

Morocco

Atlas Mountains Rural Development Project Supervision Report

Main report and appendices

Mission Dates: 8-20 novembre 2018
Document Date: 13/02/2019
Project No. 2000001403
Report No. 4289-MA

Near East, North Africa and Europe Division
Programme Management Department

Abbreviations and Acronyms

AGR	Activité génératrice de revenus
ANDZOA	Agence nationale de développement des zones oasiennes et de l'arganier
ANOC	Association nationale ovine et caprine
AO	Appel d'offres
AT	Assistance technique
AUEA	Association d'utilisateurs d'eau agricole
CES	Conservation des eaux et des sols
CPP	Comité provincial de pilotage
CRC	Comité régional de coordination
CP	Crédit de paiement
CPS	Cahier des prescriptions spéciales
CT	Commune territoriale
DCP	Document de conception de projet
DDERZM	Direction du développement de l'espace rural et des zones de montagne
DPA	Direction provinciale de l'agriculture
DRA	Direction régionale de l'agriculture
DRF	Demande de retrait de fonds
ECD	Etat certifié de dépenses
EM	Equipe-métier
FDR	Fonds de développement rural
FIDA	Fonds international de développement agricole
GID	Gestion intégrée de la dépense
GIE	Groupement d'intérêt économique
GR	Génie rural
INDH	Initiative nationale de développement humain
MAPMDREF	Ministère de l'agriculture, de la pêche maritime, du développement rural et des eaux et forêts
ONCA	Office national du conseil agricole
ONSSA	Office national de sécurité sanitaire des produits alimentaires
OPA	Organisation professionnelle agricole
ORMVAO	Office de mise en valeur agricole de Ouarzazate
PAC	Plans d'action communaux
PDRMA	Projet de développement rural des montagnes de l'Atlas
PMER	Petite et moyenne entreprise rurale
PMH	Petite et moyenne hydraulique
PMV	Plan Maroc vert
PPDF	Plan participatif de développement de filières
PTBA	Programme de travail et budget annuels
SE	Suivi-évaluation
SI	Système d'information
SSE	Système de suivi-évaluation
SYGRI	Système de gestion des résultats et impacts (<i>Results and impact management system</i>)
UGP	Unité de gestion du Programme

A. Project Overview

Region:	Near East, North Africa and Europe Division	Project at Risk Status:	Not at risk
Country:	Morocco	Environmental and Social Category:	B
Project Name:	Atlas Mountains Rural Development Project	Climate Risk Classification:	2
Project Id:	2000001403		
Project Type:	Agricultural Development	Executing Institution:	Ministère de l'Agriculture, Développement Rural, des Eaux et Forêts
CPM:	Naoufel Telahigue	Implementing Institutions:	Office Régional de Mise en Valeur Agricole de Ouarzazate
Project Director:	not available yet		
Project Area:	3 provinces de Ouarzazate, Tinghir et Béni Mellal		

Approval Date	22/09/2016	Last audit receipt	not available yet
Signing Date	19/06/2017	Date of Last SIS Mission	21/11/2018
Entry into Force Date	19/06/2017	Number of SIS Missions	1
Available for Disbursement Date	08/03/2018	Number of extensions	0
First Disbursement Date	13/03/2018	Effectiveness lag	9 months
MTR Date	not available yet		
Original Completion Date	30/06/2024		
Current Completion Date	30/06/2024		
Financial Closure	not available yet		

Project total financing

IFAD Financing breakdown	IFAD: KfW loan	\$45,080,000
	Near East, North Africa and Europe Division	\$1,422,000
Domestic Financing breakdown	Beneficiaries	\$1,155,000
	National Government	\$13,594,000
Co-financing breakdown,		
Project total financing		\$61,251,000

Current Mission

Mission Dates:	8-20 novembre 2018
Days in the field:	11 jours
Mission composition:	M. Chakib Nemmaoui, Chargé d'appui au programme FIDA au Maroc et chef de Mission (présent au démarrage de la Mission et pour la restitution finale à Rabat) ; M. Thomas Cazalis, Chef de mission technique, spécialiste en développement rural; Mme Khadija Faridi, consultante chargée des aspects de passation des marchés; M. Abdelmoumen El Moize, consultant spécialiste en développement des filières végétales; M. Fathi Goucha, consultant, spécialiste en génie rural; M. Mohammed Hammoudou, spécialiste en développement des filières animales; M. Mohammed Khlass, spécialiste en gestion financière

Field sites visited:

B. Overall Assessment

Key SIS Indicator #1	Ø	Rating	Key SIS Indicator #2	Ø	Rating
Likelihood of Achieving the Development Objective		4	Assessment of the Overall Implementation Performance		4

Effectiveness and Developmental Focus	4	Project Management	4
Effectiveness	4	Quality of Project Management	4
Targeting and Outreach	4	Knowledge Management	4
Gender equality & women's participation	4	Value for Money	4
Agricultural Productivity	N/A	Coherence between AWPB and Implementation	4
Nutrition	N/A	Performance of M&E System	3
Adaptation to Climate Change	4	Requirements of Social, Environmental and Climate Assessment Procedures (SECAP)	5

Sustainability and Scaling-up	4	Financial Management and Execution	3
Institutions and Policy Engagement	N/A	Acceptable Disbursement Rate	2
Partnership-building	4	Quality of Financial Management	3
Human and Social Capital and Empowerment		Quality and Timeliness of Audit	
Quality of Beneficiary Participation	5	Counterparts Funds	4
Responsiveness of Service Providers	4	Compliance with Loan Covenants	4
Environment and Natural Resource Management		Procurement	4
Exit Strategy			
Potential for Scaling-up			

Relevance	5
------------------	----------

C. Mission Objectives and Key Conclusions

Background and Main Objective of the Mission

Une Mission du Fonds international de développement agricole (FIDA)[1] a séjourné au Maroc du 8 au 19 novembre 2018 afin de réaliser la supervision du Projet de développement rural des montagnes de l'Atlas (PDRMA). Il s'agit de la première Mission de supervision depuis le démarrage du Projet qui est entré en vigueur le 19 juin 2017 pour une durée de 7 ans. La date d'achèvement des activités est fixée au 30 juin 2024. Le coût total du Projet est de 61,251 millions USD dont un prêt et un don du FIDA respectivement de 45,080 millions USD et de 1,422 million USD. La contribution nationale est estimée à 14,749 millions USD dont 13,594 millions USD au titre de la contrepartie du gouvernement et 1,155 millions USD pour la contribution des bénéficiaires.

La Mission avait pour objectifs de faire le point sur l'état d'avancement et de performance des activités par rapport aux objectifs annuels et globaux du Projet ainsi que de vérifier la programmation des activités pour la période suivante. La Mission s'est déroulée en trois temps, d'abord à Ouarzazate du 8 au 13 novembre, puis à Béni Mellal du 14 au 16 novembre et enfin à Rabat du 17 au 19 novembre. A Ouarzazate comme à Béni Mellal, la Mission a commencé par une réunion de présentation de l'état d'avancement du Programme faite respectivement par l'ORMVAO et la DPA. La Mission a ensuite mené une série de visites de terrain pour observer les réalisations physiques et rencontrer les bénéficiaires potentiels du Projet dans les trois provinces concernées (Ouarzazate, Tinghir et Béni Mellal). Ces visites ont été complétées par des séances de travail avec les UGP et les services techniques et de support de l'ORMVAO et de la DPA. Une partie de la mission s'est aussi entretenu avec le coordinateur du Projet et les cadres de la DDERZM, les 15 et 16 Novembre à Rabat. La Mission a partagé ses constats et recommandations au cours de trois réunions de restitution, le 13 novembre à l'ORMVAO, le 16 novembre à la DPA de Taza et enfin le 19 novembre à la DDERZM à Rabat

[1] Composition de la Mission: M. Chakib Nemmaoui, Chargé d'appui au programme FIDA au Maroc et chef de Mission (présent au démarrage de la Mission et pour la restitution finale à Rabat) ; M. Thomas Cazalis, Chef de mission technique, spécialiste en développement rural; Mme Khadija Faridi, consultante chargée des aspects de passation des marchés; M. Abdelmoumen El Moize, consultant spécialiste en développement des filières végétales; M. Fathi Goucha, consultant, spécialiste en génie rural; M. Mohammed Hammoudou, spécialiste en développement des filières animales; M. Mohammed Khlass, spécialiste en gestion financière.

Key Mission Agreements and Conclusions

La Mission formule les principales recommandations suivantes:

- Opérationnaliser, le système d'information au plus tard en janvier 2019 et mettre à jour l'état des réalisations physiques et financières pour une génération des premiers états financiers en mars 2019;
- Harmoniser les documents de Projet, notamment les plans de travail et budget annuels (PTBA) et les rapports d'activités, en vue d'une consolidation par l'UCCP ;
- Préparer la planification opérationnelle pluriannuelle détaillée des activités en tenant bien compte des contraintes techniques de mise en œuvre, comme la saisonnalité de certaines activités, ainsi que des échéances des passations de marché.

D. Overview and Project Progress

En ce qui concerne l'Unité centrale de coordination du Projet (UCCP) les principales activités durant l'année 2018, qui correspondait à la phase de démarrage, ont concerné : (i) la mise en place des organes de gouvernances au niveau central et du SI ; (ii) le recrutement d'une AT ; (iii) la préparation du manuel de procédures ; et (iv) le lancement de l'étude de référence socio-économique.

En ce qui concerne l'ORMVAO et la DPA de Béni Mellal, la première année du Projet a essentiellement été consacrée : (i) à la mise en place des deux Unités de gestion du Projet (UGP) et notamment au recrutement des deux AT ; (ii) à la consultation des partenaires potentiels du Projet et à la préparation des conventions dont certaines ont déjà été signées ; (iii) aux activités de pré-identification des sites d'intervention et des bénéficiaires ; et (iv) au lancement des études préalables à la réalisation des activités.

Filières végétales

Ouarzazate

A l'amont des filières les activités ont été les suivantes : (i) présentation du Projet aux communes territoriales (CT), identification des priorités et analyse des convergences avec les plans d'action communaux (PAC); (ii) constitution d'une bases de données des organisations professionnelles (OP) de production végétale ; (iii) visites de terrain et rencontres avec les bénéficiaires potentiels ; (iv) identification et constitution des OP porteuses des projets programmés ; (v) identification des sites des périmètres d'extension des plantations de pommier, amandier et safran et des périmètres de réhabilitation de pommier ; (vi) pré-identification de 6 équipes métiers, 5 à Ouarzazate et 1 à Tinghir ; (vii) préparation des DAO pour l'extension du pommier et de l'amandier programmée pour 2019 et des DAO pour la réhabilitation en 2019 du pommier dans les provinces de Ouarzazate et Tinghir ; et (viii) préparation des DAO des formations des bénéficiaires sur les techniques de cultures du pommier, du safran et de la pomme de terre.

A l'aval des filières, les actions ont porté sur l'identification des OP au niveau de 2 CT, Khozama et Telouet, qui bénéficieront d'une des deux Unités de valorisation (UV) de stockage et de conditionnement des pommes. Le travail d'identification des sites conduit à formuler les deux remarques suivantes : (i) à Khozama, le terrain pour la construction, proposé par la CT Khozama, demande à être approuvé par l'ensemble des parties prenantes ; (ii) à Telouet il existe déjà une UV en cours de construction dans le cadre d'un projet pilier II du PMV, aussi convient-il d'envisager de déplacer de l'UV prévue par le Projet, par exemple vers la commune de Ighil Noumgoun dans la province de Tinghir qui possède un potentiel de production de pomme mais qui ne dispose d'aucune d'UV.

Beni Mellal

A l'amont des filières les activités ont été les suivantes : (i) attribution du marché pour la réhabilitation de 200 Ha de pommier. Les travaux sont prévus pour décembre 2018 ; (ii) ouverture des plis pour la réalisation de 8 sessions de formations théoriques portant sur les techniques de conduite du pommier ; (iii) identification et géolocalisation des parcelles pour la plantation de 100 Ha d'amandier. Le marché concernant cette plantation est adjugé. Il est prévu d'entamer les travaux en décembre 2018 ; (iv) pré-sélection des jeunes ruraux motivés pour la constitution d'équipes-métier (EM) au niveau de 4 CT. Ces jeunes seront invités aux sessions de formation à l'issue desquelles sera réalisée la constitution finale des EM; et (v) identification des parcelles qui feront l'objet d'actions d'amélioration fourragère par l'introduction d'arbustes fourragers du genre Atriplex.

A l'aval des filières, les actions ont porté sur : (i) la réalisation de l'étude technique pour la construction des 2 UV de conditionnement des pommes; (ii) le lancement de l'étude de faisabilité économique des UV qui sera achevée fin décembre 2018 ; (iii) le lancement de l'AO concernant l'étude architecturale. L'ouverture des plis est programmée pour le 30 novembre 2018 ; et (iv) l'acquisition, par les OPA porteuses, des terrains pour la construction des UV.

Filières animales

Ouarzazate

Création de groupements ANOC. Le document de conception prévoit la création de 3 groupements ANOC dans les 2 provinces de Ouarzazate et Tinghir. En 2018, une convention spécifique relative à la création d'un groupement pour les races ovines siroua et mouton blanc a été élaborée et un processus de négociation entre l'UGP et l'ANOC a permis de préciser clairement les engagements techniques et financiers des deux parties. Cette convention sera signée avant fin 2018 et le démarrage des activités est prévu en 2019. Afin de mieux évaluer l'impact de l'intervention de l'ANOC sur la productivité du cheptel et le revenu des éleveurs, la Mission recommande d'inclure les éleveurs identifiés par l'ANOC lors de la création de ce groupement dans l'étude socioéconomique de référence.

Création et aménagement des points d'eau. Un inventaire exhaustif et une caractérisation des points d'eau ont été réalisés. 129 points d'eau existants nécessitant des aménagements et 21 points d'eau à créer ont été identifiés et géoréférencés. Une présélection des points d'eau à aménager a été faite en concertation avec les associations d'éleveurs et des procès-verbaux ont été signés. La priorité a été accordée à l'aménagement des points d'eau existants et à la mobilisation des eaux de surface. Avant la sélection définitive, la Mission propose : (i) d'établir des fiches techniques pour les points d'eau présélectionnés incluant les dimensions et les caractéristiques de l'ouvrage ainsi que l'impact de l'aménagement sur la circulation des troupeaux et la gestion des parcours ; et (ii) d'établir des conventions de partenariat avec l'association des éleveurs concernée traitant des aspects relatif à la gestion et la maintenance des

points d'eau aménagés.

Renforcement des capacités des éleveurs. Une enquête « transhumants », réalisée chez un échantillon de 169 éleveurs répartis sur les deux provinces, ne permet pas de faire ressortir les besoins en formation des éleveurs. A cet effet, la Mission propose : (i) d'établir un plan de renforcement des capacités en procédant à une évaluation des besoins réels des éleveurs transhumants et sédentaires ; (ii) de dispenser pour chaque catégorie le plan de formation correspondant ; et (iii) de tirer profit des opportunités offertes par les institutions partenaires concernées (ONCA, ONSSA, ODECO).

Appui aux petits élevages familiaux pour l'engraissement des ovins et caprins. D'après le document du Projet, les coopératives féminines seront les bénéficiaires de l'encadrement technique nécessaire et d'une rétrocession de bédiers et de boucs ainsi que d'un lot de femelles et d'intrants et matériel nécessaires pour le démarrage de la pratique d'engraissement. Les investigations ont été entamées durant le deuxième semestre 2018 et sont toujours en cours en vue de l'identification des groupements féminins éligibles.

Filière apicole. 29 coopératives apicoles ont été identifiées dans la zone du projet et 6 ont été présélectionnées, 3 par province, pour bénéficier d'un programme de renforcement des capacités.

Beni Mellal

Etude des potentialités mellifères de la zone du projet. Le PTBA 2018 a prévu la réalisation d'une étude sur les potentialités mellifères de la zone du projet. L'étude a été confiée pour exécution à un bureau d'étude (BE) et le démarrage des travaux est prévu en fin 2018. La Mission recommande à l'UGP de veiller à la production, conformément à la note méthodologique, d'un inventaire et d'une cartographie des ressources mellifères de la zone.

Amélioration de la jachère. Au cours de cette année, il a été procédé dans les 4 CT de la zone du Projet à l'identification d'une superficie de 200 ha répartie sur des parcelles privées en vue de la plantation par des arbustes fourragers du genre Atriplex. Les CPS sont en cours d'élaboration et la réalisation des travaux est prévue en 2019. Le choix de la plantation d'Atriplex par rapport au semis d'un mélange de graminées a été retenu suite à la concertation avec les bénéficiaires. La Mission propose d'établir un plan de gestion des parcelles plantées engageant les différentes parties, notamment avec l'OPA porteuse du projet.

Création et aménagement des points d'eau. Une étude diagnostic des ressources en eau est en cours de démarrage et son achèvement est prévu en fin 2019. Les résultats attendus de cette étude ne sont pas limités uniquement aux possibilités d'exploitation des eaux souterraines mais incluent également les opportunités d'exploitation des eaux de surface.

Diversification des sources de revenus

Le Projet a conduit les activités suivantes: (i) visites de terrain auprès des CT et des OP ; (ii) collecte et étude des plans d'actions communaux ; et (iii) établissement de listes des organisations professionnelles existantes. L'exploitation de ces données a conduit à une pré-identification des bénéficiaires potentiels des activités génératrices de revenus (AGR). L'affinage est en cours pour l'identification définitive des bénéficiaires et des types d'AGR qui pourront être appuyées. En complément des AGR, qui devraient profiter en priorité aux femmes, le Projet a également pré-identifié des groupes de jeunes qui seront soutenus pour la création d'équipes-métiers spécialisées dans les travaux agricoles.

Aménagements hydro-agricole

A Ouarzazate, 2 AO ont été lancés pour l'aménagement des séguis, bassins de stockage et protection des terrains de cultures, dans les deux provinces. Les travaux portent sur le bétonnage de 9 970 m linéaires de séguis, la construction d'un bassin et d'un seuil de 125 m linéaires. Les études techniques seront réalisées par l'ORMVAO.

A Beni Mellal, 3 marchés ont été attribués et 2 ont été lancés. Les actions retenues portent sur l'aménagement de 18,6 Km de séguis. Les études d'exécution des périmètres PMH seront élaborées par l'UGP et devront être achevées pour pouvoir être remises aux entreprises avant le démarrage des travaux prévu en mars 2019. Ces études nécessiteront des levés topographiques pour définir le calage des canaux et les ouvrages de traversée et de chute. L'exécution de ces levés devra être réalisée avant la saison pluvieuse pendant laquelle l'accessibilité aux sites sera très difficile.

Protection des terres

A Ouarzazate, les aménagements se limitent à 1340 m linéaires de protection des berges des oueds et les travaux ont été intégrés dans les marchés d'aménagement des séguis. Vu l'importance de cette composante dans la protection des terres de cultures, les études techniques détaillées seront élaborées par les deux UGP. La Mission recommande : (i) d'analyser l'impact de ces aménagements sur l'hydraulicité des cours d'eau en évitant de déplacer les risques d'érosion en amont ou en aval de la zone à protéger ; et (ii) de prendre les mesures nécessaires pour atténuer ces impacts.

Pistes agricoles

Un AO a été lancé pour le recrutement d'un BE pour l'élaboration des études techniques de 83 km de pistes rurales dans 7 CT dans la province de Tinghir. Un autre AO a été publié pour les études techniques de 9 pistes, totalisant un linéaire de 42,6 km, à Beni Mellal. La Mission attire l'attention des UGP sur le risque de regrouper dans un seul marché toutes les travaux d'aménagement de pistes.

La Mission a assisté les AT dans l'approche à suivre pour la conception technique des ouvrages hydrauliques (bassin de stockage, seuils, protection en gabion/maçonnerie). De même, la Mission a visité certains sites à aménager à Beni Mellal (pistes, seuils) et a formulé un avis technique aux types d'aménagement à prévoir et qui seront étudiés par les bureaux d'études.

Agreed Action	Responsibility	Agreed Date
Overview and Project Progress		
Travaux d'extension des plantations - Confier les travaux d'extension des plantations de réhabilitation à des entreprises de travaux agricoles Géolocaliser les parcelles à planter/réhabiliter et élaborer des études de faisabilité succinctes permettant de préciser entre autre la situation de référence des bénéficiaires - Préciser dans les CPS les variétés à planter en tenant compte des besoins des bénéficiaires et faire participer l'ONSSA et l'INRA à la commission de choix des variétés et des origines des plants	UGP	02/2019
Unités de valorisation Revoir et argumenter le choix des sites d'implantation des UV	UGP	02/2019
Achèvement des travaux d'extension - Programmer l'achèvement des travaux d'extension des plantations au plus tard en 2022 pour permettre un accompagnement approprié des bénéficiaires et intégrer les travaux géotechniques dans les DAO concernant l'aménagement des pistes. UGP Continu Convenu - Subdiviser les marchés de travaux (points d'eau, pistes, PMH, PTC) en plusieurs lots distincts géographiquement homogènes chaque fois que jugé nécessaire - Elaborer un planning prévisionnel détaillé de toutes les actions engagées et programmées	UGP	02/2019

E. Project implementation

a. Development Effectiveness

Effectiveness and Developmental Focus

Effectiveness

Rating: 4

Justification of rating

Les 16 mois passés depuis la date d'entrée en vigueur correspondent à la phase de démarrage du Projet pendant laquelle les activités préparatoires ont été lancées: (i) mise en place des UGP avec notamment le recrutement des AT ; (ii) pré-identification des bénéficiaires et des zones d'intervention ; et (iii) lancement des études préalables. A ce stade, l'efficacité est jugée satisfaisante même si il convient d'accélérer l'identification définitive des bénéficiaires et la planification détaillée des activités pour garantir le démarrage de la phase de mise en œuvre du Projet sans souffrir de retard dans le courant de l'année 2019.

Log-Frame Analysis & Main Issues of Effectiveness

Analyse du cadre logique et points saillants en matière d'efficacité

Aucune activité n'ayant commencé, il n'est pas encore possible de renseigner les indicateurs du cadre logique.

Development Focus

Targeting and Outreach

Rating: 4

Justification of rating

La stratégie et les critères de ciblage prévus par le PDRMA sont globalement respectés dans cette phase de démarrage du Projet et l'aspect genre et jeunes est pris en considération dans l'identification des bénéficiaires des activités d'engraisement et des futures AGR. Les agriculteurs bénéficiaires des aménagements PHM exploitent pour la plupart moins de 2 ha en irrigué. Les études d'aménagement préciseront les tailles des différentes exploitations.

Main issues

Les activités du Projet, en particulier les aménagements, visent des producteurs faisant partie d'une même communauté ethnique (associations tribales de transhumants, AUEA villageoises composées de parents). Les critères de ciblage seront donc appliqués à l'échelle communautaire, et permettront privilégier une communauté par rapport à une autre en fonction de la proportion de personnes jugées vulnérables. Un ciblage à l'échelle individuelle n'est en revanche pas possible. Par exemple un point d'eau aménagé sera utilisé par tous les éleveurs transhumants ; la réhabilitation d'une séguia profitera à tous les irrigants ; les ouvrages de protection des cultures bénéficieront à tous les exploitants des terres protégées.

