

## République de Côte d'Ivoire

---

Dates de la mission: 28 avril au 08 mai 2014

Date du document: 08/05/2014

No. du Projet: 1589

No. du rapport: 3417-CI

Division Afrique de l'Ouest et du Centre  
Département gestion des programmes

# **PROPACOM - Projet d'Appui à la Production Agricole et à la Commercialisation**

## **Rapport de supervision**

### Rapport principal et appendices



## **Table des matières**



## Appendices

### Sigles et acronymes

|          |  |
|----------|--|
| ADCVI    | Association pour le Développement des Cultures Vivrières Intensives                  |
| ADDR     | Autorité pour le Désarmement, la Démobilisation et la Réintégration                  |
| ADRAO    | Agence pour le Développement de la Riziculture en Afrique de l'Ouest                 |
| AGEROUTE | Agence de Gestion des Routes   |
| ANADER   | Agence Nationale d'Appui au Développement Rural                                      |
| ANARIZ   | Association National pour le Riz   |
| ANASEMCI | Association National des Semenciers de Côte d'Ivoire                                 |
| ANOPACI  | Association Nationale des Organisations Agricoles de Côte d'Ivoire                   |
| APO      | Accord Politique d'Ouagadougou   |
| BEA      | Bio Economie Afrique   |
| BNETD    | Bureau National d'Etudes Techniques et de Développement                              |
| BOAD     | Banque Ouest Africaine de Développement  |
| BVP      | Bureau de Vente des Producteurs  |
| CCR      | Cadre de Concertation régional   |
| CGA      | Comité de Gestion des Aménagements   |
| CIDR     | Centre International de Développement Rural  |
| CNRA     | Centre National de Recherche Agricole  |
| CODERIZ  | Coopérative Départementale des Riziculteurs  |
| COP      | Comité d'Orientation et de Pilotage  |
| COSOP    | Country Strategic Opportunities Program/ Options Stratégiques pour le Programme Pays |
| CSRS     | Centre Suisse de Recherches Scientifiques  |
| CVC      | Comité Villageois de Commercialisation   |
| DAFP     | Direction des Affaires Financières et du Patrimoine                                  |
| DEP      | Direction de l'Evaluation et des Projets   |
| DGTCP    | Direction Général du Trésor et de la Comptabilité Publique                           |
| DMP      | Direction des Marchés Publics  |
| DRA      | Direction Régionale de l'Agriculture   |
| DRMP     | Direction Régionale des Marchés Publics  |
| DSRP     | Document de Stratégie de Réduction de la Pauvreté                                    |
| ENV      | Enquête sur le Niveau de Vie des ménages   |
| ESOP     | Entreprises de services et Organisations Paysannes                                   |
| FAO      | Organisation des Nations Unies pour l'Alimentation et l'Agriculture                  |
| FCFA     | Franc de la Communauté Financière Africaine  |
| FIDA     | Fonds International de Développement Agricole  |
| FIRCA    | Fonds Interprofessionnel pour la Recherche et le Conseil Agricole                    |
| INS      | Institut National des Statistiques   |
| IPC      | Indice de Prix à la Consommation   |

|          |   |
|----------|---|
| LANADA   | Laboratoire National d'Appui au Développement Agricole                        |
| MEF      | Ministère de l'Economie et des Finances                                       |
| MIE      | Ministère des Infrastructures Economiques                                     |
| MINAGRI  | Ministère de l'Agriculture  |
| MSPF     | Ministère de la Solidarité et de la Promotion de la Femme                     |
| OCPV     | Office d'Aide à la Commercialisation des Produits Vivriers                    |
| OMD      | Objectifs du Millénaire pour le Développement                                 |
| ONDR     | Office National de Développement de la Riziculture                            |
| ONEP     | Office national de l'Eau Potable  |
| ONG      | Organisation Non Gouvernementale  |
| OP       | Organisation Paysanne   |
| OPA      | Organisation Professionnelle Agricole   |
| PACIL    | Projet d'Appui à la Commercialisation et aux Initiatives Locales              |
| PAM      | Programme Alimentaire Mondial   |
| PDI      | Personnes Déplacées Internes  |
| PDRZ     | Projet de Développement Rural du Zanzan                                       |
| PFA      | Programme de Facilité Alimentaire / Union Européenne                          |
| PIV      | Point d'Information Villageois  |
| PND      | Plan National de Développement  |
| PNIA     | Plan National d'Investissement Agricole                                       |
| PNR      | Programme National Riz  |
| PNUD     | Programme des Nations Unies pour le Développement                             |
| PPMS     | Projet d'appui aux petits Producteurs Maraichers dans les régions des Savanes |
| PRAREP   | Projet de Réhabilitation Agricole et de Réduction de la Pauvreté              |
| PROPACOM | Projet d'appui à la Production Agricole et à la Commercialisation             |
| PTBA     | Programme de Travail et Budget Annuels  |
| PTF      | Partenaires Techniques et Financiers  |
| S&E      | Suivi-évaluation  |
| SIGFIP   | Système Intégré de Gestion des Finances Publiques                             |
| SIM      | Systèmes d'Informations sur les Marchés                                       |
| SOSP     | Service Officiel des Semences et Plants                                       |
| SSE      | Système de Suivi-Evaluation   |
| UCP      | Unité de Coordination du Projet   |
| UE       | Union Européenne  |
| UMTTS    | Unités Mobiles de Triage et de Traitement de Semences                         |
| UPIL     | Unité de Production d'Inoculum et de légumineuse                              |
| WAAPP    | West Africa Agricultural Productivity Program                                 |

## A. Introduction<sup>1</sup>

1. Une mission du Fonds International pour le Développement Agricole (FIDA) a séjourné en Côte d'Ivoire du 28 avril au 08 mai 2014, dans le cadre d'une supervision du Projet d'appui à la Production Agricole et à la Commercialisation (PROPACOM) menée conjointement avec le Ministère de l'Agriculture (MINAGRI) et le Ministère auprès du Premier Ministre, chargé de l'Economie et des Finances (MPM/MEF). Cette mission avait pour objectifs principaux :
  - i) d'évaluer la performance globale du projet et son impact depuis son démarrage en novembre 2011;
  - ii) d'apprécier la qualité de sa gestion administrative, financière et comptable ;
  - iii) de faire le point de l'état d'avancement des activités de chaque composante telles que prévues dans le Programme Annuel de Travail et Budget (PTBA) de 2014, aussi bien au niveau physique que financier ;
  - iv) d'apprécier le niveau d'exécution des principales recommandations de la dernière mission de supervision datant de Novembre 2013;
  - v) d'apprécier et faire des recommandations sur les modifications éventuelles à apporter au PTBA 2014;
  - vi) de passer en revue les procédures d'acquisition des biens et services;
  - vii) d'analyser, avec l'équipe du projet et les partenaires impliqués et/ou qui seront impliqués dans la mise en œuvre, les difficultés et les contraintes rencontrées et de proposer des solutions appropriées;
  - viii) d'analyser et d'examiner l'état d'avancement de la préparation du manuel d'exécution ; et, enfin,
  - ix) de réactualiser la fiche de l'état d'avancement du projet «Project Status Report – PSR».
2. Au regard de ces objectifs, la mission de supervision du PROPACOM a passé en revue l'état d'exécution du Projet vis-à-vis des indicateurs préfixés et au regard du PTBA 2014. Concernant les effets/impacts sur les cibles, la mission a examiné les aspects portant sur: (i) la lutte contre la pauvreté, (ii) l'organisation des bénéficiaires, (iii) le renforcement des capacités des bénéficiaires, (iv) le développement et la durabilité des capacités de production, et (v) les contraintes à l'atteinte des objectifs et les aspects portant sur le ciblage des jeunes et des femmes comme bénéficiaires.
3. La mission a travaillé en étroite collaboration avec l'Unité de Coordination du Projet (UCP) tout au long de son séjour à Abidjan et à Bouaké. Au niveau institutionnel, la mission a eu des échanges au Ministère de l'Agriculture avec le Directeur Général de la Planification, de la Programmation, du Contrôle des Projets et des Statistiques (DGPPS), et le Directeur de l'Evaluation et des Projets (DEP) ;
4. Les visites de terrain ont couvert les zones de Bouaké. (Direction Régionale du Centre National de Recherche Agronomique (CNRA), site du barrage de Kpato à Sakassou et enfin Katiola (la Coopérative Agricole de WOKALNION de Fronan et la mini-rizerie de la CODERIZ). En outre, une séance de travail a eu lieu avec la Direction Régionale des Marchés Publics (DRMP) de Bouaké.
5. La mission a eu plusieurs séances de travail avec l'UCP sur : i) l'état d'avancement de la mise en œuvre du Projet, notamment le PTBA 2014 ; ii) la gestion administrative, financière et comptable ; iii) le plan de passation des marchés ainsi que les conventions et ; iv) les rôles et responsabilités des partenaires de mise en œuvre, y compris celui des groupements de bénéficiaires.
6. Une réunion de restitution de l'aide-mémoire incluant les principales conclusions, sous la présidence du Directeur Général de la DGPPS, a été organisée le 05 mai 2014. Le présent aide-mémoire fait le

<sup>1</sup> La mission était composée de : (i) M. Abdoul Wahab BARRY, Chargé de Portefeuille du FIDA et Chef de mission, (ii) M. Cheikh Tidiane SARR, Consultant du FIDA et Spécialiste en production et Infrastructures rurales et Chef de mission technique, (iii) M. Moulaye Idrissa TERA, Consultant du FIDA et Expert en gestion administrative et financière, (iv) M. Samir BEJAOU, Chargé de Portefeuille Associé du FIDA et Spécialiste en Suivi-Evaluation et gestion des connaissances, (v) Mme Odile SARASSORO, Point Focal du FIDA en Côte d'Ivoire et Spécialiste des aspects institutionnels. Le Gouvernement Ivoirien était représenté par M. Sionseligam SILUE, Directeur de l'Evaluation et des Projets au MINAGRI, M. IRIE Bi Djo, Conseiller Technique à la DEP et M. Grégoire ZOPOH Chef de Service Gestion des projets cofinancés à la Direction de la Dette Publique au MPMEF.

point des résultats de la mission et intègre les commentaires du MINAGRI, (Tutelle Technique du projet) et du MEF (Représentant du Bénéficiaire), ainsi que ceux de l'UCP.

7. La mission exprime ses remerciements aux Autorités ivoiriennes pour l'accueil dont elle a fait l'objet. Elle tient particulièrement à féliciter l'équipe du projet et ses partenaires pour leur appui logistique et leur disponibilité ainsi que la qualité des échanges.

## B. Vue d'ensemble de l'exécution du PROPACOM

8. Le PROPACOM est dans sa deuxième année de mise en œuvre. Au terme de l'année 2013, les taux d'exécution physique et financière du PTBA 2013 révisé sont respectivement de 52,78% et de 75,64 %.
9. Les activités prévues dans le PTBA 2014 concernent pour la plupart la réalisation d'études au premier semestre. Les travaux de réhabilitation/aménagements des sites rizières et maraichères ne pourront démarrer qu'au second semestre 2014.
10. Le taux d'exécution physique du PTBA 2014 est de 6% et le taux de réalisation financière de 1,8%. Concernant l'exécution financière globale du projet au 31/03/14, les ressources mobilisées sont de 4 217,7 USD, soit 14,56% des engagements. Les taux par bailleur sont respectivement de : 17,75%/ FIDA ; 4,14%/ Etat et 0,00%/ Bénéficiaires. Le taux d'exécution physique global du PROPACOM est de 25,34%.
11. Au cours du 1<sup>er</sup> trimestre 2014, les activités réalisées ont concerné principalement le recrutement des prestataires pour la réalisation des études et des travaux de réhabilitation/aménagements hydro-agricoles, la transformation/commercialisation et la professionnalisation des Organisations Professionnelles Agricoles (OPA). Dix (10) appels d'offres ont été lancés dont six publiés, deux en voie de publication et les deux autres à la numérotation/approbation.

### Recommandations pour « vue d'ensemble »

| Mesures convenues  | Responsabilité              | Date convenue         |
|--|-----------------------------|-----------------------|
| Faire le nécessaire pour que d'ici le mois de juillet le projet fasse un bond qualitatif permettant d'atteindre des taux d'exécution d'au moins 50% ;  | Coordonnateur               | Immédiat              |
| Faire un point sur tous les TDR en cours de préparation et organiser au besoin une retraite de deux jours pour sortir tous les TDR en instance.  | Coordonnateur               | Fin mai 2014          |
| Tenir compte, lors de la planification anticipée des acquisitions de biens et services, des délais incompressibles indiqués par la DMP ;   | Responsables de composantes | Immédiat et permanent |
| Documenter tous les stades de chaque processus pour justifier et/identifier éventuellement tout retard ; Une semaine à la fin de chaque échéance prédéfinie dans le processus de passation des marchés pour les travaux et les biens et services, alerter la DGPPS avec copie à la DEP ; | RAF/ APM                    | Immédiat et permanent |

## C. Produits et effets

### Composante 1 : Amélioration de l'offre de produits agricoles

12. **Sélection des bénéficiaires.** En attendant de disposer d'un manuel de procédures de financement des micro-projets, un mécanisme transitoire de sélection a été élaboré. Il a permis aux CRC de sélectionner 114 micro-projets qui seront financés en 2014 (11 dans la Vallée du Bandama, 25 dans les Savanes et 78 dans le Zanzan). Les domaines d'appui sont : la production (riz, maïs et cultures maraichères) ; les aménagements hydro agricoles, l'équipement en matériels agricoles et post-récolte, et la mise en place d'infrastructures marchandes.
13. Ce mécanisme de sélection a été complété par un accord de financement et une note sur la stratégie d'implication des bénéficiaires dans l'exécution des micro-projets retenus. L'UCP a apporté un appui aux OPA bénéficiaires à la mise en cohérence et à la finalisation de chacun des micro-projets retenus par les CRC. La plupart de ces accords sont en cours de signature.
14. **Production de semences de maïs et de riz.** Dans le cadre de la synergie et de la complémentarité d'actions entre les projets WAAPP et PROPACOM-PRAREP, il a été convenu que le PROPACOM se

retire de l'activité de production de semences R1 sous réserve que ses besoins soient pris en compte dans le dispositif du WAAPP.

