

Dates de la mission: du 13 au 21 mai 2013

Date du document: 16/06/2013

No. du Projet: I-843-SN

No. du rapport: 3458 - SN

Division Afrique de l'Ouest et du Centre  
Département gestion des programmes

# **Projet d'Appui au Développement Agricole et à l'Entreprenariat Rural - PADAER**

## **Rapport de supervision**

### Rapport principal et appendices

## **Table des matières**

|           |  |          |
|-----------|--|----------|
| <b>A.</b> | <b>Introduction</b>                            | <b>4</b> |
| <b>B.</b> | <b>Vue d'ensemble de l'exécution du projet</b> | <b>4</b> |



Ouvrer pour que les  
populations rurales pauvres  
se libèrent de la pauvreté

## République du Sénégal

### Projet d'Appui au Développement Agricole et à l'Entreprenariat Rural - PADAER

Mission de supervision: du 13 au 21 Mai 2013

## A. Introduction<sup>1</sup>

1. Une mission du Fonds International de Développement Agricole (FIDA) s'est déroulée au Sénégal du 13 au 21 mai 2013 pour assurer la supervision du PADAER. Cette mission avait pour objectifs de: (i) apprécier le niveau d'avancement du processus de démarrage du PADAER ; (ii) examiner la possibilité de cohabitation entre le PROMER II et le PADAER ; et (iii) faire des recommandations appropriées en cas de nécessité.

2. A son arrivée à Dakar, la mission a rencontré les principaux partenaires du projet à savoir : le Ministre de l'Agriculture et de l'Équipement Rural (Tutelle technique du projet), le Ministère de l'Économie et des Finances (Représentant de l'Emprunteur) et les partenaires œuvrant dans le développement agricole et rural (Coopération espagnole, l'Union Européenne, etc.).

3. La mission s'est rendue dans la région de Tambacounda où elle a rencontré les autorités administratives. Elle a travaillé en étroite collaboration avec l'Unité de Gestion du Projet (UGP) du PROMER II et l'Unité de Gestion du Projet (UGP) du PADAER pour examiner les possibilités de cohabitation en termes de bureaux à partager et de mise en œuvre des activités d'ancrage du projet

4. Une réunion s'est tenue à Tambacounda au siège du projet le 21 mai 2013 pour présenter les principales conclusions et recommandations de la mission à l'équipe du projet. A Dakar, une réunion de restitution s'est tenue le 18 juin 2013 au Ministère de l'Économie et des Finances. Elle a été présidée par la Direction de la Coopération Economique et Financière (DCEF) et avait pour objet de présenter les principales conclusions de la mission aux différentes parties prenantes à la mise en œuvre du projet. Le présent Aide-mémoire fait le point des principales conclusions et recommandations de la mission et intègre les commentaires du Gouvernement et des différents partenaires du projet.

5. La mission exprime ses remerciements aux Autorités Sénégalaises, notamment les responsables des Ministères de l'Agriculture (Cabinet, SG, DAPS), de l'Économie et des Finances, les Autorités Administratives, les cadres du projet pour leur collaboration et leur soutien, qui ont permis le bon déroulement de la mission.

## B. Vue d'ensemble de l'exécution du projet

**6. Le PADAER**, entré en vigueur le 12 octobre 2011 a démarré ses activités avec la tenue d'une première rencontre entre le Coordinateur et le personnel au cours de la mission de la supervision du

<sup>1/</sup> La mission était composée de Monsieur Luyaku Loko Nsimpati, Chargé de Portefeuille du FIDA pour le Sénégal, Chef de mission, Madame Virginia Cameron, Chargée des finances, Team leader WCA ; Madame Dounamba Konaré, Assistante de Programme FIDA du Sénégal, Monsieur Moulaye Idrissa Tera, Consultant FIDA, Expert Analyste administration, finance et comptabilité, Monsieur Matuvanga Keyita, Consultant FIDA, Responsable des aspects agronomiques ; Mlle Awa Caba et Monsieur Moustapha Waly Diouf, Représentants de Global Youth Innovation Network (GYIN) pour les jeunes. Le Gouvernement Sénégalais était représenté par Monsieur Cheikh Sadibou Pene, Cadre du Ministère de l'Agriculture et de l'Équipement Rural (MAER). Monsieur Hyacinthe Mbengue, Directeur du PROMER II et ses collaborateurs ainsi que Monsieur Ngagne et ses collaborateurs ont également participé à la mission.