Gender equality & women's participation

Rating: 4

Justification of rating

Si aucune activité n'est encore mise en œuvre au profit des femmes et des jeunes, ces catégories ont été prises en compte dans le travail de pré-identification des bénéficiaires en particulier en ce qui concerne la création d'équipes métiers et l'appui aux activités génératrices de revenus (AGR).

Main issues

Faute d'avoir pu identifier suffisamment de coopératives de femmes pour mettre en place les AGR, comme requis dans le document de conception, le Projet étudie la possibilité de passer par les associations communales de développement local, porteuses de projet, pour venir en appui à des femmes identifiées parmi les plus vulnérables de la communauté. Il convient dans ce cas de préciser les modalités d'engagement mutuel entre le Projet et ces associations d'une part et entre les associations et les bénéficiaires individuels d'autre part.

Agricultural Productivity

Rating: N/A

Nutrition

Rating: N/A

Justification of rating

Le Projet intervenant dans des zones particulièrement sensibles aux effets du changement climatique, plusieurs mesures d'adaptation ont été identifiées dès la conception: (i) augmentation des réserves d'eau stockée ; (ii) reconversion des parcelles céréalières en plantations arboricoles plus résilientes ; (iii) protection des sols et régénération du couvert végétal par l'amélioration fourragère de la jachère et les ouvrages de protection des terres de culture (PTC).

b. Sustainability and Scaling up**Justification of rating**

Trois conventions sont signées avec les partenaires locaux : (i) deux conventions entre la DPA de Béni Mellal et l'ODECO et l'ONSSA; et (ii) une convention entre l'ORMVAO et l'ONCA. Toutefois la DDERZM a fait observer que le conventionnement spécifique de ces institutions n'avait pas lieu d'être. En effet les missions d'encadrement des agriculteurs et d'accompagnement des OPA par l'ONCA et d'encadrement sanitaire du cheptel national par l'ONSSA font partie des prérogatives de ces deux établissements et doivent être mises en œuvre de manière systématique dans tous les programmes du MAPMDREF y compris dans le cadre de projets financés par des bailleurs de fonds étrangers. La même remarque a été exprimée en ce qui concerne les prestations de recherche-développement par l'INRA.

Main issues

Le document de Projet prévoit la mise en place de 3 groupements ANOC à Ouarzazate. Les exigences budgétaires d'encadrement imposées par l'ANOC, qui sont justifiées par les spécificités de la zone d'intervention en termes de difficulté d'accès aux troupeaux et d'effectifs d'animaux, conduisent à réduire les prévisions du Projet dans cette zone à la création d'un seul groupement. A cet effet, les discussions autour de la création d'un groupement ANOC pour les races ovines siroua et mouton blanc sont bien avancées et le démarrage du programme d'intervention de l'ANOC est prévu pour l'année 2019. A Beni Mellal, deux groupements ANOC ont été mis en place récemment dans les CT de Aghbala et Tizi n'Isly, soit juste avant le démarrage du Projet. Une convention cadre a été élaborée en 2018 qui prend en compte l'encadrement de ces deux groupements existants. En 2019 il est prévu deux conventions spécifiques pour la création de 2 groupements au niveau des CT de Naour et Boutferda.

L'introduction de l'agriculture de conservation dans la zone de montagne de Beni Mellal constitue une innovation du projet qui doit faire l'objet d'une collaboration avec l'INRA pour la mise en place d'une action de recherche-développement et la création de référentiels techniques. L'ORMVAO a pris l'initiative de se rapprocher de l'ANDZOA avec laquelle des synergies ont été discutées en matière de cofinancement des activités en particulier relatives aux AGR.

Justification of rating

La qualité de la participation des bénéficiaires est jugée satisfaisante. En effet, les choix des priorités des actions (PMH, tronçons de pistes, UV, points d'eau) ont été définis avec la participation effective des bénéficiaires des représentants des OPA, ce qui montre leur forte implication dans la programmation de ces activités. En ce qui concerne les 4 UV prévues, 3 coopératives ont déjà procédé à l'acquisition d'un terrain marquant ainsi leur fort engagement et leur adhésion au Projet. L'opération d'identification des points d'eau prioritaires retenus pour l'aménagement pour l'année 2019 dans la zone de l'UGP Ouarzazate a été réalisée en concertation avec les associations de transhumants.

Main issues

L'approche adoptée pour les plantations arboricoles, pratiquée dans les projets pilier II, permettra la participation directe des bénéficiaires et de la main d'œuvre locale à la réalisation des travaux de plantation et d'entretien.

Responsiveness of Service Providers**Rating: 4****Justification of rating**

Les réalisations, études et travaux, n'ont pas encore démarré et les prestations déjà retenues dans les DAO lancés ne présentent pas de contraintes particulières pour leur réalisation.

Main issues

Pour Ouarzazate, les travaux PMH du programme 2018 ont été groupés par province, en un seul lot et par conséquent une coordination et un suivi plus rapprochés durant l'exécution des travaux devront être engagés par l'AT. Pour Beni Mellal, les actions programmées de la PMH ont été divisées en plusieurs lots. La concentration des travaux à réaliser en un seul lot présente le risque de n'avoir qu'un seul prestataire ce qui en cas de défaillance de ce dernier conduirait au blocage de tous les travaux. En outre la dispersion géographique des chantiers concentrés dans un seul lot risque de poser des problèmes de suivi par l'UGP.

Environment and Natural Resource Management**Rating:****Exit Strategy****Rating:****Potential for Scaling-up****Rating:****c. Project Management****Quality of Project Management****Rating: 4****Justification of rating**

Les UGP sont fonctionnelles mais le partage de l'information peut être amélioré. Sur le plan opérationnel, il existe un effort louable d'intégration des composantes pour plus d'impact cependant la programmation pluriannuelle avec une planification détaillée des activités reste à réaliser. Enfin au niveau central un effort de consolidation est vivement recommandé.

Main issues

Une rotation élevée du personnel de l'AT est à déplorer à Ouarzazate (3 changements de personnel clé depuis le début de la mission de l'AT). Deux comités provinciaux de pilotage (CPP) ont été tenus à Ouarzazate et à Tinghir respectivement le 7 et le 8 novembre 2018. Les points suivants ont été abordés : (i) recherche du consensus autour des périmètres d'intervention pré-identifiés ; (ii) rapprochement avec d'autres partenaires tels que l'ANDZOA ; et (iii) présentation du projet de PTBA 2019.

Conformément à la directive ministérielle, la DPA de Béni Mellal a traduit le Projet selon l'approche de l'ADA c'est-à-dire sous la forme d'un projet intégré autour de 5 filières de production: (i) projet de développement de la filière pommier ; (ii) projet de développement de la filière animale ; (iii) projet de développement apicole ; (iv) projet de plantation des rosacées fruitières ; et (v) projet de diversification de la production agricole en zone de montagne. Ce travail a permis de faciliter l'intégration opérationnelle des composantes, sous-composantes et activités du Projet dans une optique de développement de filières. En outre le croisement de cette intégration opérationnelle avec une intégration géographique par zones d'intervention devra permettre de renforcer l'impact du Projet et éviter la dispersion des activités.

Knowledge Management**Rating: 4****Justification of rating**

En interne, les rapports d'activités mensuels et trimestriels sont régulièrement produits par les UGP (préparés par les AT et validés par les coordonnateurs des UGP). Ces rapports narratifs contiennent une analyse des écarts entre le prévisionnel et le réalisé ainsi qu'une programmation des activités pour la période à venir. Ces rapports émanent des deux UGP sont encore en cours de consolidation au niveau de l'UCCP. Par ailleurs il n'existe pas encore de plan de communication externe pour rendre visible et partager les acquis du Projet.

Main issues

A Béni Mellal il est envisagé que l'amélioration de la jachère fasse l'objet d'un projet de recherche-développement sur

l'agriculture de conservation dans les conditions pédoclimatiques spécifiques prévalant dans les zones de piémont du haut-Atlas. Cette recherche-développement, menée en partenariat avec l'Institut national de la recherche agronomique (INRA), constituerait une innovation tant sur l'itinéraire technique, le semis sous couvert, qu'en matière de choix variétal.

Value for Money

Rating: 4

Justification of rating

La note de 4 a été accordée par défaut. La Projet n'ayant pas encore de réalisations physiques, il est donc prématuré de chercher à mesurer l'efficacité des activités.

Coherence between AWPB and Implementation

Rating: 4

Justification of rating

Dans les deux zones, la plupart des activités prévues dans le PTBA ont été réalisées : (i) élaboration des DAO pour les études, les formations, les plantations d'amandier et réhabilitation du pommier ; (ii) l'attribution de 3 marchés PMH ; (iii) l'ouverture des plis de 2 marchés pour la réhabilitation du pommier et l'extension de l'amandier à Béni Mellal ; et (iv) le lancement de l'AO pour 12 sessions de formations des agriculteurs et l'étude architecturale de 2 UV à Beni Mellal.

Performance of M&E System

Rating: 3

Justification of rating

Les responsabilités en matière de suivi-évaluation sont clairement identifiées dans chaque UGP. Les rapports d'activité, préparés par les AT, permettent de suivre les produits du Projet. Aucune donnée actualisée et consolidée ne permet de mesurer à ce jour les réalisations physiques et financières ainsi que les effets du Projet. Le marché pour l'étude de référence a été attribué. La méthodologie et les indicateurs sont en cours d'affinement avec la participation des UGP.

Requirements of Social, Environmental and Climate Assessment Procedures (SECAP)

Rating: 5

Justification of rating

Une analyse SECAP figure dans le document de conception du Projet et les activités prévues prennent correctement en compte les problématiques sociales, environnementales et liées au changement climatique. La pré-identification des zones d'intervention et des bénéficiaires, telle que réalisée à ce jour par les UGP, est cohérente avec les procédures SECAP.

SECAP Review

Les actions retenues par le Projet s'intègrent parfaitement dans les orientations du SECAP : i) accès à l'eau (points d'eau, ouvrages de stockage d'eau, amélioration de l'efficacité des réseaux d'irrigation par le bétonnage de plusieurs tronçons) ; ii) restauration de la biomasse dans les jachères (plantation par l'Atriplex) ; (iii) plantation d'amandier sur les terrains en pente ; et (iv) amélioration des revenus des ménages ruraux pauvres par le développement de l'élevage et de l'apiculture.

En outre pour la mise en place des UV, des études d'impact environnemental (EIE) seront élaborées.

d. Financial Management & Execution

Disbursement by financier

Type	Name	Current Amount	Disbursed Amount	Actual Rate
Domestic Financing breakdown	Beneficiaries	\$1,155,000		
	National Government	\$13,594,000		

Acceptable Disbursement Rate

Rating: 2

Justification of rating

Automated rating based on IFAD disbursement data

Main issues

Contrairement aux autres projets actuellement financé par le FIDA au Maroc, la méthode de décaissement retenue pour le projet PDRMA est l'avance sur compte désigné. Le projet n'a pas encore procédé à aucune justification des paiements effectués, en raison des difficultés liées à (i) l'intervention de différentes parties prenantes (Trésorerie Générale du Royaume, Division des financements, Budget) et (ii) de la nécessité de transmettre l'intégralité des pièces justificatives du niveau régional vers le niveau central, indépendamment des montants payés. Le montant de l'avance initiale reçue sur le prêt s'élève à MEUR 1.5 (équivalent à 16.2 Millions de Dirhams) et sur le don MEUR 1.29 (équivalent à 13.9 Millions de Dirhams).

La mission a convenu avec le projet de déposer dès que possible une demande de justification des paiements effectués, et dès que le montant de l'avance sera intégralement justifiée, de revenir au mode de décaissement remboursement. La liste des pièces justificatives à fournir au niveau des demandes de retrait de fonds ainsi que les formulaires à utiliser sont indiqués au niveau des annexes 3 et 3A de la lettre à l'emprunteur, tel que révisés par le manuel sur le décaissement des prêts publié par le FIDA en juin 2017.

La mission a par ailleurs rappelé au projet que le portail ICP dédié, entre autre, à la soumission des demandes de retrait de fonds a été déployé par le FIDA et qu'il devra être mis en place par le projet au plus tard en février 2019[1].

Agreed Action	Responsibility	Agreed Date
Financial Management & Execution		
Justification de l'avance initiale et changement du mode opératoire du compte désigné Déposer une demande de justification des paiements effectués. Déposer une demande au FIDA pour le retour au mode décaissement remboursement, dès la justification intégrale de l'avance reçue.	UCCP	12/2018
Mise en place du portail FIDA Entamer la mise en place d'ICP et la formation du personnel du projet à cet outil en concertation avec les différentes parties prenantes (FIDA, MEF, ..)	UCCP	02/2019

Fiduciary Aspects

Quality of Financial Management

Rating: 3

Justification of rating

La gestion financière du projet est caractérisée par un bon classement et archivage des documents comptables et légaux (DAO, contrats, offres des fournisseurs) et la présence d'équipes comptables et financières expérimentées. Ces aspects sont en revanche affectés par certaines défaillances notamment en ce qui concerne les retards pris pour la finalisation d'un logiciel de suivi comptable et de reporting dédié, le besoin de réviser le manuel de procédures du projet, et de la non soumission de rapports financiers intérimaires.

Main issues

Equipe du projet : Le gestion fiduciaire du projet est assurée au niveau de Ouerzazate par un RAF faisant partie du bureau d'étude assurant l'assistance technique du projet. Il a rejoint le projet il y a moins d'un mois, en remplacement de son prédécesseur qui a quitté le projet. Par ailleurs, au niveau de l'office, l'UGP est supportée par le bureau du budget (dépendant du service de la planification et des programmes) et le bureau comptable (dépendant du service administratif et financier).

Au niveau de Beni Mellal, la gestion fiduciaire du projet est assurée par une comptable faisant partie du bureau d'étude assurant l'assistance technique du projet. L'UGP est assistée par le service de support et appui de la DPA.

Budgétisation : La mission a revu avec le projet le PTBA 2019. Elle a par ailleurs noté l'absence d'un modèle standard utilisé au niveau des différents sites. La Mission a formalisé avec le projet un tableau de suivi de l'exécution budgétaire, et recommande que l'exécution budgétaire soit suivie de façon permanente et que l'ensemble des décaissements soient affectés par composante, sous composante et par catégorie.

Par ailleurs, la mission a rappelé au projet que le PTBA devra être saisi au niveau de l'outil Système d'Information Développement Espace Rural en Zone de Montagne, dès la mise en service du module dédié au projet.

Contrôle interne : Le projet dispose d'un manuel de procédure qui ne couvre pas l'ensemble des tâches et attributions de la responsable en gestion financière du projet. Il n'aborde pas par ailleurs de façon précise les aspects liés à l'établissement des rapports financiers. Par ailleurs, le projet ne dispose pas d'une procédure dédiée à l'archivage numérique et physique des documents. La mission recommande de mettre à jour le manuel de procédures du projet, et soumettre la version révisée au FIDA pour non objection.

Comptabilité et système d'information : Le projet ne dispose pas d'un logiciel comptable dédié. Les services Suivi Evaluation et Système d'information travaillent sur la mise en place d'un module spécifique au sein de l'outil Système d'Information Développement Espace Rural en Zone de Montagne. En l'absence de cet outil, les rapports financiers sont préparés sur excel, ce qui accroît le risque d'erreur et expose les données du projet à un risque de perte, notamment en l'absence d'une procédure dédiée à la sauvegarde des données. La mission recommande l'accélération de la finalisation des travaux sur le nouvel outil, et la formation des cadres du projet à cet outil.

Reporting : La Mission a rappelé au projet la parution des nouvelles directives pour le reporting et l'audit du FIDA, et a passé en revue avec l'équipe du projet les exigences minimales en matière de rapports à établir.

La mission a également rappelé que le projet est tenu d'adresser au FIDA des rapports financiers semestriels au plus tard 45 jours après la fin de chaque semestre, et un rapport annuel au plus tard 4 mois après la date de clôture de chaque exercice.

Gestion des actifs acquis avec les fonds du projet La mission a rappelé qu'un état des immobilisations acquises avec les fonds du projet devra être tenu. Cet état devra renseigner sur la description, le coût, la date d'acquisition et lieu d'utilisation de chaque actif acquis avec les fonds du projet et transmis au FIDA dans le cadre des rapports financiers à transmettre.

Agreed Action	Responsibility	Agreed Date
Financial Management & Execution		
Formation aux procédures FIDA Finaliser la formation en ligne en gestion financière publiée par le FIDA	UGP	12/2018
Finalisation de la mise en place du logiciel comptable et implementation des controles y afferents Finaliser la mise en place d'un logiciel comptable dédié au projet et former les équipes du projet. Suivi de l'exécution du PTBA: Assurer le suivi de l'exécution du PTBA par composante, sous composante et catégorie tout en assurant le suivi par financier au sein de SIDERZM.	UCCP/UGP	01/2019
Mise a jour du manuel de procedures et de la liste des actifs Mettre à jour le manuel de procédures du projet et soumettre la version révisée au FIDA pour non objection Assurer un suivi des affectations des actifs acquis avec les fonds du projet	UGP	01/2019

Quality and Timeliness of Audit

Rating:

Counterparts Funds

Rating: 4

Justification of rating

La contribution gouvernementale est estimée à la date de la mission à MAD 735 828,82. Ce montant correspond uniquement à la TVA sur les paiement effectué, et le projet ne tient pas un suivi des autres contributions en nature du gouvernement, bien qu'elles aient été mise en oeuvre.

Main issues

La contribution gouvernementale est estimée à la date de la mission à DHM 735 828,82 (équivalent à 68 430 EUR, soit

1.25% du PTBA 2018 et à 18.9% du financement FIDA pour l'année 2018). Ce montant correspond uniquement à la TVA sur les paiement effectué, et le projet ne tient pas un suivi des autres contributions en nature du gouvernement, bien qu'elles aient été mise en oeuvre.

Conformément à l'accord de financement, la contribution du Gouvernement au titre du Projet est estimée à 12,25 millions Euros et concerne le paiement des salaires et charges récurrentes, la mise à disposition de locaux, et les exonérations des taxes et impôts sur les acquisitions de biens et services ainsi que sur les contrats de travaux et de prestations.

La mission a noté que le projet ne tient pas un suivi des contributions gouvernementale, autres que le paiement des droits et taxes. La mission a partagé avec le projet un tableau de suivi de la contribution gouvernementale, qui permet de suivre cette contribution par composante, sous composante et par catégorie. Le suivi sera effectué en retenant la base locative des locaux mis à disposition de l'assistance technique par le gouvernement, et une quote part des salaires des cadres de l'administration contribuant à l'exécution du projet.

Agreed Action	Responsibility	Agreed Date
Financial Management & Execution		
Maintenir à jour le tableau de suivi des fonds de contre partie La mission recommande de (i) compléter le tableau de suivi de la contribution gouvernementale, et (ii) veiller à répartir la contribution par composante et par catégorie du projet.	UGP	01/2019

Compliance with Loan Covenants

Rating: 4

Justification of rating

La Mission note que les dispositions de l'accord de financement sont globalement respectées. Elle attire néanmoins l'attention du Projet sur l'importance de finaliser la mise en place d'un logiciel de gestion comptable et financière répondant aux exigences du FIDA (comptabilité analytique et générale, gestion budgétaire, production automatisée des demandes de retrait/remboursement de fonds et des états financiers, gestion des contrats).

Procurement

Procurement

Rating: 4

Justification of rating

A l'issue de la revue à posteriori, les constats soulevés ne constituent pas des déviations majeures au niveau de la passation des marchés. En effet, la DPA de Béni Mellal et l'ORMVAO ont globalement respecté les procédures nationales de passation et exécution des marchés.

Procurement Review

Depuis le démarrage du programme, la DPA de Béni Mellal a lancé vingt-et-un (21) Appels d'offres (AO) dont sept (7) annulés et a signé un (1) contrat d'assistance technique. Alors que l'ORMVAO a lancé six (6) appels d'offres et signé un (1) contrat d'assistance technique en plus de deux conventions avec la SNTL, un bon de commande pour l'atelier de démarrage dans le cadre d'une convention de l'ORMVAO pour 2018 et un (1) bon de commande pour l'édition. Par contre, l'UCCP a lancé deux (2) A/O et signé deux (2) contrats pour l'étude de référence et l'assistance technique. Aucun Bon de commande n'a été passé par l'UCCP. Le total engagé au niveau du programme est de 27 582 969,32 MAD.

La revue à posteriori fait ressortir que les procédures nationales sont bien respectées. Cependant plusieurs faiblesses sont relevées au niveau de l'ORMVAO notamment :

1. **l'approbation préalable du FIDA** pour tout changement de personnel de l'AT pour le cas de l'ORMVA de Ouarzazate. La consultation d'au moins 3 prestataires et le recours à l'appel d'offres national sont les méthodes de sélection utilisées dans le cadre du programme.
2. **L'utilisation d'une convention** existante pour l'atelier de démarrage n'est pas acceptable. La consultation d'au moins trois prestataires et le recours à l'appel d'offres national sont les méthodes de sélection utilisées dans le cadre du programme.
3. **l'archivage des documents** n'est pas exhaustif et les avis de publication, les ordres de services ou ordres d'arrêt, les livrables ne sont pas toujours archivés au même lieu.
4. **Registre des contrats.** Bien que tous les marchés et conventions y sont inscrits, certaines informations clés (numéro de marché, Avis d'appel d'offre y afférent) concernant les contrats sont manquantes.
5. **Plan de passation des marchés (PPM).** Le PPM ne donne pas les dates prévisionnelles des différentes étapes de passation de marchés. De plus, aucune information sur les réalisations par rapport aux prévisions n'y est indiquée. La Mission a : (ii) fourni le modèle du FIDA à suivre et a expliqué l'importance d'un PPM complet pour la

bonne supervision et exécution du Projet.

6. **Manuel de procédures des acquisitions:** réviser le manuel avec une nette identification des rôles et responsabilités afin de faciliter la gestion et la prise de décision. Il est essentiel de réviser le manuel des procédures existant pour l'ORMVAO, la DPA et l'UCCP.
7. **Exécution des marchés.** Il est important de préparer une base de données des fournisseurs, prestataires et entrepreneurs et de documenter l'évaluation de leur performance ainsi qu'une mise à jour des estimations pour les marchés futurs notamment ceux relatifs aux travaux.