15. Pour cette raison, les activités liées aux appuis aux OPA pour la production de semences R1 certifiées de riz irrigué et de maïs ont été retirées du PTBA 2014. L'essentiel des activités réalisées porte sur l'évaluation des disponibilités et des stocks liés au remboursement du crédit intrants auprès des producteurs en semences de maïs. Les disponibilités sont de 81,810 tonnes de semences brutes de maïs.
16. **Production de masse de riz.** L'objectif est de réaliser 500 ha de riz irrigué sur les périmètres aménagés ou réhabilités. Au terme de l'instruction des micro-projets, les activités rizicoles porteront sur la mise en valeur de 431 ha au bénéfice de 22 OPA pour une production attendue en 2015 de 2.155 tonnes. Compte tenu des délais de passation des marchés et de réalisation des travaux d'aménagement ou de réhabilitation, la production rizicole ne va démarrer qu'en novembre 2014.
17. **Production de masse de maïs.** Au terme de l'instruction des micro-projets, la production de maïs portera sur 4.000 tonnes pour une superficie de 2000 ha au bénéfice de 45 OPA.. On procédera à de nouvelles acquisitions d'intrants notamment : 296 650 kg de NPK, 197 600 Kg d'Urée et 969 litres d'herbicide. Pour le 1er cycle visé à Bondoukou et Tanda, les besoins sont couverts par des intrants avancés par l'ONDR. La distribution a eu lieu en avril 2014. Concernant le 2ème cycle agricole pour les autres zones, la distribution interviendra début juin 2014.
18. **Production maraîchère.** Au total, ce sont 38,6 ha qui seront aménagés sous le système d'irrigation goutte à goutte répartis comme suit :
  - Pour 2014, l'objectif de production est de 19,6 ha de cultures -maraîchères (oignon, tomate, piment, gombo, aubergine et chou). Ces superficies concernent 5 sites aménagés par l'ex-PPMS à doter du système d'irrigation goutte à goutte. Les rapports d'études seront disponibles en Juin et les aménagements achevés en fin septembre afin que la production commence en novembre 2014.
  - Par ailleurs, au terme de l'instruction des micro-projets, la production maraîchère portera sur plus de 19 ha au bénéfice de 3 OPA. Les études pour ces micro-projets finiront vers Octobre et les aménagements ne pourront être réalisés qu'en 2015.
19. **Mécanisation agricole.** Le PTBA 2014 prévoyait (i) l'acquisition de 30 motoculteurs et de 25 batteuses-vanneuses ; (ii) le renforcement des capacités des organisations bénéficiaires à l'utilisation et à la gestion des équipements et matériels de mécanisation ; (iii) le renforcement des capacités des artisans-réparateurs à la maintenance des équipements et matériels agricoles.
20. A l'issue de l'instruction des micro-projets, les acquisitions ne porteront en définitive que sur 13 motoculteurs et 6 batteuses-vanneuses. Au vu du processus d'acquisition, ces équipements ne seront pas reçus avant fin septembre 2014. Les TDR des prestataires en charge de l'appui pour la gestion des équipements sont en cours de validation au niveau de l'UCP et la sélection des prestataires sera effective vers octobre 2014.
21. Trois structures d'artisans-réparateurs pour la maintenance des (UMTTS) ont été identifiés (Sakassou, Bouaké et Ferké). Des dispositions sont prises pour leur participation à la formation de mise en route des UMTTS par le fournisseur. Pour les autres matériels de mécanisation, l'identification des artisans-réparateurs est en cours. Les TDR pour la sélection des prestataires formateurs sont en cours de finalisation. L'UCP prendra l'attache de l'UNOPS en vue d'accélérer le processus de livraison des équipements.
22. **Appui-conseil et formation.** Le dossier d'appel d'offre pour le recrutement des prestataires a été lancé et le recrutement sera effectif en juillet 2014. L'UCP va appuyer les OPA de la zone de Bondoukou et Tanda en attendant le recrutement des prestataires.
23. L'étude pour évaluer les systèmes de production et proposer des actions qui permettent de minimiser les apports en engrais minéraux a fait l'objet d'un appel d'offres. Un prestataire a été sélectionné. Le marché est en cours de signature. L'étude est attendue vers fin juillet.

24. **Appui à la réinsertion des ex-combattants et des jeunes des communautés d'accueil.** L'activité programmée concerne le suivi et l'évaluation de la convention ADDR relative à la réinsertion de 2 000 ex-combattants et de 500 jeunes des communautés d'accueil. Au terme du 1<sup>er</sup> trimestre 2014, 988 ex-combattants ont achevé la formation et sont en cours de réinsertion dans les activités agro-pastorales.
25. Au titre des difficultés, il est à noter qu'une avance de 40% du montant de la convention a été consentie à l'ADDR depuis le 02 juillet 2013. A date, l'ADDR a transmis le premier rapport au MINAGRI (copie encore attendue à l'UCP). Un premier lot de pièces justificatives (pour environ 250 millions de FCFA sur les 660 millions) des dépenses effectuées a été transmis à l'UCP. L'UCP doit par conséquent continuer ses efforts en direction de l'ADDR pour obtenir le reste des justifications et surtout voir les activités relatives à cette convention réalisées dans les meilleurs délais.
26. **Stratégie de communication ciblée** en direction des femmes et des jeunes en milieu rural. Le rapport d'étape du consultant recruté à cet effet (analyse de la situation) a fait l'objet d'une restitution à l'UCP. L'atelier portant sur la conception des messages et les supports de communication qui était prévu du 14 au 18 avril 2014 a été reporté à fin mai 2014. Le rapport sera disponible mi-juin 2014.

#### **Aménagements hydro-agricoles.**

27. Les activités concernent : (i) les travaux de réhabilitation du barrage de Kpato, (ii) l'identification des sites rizicoles et maraichers ; (iii) la réhabilitation ou l'aménagement de périmètres rizicoles ; (iv) l'aménagement de sites maraichers irrigués au système goutte à goutte (v) la réalisation d'études techniques de réhabilitation ou d'aménagement de périmètres rizicoles et maraichers (vi) l'achèvement des travaux des sites maraichers du PPMS ; (vii) le renforcement des capacités des bénéficiaires à l'entretien et à l'exploitation des aménagements.
28. **Réhabilitation du barrage de Kpato** : L'ordre de service de démarrage des travaux a été lancé le 10/03/2014. A la fin du 1<sup>er</sup> trimestre 2014, le taux d'exécution des travaux est d'environ 8%. La mission a visité le site du barrage et la digue. La réception des travaux (digue, réseau principal d'irrigation et magasin de stockage) est prévue d'ici la mi-juin 2014.
29. **Identification des sites rizicoles et maraichers** : Elle concerne 164 sites. Un consultant a été sélectionné par appel d'offre ouvert en novembre 2013 pour réaliser cette étude d'identification. L'ordre de service de démarrage des activités a été lancé le 17/03/2014. Le Consultant déposera son rapport provisoire vers le 17 juin 2014.
30. **Réhabilitation ou aménagement de périmètres rizicoles** : Au terme du processus de sélection des microprojets à financer en 2014, les CRC ont approuvé 22 requêtes de financement relatives à des aménagements ou réhabilitations de périmètres rizicoles dont ceux immédiatement exécutables portent sur 431 ha (sur 17 sites) sur un objectif global de 500 ha. Les DAO ont été publiés le 8 avril 2014 par la DRMP. Les travaux vont démarrer vers mi-juillet pour s'achever vers mi-octobre afin que la production démarre pendant la contre-saison. Pour ce faire, il s'avère indispensable d'accélérer le processus de sélection du consultant chargé des études et de l'entreprise chargée des travaux.
31. **Etudes techniques de périmètres rizicoles et maraichers.** Suite aux sessions des CRC, environ 1 100 ha de périmètres rizicoles feront l'objet d'études techniques préalables pour un objectif de 1000 ha. Concernant les périmètres maraichers, les requêtes approuvées portent sur 19 ha pour un objectif initial de 30 ha. Des DAO ont été élaborés pour le recrutement de consultants chargés de réaliser ces études. Les résultats des études seront disponibles en septembre 2014 afin de les prendre en compte lors de l'élaboration du PTBA 2015.
32. **Travaux d'achèvement des sites maraichers du PPMS** : L'UCP a programmé sur le PTBA 2014 du PROPACOM la réalisation des travaux d'aménagement sur 7 des 32 sites du PPMS. Les sites restants vont être achevés en 2015. A cet effet, 2 DAO sont au stade de validation par la DRMP. Le processus de sélection du consultant chargé des études et de l'entreprise chargée des travaux va s'achever vers juillet 2014 afin que les travaux soient réalisés avant fin novembre 2014. Quant aux 25 autres sites, les appels d'offres seront lancés en août 2014 afin que les travaux démarrent aussi en 2014.

#### **Recommandations pour Composante 1 : « Amélioration de l'offre de produits agricoles »**

| Mesure convenue | Responsabilité | Date convenue |
|-----------------|----------------|---------------|
|-----------------|----------------|---------------|

|   |                            |               |
|---|----------------------------|---------------|
| S'inscrire dans une logique commerciale en s'appuyant (signature de conventions spécifiques entre autres) sur des distributeurs privés d'intrants (semences, fertilisants et pesticides) et d'équipements agricoles ainsi que sur des institutions financières. (*) <sup>2</sup>  | RRA/ RTC/ RGOPA            | Immédiat      |
| En attendant la mise en œuvre effective du PROPACOM Extension Ouest, sensibiliser les OPA pour les préparer à une application ultérieure (i.e. après l'approbation du PROPACOM Extension) d'une conditionnalité du financement des équipements et des infrastructures à une participation financière des OPA (différente des 5% actuellement en application) dont le niveau sera déterminé dans le cadre de l'approche consolidée qui sera proposée pour les deux zones d'intervention. (*) | UCP                        | Continu       |
| Planifier la réalisation des études d'identification et les études techniques des sites de telle sorte à disposer des résultats au plus tard en octobre 2014 pour servir à l'élaboration du PTBA 2015. (*)  | RIR/APM                    | Octobre 2014  |
| Procéder à une révision budgétaire du PTBA 2014 pour que les dépenses afférentes au contrôle et à la réalisation des travaux sur les 25 sites restants du PPMS soient prises en compte dans le PTBA révisé. (*)   | Coordonnateur /RIR/RAF/RSE | Fin Juin 2014 |

## **Composante 2 : Valorisation et mise en marché**

### **Appui à la transformation et à la commercialisation des produits vivriers.**

33. **Appui à la transformation et à la commercialisation des produits vivriers** Les objectifs 2014 sont de 10 égreneuses, 10 décortiqueuses et 5 moulins. A l'issue des sessions de CRC, les demandes ont porté sur 3 égreneuses, 1 décortiqueuse et 5 moulins pour lesquels les spécifications ont été arrêtées de façon participative avec certaines OPA bénéficiaires.
34. Au vu du processus d'acquisition, ces équipements ne seront pas reçus avant fin septembre 2014. Les TDR des prestataires en charge de l'appui pour la gestion des équipements sont en cours de validation au niveau de l'UCP et la sélection des prestataires sera effective vers octobre 2014.
35. **Renforcement des capacités des artisans-réparateurs à la maintenance des équipements/matériels de transformation-commercialisation. La formation** de 24 artisans-réparateurs est programmée dans 4 ateliers mécaniques déjà identifiés (Sakassou, Bouaké, Katiola et Ferké). Cette formation aura lieu vers octobre 2014 au moment de l'arrivée des équipements.  
**Appui à la commercialisation du riz.** Dans le but d'aider les OPA en vue d'une meilleure commercialisation de leur production dans la Vallée du Bandama, il a été convenu de mettre en place un cadre de concertation entre OPA. Un comité central de commercialisation a été mis en place comme première étape. L'UCP s'assurera que la mise en œuvre de ce cadre est en conformité avec la SNDR.
36. **Innovations technologiques de conservation, conditionnement et transformation.** Dans ce cadre, l'UCP a entrepris de réaliser une étude dont le consultant a achevé le rapport provisoire.
37. Dans la même optique, dans le cadre de la valorisation des produits vivriers (maïs, riz et cultures maraîchères), il est prévu de réaliser une étude sur l'état des lieux de la valorisation des produits et de leur mise en marché. L'étude menée par le consultant recruté à cet effet est au stade de collecte de données sur le terrain. Le rapport provisoire est attendu pour le 5 Mai 2014.
38. **Evaluation des SIM.** L'UCP a entrepris de mener une étude d'évaluation des performances des SIM existants en vue de définir le type d'appui à leur apporter. L'étude est en cours d'exécution et le rapport provisoire sera disponible vers le 12 mai 2014.
39. **Appui à la commercialisation du maïs.** L'évaluation des disponibilités en maïs porte sur environ 109 tonnes auprès de 131 OPA (6 924 membres dont 4 637 femmes). Pour aider les OPA à mieux commercialiser leurs productions, l'UCP a signé un contrat avec le BVP. Les potentiels acheteurs sont en cours d'identification pour leur mise en relation avec ces OPA.
40. **Mise en place des plates-formes de concertation entre producteurs, commerçants, transporteurs et agro-industriels.** Dans le cadre d'une meilleure gestion de la chaîne des valeurs,

2 (\*) Recommandations reconduites de la précédente mission de novembre 2013.



l'UCP envisage de confier à un prestataire spécifique l'appui à la mise en place d'une telle plateforme. Les TDR de recrutement de ce prestataire sont en cours de validation à l'UCP et le recrutement sera effectif vers septembre 2014.

### Infrastructures marchandes

41. Afin de rapprocher les infrastructures marchandes des producteurs et améliorer les capacités de stockage, le projet prévoit de construire un certain nombre de magasins, hangars, centres de groupage, etc.
42. **Construction de bâtiments de mini-rizeries et de magasins de stockage.** Dans le cadre du programme d'urgence riz, le projet PPMS avait signé une convention avec l'ONDR en vue de l'acquisition de 7 unités de mini rizeries, la construction des bâtiments devant abriter ces unités et leur installation dans les Départements de Korhogo, Ferkessedougou, Boundiali, Sakassou, Bouaké, Katiola et Béoumi. Il a été également convenu que l'UCP finance la construction des 2 bâtiments devant abriter les mini-rizeries de Béoumi et de Bouaké. Par ailleurs, les CRC ont approuvé des microprojets portant sur la construction de 6 magasins de stockage. Les travaux pour l'ensemble de ces infrastructures seront achevés vers fin décembre 2014.
43. **Construction de pistes d'accès.** Au terme des sessions des CRC, le kilométrage de pistes à réaliser est d'environ 7 km pour un objectif initial de 30 km. Les études techniques et travaux relatifs à ces pistes seront réalisés par les mêmes prestataires en charge de la réalisation et du contrôle des périmètres irrigués concernés.

### Organisations Professionnelles Agricoles.

44. **Diagnostic des OPA.** La signature du contrat du prestataire est imminente et les résultats seront disponibles en septembre 2014.
45. **Renforcement des capacités des OPA et des CGA.** Il concerne les 114 OPA bénéficiaires des micro-projets sélectionnés en 2014. Les TDR sont en cours de validation et ces activités vont démarrer effectivement vers septembre 2014. En attendant la fin de processus de recrutement du prestataire, l'UCP fournira cet appui aux OPA.
46. **Alphabétisation fonctionnelle des membres des OP.** Cette activité est prise en compte dans le marché relatif à l'alphabétisation des producteurs dans la cadre du PRAREP.

