avancement budgétaire des PTBA et dégager les écarts par rapport aux prévisions et les expliquer.</p>	DPA Taza	12/2018
<p>Adresser les rapports financiers annuels au FIDA selon la fréquence convenue.</p> <p>Adresser les rapports financiers annuels au FIDA selon la fréquence convenue. Avant 30/04 de chaque année</p>	DPA	04/2019

Agricultural Value Chain Development Programme in the Mountain Zones of Taza Province

Logical Framework

Results Hierarchy	Indicators							Means of verification			Assumptions
	Name	Baseline	Mid-Term	End Target	Annual Result (2018)	Cumulative Result (2018)	Cumulative Result % (2018)	Source	Frequency	Responsibility	
Outreach Portée du projet en termes de bénéficiaires	1.b Estimated corresponding total number of households members										
	Household members		24 000	48 000							
	1.a Corresponding number of households reached										
	Non-women-headed households		4 000	8 000	620	5 082	63.5				
	1 Persons receiving services promoted or supported by the project							Household survey	BL, MTR, PCR		
	Males			31 200	2 400	23 260	74.6				
	Total number of persons receiving services			48 000	3 240	27 781	57.9				
	Young										
	Females			16 800	840	12 374	73.7				
Goal Contribuer, dans le cadre du PMV, à l'allègement de la pauvreté rurale par la diversification et la croissance durable des revenus des femmes, des hommes et des jeunes ruraux pauvres, associées à une gestion durable des ressources naturelles, qui constituent la base de leur survie.	Nombre de ménages dont l'indice d'accumulation des biens s'est amélioré							Enquête de base et d'impact finale	BL, PCR	UGP/DPA	
	Households										
	Réduction de la malnutrition infantile (enfants de moins de 5 ans)							Enquête de base SYGRI et d'impact final	BL et PCR	UGP/DPA	
	poids/âge des garçons										
	taille/âge des filles										
	taille/âge des garçons										
	poids/âge des filles										

Objective Diversifier et valoriser durablement les productions agricoles par la reconversion des superficies des céréales vers des filières plus adaptées et plus rentables.	Augmentation du revenu moyen de l'exploitation agricole dans la zone du projet						Statistiques agricoles DRA		DPA/UGP		
	augmentation du revenu moyen			20							
	Pourcentage d'AGR et de PMER fonctionnelles à l'achèvement du Programme										
	AGR et PMER fonctionnelles			70							
Outcome Effet 1. Les activités agricoles sont diversifiées grâce à la reconversion des superficies de céréales vers les filières aboricoles plus adaptées et rentables et la production des filières ciblées est valorisée pour permettre l'accès aux marchés rémunérateurs.	1.2.2 Households reporting adoption of new/improved inputs, technologies or practices						Enquêtes et statistiques DPA	MTR, PCR		Les ressources humaines sont qualifiées pour la mise en oeuvre du projet.	
	Households			3 200							
	Total number of household members										
	Households			40	80	80					200
	Pourcentage d'agriculteurs ayant enregistré une augmentation des rendements d'olives d'au moins 50% et de 45% pour l'amandier						Rapport annuel et enquêtes bénéficiaires	annuel	UGP		
	producteurs d'olives et d'amande			50							
	2.2.3 Rural producers' organizations engaged in formal partnerships/agreements or contracts with public or private entities						Rapport d'activités		UGP/DPA		
	Women in leadership position										
	Number of POs - livestock										
	Percentage of POs										
	Number of POs - crop										
	Number of POs										
Output Les plantations arboricoles existantes sont réhabilitées et intensifiées et les produits sont valorisées.	Nombre de produits labellisés pour les 3 filières olives, amandes et miel						rapports d'avancements	annuel	UGP		
	No produits labellisés		1	3							
	2.1.6 Market, processing or storage facilities constructed or rehabilitated						Rapports d'activités	annuel			
	Storage facilities constructed/rehabilitated			5							
	Processing facilities constructed/rehabilitated			24							

	No de contrats de commercialisation établis avec des agrégateurs privés						Rapports d'activités	annuel	UGP	
	No de contrats de commercialisation									
	1.1.4 Persons trained in production practices and/or technologies						Rapports d'activités	annuel		
	Men trained in crop			900	35	468				52
	Women trained in crop			100	15	38				38
	Total persons trained in livestock			1 250	645	1 180				94.4
	Men trained in livestock			875	600	985				112.6
	Women trained in livestock			375	45	195				52
	Total persons trained in crop			1 000	50	506				50.6
	Output Les filières viandes rouges et miel sont développées.	Augmentation de la production de viande et de miel								rapports d'activités
augmentation de la production miel				150						
augmentation de la production viande				20						
2.1.3 Rural producers' organizations supported						Rapports d'activités	annuel	UGP		
Total size of POs				3 850	600				4 582	119
Males				2 540	560				4 171	164.2
Women in leadership position				20	2				43	215
Females				1 310	40				411	31.4
Rural POs supported				99	8				72	72.7
Output Les périmètres irrigués réhabilités sont gérés rationnellement par les communautés.		1.1.2 Farmland under water-related infrastructure constructed/rehabilitated							Rapports d'activités	annuel
	Hectares of land			1 800	0	2 222	123.4			
	Groupes de gestion de l'infrastructure créés/consolidés (Associations d'usager de l'eau) et membres des AUE						Rapports d'activités	annuels	UGP	
	Females			5						

	No de groupes de gestion de l'infrastructures			36		36	100				
	Males			1 745		465	26.6				
Output Les pistes rurales et les réseaux d'aduction en eau potable (AEP) réalisés/aménagés sont régulièrement entretenus et gérés rationnellement.	2.1.5 Roads constructed, rehabilitated or upgraded							rapports d'activités	annuel	UGP	
	Length of roads		21	42		10	23.8				
	Réseaux d'eau potable installés/remis en état et points d'eau pour le bétail aménagés/remis en état							Rapports d'activités	annuel		
	points d'eau pour le bétail			24	12	35	145.8				
	réseaux d'eaux potables			24	4	4	16.7				
Outcome Effet 2. La durabilité du développement agricole est garanti par des actions d'accompagnement transverse à caractère économique et social	1.2.5 Households reporting using rural financial services							Enquête bénéficiaires	BL, PCR, PCR	UGP	
	Households			50							
	Females			30							
	Total number of household members										
	Males										
	Households										
Output Le financement des petits agriculteurs, des femmes et des jeunes fonctionne à travers la SFDA et les AMC.	1.1.5 Persons in rural areas accessing financial services							Rapports d'activités	annuel		
	Total persons accessing financial services - credit			500							
	Women in rural areas accessing financial services - credit			250							
	Men in rural areas accessing financial services - credit			250							
	Young people in rural areas accessing financial services - credit										

Output 2.2. L'appui pour la création d'AGR et de PMER est renforcé à travers le soutien du PDFAZMT et des institutions de financement à la création et au développement de ces activités et entreprises.	2.1.2 Persons trained in income-generating activities or business management						Rapports d'activités	annuel		
	Young									
	Females			350	0	34	9.7			
	Males			350	20	168	48			
	Persons trained in IGAs or BM (total)			700	20	202	28.9			
	2.2.1 New jobs created									
	Job owner - women									
	Job owner - not young									
	Number of new jobs				41	48				
	Farm									
	Job owner - men									
	Non-farm									
	Job owner - young									

Morocco

Agricultural Value Chain Development Programme in the Mountain Zones of Taza Province

Supervision Report

Appendix 1: Financial: actual financial performance; by financier by component and disbursements by category

Mission Dates: 7-17 octobre 2018
Document Date: 14/12/2018
Project No. 1100001525
Report No. 4946-MA

ANNEXES FINANCIERES

PDFAZM - Taza
Prêt L-I-831-MA; Don n° G-I-C-831 MA

Tableau 1

Engagements et paiements cumulés par composantes au 30-09-2018 en MDH

Composantes	Prévision initiale		Engagements							Paiements							
	US\$	DH	Budget	Prêt	Don	FDR	Bénéf	Total	%Prév ini	Budget	Prêt	Don	FDR	Bénéf	Total	%Prév ini	%Engmt
1 Appui au développement des filières agricole	31 642	268 008	27 067	114 090	0	91 843	15 000	248 000	93%	17 766	92 580	0	20 779	7 000	138 125	52%	56%
2 Financement rural et PMER	972	8 233	104	520	0	0	0	624	8%	95	476	0	0	0	571	7%	92%
3 Renforcement des capacités locales	3 539	29 975	427	3 227	0	0	0	3 654	12%	517	2 921	0	0	0	3 438	11%	94%
4 Coordination et gestion du Programme	3 095	26 215	5 814	21 979	6 590	0	0	34 383	131%	4 874	18 002	4 345	0	0	27 221	104%	79%
Total	39 248	332 431	33 412	139 816	6 590	91 843	15 000	286 661	86%	23 252	113 979	4 345	20 779	7 000	169 355	51%	59%

Cours de change à l'évaluation USD/DH : 8,47

Tableau 4

Suivi avancement PTBA au 30-09-2018 en MDH

Composantes	Coût total			Année 2018			
	Prévisions (1)	Paiement (2)	% (2)/(1)	Prévision (3)	Engagements (4)	Paiements (5)	% (5)/(3)
1 Appui au développement des filières agricole	268 008	138 125	52%	66 896	29 503	16 024	24%
2 Financement rural et PMER	8 233	571	7%	0	0	0	
3 Renforcement des capacités locales	29 975	3 438	11%	0	0	0	
4 Coordination et gestion du Programme	26 215	27 221	104%	0	0	0	
Total	332 431	169 355	51%	66 896	29 503	16 024	24%

PTBA y compris FDR

Tableau 3-a**Paielements effectifs sur prêt FIDA au 30-09-2018 (en mUSD)**

Catégories	Allocation initiale (DTS)	Allocation initiale (m\$)	Allocation révisée (DTS)	Allocation révisée (m\$) (1)	Paielements cumulés (m\$) (2)	Paielements / Prêt (2) / (1) (en%)
1. Aménagement et travaux	7 525	11 475	10 600	16 165	8 706	54%
2. Véhicules	216	329	216	329	0	0%
3. Equipements et matériels	923	1 408	923	1 408	525	37%
4. Formation et animation	1 110	1 693	408	622	286	46%
5. Appui technique national	1 685	2 570	34	52	0	0%
6. Partenariat	429	654	429	654	362	55%
7. Contrat de prestation de services	698	1 064	1 400	2 135	1 390	65%
8. Etudes	680	1 037	730	1 113	732	66%
Non alloué	1 474	2 248	0	0	0	
Total	14 740	22 478	14 740	22 478	12 001	53%

Cours évaluation 1 DTS : 1,5250 US\$

Cours moyen de paiement \$/DH : 9,4973 DH

Tableau 3-b**Paielements effectifs sur don au 30-09-2018 (en mUSD)**

Catégories	Allocation initiale (DTS)	Allocation initiale (m\$) (1)	Allocation révisée (DTS)	Allocation révisée (m\$) (1)	Paielements cumulés (2)	Paielements / don (2) / (1) (en%)
1. Aménagement et travaux	33	50	0	0	0	
5. Appui technique national	83	127	0	0	0	
7. Contrat de prestation de services	180	274	328	500	465	93%
Non alloué	32	49	0	0	0	
Total	328	500	328	500	465	93%

PDFAZM - Taza
Prêt L-I-831-MA; Don n° G-I-C-831 MA

Tableau 2A

Exécution des obligations de financement par source de financement au 30-09-2018 (en mUSD)

Source de financement	Montant approuvé (en mUSD)	Paiements (en mUSD)	Solde	% paiement
Prêt du FIDA	22 478	12 001	10 477	53%
Don du FIDA	500	465	35	93%
Gouvernement	7 961	2 448	5 513	31%
FDR	4 959	2 188	2 771	44%
Bénéficiaires	3 350	737	2 613	22%
Total	39 248	17 839	21 409	45%

Cours moyen paiement \$/DH : 9,4973 DH

PDFAZM - Taza
Prêt L-I-831-MA; Don n° G-I-C-831 MA

Tableau 2B

Exécution des obligations de financement par source de financement et par composante au 30-09-2018 (en mUSD)

Composantes	Prêt FIDA			Don FIDA			FDR			Gouvernement			Bénéficiaires			Total		
	Approuvé	Payé	%	Approuvé	Payé	%	Approuvé	Payé	%	Approuvé	Payé	%	Approuvé	Payé	%	Approuvé	Payé	%
1 Appui au développement des filières agricole	17 578	9 748	55%	56	0	0%	4 959	2 188	44%	5 699	1 871	33%	3 350	737	22%	31 642	14 544	46%
2 Financement rural et PMER	639	50	8%	139	0	0%	0	0		194	10	5%	0	0		972	60	6%
3 Renforcement des capacités locales	2 484	308	12%	0	0		0	0		1 055	54	5%	0	0		3 539	362	10%
4 Coordination et gestion du Programme	1 777	1 895	107%	305	465	152%	0	0		1 013	513	51%	0	0		3 095	2 873	93%
Total	22 478	12 001	53%	500	465	93%	4 959	2 188	44%	7 961	2 448	31%	3 350	737	22%	39 248	17 839	45%

Décaissements du prêt au 30-09-2018 (en mDTS)

Catégories	Allocation initiale	Allocation révisée (1)	Décaissement (2)	Solde (1) - (2)	% décaissement (2)/(1)
1. Aménagement et travaux	7 525	10 600	5 885	4 715	56%
2. Véhicules	216	216	0	216	0%
3. Equipements et matériels	923	923	308	615	33%
4. Formation et animation	1 110	408	205	203	50%
5. Appui technique national	1 685	34	0	34	0%
6. Partenariat	429	429	218	211	51%
7. Contrat de prestation de services	698	1 400	918	482	66%
8. Etudes	680	730	579	151	79%
Non alloué	1 474	0	0	0	
Total	14 740	14 740	8 114	6 626	55%

Décaissements du don au 30-09-2018 (en mDTS)

Catégories	Allocation initiale	Allocation révisée (1)	Décaissement (2)	Solde (1) - (2)	% décaissement (2)/(1)
1. Aménagement et travaux	33	0	0	0	
5. Appui technique national	83	0	0	0	
7. Contrat de prestation de services	180	328	327	1	99,6%
Non alloué	32	0	0	0	
Total	328	328	327	1	99,6%

Morocco

Agricultural Value Chain Development Programme in the Mountain Zones of Taza Province

Supervision Report

Appendix 2: Physical progress measured against AWP&B

Mission Dates: 7-17 octobre 2018

Document Date: 14/12/2018

Project No. 1100001525

Report No. 4946-MA

Near East, North Africa and Europe Division
Programme Management Department

Annexe 1: Réalisations physiques mesurées par rapport au PTBA 2018

RQ : En raison des problèmes de gestion de l'UGP en 2018, les données relatives à l'état d'avancement du PTBA 2018 ont été actualisées dans l'urgence par l'UGP à l'occasion de la mission de supervision. La Mission a manqué de temps pour pouvoir certifier l'exactitude de l'ensemble des données.

Composante/sous-composante/action	Unité	PTBA 2018			GLOBAL		
		Prévisions 2018	Réalisations Octobre 2018	%	Prévisions globales	Réalisations cumulées Octobre 2018	%
Composante I développement des filières							
S/C 1: Filière olive							
A/ Etude participative du plan de développement de la filière oléicole (PPDF)	FF				1	1	100%
B/ Appui à l'organisation de la profession et de l'interprofession							
1-Appui à la mise en place et au renforcement des groupements	Grpmt				3	3	100%
2 -Appui à la mise en place des coopératives oléicoles	Coop				4	4	100%
3-Appui à la mise en place de l'union des coopératives oléicoles	Union				1	1	100%
5-Formation sur la gestion des coopératives et associations	Session	6	0	0%	9	3	33%
C/ Renforcement du maillon "production" de la filière							
1.Extension des plantations							
a-Visite par les agriculteurs des périmètres d'extension pilotes	Voyage				5	0	0%
b-Travaux de plantation d'olivier	Ha	1000			3080	2067	67,1%
c-Mise en place des structures antiérosives des oliveraies en bour,	Ha				2080	363	17,5%
2-Réhabilitation des oliveraies existantes							
a-Travaux de réhabilitation des plantations (densification, taille, traitement...)	Ha	800	0	0%	1600	800	50%
b-Formation en techniques d'oléiculture et céréaliculture	Session				47	21	45%
3-Accompagnement et suivi de proximité							
a-Suivi des coopératives pour leur mise à niveau (AG, rapports moraux et financiers)	Session				9	3	33%
b-Suivi et accompagnement des coopératives jusqu'à la labellisation	Session				9	3	33%
D/ Promotion de la valorisation et de la commercialisation des produits							
1- Investissements physiques pour la création de PMER pilotes							
a-Unité d'olive de table moderne "coop chajara elmobaraka"	Nombre	1		0%	1		0%
b-Unité de conserve traditionnelle d'olives de table pour les femmes "coop bilad ghyata"	Nombre	1	0	0%	2		0%
c-Investissement physique pour la création des PMER	unité	3	0	0%	9	6	67%
2- Investissement et formation dans l'hygiène et la protection de l'environnement							
a-Formation des coopératives en oléotechnique, traçabilité et qualité	Session	5	0	0%	9	4	44%
b-formation sur l'hygiène, la santé et la salubrité des aliments	Session	5	0	0%	9	4	44%
c-formation sur le marketing, le captage de la valeur ajoutée et l'accès aux marchés	Session	5	0	0%	9	4	44%
d-Organisation d'une journée "large public" sur les bienfaits de l'huile d'olive	PJ	2	0	0%	3	1	33%
E/ Renforcement des capacités des services							
1-Formation du personnel des services sur :							
- Voyages d'étude	Voyages	4	0	0%	6	0	0%
F/ PMH et réhabilitation des réseaux d'irrigation							
1-Etudes							
a-Etudes techniques	Unité				1	1	100%
b-Etude géotechnique (y compris analyse de béton)	Unité				1	0	0%
6-Formation							