Agreed Action	Responsibility	Agreed Date
Financial Management & Execution		
Plan de passation des marchés Actualiser le plan de passation des marchés pour 2019 et le registre des contrats avant de les soumettre au FIDA pour non-objection.	UCCP, ORMVAO, DPA	01/2019
Manuel de procédures Pour le nouveau mandat de l'assistance technique de l'UCCP, prévoir la révision du manuel des procédures pour mieux définir les rôles lors de la passation, exécution et archivage des marchés	UCCP	03/2019

F. Agreed Actions

Agreed Action	Responsibility	Agreed Date
Overview and Project Progress		
Travaux d'extension des plantations - Confier les travaux d'extension des plantations de réhabilitation à des entreprises de travaux agricoles Géolocaliser les parcelles à planter/réhabiliter et élaborer des études de faisabilité succinctes permettant de préciser entre autre la situation de référence des bénéficiaires - Préciser dans les CPS les variétés à planter en tenant compte des besoins des bénéficiaires et faire participer l'ONSSA et l'INRA à la commission de choix des variétés et des origines des plants	UGP	02/2019
Unités de valorisation Revoir et argumenter le choix des sites d'implantation des UV	UGP	02/2019
Achèvement des travaux d'extension - Programmer l'achèvement des travaux d'extension des plantations au plus tard en 2022 pour permettre un accompagnement approprié des bénéficiaires et intégrer les travaux géotechniques dans les DAO concernant l'aménagement des pistes. UGP Continu Convenu - Subdiviser les marchés de travaux (points d'eau, pistes, PMH, PTC) en plusieurs lots distincts géographiquement homogènes chaque fois que jugé nécessaire - Elaborer un planning prévisionnel détaillé de toutes les actions engagées et programmées	UGP	02/2019
Financial Management & Execution		
Formation aux procédures FIDA Finaliser la formation en ligne en gestion financière publiée par le FIDA	UGP	12/2018

Justification de l'avance initiale et changement du mode opératoire du compte désigné Déposer une demande de justification des paiements effectués. Déposer une demande au FIDA pour le retour au mode décaissement remboursement, dès la justification intégrale de l'avance reçue.	UCCP	12/2018
Plan de passation des marchés Actualiser le plan de passation des marchés pour 2019 et le registre des contrats avant de les soumettre au FIDA pour non-objection.	UCCP, ORMVAO, DPA	01/2019
Maintenir à jour le tableau de suivi des fonds de contre partie La mission recommande de (i) compléter le tableau de suivi de la contribution gouvernementale, et (ii) veiller à répartir la contribution par composante et par catégorie du projet.	UGP	01/2019
Finalisation de la mise en place du logiciel comptable et implementation des contrôles y afférents Finaliser la mise en place d'un logiciel comptable dédié au projet et former les équipes du projet. Suivi de l'exécution du PTBA: Assurer le suivi de l'exécution du PTBA par composante, sous composante et catégorie tout en assurant le suivi par financier au sein de SIDERZM.	UCCP/UGP	01/2019
Mise à jour du manuel de procédures et de la liste des actifs Mettre à jour le manuel de procédures du projet et soumettre la version révisée au FIDA pour non objection Assurer un suivi des affectations des actifs acquis avec les fonds du projet	UGP	01/2019
Mise en place du portail FIDA Entamer la mise en place d'ICP et la formation du personnel du projet à cet outil en concertation avec les différentes parties prenantes (FIDA, MEF, ..)	UCCP	02/2019
Manuel de procédures Pour le nouveau mandat de l'assistance technique de l'UCCP, prévoir la révision du manuel des procédures pour mieux définir les rôles lors de la passation, exécution et archivage des marchés	UCCP	03/2019

Logical Framework

Results Hierarchy	Indicators							Means of verification			Assumptions
	Name	Baseline	Mid-Term	End Target	Annual Result	Cumulative Result	Cumulative Result %	Source	Frequency	Responsibility	
Outreach Portée du projet: nombre de personnes et ménages ayant bénéficié des services du projet.	1.b Estimated corresponding total number of households members							rapports d'activités	annuel		
	Household members			182 000							
	1.a Corresponding number of households reached										
	Households										
	Non-women-headed households			26 700							
	Women-headed households										
	1 Persons receiving services promoted or supported by the project										
	Males										
	Not Young										
	Young										
	Females										
Goal Objectif Global: Contribuer à réduire la pauvreté et améliorer les conditions de vie des populations rurales des zones de montagne.	Réduction de la pauvreté rurale en 2030 (à la fin de la 3ème phase du programme). •							statistiques nationales	référence, MP et achèvement	UCCP/FIDA	Les conditions macroéconomiques continuent à s'améliorer.
	reduction in rural poverty			30							
Objective Objectifs de développement amélioration des revenus, accès aux marchés, gestion durable des ressources naturelles, et diversification des sources de revenu	Taux d'augmentation du revenu moyen des ménages ruraux (National / zone du projet)							Statistiques nationales/DPA	référence, MP et achèvement	UCCP/SSE	Le Maroc poursuit la politique engagée en faveur de l'adaptation au changement climatique.
	Revenu moyen par ménage (Ar)										
	Taux d'augmentation du revenu moyen des ménages ruraux			20							

Results Hierarchy	Indicators							Means of verification			Assumptions
	Name	Baseline	Mid-Term	End Target	Annual Result	Cumulative Result	Cumulative Result %	Source	Frequency	Responsibility	
Outcome Effet 1: Augmentation de la production et valorisation aval des filières ont amélioré les revenus des groupes cibles	Pourcentage d'augmentation des rendements des filières agricoles							Statistiques de la DPA	référence, MP et achèvement	UCCP/UGP	La fluctuation des prix sur les marchés pour les produits visés n'affecte pas la marge de bénéfice.
	augmentation des rendements filière pommier			40							
	augmentation des rendements filière safran			20							
	augmentation des rendements filière viande ovine			30							
	augmentation des rendements filière pomme de terre			50							
	augmentation des rendements filière miel			50							
	Augmentation des prix au producteur pour les filières concernées							Statistiques de la DPA	référence, MP et achèvement	UCCP/UGP	
	augmentation des prix aux producteurs de pommes de terre			30							
	augmentation des prix aux producteurs de pommes			20							
	augmentation des prix aux producteurs de miel			30							
	augmentation des prix aux producteurs de safran			15							
	augmentation des prix aux producteurs de viande ovine			20							
	2.2.5 Rural producers' organizations reporting an increase in sales							rapports d'activités	référence, MP et achèvement		
	Number of rural POs - livestock										

Results Hierarchy	Indicators							Means of verification			Assumptions
	Name	Baseline	Mid-Term	End Target	Annual Result	Cumulative Result	Cumulative Result %	Source	Frequency	Responsibility	
	Rural POs with women in leadership position										
	Number of rural POs										
	Number of rural POs - crop										
	Percentage of rural POs										
	Augmentation des revenus des producteurs et éleveurs							Enquêtes bénéficiaires	référence, MP et achèvement		
	augmentation des revenus										
	1.2.2 Households reporting adoption of new/improved inputs, technologies or practices							Enquêtes bénéficiaires	référence, MP et achèvement		
	Males										
	Young										
	Females										
	Households										
	Total number of household members										
	Not Young										
	Households										
	2.2.6 Households reporting improved physical access to markets, processing and storage facilities							Enquêtes bénéficiaires	référence, MP et achèvement	UCCP/SSE	
	Males										
	Females										
	Males										
	Females										
Households reporting improved physical access to markets			30 000								
Males											

Results Hierarchy	Indicators							Means of verification			Assumptions
	Name	Baseline	Mid-Term	End Target	Annual Result	Cumulative Result	Cumulative Result %	Source	Frequency	Responsibility	
	Households reporting improved physical access to processing facilities										
	Size of households										
	Size of households										
	Females										
	Households reporting improved physical access to markets										
	Households reporting improved physical access to storage facilities										
	Households reporting improved physical access to processing facilities			30 000							
	Size of households										
	Households reporting improved physical access to storage facilities			30 000							
Output Produit 1.1: Développement des filières végétales à l'amont et à l'aval	1.1.4 Persons trained in production practices and/or technologies							rapports d'activités	annuel		
	Men trained in crop										
	Young people trained in crop										
	Women trained in crop										
	Not young people trained in crop										
	Total persons trained in crop										

Results Hierarchy	Indicators							Means of verification			Assumptions
	Name	Baseline	Mid-Term	End Target	Annual Result	Cumulative Result	Cumulative Result %	Source	Frequency	Responsibility	
	2.1.3 Rural producers’ organizations supported							rapports d'activités	annuel		
	Young										
	Not Young										
	Total size of POs										
	Males										
	Women in leadership position										
	Females										
	Rural POs supported										
	2.1.6 Market, processing or storage facilities constructed or rehabilitated							rapports d'activités	annuel		
	Storage facilities constructed/rehabilitated										
	Processing facilities constructed/rehabilitated										
	Nombre de produits labellisés pour les filières							rapports d'activités	annuel		
	produits labellisés filière Olive										
	Produits labellisés filière pomme										
Output Produit 1.2. Renforcement de la filière animale et apiculture et des capacités des éleveurs et apiculteurs.	No de points d'eau pour le bétail remis en état/construits et l'équipés avec pompage à l'énergie solaire							rapports d'activités	annuel	UCCP/SSE	
	points d'eau pour le bétail										
	1.1.4 Persons trained in production practices and/or technologies										
	Not young people trained in livestock										
	Total persons trained in livestock										
	Men trained in livestock										

Results Hierarchy	Indicators							Means of verification			Assumptions		
	Name	Baseline	Mid-Term	End Target	Annual Result	Cumulative Result	Cumulative Result %	Source	Frequency	Responsibility			
	Young people trained in livestock												
	Women trained in livestock												
	Men trained in forestry												
	Not young people trained in forestry												
	Nombre d'unités apicoles de démarrage avec kit d'équipement de base distribuées							rapports d'activités	annuel				
	unités apicoles			700									
	1.1.3 Rural producers accessing production inputs and/or technological packages							rapports d'activités	annuel				
	Females												
	Young												
	Males												
	Not Young												
2.1.2 Persons trained in income-generating activities or business management													
Young													
Not Young													
Females													
Males							rapports d'activités	annuel					
2.1.1 Rural enterprises accessing business development services													
Females													
Males													
Not Young													
Young													
Size of enterprises													

Results Hierarchy	Indicators							Means of verification			Assumptions
	Name	Baseline	Mid-Term	End Target	Annual Result	Cumulative Result	Cumulative Result %	Source	Frequency	Responsibility	
	Women in leadership position										
	Rural enterprises										
Outcome Effet 2: La gestion des ressources naturelles et les activités de diversification des sources de revenu renforcent la résilience des populations et des systèmes de production	3.2.2 Households reporting adoption of environmentally sustainable and climate-resilient technologies and practices							Enquêtes bénéficiaires	référence, MP et achèvement	UCCP/SSE	
	Households			10 000							
	Males										
	Households			40							
	Young										
	Females										
	Not Young										
	Total number of household members										
	Augmentation des revenus non agricoles dans la zone du projet							rapports d'enquête bénéficiaires	référence, MP et achèvement	UCCP	
	augmentation des revenus non agricoles			30							
	2.2.1 New jobs created							Enquête spécifique	référence, MP et achèvement	UCCP/SSE	
	Job owner - women										
	Job owner - not young										
	Number of new jobs			4 000							
	Farm										
	Job owner - men										
	Non-farm										
	Job owner - young			780							
	Nombre de sites de production désenclavés							Enquête spécifique	référence, MP et achèvement		
	sites de productions désenclavés			40							

Results Hierarchy	Indicators							Means of verification			Assumptions
	Name	Baseline	Mid-Term	End Target	Annual Result	Cumulative Result	Cumulative Result %	Source	Frequency	Responsibility	
	Pourcentage des superficies aménagées en PMH gérées conformément aux nécessités de l'économie en eau							Enquêtes spécifiques			
	Hectares of land		50	80							
	Taux de réduction de l'érosion dans les zones aménagées en ouvrages de CES							Enquêtes spécifiques			
	Réduction du taux d'érosion		50	80							
Output Produit 2.1. Développement des aménagements hydro-agricoles	1.1.2 Farmland under water-related infrastructure constructed/rehabilitated							rapports d'activités	annuel		
	Hectares of land			2 783							
	3.1.1 Groups supported to sustainably manage natural resources and climate-related risks							rapports d'activités	annuel		
	Groups supported										
	Females										
	Males										
	Total size of groups										
	Young										
	Not Young										
	Production and processing facilities supported with increased water availability and efficiency										
	Facilities										
Output Produit 2.2. Protection des terres de culture contre l'érosion	Nombre d'ouvrages de correction des pentes d'écoulement des cours d'eau, de stabilisation des ravins et oueds réalisés							rapports d'activités	annuel		
	ouvrage de CES										
	Land under climate-resilient practices							rapports d'activités	annuel		
	Land area			7 800							
Output Produit 2.3. Amélioration de l'accès aux sites de production grâce à la réalisation de pistes agricoles	2.1.5 Roads constructed, rehabilitated or upgraded							rapports d'activités	annuel	UCCP/SSE	
	Length of roads			144							

Morocco

Atlas Mountains Rural Development Project

Supervision Report

Appendix 1: Financial: actual financial performance; by financier by component and disbursements by category

Mission Dates: 8-20 novembre 2018

Document Date: 13/02/2019

Project No. 2000001403

Report No. 4289-MA

Near East, North Africa and Europe Division
Programme Management Department

Annexe : Annexes financières

Tableau 1A: Performance Financière par financier au 16 novembre 2018

Source de financement	Montant approuvé (en mEUR)	Paiements (en mEUR)	% paiement
Prêt du FIDA	40 610	354	1%
Don du FIDA	1 290		0%
Gouvernement	12 250	67	1%
Bénéficiaires	1 080		0%
Total	55 230	421	1%

Tableau 1B: Performance financière par composante au 16 novembre 2018 (en mEUR)

Composantes	Prêt FIDA			Don FIDA			Gouvernement			Bénéficiaires			Total		
	Approuvé	Payé	%	Approuvé	Payé	%	Approuvé	Payé	%	Approuvé	Payé	%	Approuvé	Payé	%
Développement et valorisation des filiales agricoles	18 730	96	1%	128	-	0%	4 820	19	0%	1 080	-	0%	24 758	115	0%
Aménagements hydro-agricoles, protection des terres de culture et pistes rurales	19 063	65	0%	192	-	0%	4 815	13	0%	-	-	n.a	24 070	78	0%
Gestion du Projet, appui institutionnel, et coopération Sud-Sud	2 817	193	7%	970	-	n.a	2 615	34	1%	-	-	n.a	6 402	227	4%
Total	40 610	354	1%	1 290	-	0%	12 250	67	1%	1 080	-	0%	55 230	421	1%

Tableau 2C: Taux de décaissement du prêt et don FIDA (mEUR, au 15/11/2018)

Don FIDA 200000164600

Catégories	Allocation initiale (1)	Décaissements (2)	Solde (1) - (2)	% décaissement (2)/(1)
3. Formation et assistance technique	1 145	0	1 145	0%
4. Etudes et conventions	145	0	145	0%
Avance initiale	0	1 290	-1 290	n.a
Total	1 290	1 290	0	100%

Prêt FIDA 200000164400

Catégories	Allocation initiale (1)	Décaissements (2)	Solde (1) - (2)	% décaissement (2)/(1)
1. Aménagements et travaux	19 330	0	19 330	0%
2. Equipements, véhicules et matériels	11 125	0	11 125	0%
3. Formation et assistance technique	5 640	0	5 640	0%
4. Etudes et conventions	1 610	0	1 610	0%
5. Coûts récurrents	875	0	875	0%
Avance initiale	0	1 500	-1 500	n.a
Non alloué	2 030	0	2 030	0%
Total	40 610	1 500	39 110	4%

Morocco

Atlas Mountains Rural Development Project

Supervision Report

Appendix 2: Physical progress measured against AWP&B

Mission Dates: 8-20 novembre 2018
Document Date: 13/02/2019
Project No. 2000001403
Report No. 4289-MA

Near East, North Africa and Europe Division
Programme Management Department

Appendice 2: Réalisations physiques mesurées par rapport au PTBA 2018

Composante / Sous-composante / Action	Unité	Coût unitaire (MAD)	EXECUTION PHYSIQUE PTBA 2018							
			ORMVAO		DPA Béni Mellal		UCCP		Consolidation	
			Quantité prévue	Quantité réalisée	Quantité prévue	Quantité réalisée	Quantité prévue	Quantité réalisée	Quantité prévue	Quantité réalisée
Composante 1 - Développement et valorisation des filières agricoles										
S/Composante 1.1 - Développement des filières végétales										
Filières végétales amont										
A. Pommier										
c. Réhabilitation des vergers de pommier	ha	10 000			200					
d. Renforcement des capacités - formations	Session	20 000			12					
e. Voyages d'étude	Visite	50 000			1					
f. Equipes métiers (kit de démarrage)	U	50 000			1					
B. Amandier										
b. Extension des superficies d'amandier	ha	20 000			100					
D. Amélioration de la jachère										
b. Amélioration de la jachère	ha	5 000			200					
Filières végétales aval										
1. Etude de faisabilité technico-économique	U	700 000			2					
S/Composante 1.2 - Développement des filières animales										
Filières animales amont										
Filières animales aval										
B- Miel										
e. Caractérisation des potentialités mellifères et des miels	FF	300 000			1					
S/Composante 1.3 - Diversification des sources de revenu										
1. Information et éducation environnementale femmes et enfants	Séance	6 000								
2. Action pour la préservation des ressources forestières	Four	1 128								
3. Petits projets générateurs de revenus pour les coopératives (femmes/jeunes)	P. projet	93 720								
Composante 2 - Aménagements hydro-agricole, protection des terres de culture et pistes rurales										
1. Aménagements hydro-agricoles										
a. Etude des ressources en eau										
Etude de faisabilité et d'exécution- PMH et DAO	ha	1 000			900					
Contrôle qualité des travaux	U	70 000			1					
Formation des AUEA	U	50 000								
b. Exécution des travaux d'AHA										
Bétonnage de séguias	ML	450	10 000		18					
2. Pistes agricoles										
a. Etude de réhabilitation des pistes			1							
Etude d'exécution et DAO	Km	10 000	6		43					

[illegible]

[illegible]

Morocco

Atlas Mountains Rural Development Project

Supervision Report

Appendix 3: Compliance with legal covenants: status of implementation

Mission Dates: 8-20 novembre 2018
Document Date: 13/02/2019
Project No. 2000001403
Report No. 4289-MA

Near East, North Africa and Europe Division
Programme Management Department

Annexe 3: Respect des dispositions de l'accord de financement: Etat d'avancement

Section	Disposition	Objectif/ Date prévue	Etat d'avancement	Remarques
Section E. 1 i)	L'UCP et les UGPP sont dotées dès le démarrage du projet : a) d'un logiciel de gestion comptable et financière répondant aux exigences du FIDA (comptabilité analytique et générale, gestion budgétaire, production automatisée des demandes de retrait/remboursement de fonds et des états financiers, gestion des contrats), et b) d'un manuel de procédures administratives, financières et comptables validé par le FIDA	Condition préalable au décaissement	Partiellement mis en œuvre	Le logiciel de gestion comptable est encours de paramétrage, et n'est pas encore utilisé au niveau du projet. Par ailleurs, et dès qu'il sera finalisé, une formation pour le personnel du projet est à prévoir.
Section E. 1 ii)	Le Directeur Provincial de l'Agriculture de Beni Mellal désigné Directeur du projet pour la province de Beni Mellal	Condition préalable au décaissement	Mis en œuvre	
Section E. 1 iii)	Le Directeur de l'ORMVAO de Beni Mellal désigné Directeur du projet pour les provinces de Tinghir et Ouarzazate	Condition préalable au décaissement	Mis en œuvre	
Annexe 3	Clauses particulières : 1), 2) et 3)	Continu	Mis en œuvre	
Section 4.02 b)	Aucun retrait ne peut être effectué sur le compte du prêt et/ou le compte du don avant que le FIDA n'ait approuvé le premier PTBA	Condition préalable au retrait	Mis en œuvre	Uniquement l'avance sur compte désigné a été décaissée
Section 4.04	Les demandes de retrait ou d'engagement spécial sur le compte de prêt et/ou du compte de don, doivent être accompagnées par les documents et les pièces justificatives	Continu	Mis en œuvre	Uniquement l'avance sur compte désigné a été décaissée
Section 7.01 b)	Le projet élabore annuellement un projet de PTBA qu'il transmet au FIDA	60 jours avant le début de l'année du projet considérée	En cours de réalisation	La mission a revu le PTBA avec le projet, et des ajustements sont à faire
Section 7.05	Les marchés de biens, de travaux et de services doivent être passés conformément aux dispositions de la réglementation de l'emprunteur	Continu	Mis en œuvre	Hormis l'utilisation d'une convention existante de restauration et d'hébergement pour l'ORMVAO, les procédures de passation des marchés sont globalement respectées
Section 7.08	L'UGP assure contre les risques l'ensemble des biens et des constructions utilisés dans le cadre du projet selon les montants conformes à de saines pratiques commerciales	Continu	Mis en œuvre	
Section 7.11	L'emprunteur nomme le directeur du projet et tout le personnel clé du projet selon la procédure précisée dans l'accord de financement et fait en sorte qu'il reste en poste tout au long de la période de mise en œuvre	Continu	Mis en œuvre	

Section 8.02	L'UGP établit et tient un système approprié de gestion des informations, conformément aux prescriptions du guide pratique du FIDA pour le suivi-évaluation des projets	Continu	En cours de réalisation	
Section 8.03	L'UGP doit remettre au FIDA des rapports d'activité périodiques conformes en la forme et sur le fond aux exigences du FIDA	Continu	Partiellement mis en œuvre	Comme le projet est dans sa phase de démarrage, il n'a pas eu de rapports encore. La mission a sensibilisé les équipes pour la transmission des rapports dans les délais
Section 9.01	L'UGP tient des comptes et des livres comptables distincts, conformément à des pratiques comptables appropriées	Continu	Non mis en œuvre	
Section 9.03	Remettre au FIDA dans les 6 mois suivant la fin de l'année fiscale, une copie certifiée conforme du rapport d'audit.	6 mois après la fin de chaque année fiscale	N/A	Le premier rapport d'audit sera à remettre en juin 2019
Section 11.01	Le financement et les paiements au titre des frais de service du prêt sont nets de tout impôt.	Lors du remboursement		

Morocco

Atlas Mountains Rural Development Project

Supervision Report

Appendix 5: Mission preparation and planning, TORs, schedules, people met

Mission Dates: 8-20 novembre 2018
Document Date: 13/02/2019
Project No. 2000001403
Report No. 4289-MA

Near East, North Africa and Europe Division
Programme Management Department

Appendice 5: Planification et préparation de la mission, termes de référence, calendrier, personnes rencontrées

5.1 Termes de référence de la Mission

DATE: 19 septembre 2018

PAYS DE LA MISSION: Maroc

NOM DE LA MISSION: Projet de développement rural des montagnes de l'Atlas (PDRMA)

DATES DE DÉBUT ET FIN DE LA MISSION: du 12 au 21 novembre - 2018

NOM ET TITRE DU SUPERVISEUR: Mr. Naoufel Telahigue, CPM, NEN

COMPOSITION DE LA MISSION: La mission sera sous la supervision du Chargé de Programme FIDA et sera coordonné par Mr. Chakib Nemmaoui, Chargé d'appui au Programme Maroc, et sera composée comme suit:

1. Mr. Chakib Nemmaoui, chargé d'appui au programme FIDA au Maroc, spécialiste en développement rural, chargé des aspects suivi, évaluation et partenariat institutionnel
2. Mr. Thomas Cazalis, Chef de mission technique, spécialiste en développement des filières,
3. Mr. El Moize Abdelmoumen, consultant, spécialiste en développement des filières végétales
4. Mr. Mohamed Hammoudou, Consultant, spécialiste en développement des filières animales
5. Mr. Fathi Goucha, Consultant spécialiste en génie rural
6. Mme Khadija Faridi, Consultante, spécialiste en passation des marchés

Contexte de la Mission

1. L'objectif global du Programme du FIDA pour le Maroc est de contribuer à réduire la pauvreté (de 30% d'ici à 2023) et d'améliorer les conditions de vie de la population rurale des zones de montagne. Les objectifs spécifiques du PDRMA consistent à renforcer les populations cibles pour améliorer leurs revenus, à travers la mise à niveau des chaînes de valeur, l'accès aux marchés, la gestion durable des ressources naturelles et la diversification des sources de revenu. Le PDRMA a été approuvé en décembre 2016 et son entrée en vigueur a été déclarée en juin 2017. Le coût total du projet est de 61,3 millions d'USD financé par un prêt du FIDA d'un montant de 45,1 millions d'USD (équivalent approximativement à 40,61 millions d'Euros) et d'un don du FIDA d'un montant de 1,4 million d'USD (équivalent approximativement à 1,29 million d'Euros). Un atelier de démarrage a eu lieu en janvier 2018 et un atelier de formation pour l'équipe du projet a été organisé par le FIDA en mai 2018. Le projet est placé sous la tutelle de la Direction du Développement de l'Espace Rural et des Zones de Montagne (DDERZM) du Ministère de l'agriculture, de la pêche maritime du développement rural et des eaux et forêts. La Direction du projet a déjà entamé les activités relatives à la mise en place et l'opérationnalisation de l'unité de coordination Centrale (UCCP) au niveau de la DDERZM et les deux unités de gestion provinciales (UGCP) au niveau des trois provinces (UGP Béni Mellal et UGP Ouarzazate et Tinghir).
2. Le programme est articulé autour de 2 composantes techniques et un dispositif de coordination, gestion et suivi-évaluation. Les deux composantes sont: 1: «**Développement et valorisation des filières agricoles**» et 2: «**Aménagement hydro-agricoles, protection des terres cultures et pistes agricoles**».. Les interventions de la composante 1 visent : i) l'augmentation de la production, son conditionnement et sa commercialisation; ii) la mise à niveau du personnel pour gérer et entretenir les infrastructures; iii) la formation d'agriculteurs leaders pour le transfert des paquets technologiques performants, peu coûteux et durables ; iv) l'intégration des femmes dans le cadre d'un développement durable du capital humain et de l'équité hommes-femmes et ; v) la protection et la réhabilitation du couvert végétatif productif face aux effets du changement climatique. La composante 1 se décline en **3 sous-composantes** : i) filières végétales; ii) filières animales ; et iii) diversification des sources de revenu. La composante 2 est structurée en **3 sous-composantes** (i) les aménagements hydro-agricoles (ii) la protection des terres de culture contre l'érosion et iii) l'aménagement de pistes agricoles.