### Recommandation sur la Composante 2 : Valorisation et mise en marché

| Mesure convenue  | Responsabilité    | Date convenue     |
|--|-------------------|-------------------|
| Signer avec les SIM désignés par les résultats de l'étude en cours et en fonction de leurs zones d'intervention et leurs capacités avérées, une convention pouvant stipuler la prise en charge par ces organismes: (1) de la facilitation de l'établissement de contacts commerciaux entre les différents acheteurs et les producteurs, (2) de la diffusion d'informations sur les prix en vigueur et les quantités disponibles. (*) | UCP/RTC/<br>RGOPA | Septembre<br>2014 |

### Composante 3 : Coordination, Gestion et Suivi-Evaluation

#### Coordination et Gestion

47. **Manuel de procédures de financement des micro-projets.** Le DAO de recrutement du consultant chargé d'élaborer un manuel de procédures de financement et de gestion des micro-projets du PROPACOM a été publié. Il est prévu que le consultant soumette son rapport en fin septembre 2014. En attendant, l'UCP a élaboré et transmis au FIDA une note sur le mécanisme transitoire de sélection des microprojets. Un document d'accord de financement a été également élaboré et la mission a contribué à l'amélioration de l'accord de financement.
48. **Orientation et Pilotage du projet.** La tenue des sessions ordinaires du COP et des CRC sont respectivement prévues pour juin et juillet 2014. Entre temps, les CRC se sont réunis en session extraordinaire (une fois à Bondoukou et une fois à Korhogo) au cours du 1<sup>ier</sup> trimestre pour valider les micro-projets à financer en 2014.
49. **Manuel d'exécution du projet.** La version provisoire du manuel d'exécution a été validée le 01/04/14 et le document définitif sera disponible avant le 31/05/14



50. **Planification et programmation des activités.** En matière de planification et programmation des activités, l'UCP a mis en œuvre la plupart des recommandations des dernières missions de supervision. Ainsi, un atelier de planification a été organisé avec toutes les composantes de l'UCP du 11 au 14 février 2014. Les principales activités ont été désagrégées en tâches et programmées sur les douze mois de l'exercice. Un responsable pour le suivi de chaque tâche a été désigné et un dispositif de suivi renforcé de l'état d'avancement ainsi que des réalisations financières et physiques a été mis en place.

#### Suivi-Evaluation

51. **Manuel des procédures du Système de Suivi-Evaluation (SS&E).** La version provisoire du Manuel de S&E du PROPACOM a été validée en interne ; il reste la validation avec les prestataires de services (formation, encadrement, appui-accompagnement des OPA) qui aura lieu en fin juillet 2014.
52. **Informatisation du Système de Suivi-Evaluation :** Pour l'informatisation du Système de Suivi-Evaluation, un consultant individuel a été sélectionné le 13/03/2014 suite à un appel d'offres ouvert. L'informatisation du système sera finalisée avant le 30/09/14. En attendant la mise en place effective de ce système, l'équipe de SSE utilise des tableurs pour capturer les différentes données pertinentes.
53. **Etude de référence du PROPACOM Ouest.** La réunion de cadrage de l'étude a eu lieu le 21/03/14. D'une durée de 60 jours, le rapport provisoire est attendu pour mi-juin 2014
54. **Enquête SYGRI. PROPACOM-Extension** Son objectif est de collecter les données nécessaires à la mesure de l'impact du projet. Le rapport provisoire est disponible et la version définitive est attendue pour mi-juin 2014.
55. **Etude sur la Finance Rurale.** Une étude sur les besoins en services financiers des OPA dans les filières retenues dans la zone d'intervention du PROPACOM et PROPACOM-Extension va être commanditée en vue de disposer du rapport vers fin octobre 2014.

#### Appui institutionnel

56. **Renforcement des capacités des structures du MINAGRI.** En plus de l'appui fourni en 2013, (le Manuel du Suivi-Evaluation du PNIA volet MINAGRI, et le Matériel informatique), l'UCP a remis un véhicule à la DGPPS en 2014.
57. **Suivi des conventions.** Une seule convention est inscrite au PTBA du PROPACOM. Elle porte sur le projet de réinsertion des ex-combattants dans le secteur agropastoral (2.000 ex-combattants et 500 jeunes des communautés d'accueil) pour un montant total de 1 659 665 863 FCFA. Le taux d'exécution physique de la convention est de 38%.
58. **Suivi des produits du PTBA 2014.** Le PTBA 2014 n'a pas encore donné de résultats (produits). Environ 47% des activités programmées concernent la réalisation d'études/prestations qui sont en cours d'exécution. Près de 43% des activités programmées accusent un retard alors que la date de démarrage des 10% restants n'est pas encore échu. L'exécution du PTBA 2014 est relativement faible (14% au 31/03/14). Les activités préparatoires sont en cours de réalisation pour permettre la mise en place des cultures, des formations/renforcement de capacités et des appui-conseils. La mission recommande que l'UCP prenne les mesures idoines en vue d'un démarrage des 43% d'activités accusant un retard dans les meilleurs délais.

#### Recommandations sur la Composante 3: « Coordination, Gestion et Suivi-Evaluation »

| Mesures convenues   | Responsabilité     | Date convenue   |
|---|--------------------|---|
| Prendre les mesures idoines en vue d'un démarrage des 43% d'activités accusant un retard dans les meilleurs délais.   | Coordonnateur/ UCP | Fin mai 2014  |
| Mettre en place un programme prévisionnel des missions sur base trimestrielle qui sera communiqué à la DEP, au contrôleur financier et à l'agent comptable pour une meilleure planification des dépenses liées aux missions sur le terrain. (*) | Coordonnateur      | Avant le 10 mai 2014                                  |
| Accélérer la finition de l'extension du bureau du siège et effectuer les travaux complémentaires dans les deux antennes pour conforter l'installation du personnel (*)  | RIR/ RAF           | Juin 2014 pour le siège<br>Oct 2014 pour les antennes |
| Faire l'acquisition de deux (2) groupes électrogènes pour   | RAF                | Novembre 2014   |

| Mesures convenues  | Responsabilité   | Date convenue                          |
|--|--|--|
| l'UCP et l'antenne de Bondoukou. (*)   |  |  |
| Organiser, chaque année, une revue à mi-parcours des performances du personnel sur la base de leurs résultats et accomplissements par rapport au PTBA. (*)   | DGPPS /<br>Coordonnateur/ et<br>Responsables de<br>composantes | Permanent (Juillet<br>de chaque année) |
| Activer les radios Codan des cinq (5) véhicules restants du projet sur les fréquences du PNUD. (*)   | Coordonnateur  | Fin Juillet 2014                       |
| Mettre comme conditionnalité à la signature des accords de financement dans le cadre de l'extension des périmètres, l'attribution d'au moins 30% des parcelles aménagées aux femmes et aux jeunes. | UCP/RGOPA/ RIR   | Continu                                |
| Tenir compte des amendements proposés par la mission dans les nouveaux accords de financements de micro-projets  | Coordonnateur/ RAF   | immédiat                               |
| Soumettre le projet d'accord de financement des micro-projets (y compris les amendements proposés) au service juridique du MINAGRI pour validation   | Coordonnateur/ RAF   | immédiat                               |

## D. État d'avancement de l'exécution du projet

1. Le PROPACOM est à sa deuxième année de mise en œuvre. La mission a noté que tout comme pour le PTBA 2013, celui de 2014 a fait l'objet d'une planification détaillée des activités. Toutefois, une préoccupation en matière de suivi de la planification subsiste. En outre, pour ce qui concerne la passation des marchés, les retards observés dans la numérotation et l'approbation des marchés passés en 2013 sont de nature à affecter la cadence d'exécution des activités prévues en 2014.
2. En référence à la stratégie d'intervention du PROPACOM qui s'articule autour de la mise en œuvre des micro-projets, la mission note que les dotations budgétaires prévues au PTBA sont issues de la planification pluriannuelle du projet. Elles ne s'appuient donc pas sur des micro-projets préalablement validés par les instances mises en place à cet effet. Cette situation doit être corrigée dès 2015, le PTBA devant être le reflet des requêtes de financement des OPA validées. La revue du PTBA en juin 2014 devra être une opportunité pour réajuster les objectifs du PTBA 2014.
3. Concernant les activités de sensibilisation et d'information des populations sur les domaines d'intervention du projet, la mission a noté que celles-ci se sont limitées à la première série de réunions organisées par l'UCP. Le dispositif mis en place avec l'ANADER pour poursuivre cette activité n'a pas fonctionné. Il est impératif pour l'UCP de tirer toutes les leçons de cette situation et de faire en sorte que l'information parvienne de façon équitable aux populations des zones ciblées.
4. Les résultats de cette première série de séances d'information et de sensibilisation ont permis d'enregistrer plus de 600 demandes émanant de groupements et coopératives agricoles du secteur vivrier. Les sessions des CRC ont abouti à l'approbation de 114 micro-projets au titre du PTBA 2014.
5. Conformément à la recommandation de la dernière mission de supervision, un consultant chargé de rédiger le manuel de procédures de financement des micro-projets est en voie de recrutement. En attendant, l'UCP a élaboré un mécanisme transitoire de sélection des micro-projets et de contractualisation avec les OPA. De même, dans le cadre de la dynamique des OPA à fournir des services efficaces à leurs membres, une note sur la stratégie d'implication des bénéficiaires a été élaborée.
59. La mission a été informée que plusieurs rencontres ont eu lieu entre l'UCP et le WAAPP dans le cadre de la synergie et de la complémentarité des actions exécutées sur le terrain et que le projet s'est retiré des activités de production de semences de riz et de maïs.
60. **Elaboration participative du PTBA.** Préalablement à la validation du PTBA par le Comité d'Orientation et de Pilotage (COP), les PTBA régionaux qui le composent ont été soumis à l'arbitrage et à la validation des Cadres Régionaux de Concertation (CRC).

### Recommandations pour « l'Etat d'avancement de l'exécution du PROPACOM »

| Mesure convenue   | Responsabilité | Date convenue |
|---|----------------|---------------|
| Continuer à organiser une réunion mensuelle sanctionnée | Coordo./ RSE   | Immédiat      |

| Mesure convenue   | Responsabilité    | Date convenue                             |
|---|-------------------|---|
| par un rapport sur la mise en œuvre du PTBA (chronogramme et recommandations des missions de supervision) à soumettre à la DEP, au point focal FIDA et au FIDA. (*)                                     |                   |   |
| Rédiger tous les TDR des prestataires de services nécessaires à la réalisation des activités du PTBA 2014. (*)  | UCP               | Fin Mai 2014                              |
| Organiser en juin de chaque année un atelier d'évaluation des progrès réalisés et éventuellement de révision détaillée des activités et objectifs cibles du PTBA (avec son implication budgétaire). (*) | COP/UCP /Antennes | Permanent (Juin de chaque année)          |
| Commencer chaque année le processus de la préparation du PTBA au mois de septembre afin de le soumettre au COP et au FIDA au plus tard fin Novembre. (*)  | Coordo. /UCP      | Effet immédiat (à répliquer chaque année) |
| Accélérer l'élaboration effective du manuel de financement des micro-projets et programmer des visites et échanges avec des projets similaires dans les autres pays. (*)                                | Coordonnateur/RSE | Septembre 2014 et début juin 2014         |

## E. Aspects fiduciaires<sup>3</sup>

6. A l'instar de la gestion des aspects fiduciaires du PRAREP, la conduite des opérations administratives, financières et comptables du PROPACOM est satisfaisante dans la mesure où le dispositif de gestion est unique pour les deux projets. Ainsi, les opérations fondamentales suivantes ont été prises en charge, à savoir : i) les états financiers de l'année 2013 et leurs annexes ont été finalisés et transmis au FIDA le 16/04/14 et ce, avant l'échéance du 30/04/14 de l'accord de don ; ii) l'audit est en cours et le rapport final sera transmis au FIDA au plus tard le 15/05/14 ; iii) les situations comptables et financières nécessaires à la présente revue des aspects fiduciaires ont été rendues disponibles au démarrage de la mission. Elles ne comportent pas de distorsions significatives pouvant remettre en cause leur consistance et leur fiabilité.
7. **Manuels de gestion.** Le manuel de gestion administrative, financière et comptable est mis en application. La version provisoire du manuel d'exécution a été validée le 01/04/14 et le document définitif sera disponible avant le 31/05/14. La version provisoire du manuel de suivi/évaluation est disponible. Elle sera partagée avec les prestataires avant le 30/06/14 et la version finale est prévue pour le 31/07/14. En ce qui concerne l'informatisation du système, elle est déjà prise en compte dans celle du PRAREP dont le processus sera finalisé au plus tard le 30/09/14. En ce qui concerne le manuel des microprojets, l'appel d'offres pour la sélection du consultant a été lancé le 07/04/14. La version finale de ce manuel est espérée en fin septembre 2014.
8. **Logiciel de gestion.** Le projet a finalisé avec le cabinet AGOSOFT l'installation et le paramétrage de Tom2Pro. A cet égard, les formulaires du FIDA ont été pris en compte à savoir i) 100 « Demande de retrait » ; ii) 101 « Feuille récapitulative des demandes » ; iii) 102 « Relevé des dépenses » ; iv) 104 « Etat de rapprochement du Compte Désigné » ; v) 105 « Fiche de contrôle des DRF » ; vi) 106 « Récapitulatif par catégorie de dépense » ; vii) C10 « Registre des contrats ». Par ailleurs, il est prévu de prendre en charge les tableaux 5A, 5B et 5C requis lors des missions de supervision et, à terme le rapport intérimaire dès qu'il sera rendu disponible par le FIDA.
9. **Gestion des immobilisations.** L'extension des locaux du Siège à Bouaké est en cours d'achèvement. La réception provisoire des travaux, initialement prévue en fin décembre 2013, est reportée au 15/05/14, ce qui permettra de réaliser l'assurance des locaux (contenant et contenu) et l'installation des extincteurs à la fin de ces travaux. L'inventaire des immobilisations réputé clos le 31/12/13 a été réalisé en janvier 2014. Les éléments physiques ont été rapprochés aux données comptables pour la clôture des comptes 2013. Pour la bonne règle, la mission a été informée que sur les immobilisations transférées du PPMS au PRAREP-PROPACOM, trois (3) véhicules ont déjà été mis à la disposition de la tutelle à Abidjan et un lot de mobilier de bureau à la DR/Korhogo. Par ailleurs, trois (03) véhicules ont été acquis sur les ressources du PROPACOM dont un (01) pour chacune des antennes de Korhogo et Bondoukou et un (01) mis à la disposition du MINAGRI dans le

<sup>3</sup> Un état des lieux exhaustif des aspects fiduciaires du PROPACOM est disponible dans le Document de Travail 1 en annexe

cadre de l'appui institutionnel. Enfin, un (1) véhicule de fonction a été acquis pour l'Agent Comptable du projet sur les ressources de la contrepartie.

