



Ouvrer pour que les
populations rurales pauvres
se libèrent de la pauvreté

République de Côte d'Ivoire

Dates de la mission: 1er au 8 juin 2013

Date du document:

No. du Projet: 1589

No. du rapport: 3087-CI

Division Afrique de l'Ouest et du Centre
Département gestion des programmes

PROPACOM - Projet d'Appui à la Production Agricole et à la Commercialisation

Rapport de supervision

Rapport principal et appendices

Table des matières

Appendices

Sigles et acronymes

ADCVI	Association pour le Développement des Cultures Vivrières Intensives
ADDR	Autorité pour le Désarmement, la Démobilisation et la Réintégration
ADRAO	Agence pour le Développement de la Riziculture en Afrique de l'Ouest
AGEROUTE	Agence de Gestion des Routes
ANADER	Agence Nationale d'Appui au Développement Rural
ANARIZ	Association National pour le Riz
ANASEMCI	Association National des Semenciers de Côte d'Ivoire
ANOPACI	Association Nationale des Organisations Agricoles de Côte d'Ivoire
APO	Accord Politique d'Ouagadougou
BEA	Bio Economie Afrique
BNETD	Bureau National d'Etudes Techniques et de Développement
BOAD	Banque Ouest Africaine de Développement
BVP	Bureau de Vente des Producteurs
CCR	Cadre de Concertation régional
CGA	Comité de Gestion des Aménagements
CIDR	Centre International de Développement Rural
CNRA	Centre National de Recherche Agricole
CODERIZ	Coopérative Départementale des Riziculteurs
COP	Comité d'Orientation et de Pilotage
COSOP	Country Strategic Opportunities Program/ Options Stratégiques pour le Programme Pays
CSRS	Centre Suisse de Recherches Scientifiques
CVC	Comité Villageois de Commercialisation
DAFP	Direction des Affaires Financières et du Patrimoine
DEP	Direction de l'Evaluation et des Projets
DGTCP	Direction Général du Trésor et de la Comptabilité Publique
DMP	Direction des Marchés Publics
DRA	Direction Régionale de l'Agriculture
DRMP	Direction Régionale des Marchés Publics
DSRP	Document de Stratégie de Réduction de la Pauvreté
ENV	Enquête sur le Niveau de Vie des ménages
FAO	Organisation des Nations Unies pour l'Alimentation et l'Agriculture
FCFA	Franc de la Communauté Financière Africaine
FIDA	Fonds International de Développement Agricole
FIRCA	Fonds Interprofessionnel pour la Recherche et le Conseil Agricole
INS	Institut National des Statistiques
IPC	Indice de Prix à la Consommation
LANADA	Laboratoire National d'Appui au Développement Agricole
MEF	Ministère de l'Economie et des Finances
MIE	Ministère des Infrastructures Economiques
MINAGRI	Ministère de l'Agriculture
MSPF	Ministère de la Solidarité et de la Promotion de la Femme
OCPV	Office d'Aide à la Commercialisation des Produits Vivriers
OMD	Objectifs du Millénaire pour le Développement

ONDR	Office National de Développement de la Riziculture
ONEP	Office national de l'Eau Potable
ONG	Organisation Non Gouvernementale
OP	Organisation Paysanne
OPA	Organisation Professionnelle Agricole
PACIL	Projet d'Appui à la Commercialisation et aux Initiatives Locales
PAM	Programme Alimentaire Mondial
PDI	Personnes Déplacées Internes
PDRZ	Projet de Développement Rural du Zanzan
PFA	Programme de Facilité Alimentaire / Union Européenne
PIV	Point d'Information Villageois
PND	Plan National de Développement
PNIA	Plan National d'Investissement Agricole
PNR	Programme National Riz
PNUD	Programme des Nations Unies pour le Développement
PPMS	Projet d'appui aux petits Producteurs Maraichers dans les régions des Savanes
PRAREP	Projet de Réhabilitation Agricole et de Réduction de la Pauvreté
PROPACOM	Projet d'appui à la Production Agricole et à la Commercialisation
PTBA	Programme de Travail et Budget Annuels
PTF	Partenaires Techniques et Financiers
S&E	Suivi-évaluation
SIGFIP	Système Intégré de Gestion des Finances Publiques
SIM	Systèmes d'Informations sur les Marchés
SOSP	Service Officiel des Semences et Plants
SSE	Système de Suivi-Evaluation
UCP	Unité de Coordination du Projet
UE	Union Européenne
UPIL	Unité de Production d'Inoculum et de légumineuse
WAAPP	West Africa Agricultural Productivity Program

A. Introduction¹

1. Une mission du Fonds International pour le Développement Agricole (FIDA) a séjourné en Côte d'Ivoire du 20 mai au 8 juin 2013, dans le cadre de la supervision conjointe avec le Ministère de l'Agriculture du Projet d'appui à la Production Agricole et à la Commercialisation (PROPACOM). Elle avait pour objectifs de : i) évaluer la performance globale du PROPACOM depuis son démarrage en janvier 2013; ii) apprécier la qualité de la gestion administrative et comptable du projet; iii) faire le point de l'état d'avancement des activités prévues dans le Programme Annuel de Travail et Budget (PTBA) de 2013 par composante, aussi bien au niveau physique que financier ; iv) apprécier le niveau d'exécution des principales recommandations de la dernière mission de supervision de décembre 2012; v) apprécier et faire des recommandations pour une mise en œuvre performante du PTBA 2013 ; vi) passer en revue les procédures d'acquisition des biens et services; vii) analyser avec l'équipe du projet et les partenaires impliqués et/ou qui seront impliqués dans la mise en œuvre, les difficultés et les contraintes rencontrées et proposer des solutions appropriées; et viii) de réactualiser la fiche de l'état d'avancement du projet «Project Status Report – PSR».
2. La mission a travaillé en étroite collaboration avec l'Unité de Coordination du Projet (UCP) tout au long de son séjour à Abidjan, à Korhogo et à Bouaké. Au niveau institutionnel, la mission a eu des échanges au Ministère de l'Agriculture avec le Directeur Général de la Planification, de la Programmation, du Contrôle des Projets et des Statistiques (DGPPS), et le Directeur de l'évaluation et des Projets (DEP) ; au Ministère auprès du Premier Ministre de l'Économie et des Finances, au Ministère de la Production Animale et des Ressources Halieutiques, à l'Autorité pour le Démobilisation, le Désarmement et la Réinsertion (ADDR), au Ministère de l'Environnement avec le Directeur-General, à la Présidence avec le Conseil Présidentiel.
3. Elle a également rencontré la Directrice nationale adjointe du PNUD, l'ANADER (Agence Nationale d'Appui au Développement Rural), le CSRS (Centre Suisse de Recherche Scientifique), la Caisse nationale de Crédit et d'Epargne (CNCE) et Africinvest Desjardins.
4. La mission a déployé beaucoup d'efforts pour rencontrer le représentant de la Banque Ouest Africaine pour le Développement (BOAD) dans le cadre des partenariats et du cofinancement, sans y parvenir.
5. La mission a eu plusieurs séances de travail à Abidjan, à Korhogo et à Bouaké avec l'Unité de Coordination de Projet (UCP) sur l'état d'avancement de la mise en œuvre du Projet, le PTBA 2013, la mise en place du système de suivi-évaluation, la gestion administrative, financière et comptable, la passation des marchés et les rôles et responsabilités des partenaires de mise en œuvre.
6. Une réunion de restitution de l'aide-mémoire incluant les principales conclusions de la mission, présidée par le Directeur Général de la DGPPS, a été organisée le 6 juin 2013. Le présent Aide-mémoire fait le point des résultats de la mission et intègre les commentaires des Ministères de l'Agriculture (Tutelle Technique des projets) et de l'Économie et des Finances (Représentant du Bénéficiaire), des différents partenaires du Projet, ainsi que ceux de l'Unité de Coordination du Projet (UCP).
7. La mission exprime ses remerciements aux autorités ivoiriennes pour l'accueil dont elle a bénéficié. Elle tient particulièrement à féliciter l'équipe du Programme et ses partenaires pour la disponibilité, la qualité des contributions et des échanges, ainsi que pour l'organisation des visites de terrain.

B. Vue d'ensemble de l'exécution du projet

8. Le PROPACOM est dans sa phase de démarrage. L'Accord de Don a été signé le 16 mars 2012, avec une mise en vigueur immédiate. Suite à la satisfaction des conditions du premier décaissement (recrutement du personnel clé et le manuel des procédures administratives et financières) en

¹ La mission était composée de M. Abdoul Wahab Barry, Chargé de Portefeuille du FIDA et chef de mission, M. Léopold Sarr, Agroéconomiste et chef de mission technique, M. Samir Bejaoui, Chargé de Portefeuille Associé et responsable du Suivi-évaluation au FIDA, Mme Odile Sarassoro, Point Focal FIDA en Côte d'Ivoire, M. Moulaye Idrissa Tera, Consultant FIDA et expert Analyste administration et finance, M. Lacine Ahidara, Agronome consultant FIDA et chargé de la revue de la composante réhabilitation agricole. Le Gouvernement Ivoirien était représenté par Madame Chantal Dongo, Point Focal des projets FIDA au MINAGRI (DEP)

novembre 2012, le lancement du projet a eu lieu le 15 décembre 2012. L'avance de démarrage a été positionnée sur le compte désigné du Projet à Abidjan en février 2013. La mission estime qu'à ce jour, le projet opère globalement à un niveau moyennement satisfaisant.

9. Suite à la décision de mettre le projet sous la modalité de gestion financière dite de « transfert en capital », le Ministère de l'Economie et des Finances (MEF) a confirmé l'ex-Régisseur du Projet d'Appui aux Petits Producteurs Maraichers (PPMS) et du Projet de Réhabilitation Agricole et de Réduction de la Pauvreté (PRAREP) en qualité d'Agent Comptable du PRAREP et du PROPACOM qui a pris fonction en décembre 2012. La mise en place de cette modalité a été effective en février 2013, avec l'ouverture de nouveaux comptes du Projet à Bouaké.
10. Les travaux de réhabilitation du Siège de Bouaké et de l'Antenne Bondoukou, sont achevés et le transfert du siège du projet à Bouaké est effectif depuis février 2013. Ce siège abrite également les agents de l'Agence Comptable de la Dette Publique en respect des dispositions relatives au « transfert en capital ».
11. La mission constate que, pour l'année 2013, les activités prévues dans le PTBA 2013 concernent pour la plupart la réalisation d'études. Les activités de production ont été limitées au cycle pluvial pour la culture de maïs et aux cultures maraîchères pour le cycle de contre-saison. La mission note qu'à ce jour, peu d'activités ont été réalisées. Le processus de recrutement des prestataires pour la réalisation des études concernant la réhabilitation/aménagement hydro-agricoles, la transformation/commercialisation et la professionnalisation des Organisations Professionnelles Agricoles (OPA), n'est qu'au stade de la rédaction des Termes de Références (TDR).
12. Pour les activités de production de semences R1 de maïs, la mise en place de la production de maïs sera réalisée à partir de juin sur 168 ha pour une production attendue de 352 tonnes dont 50 tonnes pour la production de masse en 2014. La mission estime que ces objectifs de production ne tiennent pas compte de la capacité de production, de stockage et de commercialisation des semenciers.
13. Pour la production de masse de maïs en 2013, l'UCP, en raison de la faible qualité germinative des semences héritées du PPMS, a acquis avec des producteurs semenciers 15 tonnes de semences pour emblaver une superficie de 647 ha de maïs contre un objectif initial de production de 600 ha.
14. Concernant la production maraîchère, 10 ha dont 3 ha en goutte à goutte seront emblavés pendant la période de contre-saison en septembre 2013. Pour ce faire, l'UCP a réalisé une étude afin d'évaluer les travaux complémentaires d'aménagement des périmètres maraîchers bénéficiaires des appuis du PPMS (Antennes de Bouaké et de Korhogo) dont le rapport provisoire est disponible et doit être validé par l'UCP. Quant à l'antenne de Bondoukou, une étude d'identification des sites maraîchers démarrera en juin 2013. La mission relève que les travaux d'aménagement ou de réhabilitation des sites maraîchers devront être achevés au plus tard en août 2013, pour une mise en place en septembre 2013.
15. Au regard de la coordination et du suivi-évaluation, les procédures de gestion des fonds du projet sont généralement conformes à l'accord de financement. Le taux global d'exécution financière du PROPACOM est de 6,88% pour le FIDA et 0,26% pour l'Etat. L'exécution financière du PTBA 2013 est de 3,98%. Le taux d'exécution physique du PTBA 2013 est approximativement de 8,5%.
16. Toutefois, la mission a relevé des insuffisances dans la planification/programmation des activités qui ont comme conséquence des retards dans la réalisation des activités. La mission attire l'attention de l'UCP sur la nécessité d'améliorer significativement le fonctionnement de l'équipe du projet et notamment la planification en se basant sur les potentialités réelles de production et de stockage de la zone du projet, et le suivi de l'exécution des activités en utilisant un tableau de bord pour les réunions de coordination. A cela s'ajoute un déficit de communication entre les membres de l'UCP tant au siège que dans les antennes.

C. Produits et effets

Composante 1 : Amélioration de l'offre de produits agricoles

17. **Identification des bénéficiaires.** le processus de sélection est validé par les Cadres de Concertation Régionaux (CCR). En attendant leur mise en place, compte tenu de l'affluence des demandes d'appui

des OPA consécutive au lancement du PROPACOM, des Comités Ad-hoc ont été installés dans chaque antenne pour examiner les demandes et sélectionner les premiers bénéficiaires.