3. La 1^{ère} mission de supervision du PDRMA se déroulera dans la zone du projet, à Ouarzazate et à Beni Mellal/Tinghir, et à Rabat à compter du 12 novembre 2018 et selon le calendrier donné ci-après. La mission travaillera avec la DDERZM, et les membres de l'UCCP et des deux UGCP, ainsi qu'avec les partenaires principaux du programme. Les consultants organiseront également des séances de travail avec ces partenaires, pour identifier éventuellement les contraintes et solutions pour améliorer leur efficacité.

Objectifs de la Mission et produits attendus

4. De façon générale, et conformément aux directives du FIDA, la mission aura à mener les tâches suivantes:
- Evaluer la performance globale du programme, ses effets et impacts sur les groupes cibles;
 - Apprécier la stratégie de ciblage adoptée par le Programme et en particulier l'intégration des femmes et des jeunes, et la prise en compte de la pauvreté dans les actions du programme;
 - Passer en revue les recommandations de la mission de démarrage de mai 2018;
 - Passer en revue les activités du programme pendant la période sous revue et apprécier les progrès dans la mise en œuvre du Plan de passation de marchés;
 - Apprécier l'efficacité des partenariats;
 - Passer en revue le système de suivi-évaluation du programme en s'assurant que les données servant aux indicateurs SYGRI sont collectés et analysés;
 - Identifier les innovations du projet et examiner les mesures prises pour leur diffusion ainsi que les actions engagées en matière de gestion des savoirs générés par le projet ;
 - Apprécier la durabilité des actions engagées dans le cadre du programme et la préparation d'une stratégie de désengagement.
5. De façon spécifique, les termes de référence de chaque membre de la mission sont détaillés dans ce qui suit:

M. Naoufel Telahigue, Chargé de Programme FIDA, Chef de Mission: La mission sera placée sous la coordination et la responsabilité du CPM. Il conduira les discussions avec le Gouvernement ainsi qu'avec les partenaires du programme. Il s'assurera que la mission délivre à temps les produits attendus, de leur qualité et selon le calendrier établi. Il sera responsable de la coordination, de la supervision générale de la mission, de la validation de l'aide-mémoire et de sa présentation au Gouvernement.

Mr. Chakib Nemmaoui, Chargé d'appui au Programme FIDA au Maroc, sera spécifiquement responsable des aspects du Suivi-évaluation et partenariat :

- Analyser les écarts entre réalisations et prévisions contenus dans le rapport de conception et le PTBA et analyser / apprécier les raisons des éventuels écarts ;
- Évaluer l'efficacité et l'efficacé du système de SE mis en place au niveau de la DDERZM en ce qui concerne sa capacité à collecter, analyser, traiter et gérer les données et la fiabilité des données fournies pour les rapports d'avancement, y compris pour l'estimation des bénéficiaires directs touchés par les activités du Programme;
- Revoir les résultats cumulés pour les indicateurs du cadre logique, y compris les indicateurs SYGRI/RIDE, en comparaison avec les objectifs fixés pour l'achèvement du projet.
- Revoir l'état d'avancement de l'enquête de référence du Programme devant servir de comparaison avant et après Programme;
- Passer en revue les aspects relatifs à l'organisation du Programme et à l'assistance technique ;
- Formuler dans le rapport de mission, des appréciations en conformité avec le Système de mesure des résultats opérationnels (SMRO);
- Contribuer à la rédaction du rapport de la mission conformément au canevas de rédaction du FIDA.

M. Thomas Cazalis, Consultant spécialiste en développement des filières et chef de mission technique : Il dirigera la mission et rencontrera les autorités impliquées dans la mise en œuvre du Projet et du programme pays du FIDA au Maroc. Il sera responsable de la cohérence des recommandations de la mission et coordonnera le travail de l'équipe d'appui. Il sera responsable de l'appréciation de la prise en compte du climat et de l'environnement dans la mise en œuvre du projet. Il supervisera la relecture de l'Aide-Mémoire avant sa finalisation et de proposer des notes de

Performance en conformité avec le système SRMO pour validation par le CPM et le Gouvernement. Il sera spécifiquement responsable des tâches suivantes:

- Passer en revue l'état d'avancement du Programme depuis son démarrage, et en particulier le recrutement de l'assistance technique;
- Apprécier la durabilité des actions engagées dans le cadre du Programme, en particulier celles relatives au genre et à l'intégration des jeunes et identifier les stratégies de sortie du Programme et pérennisation des acquis ;
- Apprécier la qualité du ciblage des populations et inclusion des femmes et jeunes initialement prévu par le Programme plus spécifiquement en collaboration avec les consultants filières (végétale/animale);
- Décrire les innovations du Programme et apprécier les actions engagées en matière de gestion et de diffusion des savoirs;
- Apprécier les effets et impacts potentiels des investissements du projet sur les systèmes d'activités des ménages (livelihood systems), sur les systèmes de production (farming systems);
- Contribuer à la mise à jour du cadre logique du Programme dans SMRO avec les résultats de l'année en cours (2018),
- Formuler dans le rapport de mission, les appréciations et notes chiffrées (de 1 à 6) pour chacun des aspects traités, en conformité avec le nouveau format SMRO;
- Rédiger l'aide-mémoire et le rapport de supervision, y compris les appendices et annexes exigés, suivant le format disponible dans le système du FIDA SRMO, et une ébauche de la Lettre de Gestion (Management Letter) pour revue par le CPM;
- Le consultant sera responsable d'intégrer les commentaires de la revue interne du FIDA dans le rapport généré au moyen d'ORMS et de modifier le narratif et justification des notations en cas de changement;
- Le consultant assurera le soutien technique et le suivi de la mise en œuvre des recommandations clés de la mission de supervision, au besoin (pour toutes les recommandations nécessitant une action d'ici la fin de 2018).

Mr. El Moize Abdelmoumen, consultant, spécialiste en développement des filières végétales : sera spécifiquement responsable de l'analyse de la mise en œuvre des activités de la Sous-Composante 2 du Programme en relation avec le développement des filières végétales, à savoir:

- Apprécier l'état d'avancement de la mobilisation des cadres de l'assistance technique prévus pour cette sous composante à savoir : l'ingénieur arboricole, l'ingénieur agronome et le technicien horticole. Cette équipe aura comme mission en relation avec les services techniques concernés de la DPA, de planifier, suivre, superviser et évaluer la mise en œuvre de toutes les activités de la sous-composante);
- Revoir l'état d'avancement des activités programmées pour l'appui au développement de la filière Pomme à l'amont, en particulier la réhabilitation des vergers, le transfert de paquets technologiques de production; la Programmation des sessions de formations au profit des pomiculteurs sur la conduite des vergers, et la formation des équipes métiers;
- Revoir l'état d'avancement des activités pour l'appui au développement de la jachère (ensemencement des cultures fourragères);
- Revoir l'état d'avancement pour le lancement des études de faisabilité technique pour la mise en place d'unités de transformation et de valorisation des produits agricoles prévues en 2018 qui seront confiées à des bureaux d'études privés;
- Analyser les contraintes ayant entravé la réalisation des activités prévues en matière de développement des filières et proposer des solutions pour les surmonter;
- Formuler dans le rapport de mission, les appréciations et notes sur la Performance du Programme (de 1 à 6) pour chacun des aspects traités, en conformité les sections du format disponible dans SMRO;
- Contribuer à la rédaction de l'aide-mémoire et du rapport de supervision suivant le format disponible dans le système ORMS du FIDA et aux recommandations du Chef de mission.

Mr. Mohamed Hammoudou, Consultant, spécialiste en développement des filières animales, sera spécifiquement responsable de l'analyse des activités prévues pour la sous-composante 2 Filière animale (viande rouge ovine et caprine) et la Filière Miel,;

- Evaluer les réalisations quantitatives et qualitatives en matière de développement de la filière animale, en particulier le développement de l'élevage pastoral, l'amélioration des parcours, la promotion du petit élevage familial pour l'engraissement des ovins et caprins, et l'introduction de l'agriculture de conservation dans le système de production céréales-fourrages-élevage à travers un partenariat entre l'ONCA, l'INRA et l'ICARDA et l'Office National de Sécurité Sanitaire des produits Alimentaires, (ONSSA) pour toutes les activités de santé animale;
- Analyser l'état d'avancement de la préparation des conventions de partenariat avec l'ANOC, l'INRA, l'ONSSA et l'ICARDA pour la mise en œuvre des activités de la filière viande;
- Analyser l'état d'avancement de l'étude pour la caractérisation des potentialités mellifères et des miels de la zone de Beni Mellal prévue en 2018;
- Aider le projet à formuler un Plan de renforcement des capacités et des moyens des bénéficiaires (individuels et coopératives) pour la filière production animale (sensibilisation, formation, voyages et visites);
- A la lumière de l'état d'avancement des réalisations, identifiez les activités ayant connu des retards d'exécution, en expliquerez les raisons et formulerez des recommandations pour résorber ces retards, en établissant avec l'UCPP un calendrier de mise en œuvre.
- Par ailleurs, vous identifierez les innovations du projet et les actions engagées en matière de gestion et de diffusion des savoirs; apprécierez la qualité du ciblage des populations (petits agriculteurs, inclusion des femmes et des jeunes ainsi que la durabilité des réalisations précitées du programme);
- Participer avec les autres membres de la mission à la notation de la Performance du Programme dans SMRO;
- Remettre au chef de mission les éléments rédigés nécessaires pour l'élaboration de l'aide-mémoire et du rapport de la mission (conformément au format du FIDA dans SMRO et aux recommandations de la revue interne des rapports de supervision), en précisant les appréciations et notes chiffrées correspondantes (de 1 à 6) pour chacun des aspects traités.

Mr Fathi Goucha, consultant, spécialiste en génie rural, sera spécifiquement responsable des tâches suivantes:

- Revoir l'état d'avancement des activités programmées en matière d'études et de travaux sous la Composante 2 concernant les aménagements et infrastructures (PMH, pistes, AEP, points d'eau pour l'abreuvement du cheptel et travaux de CES), en particulier l'Etude diagnostic des ressources en eau qui doit être confié à un bureau privé et l'études pour l'établissement des projets d'exécution des ouvrages de dérivation et réseaux d'irrigation ;
- Revoir la statut du recrutement de l'ingénieur en Génie Rural et d'un technicien en Génie Rural dans le cadre de l'assistance technique;
- Vérifier la conformité des actions engagées par rapport aux prévisions du PTBA 2018;
- Analyser les écarts dans la réalisation des activités liées à ces travaux par rapport aux prévisions du rapport de conception et du PTBA, expliquer les raisons de ces écarts, et faire des recommandations pour en accélérer le rythme de réalisation;
- Contribuer à la mise à jour du cadre des résultats du projet par rapport aux indicateurs fixés dans le cadre logique du programme;
- Remettre au chef de mission les éléments rédigés nécessaires pour l'élaboration du rapport de la mission (conformément au canevas de rédaction du FIDA et aux recommandations de la revue interne des rapports de supervision), en précisant, pour chaque sous-composante, les appréciations.

Mme Khadija Faridi, Consultante spécialiste en Passation des marchés, sera responsable des tâches suivantes :

- **Ressources Humaines:** Fournir une description sommaire de la capacité en ressources humaines de l'unité d'exécution (PMU/UAM), la disponibilité du personnel dédié à cette tâche et la pertinence en termes de qualifications et l'expérience de dotation. Vérifier la disponibilité du manuel de procédures du projet (manuel des achats ou section dédiée aux marchés publics dans le Manuel de procédures du Projet, PIM).
- **Plan de Passation des marchés:** revoir l'avancement du PPM pour l'année en cours et tenir compte de ce qui suit : qualité du plan et vérification de l'inclusion de toutes les étapes nécessaires (par catégories de marchés: biens, travaux et services pour consultation), modes corrects, revue a priori ou post revue, établissement d'un calendrier réaliste, lignes budgétaires

prévues, cohérence avec le PTBA (délais d'approvisionnement pris en compte dans le PTBA et vice versa) et fournir des commentaires/suggestions pour améliorer la qualité du PPM et sa présentation. Si la version actuellement mise en œuvre est celle approuvée par le FIDA, proposer des mises à jour du plan.

- Vérifier que le plan est bien utilisé comme un outil de gestion effectif (avec mises à jour d'état d'exécution régulière ; et amendement pour les demandes additionnelles ou modifiées, si besoin).
- Apprécier **les procédures de passation des marchés** en termes d'efficacité et de transparence et la conformité avec les Directives du FIDA,
- Vérifier la tenue du **registre des contrats**, les bons de commande et conventions et l'avancement du programme par rapport aux prévisions du Plan de passation des marchés 2017-2018 et du PTBA 2018. Le registre contrat doit contenir tous les marchés attribués depuis le début du projet, jusqu'au moment de la mission de supervision. La mission devra examiner si le Registre est actualisé en temps opportun et comprend toutes les données nécessaires (ex. statut des paiements, solde en vertu du contrat, statut et, le cas échéant, la date d'expiration des garanties de performances).
- **Examen d'un échantillon**: Sélectionnez un échantillon d'activités/transactions d'achat suffisamment représentatives pour chaque catégorie (biens, travaux, services de consultation) et revoir le cycle du marché en entier, à partir des TdR (services) et autres documents de spécification, la sélection de la méthode d'appel d'offres appropriée, la publication de l'appel d'offres, la réception des offres/demandes de propositions, le processus d'évaluation, le procès-verbal de négociation et autres éléments de la finalisation du contrat, la gestion du contrat et ses éventuelles révisions ;
- **Système de Classement des marchés**: Vérifier le système de classement de la documentation et la facilité de consultation de la documentation. Selon les bonnes pratiques, chaque marché devrait avoir son propre dossier distinct et les dossiers doivent être conservés correctement et codés par ordre chronologique. (Voir Module C des Directives FIDA des Passations de marchés) et doivent contenir les détails contenus dans les dossiers des marchés publics.
- Formuler dans le rapport de mission, des appréciations et des notes chiffrées (de 1 à 6) pour chacun des aspects traités, en conformité avec le format du FIDA;
- Contribuer à la rédaction de l'aide-mémoire et du rapport de la mission conformément au canevas de rédaction du FIDA et aux recommandations de la revue des rapports de supervision.

Livrables

6. Pour chacun des points précédents, outre les constats, appréciations et recommandations, les consultants fixeront avec le directeur du programme et le coordonnateur de l'UGP, les mesures convenues, les responsabilités de mise en œuvre et les dates convenues pour leur réalisation.
7. A l'issue de la mission, les consultants fourniront au Chargé du Programme du FIDA les documents suivants:
 - un aide-mémoire endossé par la contrepartie marocaine intégrant les commentaires reçus lors de la réunion de restitution;
 - un rapport de supervision, y compris le cadre logique mis à jour (avec les résultats 2018), les appendices et annexes exigés, rédigés conjointement, conformément au modèle établi par le FIDA pour le SMRO;
 - Une proposition de Lettre de Gestion résumant les principales conclusions et recommandations de la mission avec un calendrier pour leur mise en œuvre.
8. Conformément à la politique du FIDA, les consultants sont tenus de soumettre des rapports suivant le nouveau format établi dans le système SMRO. Le format (template offline) sera fourni au Chef de mission qui sera responsable du respect de ce format.

Itinéraire de la mission

9. Les consultants devront suivre l'agenda provisoire ci-dessous ou, tout amendement qui sera agréé par le Chef de mission.

- 12 novembre 2018: Arrivée des consultants à Ouarzazate et réunion d'orientation
- 13-14 novembre 2018: Visites de terrain et réunions avec les partenaires du projet
- 15 novembre: départ pour Beni Mellal;
- 16-17 novembre 2018 Visite de terrain et réunion de restitution à Beni Mellal;
- 18 novembre 2018 : Retour à rabat
- 19 novembre Préparation de l'Aide-Mémoire
- 20 novembre Réunion de restitution avec la DDRZM
- 21 novembre Finalisation de l'AM et Départ de la mission.

Documentation

Les documents suivants seront mis à la disposition de la mission en version électronique:

- Rapport de conception finale du PDRMA, décembre 2016
- Accord de financement et lettre à l'emprunteur
- Rapports de missions de suivi
Etats de décaissements du prêt
- Dernier rapport de performance (ORMS) et liste des recommandations (Action Tracker)

5.2 Calendrier de la Mission

Date	Lieu	Mission FIDA	Personnes rencontrées	Objet
Jeudi 8 novembre 2018		Tous membres		Déplacement Marrakech > Ouarzazate
	Ouarzazate			
Vendredi 9 novembre 2018	ORMVAO	Tous membres	ORMVAO, UGP, AT	Présentation état avancement du Projet
	ORMVAO	Tous membres	ORMVAO, UGP, AT	Groupes de travail sur état d'avancement du Projet
Samedi 10 novembre 2018	CT Khouzama et CT Siroua	Expert filières végétales	Présidents coopératives et futures membres des EM	Visite et rencontres avec bénéficiaires projets de plantation et réhabilitation pommier Rencontre avec équipe métier Visite terrain pour construction de l'UV de conditionnement des pommes
	CT Taznakht	Expert filières animales	Président et technicien groupement ANOC Grand Siroua	Rencontre avec groupement ANOC Visite infrastructure pastorale
	ORMVAO	Experts fiduciaire et passation marchés	ORMVAO/Service support, ORMVAO/Bureau comptable, AT/RAF	Revue comptable et fiduciaire Revue des marchés
Dimanche 11 novembre 2018	CT Msimir	Equipe filières végétales	Président GIE valorisation pomme	Visite et rencontres avec bénéficiaires projets de plantation et réhabilitation pommier Rencontre avec équipe métier Visite UV opérationnelle de conditionnement des pommes
	CT Ait lyoul et CT Msimir	Equipe filières animales	Présidents et membres des coopératives apicoles Président association transhumants	Rencontre avec coopératives apicoles Rencontre avec association transhumants
	ORMVAO	Experts fiduciaire et passation marchés	ORMVAO/Service support, ORMVAO/Bureau comptable, AT/RAF	Revue comptable et fiduciaire Revue des marchés
Lundi 12 novembre 2018	ORMVAO	Experts filières animales et végétales	Représentants ONCA, ONSSA, ANDZOA	Discussion partenariats
	ORMVAO	Expert génie rural	ORMVAO/service équipement, AT/génie rural	Etat d'avancement du projet sur les infrastructures
	ORMVAO	Experts fiduciaire et passation marchés	ORMVAO/Service support, ORMVAO/Bureau comptable, AT/RAF	Revue comptable et fiduciaire Revue des marchés
Mardi 13 novembre 2018	ORMVAO		ORMVAO, UGP, AT	Restitution et discussion sur constats et recommandations de la Mission FIDA
		Tous membres		Déplacement Ouarzazate > Béni Mellal
	Béni Mellal			
Mercredi 14 novembre 2018	DPA Beni Mellal	Tous membres	DPA, UGP, AT	Présentation état avancement du Projet
	DPA Beni Mellal	Tous membres	DPA, UGP, AT	Groupes de travail sur état d'avancement du Projet
Jeudi 15 novembre 2018	CT Naour, CT Aghbala et CT Tizi Nils	Experts filières animales, végétales et génie rural	Président association développement agricole et forestier (Ain Wirra), Présidents coopératives porteuses de projets, Caïd	Visite et rencontres avec bénéficiaires projets de plantation pommier et amandier Visite sites retenus pour création 2 UV conditionnement de pommes Visite projets de réhabilitation de pistes rurales et de séguias Rencontre avec bénéficiaires potentiels
	DDERZM (Rabat)	Experts fiduciaire et passation marchés	UCCP	Revue comptable et fiduciaire Revue des marchés
Vendredi 16 novembre 2018	DPA Beni Mellal	Tous membres	DPA, UGP, AT	Restitution et discussion sur constats et recommandations de la Mission FIDA
		Tous membres		Déplacement Béni Mellal > Rabat
	DDERZM (Rabat)	Experts fiduciaire et passation marchés	UCCP	Revue comptable et fiduciaire Revue des marchés
Samedi 17 novembre 2018	Rabat	Tous membres		Préparation aide-mémoire et rapport de supervision
Dimanche 18 novembre 2018	Rabat	Tous membres		Préparation aide-mémoire et rapport de supervision
Lundi 19 novembre 2018	DDERZM	Tous membres	DDERZM/UCCP, ORMVAO, DPA Béni Mellal, Ministère Finances, MAPM/direction de l'irrigation	Restitution et discussion sur constats et recommandations de la Mission FIDA
Mardi 20 novembre 2018		Tous membres		Fin de la Mission

Morocco

Atlas Mountains Rural Development Project Supervision Report

Appendix 6: Procurement

Mission Dates: 8-20 novembre 2018
Document Date: 13/02/2019
Project No. 2000001403
Report No. 4289-MA

Near East, North Africa and Europe Division
Programme Management Department

Appendice 6: Revue à posteriori des passations des marchés

Revue des marchés passés par l'UCCP

I. INFORMATIONS DE BASE DU PROGRAMME PDRMA

1.1. Données Générales

Pays	ROYAUME DU MAROC
Accord de Prêt (40 610 000 Euros) Accord de Don (1 290 0000 Euros)	N°2000001644 N°2000001646
Nom du Projet	Programme de Développement Rural des Montagnes de l'Atlas (PDRMA)
Unités de Gestion	DDRZEM

1.2. Dispositions pour la Gestion des procédures de Passation des Marchés suivant l'Accord de Financement

Directives et procédures de passation de marché	Décret n° 2-12-349 du 8 jourmada I 1434 relatif aux marchés publics. (B.O. n° 6140 du 4 avril 2013).
Seuils de méthodes	*AON Travaux ≥ à l'équivalent de 200 000 Euros - *AON Biens ≥ à l'équivalent de 200 000 Euros *AON Services de consultants ≥ à l'équivalent en de 100 000 Euros *Bon de commande < à l'équivalent en Euros de 200 000 MAD
Seuils de Revue Préable par le FIDA	*Fournitures ≥ à l'équivalent de 400 000 Euros *Travaux ≥ à l'équivalent de 1 000 000Euros *Services de consultants ≥ à l'équivalent en USD de 200 000 Euros
Plan de passation des marchés	Annuel
Autres Dispositions Conformément à la Lettre à l'Emprunteur en date du 12 décembre 2016 <ul style="list-style-type: none">Les seuils mentionnés de revue préalable par le FIDA peuvent être modifiés par le Fonds au cours de l'exécution du programme ;Tous les contrats, qu'ils soient ou non soumis à l'approbation préalable du FIDA, doivent être inscrits sur le Registre des contrats, avec les dates d'approbation. Etant donné que ce rapport facilite l'examen et l'approbation des demandes de paiement relatives aux contrats, le Registre des contrats est mis à jour et soumis tous les mois au Chargé de programme du FIDA ; etTout contrat pour l'acquisition de services de consultants pourra être conclu sur la base de la sélection selon des critères de coût et de qualité.	