10. **Gestion du personnel.** Huit agents (08) agents (siège et antennes) émargent sur les ressources/FIDA et sept (07) autres sont pris en charge par les fonds de contrepartie. Pour la bonne règle et en rapport avec ce qui est mentionné dans la revue du PRAREP, la mission est d'avis qu'il est nécessaire de statuer sur la situation : i) des quatre (04) Assistants et des deux (02) Secrétaires comptables/antennes ainsi que de l'APM, et ce, dans la mesure où dans la mise en œuvre envisagée du PROPACOM extension, il est prévu le relèvement du niveau de recrutement des assistants pour en faire des responsables à part entière; ii) du personnel de suivi externe dont la prise en charge n'est pas prévue au niveau du PROPACOM. Plus spécifiquement et en ce qui concerne le PROPACOM, la situation des deux (02) Assistants Infrastructures devra être également résolue. Par ailleurs, l'évaluation des performances du personnel sur la base des objectifs assignées en 2013 et des résultats atteints dans la même période, a été effectuée du 05 au 12 janvier 2014, conformément aux dispositions du manuel de procédures. Le rapport d'évaluation a été transmis à la DGPPS/MINAGRI le 22/01/14. Le Coordonnateur a été évalué par le Président du COP le 17/02/14. Il y a lieu de diffuser les résultats validés par le MINAGRI auprès du personnel concerné et de procéder à leur transmission au FIDA.
11. La mission a été interpellée sur l'opportunité de mettre en place des frais de déplacement pour des allers et retour dans la journée au-delà de 15 heures. A cet égard, elle s'est informée notamment, sur les pratiques en la matière du PAIA-ID/BAD/MINAGRI et du PPAAO WAAP/FIRCA/IDA. Ces deux projets versent respectivement des forfaits journaliers de 5 000 FCFA et 20 000 FCFA. La mission propose de déterminer un montant correspondant à une indemnité journalière et de l'inscrire au manuel de procédures.
12. **Renforcement des capacités.** Les formations prévues en 2013 au profit de l'équipe du Projet et non réalisées, ont été reportées en 2014. Il s'agit notamment des modules suivants : i) passation des marchés et contractualisation (mai 2014) ; ii) sécurité routière, entretien préventif et utilisation des radios VHF pour les chauffeurs (juin 2014) ; iii) suivi/évaluation, planification opérationnelle et méthodologie de rédaction des TDR (septembre 2014) ; iv) mise à niveau technique sur les progiciels de base (novembre 2014).
13. **Revue des antennes.** Les arrêtés de création des régies des antennes de Bondoukou et Korhogo ont été signés (27/12/13) de même que ceux relatifs à la nomination des régisseurs (31/01/14) qui sont déjà installés depuis le 09/03/14. Les comptes bancaires ont été ouverts en fin mars et il reste à les alimenter à hauteur de cent (100) millions par projet et par antenne, soit deux cents (200) millions par antenne, comme stipulé dans les arrêtés. Il est urgent de finaliser ce processus afin de doter les antennes de ressources nécessaires à l'exécution des activités au niveau régional.

#### **Gestion financière et Décaissements**

14. **PTBA 2013.** Le PTBA de 2013, révisé en juin est de 1 804 256 768 FCFA dont : 1.734.666.768 FCFA/FIDA (96,14%), 49.350.000 FCFA/Etat (2,74%) et 20.240.000 FCFA/Bénéficiaires (1,12%). Au 31/12/13, les réalisations sont de 1 364 671 880 FCFA, soit un taux d'exécution de 75,64%. Les taux par bailleur sont respectivement de : 71,86%/FIDA ; 239,38%/Etat et 0%/Bénéficiaires. Le taux particulièrement élevé de l'Etat est dû à une non prise en compte au niveau des montants budgétisés des prévisions d'exonération de TVA et autres taxes. Par rapport aux Bénéficiaires, le retraitement des opérations en fin d'année a entraîné l'annulation de l'exécution constatée de 59,40% au 31/10/14. Les taux d'exécution des deux composantes en cours d'exécution sont : 64,39%/composante «Amélioration de l'offre de produits agricoles» et 124,05%/composante «Coordination-gestion». Les taux d'exécution des catégories mouvementées sont de: 8,31%/I «génie civil et rural» ; 76,15%/ II «Equipement, moyens de transport, matériel et intrants»; 70,20%/ III «Etudes, formation, information, assistance technique »; 172,43%/ V « Salaires et indemnités » et 41,48%/ VI « Coût de fonctionnement ». Par ailleurs, en 2013, suite à des tensions de trésorerie un montant de 75 617 207 FCFA de salaires/indemnités du PRAREP a été payé sur les ressources du PROPACOM dont : 18 019 000 FCFA/février ; 19 388 000 FCFA/Mars ; 38 210 207 FCFA/décembre (y compris les gratifications). Ce montant doit faire normalement l'objet d'une régularisation pour l'affecter à l'exécution du PTBA du PRAREP et non du PROPACOM. Ce qui ramènera le taux d'exécution du PTBA à 71,45 % (67,50%/FIDA ; 130,82%/« catégorie salaires et indemnités »).

15. **PTBA 2014.** Les prévisions du PTBA 2014 sont de 4 077 787 080 FCFA dont : 3 928 059 493 FCFA/FIDA (96,33%), 98 790 000 FCFA/Etat (2,42%) et 50 937 587 FCFA/Bénéficiaires (1,25%). Au 31/03/14, les réalisations sont de 77 251 928 FCFA, soit un taux d'exécution de 1,89%, ce qui est insuffisant par rapport à la période de référence. Les taux par bailleur sont respectivement de : 1,52%/FIDA et 17,69%/Etat. Le taux élevé de l'Etat est dû à une non prise en compte au niveau des montant budgétisés des prévisions d'exonération de TVA et autres taxes. Sur la base des engagements effectifs et des activités exécutables pendant la période sous revue, une projection de mise en œuvre du PTBA 2014 a été effectuée. Le taux prévisionnel d'exécution au 30/06 est d'environ 21,74%, ce qui restera encore peu significatif. A cet égard, la mission rappelle que l'exécution optimale du PTBA 2014 demeure un défi majeur à relever par l'équipe du projet qui prouvera ainsi sa capacité de mettre en œuvre les activités du PROPACOM, voire plus tard celles du PROPACOM extension.
16. Une allocation budgétaire de 1 349 440 350 FCFA a été inscrite dans le PTBA 2014 pour le financement des microprojets dont 1 308 909 100 FCFA/FIDA (97%) et 40 531 250 FCFA/Bénéficiaires (3%). Ce montant ne prend pas en compte les activités de renforcement de capacités de quelque nature que ce soit, l'appui-conseil et les études diverses (techniques, thématiques, etc.). En l'absence d'un manuel de financement des microprojets, un mécanisme transitoire a été élaboré par l'UCP (fiche d'identification, guide de remplissage, grille et critères d'évaluation). Il a permis d'établir une première liste de microprojets à financer qui a été ensuite soumise à la validation des CRC. Par la suite, sur la base de critères supplémentaires proposés par la mission de supervision de novembre 2013 (existence légale, durée de fonctionnement et dimension genre), la liste a été affinée et soumise à nouveau à la validation des CRC pour constituer le document définitif de prise en charge des microprojets en 2014. Il est bon de rappeler que la mise en œuvre des microprojets est déterminante dans le processus d'optimisation des investissements au profit des Bénéficiaires. A cet égard, des actions soutenues sont attendues de la part du Projet.
17. **Performance financière des bailleurs.** Les engagements initiaux des bailleurs exprimés en milliers de dollars pour la mise en œuvre du Projet sont d'un montant total de 28 965,6 USD dont 22 500,2 USD/FIDA ; 5 409,0 USD/Etat et 1 056,5 USD/Bénéficiaires. Au 31/03/14, les ressources mobilisées sont de 4 217,7 USD, soit 14,56% des engagements. Les taux par bailleur sont respectivement de : 17,75%/FIDA ; 4,14%/Etat et 0,00%/Bénéficiaires (le taux de 2,34% relevé pour les bénéficiaires au 31/10/13 a été annulé suite au retraitement des opérations en fin d'année). Les taux par composante sont de : 18,84%/composante I ; 6,87%/composante II et 31,12%/composante III.
18. **Décaissements/Don.** Le registre des DRF/DPD comporte cinq (05) demandes entièrement payées par le FIDA (dont 02 DPD et 03 DRF). Le montant total décaissé sur le don à la DRF n°5 est de 2 611 776,38 DTS sur une dotation initiale de 14 500 000 DTS, soit un taux de décaissement réel de 18,01%.
19. **Ajustement des décaissements.** En 2013, suite à des tensions de trésorerie un montant de 75 617 207 FCFA de salaires/indemnités du PRAREP a été payé sur les ressources du PROPACOM dont : 18 019 000 FCFA/février ; 19 388 000 FCFA/Mars ; 38 210 207 FCFA/décembre (y compris les gratifications). Ces montants ont été remboursés à travers les DRF 03/2013 et DRF 05/2014 et virés dans le compte désigné du PROPACOM. Comme il s'agit de préfinancement, il y'a lieu de procéder à la régularisation sur le financement du PRAREP de ces dépenses qui lui sont imputables ; ce qui aura pour effet de porter le taux de décaissement du PRAREP à 69,85% (y compris les instances) et de réduire en conséquence celui du PROPACOM à 17,30%.
20. **Compte Désigné.** Au 31/03/14, la reconstitution du compte désigné donne un montant rapproché de 749 820 000 FCFA pour une dotation initiale de 750 000 000 FCFA, soit un écart de 180 000 FCFA en moins dans le compte. L'écart correspond à des frais de mission imputables au financement PRAREP payés sur les ressources du PROPACOM et constatés par le FIDA lors du traitement de la DRF n°05. Il y'a lieu de procéder aux régularisations nécessaires (demande de remboursement de cette dépense sur une DRF PRAREP et virement d'un montant équivalent du compte PRAREP au compte PROPACOM). Les montants prélevés du compte désigné et non encore soumis se chiffrent à 85 604 603 FCFA (en attente d'atteinte du seuil de soumission).

21. **Trésorerie du Projet.** Le montant total de la trésorerie disponible en banque est de 664 342 425 FCFA dont 664 215 317 FCFA/FIDA et 127 108 FCFA/Etat. Le montant domicilié à Abidjan et géré par l'Agence Comptable de la Dette Publique est 336 715 610 FCFA/compte désigné FIDA/BNI. Les comptes ouverts à Bouaké gérés par l'Agent Comptable auprès du Projet sont créditeurs de 327 626 815 FCFA dont 327 499 707 FCFA/compte FIDA/BNI BKE et 127 108 FCFA/compte trésor BNI/BKE. A la même date, les dettes se chiffrent à : 85 546 564 FCFA dont 64 137 840 FCFA/FIDA et 21 408 724 FCFA/ETAT. Sur ce montant, 48 855 590 FCFA ont été payés en avril et le solde est en cours de règlement.
22. **Contrepartie de l'Etat.** Les prévisions en matière de contrepartie sur la durée du projet exclusivement exprimées en taxes se chiffrent à 5 410 000 USD. Les montants budgétisés sur la contrepartie trésor sur la période 2013/2014 s'élèvent à la contrevaletur de 312 195,74 USD y compris les prévisions d'exonération de TVA. Les ressources mobilisées et mises à la disposition du projet, à ce titre sont de 224 069,85 USD représentant 71,77% des budgets et 4,14% des obligations de contrepartie sur la durée du projet.
23. **Contribution des bénéficiaires.** Elle a été estimée à 1 056 000 USD sur la durée du projet. La contribution qui a été valorisée au 31/10/13 de 12 022 500 FCFA soit 24 735,41 USD a été annulée lors du retraitement des opérations en fin d'année. A date, aucune contribution des bénéficiaires n'a été enregistrée dans la mesure où les activités ouvrant droit à contribution ne sont pas encore mises en œuvre.

#### **Dispositions de l'Accord de don**

24. **Passation des marchés.** En 2013, pour 2 518 660 000 FCFA de prévisions (33 marchés), 2 103 961 000 FCFA (19 marchés) ont été réalisés. Les taux d'exécution financier et physique sont respectivement de 84% et 58%. Les décaissements y relatifs s'élèvent à 946 092 000 FCFA, représentant 45% des montants signés. Le PPM 2013 a été marqué par l'exécution financière partielle de la convention ADDR sur laquelle seule une avance de 663 866 345 FCFA a été payée sur un montant total de 1 659 665 863 FCFA.
25. Au titre de 2014, le PPM porte sur 58 marchés pour un montant de 2 783 371 000 FCFA sur lequel trois (03) contrats tous de service de consultants ont été signés au 31/03/14 pour 49 479 000 FCFA, soit des taux de réalisation de 1,78%/financier et 5,17%/physique. A date, les décaissements sont de 13 164 000 FCFA, soit 26,61% des marchés signés. Deux (2) marchés de consultant (44 224 845 FCFA) sont en cours de signature.
26. Par ailleurs, le registre des contrats est à jour. Le tableau de suivi de l'exécution financière et physique des marchés/contrats est en cours de mise à jour en ce qui concerne la partie physique. La mission a examiné les trois (3) marchés de consultants signés de 2014 à savoir : KPMG/Audit 2013/5 600 000 FCFA ; Saphir/enquête SYGRI ouest/26.894.000 FCFA ; Mont Horeb/situation de référence ouest/16 985 000 FCFA. Il s'agit de trois (3) marchés passés en entente directe correspondant à des niveaux de consultation informelle avec la non objection du FIDA. L'examen de ces dossiers n'appelle pas d'observation particulière en ce qui concerne le respect des procédures nationales et de celles du FIDA.
27. **Suivi financier des protocoles/conventions.** La seule convention en cours de mise en œuvre est celle relative à l'Autorité pour le Désarmement la Démobilisation et la Réintégration (ADDR). Le montant total de la convention, signée le 08/05/13, est de 1 659 665 863 FCFA, sur lequel une avance de démarrage de 663 866 345 FCFA (40%), payée le 02/07/13, est en cours de justification. La mission rappelle que cette convention arrive à échéance le 07/05/14 et qu'il est nécessaire de prendre les dispositions adéquates pour la proroger afin d'optimiser son exécution.
28. **Etats Certifiés des Dépenses.** La revue des ECD a été effectuée sur la base du seuil unique de 35 000 dollars applicable à toutes les catégories de dépenses stipulé dans l'Amendement de la Lettre au Bénéficiaire du 24/09/13. Les éléments examinés concernent 100 écritures sur 320, de la DRF n°05. Cet examen a été facilité par la mise en place d'un classement spécifique dédié aux ECD. Afin de compléter les liasses de règlement, il est nécessaire de classer également les Demandes d'Achat (DA) et les TDR des missions qui sont d'ailleurs disponibles. Par ailleurs le cachet « payé » devra porter également les mentions de règlement. Enfin, le choix du garagiste devra être mieux documenté. La mission a également relevé une meilleure rationalisation de la prise en charge sur les ressources du FIDA et de contrepartie des participants aux réunions du COP et des CRC. Enfin, la



contractualisation d'une «couverture flotte» avec un opérateur de téléphonie mobile pour les consommations des recharges téléphoniques, est en cours de réalisation.

29. En tout état de cause, la gestion des projets/programme à travers le SIGFIP induit des niveaux de contrôle supplémentaire sur l'exécution rationnelle des dépenses avec la présence des Agents Comptables et Contrôleurs Financiers rattachés aux structures de gestion. Ainsi, la réception des biens, la certification et le règlement des dépenses sont sécurisés d'avantage.

#### Comptabilité, Audit des comptes et Supervision

30. **Comptabilité 2013/2014.** La comptabilité 2013 a été arrêtée et les états financiers ainsi que leurs annexes ont été envoyés au FIDA dans les délais requis. Au 31/03/14, la comptabilité est à jour en ce qui concerne la prise en charge des opérations : imputations/saisies et validation des brouillards ; production des états comptables (grands livres général et analytique, balances générale et analytique). Par ailleurs, les rapprochements bancaires mensuels des trois (03) comptes du Projet sont également à jour. Il s'agit d'un (01) compte géré par l'Agence Comptable de la Dette Publique à Abidjan (CS/FIDA) ainsi que d'un (01) compte relais et d'un (01) compte de contrepartie sous la responsabilité de l'Agent Comptable du PROPACOM à Bouaké. Au 31/03/14, il n'y a pas d'écriture en suspens de plus de 30 jours sur les rapprochements bancaires. En outre, la reconstitution mensuelle du compte désigné est mise en œuvre.
31. **Audit des comptes 2013.** Le premier audit du projet concerne les comptes arrêtés au 31/12/13 dont les termes de référence ont été validés par le FIDA le 18/10/13 avec l'obligation pour le Cabinet d'émettre trois (03) opinions séparées, à savoir : i) l'opinion sur les états financiers ; ii) l'opinion sur les demandes de retrait de fonds et les états certifiés des dépenses ; iii) l'opinion sur l'utilisation du compte désigné. Les opérations d'audit sont actuellement en cours et le rapport sera transmis au FIDA au plus tard le 15/05/14, conformément aux TDR. La mission a eu un entretien avec le cabinet d'audit sur les points préliminaires relevés, en présence du RAF et du point focal/FIDA. Les éléments provisoires passés en revue ont été analysés et mis à la disposition du RAF pour compléments d'informations afin de permettre au cabinet de finaliser son travail.
32. **Suivi de la dernière supervision.** Le Projet a mis en œuvre l'essentiel des recommandations de la dernière mission de supervision. Les mesures convenues non encore satisfaites concernent notamment les formations prévues pour l'équipe du projet, l'élaboration du manuel de financement des microprojets qui est en cours (sélection pour le recrutement du consultant lancée le 07/04/14).