Royaume du Maroc
Programme de développement des filières agricoles dans les zones montagneuses de la Province de Taza (PDFAZMT)
Mission de supervision - 7 au 17 octobre 2018

a-Voyages d'études	Voyage				5	0	0%
b-Formation de techniciens	FF				1	0	0%
8-Formation des associations	AUEA				11	11	100%
9- Travaux							
a-Construction d'ouvrages de dérivation	Unité	1		0%	12	10	83%
b-Aménagement de sources	Unité	2		0%	2	0	0%
c-Construction de bassins de stockage	Unité	2		0%	2	2	100%
d-Revêtement de séguías	Km	5		0%	69,26	53,64	77%
e-Protection des berges	Unité				400	0	0%
H/ Pistes							
1-Etude de pistes (filière oléicole)	FF				1	1	100%
2-Travaux pistes	Km	6,3		0%	22,95	0	0%
I/ AEP							
1-Etude d'AEP (filière oléicole)	FF				1	1	100%
2-Captage de sources-puits-forage	Unité				2	1	50%
3-Réservoirs semi-enterrés	Unité				3	3	100%
4-Bornes fontaine	Unité				10	12	120%
5-Canalisations	Km				20,4	19,2	94%
S/C 2: Filière amandier							
A/ Etude participative du PPDF amandier	FF				1	1	100%
B/ Appui à l'organisation de la profession et de l'interprofession							
1- Appui à la mise en place des groupements ANARBOM	Grpmt				2	0	0%
2-Appui à la mise en place des coopératives d'amandier	Coop				2	10	500%
3-Appui à la mise en place de l'union des coopératives d'amandier	Union				1	1	100%
4. Organisation d'une journée 'large public' sur les bienfaits de l'huile d'amande	SESSION				3	0	0%
5. Organisation de manifestations professionnelles et inter professionnelles	Forfait				2	0	0%
6- Formation sur la gestion des coopératives et associations	Session				6	6	100%
7-Suivi des coopératives pour leur mise à niveau	Session				6	6	100%
C/ Renforcement du maillon de production des amandes							
1- Extension des plantations							
a-Visite des agriculteurs aux périmètres pilotes	Voyage				6	2	33%
b-Travaux d'installation d'amandier en bour,	Ha	1000	0	0%	2600	1543	59%
c-Mise en place des structures antiérosives de l'amandier en bour,	Ha				1600	0	0%
2-Visite des périmètres pilotes de réhabilitation,	Voyage				6	0	0%
3- Formation des agriculteurs (trices) et jeunes ruraux							
a-Formation générale (technico-économique),	Session				4	0	0%
b-Formation sur la conduite technique de l'amandier et des céréales,	Session				9	6	67%
c-Voyage d'études,	Voyage				3	2	67%
D/ Promotion de la valorisation et de la commercialisation des produits							
1. Formation du personnel et des adhérents (es) des coopératives							
a. Formation sur la diversification des produits de l'amandier et la qualité (Amandes et huile d'amandes)	Session				3	2	67%
b. Formation sur l'hygiène, la santé et la salubrité des aliments et des cosmétiques	Session				3	2	67%
c. Formation sur le marketing, le captage de la valeur ajoutée l'accès aux marchés rémunérateurs	Session				3	2	67%
2. Démonstrations des bonnes pratiques de réglage des machines en relation avec la qualité des produits	Session				4	0	0%
3. Accompagnement des coopératives (Qualité, étiquetage, et ensachage)	Session				9	0	0%
4. Investissements physiques pour la création de PMER pilotes, Unité de concassage d'amandes	Unité				1	0	0%

Royaume du Maroc
Programme de développement des filières agricoles dans les zones montagneuses de la Province de Taza (PDFAZMT)
Mission de supervision - 7 au 17 octobre 2018

F/ PMH et réhabilitation des réseaux d'irrigation: filière amandier							
1-Etudes							
a-Etudes techniques	Unité				1	1	100%
b-Etude géotechnique (y compris analyse de béton)	Unité				1	0	0%
6- Formation							
Voyages d'étude	Voyage				9	0	0%
8-Formation des associations	AUEA				11	11	100%
9- Travaux							
a-Construction d'ouvrages de dérivation	Unité	1	0	0%	7	9	129%
b-Aménagement de sources	Unité	2	0	0%	7	5	71%
c-Construction de bassins de stockage	Unité	2	0	0%	15	11	73%
d-Revêtement de séguis	km	5	0	0%	41,37	32,74	79%
e-Protection des berges	Unité				700	0	0%
H/ Pistes							
1-Etude de pistes filière amandier	FF				1	1	100%
2-Travaux pistes	Km	6,3		0%	25,15	0	0%
I- AEP							
1-Etude AEP filière amandier	FF				1	1	100%
2-Captage de sources-puits-forages	Unité				4	3	75%
3-Réservoirs semi-enterrés	Unité				3	2	67%
4-Bornes fontaine	Unité				27	23	85%
5-Canalisations	Km				28,5	25,7	90%
S/C 3: Filière viande ovine et caprine							
A-Elaboration du plan participatif de développement de la filière	FF				1	1	100%
B-amélioration des infrastructures de base							
Création de points d'eau (Aménagement de sources + Citernes enterrées)	Unité	16	14	88%	20	32	160%
Abris anti-neige	Unité	2	1	50%	6	5	83%
Centre d'approvisionnement en aliments de bétail pour ANOC	unité	1	0	0%	4	0	0%
Achat de citernes tractées	unité				5	5	100%
C-Appui à la filière par l'agregateur							
1-Activités organisationnelles	Gpmt	1		0%	2	1	50%
2-Activités d'appui technique	Gpmt	1		0%	2	1	50%
3-Activités de formation	Gpmt	1		0%	2	1	50%
4-Achat des géniteurs	géniteurs	42		0%	42	0	0%
6-Achat des Brebis/béliers (AGR)	Brebis/béliers	164		0%	164	0	0%
D- Renforcement du disponible fourrager							
Renforcement du disponible fourrager par des plantations intercalaires	Ha	300	0	0%	800	0	0%
F- Formation							
2. Formation des bénéficiaires ne relevant pas des groupements ANOC							
Sessions de formation	Session	5	5	100%	11	9	82%
Journées de démonstration	Journée	2	2	100%	15	7	47%
Voyage d'étude	Voyage	3	3	100%	3	5	167%
G- PMH et réhabilitation des réseaux d'irrigation							
1-Etudes							
Etudes techniques de PMH	Unité				1	1	100%
Etude géotechnique (y compris analyse de béton)	FF				1	0	0%
4-Formation							

Royaume du Maroc
Programme de développement des filières agricoles dans les zones montagneuses de la Province de Taza (PDFAZMT)
Mission de supervision - 7 au 17 octobre 2018

Voyages d'études	PS				1	0	0%
5-Formation des associations	AUEA				11	11	100%
6-Travaux							
Construction d'ouvrages de dérivation	Unité				7	9	129%
Aménagement de sources	Unité				1	0	0%
Construction de bassins de stockage	Unité				7	5	71%
Revêtement de séguias	KM	5	0		11,2	14,8	132%
Protection des berges	Unité				600	0	0%
I- Pistes							
Etude de pistes	FF				1	1	100%
Travaux pistes	Km				12	6,3	53%
F- AEP							
Etude AEP filière viandes rouges	FF				1	1	100%
Captage de sources	Unité				4	1	25%
Réservoirs semi-enterrés	Unité				6	1	17%
Bornes fontaine	Unité				9	9	100%
Canalisations	Km				17	2,8	16%
S/C 1.4. Filière miel							
A- Elaboration du plan participatif de développement de la filière	FF				1	1	100%
B- Renforcement de l'organisation des apiculteurs							
Formation des membres des coopératives	Session				10	11	110%
Apprentissage	P.S				20	38	190%
Constitution des Unions en tant qu'agréateurs (GIE)	Forfait				3	3	100%
Equipement informatique	unité				3	0	0%
C- Renforcement du maillon "production" de la filière							
1-Acquisition de ruches peuplées, première	Ruche	1250	640	51%	2450	2240	91%
2. Renforcement de la conduite sanitaire	Ruche				500	1820	364%
3-Formation des apiculteurs (trices): techniques de production	session				15	8	53%
3-Formation des apiculteurs (trices): santé apicole	session				15	8	53%
3-Formation des apiculteurs (trices): confection des ruches	session				5	8	160%
3-Formation des apiculteurs (trices): valorisation, commercialisation	session				12	8	67%
D- Promotion de la valorisation du miel							
1. Au niveau des coopératives apicoles							
Matériel d'extraction	unité				20	20	100%
2. Au niveau des Unions de coopératives en tant qu'agréateurs							
Construction de locaux (UV)	local	3	0	0%	3	0	0%
Matériel de conditionnement	unité	3	0	0%	3	0	0%
3- Appui pour la labellisation et la commercialisation	FF	1	0	0%	1	0	0%
4- Achat des produits anti varroase	ruche	3800	1884	50%	4500	7727	172%
F- Investissements physiques pour la création des AGR et des PMER							
Unités apicoles de 50 ruches	Unité	25	0	0%	50	0	0%
Composante II : financement rural de proximité et création d'AGR et PMER							
A/ Appui au développement du financement rural de proximité							
B/ Promotion des AGR et de la PMER							
1-Etude de diagnostic/potentialités en matière de création d'AGR et de PMER	Etude	1	1	100%	1	1	100%
2-Formation des animateurs en matière d'accompagnement pour la création d'AGR et de PMER	Session				120	0	0%
3. Formation des promoteurs d'AGR et de PMER	Session				660	804	122%

Royaume du Maroc
Programme de développement des filières agricoles dans les zones montagneuses de la Province de Taza (PDFAZMT)
Mission de supervision - 7 au 17 octobre 2018

4. Appui-conseil aux promoteurs d'AGR et de PMER	Unité				3	3	100%
6. Organisation de rencontres annuelles sur les AGR et la PMER	Rencontre				3	1	33%
7. Etude d'évaluation des AGR et des PMER	FF				2	0	0%
8-Convention MFR	FF	1	1	100%	1	1	100%
Composante III : renforcement des capacités locales							
A/ Encadrement et appui à l'élaboration et à la mise en œuvre des PPDF							
1-Encadrement et appui							
Animateurs	Pers.mois	14,4	6	42%	111	64,5	58%
Animatrices	Pers.mois	4,8	0	0%	51	30	59%
Techniciens en gestion des petites entreprises	Pers.mois	3,2	1	31%	41	16	39%
Techniciens en génie rural	Pers.mois	3,2	6	188%	61	32	52%
Techniciens en production végétale	Pers.mois	9,6	0	0%	81	60	74%
Techniciens en production animale	Pers.mois	9,6	4,5	47%	81	54,5	67%
2-Aménagement de locaux							
Aménagement de bâtiments des CT et S/CT	Unité				1	1	100%
B. Alphabétisation fonctionnelle							
Convention formateurs en alphabétisation fonctionnelle	Contrat	1	1	100%	4	4	100%
Composante IV : Composante coordination et gestion							
C/ Personnel contractuel							
Directeur-adjoint	Pers.mois	12	4	33%	75	55,3	74%
Spécialiste en financement rural, AGR et PMER	Pers.mois	8	1	13%	25	16,5	66%
Agroéconomiste spécialiste en suivi-évaluation	Pers.mois	4	2	50%	74	44,05	60%
Sociologue spécialiste en renforcement des capacités et genre	Pers.mois	3,2	0,5	16%	32	21,7	68%
Ingénieur du génie rural	Pers.mois	4	0	0%	41	25	61%
Ingénieur agronome spécialisé en horticulture	Pers.mois	4	0	0%	25	25	100%
Ingénieur zootechnicien spécialisé en apiculture	Pers.mois	3,84	0	0%	25	25	100%
Comptable	Pers.mois	8	0	0%	71	50	70%
D/ Activités de suivi-évaluation							
Atelier de démarrage du projet	FF				1	1	100%
Enquête de base	FF				1	1	100%
Etudes d'impact	FF				2	1	50%
Enquêtes anthropométriques	FF				1	1	100%
Enquêtes sur l'accumulation des biens	FF				1	1	100%
Formation des responsables de gestion du programme	FF						
Formation des responsables sur le genre et le ciblage	FF				2	0	0%
E/ Centre de documentation							
Photocopieuse (imprimante multifonction+ imprimante laser)	Unité				1	1	100%

Morocco

Agricultural Value Chain Development Programme in the Mountain Zones of Taza Province

Supervision Report

Appendix 3: Compliance with legal covenants: status of implementation

Mission Dates: 7-17 octobre 2018

Document Date: 14/12/2018

Project No. 1100001525

Report No. 4946-MA

Near East, North Africa and Europe Division
Programme Management Department

Annexe 3: Respect des dispositions de l'accord de financement: Etat d'avancement

Section	Disposition	Objectif/date prévue	Etat d'avancement/Date
Section E.1.b	L'UGP a été mise en place au sein de la DPA, les spécialistes -matière ont été sélectionnés conformément aux dispositions de l'accord de financement.	Avant le démarrage du Programme	Disposition respectée
Section E.2	Les dispositions prévues à la section 4.02 a) des conditions générales ne s'appliquent pas à l'accord de financement. Les dépenses spécifiées au parag.2 de l'annexe 2 de l'accord de financement et n'excédant pas un montant total en MAD équivalent à la somme de 1 200 000 USD peuvent être honorées à partir du compte de prêt et du compte de don.		Disposition respectée
Annexe 3	Clauses particulières : a), b), c), d), e), f) et g)		Clauses respectées
Section 4.02.b	Aucun retrait ne peut être effectué sur le compte du prêt et/ou le compte du don avant que le FIDA n'ait approuvé le premier PTBA.		Disposition respectée
Section 4.04	Les demandes de retrait ou d'engagement spécial sur le compte de prêt et/ou du compte de don, doivent être accompagnées par les documents et les pièces justificatives.		Disposition respectée
Section 7.01.b	L'UGP élabore annuellement un projet de PTBA.	Projet de PTBA à soumettre au FIDA pour non-objection 60 jours avant le début de l'année du projet considéré	Disposition partiellement respectée. L'UGP doit présenter un tableau synthétique par composante, sous-composante, catégorie et source de financement
Section 7.05	Les marchés de biens, de travaux et de services doivent être passés conformément aux dispositions de la réglementation de l'emprunteur.		Disposition respectée
Section 7.08	L'UGP assure contre les risques l'ensemble des biens et des constructions utilisés dans le cadre du projet selon les montants conformes à de saines pratiques commerciales.		Disposition respectée
Section 7.11	L'emprunteur nomme le directeur du projet et tout le personnel clé du projet selon la procédure précisée dans l'accord de financement et fait en sorte qu'il reste en poste tout au long de la période de mise en œuvre.	Avant le démarrage du Programme	Disposition respectée : Le directeur, le directeur-adjoint et le personnel clé du projet sont nommés.
Section 8.02.a	L'UGP établit et tient un système approprié de gestion des informations, conformément aux prescriptions du guide pratique du FIDA pour le suivi-évaluation des projets.		Disposition respectée : une application et un registre de contrats et de dépenses ont été mis en place. Cependant, l'UGP ne dispose pas d'un logiciel de comptabilité. Le suivi financier se fait sur Excel.

Section 8.02.b	L'UGP doit remettre au FIDA des rapports d'activité périodiques conformes en la forme et sur le fond aux exigences du FIDA.	Chaque semestre et à la fin de chaque exercice	Disposition non respectée
Section 8.03	Une revue à mi-parcours devrait être conduite conjointement par le FIDA et le Bénéficiaire.		Disposition respectée
Section 9.01	L'UGP tient des comptes et des livres comptables distincts, conformément à des pratiques comptables appropriées.		Disposition respectée
Section 9.03	Remettre au FIDA dans les 6 mois suivant la fin de l'année fiscale, une copie certifiée conforme du rapport d'audit.	30 juin de chaque année	Disposition respectée
Section 11.01	Le financement et les paiements au titre des frais de service du prêt sont exonérés de tout impôt, et les paiements au titre des frais de service du prêt sont faits nets de tout impôt		Disposition respectée

Morocco

Agricultural Value Chain Development Programme in the Mountain Zones of Taza Province

Supervision Report

Appendix 5: Mission preparation and planning, TORs, schedules, people met

Mission Dates: 7-17 octobre 2018

Document Date: 14/12/2018

Project No. 1100001525

Report No. 4946-MA

Near East, North Africa and Europe Division
Programme Management Department

Annexe 7: Planification et préparation de la mission, termes de référence, calendrier, personnes rencontrées

7.1 : Termes de Référence de la Mission

PAYS DE LA MISSION: Maroc

NOM DE LA MISSION: Mission de supervision du Projet de développement des filières agricoles dans les zones montagneuses de la province de Taza (PDFAZMT): Prêt FIDA N° 831-MA

DATES DE DÉBUT ET FIN DE LA MISSION: 7-17 octobre 2018

NOM ET TITRE DU SUPERVISEUR: Mr. Naoufel Telahigue, CPM, NEN

COMPOSITION DE LA MISSION: La mission sera sous la supervision du Chargé de Programme FIDA et sera coordonnée par Mr. Chakib Nemmaoui, CPO, NEN chargé d'appui au Programme Maroc, et sera composée comme suit:

1. Mr. Chakib Nemmaoui, chargé d'appui au programme FIDA au Maroc, spécialiste en développement rural, chargé des aspects suivi, évaluation et partenariat institutionnel
2. Mr. Thomas Cazalis, Chef de mission technique, spécialiste en développement des filières,
3. Mr. El Moize Abdelmoumen, consultant, spécialiste en développement des filières végétales
4. Mme Naima Taghzout, Consultante, spécialiste en développement des filières animales
5. Mr. Mohamed Bourass, Consultant spécialiste en génie rural
6. Mme Khadija Faridi, Consultante, spécialiste en passation des marchés
7. Mme Latifa Chbanat, Consultante, spécialiste en genre et ciblage

Contexte de la Mission

1. L'objectif global du programme PDFAZMT est de contribuer dans le cadre du PMV-Pilier II, à l'allègement de la pauvreté rurale, par la diversification et la croissance, de manière durable, des revenus des femmes, des hommes et des jeunes ruraux pauvres, étroitement associé à une gestion durable des ressources naturelles, qui constituent la base de leur survie. Les objectifs spécifiques sont : i) de diversifier les activités agricoles par la reconversion de superficies en céréales vers des filières plus adaptées et plus rentables, parmi celles identifiées dans le cadre du Plan Agricole régional ; ii) d'intensifier et de valoriser la production des filières ciblées, par la transformation, le conditionnement et l'accès à des marchés rémunérateurs et ; iii) de garantir la durabilité du développement agricole par des actions d'accompagnement transverses à caractère économique et social définies en fonction des besoins de la zone du programme.
2. Le programme est articulé autour de 3 composantes techniques et un dispositif de coordination, gestion et suivi-évaluation. Les composantes sont : i) Appui au développement de filières agricoles ; ii) Appui au développement du financement rural de proximité et promotion des AGR et de la PMER et ; iii) Renforcement des capacités et appui institutionnel. La durée initiale du programme était de 7 ans. Le programme est effectif depuis septembre 2011 et l'atelier de lancement a eu lieu le 9 avril 2013. Une prorogation de la durée du programme a été octroyée en avril 2018 et la date d'achèvement est maintenant fixée au 30 juin 2020 et la date de clôture au 31 décembre 2020. Le coût total du programme est de 39,25 millions \$US (équivalent 332,4 millions de MAD), dont un prêt et un don du FIDA respectivement de 22,48 millions \$US et 0,5 million \$US. La contribution nationale est de 16,27 millions \$US dont 12,92 millions \$US au titre de la contrepartie du gouvernement et 3,35 millions \$US pour la contribution des bénéficiaires. Le taux actuel de décaissement sur le prêt FIDA représente 51% au 12/01/2018.
3. La mission de supervision du PDFAZMT se déroulera dans la zone du projet et à Rabat à compter du 7 octobre 2018 et selon le calendrier donné ci-après. La mission travaillera avec l'Agence de Développement Agricole (ADA), le directeur provincial de l'agriculture de Taza, et les membres de l'UGP, ainsi qu'avec les partenaires principaux du programme. Les consultants

organiseront également, des séances de travail avec ces partenaires, pour identifier éventuellement les contraintes et solutions pour améliorer leur efficacité.