18. Pour accélérer la structuration de la demande, l'UCP a programmé une série de séances **d'information-sensibilisation des populations** en vue du ciblage des bénéficiaires. Au passage de la mission de supervision, sur 12 séances, 9 ont été effectuées.
19. **Distribution de semences et d'intrant.** Le PROPACOM s'inscrit dans une dynamique de développement et de renforcement des capacités des OPA à fournir des services à leurs membres. En matière de semences et intrants, la stratégie nationale de développement de la riziculture prévoit la contribution des bénéficiaires à hauteur de 20% aux coûts d'acquisition des intrants et des équipements agricoles et l'arrêt en 2012, de toute distribution gratuite d'intrants et d'équipements agricoles.
20. Considérant les faibles capacités d'autofinancement des groupements bénéficiaires du projet, le PROPACOM se propose d'appliquer cette approche moyennant une amélioration permettant aux producteurs de s'équiper et de restaurer leur base productive tout en s'inscrivant progressivement, dans un système pouvant conduire à terme vers le marché du crédit. C'est pourquoi, la contribution des bénéficiaires est fondamentale mais celle-ci, dans le cas du PROPACOM, ne sera pas à libérer d'un coup au moment des acquisitions mais plutôt étalée dans le temps par la constitution de fonds d'amortissement et fonds de fonctionnement pour les équipements et de fonds de roulement annuel pour les intrants. Pour 2013, les intrants seront fournis à une seule reprise aux OPA avec obligation pour elles de reconstituer à la fin de la campagne agricole cette dotation à hauteur du montant total des intrants reçus au profit du groupement, légèrement majoré pour couvrir les augmentations éventuelles des coûts des intrants pour les campagnes agricoles ultérieures.
21. **Production de semences de maïs.** Les prévisions de production de masse de maïs pour la campagne 2014 sont de 2 000 ha. Afin de garantir cette production, le projet, dans le cadre de sa convention avec le CNRA (Centre National de Recherche Agricole), a passé une commande de 625 kg de semences améliorées de base pour produire 50 tonnes de R1. Mais le CNRA, en raison des sinistres subis lors de la crise, ne pouvait pas honorer cette commande. Il n'a pu fournir que **200 kg** de semence de base qui pouvaient produire 16 tonnes de semences R1, permettant de n'ensemencer que 640 ha. Les négociations avec le PPAO² ont permis d'obtenir de ce projet un don de 4 tonnes de semence de base dans le cadre de la complémentarité entre projets. Cette quantité de semences de base permettra d'ensemencer une superficie de 168 ha de production de semences R1, soit 336 tonnes qui permettront d'ensemencer 13 440 ha en 2014. **La mission invite l'UCP à apporter un appui aux producteurs semenciers pour la commercialisation et le stockage du surplus de production par rapport aux besoins du projet. Elle invite également l'UCP à capitaliser sur les résultats de l'étude financée par l'UEMOA (Union Economique et Monétaire Ouest Africaine).**
22. **Production de masse de maïs.** Le PROPACOM a hérité de l'ex-projet PPMS d'un stock de neuf (9) tonnes de semences de maïs R1, actuellement disponible dans les entrepôts de l'Office National de Développement Rizicole (ONDR). Cependant, il est établi que le pouvoir germinatif de ce stock reconditionné par l'ONDR a considérablement baissé à 77%. En conséquence, l'UCP a acquis, avec l'appui de l'ONDR, 15 tonnes kg de semences R1 auprès des producteurs semenciers pour la réalisation d'une superficie de 647 ha de maïs. L'acquisition des autres intrants de production de maïs (engrais et herbicides) est en cours et les distributions se dérouleront dans le courant du mois de juin 2013. **La mission insiste sur le fait que le calendrier agricole est bien calé dans la zone du projet et que l'UCP doit accélérer l'acquisition de ces intrants pour respecter le calendrier culturale du maïs.**
23. **Appui-conseil.** La convention avec l'Agence Nationale d'Appui au Développement Rural (ANADER) pour l'appui-conseil est en cours d'élaboration pour être exécutée dès la mise en place des cultures au 3^{ème} trimestre 2013. Cette convention porte principalement sur:
 - la distribution des intrants aux producteurs et à leurs OPA ;
 - le renforcement des capacités organisationnelles des producteurs et de leurs OPA ;
 - la promotion des technologies de production agricole.

² Programme de Productivité Agricole en Afrique de l'Ouest (mieux connu sous le nom de WAAPP - West Africa Agricultural Productivity Program)

24. **Aménagements hydro-agricoles.** Les TDR des études d'identifications et des études techniques des aménagements rizicoles et maraichers sont en cours d'élaboration. Toutes ces études seront lancées dès la fin de la campagne d'information/sensibilisation des populations, courant juin 2013, dans la zone d'intervention du projet en vue du ciblage des bénéficiaires. **L'UCP devra planifier la réalisation de ces études de telle sorte à avoir les résultats au plus tard en octobre 2013 pour en tenir compte lors de l'élaboration du PTBA 2014.**
25. Conformément aux recommandations du rapport d'achèvement du PPMS et du COP, l'UCP a confié à deux prestataires, le Bureau de Formation et de Conseil en Développement (BFCD) et l'Association pour le Développement des Cultures Vivrières (ADCVI), l'évaluation des travaux complémentaires d'aménagement à réaliser sur les périmètres maraichers en vue de la consolidation des acquis du PPMS. Cette évaluation, une fois validée, permettra d'identifier les périmètres maraichers propices au système d'irrigation goutte à goutte pour la mise en place de la campagne de contre-saison 2014. **Compte tenu de l'importance de la finalisation des travaux non achevés du PPMS et de la revalorisation de certains sites maraichers (goutte à goutte), la mission invite l'UCP à accélérer le processus de mise en œuvre de cette activité.**

Mesure convenue	Responsabilité	Date convenue
Prendre les dispositions utiles pour une mise en œuvre effective du mécanisme de reconstitution du fonds intrant tel que prévu dans le document de pré-évaluation	RRA	Immédiat
Apporter un appui en terme de stratégie et de recherche de possibilités de stockage avant les récoltes aux producteurs semenciers pour la commercialisation du surplus de production par rapport aux besoins du projet et de suivre de près le stockage des semences (en tenant compte des disponibilités de l'ONDR et de l'étude financée par l'UEMOA)	RTC/RRA	Juillet 2013
Mieux planifier et accélérer les acquisitions d'intrants en rapport avec le calendrier cultural.	RRA/APM/RAF	Permanent
Planifier la réalisation des études d'identification et les études techniques de telle sorte à disposer des résultats au plus tard en octobre 2013 pour servir à l'élaboration du PTBA 2014	RRA/APM	Octobre 2013
Accélérer le processus de mise en œuvre de l'achèvement des travaux complémentaires des périmètres du PPMS et sélectionner les sites de promotion du système goutte à goutte	RRA/UCP	Juin 2013

Composante 2 : Valorisation et mise en marché

26. **Appui à la transformation et à la commercialisation des produits vivriers.** La mission a été informée que les projets des TDR des différentes études programmées (fonctionnement des OPA de transformation et conditionnement des produits, rentabilité du riz local blanchi) et du renforcement des capacités des OPA sont disponibles et attendent la fin de l'identification des bénéficiaires et l'opérationnalisation des mini-rizeries pour faire démarrer les études. Néanmoins, des échanges ont eu lieu avec le Centre International de Développement Rural (CIDR) pour l'appui à apporter aux trois (3) mini-rizeries. Pour ce qui est de la commercialisation des produits, des contacts préliminaires pour la mise en relation sont entrepris avec les différents partenaires (producteurs, opérateurs de marchés, industriels et transporteurs).
27. **Innovations technologiques.** En ce qui concerne le répertoire des innovations technologiques, une ancienne version est déjà disponible. **Une évaluation/actualisation de ce répertoire devra permettre au projet et à ses partenaires d'opérer des choix réalistes conformes aux besoins du terrain avec la participation des bénéficiaires. De plus, un état des lieux de la valorisation des produits et de leur mise en marché devra être effectué.**
28. **Système d'Information sur les Marchés (SIM).** Le projet de TDR pour l'évaluation et l'opérationnalisation des SIM retenus est disponible. Compte tenu de l'importance de ces systèmes dans la stratégie de commercialisation, **la mission invite l'UCP à accélérer la réalisation de cette évaluation dont les résultats devront servir dans l'élaboration du PTBA 2014.**
29. **Diffusion de l'information commerciale.** D'une manière générale, les producteurs semenciers produisent toujours beaucoup plus que les quantités rachetées par les projets et notamment le PROPACOM. Le surplus de production devra pouvoir être vendu aux autres producteurs de la zone

du projet et sur le reste du territoire national. Pour relayer l'information sur la disponibilité de semences de qualité et de produits de masse, des contacts avec l'Union des Radios de Proximité de Côte d'Ivoire (URPCI) ont été programmés pour discuter des modalités de collaboration. **La mission loue cette initiative de l'UCP et lui recommande de poursuivre ces discussions pour aboutir à un contrat.**

30. **Infrastructures marchandes.** Les projets de TDR des études (identifications des sites, études Avant-projet détaillés (APD) et enquête foncière) pour la réalisation des infrastructures marchandes sont disponibles. Mais, les études ne peuvent être lancées qu'après l'identification des bénéficiaires et l'installation de la gouvernance locale (Conseils municipaux, Conseils régionaux et Gouvernorat de Districts).
31. **Organisations Professionnelles Agricoles.** Une version provisoire des TDR en vue de l'évaluation du fonctionnement et de la structuration des OPA à sélectionner est en cours de finalisation. **La mission recommande de faire réaliser plutôt un état des lieux général de toutes les OPA dans la zone du projet.**

Mesure convenue	Responsabilité	Date convenue
Procéder à l'actualisation du répertoire des innovations technologiques afin de permettre au projet et à ses partenaires d'opérer des choix réalistes conformes aux besoins du terrain avec la participation des bénéficiaires.	RTC/UCP	Juin 2013
Faire un état des lieux de la valorisation des produits et de leur mise en marché	RTC/Consultant	Juin 2013
Accélérer la réalisation de l'évaluation des SIM et l'opérationnalisation des SIM retenus	RTC/Consultant	31 juillet 2013
Poursuivre les discussions avec l'URPCI pour aboutir à des contrats de diffusion de l'information commerciale sur la disponibilité des semences de qualité	RTC/Coordonnateur	Juin 2013

Composante 3 : Coordination, Gestion et Suivi-Evaluation

32. **Coordination de l'équipe.** Des difficultés de coordination, planification et supervision des activités du projet par l'UCP ont été relevées. Une faiblesse au niveau organisationnel se fait ressentir négativement sur l'esprit d'équipe en général. La mission a constaté que des réunions hebdomadaires de coordination sont organisées au niveau du siège et dans les antennes dans le but de faire le point des activités en cours. Toutefois, les réunions ne sont pas soutenues par un tableau de bord mensuel permettant de suivre l'évolution des activités et les écarts par rapport à des objectifs clairement définis.
33. **Planification et programmation des activités.** La mission a relevé des insuffisances dans la planification et programmation des activités prévues dans le PTBA 2013 qui ne prend pas suffisamment en compte les potentialités de la zone d'intervention du projet et les délais de réalisation des activités. Ceci entraîne des erreurs d'appréciation et des retards dans l'exécution qui affecte l'efficacité et l'efficience de la mise en œuvre du projet.
34. A l'occasion de la supervision, la mission a accompagné l'équipe du projet à passer en revue et en détail toutes les activités qui étaient prévues cette année afin d'en évaluer la pertinence, la faisabilité, d'en identifier les principaux obstacles et proposer des dispositions pour les mener à bien. Par conséquent, le besoin d'organiser un atelier pour réviser et planifier de manière plus approfondie le PTBA 2013 est naturellement apparu avec l'UCP s'engageant à l'organiser dans les plus brefs délais.
35. **Partage de l'information et communication interne.** Une exigence d'améliorer la communication interne tant au sein de l'UCP qu'entre le siège et les antennes a émergé des discussions menées durant la supervision. Une amélioration dans ce sens contribuera à mettre en place un climat propice et favorable à l'atteinte des résultats escomptés. Ainsi, il est primordial que la coordination du projet s'assure de l'accès de tout le personnel aux informations stratégiques et opérationnelles relatives à

l'exécution des activités. Pour ce faire, des dispositions devront être prises pour améliorer les canaux de communication orale et écrite en améliorant notamment l'accès aux équipements informatiques.