projet de mai 2013. La mission de supervision s'est entretenue avec l'équipe du PADAER sur l'urgence de la mise en œuvre du projet. Au cours de cette rencontre, la mission a examiné les points suivants :

7. **Cohabitation PROMER/PADAER.** Pour le personnel du PADAER encore en fonction au PROMER jusqu'au 30 septembre 2013 (RSE, RAF et le Chef Comptable, l'Assistante de Direction), la mission note qu'il est en mesure de se consacrer dans une très large mesure aux activités du PADAER. S'agissant de l'espace pour l'équipe PADAER dans les locaux du PROMER, la mission constate une disponibilité de bureaux pouvant l'abriter. Cependant, la mission est d'avis qu'il est nécessaire de prendre toutes les dispositions administratives nécessaires pour affecter ce patrimoine au PADAER comme cela a été fait pour le PROMER aussi bien à Tambacounda, à Kaolack et à Kolda. Concernant les immobilisations du PROMER, la mission recommande leur transfert au PADAER et au PAFA pour le compte du SAFIR. Les équipes de Matam et de Kédougou seront installées à l'UGP en attendant que le projet trouve des locaux au niveau de ces deux régions. Toute la documentation technique et scientifique du PROMER sera mise à la disposition du PADAER ainsi qu'aux structures pérennes de l'Etat. La mission rappelle que la coopération espagnole doit être membre du comité de pilotage à titre d'observateur.

8. **Personnel du PADAER.** La mission recommande la régularisation de la situation contractuelle des agents dans les plus brefs délais.

9. **Activités prioritaires de démarrage du PADAER.** La mission a été informée que la version provisoire du manuel de procédures administratives, financières et comptables est disponible. Ainsi, pour compléter les autres conditions de décaissement, l'UCP est instamment invitée à prendre les dispositions nécessaires en rapport avec les tutelles pour : (i) l'ouverture des comptes spéciaux et la désignation des signataires; (ii) la transmission des spécimens de signature; (iii) la constitution de l'UGP et le comité de pilotage du projet à travers 2 arrêtés ministériels.

10. **Elaboration du PTBA 2013.** L'équipe devra s'atteler rapidement à l'élaboration d'un PTBA réaliste qui devra comporter les activités suivantes : (i) la construction/réhabilitation des locaux; (ii) l'acquisition des équipements et véhicules ; (iii) la réalisation des études et enquêtes de base (l'enquête SYGRI de référence pour déterminer les indicateurs de SYGRI au démarrage du projet) ; (iv) l'identification des OP, partenaires et des zones d'intervention; (v) l'élaboration du manuel d'exécution et du manuel de suivi évaluation ; (vi) l'organisation d'un atelier de lancement ; (vii) l'organisation d'un team building ; (viii) l'élaboration des DAO ; (ix) la mise en place d'un système de gestion financière avec l'installation TomPro/ TomMarche/ TomPaie.

11. **Décaissement dépôts initiaux.** Les deux DRFs pour les dépôts initiaux sur les comptes désignés Prêt FIDA et Prêt Fonds Fiduciaire Espagnol respectivement, devront être transmises au FIDA **le 10 juin au plus tard** pour assurer le paiement avant le 30 juin 2013. Ces DRFs devront être accompagnées des pièces confirmant l'atteinte des conditions de décaissement. Les DRFs devront être envoyées au FIDA **par DHL ainsi que sous format électronique, spécifiant les détails de l'envoi DHL**

12. Les conditions de décaissement encore à satisfaire sont : (i) le premier PTBA approuvé par le FIDA ; (2) les arrêtés portant la création de l'UGP et du comité de pilotage ; (3) l'ouverture d'un compte désigné pour le fonds espagnol. Il sera confirmé par l'emprunteur que le compte désigné FIDA sera celui ayant reçu l'avance de démarrage; au besoin *l'intitulé* de ce compte sera révisé pour refléter sa nature de « compte désigné ».

13. Le paiement de la DRF pour le dépôt initial Prêt FIDA sera réduit du montant de l'avance de démarrage, en attente de la présentation d'une DRF justifiant l'utilisation de cette avance.