Objectifs de la Mission et produits attendus

4. De façon générale, et conformément aux directives du FIDA, la mission aura à mener les tâches suivantes:
 - Evaluer la performance globale du programme, ses effets et impacts sur les groupes cibles;
 - Apprécier le ciblage et la prise en compte de la pauvreté dans les actions du programme;
 - Passer en revue les recommandations de la mission de supervision de Septembre 2017 et de la mission d'appui de février 2018;
 - Passer en revue les activités du programme pendant la période sous revue et apprécier les progrès dans la mise en œuvre du Plan de passation de marchés;
 - Passer en revue avec l'UGP les recommandations des missions d'audit (IGF et FIDA) de 2017;
 - Apprécier l'efficacité des partenariats;
 - Passer en revue le système de suivi-évaluation du programme en s'assurant que les données servant aux indicateurs SYGRI sont collectés et analysés;
 - Identifier les innovations du projet et examiner les mesures prises pour leur diffusion ainsi que les actions engagées en matière de gestion des savoirs générés par le projet ;
 - Apprécier la durabilité des actions engagées dans le cadre du programme et évaluer le document de la stratégie de sortie ;.
5. De façon spécifique, les termes de référence de chaque membre de la mission sont détaillés dans ce qui suit:

M. Naoufel Telahigue, Chargé de Programme FIDA, Chef de Mission: La mission sera placée sous la coordination et la responsabilité du CPM. Il conduira les discussions avec le Gouvernement ainsi qu'avec les partenaires du programme. Il s'assurera que la mission délivre à temps les produits attendus, de leur qualité et selon le calendrier établi. Il sera responsable de la coordination, de la supervision générale de la mission, de la validation de l'aide-mémoire et de sa présentation au Gouvernement.

Mr. Chakib Nemmaoui, Chargé d'appui au Programme FIDA au Maroc, sera spécifiquement responsable des aspects du Suivi-évaluation et partenariat :

- Analyser les écarts entre réalisations et prévisions contenus dans le rapport de conception et le PTBA et analyser / apprécier les raisons des éventuels écarts ;
- Évaluer l'efficacité et l'efficacé du système de SE pour ce qui concerne sa capacité à collecter, analyser, traiter et gérer les données et la fiabilité des données fournies pour les rapports d'avancement;
- Revoir les résultats cumulés pour les indicateurs du cadre logique, y compris les indicateurs SYGRI/RIDE, en comparaison avec les objectifs fixés pour l'achèvement du projet.
- Revoir les résultats des enquêtes portant sur les OPA, les AUEA et les périmètres de plantation réalisé au cours du premier semestre 2017 et l'état d'avancement de l'enquête auprès d'un échantillon d'agriculteurs/éleveurs n'ayant pas bénéficié des activités du Programme devant servir de comparaison avant et après Programme; ainsi que les enquêtes pour évaluer les premiers effets des activités achevées qui devaient être réalisées pour mesurer l'impact du Projet à l'achèvement.
- Passer en revue les aspects relatifs à l'organisation du Programme et à l'assistance technique ;
- Formuler dans le rapport de mission, des appréciations en conformité avec le Système de mesure des résultats opérationnels (SMRO);
- Contribuer à la rédaction du rapport de la mission conformément au canevas de rédaction du FIDA.

M. Thomas Cazalis, Consultant spécialiste en développement des filières et chef de mission technique : Il dirigera la mission et rencontrera les autorités impliquées dans la mise en œuvre du Projet et du programme pays du FIDA au Maroc. Il sera responsable de la cohérence des recommandations de la mission et coordonnera le travail de l'équipe d'appui. Il sera responsable de l'appréciation de la prise en compte du climat et de l'environnement dans la mise en œuvre du projet. Il supervisera la relecture de l'Aide-Mémoire avant sa finalisation et de proposer des notes de

Performance en conformité avec le système SRMO pour validation par le CPM et le Gouvernement. Il sera spécifiquement responsable des tâches suivantes:

- Apprécier la durabilité des actions engagées dans le cadre du Programme, en particulier celles relatives au genre et identifier les stratégies de sortie du Programme et pérennisation des acquis ;
- Examiner le degré de mise en œuvre des recommandations des différentes missions de supervision et de suivi depuis le début du Programme ;
- Décrire les innovations du Programme et apprécier les actions engagées en matière de gestion et de diffusion des savoirs;
- Apprécier la qualité du ciblage des populations et inclusion des femmes et jeunes initialement prévus par le Programme plus spécifiquement en collaboration avec le consultant filières;
- Apprécier les effets et impacts potentiels des investissements du projet sur les systèmes d'activités des ménages (livelihood systems), sur les systèmes de production (farming systems);
- Contribuer à la mise à jour du cadre logique du Programme dans SMRO avec les résultats de l'année en cours (2018),
- Formuler dans le rapport de mission, les appréciations et notes chiffrées (de 1 à 6) pour chacun des aspects traités, en conformité avec le nouveau format SMRO;
- Rédiger l'aide-mémoire et le rapport de supervision, y compris les appendices et annexes exigés, suivant le format disponible dans le système du FIDA SRMO, et une ébauche de la Lettre de Gestion (Management Letter) pour revue par le CPM;
- Le consultant sera responsable d'intégrer les commentaires de la revue interne du FIDA dans le rapport généré au moyen d'ORMS et de modifier le narratif et justification des notations en cas de changement;
- Le consultant assurera le soutien technique et le suivi de la mise en œuvre des recommandations clés de la mission de supervision, au besoin (pour toutes les recommandations nécessitant une action d'ici la fin de 2018).

Mr. El Moize Abdelmoumen, consultant, spécialiste en développement des filières végétales : sera spécifiquement responsable de l'analyse de la mise en œuvre des activités en relation avec le développement des filières végétales, à savoir:

- Evaluer les réalisations quantitatives et qualitatives en matière de développement des filières – incluant les investissements en aval (agro transformation)
- Passer en revue les efforts réalisés en matière de renforcement des capacités des agriculteurs et apprécier la qualité du ciblage des bénéficiaires;
- Evaluer les efforts réalisés en matière d'organisation des producteurs, à l'amont et à l'aval, notamment pour la prise en charge des unités de valorisation et en matière de fonctionnement de ces organisations ;
- Apprécier les partenariats établis pour réaliser les activités niveau des différents maillons des chaînes de valeurs (production, valorisation, qualité, labellisation et commercialisation des produits)
- Analyser les contraintes ayant entravé la réalisation des activités prévues en matière de développement des filières et proposer des solutions pour les surmonter;
- Analyser les effets des interventions au niveau des filières sur les systèmes d'activités des ménages (livelihood systems), les systèmes de production (farming systems) voir l'amélioration des itinéraires techniques;
- Formuler dans le rapport de mission, les appréciations et notes sur la Performance du Programme (de 1 à 6) pour chacun des aspects traités, en conformité les sections du format disponible dans SMRO;
- Contribuer à la rédaction de l'aide-mémoire et du rapport de supervision suivant le format disponible dans le système ORMS du FIDA et aux recommandations du Chef de mission.

Mme Naima Taghzout, Consultante, spécialiste en développement des filières animales, sera spécifiquement responsable de l'analyse des activités de la filière animale (viande ovine), (composante iii), aussi bien au niveau de la production agricole qu'à l'aval de la filière:

- Evaluer les réalisations quantitatives et qualitatives en matière de développement de la filière animale – incluant les investissements en aval (agro transformation);

- Analyser l'état d'avancement des réalisations liées à la mise en œuvre des conventions signées avec l'ANOC en tant que partenaire principal pour la mise en œuvre des activités de la filière viande;
- Analyser l'état d'avancement de la mise en œuvre des plans de développement génétique pour les béliers;
- Apprécier le degré d'opérationnalisation et de viabilité des groupements d'éleveurs ovins formés;
- Evaluer les actions de renforcement des capacités et des moyens des bénéficiaires (individuels et coopératives) pour la filière production animale (sensibilisation, formation, voyages et visites);
- Evaluer l'état d'avancement des travaux et équipement des centres de stockage d'aliment du bétail et l'aménagement et équipement des bergeries;
- A la lumière de l'état d'avancement des réalisations, identifiez les activités ayant connu des retards d'exécution, en expliquez les raisons et formulerez des recommandations pour résorber ces retards, en établissant avec l'UGPP un calendrier de mise en œuvre d'ici la clôture du projet; et le degré de mise en œuvre des recommandations de la précédente mission de revue à mi-parcours.
- Par ailleurs, vous identifierez les innovations du projet et les actions engagées en matière de gestion et de diffusion des savoirs; apprécierez la qualité du ciblage des populations (petits agriculteurs, inclusion des femmes et des jeunes ainsi que la durabilité des réalisations précitées du programme);
- Participer avec les autres membres de la mission à la notation de la Performance du Programme dans SMRO;
Remettre au chef de mission les éléments rédigés nécessaires pour l'élaboration de l'aide-mémoire et du rapport de la mission (conformément au format du FIDA dans SMRO et aux recommandations de la revue interne des rapports de supervision), en précisant les appréciations et notes chiffrées correspondantes (de 1 à 6) pour chacun des aspects traités.

Mr Mohamed Bourass, consultant, spécialiste en génie rural , sera spécifiquement responsable des tâches suivantes:

- Analyser les réalisations quantitatives et qualitatives en matière d'études et de travaux concernant les aménagements et infrastructures (PMH, pistes, AEP, points d'eau pour l'abreuvement du cheptel et travaux de CES) ;
- Vérifier la conformité des actions engagées par rapport aux prévisions du PTBA 2018;
- Analyser les écarts dans la réalisation des activités liées à ces travaux par rapport aux prévisions du rapport de conception (telles qu'elles ont été revues à mi-parcours) et du PTBA, expliquer les raisons de ces écarts, et faire des recommandations pour en accélérer le rythme de réalisation;
- Analyser les réalisations en matière de constitution , d'organisation, de fonctionnement et de formation des associations d'usagers de l'eau d'irrigation (AUEA) à la conduite rationnelle des irrigations, à la gestion du réseau et à son entretien ;
- Examiner les conventions de partenariat conclues par le programme pour la mise en œuvre des activités de PMH, de pistes, d'AEP, de points d'eau et de CES, et en apprécier l'efficacité ;
- Examiner les mesures prises par la direction du programme pour assurer l'entretien des aménagements et équipements concernant ces volets et s'assurer en particulier que des conventions dans ce sens ont été conclues ;
- Examiner le degré de mise en œuvre des recommandations de la mission de supervision de septembre 2017 pour les aspects traités;
- Apprécier la durabilité des réalisations du programme en matière d'irrigation, de désenclavement d'eau potable et de CES ;
- Contribuer à la mise à jour du cadre des résultats du projet par rapport aux indicateurs fixés dans le cadre logique du programme;
- Remettre au chef de mission les éléments rédigés nécessaires pour l'élaboration du rapport de la mission (conformément au canevas de rédaction du FIDA et aux recommandations de la revue interne des rapports de supervision), en précisant, pour chaque sous-composante, les appréciations.

Mme Latifa Chbanate, spécialiste en genre et ciblage: sera spécifiquement responsable des tâches suivantes:

- Apprécier la qualité du ciblage des populations et la conformité de l'approche appliquée par le Projet par rapport à ce qui avait été prévu lors de la conception du projet, notamment l'inclusion des femmes et des jeunes dans les actions du Programme;
- Apprécier la durabilité de ces actions ;
- Contribuer à la mise à jour des résultats du cadre logique du projet en matière de portée (nombre de bénéficiaires, hommes-femmes et jeunes atteints) en collaboration avec le Chef de mission et le Chargé d'appui au Programme;
- Analyser les réalisations en matière de développement du financement de proximité et de création d'AGR.
- Formuler dans le rapport de mission, des appréciations et des notes chiffrées pour chacun des aspects traités, en conformité avec le nouveau format du Système de mesure des résultats opérationnels (SMRO);
- Contribuer à la rédaction de l'aide-mémoire et du rapport de la mission conformément au canevas de rédaction du FIDA.

Mme Khadija Faridi, Consultante spécialiste en Passation des marchés, sera responsable des tâches suivantes :

- **Ressources Humaines:** Fournir une description sommaire de la capacité en ressources humaines de l'unité d'exécution (PMU/UAM), la disponibilité du personnel dédié à cette tâche et la pertinence en termes de qualifications et l'expérience de dotation. Vérifier la disponibilité du manuel de procédures du projet (manuel des achats ou section dédiée aux marchés publics dans le Manuel de procédures du Projet, PIM).
- **Plan de Passation des marchés:** revoir l'avancement du PPM pour l'année en cours et tenir compte de ce qui suit : qualité du plan et vérification de l'inclusion de toutes les étapes nécessaires (par catégories de marchés: biens, travaux et services pour consultation], modes corrects, revue a priori ou post revue, établissement d'un calendrier réaliste, lignes budgétaires prévues, cohérence avec le PTBA (délais d'approvisionnement pris en compte dans le PTBA et vice versa) et fournir des commentaires/suggestions pour améliorer la qualité du PPM et sa présentation. Si la version actuellement mise en œuvre est celle approuvée par le FIDA, proposer des mises à jour du plan.
- Vérifier que le plan est bien utilisé comme un outil de gestion effectif (avec mises à jour d'état d'exécution régulière ; et amendement pour les demandes additionnelles ou modifiées, si besoin).
- Apprécier **les procédures de passation des marchés** en termes d'efficacité et de transparence et la conformité avec les Directives du FIDA,
- Vérifier la tenue du **registre des contrats**, les bons de commande et conventions et l'avancement du programme par rapport aux prévisions du Plan de passation des marchés 2017-2018 et du PTBA 2018. Le registre contrat doit contenir tous les marchés attribués depuis le début du projet, jusqu'au moment de la mission de supervision. La mission devra examiner si le Registre est actualisé en temps opportun et comprend toutes les données nécessaires (ex. statut des paiements, solde en vertu du contrat, statut et, le cas échéant, la date d'expiration des garanties de performances).
- **Examen d'un échantillon:** Sélectionnez un échantillon d'activités/transactions d'achat suffisamment représentatives pour chaque catégorie (biens, travaux, services de consultation) et revoir le cycle du marché en entier, à partir des TdR (services) et autres documents de spécification, la sélection de la méthode d'appel d'offres appropriée, la publication de l'appel d'offres, la réception des offres/demandes de propositions, le processus d'évaluation, le procès-verbal de négociation et autres éléments de la finalisation du contrat, la gestion du contrat et ses éventuelles révisions ;
- **Système de Classement des marchés:** Vérifier le système de classement de la documentation et la facilité de consultation de la documentation. Selon les bonnes pratiques, chaque marché devrait avoir son propre dossier distinct et les dossiers doivent être conservés correctement et codés par ordre chronologique. (Voir Module C des Directives FIDA des Passations de marchés) et doivent contenir les détails contenus dans les dossiers des marchés publics.

- Formuler dans le rapport de mission, des appréciations et des notes chiffrées (de 1 à 6) pour chacun des aspects traités, en conformité avec le format du FIDA;
- Contribuer à la rédaction de l'aide-mémoire et du rapport de la mission conformément au canevas de rédaction du FIDA et aux recommandations de la revue des rapports de supervision.

Livrables

1. Pour chacun des points précédents, outre les constats, appréciations et recommandations, les consultants fixeront avec le directeur du programme et le coordonnateur de l'UGP, les mesures convenues, les responsabilités de mise en œuvre et les dates convenues pour leur réalisation.
2. A l'issue de la mission, les consultants fourniront au Chargé du Programme du FIDA les documents suivants:
 - un aide-mémoire endossé par la contrepartie marocaine intégrant les commentaires reçus lors de la réunion de restitution;
 - un rapport de supervision, y compris le cadre logique mis à jour (avec les résultats 2018), les appendices et annexes exigés, rédigés conjointement, conformément au modèle établi par le FIDA pour le SMRO;
 - Une proposition de Lettre de Gestion résumant les principales conclusions et recommandations de la mission avec un calendrier pour leur mise en œuvre.

Conformément à la politique du FIDA, les consultants sont tenus de soumettre des rapports suivant le nouveau format établi dans le système SMRO. Le format (template offline) sera fourni au Chef de mission qui sera responsable du respect de ce format.

Itinéraire de la mission

Les consultants devront suivre l'agenda provisoire ci-dessous ou, tout amendement qui sera agréé par le Chef de mission.

- 7 octobre 2018:	Arrivée des consultants à Taza
- 8 octobre 2018	Rencontre avec la direction du projet (réunion d'orientation)
- 9-11 octobre:	Visites de terrain et réunions avec les partenaires du projet
- 12 octobre:	Préparation des éléments du rapport de la mission en collaboration avec la DPA de Taza;
- 13 octobre	Réunion de restitution à Taza;
- 14 octobre 2018 :	Retour à rabat
- 15 octobre	Préparation de l'Aide-Mémoire
- 16 octobre	Réunion de restitution avec l'ADA
- 17 octobre	Finalisation de l'AM et Départ de la mission.