36. **Amélioration des conditions de travail.** La mission note également que certaines antennes sont confrontées à des problèmes d'électricité, d'étanchéité, de plomberie, connexion téléphonique, etc. Elle note également l'absence d'équipement minimum pour les gardiens, qui travaillent dans des conditions difficiles (sans torche ni guérite souvent avec un éclairage insuffisant, etc.). Les chauffeurs font également face à des lacunes en technique de conduite et en expertise basique de mécanique. Par conséquent, la mission souhaite qu'une attention particulière soit accordée à l'amélioration des conditions de travail du personnel en prenant toutes les dispositions nécessaires pour assurer un cadre de travail approprié et mettre à la disposition, particulièrement du personnel d'appui, les formations, équipements et fournitures de travail nécessaires à l'exercice de leurs fonctions. Toujours dans un souci de renforcement de l'esprit d'équipe, la mission recommande que le personnel d'appui (chauffeurs, gardiens, technicien de surfaces) soient mieux informés sur les activités du projet et bénéficient dans la mesure du possible d'un plan de carrière.
37. **Déplacement et missions.** Les frais de mission (perdiems) sont payés selon le principe de « paiement après service fait ». Une telle modalité est de nature à indisposer les membres de l'équipe qui sont contraints d'avancer l'argent pour couvrir les dépenses inhérentes à leur mission sur le terrain. Ainsi, il est nécessaire de négocier avec le contrôleur financier et l'agent comptable des modalités de paiement convenables, à savoir : le paiement de 80% au départ et 20 % au retour sur présentation du rapport de mission. Par ailleurs, la mission relève que l'UCP ne dispose pas de programme prévisionnel des missions tant au siège que dans les antennes. Elle rappelle que ce plan constitue un outil utile à la fois pour la planification des activités du personnel, la gestion des véhicules et pour une bonne gestion budgétaire.
38. **Gestion des véhicules et du carburant.** La mission relève la nécessité d'améliorer la gestion des véhicules et du carburant par la mise en place d'un dispositif permettant de maîtriser la consommation de carburant et les coûts de maintenance. Elle recommande à la coordination de mettre en place une charte d'utilisation des véhicules définissant les modalités de mise à disposition des véhicules, les règles d'utilisation et les responsabilités des chauffeurs (propreté du véhicule, vérification journalière du carburant, l'eau, l'huile, remplir les carnets de bords, conduite prudente...etc.). La mission a profité de la supervision pour rappeler que pour chaque véhicule, il est exigé de disposer d'un carnet de bord dûment rempli et des équipements de sécurité obligatoires (trousse médicale, triangle de signalisation, roues de secours, etc.). Par ailleurs, la coordination du projet est invitée à prendre contact avec les services du PNUD pour l'opérationnalisation des radios Codan des véhicules. La mission rappelle enfin qu'une analyse régulière des données de l'utilisation et la gestion des véhicules doit être faite par l'équipe en charge de la logistique en vue de mieux planifier l'approvisionnement en carburant et l'entretien des véhicules.
39. **Immobilisations.** En matière de gestion des immobilisations, la réhabilitation des locaux du Siège à Bouaké et de l'Antenne de Bondoukou est achevée. Les réceptions provisoires ont été effectuées respectivement le 06/02/13 pour Bouaké et le 18/02/13 pour Bondoukou, avec une levée des réserves le 02/04/13/Bouaké et 25/02/13/Bondoukou. Les locaux aménagés sont occupés depuis le 11/02/13. Les réceptions définitives interviendront six (6) mois après les réceptions provisoires. Il reste à compléter l'extension des Bureaux du Siège sur la base des ressources qui étaient prévues pour le bâtiment A de Bondoukou. Cette extension devra intégrer deux (2) bureaux supplémentaires dédiés aux experts en mission auprès du Projet ainsi qu'aux stagiaires et autres ressources extérieures. Il sera également nécessaire de prévoir un (1) magasin. Ces aménagements pourront être financés par les ressources prévues par la catégorie I du don « Génie civil et rural ».
40. **Personnel.** Concernant la gestion du personnel, l'effectif pris en charge actuellement sur les ressources du PROPACOM est de sept (7) cadres dont deux (2) Responsables de composante et cinq (5) assistants. Le processus de recrutement du Responsable infrastructure est achevé et sa prise de service est prévue avant le 31/05/13. Sur les fonds de contrepartie/PROPACOM, émerge les sept (07) agents de l'agence comptable et du contrôle financier dans le cadre du dispositif du SIGFIP/transfert en capital. En ce qui concerne la couverture médicale du personnel, la mission

insiste sur la nécessité d'organiser une séance d'information avec la compagnie d'assurance pour présenter au personnel, les conditions et modalités de prise en charge, les risques couverts et les supports justificatifs nécessaires aux remboursements. Par rapport à la police d'assurance proprement dite, elle est d'un montant de 30 852 620 FCFA sur financement FIDA et Contrepartie. La prise en charge concerne 156 personnes (39 agents PROPACOM/PRAREP, 33 conjoints et 84 enfants en charge). Compte tenu du fait que le contrat date du PPMS, avec un effectif moins important, la mission est d'avis qu'il faudra procéder à une renégociation dudit contrat sur les bases actuelles. Par ailleurs, les quatre (04) agents de l'Agence Comptable rattachée au projet, rémunérés sur les fonds de Contrepartie, ne sont pas encore pris en charge. Il en sera de même pour les Responsables Genre/OPA et Infrastructures.

41. Par rapport au développement des ressources humaines, la mission a noté que des contrats de performance ont été établis en janvier 2013 pour le personnel opérationnel cadre. Ils intègrent, outre la partie règlementaire juridico-administrative, des indicateurs de performance (de gestion, de résultat et de stratégie), les TDR relatifs aux postes et le cadre logique du projet. Par ailleurs, des lettres d'objectifs ont été élaborées en avril 2013 de façon participative et adressées au personnel concerné. Elles prennent en compte les activités clés à réaliser au cours de l'année 2013, les résultats attendus et le chronogramme y relatif. Il est prévu de procéder à l'évaluation de la performance de chaque agent, sur la base de ces outils, en décembre 2013.
42. Afin de mieux asseoir l'esprit d'équipe, la mission est d'avis qu'il est indiqué d'organiser un atelier de « team building ». Cela permettra de : i) favoriser le dialogue et les échanges impliquant la solidarité et la cohésion entre les membres du groupe ; ii) développer la synergie d'équipe et l'efficacité du travail en commun ; iii) améliorer la confiance et l'engagement. L'organisation de cet atelier pourra se faire avec la Fondation Rurale de l'Afrique de l'Ouest (FRAO) dans le cadre du Projet de Renforcement des Capacités en Gouvernance (PRCG)/FIDA.
43. **Enquête SYGRI du PRAREP.** Un consultant International du FIDA, Spécialiste en Suivi-Evaluation, a été recruté pour la supervision de l'enquête SYGRI du PRAREP-PROPACOM. Dans le cadre d'une première mission, il a réalisé la formation du personnel du prestataire sélectionné par compétition, du Responsable Suivi-Evaluation et des trois Assistants sur la méthodologie de ladite enquête du 25 au 28 mars 2013. Les enquêtes de terrain dans la zone d'intervention du PRAREP et du PROPACOM sont achevées depuis le 18 avril 2013. La saisie des données est terminée. Le traitement, l'analyse des données et la rédaction du rapport sont en cours.
44. **Etablissement de la situation de référence.** Un appel d'offres a été lancé pour recruter un prestataire en vue de l'établissement de la situation de référence du PRAREP et du PROPACOM. Le marché est en cours de signature.
45. Une séance de travail a eu lieu entre le consultant, l'UCP et le prestataire pour réviser la méthodologie de l'étude en intégrant le contrefactuel (présence de groupe témoin). A cet effet, une proposition financière pour sa prise en compte dans le marché de l'étude de la situation de référence est attendue du prestataire. La demande de non objection du FIDA et du Ministère de l'Économie et des Finances sur le choix du prestataire est en cours de préparation.

Mesure convenue	Responsabilité	Date convenue
Négocier avec l'agent comptable et le contrôleur financier les modalités de paiement des frais de mission pour payer 80% de ces frais au départ des missions ; les autres 20% ne seront payés que sur présentation du rapport de mission	Coordonnateur/FIDA	Juin 2013
Mettre en place un programme prévisionnel des missions sur base trimestrielle qui sera communiqué à la DEP, au contrôleur financier et à l'agent comptable pour une meilleure planification des dépenses liées aux missions sur le terrain	UCP	Juillet 2013
Offrir une formation à l'équipe en charge de la gestion du parc automobile et l'utilisation d'un logiciel simple de gestion du carburant et de maintenance des véhicules (à acquérir)	UCP	Juillet 2013
Prévoir des formations pour les chauffeurs pour une conduite avisée et l'acquisition de compétences mécaniques de base ainsi que d'un plan de carrière pour le personnel d'appui	UCP/URC	Juillet 2013

Activer les radios Codan des véhicules du projet sur les fréquences du PNUD	UCP/PNUD	Juin 2013
Organiser un atelier de planification/actualisation du PTBA 2013 et le faire valider par le COP	Coordonnateur/UCP	Avant fin juillet 2013
Organiser une réunion de planification et de responsabilisation en début d'année (début de la mise en œuvre du PTBA), une réunion de revue à mi-parcours en juin (révision du PTBA) et une réunion d'évaluation en fin d'année (évaluation du PTBA)	UCP	Immédiat
Organiser une réunion mensuelle sanctionnée par un rapport sur la mise en œuvre du PTBA (chronogramme et recommandations des missions de supervision) à soumettre à la DEP, au point focal FIDA et au FIDA	Coordonnateur/UCP	Immédiat
Réaliser l'extension du bureau du siège pour conforter l'installation du personnel et effectuer les travaux complémentaires dans les antennes	Coordonnateur, RAF	31/08/13
Procéder à l'évaluation de la performance du personnel sur la base des contrats de performance et des lettres d'objectifs 2013.	Coordonnateur	31/12/13
Organiser une évaluation du personnel à mi-parcours sur la base de leurs résultats et accomplissements par rapport au PTBA	Coordonnateur	Juillet 2013
Organiser un atelier de « team building » en relation avec la FRAO dans le cadre du PRCG/FIDA	Coordonnateur/FRAO	31/08/13
Organiser une évaluation du personnel à mi-parcours sur la base de leurs résultats et accomplissements par rapport au PTBA	Coordonnateur	Juillet 2013
Exécuter les formations concernant les modules relatifs au suivi évaluation, à la planification opérationnelle, à la passation des marchés et à la méthodologie de rédaction des TDR	Coordonnateur, RAF, RSE	30/09/13
Rédiger tous les TDR des prestataires de services nécessaires à la réalisation des activités du PTBA 2013	UCP	Au plus tôt
Organiser un atelier de révision détaillée des activités et objectifs cibles du PTBA 2013 (avec son implication budgétaire) et définir les objectifs de pré-évaluation du projet	UCP/URC	Juin 2013
Former les chauffeurs en sécurité routière, entretien préventif et utilisation de radio VHF	Coordonnateur, RAF	30/09/13
Procéder à une revue interne des documents de base du projet, notamment le manuel de procédures de gestion et assurer une mise à niveau technique du personnel concerné en matière d'utilisation de TOMPRO	Coordonnateur/Equipe du Projet	30/09/13
Finaliser et/ou Rédiger tous les TDR des prestataires de services nécessaires à la réalisation des activités du PTBA 2013 et de lancer le processus de recrutement des prestataires	UCP	Au plus tôt
Durant l'atelier de révision du PTBA, définir, pour chaque activité de type processus, les différentes étapes qui la composent et leur attribuer un pourcentage pour pouvoir apprécier le taux d'exécution physique du PTBA	RSE	Juin 2013
Commencer le processus de la préparation du PTBA 2014 au mois d'août 2013 afin de le soumettre au COP au plus tard fin Novembre 2013 (à répliquer chaque année)	Coordonnateur /UCP	Effet immédiat

D. État d'avancement de l'exécution du projet

46. Le PROPACOM en est à sa première année de mise en œuvre. La mission a constaté que beaucoup d'activités programmées dans le PTBA 2013 pour le premier et le deuxième trimestre ne sont pas encore réalisées. Cette situation, si elle n'est pas corrigée au plus vite, risque de pénaliser l'atteinte des objectifs de ce PTBA.
47. La sensibilisation et l'information sur les domaines d'intervention du projet, de même que sa démarche et ses outils, viennent de démarrer à l'échelle des régions et départements. Ce travail devra être poursuivi dans le temps et une stratégie définie pour que cette information parvienne à la base au niveau des bénéficiaires potentiels du Projet.
48. La mission a pu constater qu'un certain nombre de partenariats ont été conclus ou sont en cours avec des projets (par ex. le WAAPP/PPAAO) et des institutions telles que le centre suisse, le CIDR. Ces

partenariats devront être consolidés et élargis à d'autres structures pour améliorer les performances du projet dans tous ses domaines d'intervention.

49. En ce qui concerne le suivi/évaluation, le système est en train d'être mis en place au démarrage du projet avec l'appui d'un consultant international tant au niveau du projet qu'au niveau du ministère de tutelle pour le suivi externe des projets du secteur y compris les projets financés par le FIDA. C'est dans ce cadre qu'un manuel de suivi/évaluation avec les outils de collecte et d'analyse a été développé. Une version provisoire de ce manuel est disponible et fera l'objet de validation dans les tous prochains jours. L'enquête SYGRI a également été réalisée et une version provisoire est disponible et fera l'objet de validation en fin juin 2013.
50. En matière de coordination/gestion, le PROPACOM bénéficie dans certains domaines de l'expérience acquise par l'équipe de coordination du PRAREP, notamment dans le domaine de la gestion financière. Par contre, le PROPACOM et le PRAREP souffrent des difficultés que rencontre l'UCP dans la planification/suivi des réalisations des activités inscrites au PTBA.

E. Aspects fiduciaires³

51. Le dispositif de gestion du PROPACOM est actuellement couplé avec celui du PRAREP dans le cadre d'une UCP unique pour les projets/programmes/FIDA/Côte d'Ivoire. Ainsi, le Projet a bénéficié de bonnes pratiques en matière, notamment, de mise en œuvre de la gestion et de la prise en charge des aspects fiduciaires dans le respect des procédures nationales et celles du FIDA.