1.3. Rappel des procédures et de l'organisation de la passation des marchés dans le cadre du PDFMA

Afin de mettre en œuvre le PDRMA, L'Unité Centrale de Coordination du Projet (UCCP) a établi une Unité de Gestion de Projet (UGP) composée de cadres de la Direction de Développement de l'Espace Rural et des Zones de Montagne (DDERZM) et appuyée par un bureau d'Assistance Technique (AT) tout juste recrutée.

Concernant la mise en œuvre des différentes étapes de passation des marchés, le service technique se charge d'élaborer le cahier de prescriptions spécifiques (CPS) décrivant l'objet de l'appel d'offres et le règlement de consultation (RC) chacun dans sa spécialité (plantation, formation, construction,...). Ces CPS et RC sont préalablement élaborés par les spécialiste matières de l'Assistance Technique.

Une fois les CPS et RC validés par le service technique, celui-ci les achemine vers le bureau de marchés du programme qui se charge des tâches suivantes :

- L'élaboration de l'avis d'appel d'offres (version français et arabe) ;
- La finalisation et revue des documents CPS et RC.

Ensuite, le dossier est transmis au trésorier provincial (TP) pour étude et avis. Après un délai moyen de 15 jours, le dossier est renvoyé à la DDRZEM pour la satisfaction des remarques jusqu'à l'obtention de l'avis favorable du TM.

Par la suite, le comptable se charge de communiquer avec le directeur de deux journaux pour une demande d'insertion afin de l'avis d'appel d'offres. Puis, il publie le même avis au niveau de portail des marchés publics (www.marchespublics.gov.ma). Le délai de préparation et de soumission d'offres est de 21 jours pour les prestations inférieurs à 1,5 millions de Dhs et de 41 jours pour les prestations dépassant 1,5 millions de Dhs.

Les plis contenant l'offre technique et administrative et l'offre financière sont déposés au choix des prestataires. En effet, ils sont :

- soit déposés, contre récépissé, dans le bureau du maître d'ouvrage indiqué dans l'avis d'appel d'offres ;
- soit envoyés par courrier recommandé avec accusé de réception, au bureau précité ;
- soit remis, séance tenante, au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance, et avant l'ouverture des plis.
- soit soumissionné par voie électronique selon la loi en vigueur.

Le délai pour la réception des plis expire à la date et à l'heure fixée par l'avis d'appel d'offres. Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés ne sont pas admis.

A leur réception, les plis sont enregistrés par le maître d'ouvrage dans leur ordre d'arrivée, sur un registre spécial. Le numéro d'enregistrement ainsi que la date et l'heure d'arrivée sont portés sur le pli remis.

Le jour d'ouverture de plis, la séance est ouverte par le président de la commission d'appel d'offres en présence de deux membres de la DPA et un membre du trésorier pour examiner les contenus des plis. L'évaluation passe par trois phases :

1. Evaluation de dossier administratif séance tenante avec le représentant du ministère de finance : l'examen porte sur les moyens matériels et humains, les références et la conformité de déclaration sur l'honneur et de la caution provisoire. A l'issue de cette évaluation, les soumissionnaires admis sont annoncés en séance publique.
2. Evaluation du dossier technique. Dans certain cas, l'évaluation nécessite une sous-commission avec une durée de travail de deux à cinq jours.
3. Evaluation de l'offre financière : selon le RC, pour les soumissionnaires admis suite à l'évaluation technique, le président procède à l'ouverture des offres financières. A l'issue de l'examen des bordereaux des prix de détail estimatif, la commission propose le prestataire admis.

Le bureau de marchés se charge de :

- l'élaboration du procès-verbal des trois phases susmentionnées ;
- l'information du titulaire provisoire du marché pour le complément de dossier ;

Les travaux de la commission d'appel d'offres sont repris dans un délai ne dépassant pas sept (7) jours de la date d'envoi au titulaire potentiel. La commission procède à l'examen de la conformité des dossiers présentés par le titulaire, notamment :

- l'attestation d'affiliation CNSS ;
- le registre de commerce ;
- le statut de la société ; etc.

Une fois la commission juge le dossier du prestataire conforme, le bureau de marchés achemine toute la documentation à la trésorerie provinciale pour engagement et visa.

Dans un délai en moyen de 15 jours, le marché est engagé, visé et approuvé.

Par la suite, une réunion de démarrage s'effectue entre le maître d'ouvrage et le titulaire du marché pour discuter le chronogramme et les autres modalités d'exécution du marché. Et après, l'ordre de service de commencement sera émis par la DDRZEM.

A titre de rappel, le tableau ci-dessous résume les différents délais de passation des marchés tels que prévus par le décret n.°2-12-349 des marchés publics.

Tableau N.°1 : Calendrier de Passation de l'UCCP selon le décret des marchés publics

Etape de passation de marché	Délai (jours)	Observations
Préparation du DAO (CPS+RC)	20	
Envoi à la commission d'Appel d'Offres pour avis	8	Article n.°19 du décret des marchés publics
Envoi aux journaux pour publication AAO	5	

Etape de passation de marché	Délai (jours)	Observations
Publication de l'AAO et délais de préparation des offres	21	Ce délai peut être porté à 40 jours pour les cas énoncés à l'article 20 du décret
Ouverture et évaluation des offres techniques et administratives	7	En cas de report de la séance d'ouverture de plis (48hr) et de demande de clarification
Ouverture et évaluation des offres financières	10	en cas de demande d'éclaircissement sur une offre anormalement basse (y compris la convocation du Trésorier Ministériel)
Achèvement des travaux de la commission	3	
Engagement	8	
Approbation du contrat	3	Ce délai varie en fonction du niveau d'approbation.
Information de l'attributaire du marché (Ordre de Service de Notification d'Attribution)	5	Article n.°44 du décret des marchés publics
Enregistrement du contrat et Caution	30	
Ordre de Services de Commencement (OSC)	7	
Total	127 jours	

II. OBJECTIFS ET METHODOLOGIE

2.1. Introduction et Objectifs de la revue

Dans le cadre de la mission de supervision qui a eu lieu au Maroc du 8 au 19 novembre 2018, le FIDA a procédé à la revue à posteriori des passations des marchés gérés dans le cadre du Programme de Développement Rural des Montagnes de l'Atlas (PDRMA). La revue s'est conduite au sein de la DDRZEM à Rabat.

Les objectifs de la revue sont :

- (i) d'évaluer la conformité des procédures de passation des marchés avec les dispositions de l'Accord de Financement et leur adéquation avec les règles et procédures de passation des marchés applicables, et plus généralement, le respect des principes fondamentaux de transparence, d'équité, d'économie et d'efficacité;
- (ii) de vérifier que les investissements sont bien utilisés en accord avec les objectifs du projet;
- (iii) d'évaluer la capacité et les performances de l'UGP en matière de passation des marchés ;
- (iv) identifier de possibles recommandations en vue d'améliorer les procédures de passation des marchés et de gestion contractuelle.

2.2. Définition de l'Echantillon

L'échantillon a concerné tous les marchés lancés depuis le démarrage du projet.

Les contrats revus sont fournis au tableau ci-dessous.

Tableau N.°2 : Liste des marchés revus

N.°	N.° Marché	Libellé du marché	Méthode de Passation de marchés	catégorie	Montant (Dh)
01	Contrat <u>01/2018/DDERZM/ MAPMDREF</u>	Etude de caractérisation de la situation de référence du Programme de Développement Rural des Montagnes de l'Atlas ("PDRMA)	AON	Consultants	750 360,00
02	Contrat <u>02/2018/DDERZM/ MAPMDREF</u>	Assistance technique pour la mise en œuvre du programme de développement rural des montagnes de l'Atlas (PDRMA)	AON	Consultants	4 837 200,00
TOTAL		2			5 587 560,00

III. CONSTATS ET RECOMMANDATIONS

3.1. Le Système de Gestion des Passations de Marchés

La gestion des procédures de passation des marchés est confiée à l'Unité de Gestion du Programme (UGP) au niveau de la DDRZEM. Les procédures sont menées avec rigueur par un personnel compétent conformément au décret des marchés publics.

3.2. Les Procédures

La revue a porté sur : 1 contrat d'assistance technique et une étude passés par Appels d'Offres Ouverts (AOO) conformément au décret des marchés publics ; les procédures ont conduit à des sélections conformes.

3.3. Visites de sites

3.3.1. N/A.

3.4. Constats

1. Les règles de passation des marchés qui s'appliquent au programme sont bien respectées.
2. Seul NOVEC a été retenu dans le cadre de la sélection de l'Assistance technique. Dans ce cas, il fallait procéder à une évaluation de la raisonnable des prix.

3.5. Recommandations

Mesure convenue	Responsabilité	Date convenue
Mettre à jour le manuel des procédures pour mieux définir les rôles et responsabilités au niveau de la passation et de l'exécution des marchés (matrice RACI de la Passation des marchés- Manuel des procédures Page 62)	Coordonnateur de l'UGP	Dès que possible
Analyser les dépenses au niveau des 3 UGP pour établir une base de données des fournisseurs, prestataires et consultants et avoir de meilleures estimations.	Coordonnateur de l'UGP	Dès que possible

4. La Gestion Contractuelle

Le démarrage d'une assistance technique au niveau de l'UCCP devra servir à outiller les deux UGPS provinciales avec des canevas pour exécuter les marchés et assurer un bon suivi des contrats pour faciliter la coordination au niveau central. Par ailleurs, il est tout aussi opportun d'étudier la pertinence d'utiliser 3 assistances techniques sur les 7 années pour un montant avoisinant les 40 millions de dirhams.

De plus, tout changement au niveau des experts mobilisés exige la NO préalable du FIDA. Les profils présentés par l'AT sont comme suit :

Composition du personnel clé

Poste	Chargé du poste	Profil	Expérience Professionnelle
Ingénieur Agroéconomiste	Essadi Bouazza	Chef d'équipe, spécialiste agroéconomiste	16 ans
Ingénieur Agroéconomiste	Chiliah Abderrafik	Spécialiste en Suivi et évaluation	24 ans
Expert administratif et financier	SAYARH Youssef	Spécialiste en Gestion administrative et financière	30 ans
Ingénieur Génie Rural	Ahammad Taieb	Spécialiste Génie Rural	24 ans
Ingénieur agronome	HADDOU OUMOULOUD	Spécialiste en Agronomie	24 ans

	Abdelaziz		
Ingénieur en production animale	Es-Salhi El Mustapha	Spécialiste en Zootechnie	16 ans
Ingénieur en industries agroalimentaires	Lkhoumsi Driss	Spécialiste en Agro-industrie	19 ans

Composition du personnel d'appui

Poste	Chargé du poste	Profil
Pastoraliste	Sbiti Adil	Pastoraliste
Ingénieur	El Houma Mounir	Expert Infrastructures routières
Ingénieur GR	Bensaid Ghita	Expert AEP
Spécialiste SIG	Meddaoui Charif	Spécialiste SIG
Ingénieur Pédologue	El boukhari Abderrahim	Pédologue d'appui

ANNEXE 1

Fiches de Revue Détaillée

Marché No.° 02/2018/DDERZM/MAPMDREF

Informations générales				
Numéro de Revue		01/2018		
Date de Revue		15/11/2018		
Description du marché		Assistance technique pour la mise en œuvre du programme de développement rural des montagnes de l'Atlas (PDRMA)		
N.° du marché		Contrat 02/2018/DDERZM/MAPMDREF		
Date du marché		Le 26 octobre 2018		
Catégorie de passation de marchés		Consultants		
Nom de l'adjudicataire		NOVEC		
Ville de l'adjudicataire		RABAT		
Pays de l'adjudicataire		Maroc		
Méthode de passation de marchés		AON		
Montant du marché		4 837 200,00 DHS		
Inspection Physique		Non		
Soumission des offres				
Question		Réponse	Déviati on	Commentaires
Avis d'AO publié conformément à l'accord de Prêt/Don?		Oui	Non	Dans: <ul style="list-style-type: none">Assahrae almaghribia No 10044 du 09/07/2018Le Matin No 16506 du 09/07/2018Le Portail (www.marchespublics.gov.ma) du 09/07/2018
Méthode de passation de marchés conforme au plan de passation de marchés (PPM)?		Oui		
Préqualification utilisée?		Non		
Nombre de DAO vendus		N/A		
Nombre d'offres reçues	2	Entreprise		Offre financière TTC (Dh)
		1. NOVEC Parc Technopolis-Sala Al Jadida Salé, Maroc		4 837 200,00
		2. Capital RH Résidence Salma Bd Hassan II Direction Essaouira Gueliz Marrakech		N/A
				Concurrent admissible (O/N)
				N
				N (Pas de référence dans des projets similaires)
Question		Réponse	Déviati on	Commentaires
Publication de notification du marché sur le portail des marchés publics		Oui		
Date de publication de l'AAO		<ul style="list-style-type: none">Assahrae almaghribia No 10044 du 09/07/2018Le Matin No 16506 du 09/07/2018Le Portail (www.marche		

	spublics.gov. ma) Du 09/07/2018		
Date et heure limites de remise des offres	Le 28/08/2018 à 10h00		
Nombre de prorogations de la date limite de remise des offres	0		
Validité des offres (en jours)	75 jours		Conformément à l'article 60 du décret des marchés publics
Nombre de prorogation de la validité des offres	0		
Durée de prorogation de la validité des offres (en jours)	0		
Signature du contrat	Le 26 octobre 2018		
Date d'arrêt des travaux	N/A		
Date de reprise des travaux	N/A		

Evaluation et attribution			
Question	Réponse	Déviati on	Commentaires
PV d'ouverture des plis paraphé et archivé? (oui/non)	Oui		
Date d'ouverture des plis	Le 28/08/2018 à 10h00		
Rapport d'évaluation des offres archivé (oui/non)	Oui		Le rapport ne mentionne pas la publication sur le portail des marchés publics
Garantie ou déclaration de l'offre archivée (oui/non)	Oui		
Estimation du contrat dans le plan de passation de marchés (mettre 0 si contrat pas dans PPM)	5 364 000,00		
Offre évaluée la moins-disante (dhs)	4 8237 200,00 DHS		TTC (NOVEC)
Offre évaluée 2 ^{ème} moins-disante (dhs)			
Montant du marché attribué (dhs)	4 8237 200,00 DHS		TTC
Type de contrat (prix ferme ou révisable)	Ferme		Article 12 du marché
Est-ce que toutes les autres conditions requises par l'AON ont été respectées?	Oui		Le score de l'évaluation technique est 83,00% pour NOVEC
La Garantie de bonne exécution (cautionnement définitif) archivée? (oui/non)	Oui		La caution de BMCE BANK Ref : 810401822000050486 en date du 31 octobre 2018 au profit du Ministère de l'agriculture au niveau de la DDERZM D'un montant de 145 116,00DHS (correspondant à 3% du montant du marché)

Marché			
Question	Réponse	Déviatio n	Commentaires
Date de démarrage des travaux selon le contrat	05/11/2018		Ordre de service No75/DDRZM/UCCP-PDRMA
Date réelle de démarrage des travaux	5/11/2018		
Durée d'exécution conformément au contrat (en jours)	72 mois calendaires		
Nombre de prorogations de la date d'achèvement	N/A		
Durée des périodes de prorogation (en jours)	N/A		
Date réelle d'achèvement	N/A		
Montant de l'avance	N/A		
Garantie bancaire de l'avance (si applicable)?	N/A		
Pourcentage des travaux achevés à ce jour	0%		

Montant payé à la date de la revue	N/A		
Durée moyenne entre la demande de paiement et le règlement (en jours)	N/A		
Nombre de plaintes /réclamations	N/A		
Pénalités de retards déduites des paiements (oui/non)	N/A		
Marché résilié (oui/non)	Non		
Résumé			
Question	Réponse	Commentaires	
Conformité avec les directives et procédures prévues dans l'Accord de Financement	Oui		
Indicateurs de Fraude et Corruption	Non		
Commentaires			
LA clause du conflit d'intérêt sur les CPS ne traduit pas le souci du FIDA à écarter toute assistance technique qui intervient déjà dans le cadre du programme. Un seul soumissionnaire a été retenu. Il fallait procéder à une évaluation de la raisonnable de l'offre financière. La mise en place d'un comité de pilotage est une bonne pratique pour faciliter l'intégration de l'assistance technique, le suivi et la validation des livrables.			

Marché No.° 01/2018/DDERZM/MAPMDREF

Informations générales				
Numéro de Revue		02/2018		
Date de Revue		15/11/2018		
Description du marché		Etude de caractérisation de la situation de référence du Programme de Développement Rural des Montagnes de l'Atlas ("PDRMA)		
N.° du marché		Contrat <u>01/2018/DDERZM/MAPMDREF</u>		
Date du marché		Le 6 septembre 2018		
Catégorie de passation de marchés		Consultants		
Nom de l'adjudicataire		AS2T INGENIERIE		
Ville de l'adjudicataire		RABAT		
Pays de l'adjudicataire		Maroc		
Méthode de passation de marchés		AON		
Montant du marché		750 360,00 Dhs TTC		
Inspection Physique		Non		
Soumission des offres				
Question		Réponse	Déviati on	Commentaires
Avis d'AO publié conformément à l'accord de Prêt/Don?		Oui	Non	Dans: <ul style="list-style-type: none">Assahrae almaghribia No 10072 du 10/08/2018Le Matin No 16530 du 10/08/2018Le Portail (www.marchespublics.gov.ma) du 10/08/2018
Méthode de passation de marchés conforme au plan de passation de marchés (PPM)?		Oui		
Préqualification utilisée?		Non		
Nombre de DAO vendus		N/A		
Nombre d'offres reçues	3	Entreprise		Offre financière TTC (Dh)
		AS2T Ingénierie 340 1 ^{er} étage Secteur 3 Lot Ryad Old Mtaa TEMARA Maroc		750 360,00 Dhs
		PCM Consulting 8 RUE Nigeria Immeuble7 Regraga 10040 Rabat, Maroc		906 000,00
		3. NOVEC Parc Technopolis-Sala Al Jadida Salé, Maroc		N/A
		4. Capital RH Résidence Salma Bd Hassan II Direction Essaouira Gueliz Marrakech		639 000,00Dhs
Question		Réponse	Déviati on	Commentaires
Publication de notification du marché sur le portail des marchés publics		Oui		

Date de publication de l'AAO	<ul style="list-style-type: none"> Assahrae almaghribia No 10072 du 10/08/2018 Le Matin No 16530 du 10/08/2018 Le Portail (www.marchespublics.gov.ma) du 10/08/2018		
Date et heure limites de remise des offres	Le 28/08/2018 à 10h00		
Nombre de prorogations de la date limite de remise des offres	0		
Validité des offres (en jours)	75 jours		Conformément à l'article 60 du décret des marchés publics
Nombre de prorogation de la validité des offres	0		
Durée de prorogation de la validité des offres (en jours)	0		
Signature du contrat	Le 26 octobre 2018		
Date d'arrêt des travaux	N/A		
Date de reprise des travaux	N/A		

Evaluation et attribution

Question	Réponse	Déviati on	Commentaires
PV d'ouverture des plis paraphé et archivé? (oui/non)	Oui		
Date d'ouverture des plis	Le 28/08/2018 à 10h00		
Rapport d'évaluation des offres archivé (oui/non)	Oui		
Garantie ou déclaration de l'offre archivée (oui/non)	Oui		
Estimation du contrat dans le plan de passation de marchés (mettre 0 si contrat pas dans PPM)	930 000 Dhs TTC		
Offre évaluée la moins-disante (dhs)	639 000,00Dhs		TTC (Capital RH) Mais le Score combiné de son offre est < celui de AS2T I
Offre évaluée 2 ^{ème} moins-disante (dhs)	750 360,00		TTC (AS2T Ingénierie)
Montant du marché attribué (dhs)	750 360,00		TTC
Type de contrat (prix ferme ou révisable)	Ferme		Article 12 du marché
Est-ce que toutes les autres conditions requises par l'AON ont été respectées?	Oui		Le scores de l'évaluation technique sont comme suit : 96,5 % pour AS2T Ingénierie 89% pour Capital RH 78% pour PCM Consulting
La Garantie de bonne exécution (cautionnement définitif) archivée? (oui/non)	Oui		La caution de CDG Ref : 0641726 en date du 30 octobre 2018 au profit du Ministère de l'agriculture au niveau de la DDERZM D'un montant de 22 510,80DHS (correspondant à 3% du montant du marché)

Marché

Question	Réponse	Déviatio n	Commentaires
Date de démarrage des travaux selon le contrat	01/11/2018		Ordre de service No74/DDRZM/UCCP-PDRMA
Date réelle de démarrage des travaux	01/11/2018		

Durée d'exécution conformément au contrat (en jours)	5 mois calendaires		
Nombre de prorogations de la date d'achèvement	N/A		
Durée des périodes de prorogation (en jours)	N/A		
Date réelle d'achèvement	N/A		
Montant de l'avance	N/A		
Garantie bancaire de l'avance (si applicable)?	N/A		
Pourcentage des travaux achevés à ce jour	0%		
Montant payé à la date de la revue	N/A		
Durée moyenne entre la demande de paiement et le règlement (en jours)	N/A		
Nombre de plaintes /réclamations	N/A		
Pénalités de retards déduites des paiements (oui/non)	N/A		
Marché résilié (oui/non)	Non		
Résumé			
Question	Réponse	Commentaires	
Conformité avec les directives et procédures prévues dans l'Accord de Financement	Oui		
Indicateurs de Fraude et Corruption	Non		
Commentaires			
Vu l'importance d'une telle étude, les responsables de Suivi-évaluation au niveau des trois UGP's doivent y être impliqués depuis le départ avec une consultation du FIDA sur le Benchmark.			