Documentation

Les documents suivants seront mis à la disposition de la mission en version électronique:

- Rapport de conception finale du PDFAZMT, décembre 2010
- Accord de financement et lettre à l'emprunteur
- Rapports de missions de suivi/ supervision de 2012 à 2018
- Rapport de revue à mi-parcours décembre 2015
- Rapport d'audit 2017
- Etats de décaissements du prêt
- Dernier rapport de performance (ORMS) et liste des recommandations (Action Tracker)

7.2 : Calendrier de la mission et personnes rencontrées

Date	Heure	Lieu	Membres mission supervision	Organisations et/ou interlocuteurs rencontrés	Thématiques abordées
Dimanche 07/10	18h00-22h00	Rabat-Taza	Equipe		Transfert Rabat –Taza
Lundi 08/10	9h00-12h00	DPA Taza	Equipe	UGP (DPA et AT) ONCA ONSSA	Présentation du projet et des réalisations à date
	13h00-15h30	Bouchfaa	Latifa Chbanate Said Chatibi Thomas Cazalis	Zahraoui Sanae, Cadre DPA Taza Mbarek Ahaqar, technicien élevage AT 5 Membres du GIE Ain Kharoub	Echange avec membres du GIE sur les activités d'appui à l'apiculture Visite du futur site d'implantation de l'UV apicole du GIE
	13h30-17h	Périmètre Tigherdine et P.Tametghost/ CR Maghrawa	Abdelmoumen El Moize	H.Bouhamidi, technicien arbo AT Benazza Mokhtar, SMOPFPA/ DPA Mrs A.El Houz président Coopérative Imnabhan etBouchadda Driss : Coopérative Ait Zekri	Jeunes plantations d'amandiers L'installation de la nouvelle unité de concassage des amandes à Bab Boudir :approvisionnement et fonctionnement et certification de la production
	14h00-17h30	Périmètre Bouchfaa	Mohammed Bourass	UGP (DPA : Najjari Nassir et AT : Ouddy Abdellah) AUEA Oued Zirg : • Said Sauff : Président AUEA • Hrimmach : trésorier • Alilou Abderrazak : Vice SG • Zarik Ali : membre	Recueil des impressions de l'AUEA relative à l'aménagement ; Recueil des impacts du projet (temps d'arrivée de l'eau, extension aux parcelles, ...); Enthousiasme des bénéficiaires.
	17h30-18h30	DPA Taza	Mohammed Bourass	UGP (DPA : Najjari Nassir et AT : Ouddy Abdellah et Charjaoui)	Recueil d'informations : • Liste des AUEA ; • Pistes (liste des conventions, question de financement de l'entretien, ..) • AEP (conventions avec les communes, études réalisées,).
Mardi 09/10	9h00-13h00	Bab Boudir	Latifa Chbanate Moumen Elmoize Thomas Cazalis	H.Bouhamidi, technicien arbo AT Benazza Mokhtar, SMOPFPA/ DPA GIE Jibal Taza	Echange avec membres du GIE sur les activités d'appui à l'amande Visite du futur site d'implantation de l'UV concassage amandes Visite périmètre extension amandier
	8h à 16h	Tazarine + Bab Boudir	Said Chatibi Mohammed Bourass	Zahraoui Sanae, Cadre DPA Taza Mbarek Ahaqar, technicien élevage AT Président de la commune de Tazarine Eleveurs membres du groupement Tazeka Eleveur non-ANOC	Réunion avec les éleveurs de l'ancien groupement ANOC TAZEKA et journée de sensibilisation (à Bab Boudir). Visite des Points d'eau et d'un abri anti neige (à Tazarine) et échanges avec deux responsable de la commune (impact, entretien et usage des points d'eau) Visite de la piste de Bouchair et échanges avec responsables communaux sur la qualité de l'ouvrage et la maintenance

Date	Heure	Lieu	Membres mission supervision	Organisations et/ou interlocuteurs rencontrés	Thématiques abordées
	08h30-16h00	Tahla	Abdelmoumen El Moize	H.Bouhamidi, technicien arbo AT Benazza Mokhtar, SMOPFA/ DPA Mr Jaddi Driss : président coopérative Karkor et Mr A .Al Anzi v/p.Coopérative Chajara Mobaraka	Nouveau périmètres de plantation d'olivier(Extension programme FIDA) Visite du futur site d'implantation de l'UV de conserve des olives et discussion des attentes du projet (Etude d'impact environnemental, fond de roulement, fonctionnement, modalités d'approvisionnement...
Mercredi 10/10	11h00-12h00	DPA Taza	Chakib Nemmaoui Khadja Faridi Moez Makhlouf Thomas Cazalis	Abdelhamid Benali, directeur DPA Ahmed Ntitah, chef service support DPA Karim Ahmidouch, service support DPA Rachida Aouam, service SAHA DPA	Délégation de crédits Programme actions détaillé jusqu'à la fin du projet Contentieux avec Assistance Technique Stratégie de désengagement
	08h00-17h00	Zrarda + Tahla	Latifa Chbanate Said Chatibi	- Zahraoui Sanae, Cadre DPA Taza - Mbarek Ahaqar, technicien élevage AT 2 Membres d'une PMER féminine	Echange avec les membres de trois coopératives d'élevage créées à l'issue de la formation à la MFR Réunion avec les membres d'une PMER féminine créée dans le cadre du projet Visite des classes d'alphabétisation
	09h00-19h00	DPA Taza	Equipe	Equipe UGP et DPA	Travail avec les équipes du projet (DPA et AT) pour recueillir des données sur les réalisations et l'état d'avancement global du projet
Jeudi 11/10	09h00-19h30	DPA Taza	Equipe	Equipe UGP et DPA	Travail avec les équipes du projet (DPA et AT) pour recueillir des données sur les réalisations et l'état d'avancement global du projet
Vendredi 12/10	09h00-20h00	DPA Taza	Equipe	Equipe UGP et DPA	Discussion, analyse et consolidation des données du Programme avec les équipes de la DPA et de l'AT : <ul style="list-style-type: none"> • Etablissement de l'état d'avancement physique par rapport au PTBA 2018 et cumulé • Préparation de la restitution • Préparation des premiers éléments de l'AM.
Samedi 13/10	09h00-11h00	DPA Taza	Equipe	Equipe UGP et DPA	Restitution DPA
	12h00-17h00	Taza – Rabat	Equipe		Transfert Taza – Rabat
Dimanche 14/10	Journée	Rabat	Equipe		Préparation de l'aide-mémoire
Lundi 15/10	8h00 -18h00	Rabat (Bureau FIDA)	Equipe		Finalisation de l'aide-mémoire Préparation du rapport de supervision
Mardi 16/10	9h00-13h00	Rabat	Equipe		Préparation du rapport de supervision
	15h00-16h30	Rabat	Equipe	ADA, DDRZM	Restitution et discussion de l'aide-mémoire
Mercredi 17/10			Equipe		Finalisation du rapport de supervision
Fin de la mission					

Morocco

Agricultural Value Chain Development Programme in the Mountain Zones of Taza Province

Supervision Report

Appendix 6: Procurement

Mission Dates: 7-17 octobre 2018

Document Date: 14/12/2018

Project No. 1100001525

Report No. 4946-MA

Near East, North Africa and Europe Division
Programme Management Department

Annexe 4: Revue à postériori des passations des marchés

Octobre 2018

I. INFORMATIONS DE BASE DU PROGRAMME PDRZM

1.1. Données Générales

Pays	ROYAUME DU MAROC
Accord de Prêt (14 740 000 DTS)	N.° L-I-831-MA
Accord de Don (328 000 DTS)	N.° G-I-C-831-MA
Nom du Projet	Programme de développement des filières agricoles dans les zones montagneuses de la province de TAZA (PDFAZMT)
Unités de Gestion	DPA TAZA

1.2. Dispositions pour la Gestion des procédures de Passation des Marchés suivant l'Accord de Financement

Directives et procédures de passation de marché	Réglementation marocaine des marchés publics (Décret n° 2-12-349 du 8 jourmada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics et textes y afférents
Seuils de méthodes	*AON Travaux à l'équivalent en USD de 200 000 MAD - *AON Biens à l'équivalent en USD de 200 000 MAD *AON Services de consultants à l'équivalent en USD de 200 000 MAD *Bon de commande à l'équivalent en USD de 200 000 MAD
Seuils de Revue Préalable par le FIDA	*Fournitures à l'équivalent en USD de 1 000 000 MAD *Conventions à l'équivalent en USD de 1 000 000 MAD *Travaux à l'équivalent en USD de 2 000 000 MAD *Services de consultants à l'équivalent en USD de 500 000 MAD
Plan de passation des marchés	Annuel
Autres Dispositions Conformément à la Lettre à l'Emprunteur en date du 21 Mars 2013: <ul style="list-style-type: none"> Les seuils mentionnés de revue préalable par le FIDA peuvent être modifiés par le Fonds au cours de l'exécution du programme ; Tous les contrats, qu'ils soient ou non soumis à l'approbation préalable du FIDA, doivent être inscrits sur le Registre des contrats, avec les dates d'approbation. Etant donné que ce rapport facilite l'examen et l'approbation des demandes de paiement relatives aux contrats, le Registre des contrats est mis à jour et soumis tous les mois au Chargé de programme du FIDA ; et Tout contrat pour l'acquisition de services de consultants pourra être conclu sur la base de la sélection selon des critères de coût et de qualité. 	

1.3. Rappel des procédures et de l'organisation de la passation des marchés dans le cadre du PDFAZMT

Afin de mettre en œuvre le PDFAZMT, la Direction Provinciale Agricole (DPA) de Taza a établi une Unité de Gestion de Projet (UGP) composée de cadres de la DPA et appuyée par un bureau d'Assistance Technique (AT). Cependant, l'assistance technique est quasiment inexistante et des mises en demeure ont été envoyées au bureau d'études. Ce différend est causé par la non remise des rapports mensuels (livrables) malgré le paiement des prestations par la DPA. Ce différend dure depuis le mois de mai 2018.

Pour la gestion financière et de la passation des marchés, elle est coordonnée par un ingénieur en agroéconomie de la DPA avec l'appui d'un comptable de L'AT. Il est urgent de nommer un chargé des acquisitions parmi le personnel de la DPA, pour un meilleur archivage, mise à jour du PPM et du registre des contrats.

Concernant la mise en œuvre des différentes étapes de passation des marchés, le service technique se charge d'élaborer le cahier de prescriptions spécifiques (CPS) décrivant l'objet de l'appel d'offres et le règlement de consultation (RC) chacun dans sa spécialité (plantation, formation, construction,...). Ces CPS et RC sont préalablement élaborés par les spécialistes matières de l'Assistance Technique. Les services concernés sont:

Une fois les CPS et RC validés par le service technique (Le Service des aménagements Hydro-agricoles), celui-ci les achemine vers le bureau de marchés du programme qui se charge des tâches suivantes :

- L'élaboration de l'avis d'appel d'offres (version français et arabe) ;
- La finalisation et revue des documents CPS et RC.

Ensuite, le dossier est transmis au trésorier provincial (TP) pour étude et avis. Après un délai moyen de 15 jours, le dossier est renvoyé à la DPA pour la satisfaction des remarques jusqu'à l'obtention de l'avis favorable du TP.

Par la suite, le comptable se charge de communiquer avec les deux journaux pour une demande d'insertion afin de l'avis d'appel d'offres. Puis, il publie le même avis au niveau de portail des marchés publics (www.marchespublics.gov.ma). Le délai de préparation et de soumission d'offres est de 21 jours pour les prestations inférieures à 1,5 millions de Dh et de 41 jours pour les prestations dépassant 1,5 millions de Dh.

Les plis contenant l'offre technique et administrative et l'offre financière sont déposés au choix des prestataires. En effet, ils sont :

- soit déposés, contre récépissé, dans le bureau du maître d'ouvrage indiqué dans l'avis d'appel d'offres ;
- soit envoyés par courrier recommandé avec accusé de réception, au bureau précité ;
- soit remis, séance tenante, au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance, et avant l'ouverture des plis.
- soit soumissionné par voie électronique selon la réglementation en vigueur.

Le délai pour la réception des plis expire à la date et à l'heure fixée par l'avis d'appel d'offres. Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés ne sont pas admis.

A leur réception, les plis sont enregistrés par le maître d'ouvrage dans leur ordre d'arrivée, sur un registre spécial. Le numéro d'enregistrement ainsi que la date et l'heure d'arrivée sont portés sur le pli remis.

Le jour d'ouverture de plis, la séance est ouverte par le président de la commission d'appel d'offres en présence de deux membres de la DPA et un membre du trésorier pour examiner les contenus des plis. L'évaluation passe par trois phases :

1. Evaluation de dossier administratif séance tenante avec le représentant du ministère de finance : l'examen porte sur les moyens matériels et humains, les références et la conformité de déclaration sur l'honneur et de la caution provisoire. A l'issue de cette évaluation, les soumissionnaires admis sont annoncés en séance publique.
2. Evaluation du dossier technique. Dans certain cas, l'évaluation nécessite une sous-commission avec une durée de travail de deux à cinq jours.
3. Evaluation de l'offre financière : selon le RC, pour les soumissionnaires admis suite à l'évaluation technique, le président procède à l'ouverture des offres financières. A l'issue de l'examen des bordereaux des prix de détail estimatif, la commission propose le prestataire admis.

Le bureau de marchés se charge de :

- l'élaboration du procès-verbal des trois phases susmentionnées ;
- l'information du titulaire provisoire du marché pour le complément de dossier ;

Les travaux de la commission d'appel d'offres sont repris dans un délai ne dépassant pas sept (7) jours de la date d'envoi au titulaire potentiel. La commission procède à l'examen de la conformité des dossiers présentés par le titulaire, notamment :

- l'attestation d'affiliation CNSS ;
- le registre de commerce ;

- les statuts de la société ; etc.

Une fois la commission juge le dossier du prestataire conforme, le bureau de marchés achemine toute la documentation à la trésorerie provinciale pour engagement et visa.

Dans un délai en moyen de 15 jours, le marché est engagé, visé et approuvé.

Par la suite, une réunion de démarrage s'effectue entre le maître d'ouvrage et le titulaire du marché pour discuter le chronogramme et les autres modalités d'exécution du marché. Et après, l'ordre de service de commencement sera émis par la DPA. Des ordres d'arrêt sont prévus selon le phasage du marché.

A titre de rappel, le tableau ci-dessous résume les différents délais de passation des marchés tels que prévus par le décret n.°2-12-349 des marchés publics.

Tableau N.°1 : Calendrier de Passation des marchés au Maroc selon le Décret des marchés publics

Etape de passation de marché	Délai (jours)	Observations
Préparation du DAO (CPS+RC)	20	
Envoi à la commission d'Appel d'Offres pour avis	8	Article n.°19 du décret n.°2-12-349 des marchés publics
Envoi aux journaux pour publication AAO	5	
Publication de l'AAO et délais de préparation des offres	21	Ce délai peut être porté à 40 jours pour les cas énoncés à l'article 20 du décret
Ouverture et évaluation des offres techniques et administratives	7	En cas de report de la séance d'ouverture de plis (48hr) et de demande de clarification
Ouverture et évaluation des offres financières	10	en cas de demande d'éclaircissement sur une offre anormalement basse (y compris la convocation du Trésorier Provincial)
Achèvement des travaux de la commission	3	
Engagement	8	
Approbation du contrat	3	1- Ce délai varie en fonction du niveau d'approbation; 2-Les seuils d'approbation sont comme suit: *Montant 5 000 000 MAD: DPA *5 000 000 MAD Montant 15 000 000 MAD: DRA *15 000 000 MAD Montant : Ministère
Information de l'attributaire du marché (Ordre de Service de Notification d'Attribution-ONSA)	5	Article n.°44 du décret n.°2-12-349 des marchés publics
Enregistrement du contrat et Caution	30	
Ordre de Services de Commencement (OSC)	7	
Total	127 jours	

II. OBJECTIFS ET METHODOLOGIE

2.1. Introduction et Objectifs de la revue

Dans le cadre de la mission de supervision qui a eu lieu au Maroc du 7 au 13 octobre 2018, le FIDA a procédé à la revue à posteriori des passations des marchés gérés dans le cadre du Programme de développement des filières agricoles dans les zones montagneuses de la province de TAZA (PDFAZMT). La revue s'est conduite au sein de la DPA de TAZA.

Les objectifs de la revue sont d'une part, d'évaluer (i) la conformité des procédures de passation des marchés avec les dispositions de l'Accord de Financement et leur adéquation avec les règles et procédures de passation des marchés applicables, et plus généralement, le respect des principes fondamentaux de transparence, d'équité, d'économie et d'efficacité; (ii) de vérifier que les investissements sont bien utilisés en accord avec les objectifs du projet; (iii) d'évaluer la capacité et les performances de l'UGP en matière de passation des marchés; et (iv) identifier de possibles

recommandations en vue d'améliorer les procédures de passation des marchés et de gestion contractuelle.

2.2. Définition de l'Echantillon

La revue a concerné un échantillon des marchés, bons de commande et conventions lancés entre le 1er octobre 2017 et le 7 octobre 2018 à la DPA de Taza.

Les contrats revus sont fournis au tableau ci-dessous.

Tableau N.°2 : Liste des marchés et bons de commande revus

N.°	N.° Marché	Libellé du marché	Méthode de Passation de marchés	catégorie	Montant (Dh) TTC
01	01/2018/ DPA/32S AHA	Réalisation des travaux de construction de la piste rurale d'Ouarakhsen sur 6,1 Km dans CR. De Zerrarda dans le cadre du porgramme de développement des filières agricoles dans les zones montagneuses de la province de Taza (PDFAZMT). .	Appel d'Offres Ouvert (AOO)	Travaux	7 991 973.00
02	13 /2018/DP A/32/SA HA	Travaux de plantation et entretien d'olivier dans la commune rurale de Zerarda, cercle de Tahla, dans le cadre du programme de Développement de Filières Agricole dans les Zones de montagneuses de la province de Taza (PDFZMT) LOT 3 : Travaux de plantation et entretien d'olivier sur une superficie de 150 ha dans le périmètre Outa Jemaa, dans la commune rurale de Zerarda, cercle de Tahla, Province de Taza	Appel d'Offres Ouvert (AOO)	Travaux	1,590,300.00
03	31/2018/ DPA/32/ SAHA	Réalisation des travaux de construction de la piste rurale d'Ouarakhsen sur 6,1 Km dans CR. De Zerrarda dans le cadre du porgramme de développement des filières agricoles dans les zones montagneuses de la province de Taza (PDFAZMT)	Appel d'Offres Ouvert (AOO)	Travaux	1 731 501.00
04	62/2018/ DPA/32/ SAHA	Travaux de construction d'une unité technique de concassage des amandes a la commune rurale de bab boudir douar ras el mae, dans le cadre du programme de développement des filières agricoles dans les zones montagneuses de la province de Taza - (PDFAZMT)	Appel d'Offres Ouvert (AOO)	Travaux	3 002 671.20
05	35 /2018/DP A/32/SA HA	Achat de reproducteurs ovins au profit des éleveurs dans la zone du projet de développement des filières agricoles dans les zones de montagne de Taza (PDFAZMT), Province de Taza	Appel d'Offres Ouvert (AOO)	Fourniture	163 170.00
06	42/2017/ DPA/32/ SAHA	La réalisation des travaux de construction de la piste rurale de el kalaa sur 12,904 km, dans le cadre du programme de développement de filières agricoles dans les zones montagneuses de la province de Taza (PDFAZMT) en 8 lots -lot 3 : piste el kalaa sur 1.6 km au niveau de la cr zrarda, province de Taza	Appel d'Offres Ouvert (AOO)	Travaux	2 043 636.00
07	51 /2017/DP A/32/SA HA	Fourniture, installation et mise en marche des équipements des unités de valorisation du miel dans le cadre du programme de développement des filières agricoles dans	Appel d'Offres Ouvert (AOO)	Fourniture s	652 073.95

N.°	N.° Marché	Libellé du marché	Méthode de Passation de marchés	catégorie	Montant (Dh) TTC
		les zones montagneuses de la province de Taza, repartis en 3 lots- Lot No 3 : Unité de valorisation du miel au profit du GIE : ATTAHADI MAGHRAOUA			
08	<u>Conventi on No 2/2017</u>	Réalisation d'un programme d'alphabétisation fonctionnelle pour 800 bénéficiaires dans la zone d'action du Programme de développement des filières agricoles dans les zones montagneuses de la province de Taza.	Appel à manifestation d'intérêt	Services de consultant s	626 696,00
09	B.C 14/2017	la réalisation des essais de contrôle de qualité des travaux d'aménagement des pistes rurales prévus dans le cadre du programme de développement des filières agricoles dans les zones montagneuses de la province de Taza	Consultation	Services de consultant s	144 834,00
10	BC 13/2017	réalisation des contrôles topographiques des travaux d'aménagement des pistes rurales	Consultation	Services de consultant s	159 984,00
11	BC 12/2017	Etude d'impact sur l'environnement en vue de la construction de deux unités de conserve d'olive de table dans le cadre du programme de développement des filières agricoles dans les zones montagneuses de la province de Taza	Consultation	Services de consultant s	24 846,00
12	BC 11/2017	assistance technique à la dpa de Taza pour la supervision, le suivi et le contrôle des projets d'aménagement des pistes rurales dans la zone d'action de la province de Taza	Consultation	Services de consultant s	198 949,80
13	BC 10/2017	Acquisition Des Manuels De Scolarisation Destines Aux Bénéficiaires Dans Le Domaine De L'alphabétisation Fonctionnelle	Consultation	Fournitures	105 793,05
TOTAL		13			18 436 426,00

III. CONSTATS ET RECOMMANDATIONS

3.1. Le Système de Gestion des Passations de Marchés

La gestion des procédures de passation des marchés est confiée à l'Unité de Gestion du Programme (UGP) au niveau de la DPA de Taza avec l'appui de l'Assistance Technique. Les procédures sont menées avec rigueur par un personnel compétent conformément au Décret n° 2-12-349 du 8 jourada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.