Gestion financière

52. La version finale du manuel de procédures administratives, financières et comptables a été mise en place le 28/01/13. L'avance initiale de 750 millions de FCFA a été créditée au compte désigné BNI/Abidjan, le 04/02/13 et un montant de 289 439 000 FCFA a été transféré sur le sous compte désigné BNI à Bouaké, le 18/03/13.
53. **PTBA 2013 (ANO du 09/01/13).** Il constitue le premier PTBA du Projet avec des prévisions qui se chiffrent à 2 215 749 600 FCFA dont 2 169 749 600 FCFA/FIDA (97,92%), 46 000 000 FCFA/Etat (2,08%) et 0 FCFA/Bénéficiaires. Les réalisations, au 30/04/13, sont de 88 213 950 FCFA, soit 3,98%. Les taux d'exécution par bailleur sont respectivement de: 3,73%/FIDA, 15,62%/Etat et 0,00%/Bénéficiaires. A date, les composantes techniques n'ont pas encore connu de début exécution. Le taux d'exécution de la composante « coordination-gestion » est de 18%. Par ailleurs les catégories mouvementées sont : i) III « Etudes, formation, information, assistance technique »/1,23% ; ii) V « Salaires et indemnités »/42,99% ; VI « Coût de fonctionnement »/5,35%. La mission rappelle que la contribution des bénéficiaires fait partie intégrante du financement du Projet et qu'à ce titre, elle doit faire l'objet d'une budgétisation des prévisions et d'une comptabilisation des réalisations. Le taux d'exécution global à fin avril de 3,98% sera porté à 33,94% en tenant compte de l'avance de l'ADDR en cours de finalisation pour un montant de 663 866 345 FCFA. La mission insiste sur la nécessité d'assurer un suivi/supervision rapproché de la conduite des opérations planifiées tant au plan technique qu'au niveau des activités administratives et financières. Dans cette dynamique, l'appui du Point Focal FIDA sera requis.
54. **Performance financière des bailleurs.** Le taux de réalisation des obligations de financement des bailleurs est de 5,39%, est encore peu significatif. Les taux par bailleur sont respectivement de 6,88%/FIDA et 0,26%/Etat
55. **Décaissements/Don.** Les décaissements réels à la DRF n°01 correspondent à l'avance initiale de 750 millions de FCFA, représentant la contre-valeur de 1 004 928,63 DTS. Par rapport au montant total du don de 14 500 000 DTS, le taux de décaissement est de 6,93%. Il va atteindre 13,01% avec la prise en compte de la DPD n°02 en préparation, d'environ 663 866 345 FCFA/881 343,02 DTS, relative à l'avance de 40% sur la convention ADDR.
56. **Reconstitution du Compte Désigné.** Le montant du compte spécial reconstitué au 30/04/13 est de 750 millions correspondant à la dotation initiale. Le solde du compte désigné est de 668 509 769

3 Un état des lieux exhaustif des aspects fiduciaires du PROPACOM est disponible dans le Document de Travail 1 en annexe

FCFA (460 401 808 FCFA/BNI-Abidjan et de 208 107 961 FCFA/BNI-Bouaké. Le montant de la DRF en préparation est de 81 409 231 FCFA.

57. **Trésorerie du Projet.** Le montant total de la trésorerie disponible en banques est de 672 711 860 FCFA dont 668 509 769 FCFA/FIDA et 4 202 091 FCFA/Etat. Le montant domicilié à Abidjan et géré par l'Agence Comptable de la Dette Publique est 460 401 808 FCFA/compte désigné FIDA/BNI. Les comptes ouverts à Bouaké gérés par l'Agent Comptable auprès du Projet sont créditeurs de 212 310 052 FCFA dont 208 107 961 FCFA/compte/ FIDA et 4 202 091 FCFA/compte trésor.
58. **Contrepartie de l'Etat.** Les prévisions en matière de contrepartie sur la durée du projet se chiffrent à 5 410 000 USD. Le budget de contrepartie notifié par le MEF au PRAREP en 2013 s'élève à la contre-valeur de 91 750,07 USD. Les ressources mobilisées et mises à la disposition du projet, à ce titre sont de 14 330,96 USD représentant 15,62% des budgets notifiés et 0,26% des obligations de contrepartie sur la durée du projet.
59. **Contribution des bénéficiaires.** La mission a rappelé la nécessité de budgétiser et comptabiliser cette contribution conformément au plan de financement du projet et aux dispositions du manuel de procédures administratives financières et comptables.

Dispositions de l'Accord de Don

60. **Passation des marchés.** Le plan de passation des marchés 2013 compte 33 éléments pour un montant total de 846 878 000 FCFA dont 07/fournitures (256 334 000 FCFA), 02/travaux (206 992 000 FCFA) et 24/Consultants (383 552 000 FCFA). Au 30/04/13, les marchés signés totalisent un montant de 44 354 000 FCFA dont 01/fournitures (8 500 000 FCFA), soit 3% ; 03/consultants (35 854 000 FCFA), soit 9%. Le PROPACOM a mis en place le registre des contrats conformément à l'annexe C10 de la lettre au Bénéficiaire. A date, ce registre est à jour et bien tenu. Il comprend trois (03) contrats qui sont relatifs à deux (02) consultations restreintes de la commission interne de passation des marchés et un « gré à gré » relatif à la mission d'appui technique au suivi évaluation (ANO du 15/03/13). En ce qui concerne le suivi de l'exécution financière et physique des marchés et contrats en cours, le tableau y relatif est en cours de mise à jour par le RAF et le RSE.
61. La mission ne formule pas d'observation particulière par rapport au respect des dispositions nationales et celles du FIDA en matière de passation des marchés ainsi qu'en ce qui concerne le classement exhaustif des pièces constitutives des dossiers. Cependant, elle rappelle instamment que la commission interne de passation des marchés doit être nécessairement présidée par le RSE conformément aux dispositions du manuel de procédures.
62. **Suivi financier des protocoles/conventions.** La seule convention en cours est celle relative à l'Autorité pour le Désarmement la Démobilisation et la réintégration (ADDR). Elle concerne la réinsertion des ex-combattants dans le secteur agropastoral. Le montant total de la convention est de 1 659 665 863 FCFA, sur lequel une avance représentant 40% du montant, de 663 866 345 FCFA est en cours de finalisation avec la DPD n°02. La mission a relevé que cette convention n'était pas inscrite dans le PTBA de 2013, ce qu'il faudra régulariser dans les meilleurs délais lors de la revue programmée du PTBA.
63. **Etats Certifiés des Dépenses.** Le PROPACOM n'a pas encore enregistré de DRF payée.

Comptabilité et Audit des comptes

64. **Comptabilité.** La mission a fait le point sur l'état d'avancement de la comptabilité 2013, qui est en cours de mise à jour en ce qui concerne la prise en charge des opérations comptables du Projet ainsi que l'élaboration des rapprochements bancaires. Ce léger retard est dû entre autres à l'audit des comptes 2012 du PRAREP qui a été réalisé en avril et à la mise à jour de la comptabilité du PRAREP pour l'année 2013. Cependant compte tenu de l'état d'avancement actuel des opérations de mise à niveau, la mission estime que la comptabilité du PROPACOM sera à jour au 15 juin 2013 pour les opérations arrêtées au 31/05/13.
65. **Audit des comptes.** Le premier audit concernera les comptes arrêtés au 31/12/13 et sera effectué en 2014.

Mesures Convenues	Responsabilités	Dates convenues
Compléter le dispositif du transfert en capital par la création de régie et la nomination de régisseurs auprès des antennes	MINAGRI/MEF/PF	30/06/13

régionales de Korhogo et de Bondoukou.		
Procéder à la réception définitive des bâtiments de Bouaké et de Bondoukou	Coordonnateur/RAF/ Entreprises	06/08/13/ Bouaké 18/08/13/Bondoukou ou
Contracter une police d'assurances multirisques pour les locaux du siège et des antennes (contenant et contenu)	Coordonnateur, RAF, APM	30/09/13
Installer des extincteurs au niveau des locaux (siège et antennes) et procéder au contrôle des installations par SECUREL	Coordonnateur, RAF, Prestataire	31/08/13
Restituer, le moment venu, au MINAGRI les immobilisations transférées du PPMS au PROPACOM/PRAREP	Coordonnateur, RAF	Pour mémoire
Inviter au siège la compagnie d'assurance maladie pour informer le personnel sur les conditions et modalités de prise en charge ; renégocier le coût de la police d'assurance maladie ; intégrer dans la prise en charge les quatre (4) agents de l'agence comptable et les Responsables Genre/OPA et Infrastructures	RAF	30/06/13
Mettre en œuvre les taux de perdiem fixés dans l'arrêté 143 MINAGRI/MEF (avec une amélioration de la catégorie « autres agents » de 15 000 à 20 000 FCFA) en lieu et place du DSA unique du PNUD qui est en cours	Coordonnateur, RAF	30/06/13
Mettre en œuvre les dispositions arrêtées en matière fiduciaire dans le cadre de la gestion des antennes	Coordonnateur, RAF, SUP, SECO	30/06/13
Intégrer dans les prévisions du PTBA 2013 du PROPACOM la contribution des bénéficiaires et la convention ADDR	Coordonnateur, RAF, RSE, RRA, RGOPA	Immédiat
Finaliser et soumettre la DRF n°03 en préparation au niveau de l'UCP	Coordonnateur, RAF, CPT	31/05/13
S'assurer à tout moment que la commission interne de passation des marchés est présidée par le RSE conformément aux dispositions du manuel de procédures	Coordonnateur, RAF, RSE, APM	Pour mémoire
Assurer la mise à jour de la comptabilité arrêtée au 31/05/13	RAF, CPT, PF	15/06/13
En marge de l'atelier sur la révision détaillée du PTBA, re-paramétrer TOMPRO pour que le système comptable soit aligné sur les activités du projet	UCP	Juin 2013

F. Durabilité

66. La durabilité des investissements du PROPACOM sera atteinte à travers d'une part l'efficacité du ciblage des OPA et autres organisations bénéficiaires du projet, et d'autre part le renforcement des capacités institutionnelles, techniques, organisationnelles et de gestion de ces organisations pour leur permettre de devenir professionnelles, autonomes et capables de rendre des services durables à leurs membres. Sur cette base, l'UCP accordera une attention particulière à la mise en œuvre du volet professionnalisation des organisations de producteurs et veillera à : (i) définir des critères efficaces de ciblage qui non seulement mettent l'accent sur la vulnérabilité des membres des OPA à sélectionner, mais aussi leur volonté et engagement à s'inscrire dans une dynamique de modernisation, de professionnalisation et d'autonomisation ; (ii) identifier les appuis à apporter sur la base du modèle « Autonomisation des Organisations de Producteurs » qui s'articule autour d'un diagnostic institutionnel des OP, et l'établissement d'un plan de renforcement de capacité visant à améliorer leur degré de maturité institutionnelle et économique.

G. Autres aspects

Etablissement de Partenariats

67. La stratégie globale du projet est basée sur le « faire-faire » qui consiste à confier les activités du projet à des partenaires ou des prestataires à travers des contrats, conventions ou protocoles de collaboration.
68. L'UCP a développé des partenariats avec deux types d'opérateurs : (i) des partenaires stratégiques qui ont une mission de service public (ANADER, CNRA, ONDR...etc. pour généralement des prestations d'appui conseil, recherche, conditionnement et stockage (ii) des prestataires de services (entreprises privés, Organisations Non Gouvernementales, bureau d'Etude, faitières, coopératives...

etc.) le plus souvent pour les opérations acquisitions et les études. Sur ce point, la mission précise que la sélection des prestataires doit respecter le principe de mise à concurrence. Toute exception au principe de mise en concurrence devra être justifiée.

69. Bien qu'il n'y ait pas de réalisations visibles sur le terrain, quatre contrats de prestations ont été signés par l'UCP. (i) Deux contrats pour le recrutement de deux prestataires pour l'évaluation des travaux complémentaires à réaliser sur les périmètres maraichers aménagés par le PPMS mais dont les travaux n'avaient pas été achevés ; ceci en vue d'une consolidation des acquis du PPMS ; (ii) un contrat gré à gré pour le recrutement d'un consultant international FIDA en vue d'une assistance technique en matière de suivi-évaluation et réalisation des enquêtes de base (SYGRI et de référence) ; (iii) l'achat de 15 tonnes de semences de maïs auprès de l'Association Nationale des Producteurs Semenciers de Côte d'Ivoire (ANASEM-CI) ; l'appel d'offres pour la fourniture et la livraison d'intrants a été transmis au FIDA pour son avis de non objection sur l'entreprise sélectionnée.
70. Dans le cadre de la collaboration et de la complémentarité avec les autres projets d'appui au secteur agricole, l'UCP a acquis du CNRA 200 kg de semences de bases de maïs en vue de la production de maïs R1 à partir de juillet 2013. Dans le même sens, le WAAPP a fait Don de 4 tonnes de semences de base de maïs au projet PROPACOM.
71. Sur la base du PTBA 2013, les TDR suivants en vue du recrutement d'opérateurs ont été rédigés: (i) Evaluation des innovations technologiques de conservation, conditionnement, transformation et commercialisation des produits maraîchers et formation des formateurs; (ii) Etude de marché en vue de promouvoir des partenariats potentiels entre les OP et les commerçants/agro-industriels du maïs ; (iii) Evaluation du « process » de production de riz blanchi par les micro/mini-rizeries ; (iv) Evaluation des performances des dispositifs d'information sur les marchés existants (Office de Commercialisation des Produits Vivriers - OCPV, Association Nationale des Organisations Professionnelles Agricoles de Côte d'Ivoire - ANOPACI, Bureau de Vente des Produits - BVP) ; (v) identification des sites potentiels d'accueil des mini-rizeries, des magasins de stockage, des centres de groupage et de conditionnement ainsi que des hangars de conditionnement et réalisation des études techniques y compris les aspects fonciers ; (vi) identification des périmètres maraîchers et rizicoles du projet ; (vii) identification et évaluation du fonctionnement des coopératives, groupements et associations de transformation /conditionnement de produits.
72. D'une manière générale, la mission constate des lenteurs dans l'élaboration des TDR et des DAO (Demandes d'Appel d'Offres) qui retardent le recrutement des prestataires et par conséquent la réalisation des activités prévues dans le PTBA 2013. Elle recommande à l'UCP de finaliser dans les meilleurs délais les TDRS et les DAO en cours de rédactions et de lancer le processus de recrutement des prestataires. Elle recommande à l'UCP de travailler en étroite collaboration avec la Direction Régionale des Marchés Publics en ce qui concerne l'élaboration des DAO et l'approbation rapide des marchés.

Mesure convenue	Responsabilité	Date convenue
Finaliser dans les meilleurs délais les TDR et les DAO en cours de rédactions et de lancer le processus de recrutement des prestataires	Coordonnateur/UCP	30 juin 2013
Travailler en étroite collaboration avec la Direction Régionale de Marché Publique en ce qui concerne l'élaboration des DAO et l'approbation rapide des marchés	Coordonnateur/APM/UCP	Permanent

Prise en compte du Genre

73. Dans le cadre du projet, la prise en compte du genre et des besoins des femmes et jeunes sera effectué à travers le ciblage des bénéficiaires du projet. Les organisations paysannes (groupements de base et faitières) constituent la porte d'entrée des appuis du projet. Toutefois, le projet devra privilégier la sélection de groupements de producteurs permettant de cibler au moins 40% de femmes et de jeunes filles.