Revue des marchés passés par l'ORMVAO

I. INFORMATIONS DE BASE DU PROGRAMME PDRMA

1.1. Données Générales

Pays	ROYAUME DU MAROC
Accord de Prêt (40 610 000 Euros) Accord de Don (1 290 0000 Euros)	N°2000001644 N°2000001646
Nom du Projet	Programme de Développement Rural des Montagnes de l'Atlas (PDRMA)
Unités de Gestion	ORMVA Ouarzazate

1.2. Dispositions pour la Gestion des procédures de Passation des Marchés suivant l'Accord de Financement

Directives et procédures de passation de marché	Règlement des Achats du 11 mars 2014
Seuils de méthodes	*AON Travaux \geq à l'équivalent de 200 000 Euros - *AON Biens \geq à l'équivalent de 200 000 Euros *AON Services de consultants \geq à l'équivalent en de 100 000 Euros *Bon de commande $<$ à l'équivalent en Euros de 200 000 MAD
Seuils de Revue Préable par le FIDA	*Fournitures \geq à l'équivalent de 400 000 Euros *Travaux \geq à l'équivalent de 1 000 000Euros *Services de consultants \geq à l'équivalent en USD de 200 000 Euros
Plan de passation des marchés	Annuel
Autres Dispositions Conformément à la Lettre à l'Emprunteur en date du 12 décembre 2016 <ul style="list-style-type: none">Les seuils mentionnés de revue préalable par le FIDA peuvent être modifiés par le Fonds au cours de l'exécution du programme ;Tous les contrats, qu'ils soient ou non soumis à l'approbation préalable du FIDA, doivent être inscrits sur le Registre des contrats, avec les dates d'approbation. Etant donné que ce rapport facilite l'examen et l'approbation des demandes de paiement relatives aux contrats, le Registre des contrats est mis à jour et soumis tous les mois au Chargé de programme du FIDA ; etTout contrat pour l'acquisition de services de consultants pourra être conclu sur la base de la sélection selon des critères de coût et de qualité.	

1.3. Rappel des procédures et de l'organisation de la passation des marchés dans le cadre du PDFMA

Afin de mettre en œuvre le PDRMA, L'office régional de mise en valeur agricole (ORMVAO) de Ouarzazate a établi une Unité de Gestion de Projet (UGP) composée de cadres de l'ORMVAO et appuyée par un bureau d'Assistance Technique (AT). Les Bons de commande sont quant à eux gérés par le service matériel.

Pour la passation des marchés, elle est coordonnée par de l'AT avec l'appui d'un responsable administratif et financier de l'AT.

Concernant la mise en œuvre des différentes étapes de passation des marchés, le service technique se charge d'élaborer le cahier de prescriptions spécifiques (CPS) décrivant l'objet de l'appel d'offres et le règlement de consultation (RC) chacun dans sa spécialité (plantation, formation, construction,...). Ces CPS et RC sont préalablement élaborés par les spécialiste matières de l'Assistance Technique. Les services concernés sont:

Le Service des aménagements Hydro-agricoles : constructions des unités de valorisations, petite de moyenne hydraulique (PMH) et plantation ;

Le Service de mise en œuvre des projets de production des filières de production agricole : formation, études et assistance technique, labellisation, acquisition des petits outillages, etc... ;

Une fois les CPS et RC validés par le service technique, celui-ci les achemine vers le bureau de marchés du programme qui se charge des tâches suivantes :

L'élaboration de l'avis d'appel d'offres (version français et arabe) ;

La finalisation et revue des documents CPS et RC.

Ensuite, le dossier est transmis au contrôleur d'état pour étude et avis. Après un délai moyen de 15 jours, le dossier est renvoyé à l'ORMVAO pour la satisfaction des remarques jusqu'à l'obtention de l'avis favorable du TP.

Par la suite, le comptable se charge de communiquer avec le directeur de deux journaux pour une demande d'insertion afin de l'avis d'appel d'offres. Puis, il publie le même avis au niveau de portail des marchés publics (www.marchespublics.gov.ma). Le délai de préparation et de soumission d'offres est de 21 jours pour les prestations inférieurs à 1,5 millions de Dhs et de 41 jours pour les prestations dépassant 1,5 millions de Dhs.

Les plis contenant l'offre technique et administrative et l'offre financière sont déposés au choix des prestataires. En effet, ils sont :

soit déposés, contre récépissé, dans le bureau du maître d'ouvrage indiqué dans l'avis d'appel d'offres ;

soit envoyés par courrier recommandé avec accusé de réception, au bureau précité ;

soit remis, séance tenante, au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance, et avant l'ouverture des plis.

soit soumissionné par voie électronique selon la loi en vigueur.

Le délai pour la réception des plis expire à la date et à l'heure fixée par l'avis d'appel d'offres. Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés ne sont pas admis.

A leur réception, les plis sont enregistrés par le maître d'ouvrage dans leur ordre d'arrivée, sur un registre spécial. Le numéro d'enregistrement ainsi que la date et l'heure d'arrivée sont portés sur le pli remis.

Le jour d'ouverture de plis, la séance est ouverte par le président de la commission d'appel d'offres en présence de deux membres de l'ORMVAO et un contrôleur d'état pour examiner les contenus des plis. L'évaluation passe par trois phases :

Evaluation de dossier administratif séance tenante avec le représentant du ministère de finance : l'examen porte sur les moyens matériels et humains, les références et la conformité de déclaration sur l'honneur et de la caution provisoire. A l'issue de cette évaluation, les soumissionnaires admis sont annoncés en séance publique.

Evaluation du dossier technique. Dans certain cas, l'évaluation nécessite une sous-commission avec une durée de travail de deux à cinq jours.

Evaluation de l'offre financière : selon le RC, pour les soumissionnaires admis suite à l'évaluation technique, le président procède à l'ouverture des offres financières. A l'issue de l'examen des bordereaux des prix de détail estimatif, la commission propose le prestataire admis.

Le bureau de marchés se charge de :

l'élaboration du procès-verbal des trois phases susmentionnées ;

l'information du titulaire provisoire du marché pour le complément de dossier ;

Les travaux de la commission d'appel d'offres sont repris dans un délai ne dépassant pas sept (7) jours de la date d'envoi au titulaire potentiel. La commission procède à l'examen de la conformité des dossiers présentés par le titulaire, notamment :

l'attestation d'affiliation CNSS ;

le registre de commerce ;

le statut de la société ; etc.

Une fois la commission juge le dossier du prestataire conforme, le bureau de marchés achemine toute la documentation à la trésorerie provinciale pour engagement et visa.

Dans un délai en moyen de 15 jours, le marché est engagé, visé et approuvé.

Par la suite, une réunion de démarrage s'effectue entre le maître d'ouvrage et le titulaire du marché pour discuter le chronogramme et les autres modalités d'exécution du marché. Et après, l'ordre de service de commencement sera émis par l'ORMVAO. Des ordres d'arrêt sont prévus selon le phasage du marché.

A titre de rappel, le tableau ci-dessous résume les différents délais de passation des marchés tels que prévus par le règlement des marchés.

Tableau N.°1 : Calendrier de Passation de l'ORMVAO selon le règlement des marchés

Etape de passation de marché	Délai (jours)	Observations
Préparation du DAO (CPS+RC)	20	
Envoi à la commission d'Appel d'Offres pour avis	8	Article n.°19 du règlement des marchés
Envoi aux journaux pour publication AAO	5	
Publication de l'AAO et délais de préparation des offres	21	Ce délai peut être porté à 40 jours pour les cas énoncés à l'article 20 du règlement
Ouverture et évaluation des offres techniques et administratives	7	En cas de report de la séance d'ouverture de plis (48hr) et de demande de clarification
Ouverture et évaluation des offres financières	10	en cas de demande d'éclaircissement sur une offre anormalement basse
Achèvement des travaux de la commission	3	
Engagement	8	
Approbation du contrat	3	Ce délai varie en fonction du niveau d'approbation.
Information de l'attributaire du marché (Ordre de Service de Notification d'Attribution)	5	Article n.°44 du règlement des marchés publics
Enregistrement du contrat et Caution	30	
Ordre de Services de Commencement (OSC)	7	
Total	127 jours	

II. OBJECTIFS ET METHODOLOGIE

2.1. Introduction et Objectifs de la revue

Dans le cadre de la mission de supervision qui a eu lieu au Maroc du 8 au 19 novembre 2018, le FIDA a procédé à la revue à posteriori des passations des marchés gérés dans le cadre du Programme de Développement Rural des Montagnes de l'Atlas (PDRMA). La revue s'est conduite au sein de la l'ORMVAO.

Les objectifs de la revue sont d'une part, d'évaluer (i) la conformité des procédures de passation des marchés avec les dispositions de l'Accord de Financement et leur adéquation avec les règles et procédures de passation des marchés applicables, et plus généralement, le respect des principes fondamentaux de transparence, d'équité, d'économie et d'efficacité; (ii) de vérifier que les investissements sont bien utilisés en accord avec les objectifs du projet; (iii) d'évaluer la capacité et les performances de l'UGP en matière de passation des marchés; et (iv) identifier de possibles recommandations en vue d'améliorer les procédures de passation des marchés et de gestion contractuelle.

2.2. Définition de l'Echantillon

L'échantillon a concerné tous les marchés, bons de commande et conventions lancés depuis le démarrage du projet

Les contrats revus sont fournis au tableau ci-dessous.

Tableau N.°2 : Liste des marchés et bons de commande revus

N.°	N.° Marché	Libellé du marché	Méthode de Passation de marchés	catégorie	Montant (Dh)
01	99/2017/OR/O Z	Assistance technique à l'ORMVAO dans l'exécution du programme de développement rural des montagnes de l'Atlas (PDRMA)	Appel d'Offres Ouvert (AOO)	Services de Consultants	21.864.000,00
02	1484/18	Services d'impression et de fourniture pour l'Atelier de démarrage de projet de développement rural des montagnes de l'Atlas « PDRMA »	Bon de commande (B/C)	Services	62 772,00

N.°	N.° Marché	Libellé du marché	Méthode de Passation de marchés	catégorie	Montant (Dh)
03	Convention No 4539/2018	Acquisition des vignettes de carburant et lubrifiant au titre de l'exercice 2018 Convention entre l'Etat et la SNTL du 26/03/2007	Bon de commande (B/C)	Biens	200.000,00
04	Convention No 154 du 23/07/2018	Acquisition de 4 véhicules FORD KUGA TITANIUM TDCI 2,0L 4*2 Couleur métallisée Convention entre l'Etat et la SNTL du 26/03/2007	Bon de commande (B/C)	Biens	1 183 108,00
05	Convention No 1/2018OR/OZ	Hébergement et restauration au profit des agriculteurs, cadres et techniciens participant à différents événements Atelier de démarrage de projet du 26 au 28 janvier 2018 86 nuitées à 450 DHS 700 repas à 120 dhs 700 pause-café à 50Dhs	Bon de commande (B/C)	Services	173 470,00
TOTAL		5			23 483 350,00

III. CONSTATS ET RECOMMANDATIONS

3.1. Le Système de Gestion des Passations de Marchés

La gestion des procédures de passation des marchés est confiée à l'Unité de Gestion du Programme (UGP) au niveau Du bureau des marchés à l'ORMVA de Ouarzazate avec l'appui de l'Assistance Technique. Les procédures sont menées avec rigueur par un personnel compétent conformément au règlement des achats en vigueur.

Néanmoins, les crédits alloués à l'ORMVAO ont concerné uniquement les activités prévues sur le PPM de 2018 qui n'avait prévu que l'achat des véhicules et les travaux. Par ailleurs, le manque de stabilité de l'équipe d'assistance technique risque d'affecter le bon déroulement du programme ainsi que la surcharge de l'équipe de l'ORMVAO, engagée dans plusieurs projets ne facilite pas la coordination entre les membres de l'ORMVAO et l'AT.

Ci-après un récapitulatif de la situation de mobilisation de l'équipe d'AT :

Situation de mobilisation de l'AT de l'ORMVAO jusqu'à 31 octobre 2018					
Poste	Chargé du poste	Profil	Date de mobilisation	Date fin mobilisation	Motif
Agroéconomiste, spécialiste en suivi et évaluation (chef du projet)	Ahmed BEN HAMMOU	Ingénieur agroéconomiste	15/03/2018		
Ingénieur agronome spécialisé en horticulture	Hassan BASSIL	Ingénieur horticole	15/03/2018		
Sociologue spécialisé en développement rural	Myriam Bouzekraoui	Ingénieur de développement	02/04/2018	29/06/2018	Elle a rejoint la fonction publique
	Saddik DARAI	Sociologue	03/09/2018		Il a remplacé Mme Maryem BOUZEKRAOUI
Ingénieur en génie rural	Hafid MAFTAH	Ingénieur en Génie Rural	15/03/2018	28/09/2018	Raisons personnelles

	Tarik Ismail	Ingénieur en Génie Rural	01/10/2018		Il a remplacé M.Hafid Maftah
Ingénieur zootechnicien	Jaouad BOUADAI N	Ingénieur zootechnicien	15/03/2018	31/10/2018	Il a rejoint la fonction publique
Technicien Topographe	Imad CHRIQI	Technicien Topographe	01/05/2018		
Responsable administration et finance	Ismail Moustajid	Responsable administratif et financier	15/03/2018	12/10/2018	Raisons personnelles
	Youness Assidki	Responsable administratif et financier	16/10/2018		Il a remplacé M. Ismail MOUSTAJID
Technicien en génie rural	Younous Bouthir	technicien génie civil	01/05/2018		
	Med Amine Boualala	Technicien génie rural	01/05/2018		
Technicien en production végétale	Lahcen OUCHAD	Technicien production végétale	01/05/2018		
	Bouchra Koujan	Technicien production végétale	01/05/2018		
Techniciens en production animal	Youssef Afqir	Technicien production animale	01/05/2018		
	Salah Eddine Zridi	Technicien production animale	01/05/2018		
Profils non encore mobilisés					
Ingénieur agro-industriel					
Techniciens spécialisé en commercialisation					
Technicien en maintenance					
Animatrice					
Spécialiste SIG					

3.2. Les Procédures

La revue a porté sur : 1 contrat d'assistance technique par Appels d'Offres Ouverts (AOO) ainsi que quatre Bons de commande de fournitures et services et conformément au règlement des achats en vigueur; les procédures ont conduit à des sélections conformes.

4.3. Visites de sites

4.3.1. N/A.

3.4. Constats

3. Le règlement des marchés qui s'appliquent au programme sont bien respectées.
4. La convention avec la SNTL est passée dans le cadre du Bulletin officiel No N° 6306 — 12 moharrem 1436 (6-11-2014) relative à la nomenclature des pièces justificatives pour le visa des actes d'engagement de dépenses des établissements publics soumis au contrôle préalable. Cependant, il aurait été judicieux de consulter d'autres concessionnaires pour juger de la raisonnable du prix offert par l'adjudicataire. Le BO stipule que pour l'ACQUISITION DE VEHICULES par le biais de la SNTL, il faudra présenter les pièces suivantes:
 - convention ou contrat signé(e) par l'ordonnateur et la SNTL ;
 - autorisation de l'organe délibérant ;

- programme d'achat approuvé par l'autorité compétente au cas où ce programme ne figure pas le budget; ;
- - fiche d'engagement signée par l'ordonnateur

Cependant,

5. Bien que l'ORMVAO dispose de toute la documentation, certains documents de marchés sont parfois mal archivés ou mal classés au niveau des services techniques et sans en informer le Bureau des marchés.ni l'Assistance technique. (les AAO dans les journaux ne sont pas archivés)
6. Le procès-verbal (PV) d'ouverture et d'évaluation des offres n'est pas assez détaillé.
7. Une copie des livrables de l'assistance technique n'est pas conservée parmi les documents des marchés ;

3.4. Recommandations

Mesure convenue	Responsabilité	Date convenue
S'assurer que tous les documents des marchés sont archivés ensemble dans la même boîte. Ces documents incluent, sans pour autant y être limités, l'original signé du marché, tous les amendements et tous les avenants ultérieurs, les offres, le rapport d'évaluation des offres et la recommandation d'attribution du marché, les factures ou les attestations de paiement ainsi que les attestations d'inspection, de livraison, d'achèvement, de réception des fournitures, de réalisation des travaux et de services , les livrables et rapports de consultants, les fiches de présence d'experts pour les contrats de consultants rémunérés au temps passé, etc.	ORMVAO	continu
Préparer un PV d'ouverture et d'évaluation des offres qui soit complet et accompagné d'une justification exhaustive des décisions de la commission d'appel d'offres, notamment en ce qui concerne l'élimination de certains soumissionnaires.	UGP+ Commission d'AO	continu
Mettre à jour le manuel des procédures pour mieux définir les rôles et responsabilités au niveau de la passation et de l'exécution des marchés (matrice RACI de la Passation des marchés- Manuel des procédures Page 62)	Coordonnateur de l'UGP	Dès que possible

5. La Gestion Contractuelle

Les documents revus par la mission attestent d'un besoin de suivi contractuel par l'ORMVAO surtout que l'équipe de l'AT connaît un grand turnover. Formaliser la communication entre les différentes parties prenantes est nécessaire pour la traçabilité et le bon suivi.

ANNEXE 1

Fiches de Revue Détaillée

Marché N.° 99/2017/OR/OZ

Informations générales				
Numéro de Revue		01/2018		
Date de Revue		1011/2018		
Description du marché		Assistance technique à l'ORMVAO dans l'exécution du programme de développement rural des montagnes de l'Atlas (PDRMA)		
N.° du marché		01/2018		
Date du marché		Ordre de service No		
Catégorie de passation de marchés		Consultants		
Nom de l'adjudicataire		CAPITAL RH		
Ville de l'adjudicataire		MARRAKECH		
Pays de l'adjudicataire		Maroc		
Méthode de passation de marchés		AON		
Montant du marché		21.864.000,00 Dh TTC		
Inspection Physique		Non		
Soumission des offres				
Question		Réponse	Déviati on	Commentaires
Avis d'AO publié conformément à l'accord de Prêt/Don?		Oui	Non	Dans: <ul style="list-style-type: none">RISSALAT ALOUMMA n°10729 du 27/09/2017Les Inspirations ECO no 1960 du 27/09/2017Le Portail (www.marchespublics.gov.ma) du 27/09/2017
Méthode de passation de marchés conforme au plan de passation de marchés (PPM)?		Oui		
Prequalification utilisée?		Non		
Nombre de DAO vendus		N/A		
Nombre d'offres reçues	4	Entreprise		Offre financière TTC (Dh)
		5. STE CAPITAL RH		21.864.000,00
		6. COMPETENCES CONSEIL		29 311 200,00
		7. EXPERT INGENIEUR CONSEIL		23 204 400,00
		8. Groupement AFCI Consultants et AFC GMBH		N/A
				N (non-respect de la clause relative au cautionnement en cas de groupement
Question		Réponse	Déviati on	Commentaires
Publication de notification du marché sur le portail des marchés publics		Non		
Date de publication de l'AAO		Le 27/09/2017Sur : -RISSALAT ALOUMMA n°10729 -Les Inspirations ECO no 1960 -Le Portail (www.marchespu		

	blics.gov.ma		
Date et heure limites de remise des offres	Le 09/11/2017 à 10h00		
Nombre de prorogations de la date limite de remise des offres	0		
Validité des offres (en jours)	75 jours		Conformément à l'article 60 du règlement des Achats.
Nombre de prorogation de la validité des offres	0		
Durée de prorogation de la validité des offres (en jours)	N/A		
Signature du contrat	13/12/2017		
Date d'arrêt des travaux	N/A		
Date de reprise des travaux	N/A		

Evaluation et attribution			
Question	Réponse	Déviati on	Commentaires
PV d'ouverture des plis paraphé et archivé? (oui/non)	Oui		
Date d'ouverture des plis	Le 09/11/2017		
Rapport d'évaluation des offres archivé (oui/non)	Oui		
Garantie ou déclaration de l'offre archivée (oui/non)	Oui		
Estimation du contrat dans le plan de passation de marchés (mettre 0 si contrat pas dans PPM)	29 892 000 Dhs TTC		
Offre évaluée la moins-disante (dhs)	21.864.000,00		TTC (Capital RH)
Offre évaluée 2 ^{ème} moins-disante (dhs)	23 204 400,00		TTC (Expert Ingénieur Conseil)
Montant du marché attribué (dhs)	21.864.000,00		TTC
Type de contrat (prix ferme ou révisable)	Ferme		Article 12 du marché
Est-ce que toutes les autres conditions requises par l'AON ont été respectées?	Oui		Les scores de l'évaluation technique se présentent comme suit : <ul style="list-style-type: none"> - 97,74% pour Compétences RH - 94,99% Pour Capital RH et - 87,74% pour Expert Ingénieur Conseil - Un diplôme de licence pour le RAF au lieu d'une maîtrise et la proposition d'un animateur au lieu d'une animatrice ne sont pas des critères éliminatoires pour l'offre du groupement AFC/ AFCI.
La Garantie de bonne exécution (cautionnement définitif) archivée? (oui/non)	Oui		La caution No 0532855 du 15 janvier 2018 délivrée par la CDG en faveur de l'ORMVAO, d'un montant de 650 920, 00 Dhs est bien archivée.