Néanmoins, la gestion de l'exécution des marchés a besoin d'être renforcée pour faire une estimation réaliste et respecter les délais.

D'un autre côté, le turn over est important au sein de l'équipe de l'Assistance technique. (Voir tableau ci-après) et les consultants quittent avant la fin de leur mandat. Désormais, il est recommandé de demander des Non Objection du FIDA pour tout changement sur le personnel (prochain mandat) pour ne pas impacter le bon achèvement du programme.

Poste	Chargé du poste	Profil	Date de mobilisation	Date fin mobilisation	Motif
Directeur adjoint du programme	Khalid Laghmam	Ingénieur Agropédologue expert en développement rural	15/11/2012	03/05/2018	Demande de la DPA
Agroéconomiste, spécialiste en suivi et évaluation	Zakia Ajdar	Ingénieur Horticole	01/01/2017	30/06/2018	mobilisation et arrêt suite à la Demande de la DPA
	Karim Ahmidouch	Ingénieur Agro-économiste	01/11/2015	30/10/2016	Recruté par l'Etat
	Saad Tate	Ingénieur Agro-économiste	15/11/2012	30/10/2015	Réaffecté à un autre poste par CID
Ingénieur agronome spécialisé en horticulture	Khazzane Tijani	Ingénieur horticole	15/03/2015	15/02/2016	Quantitatif contractuel épuisé
	Larbi Mansouri	Ingénieur Horticole	01/01/2013	28/02/2014	Raison personnelle
Spécialiste en financement rural et promotion des AGR et PMER	Karim Ahmidouch	Ingénieur Agro-économiste	01/05/2015	30/10/2015	Recruté par l'Etat
	Salah Lahmadi	Ingénieur Développement rural	10/03/2014	30/09/2014	Parti pour un autre poste à GIZ
Ingénieur en génie rural	Iben Jellal Mohamed	Ingénieur GR	15/12/2012	30/12/2015	Quantitatif contractuel épuisé
Ingénieur en génie rural	Motia Abdellah	Ingénieur GR	01/01/2018	en cours à temps partiel	-
Ingénieur zootechnicien spécialisé en apiculture	Zari Youssef	Ingénieur zootechnicien	01/01/2016	30/11/2016	Quantitatif contractuel épuisé
	Bourass Mohamed	Ingénieur zootechnicien	01/01/2013	28/02/2014	Raison personnelle
Sociologue spécialisé en animation, renforcement des capacité et genre.	Karim Redouane	Ingénieur sociologue-développement rural	01/01/2013	en cours à temps partiel	-
Comptable	Mohamed Boudaz	Comptable	15/11/2012	-	
Technicien en génie rural	Ouddy Abdellah	Technicien GC	20/05/2015	En cours	-
	Slimane Ouhti	Technicien GR	01/01/2017	30/05/2017	Demande de la DPA
	Telbaz Abderrahmane	Technicien GR	01/02/2014	01/11/2015	Raison personnelle
Technicien en production végétal	Hamid Bouhamidi	Technicien Horticole	13/12/2013	En cours	
	Abdelkhalek Hammioui	Technicien Horticole	15/12/2013	30/07/2016	Demande de la DPA
	Yassir Hammioui	Technicien Horticole	01/02/2014	30/11/2014	Demande de la DPA
Techniciens en production animal	Mbarek Aheqar	Technicien production animale	20/04/2015	en cours	-
	Brahim El Baz	Technicien production animale	20/04/2015	01/11/2015	Raison personnelle
Techniciens en gestion des petites entreprises	Haimour Nouredine	Technicien agricole	15/10/2014	30/01/2016	Raison personnelle
Animateurs	Naima Erramli	Technicienne agricole	01/08/2013	30/06/2014	Raison personnelle
	Amina Lamaalem	Technicienne agricole	01/08/2013	28/02/2016	Raison personnelle
	Zakia Ajdar	Ingénieur horticole	01/08/2016	30/12/2016	Réaffecté au poste d'agro-économiste à la demande de la DPA
	Souhaila Gaamouch	Ingénieur agronome	01/03/2017	30/12/2017	Recrutée par l'Etat

3.2. Les Procédures

La revue a porté sur : 8 contrats de travaux, fournitures et d'assistance technique par Appels d'Offres Ouverts (AOO) ou appel à manifestation d'intérêt (AMI) ainsi que 5 Bons de commande de fournitures et conformément au Décret n° 2-12-349 du 8 jourmada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics ; les procédures ont conduit à des sélections conformes.

3.3. Visites de sites N/A

3.4. Constats

1. Les procédures nationales de passation des marchés qui s'appliquent au programme sont bien respectées par l'UGP.

Cependant,

2. La pondération des critères de qualification technique et financière pour la sélection de l'assistance technique ne reflète pas suffisamment l'aspect primordial des qualifications. En effet, bien que la Lettre à l'Emprunteur recommande une sélection fondée sur la qualité et le coût pour les services de consultants, un marché d'assistance technique a été établi sur la base d'une sélection au moindre coût ;

3. Bien que la DPA dispose de toute la documentation, certains documents de marchés sont parfois mal archivés ou mal classés au niveau des services techniques et sans en informer le service des marchés.
4. Le procès-verbal (PV) d'ouverture et d'évaluation des offres est très sommaire.
5. Une copie des livrables de l'assistance technique ou des autres prestataires ou entrepreneurs n'est pas conservée parmi les documents des marchés ni par aucun service de la DPA ;
6. La planification ne tient pas compte de l'antériorité de certains marchés ni de la disponibilité des crédits. Ceci s'est parfois traduit par un retard de l'émission de l'ordre de service de commencement, et ce, vu que les marchés de construction ne sont pas encore achevés pour pouvoir livrer et installer les équipements.
7. Les Avis de Non objection ne sont pas conservés avec les documents des marchés soumis à la revue à priori. La présente revue a concerné même les marchés soumis à une revue à priori pour s'assurer de la conformité.
8. **Absence du PV des réunions ou visites des lieux**

Conformément à l'article 23 du décret des marchés publics :
Lorsqu'il est procédé à une réunion ou visite des lieux, le maître d'ouvrage doit dresser un procès-verbal mentionnant les demandes d'éclaircissement et les réponses formulées lors de cette réunion ou visite. Ce procès-verbal est publié dans le portail des marchés publics et communiqué à l'ensemble des concurrents ainsi qu'aux membres de la commission d'appel d'offres et ce par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par tout autre moyen de communication donnant date certaine. Or, aucun PV n'a été établi par le maître d'ouvrage suite à la visite des lieux

Mesure convenue	Responsabilité	Date convenue
1. S'assurer que tous les documents des marchés sont archivés ensemble dans la même boîte. Ces documents incluent, sans pour autant y être limités, l'original signé du marché, tous les amendements et tous les avenants ultérieurs, les offres, le rapport d'évaluation des offres et la recommandation d'attribution du marché, les factures ou les attestations de paiement ainsi que les attestations d'inspection, de livraison, d'achèvement, de réception des fournitures, de réalisation des travaux et de services, les livrables et rapports de consultants, les fiches de présence d'experts pour les contrats de consultants rémunérés au temps passé, les avis de non objection etc.	UGP	Continu
2. Préparer un PV d'ouverture et d'évaluation des offres qui soit complet et accompagné d'une justification exhaustive des décisions de la commission d'appel d'offres, notamment en ce qui concerne l'élimination de certains soumissionnaires.	UGP+ Commission d'AO	Continu
3. Tenir compte, lors de la planification des marchés et de la délégation des crédits, du chemin critique et des liens (de succession ou de simultanéité) entre les différents marchés pour éviter tout retard dans la mise en œuvre du programme.	UGP	Continu
4. Anticiper les demandes de permis de construire et d'autorisation pour branchement électrique avant l'acquisition du matériel	UGP	Continu
5. Elaborer une base de données pour documenter la performance des différents fournisseurs, prestataires et entrepreneurs avec la description détaillée du produit ou service ou travaux et les prix correspondants	UGP	Continu

4. La Gestion Contractuelle

Les documents revus à la DPA attestent d'un suivi contractuel sur papier.

Lors de l'exécution du contrat, le service des marchés devra veiller à avoir toute la documentation relative aux marchés ainsi que les ordres d'arrêt et de reprise.

D'un autre côté, le fractionnement des marchés d'assistance technique et études par le recours aux bons de commande **est une pratique à éviter.**

De plus, le registre des contrats est un outil de gestion des marchés qui retracent les différentes phases et les jalons ainsi que les réceptions et paiements. Il faudra veiller à établir le lien entre le PPM (baseline) et le registre des contrats pour capitaliser sur l'expérience et faire une meilleure planification avec de meilleures estimations.

ANNEXE 1

Fiches de Revue Détaillée

Marché N.°01 /2018/DPA/32/SAHA

Réalisation des travaux de construction de la piste rurale d'Ouarakhsen sur 6,1 Km dans CR. De Zerrarda dans le cadre du programme de développement des filières agricoles dans les zones montagneuses de la province de Taza (PDFAZMT)

Informations générales				
Numéro de Revue		01/2018		
Date de Revue		08/10/2018		
Description du marché		Réalisation des travaux de construction de la piste rurale d'Ouarakhsen sur 6,1 Km dans CR. De Zerrarda dans le cadre du porgramme de développement des filières agricoles dans les zones montagneuses de la province de Taza (PDFAZMT)		
N.° du marché		01/2018		
Date du marché		Ordre de service No23/2018 du 09 avril 2018		
Catégorie de passation de marchés		Travaux		
Nom de l'adjudicataire		Société ElGhouati Ahmed		
Ville de l'adjudicataire		FES		
Pays de l'adjudicataire		Maroc		
Méthode de passation de marchés		AON		
Montant du marché		7 991 973.00 Dh TTC		
Inspection Physique		Non		
Soumission des offres				
Question		Réponse	Déviation	Commentaires
Avis d'AO publié conformément à l'accord de Prêt/Don?		Oui	Non	Dans: <ul style="list-style-type: none">Assahraa Maghrebria n°9829 du 24/10/2017Le Matin n°16325 du 24/10/2017Le Portail (www.marchespublics.gov.ma) du 10/10/2017
Méthode de passation de marchés conforme au plan de passation de marchés (PPM)?		Oui		
Préqualification utilisée?		Non		
Nombre de DAO vendus				
Nombre d'offres reçues	3	Entreprise		Concurrent admissible (O/N)
		1. STE ELGHOUATI AHMED		7 991 973,00 O
		2. STE DE VOIRE DE SUD		8 015 184,00 O
		3. STE GRP OUAKHDOU MOHAMED ET STE WINE SAKOUR		8 479 338,00 O
		Réponse	Dé	Commentaires

Question		viat ion	
Publication de notification du marché sur le portail des marchés publics	Non		
Date de publication de l'AAO	Le 10/10/2017 sur le portail des marchés publics et le 24/10/2017 sur les journaux Asshra (9829) et Le Matin (16325)		
Date et heure limites de remise des offres	Le 16//11/2017 à 10h00		
Nombre de prorogations de la date limite de remise des offres	0		
Validité des offres (en jours)	75 jours		Conformément au décret des MP, la demande de maintien de l'offre No 54/2017.DPA/32/SAHA du 16/11/2017 envoyée par la DPA a été acceptée par l'entrepreneur le 19/01/2018
Nombre de prorogation de la validité des offres	1		
Durée de prorogation de la validité des offres (en jours)	50 jours		
Signature du contrat	20/03/2018		
Date d'arrêt des travaux	N/A		
Date de reprise des travaux	N/A		
Evaluation et attribution			
Question	Réponse	Dé viat ion	Commentaires
PV d'ouverture des plis paraphé et archivé? (oui/non)	Oui		
Date d'ouverture des plis	10/01/2017 à 10h00		
Rapport d'évaluation des offres archivé (oui/non)	Oui		
Garantie ou déclaration de l'offre archivée (oui/non)	Oui		
Estimation du contrat dans le plan de passation de marchés (mettre 0 si contrat pas dans PPM)	8 655 474.00		
Offre évaluée la moins-disante	7 991 973,00		TTC
Offre évaluée 2 ^{ème} moins-disante	8 015 184,00		TTC
Montant du marché attribué	7 991 973,00		TTC
Type de contrat (prix ferme ou révisable)	Révisable		La Formule de révision est : $P=P0* (0,15+0,85*(TR3bis/TR30Bis)$
Est-ce que toutes les autres conditions requises par l'AON ont été respectées?	Oui		Le certificat de qualification et de classification des entreprises intervenant dans l'aménagement des pistes agricoles et rurales (7)- Classe 2
La Garantie de bonne exécution (cautionnement définitif) archivée?	Oui		La caution No 797790/ 2018 du 5 avril 2018 délivrée par la SGMB en faveur de la

(oui/non)			DPA d, d'un montant de 239 760, 00 Dh est bien archivée.
Marché			
Question	Réponse	Déviati on	Commentaires
Date de démarrage des travaux selon le contrat	20/04/2018		Ordre de service No23/2018 du 09 avril 2018
Date réelle de démarrage des travaux	Pas précisée		Courrier adressé à la DPA de non démarrage à cause du manque de données topographiques (polygonale de base et tabulation de l'axe ou à cause des intempéries. (les 2 et 21 mai)
Durée d'exécution conformément au contrat (en jours)	10 mois calendaires soit environ 300 jours (09 Février 2019)		
Nombre de prorogations de la date d'achèvement	N/A		
Durée des périodes de prorogation (en jours)	N/A		
Date réelle d'achèvement	N/A		
Montant de l'avance	N/A		
Garantie bancaire de l'avance (si applicable)?	N/A		
Pourcentage des travaux achevés à ce jour	30%		Information donnée par le service technique mais ni l'ordre de service ni l'avancement ne sont archivés
Montant payé à la date de la revue	0		Pas de paiement à date
Durée moyenne entre la demande de paiement et le règlement (en jours)	N/A		
Nombre de plaintes /réclamations	N/A		
Pénalités de retards déduites des paiements (oui/non)	N/A		
Marché résilié (oui/non)	Non		
Résumé			
Question	Réponse	Commentaires	
Conformité avec les directives et procédures prévues dans l'Accord de Financement	oui		
Indicateurs de Fraude et Corruption	non		
Commentaires			
Le contrat a été signé le 20 mars 2018 et les travaux étaient supposés commencer le 20 avril 2018L'entreprise a justifié son retard de démarrage par les intempéries et que le terrain est impraticable. Argument réfuté par la DPA sur une lettre adressée à l'entrepreneur à qui l'on demande de commencer de suite les travaux. A date, l'entreprise a réalisé un avancement de 30% dans les travaux. Aucun paiement n'a été effectué. Marché soumis à la revue à priori. Les ANO ne sont pas archivés.			

Marché N.°13 /2018/DPA/32/SAHA

Travaux de plantation et entretien d'olivier dans la commune rurale de Zerarda, cercle de Tahla, dans le cadre du programme de Développement de Filières Agricole dans les Zones de montagneuses de la province de Taza (PDFZMT) LOT 3 : Travaux de plantation et entretien d'olivier sur une superficie de 150 ha dans le périmètre Outa Jemaa, dans la commune rurale de Zerarda, cercle de Tahla, Province de Taza

Informations générales				
Numéro de Revue		02/2018		
Date de Revue		10/10/2018		
Description du marché		Travaux de plantation et entretien d'olivier dans la commune rurale de Zerarda, cercle de Tahla, dans le cadre du programme de Développement de Filières Agricole dans les Zones de montagneuses de la province de Taza (PDFZMT) LOT 3 : Travaux de plantation et entretien d'olivier sur une superficie de 150 ha dans le périmètre Outa Jemaa, dans la commune rurale de Zerarda, cercle de Tahla, Province de Taza		
N.° du marché		13/2018		
Date du marché		20/08/2018		
Catégorie de passation de marchés		Travaux		
Nom de l'adjudicataire		M.Abdesslam Mohamed		
Ville de l'adjudicataire		ALHOCEIMA		
Pays de l'adjudicataire		Maroc		
Méthode de passation de marchés		AON		
Montant du marché		1,590,300.00 Dh TTC		
Inspection Physique		Non		
Soumission des offres				
Question		Réponse	Déviat ion	Commentaires
Avis d'AO publié conformément à l'accord de Prêt/Don?		Oui	Non	Dans: -Assahraa Maghrebria n°9905 du 25/01/2018 -Le Matin n°16390 du 25/01/2018 -Le Portail (www.marchespublics.gov.ma) du 23/01/2018
Méthode de passation de marchés conforme au plan de passation de marchés (PPM)?		Oui		
Préqualification utilisée?		Non		
Nombre de DAO vendus				
Nombre d'offres reçues	4	Entreprise		Offre financière TTC (Dh)
				Concurrent admissible (O/N)
		1. M.Abdeslami Mohamed		1 590 300.00
		2. Ste MBIDA FRERES		1 547 280.00
		3. STE MBIDA DRISS		1 224 000.00
4. M.TAIBI BOUJEMAA		1 537 200.00	O	
Question		Réponse	Déviat ion	Commentaires

Publication de notification du marché sur le portail des marchés publics	Non		
Date de publication de l'AAO	Le 23/01/2018 sur le portail des marchés publics et le 25/01/2018 sur les journaux Asshra (9905) et Le Matin (16390)		
Date et heure limites de remise des offres	Le 06//03/2018 à 10h00		
Nombre de prorogations de la date limite de remise des offres	0		
Validité des offres (en jours)	75 jours		
Nombre de prorogation de la validité des offres	0		
Durée de prorogation de la validité des offres (en jours)	0		
Signature du contrat	20/08/2018		
Date d'arrêt des travaux	N/A		
Date de reprise des travaux	N/A		
Evaluation et attribution			
Question	Réponse	Déviat ion	Commentaires
PV d'ouverture des plis paraphé et archivé? (oui/non)	Oui		
Date d'ouverture des plis	Le 6 mars 2018		
Rapport d'évaluation des offres archivé (oui/non)	Oui		
Garantie ou déclaration de l'offre archivée (oui/non)	Oui		
Estimation du contrat dans le plan de passation de marchés (mettre 0 si contrat pas dans PPM)	1 350 000.00		
Offre évaluée la moins-disante	1 224 000.00		TTC
Offre évaluée 2 ^{ème} moins-disante	1 537 200.00		TTC
Montant du marché attribué	1 590 300.00		TTC
Type de contrat (prix ferme ou révisable)	Révisable		La Formule de révision est : $P=P0* ((0,15+0,60*(S/S0)+0.25*(G/G0))$ S : Index des Salaires G : Index du Gasoil
Est-ce que toutes les autres conditions requises par l'AON ont été respectées?	Oui		
La Garantie de bonne exécution (cautionnement définitif) archivée? (oui/non)	Non		Seule la caution provisoire est archivée Pas de caution définitive
Marché			
Question	Réponse	Déviati on	Commentaires
Date de démarrage des travaux selon le contrat	Non précisée		Ordre de service No1 Réf : 114/2018/DPA/32/SS

Date réelle de démarrage des travaux	Non renseignée		Contrat signé par l'entrepreneur le 20/03 mais le démarrage des travaux non encore déterminé
Durée d'exécution conformément au contrat (en jours)	24 mois calendaires soit environ 720 jours		
Nombre de prorogations de la date d'achèvement	N/A		
Durée des périodes de prorogation (en jours)	N/A		
Date réelle d'achèvement	N/A		
Montant de l'avance	N/A		
Garantie bancaire de l'avance (si applicable)?	N/A		
Pourcentage des travaux achevés à ce jour	0%		
Montant payé à la date de la revue	0		Pas de paiement à date
Durée moyenne entre la demande de paiement et le règlement (en jours)	N/A		
Nombre de plaintes /réclamations	N/A		
Pénalités de retards déduites des paiements (oui/non)	N/A		
Marché résilié (oui/non)	Non		
Résumé			
Question	Réponse	Commentaires	
Conformité avec les directives et procédures prévues dans l'Accord de Financement	Oui		
Indicateurs de Fraude et Corruption	non		
Commentaires			
Le rapport d'évaluation n'est pas assez détaillé quant aux motifs de rejet des offres. De plus les offres des sociétés MBIDA Frères et MBIDA Driss semblent présenter un conflit d'intérêt et auraient dû être rejetées dès le départ. L'entrepreneur a signé le contrat le 5/3/2018 et le DPA le 29/08/2018. Les travaux n'ont pas encore démarré à ce jour. Ce qui pénalise l'entrepreneur (personne physique avec du personnel à charge) et aussi le projet.			