#### Recommandation sur les aspects fiduciaires

| Mesures Convenues   | Responsabilités              | Dates convenues                |
|---|------------------------------|--------------------------------|
| Compléter les outils de gestion en rendant disponibles les versions définitives des manuels d'exécution, de suivi/évaluation et de financement des microprojets; procéder à l'informatisation du système de Suivi/évaluation.   | Coordonnateur/RSE/RAF/ RGOPA | 31/05/14, 31/07/14 et 30/09/14 |
| Procéder à la réception des travaux d'extension du siège et contracter une police d'assurance pour les locaux du siège et des antennes (contenant et contenu) (*)   | RIR/RAF/APM                  | 15/05/14 et 31/07/14           |
| Statuer sur la situation des quatre (04) assistants, des deux (02) secrétaires comptables des antennes et de l'APM/siège ainsi que des deux (02) assistants infrastructures dans la mesure où dans la mise en œuvre envisagée du PROPACOM Extension, il est prévu le relèvement du niveau de recrutement de ce type de personnel et la suppression des postes d'assistants infrastructures. | DGPPS/MINAGRI/FIDA           | Pour mémoire                   |
| Diffuser les résultats de l'évaluation des performances du personnel auprès des concernés et transmettre le rapport au FIDA   | DGPPS/MINAGRI                | 31/05/14                       |
| Etablir une indemnité journalière de 10.000 CFA pour toutes les catégories professionnelles pour des déplacements avec aller et retour dans la journée au-delà de 15 heures et inscrire cette nouvelle disposition dans le manuel de procédures.  | Coordonnateur/RAF            | 30/06/14                       |
| Prendre les dispositions nécessaires pour réaliser les formations prévues pour le personnel depuis 2013. (*)  | Coordonnateur/RAF/RAF/ SE    | 31/05/14, 30/06/14, 30/09/14,  |

| Mesures Convenues   | Responsabilités                 | Dates convenues      |
|---|---------------------------------|----------------------|
|   |                                 | 30/11/14             |
| Alimenter les comptes bancaires des régies de Bondoukou et Korhogo à hauteur de 100 millions par projet et par antenne ; au total 200 millions/antenne.   | Agent Comptable /Coordonnateur  | 31/05/14             |
| Assurer un suivi du PTBA 2014 en densifiant l'exécution des activités notamment en optimisant les investissements au profit des bénéficiaires à travers la mise en œuvre des microprojets, pour atteindre ainsi des taux d'exécution réellement significatifs au 30/06/14 (au moins 50%) et au 31/12/14.  | Coordonnateur/RAF/R SE/APM      | 30/06/14 et 31/12/14 |
| Régulariser le préfinancement PROPACOM à PRAREP de 75 617 207 FCFA relatif à la prise en charge par le PROPACOM de salaires de février/mars/décembre (y compris les gratifications) 2013 imputables au PRAREP.  | Coordonnateur/RAF/FI DA         | 30/06/14             |
| Régulariser l'écart de reconstitution du compte désigné de 180 000 FCFA en moins dans le compte (demande de remboursement de cette dépense sur une DRF/PRAREP et virement d'un montant équivalent du compte/PRAREP au compte/PROPACOM.  | Coordonnateur/RAF               | 30/06/14             |
| Apurer les dettes en instance de paiement   | Agent Comptable/RAF             | 31/05/14             |
| Mettre à jour le tableau de suivi financier et physique des marchés/contrats en cours.  | RAF/APM/RSE                     | 15/05/14             |
| Assurer le suivi de la justification de l'avance de 663 866 345 FCFA faite à l'ADDR le 02/07/13.  | Coordonnateur/RAF/R GOPA        | 31/05/14             |
| Prendre les dispositions adéquates pour la proroger la convention ADDR, qui expire 07/05/14 afin d'optimiser son exécution.   | Coordonnateur MINAGRI/ADDR/FIDA | 31/05/14             |
| Compléter le classement des ECD avec les DA et les TDR des missions/déplacements qui sont d'ailleurs disponibles ; compléter l'apposition du cachet «payé» avec les mentions de règlement. Documenter le choix du garagiste ; finaliser la contractualisation de la police «flotte» avec l'opérateur de téléphonie mobile pour les consommations de cartes téléphoniques. | RAF/CPT                         | 15/05/14             |
| Transmettre le rapport d'audit des comptes 2013 au FIDA   | Coordonnateur/RAF               | 15/05/14             |

## F. Durabilité

61. La stratégie de durabilité du PROPACOM met l'accent sur: (i) le ciblage des OPA basé sur des critères pertinents, leur professionnalisation et autonomisation à travers leur renforcement des capacités institutionnelles et économiques, (ii) l'appui-accompagnement à la valorisation et à la mise en marché, (iii) des appuis conditionnés à une contrepartie et une gestion durable, (iv) l'implication et le renforcement des structures nationales existantes et pérennes pour une offre de services de qualité et accessible, (v) la promotion de relations contractuelles entre les acteurs en amont et aval des filières. Les effets et impacts attendus sur le long terme sont l'autonomisation et la professionnalisation OPA.
62. Dans une perspective de cohérence avec le PROPACOM-extension Ouest et d'une meilleure pérennisation des actions, le projet est en train d'introduire dans sa stratégie de mise en œuvre les éléments suivants de durabilité:
  - L'approche « plan d'affaires », comme instrument de mesure de la pérennisation des activités, de recherche de financement auprès des institutions financières (IF), de responsabilisation/autonomisation des OPA ;
  - La contractualisation directe avec les partenaires/prestataires potentiels, comme outil d'autonomie, de responsabilisation et de renforcement des capacités des OPA. Toutefois, en vue d'un suivi efficace de l'UCP, une contractualisation tripartite OPA/UCP/prestataires ou IF sera requise ;
  - Le principe d'une contribution des bénéficiaires comme conditionnalité au financement par le projet des équipements, intrants et infrastructures ;
  - La mise en relation des OPA avec les IF dans la perspective de leur bancarisation.



### Recommandations sur la « Durabilité » :

| Mesures convenues   | Responsabilités                | Date convenue |
|---|--------------------------------|---------------|
| Sensibiliser les OPA sur l'approche «plans d'affaires» en vue d'appuyer plus tard les OPA ciblées. (*)  | RGOPA /RTC                     | Fin Juin 2014 |
| Signer des contrats tripartites OPA/UCP/Prestataires pour la conduite des activités de renforcement des capacités. (*)  | Coordonnateur /RGOPA /RRA /RTC | Octobre 2014  |
| Examiner avec les IF la faisabilité d'une contractualisation tripartite OPA/UCP/IF en vue de la gestion des fonds de roulements pour les intrants, des dotations pour amortissement et entretien des équipements. (*) | RGOPA / RTC /RAF/              | Fin Mai 2014  |

## G. Autres aspects

### Etablissement de Partenariats

63. Le projet a entrepris des actions de partage de bonnes pratiques, de mise en cohérence stratégique et de synergie d'actions avec les projets financés par d'autres bailleurs de fonds, en l'occurrence, le Projet d'Appui aux Infrastructures Agricoles de l'Indénie Djiablin(PAIA-ID), et le WAAPP. Ces échanges d'expériences et de collaboration devront être poursuivis et renforcés comme suit :
- Le WAAPP: approvisionnement en semences ;
  - Les programmes de nutrition, de sécurité alimentaire et de pérennisation des cantines scolaires: production et commercialisation des produits agricoles par le projet (riz, maïs et légumes).
  - Le PROFIB de la GIZ : techniques culturales de riz et d'oignon, renforcement des OPA, développement d'outils d'analyse des filières, et mise en réseau des acteurs des filières ;
  - Le PARFACI/FIRCA : C2D dans les domaines de l'aménagement hydro agricoles et l'appui à la structuration des filières rizicole et maraîchère production ;

### Recommandation sur les « autres aspects et Etablissement de Partenariats »

| Mesures convenues   | Responsabilités           | Date convenue  |
|---|---------------------------|----------------|
| Développer une collaboration avec la Promotion des filières agricoles et biodiversité (PROFIAB) de la GIZ dans les domaines de renforcement des OPA, d'analyse, de diagnostic des filières et de mise en réseau des acteurs des filières. (*) | Coordonnateur /RGOPA /RTC | Septembre 2014 |
| Développer un partenariat avec le PARFACI de l'AFD-C2D dans les domaines de l'aménagement hydro agricoles et l'appui à la structuration des filières rizicole et maraîchère. (*)  | Coordonnateur /RGOPA /RTC | Aout 2014      |
| Définir les axes de collaboration avec les programmes de nutrition, de sécurité alimentaire et des cantines scolaires dans le cadre de la commercialisation des produits agricoles ciblés (maïs, riz, légumes). (*)                           | Coordonnateur/ /RRA/RTC   | Aout 2014      |

### Prise en compte du genre

64. Pour la prise en compte des besoins des femmes et des jeunes dans les activités du PROPACOM, l'UCP a élaboré des critères de sélection des micro-projets favorables aux OPA ayant parmi leurs membres des femmes et des jeunes. L'objectif à terme du projet est de cibler au moins 40% de femmes et de jeunes.

65. Enfin dans les accords de financement des micro-projets, l'UCP a introduit une clause pour faciliter l'accès des femmes et des jeunes aux parcelles nouvellement aménagées (fixée pour le moment à 30%).
66. La sensibilisation de proximité initiée en 2013 auprès des groupements et coopératives de producteurs sur la nécessité d'impliquer les femmes et les jeunes dans les organes de direction s'est poursuivie au cours du 1<sup>er</sup> trimestre 2014.
67. Pour une meilleure cohérence et impact de ces actions, l'UCP a rédigé une note d'orientation sur les procédures générales de prise en compte du genre dans les activités des projets PRAREP/PROPACOM et entrepris l'élaboration d'une stratégie de communication en direction des femmes et des jeunes ruraux. Les activités spécifiques prévues dans le cadre de cette note d'orientation et de la stratégie de communication ont été prises en compte, autant que possible, dans le PTBA 2014 et seront poursuivies dans le cadre de la mise en œuvre du PROPACOM.

#### **Recommandations sur « la Prise en compte du Genre »**

| <b>Mesures convenues</b>   | <b>Responsabilités</b> | <b>Date convenue</b> |
|--|------------------------|----------------------|
| Poursuivre les séances de sensibilisation à l'attention des autorités et chefferies sur l'accès des femmes et des jeunes aux facteurs de production, en particulier les périmètres aménagés. (*)   | Coordonnateur/ RGOPA   | Continu              |
| Finaliser la stratégie de communication en direction des femmes et des jeunes ruraux. (*)  | RGOPA/ UCP             | Juin 2014            |
| Mettre en œuvre les activités de communication en direction des femmes et des jeunes (en particulier les jeunes filles) en vue de la prise en compte effective de leurs besoins par le projet. (*) | Coordonnateur / RGOPA  | Septembre 2014       |
| Démarrer les formations en alphabétisation des bénéficiaires du projet qui ciblent prioritairement les femmes et les jeunes. (*)   | Coordonnateur / RGOPA  | Juin 2014            |

## **H. Conclusion**

68. Le projet a connu un démarrage lent du fait d'une programmation initiale pas assez fine des activités, même si effectivement les ressources sont arrivées avec un petit retard. Les leçons apprises par l'Unité de Coordination lors de la mise en œuvre du PRAREP devront être pleinement mises à profit pour que l'exécution du PROPACOM atteigne rapidement sa vitesse de croisière. A cet égard, la mise en œuvre du PTBA 2014 sera l'occasion de densifier les investissements au profit des bénéficiaires avec le double objectif d'obtenir des taux de réalisation physique et financière nettement significatifs.
69. Il convient de rappeler au Gouvernement la nécessité de tout mettre en œuvre pour mobiliser les ressources de la BOAD et de les transférer au PROPACOM en vue de réaliser les infrastructures du PRAREP et du PROPACOM.
70. Les propositions faites ou réitérées par la mission devront être mises en œuvre dans les meilleurs délais pour donner au projet une chance de s'exécuter convenablement et de contribuer à la capitalisation des acquis du PRAREP. Il s'agit notamment de la décentralisation de l'UCP, de renforcement des capacités en matière de commercialisation, d'amélioration continue du processus de planification et d'appui aux OPA.
71. Enfin, il est important que le PROPACOM s'inscrive dans une dynamique commerciale et de bancarisation des OPA ciblées dans des objectifs de professionnalisation, d'autonomisation et de pérennisation.