Marché			
Question	Réponse	Déviatio n	Commentaires
Date de démarrage des travaux selon le contrat	09/02/2018		Ordre de service No 07/2018/SE/BET
Date réelle de démarrage des travaux	09/02/2018		
Durée d'exécution conformément au contrat (en jours)	84 mois calendaires soit environ 2520 jours (19 Février 2024)		
Nombre de prorogations de la date d'achèvement	N/A		
Durée des périodes de prorogation (en jours)	N/A		
Date réelle d'achèvement	N/A		

Montant de l'avance	N/A		
Garantie bancaire de l'avance (si applicable)?	N/A		
Pourcentage des travaux achevés à ce jour	0%		Les livrables sont remis dans les délais à savoir les rapports mensuels et trimestriels. Cependant, aucun avancement physique n'a été enregistré à date.
Montant payé à la date de la revue	2 132 400,00		Pour la mobilisation de 9 personnes Le dernier paiement a eu lieu le 10/10/2018
Durée moyenne entre la demande de paiement et le règlement (en jours)	30 jours		
Nombre de plaintes /réclamations	N/A		
Pénalités de retards déduites des paiements (oui/non)	N/A		
Marché résilié (oui/non)	Non		
Résumé			
Question	Réponse	Commentaires	
Conformité avec les directives et procédures prévues dans l'Accord de Financement	Oui		
Indicateurs de Fraude et Corruption	Non		
Commentaires			
Les PVs d'ouverture et d'évaluation ne sont pas assez détaillés. Par exemple, on manque d'information sur le sort qui été réservé à l'offre financière du groupement soumissionnaire dont l'offre a été éliminé pour des critères non éliminatoires. L'avancement physique réalisé à date ne justifie pas la mobilisation de 76,5 personnes mois. Prévoir des feuilles de temps hebdomadaires faciliterait le suivi. La mobilisation de 4 véhicules par l'assistance technique en plus de l'acquisition de 4 autres véhicules par les fonds du projet nécessite un suivi très rapproché du parc en termes de distance parcourue et de carburant consommé. L'archivage des documents du dossier d'appel d'offres est non exhaustif et éparpillé entre l'assistance technique et le bureau des marchés. Un archivage aussi bien papier qu'électronique et exhaustif est nécessaire. Les PVs d'évaluation ne sont pas assez détaillés et la réponse du soumissionnaire pour la justification de l'offre est non archivée. Les Non objections du FIDA sur les TDRs et l'attribution du contrat sont bien archivés mais il n'y a pas eu de demande de non objection quant au changement des profils. (comme exigé par le FIDA)			

Bon de commande N.°1484/18

Services d'impression et de fourniture pour l'Atelier de démarrage de projet de développement rural
des montagnes de l'Atlas « PDRMA »

Informations générales					
Numéro de Revue	02/2018				
Date de Revue	12/11/2018				
Description du marché	Services d'impression et de fourniture pour l'Atelier de démarrage de projet de développement rural des montagnes de l'Atlas « PDRMA »				
N.° du marché	1484/18 ^E				
Date du marché	25/01/2018				
Catégorie de passation de marchés	Bon de commande				
Nom de l'adjudicataire	NET IMPRESSION SARL No 630 HAY AL MASSIRA				
Ville de l'adjudicataire	Ouarzazate RC : 953/1731 IF :06990053				
Pays de l'adjudicataire	Maroc				
Méthode de passation de marchés	CONSULTATION				
Montant du marché	62 772,00 Dh TTC				
Inspection Physique	Non				
Soumission des offres					
Question	Réponse	Déviati on	Commentaires		
Avis d'AO publié conformément à l'accord de Prêt/Don?	Non	Non	Absence d'une demande de prix		
Méthode de passation de marchés conforme au plan de passation de marchés (PPM)?	Oui				
Prequalification utilisée?	Non				
Nombre de DAO vendus	N/A				
Nombre d'offres reçues	04	Entreprise		Offre financière (Dh)TTC	Concurrent admissible (O/N)
		1. HBS Equipement- Ouarzazate		66 132,00	O
		2.FRERES DATAZOUT		65 545,20	
		3.NET IMPRESSION		62 772,00	O
		4.FAB Equipement		64 657,20	
Question	Réponse	Déviati on	Commentaires		
Nombre d'amendements au DAO	0				
Date de CONSULTATION	12/01/2108				
Date et heure limites de remise des offres	Non définie				
Nombre de prorogations de la date limite de remise des offres	0				
Durée des prorogations (en jours)	N/A				
Validité des offres (en jours)	75 jours		A partir de la date d'ouverture des plis		
Nombre de prorogation de la validité des offres	0				
Durée de prorogation de la validité des offres (en jours)	0				
Evaluation et attribution					
Question	Réponse	Déviati on	Commentaires		
PV d'ouverture des plis paraphé et archivé? (oui/non)	Oui				

Date d'ouverture des plis	24/01/2018		Aucune heure précise sur le PV d'ouverture
Rapport d'évaluation des offres archivé (oui/non)	Oui		
Garantie ou déclaration de l'offre archivée (oui/non)	N/A		
Estimation du contrat dans le plan de passation de marchés (mettre 0 si contrat pas dans PPM)			
Offre évaluée la moins-disante	62 772,00		TTC
Offre évaluée 2 ^{ème} moins-disante	64 657,20		TTC
Montant du marché attribué	62 772,00		TTC
Type de contrat (prix ferme ou révisable)	FERME		
Est-ce que toutes les autres conditions requises par l'AON ont été respectées?	N/A		
La Garantie de bonne exécution (cautionnement définitif) archivée? (oui/non)	N/A		

Marché			
Question	Réponse	Déviations	Commentaires
Date de démarrage des travaux selon le contrat	25/01/2018		
Date réelle de livraison	25/01/2018		Bon de Réception No 834 du 25/01/2018
Durée d'exécution conformément au contrat (en jours)	N/A		Payé en totalité le 28/05/2018 Ordre de virement 75E
Nombre de prorogations de la date d'achèvement	0		
Durée des périodes de prorogation (en jours)	0		
Date réelle d'achèvement	25/01/2018		
Montant de l'avance	0		
Garantie bancaire de l'avance (si applicable)?	N/A		
Pourcentage des travaux achevés à ce jour	100%		
Montant payé à la date de la revue	62 772,00		
Durée moyenne entre la demande de paiement et le règlement (en jours)	21 jours		Facture du 7 mai 2018 No de facture : 20180022
Nombre de plaintes /réclamations	0		
Pénalités de retards déduites des paiements (oui/non)			
Marché résilié (oui/non)	Non		

Résumé		
Question	Réponse	Commentaires
Conformité avec les directives et procédures prévues dans l'Accord de Financement	Oui	
Indicateurs de Fraude et Corruption	Non	

Commentaires		
-		

Convention No 4539/2018/Carburant

Acquisition des vignettes de carburant dans le cadre du projet de développement rural des montagnes de l'Atlas « PDRMA »

Informations générales				
Numéro de Revue	03/2018			
Date de Revue	12/11/2018			
Description du marché	Acquisition des vignettes de carburant dans le cadre du projet de développement rural des montagnes de l'Atlas « PDRMA »			
N.° du marché	4539/2018			
Date du marché	16/08/2018			
Catégorie de passation de marchés	Bon de commande			
Nom de l'adjudicataire	SNTL			
Ville de l'adjudicataire	Rabat			
Pays de l'adjudicataire	Maroc			
Méthode de passation de marchés	CONSULTATION			
Montant du marché	200 000,00 Dh TTC			
Inspection Physique	Non			
Soumission des offres				
Question	Réponse	Déviati on	Commentaires	
Avis d'AO publié conformément à l'accord de Prêt/Don?	Non	Non	Absence d'une demande de prix	
Méthode de passation de marchés conforme au plan de passation de marchés (PPM)?	Oui			
Prequalification utilisée?	Non			
Nombre de DAO vendus	N/A			
Nombre d'offres reçues	01	Entreprise		Offre financière (Dh)TTC
		1. SNTL		200 000,00
				Concurrent admissible (O/N)
				O
Question	Réponse	Déviati on	Commentaires	
Nombre d'amendements au DAO	0			
Date de CONSULTATION	16/08/2018			
Date et heure limites de remise des offres	Non définie			
Nombre de prorogations de la date limite de remise des offres	0			
Durée des prorogations (en jours)	N/A			
Validité des offres (en jours)	75 jours		A partir de la date d'ouverture des plis	
Nombre de prorogation de la validité des offres	0			
Durée de prorogation de la validité des offres (en jours)	0			
Evaluation et attribution				
Question	Réponse	Déviati on	Commentaires	
PV d'ouverture des plis paraphé et archivé? (oui/non)	N/A			
Date d'ouverture des plis	N/A			
Rapport d'évaluation des offres archivé (oui/non)	N/A			
Garantie ou déclaration de l'offre archivée (oui/non)	N/A			
Estimation du contrat dans le plan de passation de marchés (mettre 0 si contrat				

pas dans PPM)			
Offre évaluée la moins-disante	N/A		TTC
Offre évaluée 2 ^{eme} moins-disante	N/A		TTC
Montant du marché attribué	200 000,00		TTC
Type de contrat (prix ferme ou révisable)	FERME		
Est-ce que toutes les autres conditions requises par l'AON ont été respectées?	N/A		
La Garantie de bonne exécution (cautionnement définitif) archivée? (oui/non)	N/A		
Marché			
Question	Réponse	Déviation	Commentaires
Date de démarrage des travaux selon le contrat	15/08/2018		
Date réelle de livraison	16/08/2018		Livraison contre chèque
Durée d'exécution conformément au contrat (en jours)	N/A		Facture Non disponible Payé en totalité le 15/08/2018 Chèque No 2261212
Nombre de prorogations de la date d'achèvement	0		
Durée des périodes de prorogation (en jours)	0		
Date réelle d'achèvement	16/08/2018		
Montant de l'avance	0		
Garantie bancaire de l'avance (si applicable)?	N/A		
Pourcentage des travaux achevés à ce jour	100%		
Montant payé à la date de la revue	200 000,00		
Durée moyenne entre la demande de paiement et le règlement (en jours)	Le jour même		Facture non disponible
Nombre de plaintes /réclamations	0		
Pénalités de retards déduites des paiements (oui/non)			
Marché résilié (oui/non)	Non		
Résumé			
Question	Réponse	Commentaires	
Conformité avec les directives et procédures prévues dans l'Accord de Financement	Oui		
Indicateurs de Fraude et Corruption	Non		
Commentaires			
Pour tout achat de vignettes de carburant, demander une facture à la SNTL			

Convention No 154/2018

Acquisition de 4 véhicules dans le cadre du projet de développement rural des montagnes de l'Atlas
« PDRMA »

Informations générales				
Numéro de Revue	04/2018			
Date de Revue	12/11/2018			
Description du marché	Acquisition de 4 véhicules dans le cadre du projet de développement rural des montagnes de l'Atlas « PDRMA » 4 FORD KUGA TITANIUM 2,0L TDCI 4*2			
N.° du marché	154/2018			
Date du marché	23/07/2018			
Catégorie de passation de marchés	Bon de commande			
Nom de l'adjudicataire	SNTL			
Ville de l'adjudicataire	Rabat			
Pays de l'adjudicataire	Maroc			
Méthode de passation de marchés	CONSULTATION			
Montant du marché	1.183.104 ,00 Dh TTC			
Inspection Physique	Non			
Soumission des offres				
Question	Réponse	Dévi ation	Commentaires	
Avis d'AO publié conformément à l'accord de Prêt/Don?	Non	Non	Absence d'une demande de prix	
Méthode de passation de marchés conforme au plan de passation de marchés (PPM)?	Oui			
Prequalification utilisée?	Non			
Nombre de DAO vendus	N/A			
Nombre d'offres reçues	01	Entreprise		Offre financière (Dh)TTC
		1. SNTL		1 183 104 ,00
				Concurrent admissible (O/N)
				O
Question	Réponse	Dévi ation	Commentaires	
Nombre d'amendements au DAO	0			
Date de CONSULTATION	02/07/2018			
Date et heure limites de remise des offres	Non définie			
Nombre de prorogations de la date limite de remise des offres	0			
Durée des prorogations (en jours)	N/A			
Validité des offres (en jours)	75 jours		A partir de la date d'ouverture des plis	
Nombre de prorogation de la validité des offres	0			
Durée de prorogation de la validité des offres (en jours)	0			
Evaluation et attribution				
Question	Réponse	Dévi ation	Commentaires	
PV d'ouverture des plis paraphé et archivé? (oui/non)	N/A			
Date d'ouverture des plis	N/A			
Rapport d'évaluation des offres archivé (oui/non)	N/A			
Garantie ou déclaration de l'offre archivée (oui/non)	N/A			

Estimation du contrat dans le plan de passation de marchés (mettre 0 si contrat pas dans PPM)			
Offre évaluée la moins-disante	N/A		TTC
Offre évaluée 2 ^{ème} moins-disante	N/A		TTC
Montant du marché attribué	1 197 307 ,32		TTC
Type de contrat (prix ferme ou révisable)	FERME		
Est-ce que toutes les autres conditions requises par l'AON ont été respectées?	N/A		
La Garantie de bonne exécution (cautionnement définitif) archivée? (oui/non)	N/A		

Marché			
Question	Réponse	Déviations	Commentaires
Date de démarrage des travaux selon le contrat	15/08/2018		
Date réelle de livraison	16/08/2018		Livraison contre chèque No 2261211
Durée d'exécution conformément au contrat (en jours)	N/A		Facture Non disponible Payé en totalité le 15/08/2018 Chèque No ZA 2261212
Nombre de prorogations de la date d'achèvement	0		
Durée des périodes de prorogation (en jours)	0		
Date réelle d'achèvement	16/08/2018		
Montant de l'avance	0		
Garantie bancaire de l'avance (si applicable)?	N/A		
Pourcentage des travaux achevés à ce jour	100%		
Montant payé à la date de la revue	1 197 307 ,32		
Durée moyenne entre la demande de paiement et le règlement (en jours)	FERME		Facture non disponible
Nombre de plaintes /réclamations	0		
Pénalités de retards déduites des paiements (oui/non)			
Marché résilié (oui/non)	Non		

Résumé		
Question	Réponse	Commentaires
Conformité avec les directives et procédures prévues dans l'Accord de Financement	Oui	
Indicateurs de Fraude et Corruption	Non	

Commentaires
Pour tout achat de véhicules de la SNTL , demander une facture à la SNTL et vérifier la raisonnable du prix car il s'agit d'un seul fournisseur consulté malgré la convention de l'Etat.

Convention No 01/2018/OR/OZ

Hébergement et restauration des participants à l'atelier de démarrage du projet de développement rural des montagnes de l'Atlas « PDRMA »
Du 26 AU 28 janvier 2018

Informations générales				
Numéro de Revue	052018			
Date de Revue	12/11/2018			
Description du marché	Hébergement et restauration des participants à l'atelier de démarrage du projet de développement rural des montagnes de l'Atlas « PDRMA »			
N.° du marché	174/18 E/2018			
Date du marché	16/08/2018			
Catégorie de passation de marchés	Bon de commande			
Nom de l'adjudicataire	SNTL			
Ville de l'adjudicataire	Rabat			
Pays de l'adjudicataire	Maroc			
Méthode de passation de marchés	Bon de commande sous une convention sans consultation d'autres prestataires			
Montant du marché	173 470,00 Dh TTC			
Inspection Physique	Non			
Soumission des offres				
Question	Réponse	Déviati on	Commentaires	
Avis d'AO publié conformément à l'accord de Prêt/Don?	Non	Non	Absence d'une demande de prix	
Méthode de passation de marchés conforme au plan de passation de marchés (PPM)?	Oui			
Prequalification utilisée?	Non			
Nombre de DAO vendus	N/A			
Nombre d'offres reçues	01	Entreprise		Offre financière (Dh)TTC
		1. SAFOULKI		173 470,00
				Concurrent admissible (O/N)
				O
Question	Réponse	Déviati on	Commentaires	
Nombre d'amendements au DAO	0			
Date de CONSULTATION	N/A			
Date et heure limites de remise des offres	Non définie			
Nombre de prorogations de la date limite de remise des offres	0			
Durée des prorogations (en jours)	N/A			
Validité des offres (en jours)	1 an		Convention annuelle	
Nombre de prorogation de la validité des offres	0			
Durée de prorogation de la validité des offres (en jours)	0			
Evaluation et attribution				
Question	Réponse	Déviati on	Commentaires	
PV d'ouverture des plis paraphé et archivé? (oui/non)	N/A			
Date d'ouverture des plis	N/A			
Rapport d'évaluation des offres archivé (oui/non)	N/A			
Garantie ou déclaration de l'offre archivée	N/A			

(oui/non)			
Estimation du contrat dans le plan de passation de marchés (mettre 0 si contrat pas dans PPM)			
Offre évaluée la moins-disante	N/A		TTC
Offre évaluée 2 ^{ème} moins-disante	N/A		TTC
Montant du marché attribué	173 470,00 Dh		TTC
Type de contrat (prix ferme ou révisable)	FERME		
Est-ce que toutes les autres conditions requises par l'AON ont été respectées?	N/A		
La Garantie de bonne exécution (cautionnement définitif) archivée? (oui/non)	N/A		
Marché			
Question	Réponse	Déviation	Commentaires
Date de démarrage des travaux selon le contrat	26/01/2018		
Date réelle de livraison	26/01/2018		
Durée d'exécution conformément au contrat (en jours)	N/A		Facture Non disponible Prestation Non Payée
Nombre de prorogations de la date d'achèvement	0		
Durée des périodes de prorogation (en jours)	0		
Date réelle d'achèvement	28/01/2018		
Montant de l'avance	0		
Garantie bancaire de l'avance (si applicable)?	N/A		
Pourcentage des travaux achevés à ce jour	100%		
Montant payé à la date de la revue	0		
Durée moyenne entre la demande de paiement et le règlement (en jours)	N/A		Facture non disponible Aucun paiement
Nombre de plaintes /réclamations	0		
Pénalités de retards déduites des paiements (oui/non)			
Marché résilié (oui/non)	Non		
Résumé			
Question	Réponse	Commentaires	
Conformité avec les directives et procédures prévues dans l'Accord de Financement	Oui		
Indicateurs de Fraude et Corruption	Non		
Commentaires			
Cette dépense a été réalisée sans respecter le principe d'ouverture.et d'équité. La convention existante de l'ORMVAO ne doit pas être utilisée dans le cadre du projet. De plus, une liste de présence est essentielle pour de tels évènements. Une prestation relative à l'atelier de démarrage a été réalisée depuis le mois de janvier mais elle n'est toujours pas facturée et non payée.			

4.3 Revue des marchés passés par la DPA de Béni Mellal

I. INFORMATIONS DE BASE DU PROGRAMME PDRMA

1.1. Données Générales

Pays	ROYAUME DU MAROC
Accord de Prêt (40 610 000 Euros) Accord de Don (1 290 0000 Euros)	N°2000001644 N°2000001646
Nom du Projet	Programme de Développement Rural des Montagnes de l'Atlas (PDRMA)
Unités de Gestion	DPA de Béni-M

1.2. Dispositions pour la Gestion des procédures de Passation des Marchés suivant l'Accord de Financement

Directives et procédures de passation de marché	Règlement des Achats du 11 mars 2014
Seuils de méthodes	*AON Travaux \geq à l'équivalent de 200 000 Euros - *AON Biens \geq à l'équivalent de 200 000 Euros *AON Services de consultants \geq à l'équivalent en de 100 000 Euros *Bon de commande $<$ à l'équivalent en Euros de 200 000 MAD
Seuils de Revue Préalable par le FIDA	*Fournitures \geq à l'équivalent de 400 000 Euros *Travaux \geq à l'équivalent de 1 000 000Euros *Services de consultants \geq à l'équivalent en USD de 200 000 Euros
Plan de passation des marchés	Annuel
Autres Dispositions Conformément à la Lettre à l'Emprunteur en date du 12 décembre 2016 <ul style="list-style-type: none">Les seuils mentionnés de revue préalable par le FIDA peuvent être modifiés par le Fonds au cours de l'exécution du programme ;Tous les contrats, qu'ils soient ou non soumis à l'approbation préalable du FIDA, doivent être inscrits sur le Registre des contrats, avec les dates d'approbation. Etant donné que ce rapport facilite l'examen et l'approbation des demandes de paiement relatives aux contrats, le Registre des contrats est mis à jour et soumis tous les mois au Chargé de programme du FIDA ; etTout contrat pour l'acquisition de services de consultants pourra être conclu sur la base de la sélection selon des critères de coût et de qualité.	

1.3. Rappel des procédures et de l'organisation de la passation des marchés dans le cadre du PDFMA

Afin de mettre en œuvre le PDRMA, la direction provinciale d'agriculture de Béni Mellal (DPA) a établi une Unité de Gestion de Projet (UGP) composée de cadres de la DPA et appuyée par un bureau d'Assistance Technique (AT). Pour la passation des marchés, elle est coordonnée par de l'AT avec l'appui d'un comptable de la DPA.

Concernant la mise en œuvre des différentes étapes de passation des marchés, le service technique se charge d'élaborer le cahier de prescriptions spécifiques (CPS) décrivant l'objet de l'appel d'offres et le règlement de consultation (RC) chacun dans sa spécialité (plantation, formation, construction,...). Ces CPS et RC sont préalablement élaborés par les spécialiste matières de l'Assistance Technique. Les services concernés sont:

- Le Service des aménagements Hydro-agricoles : constructions des unités de valorisations, petite de moyenne hydraulique (PMH) et plantation ;
- Le Service de mise en œuvre des projets de production des filières de production agricole : formation, études et assistance technique, labellisation, acquisition des petits outillages, etc... ;

Une fois les CPS et RC validés par le service technique, celui-ci les achemine vers le bureau de marchés du programme qui se charge des tâches suivantes :

- L'élaboration de l'avis d'appel d'offres (version français et arabe) ;
- La finalisation et revue des documents CPS et RC.

Ensuite, le dossier est transmis au trésorier provincial (TP) pour étude et avis. Après un délai moyen de 15 jours, le dossier est renvoyé à la DPA pour la satisfaction des remarques jusqu'à l'obtention de l'avis favorable du TP.

Par la suite, le comptable se charge de communiquer avec le directeur de deux journaux pour une demande d'insertion afin de l'avis d'appel d'offres. Puis, il publie le même avis au niveau de portail des marchés publics (www.marchespublics.gov.ma). Le délai de préparation et de soumission d'offres est de 21 jours pour les prestations inférieurs à 1,5 millions de Dhs et de 41 jours pour les prestations dépassant 1,5 millions de Dhs.

Les plis contenant l'offre technique et administrative et l'offre financière sont déposés au choix des prestataires. En effet, ils sont :

- soit déposés, contre récépissé, dans le bureau du maître d'ouvrage indiqué dans l'avis d'appel d'offres ;
- soit envoyés par courrier recommandé avec accusé de réception, au bureau précité ;
- soit remis, séance tenante, au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance, et avant l'ouverture des plis.
- soit soumissionné par voie électronique selon la loi en vigueur.