Marché N.°31 /2018/DPA/32/SAHA

La réalisation des travaux de construction de la piste rurale el kalaa sur 1.6 km au niveau de la cr Zrarda,

Informations générales					
Numéro de Revue		03/2018			
Date de Revue		10/10/2018			
Description du marché		La réalisation des travaux de construction de la piste rurale el kalaa sur 1.6 km au niveau de la CR Zrarda,			
N.° du marché		31/2018			
Date du marché		Ordre de service			
Catégorie de passation de marchés		Travaux			
Nom de l'adjudicataire		OUZNAG SARL			
Ville de l'adjudicataire		OUARZAZATE			
Pays de l'adjudicataire		Maroc			
Méthode de passation de marchés		AON			
Montant du marché		1 731 501.00 Dh			
Inspection Physique		Non			
Soumission des offres					
Question		Réponse	Déviation	Commentaires	
Avis d'AO publié conformément à l'accord de Prêt/Don?		Oui	Non	Dans : -Assahraa Maghrebria n°010036 du 29/06/2018 -Le Matin n°16500 du 29/06/2018 - Le Portail (www.marchespublics.gov.ma) le 27/06/2018	
Méthode de passation de marchés conforme au plan de passation de marchés (PPM)?		Oui			
Préqualification utilisée?		Non			
Nombre de DAO vendus					
Nombre d'offres reçues	11	Entreprise		Offre financière TTC (Dh)	Concurrent admissible (O/N)
		JAOUAD AZZOUZ		2 028 924.00	N
		STE MACHARII ALBARAKA		1 799 644.00	N
		STE BERFIRD SARL		2 040 234.00	N
		STE FOREFAHD		1 881 468.00	N
		ELMOUZAZI NOUREDINE		2 222 442.00	O
		STE GUETTAF TRAVAUX		2 018 619.00	N
		STE NASSIREDDINE DES TRAVAUX		2 058 432.00	N
		STE TIZTOUTINE SARL		2 327 298.00	N
		STE CAJICA		2 020 764.00	N
		STE SONTRADIC		1 939 260.00	N
		STE DHW MAITRISE		2 266 704.00	N
		SATASN		2 394 432.00	O
		STE OUZNAG		1 731 501.00	O
		STE COPISSA		1 982 142.00	O

	ENT RIAD	2 243 898.00	O
Question	Réponse	Dé viation	Commentaires
Publication de notification du marché sur le portail des marchés publics	Non		
Date de publication de l'AAO	Le 27/06/2018 sur le portail des marchés publics et le 29/06/2018 sur les journaux Asshra (10036) et Le Matin (16500)		
Date et heure limites de remise des offres	Le 26//07/2018 à 10h00		
Nombre de prorogations de la date limite de remise des offres	0		
Validité des offres (en jours)	75 jours		
Nombre de prorogation de la validité des offres	1		
Durée de prorogation de la validité des offres (en jours)	0		
Signature du contrat	20/03/2018		
Date d'arrêt des travaux	N/A		
Date de reprise des travaux	N/A		
Evaluation et attribution			
Question	Réponse	Dé viation	Commentaires
PV d'ouverture des plis paraphé et archivé? (oui/non)	Oui		
Date d'ouverture des plis	10/01/2017 à 10h00		
Rapport d'évaluation des offres archivé (oui/non)	Oui		
Garantie ou déclaration de l'offre archivée (oui/non)	Oui		
Estimation du contrat dans le plan de passation de marchés (mettre 0 si contrat pas dans PPM)	2 308 668.00		TTC
Offre évaluée la moins-disante	1 731 501.00		TTC
Offre évaluée 2 ^{ème} moins-disante	1 799 644.00		TTC
Montant du marché attribué	1 731 501.00		TTC La justification du prix a été fournie par l'entrepreneur suite à la demande de la DPA
Type de contrat (prix ferme ou révisable)	Révisable		La Formule de révision est : $P=P_0 * (0,15+0,85*(TR3bis/TR30Bis))$
Est-ce que toutes les autres conditions requises par l'AON ont été respectées?	Oui		
La Garantie de bonne exécution (cautionnement définitif) archivée?	Oui		La caution No 1700011388 du 19 septembre 2018 délivrée par le Crédit

(oui/non)			Agricole en faveur de la DPA d'un montant de 51 950, 00 Dh est bien archivée.
Marché			
Question	Réponse	Déviati on	Commentaires
Date de démarrage des travaux selon le contrat	Non Définie		A la réception de l'ordre de service
Date réelle de démarrage des travaux	Non précisée		
Durée d'exécution conformément au contrat (en jours)	6 mois calendaires soit environ 180 jours		
Nombre de prorogations de la date d'achèvement	N/A		
Durée des périodes de prorogation (en jours)	N/A		
Date réelle d'achèvement	N/A		
Montant de l'avance	N/A		
Garantie bancaire de l'avance (si applicable)?	N/A		
Pourcentage des travaux achevés à ce jour	0%		
Montant payé à la date de la revue	0		Pas de paiement à date
Durée moyenne entre la demande de paiement et le règlement (en jours)	N/A		
Nombre de plaintes /réclamations	N/A		
Pénalités de retards déduites des paiements (oui/non)	N/A		
Marché résilié (oui/non)	Non		
Résumé			
Question	Réponse	Commentaires	
Conformité avec les directives et procédures prévues dans l'Accord de Financement	Oui		
Indicateurs de Fraude et Corruption	Non		
Commentaires			
Malgré la notification de l'adjudication du contrat et la fourniture de la caution définitive, les travaux n'ont toujours pas démarré.			

Marché N.°62 /2017/DPA/32/SAHA

Travaux de construction d'une unité technique de concassage des amandes a la commune rurale de bab boudir douar ras el mae, dans le cadre du programme de développement des filières agricoles dans les zones montagneuses de la province de Taza - (PDFAZMT)

Informations générales				
Numéro de Revue		04/2018		
Date de Revue		11/10/2018		
Description du marché		Travaux de construction d'une unité technique de concassage des amandes a la commune rurale de bab boudir douar ras el mae, dans le cadre du programme de développement des filières agricoles dans les zones montagneuses de la province de Taza - (PDFAZMT)		
N.° du marché		62/2017		
Date du marché		08/11/2017		
Catégorie de passation de marchés		Travaux		
Nom de l'adjudicataire		M. KHALID BERDIJ		
Ville de l'adjudicataire		TAZA		
Pays de l'adjudicataire		Maroc		
Méthode de passation de marchés		AON		
Montant du marché		3 002 671.20 Dirhams TTC		
Inspection Physique		Non		
Soumission des offres				
Question		Réponse	Déviati on	Commentaires
Avis d'AO publié conformément à l'accord de Prêt/Don?		Oui	Non	AAO#46/2017/DPA/32/SAHA Dans: -Assahraa Maghrebria n°9848 du 16/11/2017 -Le Matin n°16342 du 16/11/2017 -Le Portail (www.marchespublics.gov.ma) du 13/11/2017
Méthode de passation de marchés conforme au plan de passation de marchés (PPM)?		Oui		
Préqualification utilisée?		Non		Certificat de qualification classe#3
Nombre de DAO vendus				
Nombre d'offres reçues	1	Entreprise		Offre financière TTC (Dh)
		1. M.KHALID BERDU		3 029 671.00
				Concurrent admissible (O/N)
				O
Question		Réponse	Déviati on	Commentaires
Publication de notification du marché sur le portail des marchés publics		Non		
Date de publication de l'AAO		AAO#46/2017/DP A/32/SAHA Dans: -Assahraa Maghrebria n°9848 du 16/11/2017		

	-Le Matin n°16342 du 16/11/2017 -Le Portail (www.marchespublics.gov.ma) du 13/11/2017)		
Date et heure limites de remise des offres	Le 11/12/2017 à 10h00		
Nombre de prorogations de la date limite de remise des offres	0		
Validité des offres (en jours)	75 jours		
Nombre de prorogation de la validité des offres	1		
Durée de prorogation de la validité des offres (en jours)	30		
Signature du contrat	Le 08/11/2017 par l'entreprise et le 21/05/2018 Par le DPA		
Date d'arrêt des travaux	N/A		
Date de reprise des travaux	N/A		
Evaluation et attribution			
Question	Réponse	Déviati on	Commentaires
PV d'ouverture des plis paraphé et archivé? (oui/non)	Oui		
Date d'ouverture des plis	Le 11/12/2017 à 10h00		
Rapport d'évaluation des offres archivé (oui/non)	Oui		
Garantie ou déclaration de l'offre archivée (oui/non)	Oui		
Estimation du contrat dans le plan de passation de marchés (mettre 0 si contrat pas dans PPM)	XXXX		
Offre évaluée la moins-disante	3 029 671.20 Dh		TTC
Offre évaluée 2 ^{ème} moins-disante	3 029 671.20 Dh		TTC
Montant du marché attribué	3 029 671.20 Dh		TTC
Type de contrat (prix ferme ou révisable)	Révisable		La Formule de révision est : $P=P_0 * ((0,15+0,85*(BAT6/BAT60))$ BAT6 : Indice global de bâtiment tout corps d'état au mois de la date limite de remise des offres BAT60 : Indice global de bâtiment tout corps d'état au mois de la date d'exigibilité des prix
Est-ce que toutes les autres conditions requises par l'AON ont été respectées?	Oui		
La Garantie de bonne exécution (cautionnement définitif) archivée? (oui/non)	Non		La caution définitive No 69021822000021922 de BMCE Bank au profit de la DPA pour une valeur de 90 081.00 en date du 25/05/2018

Marché			
Question	Réponse	Déviati on	Commentaires
Date de démarrage des travaux selon le contrat	Non précisée		Ordre de service No1 Réf : 114/2018/DPA/32/SS
Date réelle de démarrage des travaux	Non précisée		Contrat signé par l'entrepreneur le 20/03 mais le démarrage des travaux non encore déterminé
Durée d'exécution conformément au contrat (en jours)	8 mois calendaires soit environ 240 jours		
Nombre de prorogations de la date d'achèvement	1		
Durée des périodes de prorogation (en jours)	30 jours à partir du 08/02/2018		
Date réelle d'achèvement	N/A		
Montant de l'avance	N/A		
Garantie bancaire de l'avance (si applicable)?	N/A		
Pourcentage des travaux achevés à ce jour	0%		
Montant payé à la date de la revue	0		Pas de paiement à date
Durée moyenne entre la demande de paiement et le règlement (en jours)	N/A		
Nombre de plaintes /réclamations	N/A		
Pénalités de retards déduites des paiements (oui/non)	N/A		
Marché résilié (oui/non)	Non		
Résumé			
Question	Réponse	Commentaires	
Conformité avec les directives et procédures prévues dans l'Accord de Financement	Oui		
Indicateurs de Fraude et Corruption	non		
Commentaires			
Dans le cas d'une seule offre, il faudra faire une étude de raisonabilité des prix. L'avis de non objection non archivée.			

Marché N.°35 /2018/DPA/32/SAHA

Achat de reproducteurs ovins au profit des éleveurs dans la zone du projet de développement des filières agricoles dans les zones de montagne de Taza (PDFAZMT), Province de Taza

Informations générales				
Numéro de Revue		05/2018		
Date de Revue		11/10/2018		
Description du marché		Achat de reproducteurs ovins au profit des éleveurs dans la zone du projet de développement des filières agricoles dans les zones de montagne de Taza (PDFAZMT), Province de Taza		
N.° du marché		35/2018		
Date du marché		20/03/2018 par le fournisseur 05/10/2018 par le DPA		
Catégorie de passation de marchés		Fournitures		
Nom de l'adjudicataire		MAROC AGRO CONSEIL		
Ville de l'adjudicataire		KENTRA		
Pays de l'adjudicataire		Maroc		
Méthode de passation de marchés		AON		
Montant du marché		163 170.00 Dirhams TTC		
Inspection Physique		Non		
Soumission des offres				
Question		Réponse	Déviation	Commentaires
Avis d'AO publié conformément à l'accord de Prêt/Don?		Oui	Non	AAO#18/2018/DPA/32/SAHA Dans: -Assahraa Maghrebria n°9933 du 27/02/2018 -Le Matin n°16413du 27/02/2018 -Le Portail (www.marchespublics.gov.ma) du 23/02/2018
Méthode de passation de marchés conforme au plan de passation de marchés (PPM)?		Oui		
Préqualification utilisée?		Non		
Nombre de DAO vendus				
Nombre d'offres reçues	10	Entreprise		Offre financière TTC (Dh)
				Concurrent admissible (O/N)
		1. Chmalogirif SARL		1 677 790.00
		2. SONEMTRA SARL		Non Précisé
		3. SISMDM SARL		182 280.00
		4. GHADIFA		163 800.00
		5. AGRI ESSOR		Non Précisé
		6. ATLAS GR		Non Précisé
		7. AGRO CONSEIL		163 170.00
				O

		8. AGRO MATEL	193 200.00	O
		9. SOMIS AGRCOL	175 140.00	O
		10. LE GRAND DISTRIBUTEUR	172 158.00	O
Question		Réponse	Déviati on	Commentaires
Publication de notification du marché sur le portail des marchés publics		Non		
Date de publication de l'AAO		AAO#18/2018/DP A/32/SAHA Dans: -Assahraa Maghrebia n°9933 du 27/02/2018 -Le Matin n°16413du 27/02/2018 -Le Portail (www.marchespublics.gov.ma) du 23/02/2018		
Date et heure limites de remise des offres		Le 21/03/2018 à 10h00		
Nombre de prorogations de la date limite de remise des offres		0		
Validité des offres (en jours)		75 jours		
Nombre de prorogation de la validité des offres		0		
Durée de prorogation de la validité des offres (en jours)		0		
Signature du contrat		Le 5 Octobre 2018 Par le DPA		
Date d'arrêt des travaux		N/A		
Date de reprise des travaux		N/A		
Evaluation et attribution				
Question	Réponse	Déviati on	Commentaires	
PV d'ouverture des plis paraphé et archivé? (oui/non)	Oui	Oui		
Date d'ouverture des plis	Le 21/03/2018 à 10h00			
Rapport d'évaluation des offres archivé (oui/non)	Oui			
Garantie ou déclaration de l'offre archivée (oui/non)	Oui			
Estimation du contrat dans le plan de passation de marchés (mettre 0 si contrat pas dans PPM)	210 000.00 Dh			
Offre évaluée la moins-disante	163 170.00 Dh		TTC	
Offre évaluée 2 ^{eme} moins-disante	163 800.00 Dh		TTC (Société Ghadifa)	
Montant du marché attribué	163 170.00 Dh		TTC	
Type de contrat (prix ferme ou	Ferme			

révisable)			
Est-ce que toutes les autres conditions requises par l'AON ont été respectées?	Oui		
La Garantie de bonne exécution (cautionnement définitif) archivée? (oui/non)	Non		Seule la caution provisoire d'un montant de 6000dhs est archivée
Marché			
Question	Réponse	Déviati on	Commentaires
Date de livraison selon le contrat	Non précisée		Pas d'ordre de service
Date réelle de démarrage des travaux	Non précisée		Contrat signé par l'entrepreneur le 20/03 mais le démarrage des travaux non encore déterminé
Durée d'exécution conformément au contrat (en jours)	N/A		Date de livraison : se conformer à l'O/S
Nombre de prorogations de la date d'achèvement	0		
Durée des périodes de prorogation (en jours)	0		
Date réelle d'achèvement	N/A		
Montant de l'avance	N/A		
Garantie bancaire de l'avance (si applicable)?	N/A		
Pourcentage des travaux achevés à ce jour	0%		
Montant payé à la date de la revue	0		Pas de paiement à date
Durée moyenne entre la demande de paiement et le règlement (en jours)	N/A		
Nombre de plaintes /réclamations	N/A		
Pénalités de retards déduites des paiements (oui/non)	N/A		
Marché résilié (oui/non)	Non		
Résumé			
Question	Réponse	Commentaires	
Conformité avec les directives et procédures prévues dans l'Accord de Financement	Oui		
Indicateurs de Fraude et Corruption	Non		
Commentaires			
Veiller à activer les O/S après l'attribution du contrat pour ne pas pénaliser le fournisseur. Le délai d'exécution initial étant de 4 mois et la caution provisoire (Trésor ; réf : 0560102) date du 15/03/2018.			