## Appendice 1: Résumé de l'état d'avancement du PROPACOM et notes attribuées

### Faits essentiels

|                                     |  |  |            |                     |      |
|-------------------------------------|--|--|------------|---------------------|------|
| Pays                                | Côte d'Ivoire  | No. du projet                                    | 1589       | No. du prêt/don DSF | 8090 |
| Projet                              | Projet d'appui au développement de l'agriculture et à la commercialisation |  |            | Prêt/don DSF suppl. |      |
| Date de mise à jour                 | 25/06/2014   |  |            |                     |      |
| Inst. responsable de la supervision | IFAD/IFAD  |  |            |                     |      |
| Nbre de Supervisions                | 4  | Nbre de missions avancement de l'exécution/suivi | 1          |                     |      |
| Dernière Supervision                | 08/05/2014   | Dernière mission avancement de l'exécution/suivi | 15/12/2012 |                     |      |

% Taux de  
Million USD décaissement  
t

|                       |            |                           |            |                              |       |    |
|-----------------------|------------|---------------------------|------------|------------------------------|-------|----|
| Approbation           | 13/12/2011 |                           |            | Coût total                   | 28.96 |    |
| Accord                | 16/03/2012 | Délai d'entrée en vigueur | 3.1        | FIDA Total                   | 22.50 |    |
| Entrée en vigueur     | 16/03/2012 | Valeur PAR                | -----      | Prêt du FIDA                 |       |    |
| Premier décaissement  | 30/01/2013 |                           |            | Don DSF                      | 22.50 | 18 |
| Examen à mi-parcours  |            | Dernier amendement        |            | Don FIDA                     |       |    |
| Achèvement initiale   | 31/03/2018 | Dernier audit             | 16/05/2014 | Financement national total   | 6.46  |    |
| Achèvement            | 31/03/2018 |                           |            | Beneficiaries                | 1.06  | 2  |
| Clôture initiale      | 30/09/2018 |                           |            | Government (National)        | 5.41  | 4  |
| Clôture               | 30/09/2018 |                           |            | Cofinancement total externes |       |    |
| Nbre de prolongations | 0          |                           |            |                              |       |    |
|                       |            |                           |            |                              |       |    |
|                       |            |                           |            |                              |       |    |
|                       |            |                           |            |                              |       |    |

### Notes concernant l'exécution du projet

| B.1 Aspects fiduciaires                           | Précédente | Actuelle | B.2 État d'avancement de l'exécution du projet | Précédente | Actuelle |
|---|------------|----------|--|------------|----------|
| 1. Qualité de la gestion financière               | 4          | 5        | 1. Qualité de la gestion du projet             | 3          | 3        |
| 2. Acceptabilité du taux de décaissement          | 3          | 4        | 2. Exécution du S&E                            | 3          | 4        |
| 3. Fonds de contrepartie                          | 4          | 4        | 3. Cohérence entre le PTBA et l'exécution      | 3          | 3        |
| 4. Conformité à l'accord de financement           | 4          | 4        | 4. Prise en compte de l'équité hommes-femmes   | 4          | 3        |
| 5. Conformité aux règles de passation des marchés | 3          | 4        | 5. Lutte contre la pauvreté                    | 4          | 3        |
| 6. Qualité et ponctualité des audits              | 4          | 4        | 6. Efficacité du ciblage                       | 4          | 3        |
|   |            |          | 7. Innovation et leçons apprises               | 4          | 3        |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| 8. Prise en climat et environnement | 3 |
|-------------------------------------|---|

| B.3 Produits et réalisations                     | Précédente | Actuelle | B.4 Durabilité   | Précédente | Actuelle |
|--|------------|----------|--|------------|----------|
| 1. amélioration de l'offre de produits agricoles | 4          | 3        | 1. Renforcement des institutions (organisations, etc.) | 4          | 3        |
| 2. valorisation et mise en marche                | 4          | 3        | 2. Autonomisation                                      | 4          | 3        |
|  |            |          | 3. Qualité de la participation des bénéficiaires       | 4          | 3        |
|  |            |          | 4. Adaptabilité des prestataires de services           | 4          | 3        |
|  |            |          | 5. Stratégie de désengagement (préparation et qualité) | 4          | 4        |
|  |            |          | 6. Possibilité réplique à plus grande échelle          | 4          | 4        |

#### B.5 Justification des notes

Conduite opérations administratives/financières/comptables satisfaisante (états financiers/audit transmis avant échéance; situations comptables/financières constantes/fiables disponibles pour la mission). Décaissement réel (DRF 5) 18.01%, 2 ans après mise en vigueur (16/03/2012). Relativement au PDP, (2ème année agriculture) 18.01 représente 75.04% de la cible 24 (note 4). Passation des marchés: registre des contrats à jour. Tableau de suivi exécution financière/physique marchés/contrats en cours de mise à jour. Dossiers bien classés et contenant autorisations/non objection DRMP et ANO FIDA, si requis. Mécanisme sélection microprojets élaboré. Premiers bénéficiaires sélectionnés/accords financement en cours de signature. Recrutement prestataires/fournisseurs et plupart études préalables en cours. Mise en place système S&E + informatisation doivent être accélérées pour permettre rapports périodiques. Cependant, base de données mise en place/alimentée par partenaires. Rapports annuels SYGRI transmis à bonne date. Production/régularité rapports S&E à améliorer. PTBA 2014: problèmes de planification. Au 31 mars taux exécution physique 14% et financier 1,89%. Toutefois, la tendance s'inversera avec le recrutement effectif des prestataires/fournisseurs et la bonne conduite des activités. Dispositions prises pour garantir équité hommes-femmes dans mécanisme de sélection/accords de financement/note sur procédures prise en compte genre dans actions du projet. Cependant, application de ces mesures programmées mais pas encore porté fruit. Activités agricoles démarrées en 2013 avec production maïs. Résultats non atteints pour aléas climatiques. Les autres productions interviendront seulement après réhabilitation/aménagement sites rizicoles/maraîchers. Trop tôt pour évaluer contribution dans lutte contre la pauvreté. Avec le début du financement/mise en œuvre de 114 microprojets pour 2014, le PROPACOM n'a pas encore pris en compte les aspects climatiques/environnement. Le PROPACOM-Ouest et son financement ASAP permettront d'adresser ceci. Meme chose concernant leçons apprises. Produits/réalisations: aucuns à ce jour.

## Évaluation globale et profil de risque

|   | Précédente | Actuelle |
|---|------------|----------|
| C.1 Actifs physiques/financiers   | 4          | 3        |
| C.2 Sécurité alimentaire  | 4          | 3        |
| C.3 Qualité de l'amélioration des actifs naturels et la résilience climatique | 4          | 3        |
| C.4 Avancement globale de l'exécution (Sections B1 et B2)                     | 4          | 4        |

#### Justification des notes sur l'avancement globale de l'exécution

Les réalisations du projet sur le terrain sont en deçà des attentes. Toutefois, le recrutement effectif des prestataires et fournisseurs et la bonne conduite des activités en cours devrait permettre d'inverser la tendance. Les efforts doivent être poursuivis en matière de planification des activités. Depuis le début de ses activités et son premier PTBA en 2013, le Projet a réussi (1) à mettre en place les Cadres Régionaux de Concertation (CRC) nécessaires à l'identification des micro-projets qui seront financés le PROPACOM ; et (2) finaliser le manuel de financement et de mise en œuvre de ces micro-projets. 114 d'entre eux ont été sélectionnés pour 2014 (11 dans la Vallée du Bandama, 25 dans les Savanes et 78 dans le Zanzan) et portent sur les domaines d'appui à la production (riz, maïs et cultures maraîchères), aux aménagements hydro-agricoles, à l'équipement en matériels agricoles et post-récolte, ainsi qu'à la mise en place d'infrastructures marchandes.

|   |   |   |
|---|---|---|
| C.5 Probabilité de réalisation des objectifs de développement (section B 3 et B4) | 4 | 4 |
|---|---|---|

#### Justification des notes sur les objectifs de développement

Le projet accuse globalement un retard dans son exécution. Une meilleure planification des activités demeure nécessaire. Les activités d'information et de sensibilisation des populations en vue d'un meilleur ciblage des bénéficiaires doivent être poursuivies. Le recrutement des prestataires en charge de l'appui-accompagnement doit être accéléré.

#### C. **Risques** Description succincte des principaux risques concernant chaque section ainsi que de leur impact sur la réalisation des objectifs de développement et la durabilité des résultats

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Aspects fiduciaires                 | Les arrêtés de création des régies des antennes de Bondoukou et Korhogo ont été signés (27/12/13) de même que ceux relatifs à la nomination des régisseurs (31/01/14) qui sont déjà installés depuis le 09/03/14. Les comptes bancaires ont été ouverts en fin mars et il reste à les alimenter à hauteur de cent (100) millions par antenne comme stipulé dans les arrêtés. Il est urgent de finaliser ce processus afin de doter les antennes de ressources nécessaires à l'exécution des activités au niveau régional. |
| Avancement de l'exécution du projet | L'insuffisance d'une planification fine et anticipée demeure encore un risque important de même que les retards fréquents dans le processus de passation des marchés.   |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Produits et réalisations | La contrainte climatique demeure un risque majeur pour la réalisation des objectifs.   |
| Durabilité               | La non résolution des aspects ci-après constitue un risque évident pour la durabilité: (i) l'appui-accompagnement technique des producteurs ; (ii) le renforcement des capacités organisationnelles et commerciales des OP (iii) l'opérationnalisation des mécanismes de gestion des équipements par les OP (mini-rizeries, unité de triages de semences), (iv) l'implication progressive des institutions financières dans la gestion des mécanismes de crédits semences et intrants. |

### Suivi proposé

| Question/problème                    | Mesure Recommandée   | État de calendrier       | État d'avancement |
|--------------------------------------|--|--------------------------|-------------------|
| Système de Suivi-évaluation          | • Produire la version définitive du Manuel de suivi/évaluation • Procéder à l'informatisation du système de Suivi/évaluation.  | 31/7/14 et 30/9/14       |                   |
| Gestion administrative et financière | Compléter les outils de gestion en rendant disponibles les versions définitives des: • Manuel d'exécution, • Manuel de financement des microprojets;   | 31/5/14 et 30/9/14       | En cours          |
| Valorisation de la production        | • faire le suivi de la mise en marche des mini-rizeries, et du contrat avec le BVP ; • dérouler tout le processus de valorisation des produits autres que le riz (Accélérer l'étude sur les SIMS, finaliser l'étude sur les innovations technologiques, finaliser l'étude sur l'état des lieux sur la valorisation et la mise en marché etc..) • susciter des micro-projets sur des activités post-récolte   | immédiat                 |                   |
| Profil de risque                     | • Mise à disposition des ressources aux antennes pour les rendre autonomes ; • Suivi régulier de l'exécution des conventions avec les prestataires ; • Continuer à promouvoir l'utilisation de variétés résistantes à la sécheresse et à cycle court ; • Renforcer les capacités des OPA et les aider à mieux se structurer en vue de leur autonomisation ; • Impliquer progressivement les institutions financières dans la gestion des mécanismes de crédits semences et intrants en vue de la bancarisation des OPA | fin mai 2014 et continus |                   |

### Observations supplémentaires

Aspect Fiduciaires. L'exécution optimale du PTBA 2014 demeure un défi majeur à relever par l'équipe du projet qui prouvera ainsi sa capacité à mettre en œuvre les activités du PROPACOM, voire plus tard celles du PROPACOM extension. Par ailleurs, il est bon de rappeler que la mise en œuvre des microprojets est déterminante dans le processus d'optimisation des investissements au profit des Bénéficiaires. A cet égard, des actions soutenues sont attendues de la part du Projet. Clôture du PRAREP. Le processus accompagnant l'achèvement du PRAREP devra se faire en complémentarité avec la mise en œuvre du PROPACOM sans compromettre ce dernier ni affecter la qualité des études d'impacts et du rapport d'achèvement du PRAREP qui se clôture au 31 décembre 2014.

## Appendice 2: Cadre logique actualisé: état d'avancement par rapport aux objectifs, effets et produits

| Résumé descriptif  | Indicateurs objectivement vérifiables (* Indicateurs SYGRI)   | Sources d'information  | Risque/hypothèses  |
|--|---|--|--|
| <b>1. Objectif général</b>   |   |  |  |
| Contribuer à la réduction de la pauvreté rurale et stimuler la croissance économique dans les régions du Poro, de la Bagoué, du Tchologo, du Gbêkê, du Hambol, du Gontougo et du Bounkani)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- la prévalence de la malnutrition chronique des enfants de moins de 5 ans passe de 35% à 30% dans les régions ciblées *</li> <li>- l'indice d'accumulation de biens a augmenté d'au moins 5% pour 30% des ménages ciblés dans les régions ciblées *</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enquêtes de référence<sup>4</sup></li> <li>- Enquêtes sur le niveau de vie des ménages (ENV)</li> <li>- Enquêtes du PAM, de l'UNICEF, du PNUD</li> <li>- Statistiques nationales et enquêtes de référence</li> </ul>  |  |
| <b>2. Objectif de développement</b>  |   |  |  |
| Contribuer à améliorer durablement la sécurité alimentaire et le revenu des populations des zones du projet à travers l'accès des petits producteurs à des services de production efficaces, à des technologies appropriées et aux marchés   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 25 000 ménages, soit 175 000 bénéficiaires directs, sont touchés par le projet (par genre et classe d'âge) *</li> <li>- Le % de ménages au-dessus du seuil de vulnérabilité alimentaire passe de 15% à 30% *</li> <li>- les revenus additionnels des ménages ciblés tirés des filières appuyées passent de 305 856 CFA à 351 734 CFA (soit une augmentation de 15 % par genre et classe d'âge)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enquête SYGRI</li> <li>- Suivi-Evaluation du PNIA</li> <li>- Rapport d'évaluation d'impact à mi-parcours et de fin du Projet</li> <li>- Statistiques nationales</li> </ul>  | Stabilité socio-économique du pays   |
| <b>3. Résultats et Produits</b>  |   |  |  |
| <b>Composante 1 : appui à l'amélioration de la production durable</b>  |   |  |  |
| <p><b>Résultat 1</b> : l'accès aux facteurs de production et aux innovations technologiques améliorent les conditions de production</p> <p><u>Produit 1</u> : Les producteurs ont un accès plus facile aux facteurs de production (intrants et équipement/ mécanisation des travaux agricoles)</p> <p><u>Produit 2</u> : Les producteurs ont un accès plus facile aux services de conseil agricole et de gestion</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- au moins 30% des OPA ciblées (198) autofinancent leurs besoins annuels en intrants</li> <li>- 30% des producteurs ont adopté au moins une technologie conseillée par le projet (par genre et classe d'âge)</li> <li>- les rendements du riz bas-fonds passent de 1,8 à 6 t/ha pour au moins 30% des bénéficiaires</li> <li>- au moins 30% des bénéficiaires ont un rendement qui passe de 2,47 à 20 t/ha pour le oignon, de 3,1 à 20 t/ha pour le tomate et de 2,04 à 20 t/ha pour le chou</li> <li>- les rendements du maïs passent de 1,4 à 2,75 t/ha pour au moins 30% des bénéficiaires</li> <li>- au moins 50% des OPA (330) ont accès aux services de conseils mis en place *</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi-Evaluation du PNIA</li> <li>- Rapport d'évaluation d'impact à mi-parcours et de fin du Projet</li> <li>- Statistiques nationales</li> <li>- Rapports des prestataires</li> <li>- Rapports de Suivi-Evaluation</li> <li>- Revue à mi-parcours</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Constitution des fonds d'amortissement et des fonds de fonctionnement</li> <li>- Prestataires de services de qualité disponibles</li> </ul> |

4 Les enquêtes de référence se réfèrent aux enquêtes SYGRI et une enquête socio-économique inhérente aux objectifs clés du projet

| Résumé descriptif   | Indicateurs objectivement vérifiables (* Indicateurs SYGRI)   | Sources d'information  | Risque/hypothèses   |
|---|---|--|---|
| <b>Résultat 2</b> : Des infrastructures et l'accès aux facteurs de production et aux innovations technologiques améliorent les conditions de production   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 000 ha de bas-fonds réhabilités</li> <li>- 500 ha de nouveaux bas-fonds aménagés</li> <li>- 90 ha de périmètres maraîchers sous irrigation localisée réalisés</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapports des prestataires</li> <li>- PV de réception des ouvrages</li> <li>- Revue à mi-parcours</li> </ul>   | Formalisation des arrangements fonciers ; l'entretien des barrages est assuré |
| <b>Composante 2 : valorisation et mise en marché</b>  |   |  |   |
| <b>Résultat 3 (PROPACOM)</b> : l'environnement post-récolte valorise la production<br><u>Produit 3</u> : Des infrastructures sont réalisées pour faciliter l'accès au marché<br><u>Produit 4</u> : Les technologies et les équipements de post-récolte sont disponibles<br><br><b>Résultat 4 (PROPACOM)</b> : les OP sont dans une dynamique de professionnalisation et d'autonomisation<br><u>Produit 8</u> : les OPA sont de plus en plus professionnelles et sont capables de fournir des services à leurs membres | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 60 km de pistes rurales sont réhabilités *</li> <li>- 300 villages, 2 400 ha de bas-fonds et 300 marchés désenclavés</li> <li>- 27 magasins de stockage, groupage et de hangars de conditionnement sont utilisés*</li> <li>- 12 unités de transformation (de riz et de maïs) sont utilisées</li> <li>- 75% des producteurs soutenus ont accès à des installations de transformation et/ou de stockage dans les zones ciblées</li> <li>- 25% des producteurs formés ont adopté des technologies améliorées de conservation, transformation et/ou commercialisation*</li> <li>- au moins 30% des OPA atteint le niveau de maturité de 2</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapports des prestataires</li> <li>- Rapports de suivi-évaluation</li> <li>- Rapports de S-E</li> <li>- Rapports des OPA</li> <li>- Rapports des ateliers d'auto-évaluation participative</li> <li>- Rapports mensuels des agents d'appui-conseil</li> <li>- PV de réception des travaux</li> <li>- Rapports de suivi des OPA</li> <li>- Base de données des OPA</li> <li>- Liste des membres des OPA</li> <li>- Diagnostic des OPA en PY1, PY3 et PY5</li> <li>- Rapports mensuels des agents d'appui-conseil</li> </ul> |   |