74. L'identification et la sélection des sites rizicoles et maraichers devra être fondée sur des critères objectifs incluant le potentiel, un minimum d'exploitation et/ou d'organisation des producteurs mais aussi des critères pour garantir l'accès des femmes et des jeunes aux aménagements et autres réalisations du projet (quota d'attribution aux femmes et jeunes).
75. L'UCP a démarré les séances d'information et de sensibilisation au niveau des chefs-lieux de région et des départements. Ces séances devront continuer au niveau des sous-préfectures et villages pour atteindre les femmes et les jeunes en milieu rural. Une communication ciblée en direction des femmes et des jeunes devra être envisagée dans le cadre de ces séances organisées par l'UCP.

Mesure convenue	Responsabilité	Date convenue
Privilégier la sélection de groupements de producteurs permettant de cibler au moins 40% de femmes et de jeunes filles	RGOPA/RRR/ Prestataire	Permanent
Développer une stratégie de communication ciblée et poursuivre les séances d'information/sensibilisation au niveau sous-préfecture et village pour atteindre les femmes et les jeunes en milieu rural	RGOPA/UCP	mi-juillet 2013

H. Conclusion

76. La mission a constaté que de nombreux TDR ont été rédigés pour entreprendre les activités sur le terrain. Toutefois, très peu d'activités ont été réalisées à date du fait non seulement de la mise à disposition tardive des ressources, mais aussi d'une insuffisance de planification et de suivi des activités. Par conséquent, il est recommandé à la Tutelle de veiller au suivi du processus de planification des activités.

Appendice 1: Résumé de l'état d'avancement du PROPACOM et notes attribuées - Projet 1589 [8090]

Faits essentiels

Pays	Côte d'Ivoire	No. du projet	1589	No. du prêt/don DSF	8090
Projet	Projet d'appui au développement de l'agriculture et à la commercialisation			Prêt/don DSF suppl.	
Date de mise à jour	27/05/2013				
Inst. responsable de la supervision	IFAD/IFAD				
Nbre de Supervisions	1	Nbre de missions avancement de l'exécution/suivi	1		
Dernière Supervision	21/06/2012	Dernière mission avancement de l'exécution/suivi	15/12/2012		

% Taux de
Million USD décaissement

Approbation	13/12/2011			Coût total	28.96	
Accord	16/03/2012	Délai d'entrée en vigueur	3.1	FIDA Total	22.50	
Entrée en vigueur	16/03/2012	Valeur PAR	-----	Prêt du FIDA		
Premier décaissement				Don DSF	22.50	7
Examen à mi-parcours		Dernier amendement		Don FIDA		
Achèvement initiale	31/03/2018	Dernier audit		Financement national total	6.46	
Achèvement	31/03/2018			Beneficiaries	1.06	0
Clôture initiale	30/09/2018			Government (National)	5.41	0
Clôture	30/09/2018			Cofinancement total externes		
Nbre de prolongations	0					

Notes concernant l'exécution du projet

B.1 Aspects fiduciaires	Précédente	Actuelle	B.2 État d'avancement de l'exécution du projet	Précédente	Actuelle
1. Qualité de la gestion financière		4	1. Qualité de la gestion du projet		3
2. Acceptabilité du taux de décaissement		3	2. Exécution du S&E		3
3. Fonds de contrepartie		4	3. Cohérence entre le PTBA et l'exécution		3
4. Conformité à l'accord de financement		4	4. Prise en compte de l'équité hommes-femmes		4
5. Conformité aux règles de passation des marchés		3	5. Lutte contre la pauvreté		4
6. Qualité et ponctualité des audits		4	6. Efficacité du ciblage		4
			7. Innovation et leçons apprises		4
			8. Prise en compte climat et environnement		1
B.3 Produits et réalisations	Précédente	Actuelle	B.4 Durabilité	Précédente	Actuelle

				e
Amélioration de l'offre de produits agricoles	4	1. Renforcement des institutions (organisations, etc.)		4
Valorisation et mise en marché	4	2. Autonomisation		4
		3. Qualité de la participation des bénéficiaires		4
		4. Adaptabilité des prestataires de services		4
		5. Stratégie de désengagement (préparation et qualité)		4
		6. Possibilité réplication à plus grande échelle		4

B.5 Justification des notes

Le PROPACOM est dans sa phase de démarrage. Le manuel des procédures administratives, comptables et financières est opérationnel. Le personnel clé est en place. Les séances d'information/sensibilisation des populations sont en cours en vue du ciblage des bénéficiaires. En attendant la mise en place de l'organe de pilotage dans les antennes, des dispositions transitoires ont été prises par l'UCP pour sélectionner les premiers bénéficiaires et démarrer la production de maïs (semences et masse) en 2013. Cependant, l'exécution du PTBA 2013 accuse un retard consécutif à une faiblesse dans la planification opérationnelle et le suivi des activités.

Évaluation globale et profil de risque

	Précédente	Actuelle
C.1 Actifs physiques/financiers		4
C.2 Sécurité alimentaire		4
C.3 Qualité de l'amélioration des actifs naturels et la résilience climatique		4
C.4 Avancement globale de l'exécution (Sections B1 et B2)		4

Le projet étant en démarrage, les actifs physiques/financiers et sa contribution à l'amélioration de la sécurité alimentaire ne peuvent pas encore être appréciés. L'appui de la mission de supervision a mis en exergue la nécessité d'une planification plus rigoureuse des activités pour assurer une mise en œuvre efficace du PTBA. En outre, la porte d'entrée du projet étant les OPA, il est indispensable de réaliser une étude diagnostic préalable desdites OPA de la zone du projet en vue de déterminer les domaines d'appui-accompagnement.

C.5 Probabilité de réalisation des objectifs de développement (section B 3 et B4)		3
---	--	---

Les activités prévues au PTBA 2013 accusent un retard dans leur exécution. Une meilleure planification des activités et l'opérationnalisation des outils de suivi-évaluation ainsi que la mise sur pied d'une stratégie efficace de ciblage des bénéficiaires contribueront à la réalisation des objectifs de développement.

C. Risques Description succincte des principaux risques concernant chaque section ainsi que de leur impact sur la réalisation des objectifs de développement et la durabilité des résultats

Aspects fiduciaires	La planification inefficace des activités pourrait avoir un impact sur l'exécution du plan de passation des marchés et le taux de décaissement.
Avancement de l'exécution du projet	L'inadaptation des stratégies de mise en œuvre des composantes, la faible capacité de certains prestataires et la qualité des services rendus pourraient affecter la mise en œuvre intégrale des activités du projet.
Produits et réalisations	La planification inefficace des activités pourrait fortement contrarier l'obtention des produits et réalisations attendus.
Durabilité	Le faible niveau de structuration et d'organisation des OP, la faible participation des bénéficiaires à la mise en œuvre du projet, ainsi que leur mauvaise perception du mécanisme de reconstitution des fonds intrants constituent des risques réels pour la durabilité des actions du projet.

Suivi proposé

Question/problème	Mesure Recommandée	État de calendrier	État d'avancement
Faiblesse dans la planification	Des réunions mensuelles sanctionnées par un rapport sur la mise en œuvre du PTBA avec un tableau de bord à présenter au MinAgri, au point focal FIDA et FIDA	Continu	Continu

Observations supplémentaires

Appendice 2: Cadre logique actualisé: état d'avancement par rapport aux objectifs, effets et produits

Résumé descriptif	Indicateurs objectivement vérifiables (* Indicateurs SYGRI)	Sources d'information	Risque/ hypothèses
1. Objectif general			
Contribuer à la réduction de la pauvreté rurale et stimuler la croissance économique dans les régions des Savanes, Vallée du Bandama et du Zanzan.	<ul style="list-style-type: none"> - La prévalence de la malnutrition chronique des enfants de moins de 5 ans passe de x% à y% * - Au bout de 5 ans, l'indice d'accumulation de biens a augmenté * 	<ul style="list-style-type: none"> - Enquêtes SYGRI - PND/DSRP - Enquêtes sur le niveau de vie des ménages (ENV) - Enquêtes du PAM, de l'UNICEF, du PNUD - Statistiques nationales et enquêtes de référence 	
2. Objectif de développement			
Contribuer à améliorer durablement la sécurité alimentaire et le revenu des populations des zones du projet à travers l'accès des petits producteurs à des services de production efficaces, à des technologies appropriées et aux marchés.	<ul style="list-style-type: none"> - Au bout de 5 ans, le revenu des ménages ciblés a augmenté d'au moins 15 % (par genre et classe d'âge)* - 25 000 exploitations familiales rurales sont directement touchées par le projet au bout de 5 ans - % de ménages au-dessus du seuil de vulnérabilité alimentaire passe de x% à y% au bout de 5 ans * - Rendements de cultures ciblées augmentés pour au moins 30% - Au moins 35% des OP des niveaux 1 ont atteint le prochain stade d'autonomie 	<ul style="list-style-type: none"> - Enquêtes SYGRI - Suivi-évaluation du PNIA - Rapport d'évaluation d'impact à mi-parcours et de fin du Projet - Statistiques nationales 	Stabilité socio-économique du pays
3. Résultats			
Composante 1 : appui à l'amélioration de l'offre de produits			
Résultat 1 : l'accès aux facteurs de production et aux innovations technologiques améliorent les conditions de production			
Produit 1 : Les producteurs ont un accès plus facile aux facteurs de production (intrants et équipement/ mécanisation des travaux agricoles)	<ul style="list-style-type: none"> - Au moins 30% des ménages ciblés arrivent à satisfaire leurs besoins annuels en intrants* - Au moins 30% des OPs ciblées ont renouvelé au moins un équipement agricole - Quantité de semences certifiées produites* - Quantité d'intrants (semences, engrais et équipement) distribuées* 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports des prestataires - Rapports de suivi-évaluation - Revue à mi-parcours 	Les paysans s'intéressent aux variétés améliorées ; constitution des fonds d'amortissement et des fonds de fonctionnement
Produit 2 : Les producteurs ont un accès plus facile aux services de conseil agricole et de gestion	<ul style="list-style-type: none"> - nombre producteurs ayant accès à un service de conseil dans les 3 régions* - au moins 50% des producteurs ayant accès aux services de conseils sont satisfaits des services rendus * - 30% des producteurs ont adopté au moins une technologie conseillée par le projet (par genre et classe d'âge) * 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports des prestataires - Rapports de suivi-évaluation - Enquêtes SYGRI 	Prestataires de services de qualité disponibles

Résumé descriptif	Indicateurs objectivement vérifiables (* Indicateurs SYGRI)	Sources d'information	Risque/ hypothèses
	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de producteurs formés aux bonnes pratiques agricoles par genre - Nombre de technologies de production diffusées 		
Résultat 2 : des infrastructures et l'accès aux facteurs de production et aux innovations technologiques améliorent les conditions de production			
Produit 3 : Des aménagements hydro-agricoles sont réhabilités ou réalisés et livrés aux producteurs à des fins de production agricole	<ul style="list-style-type: none"> - Efficacité des périmètres aménagés : Quantité d'eau fournie par rapport aux besoins* - Durabilités des infrastructures d'irrigation : Existence de comité de gestion et d'un dispositif d'entretien* - Superficie de périmètres rizicoles réhabilités - Superficie de nouveaux bas-fonds rizicoles en exploitation aménagés - Superficie de périmètres maraîchers sous irrigation localisée réalisés - Nombre de petits producteurs ayant accès à des périmètres d'irrigation aménagés/remis en état dans les zones ciblées 	<ul style="list-style-type: none"> - PV de réception des ouvrages - Revue à mi-parcours 	Formalisation des arrangements fonciers ; l'état assure l'entretien des barrages...
Composante 2 : valorisation et mise en marché			
Résultat 3 : l'environnement post-récolte est amélioré pour valoriser la production			
Produit 4 : L'information sur les marchés, les technologies et les équipements de post-récolte sont disponibles	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de petits producteurs et leurs OPA formés aux méthodes et techniques de transformation, conservation et de commercialisation, dans les zones ciblées (par genre et classe d'âge) - Nombre de petits producteurs ciblés qui ont adopté les technologies améliorées de conservation, transformation et/ou commercialisation* - Nombre d'OPA soutenues ayant accès aux informations sur les marchés et les prix - Nombre de technologies transformation, conservation et de commercialisation diffusées 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports des prestataires - Rapports de suivi-évaluation - Rapports de S-E - Rapports des OPs - Rapports des ateliers d'auto-évaluation participative - Rapports mensuels des agents d'appui-conseil 	Rentabilité économique des filières choisies
Produit 5 : Des infrastructures sont réalisées pour faciliter l'accès au marché en termes de désenclavement et de stockage	<ul style="list-style-type: none"> - 60 km de pistes d'accès sont réalisées * - 27 magasins de stockage, groupage et de hangars de conditionnement sont construits * - 12 abris pour unités de transformation sont créés/fonctionnels - Nombre de producteurs bénéficiaires directs et leurs OPA soutenues ayant accès à des installations de transformation, de stockage et/ou de commercialisation dans les zones ciblées 	<ul style="list-style-type: none"> - PV de réception des travaux 	Infrastructures gérées efficacement par les bénéficiaires
Résultat 4 : les OP sont dans une dynamique de professionnalisation et d'autonomisation			
Produit 6 : les OP sont de plus en plus professionnelles et sont capables de fournir des services à leurs membres	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre d'OP de base appuyés qui adhèrent à une coopérative - Nombre de coopératives appuyées opérationnelles et économiquement actives - Nombre d'OPA soutenues par le Programme offrant des services rentables d'appui à leurs membres - Nombre d'OP appuyées par le projet 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports de suivi des OPs - Base de données des OPs - Liste des membres des OPs - Diagnostic des OPs en PY1, PY3 et PY5 - Rapports mensuels des agents d'appui-conseil 	Gouvernance et démocratie appliquées