Marché N.42/2017/DPA/32/SAHA

La réalisation des travaux de construction de la piste rurale de el kalaa sur 12.904 km, dans le cadre du programme de développement de filières agricoles dans les zones montagneuses de la province de Taza (PDFAZMT), en 8 lots -lot 3 : piste el kalaa sur 1.6 km au niveau de la cr zrarda, province de Taza

Informations générales				
Numéro de Revue		06/2018		
Date de Revue		13/10/2018		
Description du marché		la réalisation des travaux de construction de la piste rurale de el kalaa sur 12.904 km, dans le cadre du programme de développement de filières agricoles dans les zones montagneuses de la province de Taza (PDFAZMT) en 8 lots -lot 3 : piste el kalaa sur 1.6 km au niveau de la cr zrarda, province de Taza		
N.° du marché		42/2017		
Date du marché		11 décembre 2017		
Catégorie de passation de marchés		Travaux		
Nom de l'adjudicataire		STE UNION TRAVAUX		
Ville de l'adjudicataire		TAOURIRT		
Pays de l'adjudicataire		Maroc		
Méthode de passation de marchés		AON		
Montant du marché		2 043 636.00 Dh		
Inspection Physique		Non		
Soumission des offres				
Question		Réponse	Déviat ion	Commentaires
Avis d'AO publié conformément à l'accord de Prêt/Don?		Oui	Non	Dans : -Assahraa Maghrebria n°9817 du 10/10/2017 -Le Matin n°16315 du 10/10/2017 - Le Portail (www.marchespublics.gov.ma) le 06/10/2017
Méthode de passation de marchés conforme au plan de passation de marchés (PPM)?		Oui		
Préqualification utilisée?		Non		
Nombre de DAO vendus				
Nombre d'offres reçues	6	Entreprise		Concurrent admissible (O/N)
				Offre financière TTC (Dh)
		STE CARRIERES		2 167 380.00
		BERDIJ MOHAMED		2 044 074.00
		STE UNION TRAVAUX		2 043 636.00
		EL ABDESLAMI MOHAMED		2 143 560.00
		SAMI HYDRO		2 245 920.00
STE ELWASITA SARL		2 167 404 .00		
Question		Réponse	Déviat ion	Commentaires
Publication de notification du marché sur le portail des marchés publics		Non		

Date de publication de l'AAO	-Assahraa Maghreb n°9817 du 10/10/2017 -Le Matin n°16315 du 10/10/2017 - Le Portail (www.marchespublics.gov.ma) le 06/10/2017)		
Date et heure limites de remise des offres	Le 07/11/2017 à 10h00		
Nombre de prorogations de la date limite de remise des offres	0		
Validité des offres (en jours)	75 jours		
Nombre de prorogation de la validité des offres	1		
Durée de prorogation de la validité des offres (en jours)	0		
Signature du contrat	11/12/2017		Notification No 1715 du 21 décembre 2017 O/S 8/2018 pour démarrage des travaux le 5 janvier 2018
Date d'arrêt des travaux	14/06/2018		Résiliation No 01138 Avec confiscation de la caution provisoire au profit de l'Etat
Date de reprise des travaux	N/A		
Evaluation et attribution			
Question	Réponse	Déviat ion	Commentaires
PV d'ouverture des plis paraphé et archivé? (oui/non)	Oui		
Date d'ouverture des plis	10/01/2017 à 10h00		
Rapport d'évaluation des offres archivé (oui/non)	Oui		
Garantie ou déclaration de l'offre archivée (oui/non)	Oui		
Estimation du contrat dans le plan de passation de marchés (mettre 0 si contrat pas dans PPM)	2 338 668.00		TTC
Offre évaluée la moins-disante	2 043 636.00		TTC
Offre évaluée 2 ^{ème} moins-disante	2 044 074.00		TTC (BERDIJ MOHAMED)
Montant du marché attribué	2 043 636.00		TTC
Type de contrat (prix ferme ou révisable)	Révisable		La Formule de révision est : $P=P0 * (0,15+0,85*(TR3bis/TR30Bis))$
Est-ce que toutes les autres conditions requises par l'AON ont été respectées?	Oui		
La Garantie de bonne exécution (cautionnement définitif) archivée? (oui/non)	Non		
Marché			

Question	Réponse	Déviati on	Commentaires
Date de démarrage des travaux selon le contrat	Le 5 janvier 2018		
Date réelle de démarrage des travaux	N/A		Désistement de l'entrepreneur
Durée d'exécution conformément au contrat (en jours)	6 mois calendaires soit environ 180 jours		
Nombre de prorogations de la date d'achèvement	N/A		
Durée des périodes de prorogation (en jours)	N/A		
Date réelle d'achèvement	N/A		
Montant de l'avance	N/A		
Garantie bancaire de l'avance (si applicable)?	N/A		
Pourcentage des travaux achevés à ce jour	0%		
Montant payé à la date de la revue	0		Pas de paiement à date
Durée moyenne entre la demande de paiement et le règlement (en jours)	N/A		
Nombre de plaintes /réclamations	N/A		
Pénalités de retards déduites des paiements (oui/non)	N/A		
Marché résilié (oui/non)	Oui		Résiliation No 01138 Avec confiscation de la caution provisoire au profit de l'Etat
Résumé			
Question	Réponse	Commentaires	
Conformité avec les directives et procédures prévues dans l'Accord de Financement	Oui		
Indicateurs de Fraude et Corruption	Non		
Commentaires			
Le procès-verbal de la visite des lieux ou de réunion doit être publié dans le portail des marchés publics et communiqué à l'ensemble des concurrents ainsi qu'aux membres de la commission d'appel d'offres Ceci permettra aux entreprises d'apprécier à juste titre la nature et la complexité des travaux.			

Marché N.°51 /2017/DPA/32/SAHA

Fourniture, installation et mise en marche des équipements des unités de valorisation du miel dans le cadre du programme de développement des filières agricoles dans les zones montagneuses de la province de Taza, repartis en 3 lots- Lot No 3 : Unité de valorisation du miel au profit du GIE : ATTAHADI MAGHRAOUA

Informations générales					
Numéro de Revue		07/2018			
Date de Revue		13/10/2018			
Description du marché		fourniture, installation et mise en marche des équipements des unités de valorisation du miel dans le cadre du programme de développement des filières agricoles dans les zones montagneuses de la province de Taza, repartis en 3 lots- Lot No 3 : Unité de valorisation du miel au profit du GIE : ATTAHADI MAGHRAOUA			
N.° du marché		51/2018			
Date du marché		13/10/2017 par le fournisseur 06/12/2017 par le DPA			
Catégorie de passation de marchés		Fournitures			
Nom de l'adjudicataire		AGREQUIP DU MAGHREB			
Ville de l'adjudicataire		Takkaddoum- RABAT			
Pays de l'adjudicataire		Maroc			
Méthode de passation de marchés		AON			
Montant du marché		652 073.95 Dirhams TTC			
Inspection Physique		Non			
Soumission des offres					
Question		Réponse	Déviation	Commentaires	
Avis d'AO publié conformément à l'accord de Prêt/Don?		Oui	Non	AAO33/2017/DPA/32/SMOPFA Dans: -Assahraa Maghreb n°9823 du 07/10/2017 -Le Matin n°16329 du 17/10/2017 -Le Portail (www.marchespublics.gov.ma) du 14/10/2017	
Méthode de passation de marchés conforme au plan de passation de marchés (PPM)?		Oui			
Préqualification utilisée?		Non			
Nombre de DAO vendus		N/A			
Nombre d'offres reçues	4	Entreprise		Offre financière TTC (Dh)	Concurrent admissible (O/N)
		1. Société AGREQUIP DU MAGHREB		652 073.95	O
		2. STE KELMO		Non Précisé	N
		3. STE COMPTOIR AL FADILA		Non Précisé	N
		4. STE YOUR PACKAGING		Manque de dossier technique	N

Question	Réponse	Déviati on	Commentaires
Publication de notification du marché sur le portail des marchés publics	Non		
Date de publication de l'AAO	AAO33/2017/DPA /32/SMOPFA Dans: -Assahraa Maghreb n°9823 du 07/10/2017 -Le Matin n°16329 du 17/10/2017 -Le Portail (www.marchespublics.gov.ma) du 14/10/2017		
Date et heure limites de remise des offres	Le 14/11/2017 à 15h00		
Nombre de prorogations de la date limite de remise des offres	0		
Validité des offres (en jours)	75 jours		
Nombre de prorogation de la validité des offres	0		
Durée de prorogation de la validité des offres (en jours)	0		
Signature du contrat	Le 6 décembre 2017 Par le DPA		
Date d'arrêt des travaux	N/A		
Date de reprise des travaux	N/A		
Evaluation et attribution			
Question	Réponse	Déviati on	Commentaires
PV d'ouverture des plis paraphé et archivé? (oui/non)	Oui	Oui	
Date d'ouverture des plis	Le 14/11/2017 à 15h00		
Rapport d'évaluation des offres archivé (oui/non)	Oui		
Garantie ou déclaration de l'offre archivée (oui/non)	Oui		
Estimation du contrat dans le plan de passation de marchés (mettre 0 si contrat pas dans PPM)	592 560.00 Dh		
Offre évaluée la moins-disante	652 073.95 Dh		TTC
Offre évaluée 2 ^{ème} moins-disante	N/A		TTC
Montant du marché attribué	652 073.95 Dh		TTC
Type de contrat (prix ferme ou révisable)	Ferme		
Est-ce que toutes les autres conditions requises par l'AON ont été respectées?	Oui		
La Garantie de bonne exécution (cautionnement définitif) archivée? (oui/non)	Oui		Caution définitive de la Banque Populaire en faveur de la DPA en date du 12 décembre 2017 d'un

			montant de 19,563.00 Dh
Marché			
Question	Réponse	Déviati on	Commentaires
Date de livraison selon le contrat	6 janvier 2018	O	Pas d'ordre de service à ce jour
Date réelle de démarrage des travaux	Non précisée		Contrat signé le 6 décembre 2018
Durée d'exécution conformément au contrat (en jours)	6 MOIS (180 jours)		Date de livraison : se conformer à l'O/S
Nombre de prorogations de la date d'achèvement	0		
Durée des périodes de prorogation (en jours)	0		
Date réelle d'achèvement	N/A		
Montant de l'avance	N/A		
Garantie bancaire de l'avance (si applicable)?	N/A		
Pourcentage des travaux achevés à ce jour	0%		
Montant payé à la date de la revue	0		Pas de paiement à date
Durée moyenne entre la demande de paiement et le règlement (en jours)	N/A		
Nombre de plaintes /réclamations	N/A		
Pénalités de retards déduites des paiements (oui/non)	N/A		
Marché résilié (oui/non)	Non		
Résumé			
Question	Réponse	Commentaires	
Conformité avec les directives et procédures prévues dans l'Accord de Financement	Oui		
Indicateurs de Fraude et Corruption	Non		
Commentaires			
Veiller à activer les O/S après l'attribution du contrat pour ne pas pénaliser le fournisseur. Le délai d'exécution initial étant de 6 mois. Vu le retard d'exécution , veiller au renouvellement de l'assurance. Deux entreprise ont été écartées sans ouverture de leur offre financière et les raisons ne sont pas citées dans le PV d'évaluation des offres. Il faudra archiver une copie de l'annonce de l'AAO sur les journaux ;			

Convention No 2/2017

Réalisation d'un programme d'alphabétisation fonctionnelle pour 800 bénéficiaires dans la zone d'action du Programme de développement des filières agricoles dans les zones montagneuses de la province de Taza.

Informations générales				
Numéro de Revue		08/2018		
Date de Revue		11/10/2018		
Description du marché		réalisation d'un programme d'alphabétisation fonctionnelle pour 800 bénéficiaires dans la zone d'action du Programme de développement des filières agricoles dans les zones montagneuses de la province de Taza. Les ...		
N.° du marché		Convention No 2/2017		
Date du marché		Marché signé 05/12/2017		
Catégorie de passation de marchés		Services de consultants		
Nom de l'adjudicataire		FORUM Des femmes		
Ville de l'adjudicataire		TAZA		
Pays de l'adjudicataire		Maroc		
Méthode de passation de marchés		Consultation		
Montant du marché		626 696.00 Dh		
Inspection Physique		Non		
Soumission des offres				
Question		Réponse	Déviat ion	Commentaires
Avis d'AO publié conformément à l'accord de Prêt/Don?		non	Non	AMI
Méthode de passation de marchés conforme au plan de passation de marchés (PPM)?		Oui		
Préqualification utilisée?		Non		
Nombre de DAO vendus				
Nombre d'offres reçues	2	Entreprise		Concurrent admissible (O/N)
				Offre financière TTC (Dh)
		Association Forum des Femmes		626 696.00
		Réseau de Taza du développement durable et des progra		510 000.00
				N
Question		Réponse	Déviat ion	Commentaires
Publication de notification du marché sur le portail des marchés publics		Oui		Appel à manifestation d'intérêt No 40/2017/DPA/32/SOMOPFA Non archivé
Date de publication de l'AMI		Non mentionné sur le PV d'ouverture		Publié sur le portail des marchés publics : le 31/10/2017 17:13
Date et heure limites de remise des offres		20/11/2017 à 10h00		
Nombre de prorogations de la date limite de remise des offres		0		

Validité des offres (en jours)	75 jours		
Nombre de prorogation de la validité des offres	1		
Durée de prorogation de la validité des offres (en jours)	0		
Signature du contrat	24/11/2017		
Date d'arrêt des travaux	N/A		
Date de reprise des travaux	N/A		
Evaluation et attribution			
Question	Réponse	Déviat ion	Commentaires
PV d'ouverture des plis paraphé et archivé? (oui/non)	Oui		
Date d'ouverture des plis	20/11/2017 à 10H00		
Rapport d'évaluation des offres archivé (oui/non)	Oui		
Garantie ou déclaration de l'offre archivée (oui/non)	N/A		
Estimation du contrat dans le plan de passation de marchés (mettre 0 si contrat pas dans PPM)			TTC
Offre évaluée la moins-disante	510 000.00		TTC
Offre évaluée 2 ^{ème} moins-disante	626 696.00		TTC
Montant du marché attribué	626 696.00		TTC
Type de contrat (prix ferme ou révisable)	FERME		
Est-ce que toutes les autres conditions requises par l'AON ont été respectées?	Copie de l'AMI non archivée		
La Garantie de bonne exécution (cautionnement définitif) archivée? (oui/non)	N/A		
Marché			
Question	Réponse	Déviati on	Commentaires
Date de démarrage des travaux selon le contrat			
Date réelle de démarrage des travaux			
Durée d'exécution conformément au contrat (en jours)	18 mois calendaires		
Nombre de prorogations de la date d'achèvement	N/A		
Durée des périodes de prorogation (en jours)	N/A		
Date réelle d'achèvement	N/A		
Montant de l'avance	N/A		
Garantie bancaire de l'avance (si applicable)?	N/A		
Pourcentage des travaux achevés à ce jour	30%		PV de réception No 1 du 27 décembre 2017
Montant payé à la date de la revue			

Durée moyenne entre la demande de paiement et le règlement (en jours)	N/A		
Nombre de plaintes /réclamations	N/A		
Pénalités de retards déduites des paiements (oui/non)	N/A		
Marché résilié (oui/non)	Non		
Résumé			
Question	Réponse	Commentaires	
Conformité avec les directives et procédures prévues dans l'Accord de Financement	Oui		
Indicateurs de Fraude et Corruption	Non		
Commentaires			
<p>L'article No 5 de la convention statue que la fourniture des manuels était à la charge de l'association alors que le BC No 10/2017 (voir ci-dessous) ainsi que la décharge signée par Forum femmes confirme que l'approvisionnement a été assuré par la DPA.</p> <p>Par ailleurs la convention avec Forum Femmes à la 1^{ère} tranche état évaluée à 400 Dh par bénéficiaire alors que sur la présente convention, le montant représente le double pratiquement.</p> <p>Il faudra penser à des méthodes de communication pour avoir plus de concurrence.</p>			

Bon de commande N.°10/2017

Acquisition des manuels de scolarisation destinés aux bénéficiaires dans le domaine de l'alphabétisation fonctionnelle

Informations générales				
Numéro de Revue		09/2018		
Date de Revue		09/10/2018		
Description du marché		Acquisition des manuels de scolarisation destinés aux bénéficiaires dans le domaine de l’alphabétisation fonctionnelle		
N.° du marché		10/2017		
Date du marché				
Catégorie de passation de marchés		Bon de commande		
Nom de l’adjudicataire		Capital print sarl 67 Avenue Moulay Ismail Hassan		
Ville de l’adjudicataire		RABAT RC : 104189 IF : 3370257		
Pays de l’adjudicataire		Maroc		
Méthode de passation de marchés		CONSULTATION		
Montant du marché		104 745.60 Dh TTC		
Inspection Physique		Non		
Soumission des offres				
Question		Réponse	Déviat ion	Commentaires
Avis d’AO publié conformément à l’accord de Prêt/Don?		Non	Non	Demande de prix No 1294/2017/DPA/32 Du 10 octobre 2017
Méthode de passation de marchés conforme au plan de passation de marchés (PPM)?		Oui		
Préqualification utilisée?		Non		
Nombre de DAO vendus		N/A		
Nombre d’offres reçues	03	Entreprise		Offre financière (Dh)TTC
		1. Capital print sarl 67 Avenue Moulay Ismail Hassan RABAT		107 745.60
		2.Sté ALTEDIA MAROC 3 RUE ANNABA APT 2 HASSAN Rabat		113 529.60
		3.Quick Way 10 Bis Avenue Ibn Haitam Secteur Badr Laayoun Salé		117 504.00
Question		Réponse	Déviat ion	Commentaires
Nombre d’amendements au DAO		0		
Date de CONSULTATION		10/10/2017		
Date et heure limites de remise des offres		12/10/2017 à 14H00		
Nombre de prorogations de la date limite de remise des offres		0		
Durée des prorogations (en jours)		N/A		
Validité des offres (en jours)		75 jours		A partir de la date d’ouverture des plis
Nombre de prorogation de la validité des offres		0		

Durée de prorogation de la validité des offres (en jours)	0		
Evaluation et attribution			
Question	Réponse	Déviati on	Commentaires
PV d'ouverture des plis paraphé et archivé? (oui/non)	Oui		
Date d'ouverture des plis	12/10/2017 à 14h00		La date limite de remise des offres doit correspondre à la date d'ouverture des plis SOIT LE 16/10/2017 à 10H00
Rapport d'évaluation des offres archivé (oui/non)	Oui		
Garantie ou déclaration de l'offre archivée (oui/non)	N/A		
Estimation du contrat dans le plan de passation de marchés (mettre 0 si contrat pas dans PPM)			
Offre évaluée la moins-disante	107 745.60		TTC
Offre évaluée 2 ^{ème} moins-disante	113 529.60		TTC
Montant du marché attribué	107 745.60		TTC
Type de contrat (prix ferme ou révisable)	FERME		
Est-ce que toutes les autres conditions requises par l'AON ont été respectées?	N/A		
La Garantie de bonne exécution (cautionnement définitif) archivée? (oui/non)	N/A		
Marché			
Question	Réponse	Déviati on	Commentaires
Date de démarrage des travaux selon le contrat	25/12/2017		O/S#102/2017 du 18 décembre 2017 pour une livraison le 25/12/2017
Date réelle de livraison	25/12/2017		BL#S136/CP/2017 PV de réception signée le 25/12/2017
Durée d'exécution conformément au contrat (en jours)	11 jours		Payé en totalité le 28/12/2017 Suite à la lettre explicative adressée au Trésorier provincial expliquant l'engagement de la DPA à fournir les manuels conformément à la convention No 2 avec Forum des Femmes. Facture No P136/CP/2017 du 25/12/2017
Nombre de prorogations de la date d'achèvement	0		
Durée des périodes de prorogation (en jours)	0		
Date réelle d'achèvement	25/12/2017		
Montant de l'avance	0		
Garantie bancaire de l'avance (si applicable)?	N/A		
Pourcentage des travaux achevés à ce jour	100%		
Montant payé à la date de la revue	104 745.60		
Durée moyenne entre la demande de paiement et le règlement (en jours)	6 jours		

Nombre de plaintes /réclamations	0		
Pénalités de retards déduites des paiements (oui/non)			
Marché résilié (oui/non)	Non		
Résumé			
Question	Réponse	Commentaires	
Conformité avec les directives et procédures prévues dans l'Accord de Financement	Oui		
Indicateurs de Fraude et Corruption	Non		
Commentaires			
Veiller à faire l'ouverture des plis à la date et heure butoirs de remise des plis et non pas avant. L'acquisition des manuels de scolarisation destinés aux bénéficiaires dans le domaine de l'alphabétisation fonctionnelle, ne relève pas de la spécialité de la DPA. De tels achats devraient être faits par l'association elle-même. La DPA devra se concentrer sur son activité de base.			