## Appendice 3a: Mesures à adopter de la précédente mission de supervision

| Domaine d'action  | Mesure convenue   | Etat d'avancement   | Responsabilité  | Date         |
|---|---|---|-----------------|--------------|
| <b>Avancement de l'exécution du projet</b>                          |   |   |                 |              |
| <b>Composante 1 : Amélioration de l'offre de produits agricoles</b> | S'inscrire dans une logique commerciale en s'appuyant (signature de conventions spécifiques entre autres) sur des distributeurs privés d'intrants (semences, fertilisants et pesticides) et d'équipements agricoles ainsi que sur des institutions financières.   | En cours de réalisation. L'accord de financement en cours de signature avec les OPA bénéficiaires permettra de rapprocher ces OPA des IF et des distributeurs privés d'intrants et d'équipements agricoles  | RRA/ RTC/ RGOPA | Immédiat     |
|   | En attendant la mise en œuvre effective du PROPACOM Extension Ouest, sensibiliser les OPA pour les préparer à une application ultérieure (i.e. après l'approbation du PROPACOM Extension) d'une conditionnalité du financement des équipements et des infrastructures à une participation financière des OPA dont le niveau sera déterminé dans le cadre de l'approche consolidée qui sera proposée pour les deux zones d'intervention. | En cours. Les OPA, dont les microprojets ont été sélectionnés, ont été sensibilisées lors des missions de validation desdits microprojets. L'accord de financement exige une contribution des OPA à hauteur de 5% pour le financement des équipements et matériels. Les fonds intrants à reconstituer seront majorés de 5% des coûts des intrants | UCP             | Immédiat     |
|   | Mieux planifier et accélérer les acquisitions d'intrants en rapport avec le calendrier cultural.  | Réalisé. Les dispositions sont prises pour réaliser le premier cycle de production de maïs à Bondoukou et Tanda.<br>Les autres OPA bénéficiaires réaliseront le second cycle en lien avec le calendrier cultural  | RRA/APM /RAF    | Permanent    |
|   | Planifier la réalisation des études d'identification et les études techniques des sites de telle sorte à disposer des résultats au plus tard en octobre 2014 pour servir à l'élaboration du PTBA 2015   | Non encore échu. Les études d'identification sont en cours d'exécution.<br>Pour les études techniques des sites, le DAO a été publié et l'ouverture des plis est prévue pour le 13/05/14.   | RRA/APM         | Octobre 2014 |
|   | Accélérer le processus de mise en œuvre de l'achèvement des travaux complémentaires des périmètres du PPMS et sélectionner les sites de promotion du système goutte à goutte.   | Réalisé pour la sélection des sites de promotion du système goutte à goutte. L'ordre de démarrage des études a été notifié le 24/03/14. Les études sont en cours et finiront à mi-mai 2014.   | RRA/UCP         | Mars 2014    |
|   | N'effectuer la distribution et le rachat des semences au profit d'une même OPA qu'une seule fois à l'instar de la distribution des intrants aux producteurs de masse.   | Réalisé.  | RGOPA /RRA      | immédiat     |



| Domaine d'action  | Mesure convenue   | Etat d'avancement   | Responsabilité  | Date   |
|---|---|---|---|--|
|   | Procéder à l'analyse des données pluviométriques de toute la zone du projet en vue d'un meilleur calage des cycles de culture avec les saisons et utiliser autant que possible les variétés à cycle court.  | En cours. Une demande des données climatiques (pluviométrie et ETP) a été adressée à la SODEXAM le 11/04/14.  | UCP/ RRA  | immédiat   |
|   |   |   |   |  |
| <b>Composante 2 :<br/>Valorisation et mise en marché</b>                  | Apprécier les services que le Bureau de Vente des Producteurs (BVP) pourrait rendre au projet en termes d'assistance à la commercialisation de la production de 2013 et, le cas échéant, signer un contrat avec le BVP  | Réalisé. Un contrat a été signé avec le BVP pour mener cette activité.<br>Démarrage : 05/03/14<br>Réunion de cadrage : 07/03/14<br>Rapport de démarrage : 10/03/14<br>Prestation est en cours d'exécution.  | RTC   | 15 janvier 2014  |
|   | Effectuer un diagnostic sur la viabilité économique des mini-rizeries à appuyer, en perspective de la mise en place d'entreprises de service et organisations paysannes (ESOP).   | Une étude aurait pris 3 à 4 mois pour recruter le prestataire alors que le marché pour l'appui-accompagnement des mini-rizeries a été attribué à CIDR. L'élaboration d'un plan d'affaires pour chaque mini-rizerie est incluse dans le marché de cette structure. | RTC/UCP   | Fin février 2014   |
|   | Signer avec les SIM désignés par les résultats de l'étude et en fonction de leurs zones d'intervention, une convention stipulant la prise en charge par ces organismes: (1) d'un appui à la structuration interne et au renforcement des capacités des OPA en vue de mieux négocier des prix avantageux lors de la vente de leurs productions; (2) de la facilitation de l'établissement de contacts commerciaux entre les différents acheteurs et les producteurs, (3) de la diffusion d'informations sur les prix en vigueur et les quantités disponibles | Non réalisé. L'étude portant sur l'évaluation des SIM existants est en cours de réalisation sur le terrain.<br>Démarrage : 10/03/2014<br>Réunion de cadrage : 14/03/2014  | UCP   | Fin Avril 2014   |
|   |   |   |   |  |
| <b>Composante 3 :<br/>Coordination, gestion et Suivi &amp; Evaluation</b> | Mettre en place un programme prévisionnel des missions sur base trimestrielle qui sera communiqué à la DEP, au contrôleur financier et à l'agent comptable pour une meilleure planification des dépenses liées aux missions sur le terrain.   | En cours. La consolidation n'est pas encore faite.  | Coordonnateur   | Au début de chaque trimestre à partir début Janvier 2014 |
|   | Accélérer la finition de l'extension du bureau du siège et effectuer les travaux complémentaires dans les deux antennes pour conforter l'installation du personnel  | En cours de finition pour l'antenne de Bouaké (au stade de peinture). Quant aux deux autres antennes, les travaux n'ont pas encore démarré.   | RIR/ RAF  | Mars 2014  |
|   | Procéder systématiquement et chaque année, y compris l'année 2013, à l'évaluation de la performance du personnel sur la base des contrats de performance et des lettres d'objectifs comme condition à la reconduction des contrats.   | Réalisé. Le rapport d'évaluation de l'ensemble du personnel au titre de 2013 a été transmis le 22/01/14 au Président du COP. L'évaluation du Coordonnateur a été réalisée le 16/02/14.  | DGPPS /<br>Coordonnateur /<br>et Responsables<br>de composantes | Février et<br>Décembre de<br>chaque année                |

| Domaine d'action | Mesure convenue  | Etat d'avancement  | Responsabilité  | Date   |
|------------------|--|--|---|--|
|                  | Organiser, chaque année, une revue à mi-parcours des performances du personnel sur la base de leurs résultats et accomplissements par rapport au PTBA  | Non encore échu  | DGPPS /<br>Coordonnateur /<br>et Responsables<br>de composantes | Permanent<br>(Juillet de<br>chaque année)  |
|                  | Exécuter les formations concernant les modules relatifs au suivi évaluation, à la planification opérationnelle, à la passation des marchés et à la méthodologie de rédaction des TDR ainsi que la prise en compte du genre.  | Non réalisée. La formation en passation des marchés, initialement prévue pour début avril a été reportée en mai 2014 en raison de l'indisponibilité de l'expert du FIDA.   | Coordonnateur,<br>RAF, RSE                                      | A réaliser en<br>début 2014 en<br>commençant par<br>la planification<br>opérationnelle |
|                  | Former de manière continue les chauffeurs en matière de sécurité routière, d'entretien préventif, de mécanique de base et d'utilisation de radio VHF.  | Non réalisé  | UCP/Antennes  | Janvier 2014   |
|                  | Activer les radios Codan des trois (3) véhicules restants du projet sur les fréquences du PNUD.  | Non réalisé  | UCP/PNUD  | Juin 2013  |
|                  | Organiser une rencontre entre le consultant et l'UCP pour achever et valider le manuel d'exécution.  | Une rencontre a eu lieu le 15/01/14. Les observations de l'UCP ont été transmises au Consultant. Une version améliorée des deux manuels a été transmis à l'UCP le 28/02/14. la séance de validation avec la Consultant s'est déroulée le 01/04/14.                                 | Coordonnateur /<br>UCP  | Janvier 2014   |
|                  | Faire l'acquisition de deux (2) groupes électrogènes pour l'UCP et l'antenne de Bondoukou.   | Non réalisé. Un technicien a été commis pour déterminer les spécifications ; le dossier d'appel d'offres ouvert en cours de validation   | RAF   | 1 <sup>er</sup> trimestre<br>2014  |
| Suivi-évaluation | Avec l'approbation de la DRMP et l'ANO du FIDA procéder à une consultation informelle pour sélectionner les prestataires en charge des enquêtes SYGRI et socio-économique dans la zone du PROPACOM Extension Ouest en cours. | Réalisé. Les bureaux d'études Saphir Développement et le Mont Horeb qui ont réalisé les mêmes pour le PRAREP et le PROPACOM en cours ont été sélectionnés par Entente Directe. Démarré le 14/03/2014, le rapport provisoire des enquêtes SYGRI a été transmis à l'UCP le 15/04/14. | DGPPS/ UCP  |  |
|                  |  | La réunion de cadrage de l'étude de la situation de référence a eu lieu le 21/03/14. L'étude est en cours d'exécution et sera achevée en mi-juin 2014.   |   | 15 décembre<br>2013  |
|                  | Inviter les responsables S&E de la DEP à participer à la séance de cadrage précédant l'enquête socio-économique.   | Réalisé. Les responsables S&E de la DEP ont été conviés à la séance de cadrage de l'étude de la  | UCP/DEP   | Immédiat   |

| Domaine d'action                                    | Mesure convenue   | Etat d'avancement   | Responsabilité      | Date  |
|---|---|---|---------------------|---|
|   |   | situation de référence mais ils n'ont pu participer pour problème de calendrier.  |                     |   |
|   | Conduire une étude diagnostique sur les OPA du secteur vivrier dans les deux zones (ancien et nouveau PROPACOM).  | En cours. Recrutement du prestataire est achevé : l'UCP a obtenu l'avis de non objection de DRMP et du FIDA. Le marché est en cours de signature.   | RGOPA/UCP/<br>DGPPS | Juin 2014   |
|   | Réaliser une étude sur les besoins en services financiers des OPA des filières vivrières retenues ainsi que sur l'offre de services et produits à adapter ou développer par les institutions financières pour répondre à ces besoins  | Non réalisé. Les TDR sont en cours de finalisation au MINAGRI pour mi-mai 2014.   | UCP/ DGPPS          | Février 2014  |
|   | Prendre contact avec l'Administrateur provisoire pour, au vu du plan de redressement de RCMEC, décider éventuellement du type de coopération à avoir avec cette institution pour un appui aux OPA   | Les discussions avec le RCMEC se poursuivent. Les discussions qui ont eu lieu avec le RCMEC et des OPA, à ce jour, semblent démontrer que cette recommandation n'est plus pertinente.   | UCP                 | Janvier 2014  |
|   | Avec l'approbation de la DRMP et l'ANO du FIDA, procéder à une consultation informelle pour sélectionner le consultant qui sera en charge de l'informatisation du SSE du projet.  | Réalisé. Finalement, c'est par un appel d'offre ouvert qui a été organisé. Le consultant a été recruté suite aux avis favorables de la DRMP et du FIDA (04/04/14). Le marché est en cours de signature.   | RSE/DRMP            | Janvier 2014  |
| <b>Etat d'avancement de l'exécution du PROPACOM</b> | Organiser en début d'année une réunion de planification et de responsabilisation et une revue à mi-parcours en juin (révision du PTBA) et une réunion d'évaluation en fin d'année (évaluation du PTBA).   | Réalisé. Pour le début de l'année, la réunion de planification a eu lieu du 12 au 14/02/2014 à Korhogo puis du 17 au 19/02/14 à Bouaké. Les autres aspects sont non échus.  | RSE / RAF           | Permanent<br>(Janvier, Juin et Octobre de chaque année) |
|   | Lors de l'élaboration du PTBA de chaque année ou tout de suite après son approbation, définir, pour chaque activité de type processus, les différentes étapes qui la composent et leur attribuer un pourcentage pour pouvoir apprécier le taux d'exécution physique du PTBA | Réalisé. L'atelier de planification du PTBA 2014 a permis de disposer d'un tableau de suivi technique et financier du PTBA. Les activités ont été désagrégées en tâches élémentaires avec des taux d'exécution (poids) permettant de suivre la réalisation physique du PTBA | UCP                 | Permanent<br>(Janvier de chaque année)                  |
|   | Continuer à organiser une réunion mensuelle sanctionnée par un rapport sur la mise en œuvre du PTBA (chronogramme et recommandations des missions de supervision) à soumettre à la DEP, au point focal FIDA et au FIDA.   | Non réalisé pour les rapports mensuels. Les réunions hebdomadaires se tiennent régulièrement. Cependant les rapports mensuels n'ont pas encore été élaborés. La reprise de leur production est envisagée.   | Coordo./ RSE        | Immédiat  |
|   | Rédiger tous les TDR des prestataires de services nécessaires à la réalisation des activités du PTBA 2014.  | Cette activité a pris du retard du fait que lesdits TDR n'ont pu être élaborés ni avant ni au cours de l'atelier  | UCP                 | Fin Février 2014  |