14. **Recouvrement de l'avance de démarrage.** Une DRF de justification sera envoyée au FIDA au plus tard fin Juin 2013 pour toutes les dépenses éligibles effectuées sur l'avance de démarrage. Celle-ci sera accompagnée d'un relevé bancaire mettant en évidence le solde de l'avance de démarrage restant sur le compte. Le total des dépenses éligibles sera remboursé par le FIDA sur le compte désigné. Le solde non utilisé de l'avance de démarrage intégrera la dotation du dépôt initial = 800 MFCFA.

15. **Signataires des comptes bancaires.** Le FIDA devra recevoir au plus tôt une correspondance de l'emprunteur communiquant les signataires des différents comptes bancaires du PADAER, avec spécimens de signatures. Les comptes du PADAER seront : deux comptes désignés (Dakar) dont l'un

pour le Prêt FIDA et l'autre pour le Prêt Fonds Fiduciaire Espagnol; deux sous-comptes projet (Tambacounda) ; trois sous-comptes au niveau des antennes.

16. **Logiciel.** Il a été convenu pendant la mission de supervision que le PADAER installera le software TOMPRO. Il a été fortement recommandé au projet de limiter son appel d'offre aux Tech-experts TOMPRO agréés. Une liste de ces fournisseurs a été remise au coordonnateur pour référence. Il est également recommandé d'acheter la version améliorée du logiciel: TOM2. Pour une bonne maîtrise du logiciel, le personnel du PADAER, en l'occurrence le RAF, le comptable et le comptable assistant, et tout autre staff du projet devra être formé sur l'utilisation de ce logiciel. Cette formation fera partie intégrante du paquet d'installation du logiciel.

17. **Seuils ECD.** L'importance du classement et de l'exhaustivité des ECD a été discutée. Le PADAER démarre avec un seuil minimum de \$20,000 toute catégorie confondue. Ce seuil pourra éventuellement être revu à la hausse après la première supervision, prévue pour octobre - novembre 2013.

18. **Montants minimum de retrait.** Il a été rappelé que désormais le FIDA exige que les demandes de paiement direct ne soient que pour les montants supérieurs à \$100,000, et les DRFs environ 30% du dépôt initial.

19. **Partage de dépenses FIDA/Fonds Fiduciaires Espagnol.** Le FIDA et le Fonds Fiduciaires Espagnol partageront la catégorie 1 (Génie civil et rural). Il est nécessaire que ce partage soit bien clarifié dès le départ et qu'il soit intégré dans le manuel de gestion administrative et financière. Cette révision est souhaitable avant la première mission de supervision.

20. **Scanner.** Le projet a été informé qu'il devra s'équiper d'un scanner professionnel capable de scanner les DRFs et les envoyer électroniquement au FIDA sous fichier light en temps utile avant la mise en œuvre du nouveau LGS du FIDA Phase II (2014), qui prévoit l'insertion directe des DRFs dans le système par les projets.

21. **Evaluation gestion financière des projets.** La nouvelle procédure du FIDA en matière d'évaluation de la gestion financière des projets a été décrite, et la note d'information pertinente se trouve ci-jointe.

22. **Directives relatives à l'audit.** Les PROMER/ PADAER ont été informés que les directives de l'audit ont été récemment révisées. Les nouvelles directives sont ci-jointes.

23. **Avis de débit.** Le FIDA a en place un système d'avis de débit automatique (communication décaissement avenu avec date de valeur). Il a été rappelé qu'il est de la responsabilité des projets de communiquer au FIDA les contacts des agents devant recevoir les avis de débit. Le PADAER devra envoyer cette liste à Mme Cameron dans les plus brefs délais (prénom, nom ; titre ; organisation ; pays ; e-mail ; téléphone).

24. **Rapports financiers intérimaires.** Le projet a été informé qu'un canevas de projet intérimaire est en cours de préparation au FIDA, et qu'il est attendu que la soumission périodique de ce rapport deviendra bientôt une obligation

25. **Cellule d'Appui aux Projets (CAP).** L CPM et la chargée des finances ont eu une réunion avec la CAP le 30 mai 2013. Une réflexion est en cours pour une implication plus importante de la CAP dans le processus d'audit du portefeuille FIDA à l'instar de ce qui se fait déjà pour les projets des autres bailleurs. Tout changement éventuel sera discuté en temps utile avec les projets.

26. **Atelier de lancement du Projet.** Il est prévu d'organiser cet atelier au courant de Septembre 2013.

27. Le FIDA n'a pas d'objection à ce que le personnel d'appui soit reconduit si aucun problème particulier n'a été signalé.