Bon de commande N.°11/2017

Assistance technique à la dpa de Taza pour la supervision, le suivi et le contrôle des projets d'aménagement des pistes rurales dans la zone d'action de la province de Taza

Informations générales					
Numéro de Revue		10/2018			
Date de Revue		09/10/2018			
Description du marché		Assistance technique à la dpa de Taza pour la supervision, le suivi et le contrôle des projets d'aménagement des pistes rurales dans la zone d'action de la province de Taza			
N.° du marché		11/2017			
Date du marché					
Catégorie de passation de marchés		Bon de commande			
Nom de l'adjudicataire		TOUT PROJET			
Ville de l'adjudicataire		TEMARA			
Pays de l'adjudicataire		Maroc			
Méthode de passation de marchés		CONSULTATION			
Montant du marché		196 980.00 Dh TTC			
Inspection Physique		Non			
Soumission des offres					
Question		Réponse	Déviat ion	Commentaires	
Avis d'AO publié conformément à l'accord de Prêt/Don?		Non	Non	Demande de prix non archivée	
Méthode de passation de marchés conforme au plan de passation de marchés (PPM)?		Oui			
Préqualification utilisée?		Non			
Nombre de DAO vendus		N/A			
Nombre d'offres reçues	04	Entreprise		Offre financière (Dh)TTC	Concurrent admissible (O/N)
		1. TOUT PROJET Résidence séquence 2 Imm 21 App 12 Oulad Mtaa Temara		196 980 .00	O
		2. EWI MAROC 11 Bis Rue Demnate Rabat		197 640 .00	O
		3. STE D'ETUDE FORMATION ET TRAVAUX DIVERS (SEFT) Résidence Yazaman 1 Bloc 3 Esc 3 No 11 Route Mahdia SALE		198 336 .00	O
		4. BETAD residence AMAL II, IM 1, Apt 9 3ème étage Tamesna, TEMARA MAROC		199 320 .00	O
Question		Réponse	Déviat ion	Commentaires	
Nombre d'amendements au DAO		0			

Date de CONSULTATION	03/11/2017		
Date et heure limites de remise des offres	15/11/2017 à 10H00		
Nombre de prorogations de la date limite de remise des offres	0		
Durée des prorogations (en jours)	N/A		
Validité des offres (en jours)	75 jours		A partir de la date d'ouverture des plis
Nombre de prorogation de la validité des offres	0		
Durée de prorogation de la validité des offres (en jours)	0		
Evaluation et attribution			
Question	Réponse	Déviati on	Commentaires
PV d'ouverture des plis paraphé et archivé? (oui/non)	Oui		
Date d'ouverture des plis	15/11/2017 à 10h00		
Rapport d'évaluation des offres archivé (oui/non)	Oui		
Garantie ou déclaration de l'offre archivée (oui/non)	N/A		
Estimation du contrat dans le plan de passation de marchés (mettre 0 si contrat pas dans PPM)			
Offre évaluée la moins-disante	196 980.00		TTC
Offre évaluée 2 ^{ème} moins-disante	197 640.00		TTC
Montant du marché attribué	196 980.00		TTC
Type de contrat (prix ferme ou révisable)	FERME		
Est-ce que toutes les autres conditions requises par l'AON ont été respectées?	N/A		
La Garantie de bonne exécution (cautionnement définitif) archivée? (oui/non)	N/A		
Marché			
Question	Réponse	Déviati on	Commentaires
Date de démarrage des travaux selon le contrat	16/11/2017		Bon de commande No 11/2017
Date réelle de livraison			
Durée d'exécution conformément au contrat (en jours)			
Nombre de prorogations de la date d'achèvement	0		
Durée des périodes de prorogation (en jours)	0		
Date réelle d'achèvement	Non définie		
Montant de l'avance	0		
Garantie bancaire de l'avance (si applicable)?	N/A		
Pourcentage des travaux achevés à ce jour	0%		
Montant payé à la date de la revue	0		
Durée moyenne entre la demande de paiement et le règlement (en jours)			

Nombre de plaintes /réclamations	0		
Pénalités de retards déduites des paiements (oui/non)			
Marché résilié (oui/non)	Non		
Résumé			
Question	Réponse	Commentaires	
Conformité avec les directives et procédures prévues dans l'Accord de Financement	Oui		
Indicateurs de Fraude et Corruption	Non		
Commentaires			
Il faudra veiller à archiver toutes les informations relatives au démarrage et à la réception de l'assistance technique également.			

Bon de commande N.°12/2017

Etude d'impact sur l'environnement en vue de la construction de deux unités de conserve d'olive de table

Informations générales				
Numéro de Revue		11/2018		
Date de Revue		09/10/2018		
Description du marché		Etude d'impact sur l'environnement en vue de la construction de deux unités de conserve d'olive de table		
N.° du marché		12/2017		
Date du marché				
Catégorie de passation de marchés		Bon de commande		
Nom de l'adjudicataire		TOUT PROJET		
Ville de l'adjudicataire		TEMARA		
Pays de l'adjudicataire		Maroc		
Méthode de passation de marchés		CONSULTATION		
Montant du marché		24 846.00 Dh TTC		
Inspection Physique		Non		
Soumission des offres				
Question		Réponse	Déviat ion	Commentaires
Avis d'AO publié conformément à l'accord de Prêt/Don?		Non	Non	Demande de prix Non archivé
Méthode de passation de marchés conforme au plan de passation de marchés (PPM)?		Oui		
Préqualification utilisée?		Non		
Nombre de DAO vendus		N/A		
Nombre d'offres reçues	04	Entreprise		Offre financière (Dh)TTC
				Concurrent admissible (O/N)
		1. TOUT PROJET Résidence séquence 2 Imm 21 App 12 Oulad Mtaa Temara		24 600.00
		2. BETAD residence AMAL II, IM 1, Apt 9 3ème étage Tamesna, TEMARA MAROC		36 000.00
		3. SELF Ingénieurs conseils 22 Rue MY Ali Cherif Apt 12 Hassan Rabat		50 400.00
4. EWI MAROC 11 Bis Rue Demnate Rabat		60 000.00	O	
Question		Réponse	Déviat ion	Commentaires
Nombre d'amendements au DAO		0		
Date de CONSULTATION		01/11/2017		
Date et heure limites de remise des offres		19/11/2017 à 10H00		

Nombre de prorogations de la date limite de remise des offres	0		
Durée des prorogations (en jours)	N/A		
Validité des offres (en jours)	75 jours		A partir de la date d'ouverture des plis
Nombre de prorogation de la validité des offres	0		
Durée de prorogation de la validité des offres (en jours)	0		
Evaluation et attribution			
Question	Réponse	Déviati on	Commentaires
PV d'ouverture des plis paraphé et archivé? (oui/non)	Oui		
Date d'ouverture des plis	16/11/2017 à 15h00		
Rapport d'évaluation des offres archivé (oui/non)	Oui		
Garantie ou déclaration de l'offre archivée (oui/non)	N/A		
Estimation du contrat dans le plan de passation de marchés (mettre 0 si contrat pas dans PPM)			
Offre évaluée la moins-disante	24 600.00		TTC
Offre évaluée 2 ^{ème} moins-disante	36 000.00		TTC
Montant du marché attribué	24 600.00		TTC
Type de contrat (prix ferme ou révisable)	FERME		
Est-ce que toutes les autres conditions requises par l'AON ont été respectées?	N/A		
La Garantie de bonne exécution (cautionnement définitif) archivée? (oui/non)	N/A		
Marché			
Question	Réponse	Déviati on	Commentaires
Date de démarrage des travaux selon le contrat	20/11/2017		Bon de commande No 12/2017
Date réelle de livraison			
Durée d'exécution conformément au contrat (en jours)			
Nombre de prorogations de la date d'achèvement	0		
Durée des périodes de prorogation (en jours)	0		
Date réelle d'achèvement	Non définie		
Montant de l'avance	0		
Garantie bancaire de l'avance (si applicable)?	N/A		
Pourcentage des travaux achevés à ce jour	0%		
Montant payé à la date de la revue	0		
Durée moyenne entre la demande de paiement et le règlement (en jours)			
Nombre de plaintes /réclamations	0		
Pénalités de retards déduites des paiements (oui/non)			

Marché résilié (oui/non)	Non		
Résumé			
Question	Réponse	Commentaires	
Conformité avec les directives et procédures prévues dans l'Accord de Financement	Oui		
Indicateurs de Fraude et Corruption	Non		
Commentaires			
Il faudra veiller à archiver toutes les informations relatives au démarrage et à la réception. L'évaluation des offres doit être effectuée à la date et heure butoirs de remise des devis. Les deux bons de commande No 11 et 12 susmentionnés auraient pu faire l'objet d'un AON au lieu de fractionner les consultations.			

Bon de commande N.°13/2017

Réalisation des contrôles topographiques des travaux d'aménagement des pistes rurales

Informations générales				
Numéro de Revue		12/2018		
Date de Revue		09/10/2018		
Description du marché		Réalisation des contrôles topographiques des travaux d'aménagement des pistes rurales		
N.° du marché		13/2017		
Date du marché				
Catégorie de passation de marchés		Bon de commande		
Nom de l'adjudicataire		TOPO XYZSARL AU		
Ville de l'adjudicataire		TAZA		
Pays de l'adjudicataire		Maroc		
Méthode de passation de marchés		CONSULTATION		
Montant du marché		158 400.00 Dh TTC		
Inspection Physique		Non		
Soumission des offres				
Question		Réponse	Déviat ion	Commentaires
Avis d'AO publié conformément à l'accord de Prêt/Don?		Non	Non	Demande de prix non archivé
Méthode de passation de marchés conforme au plan de passation de marchés (PPM)?		Oui		
Préqualification utilisée?		Non		
Nombre de DAO vendus		N/A		
Nombre d'offres reçues	04	Entreprise		Offre financière (Dh)TTC
		1. TOPO XYZ Bureau No 4 1 ^{er} étage Entrée A Imm Triangle d'Or Av. Allal Ben Abdellah Taza		158 400.00
		2. Cabinet Chhiti des Etudes et Travaux de Topographie et de Cartographie 130 Bloc 3 Ex Terrain d'Aviation Taza		172 800.00
		3. BET Yasshou Houari Yassini Imm Yahya Avenue Fes 3ème étage Apt 5 TAZA		198 000.00
Question		Réponse	Déviat ion	Commentaires
Nombre d'amendements au DAO		0		
Date de CONSULTATION		04/12/2017		Demande de prix No 1623 Du 04/12/ 2018
Date et heure limites de remise des offres		12/12/2017		Aucune heure n'est précisée pour la remise des devis
Nombre de prorogations de la date limite de remise des offres		0		
Durée des prorogations (en jours)		N/A		

Validité des offres (en jours)	75 jours		A partir de la date d'ouverture des plis
Nombre de prorogation de la validité des offres	0		
Durée de prorogation de la validité des offres (en jours)	0		
Evaluation et attribution			
Question	Réponse	Déviati on	Commentaires
PV d'ouverture des plis paraphé et archivé? (oui/non)	Oui		
Date d'ouverture des plis	12/12/2017 à 10h00		
Rapport d'évaluation des offres archivé (oui/non)	Oui		
Garantie ou déclaration de l'offre archivée (oui/non)	N/A		
Estimation du contrat dans le plan de passation de marchés (mettre 0 si contrat pas dans PPM)			
Offre évaluée la moins-disante	158 400.00		TTC
Offre évaluée 2 ^{ème} moins-disante	172 800.00		TTC
Montant du marché attribué	158 400.00		TTC
Type de contrat (prix ferme ou révisable)	FERME		
Est-ce que toutes les autres conditions requises par l'AON ont été respectées?	N/A		
La Garantie de bonne exécution (cautionnement définitif) archivée? (oui/non)	N/A		
Marché			
Question	Réponse	Déviati on	Commentaires
Date de démarrage des travaux selon le contrat	14/12/2017		Bon de commande No 13/2017
Date réelle de livraison			
Durée d'exécution conformément au contrat (en jours)			
Nombre de prorogations de la date d'achèvement	0		
Durée des périodes de prorogation (en jours)	0		
Date réelle d'achèvement	Non définie		
Montant de l'avance	0		
Garantie bancaire de l'avance (si applicable)?	N/A		
Pourcentage des travaux achevés à ce jour	0%		
Montant payé à la date de la revue	0		
Durée moyenne entre la demande de paiement et le règlement (en jours)			
Nombre de plaintes /réclamations	0		
Pénalités de retards déduites des paiements (oui/non)			
Marché résilié (oui/non)	Non		
Résumé			

Question	Réponse	Commentaires
Conformité avec les directives et procédures prévues dans l'Accord de Financement	Oui	
Indicateurs de Fraude et Corruption	Non	
Commentaires		
Il faudra veiller à archiver toutes les informations relatives au démarrage et à la réception. La date et l'heure butoirs doivent être précisées sur la demande de devis.		

Bon de commande N.°14/2017

Réalisation des essais de contrôle de qualité des travaux d'aménagement des pistes rurales

Informations générales				
Numéro de Revue		13/2018		
Date de Revue		09/10/2018		
Description du marché		Réalisation des essais de contrôle de qualité des travaux d'aménagement des pistes rurales		
N.° du marché		14/2017		
Date du marché				
Catégorie de passation de marchés		Bon de commande		
Nom de l'adjudicataire		Laboratoire Méditerranéen de Bâtiment et des Routes (LMBR)		
Ville de l'adjudicataire		Fes		
Pays de l'adjudicataire		Maroc		
Méthode de passation de marchés		CONSULTATION		
Montant du marché		143 400.00 Dh TTC		
Inspection Physique		Non		
Soumission des offres				
Question		Réponse	Déviat ion	Commentaires
Avis d'AO publié conformément à l'accord de Prêt/Don?		Non	Non	Demande de consultation non archivée
Méthode de passation de marchés conforme au plan de passation de marchés (PPM)?		Oui		
Préqualification utilisée?		Non		
Nombre de DAO vendus		N/A		
Nombre d'offres reçues	03	Entreprise		Offre financière (Dh)TTC
				Concurrent admissible (O/N)
		1. Laboratoire Méditerranéen de Bâtiment et des Routes (LMBR) Km 7 Rte D'Aéroport Ouled Tayeb BP 10- FES		143 400.00
		Laboratoire d'Expertise, d'Etudes et d'Essais (L3E) 4 Rue El Ordonne Hay Marrakech-Marrakech		215 460.00
		Laboratoire Pratique Essai et études Géotechnique (LPEEG) Hay Abbas Lamsaadi Rue 4 No 7 VN Meknès		226 710.00
Question		Réponse	Déviat ion	Commentaires
Nombre d'amendements au DAO		0		
Date de CONSULTATION		Non précisée		Demande de prix Non référencée et non datée
Date et heure limites de remise des offres		12/12/2017		Aucune heure n'est précisée pour la remise des devis
Nombre de prorogations de la date		0		

limite de remise des offres			
Durée des prorogations (en jours)	N/A		
Validité des offres (en jours)	75 jours		A partir de la date d'ouverture des plis
Nombre de prorogation de la validité des offres	0		
Durée de prorogation de la validité des offres (en jours)	0		
Evaluation et attribution			
Question	Réponse	Déviati on	Commentaires
PV d'ouverture des plis paraphé et archivé? (oui/non)	Oui		
Date d'ouverture des plis	12/12/2017 à 10h00		
Rapport d'évaluation des offres archivé (oui/non)	Oui		
Garantie ou déclaration de l'offre archivée (oui/non)	N/A		
Estimation du contrat dans le plan de passation de marchés (mettre 0 si contrat pas dans PPM)			
Offre évaluée la moins-disante	143 400.00		TTC
Offre évaluée 2 ^{ème} moins-disante	215 460.00		TTC
Montant du marché attribué	143 400.00		TTC
Type de contrat (prix ferme ou révisable)	FERME		
Est-ce que toutes les autres conditions requises par l'AON ont été respectées?	N/A		
La Garantie de bonne exécution (cautionnement définitif) archivée? (oui/non)	N/A		
Marché			
Question	Réponse	Déviati on	Commentaires
Date de démarrage des travaux selon le contrat	14/12/2017		Bon de commande No 14/2017
Date réelle de livraison			
Durée d'exécution conformément au contrat (en jours)			
Nombre de prorogations de la date d'achèvement	0		
Durée des périodes de prorogation (en jours)	0		
Date réelle d'achèvement	Non définie		
Montant de l'avance	0		
Garantie bancaire de l'avance (si applicable)?	N/A		
Pourcentage des travaux achevés à ce jour	0%		
Montant payé à la date de la revue	0		
Durée moyenne entre la demande de paiement et le règlement (en jours)			
Nombre de plaintes /réclamations	0		
Pénalités de retards déduites des paiements (oui/non)			

Marché résilié (oui/non)	Non		
Résumé			
Question	Réponse	Commentaires	
Conformité avec les directives et procédures prévues dans l'Accord de Financement	Oui		
Indicateurs de Fraude et Corruption	Non		
Commentaires			
Un courrier adressé par la DPA au prestataire LMBR demandant le changement du technicien pour raison de non communication avec les services de la DPA ni les autres prestataires impliqués dans le projet, en date du 30 août 2018. Aucune réponse n'est archivée..			