Résumé descriptif	Indicateurs objectivement vérifiables (* Indicateurs SYGRI)	Sources d'information	Risque/ hypothèses
		- Revue à mi-parcours	

Appendice 3a: Mesures à adopter de la précédente mission de supervision

Domaine d'action	Action requise	Responsable	Etat d'avancement
Mise en œuvre du Projet			
Cahiers de charges dans les conventions-cadres	Bien définir les rôles et responsabilités des partenaires dans les conventions-cadres et produire des cahiers de charges très précis.	UCP PRAREP / PROPACOM	Réalisé
Signature des conventions	Les contrats d'exécution seront signés avec les opérateurs spécialisés sur terrain et des conventions cadre de coordination et de Suivi-Evaluation avec les leurs structures mère.	UCP PRAREP / PROPACOM	Non réalisé tel quel. Des dispositions ont été prises pour pallier aux éventuelles difficultés
Elaboration du PTBA	Procéder, de façon participative avec tous les acteurs, à l'élaboration du PTBA	UCP PRAREP / PROPACOM	En cours
Système de Suivi-Evaluation	Mettre en place le système de Suivi-Evaluation	RSE / FIDA	la version provisoire du manuel de Suivi-Evaluation est disponible, les outils de collecte de données sont validés. Le processus d'informatisation du SSE est en cours.
Appui-accompagnement de l'équipe de l'UCP	Prévoir, en plus de l'appui en Suivi-Evaluation, un appui/accompagnement de l'équipe de coordination du projet, en matière de développement organisationnel, d'esprit d'équipe, connaissance des procédures du FIDA, préparation des TDR, cahiers de charge et DAO.	FIDA / Consultants	Non réalisé
Partenariat	Renforcer le partenariat avec le WAAPP/PPAAO	UCP PRAREP / PROPACOM	Réalisé
Revue à mi-parcours	Entreprendre la revue à mi-parcours du Projet en 2013 pour mettre à l'échelle les succès et arrêter les activités qui ne marchent pas	DGPPS/DEP	Réalisé
Ciblage	Achever le processus de ciblage des bénéficiaires	UCP/RSE	Réalisé
Distribution des kits	Démarrer la distribution effective des kits disponibles (semences et autres intrants)	UCP	Réalisé
Financement BOAD	Mettre tout en œuvre pour la mise en place effective du financement BOAD afin de s'assurer de la réalisation des infrastructures programmées	MINAGRI / MEF	Non réalisé
Manuel d'exécution	Rendre disponible le manuel d'exécution du Projet et procéder à sa validation	Consultant / UCP	En cours. 1 ^{er} projet disponible. Validation prévue avant fin juin 2013.
Négociations avec les partenaires	Accélérer les négociations avec les partenaires afin de signer les conventions dans les plus brefs délais	UCP / Partenaires / MINAGRI	En cours
Partenariats	Poursuivre les partenariats avec les autres projets pour une meilleure harmonisation et synergie dans les actions et stratégie, et une bonne complémentarité entre projets	UCP /Autres projets	En cours, séances de travail déjà réalisées avec le WAAPP et le PAIA-ID
Reconstitution des	S'inspirer de la même stratégie de reconstitution des fonds intrants et matériels promue	UCP / MINAGRI	Réalisé

Domaine d'action	Action requise	Responsable	Etat d'avancement
fonds intrants et matériels	précédemment par le PPMS pour les appuis aux bénéficiaires		
Manuel de Suivi-Evaluation	Finaliser le manuel des procédures du Système de Suivi-Evaluation du projet, les partager et former les acteurs sur les supports de mise en œuvre du système	UCP / Consultant	Version provisoire du manuel transmis à l'UCP et au Consultant pour observations.
Logiciel de Suivi-Evaluation	Finaliser les TDR pour l'acquisition de l'application informatique du SSE et lancer les procédures d'acquisition	UCP/Consultant	Cahier des charges à finaliser sous condition de la validation du manuel
Enquête SYGRI	Réaliser l'enquête SYGRI de référence	UCP/Consultant	Réalisé en attente de la restitution
Enquête de référence	Réaliser l'enquête socio-économique de base	UCP	un cabinet a été sélectionné. Le Marché est en cours de signature. Rapports provisoire disponible en août 2013.
Tableau de bord	Elaborer le tableau de bord des indicateurs de résultats et le tableau de suivi technique et financier du 1 ^{er} trimestre 2013	UCP / Consultant	En cours. A finaliser au plus tard le 15 juin 2013.
Fiches SYGRI	Elaborer et envoyer au CPM, les fiches annuelles SYGRI	UCP/Consultant	Réalisé
Appui Expert en Suivi-Evaluation	Elaborer un calendrier pour la poursuite de l'appui de l'Expert SE en matière de suivi sectoriel en 2013 et qui tienne compte des besoins de la DEP	DEP / MINAGRI	Réalisé
Infrastructures PPMS	Lancer l'achèvement des infrastructures héritées du PPMS	RIR / UCP	Activité à réaliser sur le PROPACOM
Réhabilitation siège et antennes	Achever la réhabilitation des bureaux du siège et des antennes	UCP / Prestataires	Réalisé
Capacités des OPA	Mettre l'accent sur le renforcement des capacités des OPA afin de les rendre autonomes et de s'assurer de l'implication de DRA et conseils généraux	Coord / DEP	Non réalisé
Aspects Fiduciaires			
Manuel de procédures	Rendre disponible la version finale du manuel	Consultant	Réalisé
Logiciel de gestion	<ul style="list-style-type: none"> - Compléter le paramétrage avec les formulaires 100 et 104 et régler en même temps les champs du formulaire 102 - Procéder à la revue d'ensemble du paramétrage avec l'équipe complète de l'UCP - Acquérir TOMPAIE et TOMMARCHE 	COORD/RAF/CABINET	Non réalisé. Négociation en cours avec le prestataire.
Immobilisations	- Assurer un suivi rapproché de l'achèvement des travaux du siège et de l'antenne de Bondoukou pour leur réception dans les meilleurs délais	RAF	Réalisé. Préparer les réceptions définitives.
	- Procéder à l'installation des équipes	COORD	Réalisé
	- Réaliser les travaux d'extension du bâtiment du siège	COORD	Non réalisé

Domaine d'action	Action requise	Responsable	Etat d'avancement
	- Codifier de façon spécifique les immobilisations transférées du PPMS	RAF /CPT /AAL	Réalisé
	- Signer une convention de sécurisation avec le PNUD qui prendra en compte notamment l'immatriculation des trois (3) véhicules Land Cruiser PRADO acquis à travers le PNUD	COORD/RAF	Non réalisé à cause des réserves du PNUD.
Gestion du Personnel	- Finaliser le processus de recrutement des deux (2) Assistants Infrastructures	COORD/RAF	Réalisé
	- Procéder au recrutement du Responsable Infrastructures et des deux (2) Secrétaires Comptables des antennes	DEP/COORD/PFF/RAF	Réalisé
	- Préparer le processus d'évaluation du personnel (objectifs, résultats attendus, indicateurs de performance et critères d'évaluation)	DEP/PFF/COORD/Consultant	Réalisé. Prévoir une évaluation à mi-parcours au plus tard le 15 juillet 2013.
	- Procéder à l'évaluation des performances sur la base des objectifs et des résultats de 2013	DEP /PFF /COORD	Décembre 2013
	- Mettre en œuvre un programme de renforcement de capacité de l'équipe de l'UCP sur la base des besoins identifiés au cours de la mission	DEP/PFF/COORD/RAF	En cours
	- Procéder en relation avec l'Agence comptable au recrutement de 2 assistants et d'une secrétaire, payés sur les ressources de contrepartie.	UCP/Agent comptable	Réalisé
PTBA 2013	- Prendre en compte les observations formulées par la mission sur le PTBA 2013 en tenant compte des valeurs cibles à mi-parcours et en fin de projet	DEP /PFF/ COORD/ RSE/RAF	Réalisé sous réserves des valeurs cibles de fin de projet.
	- Respecter l'échéance de transmission du PTBA au FIDA	DEP/UCP	Pour mémoire
	- Prévoir une revue du PTBA en mai/juin 2013 afin de procéder aux réajustements nécessaires	DEP/PFF/UCP	En cours
Décassements	Traiter et transmettre la DRF N°06 de 106 652 702 FCFA au FIDA	DAFP/DPMEF	Réalisé
Registre des contrats	Mettre en place le tableau de suivi de l'exécution financière et physique des contrats en cours renseigné par le RAF et le RSE	RAF/RSE	Réalisé
Protocoles et conventions	S'assurer de l'existence pour chaque contrat/convention de termes de référence et de cahiers de charges précis accompagnés d'indicateurs de performance et de suivi évaluation	RRA/ARA/APM/RAF/ RSE/COORD	Réalisé
Comptabilité et audit	Respecter le planning d'arrêté et d'audit des comptes 2012 validé avec la mission	RAF/APM/CPT/AC/AAL /GESTOCK	Réalisé
Partenariat	Inscrire dans les conventions et contrats un planning précis d'exécution des prestations (des dates, des délais impératifs avec engagement de résultat et un mécanisme de pénalité en cas de retard) ainsi que les modalités de suivi de ce planning.	RAF	Réalisé
	Prévoir dans les conventions et contrats un dispositif de suivi (méthodes, norme de qualité et outils de collecte) en vue d'apprécier l'exécution physique des conventions et la qualité de l'exécution des prestations	Coord/RSE	Réalisé
	Prévoir des appuis à l'UCP pour l'élaboration des termes de références, des cahiers de	DEP/PFF/Coord	Non encore réalisé.

Domaine d'action	Action requise	Responsable	Etat d'avancement
	charge clairs et précis, et la définition des spécifications techniques des contrats et conventions envisagées		
	<p>Réaliser des études environnementales supplémentaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluer et caractériser le problème d'érosion et d'envasement au niveau des bas-fonds et des périmètres irrigués – identifier les risques et préconiser les actions nécessaires ; - Examiner les systèmes de production et proposer des actions qui permettraient de diversifier ces systèmes et de minimiser l'apport en engrais minéraux et en produits phytosanitaires ; - Etude d'impact environnemental focalisé sur le nord (écosystèmes fragiles et dégradés) 	Coord/Consultants	Non réalisé. Evaluation / diagnostic environnemental à réaliser avant fin septembre 2013.
	Réaliser des séances d'information et de sensibilisation des producteurs sur la nécessité de pratiquer une agriculture durable et sur la mise en place et le suivi des mesures d'atténuation	ANADER/Prestataires	Non réalisé. Lié au résultat précédent
	Promouvoir la diversification et l'adoption des bonnes pratiques culturales (rotations, intégration des légumineuses, intégration de l'élevage, fumure organique, utilisation du compost, irrigation efficiente etc.). Développer et vulgariser les techniques de valorisation des résidus agricoles	ANADER/Prestataires	Non réalisé. Lié au résultat précédent
	Intégrer les questions environnementales dans les procédures de passation des marchés qui concernent les aménagements hydrauliques, les pistes, etc.	RRA/ARA /APM/RAF	Non réalisé
	Intégrer les questions environnementales dans le manuel d'exécution des projets	Consultant en charge du manuel	Non réalisé
	Développer et utiliser un indicateur de diversité de culture (cet indicateur permettra de suivre les risques liés à la monoculture)	RRA/ARA/RSE	Non réalisé

Appendice 3b: Récapitulatif des principales mesures à prendre dans les délais convenus

Domaine d'action	Mesure convenue	Responsabilité	Date
Avancement de l'exécution du projet			
Composante 1 : Amélioration de l'offre de produits agricoles	Prendre les dispositions utiles pour une mise en œuvre effective du mécanisme de reconstitution du fonds intrant tel que prévu dans le document de pré-évaluation	RRA	Immédiat
	Apporter un appui en terme de stratégie et de recherche de possibilités de stockage avant les récoltes aux producteurs semenciers pour la commercialisation du surplus de production par rapport aux besoins du projet et de suivre de près le stockage des semences (en tenant compte des disponibilités de l'ONDR et de l'étude financée par l'UEMOA)	RTC/RRA	Juillet 2013
	Mieux planifier et accélérer les acquisitions d'intrants en rapport avec le calendrier cultural.	RRA/APM/RAF	Permanent
	Planifier la réalisation des études d'identification et les études techniques de telle sorte à disposer des résultats au plus tard en octobre 2013 pour servir à l'élaboration du PTBA 2014	RRA/APM	Octobre 2013
	Accélérer le processus de mise en œuvre de l'achèvement des travaux complémentaires des périmètres du PPMS et sélectionner les sites de promotion du système goutte à goutte	RRA/UCP	Juin 2013
Composante 2 : Valorisation et mise en marché	Procéder à l'actualisation du répertoire des innovations technologiques afin de permettre au projet et à ses partenaires d'opérer des choix réalistes conformes aux besoins du terrain avec la participation des bénéficiaires.	RTC/UCP	Juin 2013
	Faire un état des lieux de la valorisation des produits et de leur mise en marché	RTC/Consultant	Juin 2013
	Accélérer la réalisation de l'évaluation des SIM et l'opérationnalisation des SIM retenus	RTC/Consultant	31 juillet 2013
	Poursuivre les discussions avec l'URPCI pour aboutir à des contrats de diffusion de l'information commerciale sur la disponibilité des semences de qualité	RTC/Coordonnateur	Juin 2013
Composante 3 : Coordination, gestion et Suivi & Evaluation	Négocier avec l'agent comptable et le contrôleur financier les modalités de paiement des frais de mission pour payer 80% de ces frais au départ des missions ; les autres 20% ne seront payés que sur présentation du rapport de mission	Coordonnateur/FIDA	Juin 2013
	Mettre en place un programme prévisionnel des missions sur base trimestrielle qui sera communiqué à la DEP, au contrôleur financier et à l'agent comptable pour une meilleure planification des dépenses liées aux missions sur le terrain	UCP	Juillet 2013
	Offrir une formation à l'équipe en charge de la gestion du parc automobile et l'utilisation d'un logiciel simple de gestion du carburant et de maintenance des véhicules (à acquérir)	UCP	Juillet 2013
	Prévoir des formations pour les chauffeurs pour une conduite avisée et l'acquisition de compétences mécaniques de base ainsi que d'un plan de carrière pour le personnel d'appui	UCP/URC	Juillet 2013
	Activer les radios Codan des véhicules du projet sur les fréquences du PNUD	UCP/PNUD	Juin 2013
	Organiser un atelier de planification/actualisation du PTBA 2013 et le faire valider par le COP	Coordonnateur/UCP	Avant fin juillet 2013