Le délai pour la réception des plis expire à la date et à l'heure fixée par l'avis d'appel d'offres. Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés ne sont pas admis.

A leur réception, les plis sont enregistrés par le maître d'ouvrage dans leur ordre d'arrivée, sur un registre spécial. Le numéro d'enregistrement ainsi que la date et l'heure d'arrivée sont portés sur le pli remis.

Le jour d'ouverture de plis, la séance est ouverte par le président de la commission d'appel d'offres en présence de deux membres de la DPA et un membre du trésorier pour examiner les contenus des plis. L'évaluation passe par trois phases :

6. Evaluation de dossier administratif séance tenante avec le représentant du ministère de finance : l'examen porte sur les moyens matériels et humains, les références et la conformité de déclaration sur l'honneur et de la caution provisoire. A l'issue de cette évaluation, les soumissionnaires admis sont annoncés en séance publique.
7. Evaluation du dossier technique. Dans certain cas, l'évaluation nécessite une sous-commission avec une durée de travail de deux à cinq jours.
8. Evaluation de l'offre financière : selon le RC, pour les soumissionnaires admis suite à l'évaluation technique, le président procède à l'ouverture des offres financières. A l'issue de l'examen des bordereaux des prix de détail estimatif, la commission propose le prestataire admis.

Le bureau de marchés se charge de :

- l'élaboration du procès-verbal des trois phases susmentionnées ;
- l'information du titulaire provisoire du marché pour le complément de dossier ;

Les travaux de la commission d'appel d'offres sont repris dans un délai ne dépassant pas sept (7) jours de la date d'envoi au titulaire potentiel. La commission procède à l'examen de la conformité des dossiers présentés par le titulaire, notamment :

- l'attestation d'affiliation CNSS ;
- le registre de commerce ;
- le statut de la société ; etc.

Une fois la commission juge le dossier du prestataire conforme, le bureau de marchés achemine toute la documentation à la trésorerie provinciale pour engagement et visa.

Dans un délai en moyen de 15 jours, le marché est engagé, visé et approuvé.

Par la suite, une réunion de démarrage s'effectue entre le maître d'ouvrage et le titulaire du marché pour discuter le chronogramme et les autres modalités d'exécution du marché. Et après, l'ordre de service de commencement sera émis par la DPA. Des ordres d'arrêt sont prévus selon le phasage du marché.

A titre de rappel, le tableau ci-dessous résume les différents délais de passation des marchés tels que prévus par le décret n.°2-12-349 des marchés publics.

Tableau N.°1 : Calendrier de Passation de la DPA selon le décret des marchés

Etape de passation de marché	Délai (jours)	Observations
------------------------------	---------------	--------------

Etape de passation de marché	Délai (jours)	Observations
Préparation du DAO (CPS+RC)	20	
Envoi à la commission d'Appel d'Offres pour avis	8	Article n.°19 du décret des Marchés publics
Envoi aux journaux pour publication AAO	5	
Publication de l'AAO et délais de préparation des offres	21	Ce délai peut être porté à 40 jours pour les cas énoncés à l'article 20 du décret
Ouverture et évaluation des offres techniques et administratives	7	En cas de report de la séance d'ouverture de plis (48hr) et de demande de clarification
Ouverture et évaluation des offres financières	10	en cas de demande d'éclaircissement sur une offre anormalement basse (y compris la convocation du Trésorier Provincial)
Achèvement des travaux de la commission	3	
Engagement	8	
Approbation du contrat	3	Ce délai varie en fonction du niveau d'approbation.
Information de l'attributaire du marché (Ordre de Service de Notification d'Attribution)	5	Article n.°44 du règlement des marchés publics
Enregistrement du contrat et Caution	30	
Ordre de Services de Commencement (OSC)	7	
Total	127 jours	

II. OBJECTIFS ET METHODOLOGIE

2.1. Introduction et Objectifs de la revue

Dans le cadre de la mission de supervision qui a eu lieu au Maroc du 8 au 19 octobre 2018, le FIDA a procédé à la revue à posteriori des passations des marchés gérés dans le cadre du Programme de Développement Rural des Montagnes de l'Atlas (PDRMA). La revue s'est conduite au sein de la DPA de Béni Mellal..

Les objectifs de la revue sont d'une part, d'évaluer (i) la conformité des procédures de passation des marchés avec les dispositions de l'Accord de Financement et leur adéquation avec les règles et procédures de passation des marchés applicables, et plus généralement, le respect des principes fondamentaux de transparence, d'équité, d'économie et d'efficacité; (ii) de vérifier que les investissements sont bien utilisés en accord avec les objectifs du projet; (iii) d'évaluer la capacité et les performances de l'UGP en matière de passation des marchés; et (iv) identifier de possibles recommandations en vue d'améliorer les procédures de passation des marchés et de gestion contractuelle.

2.2. Définition de l'Echantillon

L'échantillon a concerné tous les marchés, bons de commande et conventions lancés et adjugés depuis le démarrage du projet. Il s'agit d'un appel d'offres et d'un bon de commande.

Les contrats revus sont fournis au tableau ci-dessous.

Tableau N.°2 : Liste des marchés et bons de commande revus

N.°	N.° Marché	Libellé du marché	Méthode de Passation de marchés	catégorie	Montant (Dh)
01	<u>35/2017/DPA/4/ FIDA</u>	Assistance technique de la DPA de Béni-Mellal dans l'exécution du programme de développement rural des montagnes de l'Atlas (PDRMA)	Appel d'Offres Ouvert (AOO)	Services de Consultants	12.162.480,00
02	<u>Marché No.2/2018/DPA/ 4</u>	Frais d'organisation d'un séminaire de formation auprès des intervenants et participants au PDRMA	Bon de commande (B/C)	Services	98 380,00
TOTAL		5			12 260 860,00

III. CONSTATS ET RECOMMANDATIONS

3.1. Le Système de Gestion des Passations de Marchés

La gestion des procédures de passation des marchés est confiée à l'Unité de Gestion du Programme (UGP) au niveau Du Service Support à la DPA de Béni Mellal avec l'appui de l'Assistance Technique. Les procédures sont menées avec rigueur par un personnel compétent conformément décret des marchés publics en vigueur.

L'équipe de l'Assistance technique est stable depuis le démarrage du projet avec un seul départ.

Poste	Chargé du poste	Profil	Date de mobilisation	Date fin mobilisation	Motif
Agroéconomiste, spécialiste en suivi et évaluation	Mouafi Hamid	Ing, Agroéconomiste	07/05/2018	—	—
				—	—
				—	—
Comptable	Nada Dighali	Comptable	07/05/2018	—	—
Ingénieur en génie rural	Ider Abdelkader	Ing, GR	11/06/2018	—	—
Technicien en génie rural	Omar Harchaoui	Tech, GR	11/06/2018	—	—
				—	—
				—	—
Ingénieur horticole	Silou Mohamed	Ing, Horticole	13/06/2018	—	—
				—	—
Ingénieur agronome	Antra El mousali	Ing, Agronome	18/06/2018	29/06/2018	Mobilisation au besoin
technicien horticole	El Hadri Soulaymane	technicien horticole	25/06/2018	—	—
				—	—
technicien en polyculture d'élevage	Makkaoui Ali	technicien en polyculture d'élevage	11/06/2018	Démission le 19/10/2018	Raisons personnelles
Ingénieur en Industrie Agroalimentaire	Baba Mohamed	Ingénieur en Industrie Agroalimentaire	01/08/2018	—	—
				—	—

A date, la DPA a lancé 21 A/O dont 7 ont été annulés. La situation des A/O se présente comme suit :

N°	OBJET	Statut
AO-31-2017/Marché 35	Assistance technique	En cours d'exécution
34/2018	Réalisation d'entretien et de réhabilitation de 100,000 arbres de pommier	ADJUDICATION LE 13/11/18
23-/2018	Réalisations des formations au profit des producteurs de pommes bénéficiaire d'appui	annulé(le 08/10/18)
48/2018	Réalisations des formations au profit des producteurs de pommes bénéficiaire d'appui	ouverture le 15/11/2018

18/2018	Achat et livraison de matériel technique au profit des équipes métiers bénéficiaires d'appui	annulé(le 30/10/18)
22/2018	Réalisations des travaux de plantations de 100 Ha d'amandier au niveau CT NAOUR	Ouverture 22/10/avec repport_ADJUDICATION LE 13/11/18
20-46/2018	Travaux de plantation sur une superficie de 200 Ha d'Atriplex nummularia au niveau des cercles d'EL KSIBA et d'Aghbala	annulé (le 03/10/2018) avec report
46/2018	Travaux de plantation sur une superficie de 200 Ha d'Atriplex nummularia au niveau des cercles d'EL KSIBA et d'Aghbala	Annulé (le 07/11/2018)
54/2018	Travaux de plantation sur une superficie de 200 Ha d'Atriplex nummularia au niveau des cercles d'EL KSIBA et d'Aghbala	Au TP pour étude
49/2018	Réalisation de l'étude de conception architecturale, suivi et contrôle des projets de construction de deux unités de stockage frigorifique et de conditionnement des pommes au niveau des CT AGHBALA et TIZI NISLY	ouverture le 30/11/2018
19/2018	Etude des potentialités apicoles aux des CT Aghbala, Tizi Nisly, Boutferda et Naour	ADJUDICATION LE 13/11/18
24/2018	Réalisation travaux aménagements hydro-agricoles des périmètres Tisly N'Ait Yacoub et Aït Mouch dans la CT NAOUR	annulé (le 29/10/2018) avec report
50/2018	Réalisation travaux aménagements hydro-agricoles des périmètres Tisly N'Ait Yacoub et Aït Mouch dans la CT NAOUR	ouverture le 26/11/2018
25/2018	Réalisation travaux aménagements hydro-agricoles des périmètres Taadlount dans la CT Aghbala	annulé (le 17/10/2018)
51/2018	Réalisation travaux aménagements hydro-agricoles des périmètres Taadlount dans la CT Aghbala	ouverture 26/11/2018
26/2018	Réalisation travaux aménagements hydro-agricoles des périmètres Tighramte, Ouchakhoun (Bounhas) et Boufroukh dans la CT Tizi N'Isly	ADJUDICATION LE 13/11/18
27/2018	Réalisation travaux aménagements hydro-agricoles des périmètres Wawrgoute, Tizgate Aït Rbaa, Tizgate Aït Waghate dans la CT BOUTFARDA	ouverture le 01/11/2018 avec repport_en cours d'achevement_passage au 2èm concurrent
28/2018	Réalisation travaux aménagements hydro-agricoles des périmètres Tingarte dans CT BOUTFERDA	ADJUDICATION LE 13/11/18
29/2018	Réalisation des études techniques relative à la construction des pistes rurales	annulé (le 23/10/2018)
52/2018	Réalisation des études techniques relative à la construction des pistes rurales	ouverture le 26/11/2018
47/2018	Etude diagnostic et définition des ressources en eaux souterraines	ouverture le 27/11/2018
	Etude d'exécution des seuils de dérivation	en cours d'étude au TP

–	Etude Géotechnique_ DEUX UNITÉS DE STOCKAGE FRIGORIFIQUE ET CONDITIONNEMENT DES POMMES	En attente de NOB

3.2. Les Procédures

La revue a porté sur : 1 contrat d'assistance technique par Appels d'Offres Ouverts (AOO) ainsi qu'un bon de commande de services. Conformément au décret des MP, les procédures ont conduit à des sélections conformes.

8.3. Visites de sites

8.3.1. N/A.

3.4. Constats

Les règles de passation des marchés qui s'appliquent au programme sont bien respectées.

Cependant,

- Une copie des livrables de l'assistance technique n'est pas conservée parmi les documents des marchés.
- La pondération a été respectée pour la sélection de l'assistance technique mais les offres financières ne doivent être ouvertes que si le seuil du score technique est atteint.

3.4. Recommandations

Mesure convenue	Responsabilité	Date convenue
Mettre à jour le manuel des procédures pour mieux définir les rôles et responsabilités au niveau de la passation et de l'exécution des marchés (matrice RACI de la Passation des marchés- Manuel des procédures Page 62)	Coordonnateur de l'UGP	Dès que possible
Veiller à un archivage papier et électronique des livrables	Coordonnateur de l'UGP	Dès que possible
Analyser les raisons et capitaliser sur l'expérience pour éviter l'annulation des A/O	Coordonnateur de l'UGP	Dès que possible
Mettre à jour le PPM et le registre des contrats et le soumettre à la NO du FIDA	Coordonnateur de l'UGP	Dès que possible

9. La Gestion Contractuelle

Les documents revus par la mission attestent du bon suivi contractuel sur papier. Le paiement est effectué dans les délais. Cependant, les livrables et les factures ne sont pas archivés parmi les Dossiers d'appel d'offres.

ANNEXE 1

Fiches de Revue Détaillée

Marché No.° 35/2017/DPA/4/FIDA

Informations générales				
Numéro de Revue		01/2018		
Date de Revue		14/11/2018		
Description du marché		Assistance technique de la DPA de Béni-Mellal dans l'exécution du programme de développement rural des montagnes de l'Atlas (PDRMA)		
N.° du marché		Contrat o 35/2017/DPA/4/FIDA AAO 31/2017/DPA/4/FIDA		
Date du marché		Le 21 décembre 2017		
Catégorie de passation de marchés		Consultants		
Nom de l'adjudicataire		Expert Ingénieur Conseil		
Ville de l'adjudicataire		MARRAKECH		
Pays de l'adjudicataire		Maroc		
Méthode de passation de marchés		AON		
Montant du marché		12.162.480,00 Dh TTC		
Inspection Physique		Non		
Soumission des offres				
Question		Réponse	Déviati on	Commentaires
Avis d'AO publié conformément à l'accord de Prêt/Don?		Oui	Non	Dans: <ul style="list-style-type: none">RISSALAT ALOUMMA n°10732du 30/09/2017 et 01/10/2017Libération No 8217 du 02/10/2017 et No 8242 du 31/10/2017Le Portail (www.marchespublics.gov.ma) du 09/11/2017
Méthode de passation de marchés conforme au plan de passation de marchés (PPM)?		Oui		
Prequalification utilisée?		Non		
Nombre de DAO vendus		N/A		
Nombre d'offres reçues	4	Entreprise		Offre financière TTC (Dh)
		9. NOVEC Parc Technopolis-Sala Al Jadida Salé, Maroc		17 817 360
		10. Capital RH Résidence Salma Bd Hassan II Direction Essaouira Gueliz Marrakech		11 152 680
		11. EXPERT INGENIEUR CONSEIL Appt 1- Imm Kabil Avenue des FAR Sidi Bennour		12 162 480,00
		12. Groupement AFCI Consultants et AFC GMBH		16 349 176,80
		13. Groupement Solidaire SIGMA 3A SARL et PCM Consulting		13 861 320,00
				O (Score technique 65%)
Question		Réponse	Déviati on	Commentaires
Publication de notification du marché sur le portail des marchés publics		Oui		
Date de publication de l'AAO		Dans: <ul style="list-style-type: none">RISSALA		

	<p>T ALOUM MA n°10732 du 30/09/20 17 et 01/10/20 17</p> <ul style="list-style-type: none"> Libération No 8217 du 02/10/2017 et No 8242 du 31/10/2017 <p>Le Portail (www.marchespublics.gov.ma) du 09/11/2017</p>		
Date et heure limites de remise des offres	Le 20/11/2017 à 10h00		
Nombre de prorogations de la date limite de remise des offres	0		
Validité des offres (en jours)	75 jours		Conformément à l'article 60 du décret des marchés publics
Nombre de prorogation de la validité des offres	2		Maintien de l'offre objet du marché No 35/2017/DPA4/FIDA
Durée de prorogation de la validité des offres (en jours)	60 jours		Demande de maintien de validité pour 2*30 jours à partir du 31 janvier
Signature du contrat	21/12/2017		
Date d'arrêt des travaux	N/A		
Date de reprise des travaux	N/A		
Evaluation et attribution			
Question	Réponse	Dévi ation	Commentaires
PV d'ouverture des plis paraphé et archivé? (oui/non)	Oui		
Date d'ouverture des plis	Le 20/11/2017		
Rapport d'évaluation des offres archivé (oui/non)	Oui		
Garantie ou déclaration de l'offre archivée (oui/non)	Oui		
Estimation du contrat dans le plan de passation de marchés (mettre 0 si contrat pas dans PPM)	15 000 000		
Offre évaluée la moins-disante (dhs)	12 162 480,00		TTC (Expert Ingénieur Conseil)
Offre évaluée 2 ^{ème} moins-disante (dhs)	13 861 320,00		TTC (E Groupement Solidaire SIGMA 3A SARL et PCM Consulting)
Montant du marché attribué (dhs)	12 162 480,00		TTC
Type de contrat (prix ferme ou révisable)	Ferme		Article 12 du marché
Est-ce que toutes les autres conditions requises par l'AON ont été respectées?	Oui		<p>Les scores de l'évaluation technique se présentent comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 36,88% pour NOVEC - 12,00 % Pour Capital RH et - 77,63% pour Expert Ingénieur Conseil - 65% pour l'offre du groupement AFC/ GMBH. - 48,75% pour le Groupement Solidaire SIGMA 3A SARL et PCM Consulting
La Garantie de bonne exécution (cautionnement définitif) archivée?	Oui		La caution définitive de la CDG au profit de la DPA en date du 14 mars 2018, d'un montant

(oui/non)			de364 875,00 Dhs
Marché			
Question	Réponse	Déviatio n	Commentaires
Date de démarrage des travaux selon le contrat	26/03/2018		Ordre de service 05/208/DPA/4/FIDA
Date réelle de démarrage des travaux	3/5/2018		
Durée d'exécution conformément au contrat (en jours)	84 mois calendaires soit environ 2520 jours (19 Février 2024)		
Nombre de prorogations de la date d'achèvement	N/A		
Durée des périodes de prorogation (en jours)	N/A		
Date réelle d'achèvement	N/A		
Montant de l'avance	N/A		
Garantie bancaire de l'avance (si applicable)?	N/A		
Pourcentage des travaux achevés à ce jour	0%		Les livrables sont remis dans les délais à savoir les rapports mensuels et trimestriels. Cependant, aucun avancement physique n'a été enregistré à date.
Montant payé à la date de la revue	868 620,00 Dhs		
Durée moyenne entre la demande de paiement et le règlement (en jours)	30 jours		
Nombre de plaintes /réclamations	N/A		
Pénalités de retards déduites des paiements (oui/non)	N/A		
Marché résilié (oui/non)	Non		
Résumé			
Question	Réponse	Commentaires	
Conformité avec les directives et procédures prévues dans l'Accord de Financement	Oui	Mais le système d'information quoique disposant de certains modules comme le PPM, le PTBA n'est pas encore opérationnel pour générer les états financiers du FIDA	
Indicateurs de Fraude et Corruption	Non		
Commentaires			
Voir recommandations ci-dessus.			

Marché No.° 2/2018/DPA/4

Informations générales				
Numéro de Revue		02/2018		
Date de Revue		14/11/2018		
Description du marché		Frais d'organisation d'un séminaire de formation auprès des intervenants et participants au PDRMA		
N.° du marché		<u>Marché No.° 2/2018/DPA/4</u>		
Date du marché		Le 26 mars 2018		
Catégorie de passation de marchés		Services		
Nom de l'adjudicataire		HOTEL JNANE AIN ASSARDOUN		
Ville de l'adjudicataire		BENI MELLAL		
Pays de l'adjudicataire		Maroc		
Méthode de passation de marchés		Demande de consultation		
Montant du marché		98 380,00		
Inspection Physique		Non		
Soumission des offres				
Question		Réponse	Déviati on	Commentaires
Avis d'AO publié conformément à l'accord de Prêt/Don?		Oui	Non	
Méthode de passation de marchés conforme au plan de passation de marchés (PPM)?		Oui		Lettre de consultation dressée à 3 concurrents Hôtel de Paris HRM Hôtel OUZOUD Jnane Ain Asserdoun
Prequalification utilisée?		Non		
Nombre de DAO vendus		N/A		
Nombre d'offres reçues	3	Entreprise		Offre financière TTC (Dh)
		HRM Hôtel Ouzoud		108 350.00
		Hôtel de Paris		104 950,00
		Jnane Ain Asserdoun		98 380.00
Question		Réponse	Déviati on	Commentaires
Publication de notification du marché sur le portail des marchés publics		Oui		
Date de publication de l'AAO				
Date et heure limites de remise des offres		Le 26/04/2018 à 16h00		
Nombre de prorogations de la date limite de remise des offres		0		
Validité des offres (en jours)		75 jours		
Nombre de prorogation de la validité des offres		0		
Durée de prorogation de la validité des offres (en jours)		0		
Signature du contrat		26/04/2018		
Date d'arrêt des travaux		N/A		
Date de reprise des travaux		N/A		
Evaluation et attribution				
Question		Réponse	Dév	Commentaires

		iation	
PV d'ouverture des plis paraphé et archivé? (oui/non)	Non		
Date d'ouverture des plis	Le 26/04/2018		Selon le responsable
Rapport d'évaluation des offres archivé (oui/non)	Non		
Garantie ou déclaration de l'offre archivée (oui/non)	Non		
Estimation du contrat dans le plan de passation de marchés (mettre 0 si contrat pas dans PPM)	95 060,00		
Offre évaluée la moins-disante (dhs)	98 380.00		TTC
Offre évaluée 2 ^{ème} moins-disante (dhs)	104 950,00		TTC
Montant du marché attribué (dhs)	98 380.00		TTC
Type de contrat (prix ferme ou révisable)	Ferme		Article 12 du marché
Est-ce que toutes les autres conditions requises par l'AON ont été respectées?	Oui		-
La Garantie de bonne exécution (cautionnement définitif) archivée? (oui/non)	Oui		

Marché			
Question	Réponse	Déviatio n	Commentaires
Date de démarrage des travaux selon le contrat	Le 08/05/2018		Les 8, 9 et 10 mai 2018
Date réelle de démarrage des travaux	8/5/2018		
Durée d'exécution conformément au contrat (en jours)	3 jours		
Nombre de prorogations de la date d'achèvement	N/A		
Durée des périodes de prorogation (en jours)	N/A		
Date réelle d'achèvement	N/A		
Montant de l'avance	N/A		
Garantie bancaire de l'avance (si applicable)?	N/A		
Pourcentage des travaux achevés à ce jour	0%		
Montant payé à la date de la revue	98 380,00		
Durée moyenne entre la demande de paiement et le règlement (en jours)	11 jours		Facture No 9581 du 30 mai 2018
Nombre de plaintes /réclamations	N/A		
Pénalités de retards déduites des paiements (oui/non)	N/A		
Marché résilié (oui/non)	Non		

Résumé		
Question	Réponse	Commentaires
Conformité avec les directives et procédures prévues dans l'Accord de Financement	Oui	
Indicateurs de Fraude et Corruption	Non	

Commentaires
<p>Veiller à établir un PV d'ouverture et évaluations des offres très détaillé.</p> <p>La date d'ouverture et évaluation doit coïncider avec la date limite de remise des devis.</p>