Domaine d'action	Mesure convenue	Responsabilité	Date
	Organiser une réunion de planification et de responsabilisation en début d'année (début de la mise en œuvre du PTBA), une réunion de revue à mi-parcours en juin (révision du PTBA) et une réunion d'évaluation en fin d'année (évaluation du PTBA)	UCP	Immédiat
	Organiser une réunion mensuelle sanctionnée par un rapport sur la mise en œuvre du PTBA (chronogramme et recommandations des missions de supervision) à soumettre à la DEP, au point focal FIDA et au FIDA	Coordonnateur/UCP	Immédiat
	Réaliser l'extension du bureau du siège pour conforter l'installation du personnel et effectuer les travaux complémentaires dans les antennes	Coordonnateur, RAF	31/08/13
	Procéder à l'évaluation de la performance du personnel sur la base des contrats de performance et des lettres d'objectifs 2013.	Coordonnateur	31/12/13
	Organiser une évaluation du personnel à mi-parcours sur la base de leurs résultats et accomplissements par rapport au PTBA	Coordonnateur	Juillet 2013
	Organiser un atelier de « team building » en relation avec la FRAO dans le cadre du PRCG/FIDA	Coordonnateur/FRAO	31/08/13
	Organiser une évaluation du personnel à mi-parcours sur la base de leurs résultats et accomplissements par rapport au PTBA	Coordonnateur	Juillet 2013
	Exécuter les formations concernant les modules relatifs au suivi évaluation, à la planification opérationnelle, à la passation des marchés et à la méthodologie de rédaction des TDR	Coordonnateur, RAF, RSE	30/09/13
	Rédiger tous les TDR des prestataires de services nécessaires à la réalisation des activités du PTBA 2013	UCP	Au plus tôt
	Organiser un atelier de révision détaillée des activités et objectifs cibles du PTBA 2013 (avec son implication budgétaire) et définir les objectifs de pré-évaluation du projet	UCP/URC	Juin 2013
	Former les chauffeurs en sécurité routière, entretien préventif et utilisation de radio VHF	Coordonnateur, RAF	30/09/13
	Procéder à une revue interne des documents de base du projet, notamment le manuel de procédures de gestion et assurer une mise à niveau technique du personnel concerné en matière d'utilisation de TOMPRO	Coordonnateur/Equipe du Projet	30/09/13
	Finaliser et/ou Rédiger tous les TDR des prestataires de services nécessaires à la réalisation des activités du PTBA 2013 et de lancer le processus de recrutement des prestataires	UCP	Au plus tôt
	Durant l'atelier de révision du PTBA, définir, pour chaque activité de type processus, les différentes étapes qui la composent et leur attribuer un pourcentage pour pouvoir apprécier le taux d'exécution physique du PTBA	RSE	Juin 2013
	Commencer le processus de la préparation du PTBA 2014 au mois d'août 2013 afin de le soumettre au COP au plus tard fin Novembre 2013 (à répliquer chaque année)	Coordonnateur /UCP	Effet immédiat
Aspects fiduciaires	Compléter le dispositif du transfert en capital par la création de régie et la nomination de régisseurs auprès des antennes régionales de Korhogo et de Bondoukou.	MINAGRI/MEF/PF	30/06/13
	Procéder à la réception définitive des bâtiments de Bouaké et de Bondoukou	Coordonnateur/RAF/Entrep rises	06/08/13/ Bouaké 18/08/13/Bondouk ou

Domaine d'action	Mesure convenue	Responsabilité	Date
	Contracter une police d'assurances multirisques pour les locaux du siège et des antennes (contenant et contenu)	Coordonnateur, RAF, APM	30/09/13
	Installer des extincteurs au niveau des locaux (siège et antennes) et procéder au contrôle des installations par SECUREL	Coordonnateur, RAF, Prestataire	31/08/13
	Restituer, le moment venu, au MINAGRI les immobilisations transférées du PPMS au PROPACOM/PRAREP	Coordonnateur, RAF	Pour mémoire
	Inviter au siège la compagnie d'assurance maladie pour informer le personnel sur les conditions et modalités de prise en charge ; renégocier le coût de la police d'assurance maladie ; intégrer dans la prise en charge les quatre (4) agents de l'agence comptable et les Responsables Genre/OPA et Infrastructures	RAF	30/06/13
	Mettre en œuvre les taux de perdiem fixés dans l'arrêté 143 MINAGRI/MEF (avec une amélioration de la catégorie « autres agents » de 15 000 à 20 000 FCFA) en lieu et place du DSA unique du PNUD qui est en cours	Coordonnateur, RAF	30/06/13
	Mettre en œuvre les dispositions arrêtées en matière fiduciaire dans le cadre de la gestion des antennes	Coordonnateur, RAF, SUP, SECO	30/06/13
	Intégrer dans les prévisions du PTBA 2013 du PROPACOM la contribution des bénéficiaires et la convention ADDR	Coordonnateur, RAF, RSE, RRA, RGOPA	Immédiat
	Finaliser et soumettre la DRF n°03 en préparation au niveau de l'UCP	Coordonnateur, RAF, CPT	31/05/13
	S'assurer à tout moment que la commission interne de passation des marchés est présidée par le RSE conformément aux dispositions du manuel de procédures	Coordonnateur, RAF, RSE, APM	Pour mémoire
	Assurer la mise à jour de la comptabilité arrêtée au 31/05/13	RAF, CPT, PF	15/06/13
	En marge de l'atelier sur la révision détaillée du PTBA, re-paramétrer TOMPRO pour que le système comptable soit aligné sur les activités du projet	UCP	Juin 2013
Autres aspects	Finaliser dans les meilleurs délais les TDR et les DAO en cours de rédactions et de lancer le processus de recrutement des prestataires	Coordonnateur/UCP	30 juin 2013
	Travailler en étroite collaboration avec la Direction Régionale de Marché Publique en ce qui concerne l'élaboration des DAO et l'approbation rapide des marchés	Coordonnateur/APM/UCP	Permanent
Aspect Genre	Privilégier la sélection de groupements de producteurs permettant de cibler au moins 40% de femmes et de jeunes filles	RGOPA/RRA/Prestataire	Permanent
	Développer une stratégie de communication ciblée et poursuivre les séances d'information/sensibilisation au niveau sous-préfecture et village pour atteindre les femmes et les jeunes en milieu rural	RGOPA/UCP	mi-juillet 2013

Appendice 4: État d'avancement matériel par rapport au PTBA (y compris indicateurs SYGRI)⁴

Composante/ Sous-composante ou produit		Période: 02/01/2013 au 30/04/2013				Progrès effectif global		Objectif fixé au moment de la pré-évaluation	
	Indicateur	Service	PTBA	Progrès effectif	%				%
Composante 1 : amélioration de l'offre de produits agricoles									
Volet : Accès aux facteurs de production									
	Activité 1 : Informer, sensibiliser et assurer l'animation en vue de la détermination et de la structuration de la demande	RG-OPA	60 OPA	0	0%			660 OPA	
	Activité 2 : Acquérir les semences de base de maïs	Réhabilitation agricole	200 kg	4200 kg	2100%	4200 kg		750 kg	
	Activité 3 : Acquérir les intrants nécessaires à la production de semences de maïs R1 certifiées	Réhabilitation agricole	15 00 kg de NPK, 1 000 kg d'Urée et 40 litres d'herbicides	0 0 0	0%	0 0 0		2 500 kg de NPK 2 250 kg d'urée 90 litres d'herbicides	
	Activité 4. Acquérir les intrants nécessaires à la production de maïs	Réhabilitation agricole et finance	90 000 kg de NPK, 60 000 kg d'Urée 2400 litres d'herbicides	0 0 0	0%	0 0 0		450 000 kg de NPK 300 000 kg d'urée 12 000 litres d'herbicides	
	Activité 5 : Racheter les semences de maïs R1 auprès des semenciers	Réhabilitation agricole et finance	15 000 kg de semences R1 de maïs	0	0%	0		45 000 Kg de semences R1 de maïs	
	Activité 7 : Acquérir les produits de conditionnement de la semence de maïs R1	Réhabilitation agricole et finance	200 sacs de 100 kg, 700 sacs de 25 kg, 15 kg de fongicides 7,5 kg d'insecticide 10 rouleaux de ficelle	0 0 0 0 0	0%	0 0 0 0 0		450 sacs de 100 kg, 1 800 sacs de 25 kg, 45 kg de fongicides 22,5 kg d'insecticide 30 rouleaux de ficelle	
	Activité 8 : Conditionner et stocker les semences de maïs R1	Réhabilitation agricole	15 000 kg de semences R1 de maïs	0	0%			45 000 kg de semences R1 de maïs	
	Activité 9. Distribuer les semences, intrants et produits phytosanitaires aux producteurs semenciers et aux producteurs à la base.	Réhabilitation agricole et finance	15 000 kg de semences R1 de maïs, 200 kg de semence de base, 1,5 tonne de NPK, 1 tonne d'Urée et	15 000 Kg semences R1 maïs 4200 Kg 0	100% 2100%	0 0 0 0		45 000 kg de semences R1 de maïs 750 kg semences de base 452 500 kg de NPK 302 250 kg d'urée 12 090 litres d'herbicides	

4 L'entièreté des valeurs cibles des « Objectifs fixés au moment de la pré-évaluation » seront définies lors de l'atelier de révision de mi-parcours prévue en juin 2013

Composante/ Sous-composante ou produit		Indicateur	Service	PTBA	Progrès effectif	%	Progrès effectif global	Objectif fixé au moment de la pré-évaluation	%
				40 litres d'herbicides	0 0				
	Activité 10. Acquérir des semences et intrants pour la production maraîchère	Réhabilitation agricole et Finance	500 g de semence de tomate 1,5 kg de semence de piment 1,5 kg de semence d'aubergine 500 g de semence de chou	0 0 0 0	0%	0 0 0 0	Nd		
				0		0			
				0		0			
				0		0			
	Activité 11. Apporter l'appui conseil sur les sites maraîchers	Réhabilitation Agricole	10 ha	0	0%	0	90 ha		
Volet : Appui conseil		Genre et OPA							
	Activité 1 : Identifier les bénéficiaires, les besoins et les domaines d'appui-conseil	Genre et OPA	4 200 exploitations familiales	0	0%	0	25 000 exploitations familiales		
	Activité 2 : Identifier et caractériser les sites à risque d'érosion et d'envasement et préconiser les actions nécessaires	Suivi-évaluation et prestataires	1 rapport validé	0	0%	0	nd		
	Activité 3 : Examiner les systèmes de productions et proposer les actions qui permettent de diversifier les systèmes de production et minimiser l'apport en engrais minéraux	Suivi-évaluation et prestataires	1 rapport validé	0	0%	0	nd		
	Activité 4 : Réaliser une étude d'impact environnemental au niveau des zones tampon du Parc national de la Comoé et les zones nord sous pression d'exploitation forestière	Suivi-évaluation et prestataires	1 rapport validé	0	0%	0	1 rapport validé		
	Activité 5 : Apporter l'appui conseil aux producteurs et aux groupements		600 ha de maïs	647 ha de maïs	108%	0	3 030 ha		
Volet : Mécanisation de l'agriculture									
	Activité 1. : sélectionner les comités de gestion des aménagements rizicoles (CGA)	Réhabilitation agricole	110 CGA sélectionnés	0	0%	0	nd		
	Activité 2: Identifier et sélectionner les OP et	Genre et OPA	220 des OP	0	0%	0	660 OPA		

Composante/ Sous-composante ou produit		Période: 02/01/2013 au 30/04/2013					Progrès effectif global		Objectif fixé au moment de la pré-évaluation	
	Indicateur	Service	PTBA	Progrès effectif	%					%
	autres organisations de producteurs agricoles et évaluer leurs besoins		sélectionnés							
	Activité 3 : Identifier et sélectionner les jeunes volontaires à la réinsertion intéressés par la maintenance de proximité des matériels;	Transformation / commercialisation	110 jeunes volontaires sélectionnés	0	0%	0		nd		
	Activité 4. : Organiser la formation des jeunes aux techniques d'entretien et de maintenance des matériels ;	Transformation / commercialisation	110 de jeunes volontaires formés	0	0%	0		nd		
	Activité 5. : Acquérir le matériel d'irrigation (goutte à goutte) sur la base des besoins des bénéficiaires	Réhabilitation agricole et finance	3 ha	0	0%	0		90 ha		
Volet : Aménagements hydro agricoles										
	Activité 1 : Élaborer et faire valider les critères en vue de sélectionner les sites à réhabiliter ou à aménager	Réhabilitation agricole et Infrastructures rurales	1 rapport d'élaboration des critères	0	0%	0		2 400 ha de riz 90 ha de maraîchers		
	Activité 2 : sélectionner les sites rizicoles et maraichers dans la zone du projet	Réhabilitation agricole	100 sites maraichers identifiés 50 sites rizicoles identifiés	0 0	0%	0 0		100 sites maraîchers 50 sites rizicoles		
	Activité 3. : Clarifier le statut foncier des sites retenus	Réhabilitation agricole	150 Statuts fonciers connus					100 sites maraîchers 50 sites rizicoles		
	Activité 4. : Evaluer les besoins des périmètres maraîchers propices au système d'irrigation du goutte à goutte ;	Réhabilitation agricole	03 ha	0	0%	0		90 ha		
	Activité 5. : Réaliser des études techniques (les études réalisées par le BNETD/BOAD pourront être prises en compte pour accélérer les aménagements envisagés)	Infrastructures rurales	500 ha d'aménagement sites rizicoles	0	0%	0		2 400 ha		
	Activité 6. : Former les membres des CGA, dans la planification des activités, la conduite des irrigations, l'organisation et le suivi des travaux d'entretien et la gestion de la redevance	Genre et OPA	50 comités de gestion et d'entretien des aménagements	0	0%	0		nd		
	Activité 7. : Réaliser les études techniques pour la réhabilitation du barrage de Kpato	Infrastructures rurales	1 rapport d'étude technique	0	100%	0				

Volet : Valorisation des produits vivriers							
	Activité 1. : Identifier les coopératives groupements et associations de transformation /conditionnement de produits et évaluer leur fonctionnement, – définition des domaines d'appuis et de renforcement des capacités	Genre et OPA	30 OPA identifiés 5 domaines de formation	0	0%	0	nd
	Activité 2. : Répertoire et évaluer les innovations technologiques de conservation, conditionnement, transformation et commercialisation des produits maraîchers	Transformation / commercialisation	1 répertoire des innovations technologiques	1	100%	0	nd
	Activité 3. : Former les formateurs /vulgarisateurs aux innovations technologiques retenues		30 formateurs /vulgarisateurs formés	0	0%	0	nd
	Activité 4. : Organiser un voyage d'étude dans la sous-région sur la valorisation des produits maraîchers	Réhabilitation agricole et Transformation / commercialisation	1 voyage (10 participants)	0	0%	0	3 voyages (30 participants)
	Activité 5. : Réaliser une étude de marché en vue de promouvoir des partenariats potentiels entre les OP et les commerçants/agro-industriels du maïs	Transformation / commercialisation	1 Rapport validé	0	0%	0	1 Rapport validé
	Activité 6. : Restituer l'étude sur la rentabilité du riz local blanchi	Transformation / commercialisation	1 Rapport validé	0	0%	0	1 Rapport validé
	Activité 7. : Evaluer le process de production de riz local blanchi par les micro/mini-rizeries	Transformation / commercialisation	1 Rapport validé	0	0%	0	1 Rapport validé
	Activité 8. : Renforcer les capacités des membres des bureaux des OP aux techniques de négociation, de vente et de planification des opérations	Genre et OPA	60 membres formés	0	0%	0	1 980 Membres formés
Volet : Système d'information sur les marchés							

Composante/ Sous-composante ou produit			Période: 02/01/2013 au 30/04/2013				Progrès effectif global	Objectif fixé au moment de la pré-évaluation	%
	Indicateur	Service	PTBA	Progrès effectif	%				
	Activité : Réaliser une évaluation des performances des dispositifs d'information sur les marchés existants (OCPV, ANOPACI, BVP)	Transformation / commercialisation	1 rapport validé	0	0%	0	1 Rapport validé		
Volet : Infrastructures marchandes et publiques									
	Activité 1. : Identifier les sites potentiels d'accueil des mini-rizeries, des magasins de stockage, des centres de groupage et de conditionnement ainsi que des hangars de conditionnement	Transformation / commercialisation et Infrastructures rurales	30 sites sélectionnés	0	0%	0	41 sites sélectionnés		
	Activité 2. : Réaliser les études techniques y compris les aspects fonciers	Infrastructures rurales	30 rapports validés	0	0%	0	1 Rapport validé		
	Activité 3. : Identifier et sélectionner les pistes à aménager ou à réhabiliter	Infrastructures rurales	1 rapport validé	0	0%	0	60 km		
	Activité 4. : Réaliser les études techniques des pistes à aménager ou à réhabiliter	Infrastructures rurales	15 rapports validés	0	0%	0	60 km		
	Activité 5. : Renforcer les capacités des comités villageois d'entretien mis en place	Infrastructures rurales	15 comités villageois	0	0%	0	nd		
Volet 3 : Professionnalisation des organisations de producteurs									
	Activité 1 : Réaliser l'étude diagnostique et de classification des OP y compris l'analyse des besoins et domaines d'appui-accompagnement et de renforcement des capacités	Genre et OPA	1 Rapport validé	0	0%	0	1 Rapport validé		
	Activité 2 : Réaliser l'appui-accompagnement et le renforcement des capacités des OP	Genre et OPA	30 OP formés	0	0%	0	660 OP		

Composante 3 : Coordination, Suivi-évaluation et Gestion des Savoirs

Volet : Coordination et Gestion

Activité 1 : Organiser les réunions du COP et des CCR	Coordination	1 réunion du COP et 3 sessions des CCR	0	0%	0	5 réunions du COP 30 réunions des CCR
Activité 2 : Réaliser les aménagements	Finance	1 Marché signé	0	0%	0	

Composante/ Sous-composante ou produit		Période: 02/01/2013 au 30/04/2013					Progrès effectif global		Objectif fixé au moment de la pré-évaluation	
	Indicateur	Service	PTBA	Progrès effectif	%					%
	complémentaires des bureaux de l'UCP et des Antennes									
	Activité 3 : Acquérir le matériel roulant, informatique et de bureau pour l'UCP et les antennes	Finance	2 motos 2 véhicules 8 ordinateurs fixes 2 photocopieurs 2 lots de mobilier de bureau	0 0 0 0 0	0%	0 0 0 0 0			2 motos 2 véhicules 8 ordinateurs fixes 2 photocopieurs 2 lots de mobilier de bureau	
Volet : Suivi et évaluation										
	Activité 1. : Organiser l'atelier de planification du projet	Coordination	1 plan d'exécution des activités sur la durée du projet	1 plan d'exécution des activités sur la durée du projet	100%	1 plan d'exécution des activités sur la durée du projet			1 plan d'exécution des activités sur la durée du projet	100%
	Activité 2. : Organiser un atelier de team-building	Coordination	1 stratégie de travail en équipe élaborée	0	0%	0			Nbre de personnel formé	
	Activité 3. : Organiser un atelier de consolidation du PTBA 2014 du PROPACOM	Suivi-Evaluation	1 PTBA	0	0%	0			6 PTBA	
	Activité 4. : Renforcer les capacités de l'UCP en matière suivi-évaluation	Suivi-Evaluation	20 membres de l'UCP formés	0	0%	0			nd	
	Activité 5. : Renforcer les capacités de l'UCP en planification opérationnelle	Suivi-Evaluation	20 membres de l'UCP formés	0	0%	0			nd	
	Activité 6. : Renforcer les capacités de l'UCP en passation des marchés	Finance	20 membres de l'UCP formés	0	0%	0			nd	
	Activité 7. : Recruter des consultants pour la rédaction de TDR spécifiques	Coordination	Nbre de-TDR à rédiger	0	0%	0			nd	
Volet : Appui institutionnel au MINAGRI										
	Activité 1. : Renforcer les capacités du MINAGRI en matériel roulant et en matériel de bureau	Finance	16 ordinateurs fixes 3 photocopieurs 1 wagon station	0 0 0	0%	0 0 0			16 ordinateurs fixes 3 photocopieurs 1 wagon station	
	Activité 2 : Apporter un appui à l'élaboration et à la diffusion du manuel de Suivi-Évaluation externe	Suivi-Evaluation	1 manuel de suivi-évaluation externe	En cours d'élaboration	30%				1 manuel de suivi externe	

Composante/ Sous-composante ou produit	Indicateur	Service	PTBA	Période: 02/01/2013 au 30/04/2013		Progrès effectif global	Objectif fixé au moment de la pré-évaluation	
				Progrès effectif	%			%
	de la Direction de l'Évaluation des Projets							
	Activité 3 : Apporter un appui à la formation du personnel cadre du MINAGRI en matière de Suivi-Evaluation	Suivi-Evaluation	15 cadres formés	0	0%	0	Nombre de personnes formées	
	Activité 4 : Apporter un appui au renforcement des capacités du personnel cadre de la DGPPS en matière de Planification Sectorielle et de Formulation de Projets	Suivi-Evaluation	15 cadres formés	0	0%	0	Nombre de personnes formées	

Appendice 5: Aspects financiers: performance financière effective par bailleur de fonds et par composante, et décaissements par catégorie

Tableau 5A: PROPACOM/Financial performance by financier (USD 000) au 30/04/2013

Financier	Approved	Disbursement	Per cent disbursed
IFAD loan	22 500,2	1 548,2	6,88
Government	5 409,0	14,3	0,26
Bénéficiaires	1 056,5	0,0	0,00
Total	28 965,6	1 562,6	5,39

IFAD Loan : 1 548 243,27 USD; Source: Historic Transaction Report (FIDA))

Gouvernement : 7 185 000 FCFA soit 14 330,96 USD au taux de 1 USD =501,362 FCFA au 30/04/13

Bénéficiaires : 0 FCFA

Tableau 5B : Financial performance by component (USD '000) au 30/04/2013

Composantes	Accord FIDA			Gouvernement			Bénéficiaires			Total		
	Prévu	Réal	%	Prévu	Réal	%	Prévu	Réal	%	Prévu	Réal	%
1. Amélioration de l'offre de produits agricoles	11 836,0	0,0	0,00	3 217,0	0,0	0,00	1 046,0	0,0	0,00	12 882,0	0,0	0,00
1.1. Accès au facteur de production	3 793	0,0	0,00	1 451	0,0	0,00	0	0	0,00	3 793,0	0,0	0,00
1.2. Aménagement hydro agricole	8 043	0,0	0,00	1 766	0,0	0,00	1 046	0	0,00	9 089,0	0,0	0,00
2. Valorisation et mise en marché	6 304,0	0,0	0,00	1 637,0	0,0	0,00	10,0	0	0,00	6 314,0	0,0	0,00
2.1. Valorisation des produits vivriers	1 530	0,0	0,00	355	0,0	0,00	0,0	0	0,00	1 530,0	0,0	0,00
2.2. Infrastructures marchandes et publiques	2 911	0,0	0,00	873	0,0	0,00	10	0	0,00	2 921,0	0,0	0,00
2.3. Professionnalisation des organisations de producteurs	1 863	0,0	0,00	409	0,0	0,00	0,0	0	0,00	1 863,0	0,0	0,00
3. Coordination, Suivi/Evaluation et gestion des Savoirs	4 360,0	1 548,2	35,51	555,0	14,3	2,58	0	0	0,00	4 360,0	1 562,6	35,84
3.1. Unité de Coordination du Programme	3 384	1 548,2	45,75	555	14,3	2,58	0	0	0,00	3 384,0	0,0	0,00
3.2. Fonds Non Alloués	976	0,0	0,00	0	0,0	0,00	0	0	0,00	976,0	0,0	0,00
Total	22 500,0	1 548,2	6,88	5 409,0	14,3	0,26	1 056,0	0,0	0,0	28 965,0	1 562,6	5,39

Tableau 5C : IFAD loan disbursements : DTS au 30/04/2013

N°	Catégories	Original Allocation	Disbursement DRF n°1	Balance	%	W/A Pending(*) au FIDA	Total	%	W/A Pending (DPD n°2 à l'UCP)	Total	%	Solde
1	Genie Civil et Rural	5 080 000	0,00	5 080 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 080 000,00
2	Equipement, moyens de transport, matériel et intrants	3 500 000	0,00	3 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 500 000,00
3	Etudes, formation, information, assistance technique	2 650 000	0,00	2 650 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	881 343,02	881 343,02	33,26	1 768 656,98
4	Fonds de roulement pour l'achat de paddy	310 000	0,00	310 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	310 000,00
5	Salaires et indemnités	590 000	0,00	590 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	590 000,00
6	Coût de fonctionnement	920 000	0,00	920 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	920 000,00
99	Non alloué	1 450 000	0,00	1 450 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 450 000,00
	Dépôt initial		1 004 928,63	-1 004 928,63	0,00	0,00	1 004 928,63	0,00	0,00	1 004 928,63	0,00	-1 004 928,63
	Total/Don	14 500 000	1 004 928,63	13 495 071,37	6,93	0,00	1 004 928,63	6,93	881 343,02	1 886 271,65	13,01	12 613 728,35

Au taux de 1 DTS = 1,51527 USD ; 1 USD = 501,362 FCFA ; 1 DTS = 753,244 FCFA au 30/04/2013 source www.xe.com/ucc/fr/

Appendice 6: Application des dispositions de l'accord de financement: état d'avancement

Sections	Dispositions	Objectifs/Dates prévues	Etat d'avancement	Observations
Section E, point d)	Le manuel de procédures administratives et financières et le manuel des opérations ont été approuvés par le FIDA	30/06/2013	En cours	La version définitive du manuel des procédures administratives et financières a été transmise au projet le 28/01/13. La version provisoire du manuel des opérations est disponible depuis le 12/02/13. Le Consultant est en train de prendre en compte les observations de l'équipe du projet pour une mise à disposition au projet de la version finale au plus tard le 30/06/13.
Annexe 3 " clauses particulières", Point 1 " suivi évaluation"	Dans les 6 mois suivant l'entrée en vigueur de l'accord un manuel de SE et un manuel des opérations communs au PRAREP et au PROPACOM seront élaborés et approuvés par le fonds	31/12/2013	en cours	La version provisoire du manuel de procédures SE intégrant l'ensemble des outils de collecte, compilation, traitement et diffusion des données est disponible. Il sera validé avec le Consultant international chargé de l'appui avant le 30/06/13. Un cahier de charge pour l'informatisation du système est en cours de validation
Section 7.08, des conditions générales a) « assurance »'	L'Emprunteur/Bénéficiaire ou l'agent principal du projet assure contre les risques l'ensemble des biens et des constructions utilisés dans le cadre du projet selon des montants conformes à de saines pratiques commerciales	30/09/13	à mettre en œuvre	Les locaux du projet siège et antenne (contenant et contenu) ne sont assurés conformément au disposition du manuel