| Domaine d'action           | Mesure convenue   | Etat d'avancement   | Responsabilité         | Date                                      |
|----------------------------|---|---|------------------------|---|
|                            |   | de planification. Toutefois, à date, l'essentiel des TDR est finalisé.  |                        |   |
|                            | Organiser en juin de chaque année un atelier d'évaluation des progrès réalisés et éventuellement de révision détaillée des activités et objectifs cibles du PTBA (avec son implication budgétaire).   | Non encore échu   | COP/UCP /Antennes      | Permanent (Juin de chaque année)          |
|                            | Commencer chaque année le processus de la préparation du PTBA au mois de septembre afin de le soumettre au COP et au FIDA au plus tard fin Novembre.  | Non encore échu. Sera effectif pour le PTBA 2015.   | Coordo. /UCP           | Effet immédiat (à répliquer chaque année) |
| <b>Aspects fiduciaires</b> | Réaliser les formations qui étaient prévues en 2013 pour l'équipe du projet et non encore effectuées.   | Non réalisé.  | COORD, RAF, RSE        | 31/03/14                                  |
|                            | Nommer les Régisseurs des Antennes du PRAREP/PROPACOM à Bondoukou, Bouaké et Korhogo  | Réalisé. Les deux régies ont été créées par arrêtés N°809 et 810 du 27/12/13. Les 2 régisseurs ont été nommés par arrêtés N°047 et 048 du 30/01/14. Les Régisseurs ont été installés respectivement le 04/03/14 à Bondoukou et le 06/03/14 à Korhogo.                                       | MINAGRI/MEF/ PF        | 28/02/14                                  |
|                            | Elaborer un manuel de procédures de financement et de gestion des microprojets d'appui à la production agricole, à la commercialisation et à la transformation.   | Le DAO a été publié dans le Bulletin Officiel des Marchés Publics N°1245 du 01/04/14. L'ouverture des plis aura lieu le 06/05/14.   | COORD, RGOPA, RTC, RRA | 31/03/14                                  |
|                            | Finaliser la DRF n°5 en préparation dès que le seuil sera atteint.  | Réalisé. la DRF 5 a été réglé le 19/03/14.  | RAF, CPT               | 15/12/13                                  |
|                            | Valider le montant de la contribution des bénéficiaires valorisée à date et préciser les conditions et modalités relatives à la mobilisation et la valorisation de cette contribution.  | Le montant initialement prévu pour la contribution des bénéficiaires s'est avéré ne pas correspondre à la contribution des bénéficiaires tels que prévue par le DCP. Celle-ci porte principalement sur les coûts des aménagements des périmètres et des pistes de desserte (§. 138 du DCP). | COORD, RRA, RSE, RAF   | 31/12/13                                  |
|                            | Faire un rapportage à la DRMP sur la situation des appels d'offres infructueux, accélérer le processus de numérotation des marchés/conventions avant la fermeture du SIGMAP en décembre et optimiser l'application de l'arrêté 201 du 21/04/10. | Réalisé. La numérotation des marchés PRAREP-PROPACOM n'a été rendu possible qu'en fin février 2014.   | RAF, APM               | 31/12/13                                  |
|                            | Harmoniser et rationaliser la prise en charge des participants aux réunions du COP et aux différents ateliers (per diem, transport, hébergement et restauration), à l'instar de ce qui avait été recommandé pour le PRAREP lors de la           | Réalisé. Les niveaux de prise en charge des participants au COP (per diem, transport, hébergement et restauration) ont été harmonisés conformément à la recommandation.   | COORD, RAF             | Pour mémoire                              |

| Domaine d'action                     | Mesure convenue  | Etat d'avancement   | Responsabilité                  | Date                           |
|--------------------------------------|--|---|---------------------------------|--------------------------------|
|                                      | dernière supervision.  |   |                                 |                                |
|                                      | Reconduire le cabinet KPMG pour l'audit des comptes 2013 en spécifiant dans les termes de référence que le cabinet devra émettre trois opinions séparées, à savoir : i) l'opinion sur les états financiers ; ii) l'opinion sur les demandes de retrait de fonds et les états certifiés de dépenses ; iii) l'opinion sur l'utilisation du compte spécial. | Réalisé. Le cabinet KPMG a été reconduit pour l'audit des comptes 2013 du PRAREP. Conformément à l'ANO N°028 du 18/10/13, le cabinet KPMG a été recruté par entente directe pour réaliser l'audit des comptes 2013 du PROPACOM.   | COORD, RAF                      | 31/12/13                       |
|                                      | Respecter le planning de clôture et d'audit des comptes 2013 afin que le rapport soit transmis au FIDA au plus tard le 15 mai  | Non encore échue.   | COORD, RAF, CPT, AC, SECO       | 31/05/14                       |
|                                      |  |   |                                 |                                |
| <b>Durabilité</b>                    | Sensibiliser les OPA sur l'approche « plans d'affaires » en vue d'appuyer plus tard les OPA ciblées  | Non réalisé. L'approche « plan d'affaires » a été pris en compte dans les TDR relatifs au recrutement de prestataires devant assurer l'appui-accompagnement des OPA bénéficiaires.  | RGOPA /RTC                      | 1 <sup>er</sup> trimestre 2014 |
|                                      | Signer des contrats tripartites OPA/UCP/Prestataires pour la conduite des activités de renforcement de capacité  | Non réalisé. La note d'implication des bénéficiaires a été élaborée. Cette note propose la participation des OPA aux séances de la COJO pour la sélection des prestataires. Les accords de financement de microprojet seront signés directement entre l'UCP et les OPA.   | Coordonnateur / RGOPA /RRA /RTC | A partir de Janvier 2014       |
|                                      | Examiner avec les IF la faisabilité d'une contractualisation tripartite OPA/UCP/IF en vue de la gestion des fonds de roulements pour les intrants, des dotations pour amortissement et entretien des équipements.  | En cours. Les termes de référence de missions de concertation avec les OPA et Institutions Financières en vue de la mise en place d'un mécanisme de contractualisation pour la gestion des fonds de roulements des intrants, des dotations pour amortissement et entretien des équipements ont été élaborés, et sont en cours de validation au niveau de l'UCP. | RGOPA / RTC /RAF/               | Mars 2014                      |
|                                      |  |   |                                 |                                |
| <b>Autres aspects</b>                |  |   |                                 |                                |
| <b>Etablissement de Partenariats</b> | Poursuivre la collaboration et les synergies avec le WAAPP et le GIZ en matière de production de semences certifiées, d'exploitation des unités de triage et de formation sur les itinéraires techniques   | Réalisé. La collaboration avec le WAAPP se poursuit. L'UCP s'est retirée de la production de semences. Toutefois, les prix de cession de semences par le WAAPP sont en cours de négociation. Pour les unités de triage, le WAAPP a été consulté dans le cadre de l'élaboration du mécanisme de gestion.   | Coordonnateur / RRA/ RTC        | 1 <sup>er</sup> semestre 2014  |

| Domaine d'action | Mesure convenue   | Etat d'avancement  | Responsabilité                  | Date                          |
|------------------|---|--|---------------------------------|-------------------------------|
|                  | Développer une collaboration avec la Promotion des filières agricoles et biodiversité (PROFIAB) de la GIZ dans les domaines de renforcement des OPA, d'analyse, de diagnostic des filières et de mise en réseau des acteurs des filières  | Non réalisé. Le consultant sélectionné pour le diagnostic des OPA rencontrera le PROFIBAB pour prendre en compte leur expérience dans le domaine du renforcement des capacités des OPA.  | Coordonnateur / RGOPA /RTC      | 1 <sup>er</sup> semestre 2014 |
|                  | Développer un partenariat avec le PARFACI de l'AFD-C2D dans les domaines de l'aménagement hydro agricoles et l'appui à la structuration des filières rizicole et maraîchères.   | Non réalisé. Non encore échu.  | Coordonnateur / RGOPA /RTC      | 1 <sup>er</sup> semestre 2014 |
|                  | Définir les axes de collaboration avec les programmes de nutrition, de sécurité alimentaire et des cantines scolaires dans le cadre de la commercialisation des produits agricoles ciblés (maïs, riz, légumes)  | En cours. Une rencontre a eu lieu avec la Direction des cantines scolaires. Les rencontres avec les autres programmes se poursuivront et des axes de collaborations seront définis.  | Coordonnateur / RRA/RTC         | 1 <sup>er</sup> semestre 2014 |
| <b>Genre</b>     | Poursuivre les séances de sensibilisation de proximité auprès des OPA, des autorités et des chefferies villageoises sur l'accès des femmes et des jeunes aux facteurs de productions, en particulier les périmètres aménagés.   | La sensibilisation se poursuit à travers les missions de terrain et les séances de travail avec les OPA. La convention avec l'ANADER approuvée le 03/03/14 va renforcer cette sensibilisation.   | Coordonnateur / RGOPA           | Immédiatement                 |
|                  | Mettre en œuvre les activités de communication en direction des femmes et des jeunes (en particulier les jeunes filles) en vue de la prise en compte effective de leurs besoins par le projet.  | Non réalisé parce que la stratégie n'est pas encore finalisée. L'étude est en cours de réalisation. Le rapport de l'analyse de la situation est disponible. Une version 0 du plan stratégique est disponible et en cours d'examen à l'UCP.   | Coordonnateur / RGOPA           | 1er semestre 2014             |
|                  | Démarrer les formations en alphabétisation des bénéficiaires du projet en ciblant prioritairement les femmes et les jeunes.   | Non encore échu. Suite à l'appel d'offres organisé, un prestataire a été sélectionné. Les ANO ont été obtenus. Le marché est à la numérotation.  | Coordonnateur / RGOPA           | 1er semestre 2014             |
|                  | Prendre toutes les dispositions nécessaires pour un démarrage effectif de la convention ADDR relative à l'insertion des jeunes déscolarisés et démobilisés dans les métiers agricoles et ruraux (élaboration d'un plan de suivi, obtention d'un programme détaillé, décision sur les réallocations budgétaires demandées par le contractant, etc.). | Réalisé. Les formations ont été exécutées. La réinsertion des ex-combattants est en cours pour 988 sur 2 000. Une réallocation budgétaire a été approuvée par le FIDA. Les activités se poursuivent sur le terrain. L'UCP a participé à la réunion trimestrielle de suivi avec les structures d'exécution le 07/04/2014. | Coordonnateur / RGOPA /RSE/ RAF | Décembre 2013                 |
|                  |   |  |                                 |                               |



## Appendice 3b: Récapitulatif des principales mesures à prendre en compte dans les délais convenus

| Domaine d'action  | Mesure convenue   | Responsabilité              | Date                  |
|---|---|-----------------------------|-----------------------|
| <b>Avancement de l'exécution du projet</b>                          | Faire le nécessaire pour que d'ici le mois de juillet le projet fasse un bond qualitatif permettant d'atteindre des taux d'exécution d'au moins 50% ;   | Coordonnateur               | Immédiat              |
|   | Faire un point sur tous les TDR en cours de préparation et organiser au besoin une retraite de deux jours pour sortir tous les TDR en instance.   | Coordonnateur               | Fin mai 2014          |
|   | Tenir compte, lors de la planification anticipée des acquisitions de biens et services, des délais incompressibles indiqués par la DMP ;  | Responsables de composantes | Immédiat et permanent |
|   | Documenter tous les stades de chaque processus pour justifier et/identifier éventuellement tout retard ; Une semaine à la fin de chaque échéance prédéfinie dans le processus de passation des marchés pour les travaux et les biens et services, alerter la DGPPS avec copie à la DEP ;  | RAF/ APM                    | Immédiat et permanent |
|   |   |                             |                       |
| <b>Composante 1 : Amélioration de l'offre de produits agricoles</b> | S'inscrire dans une logique commerciale en s'appuyant (signature de conventions spécifiques entre autres) sur des distributeurs privés d'intrants (semences, fertilisants et pesticides) et d'équipements agricoles ainsi que sur des institutions financières. (*) <sup>5</sup>  | RRA/ RTC/ RGOPA             | Immédiat              |
|   | En attendant la mise en œuvre effective du PROPACOM Extension Ouest, sensibiliser les OPA pour les préparer à une application ultérieure (i.e. après l'approbation du PROPACOM Extension) d'une conditionnalité du financement des équipements et des infrastructures à une participation financière des OPA (différente des 5% actuellement en application) dont le niveau sera déterminé dans le cadre de l'approche consolidée qui sera proposée pour les deux zones d'intervention. (*) | UCP                         | Continu               |
|   | Planifier la réalisation des études d'identification et les études techniques des sites de telle sorte à disposer des résultats au plus tard en octobre 2014 pour servir à l'élaboration du PTBA 2015. (*)  | RIR/APM                     | Octobre 2014          |
|   | Procéder à une révision budgétaire du PTBA 2014 pour que les dépenses afférentes au contrôle et à la réalisation des travaux sur les 25 sites restants du PPMS soient prises en compte dans le PTBA révisé. (*)   | Coordonnateur /RIR/RAF/RSE  | Fin Juin 2014         |
|   |   |                             |                       |
| <b>Composante 2 : Valorisation et mise en marché</b>                | Signer avec les SIM désignés par les résultats de l'étude en cours et en fonction de leurs zones d'intervention et leurs capacités avérées, une convention pouvant stipuler la prise en charge par ces organismes: (1) de la facilitation de l'établissement de contacts  | UCP/RTC/ RGOPA              | Septembre 2014        |

5 (\*) Il s'agit des recommandations reconduites de la précédente mission.

| Domaine d'action   | Mesure convenue   | Responsabilité  | Date   |
|--|---|---|--|
|  | commerciaux entre les différents acheteurs et les producteurs, (2) de la diffusion d'informations sur les prix en vigueur et les quantités disponibles. (*)   |   |  |
| <b>Composante 3 :Coordination, gestion et Suivi &amp; Evaluation</b> | Prendre les mesures idoines en vue d'un démarrage des 43% d'activités accusant un retard dans les meilleurs délais.   | Coordonnateur/ UCP                                    | Fin mai 2014                                       |
|  | Mettre en place un programme prévisionnel des missions sur base trimestrielle qui sera communiqué à la DEP, au contrôleur financier et à l'agent comptable pour une meilleure planification des dépenses liées aux missions sur le terrain. (*) | Coordonnateur   | Avant le 10 mai 2014                               |
|  | Accélérer la finition de l'extension du bureau du siège et effectuer les travaux complémentaires dans les deux antennes pour conforter l'installation du personnel (*)  | RIR/ RAF  | Juin 2014 pour le siège Oct 2014 pour les antennes |
|  | Faire l'acquisition de deux (2) groupes électrogènes pour l'UCP et l'antenne de Bondoukou. (*)  | RAF   | Novembre 2014                                      |
|  | Organiser, chaque année, une revue à mi-parcours des performances du personnel sur la base de leurs résultats et accomplissements par rapport au PTBA. (*)  | DGPPS / Coordonnateur/ et Responsables de composantes | Permanent (Juillet de chaque année)                |
|  | Activer les radios Codan des cinq (5) véhicules restants du projet sur les fréquences du PNUD. (*)  | Coordonnateur   | Fin Juillet 2014                                   |
|  | Mettre comme conditionnalité à la signature des accords de financement dans le cadre de l'extension des périmètres, l'attribution d'au moins 30% des parcelles aménagées aux femmes et aux jeunes.  | UCP/RGOPA/ RIR  | Continu  |
|  | Tenir compte des amendements proposés par la mission dans les nouveaux accords de financements de micro-projets   | Coordonnateur/ RAF                                    | immédiat   |
|  | Soumettre le projet d'accord de financement des micro-projets (y compris les amendements proposés) au service juridique du MINAGRI pour validation  | Coordonnateur/ RAF                                    | immédiat   |
| <b>Etat d'avancement de l'exécution du PROPACOM</b>                  | Continuer à organiser une réunion mensuelle sanctionnée par un rapport sur la mise en œuvre du PTBA (chronogramme et recommandations des missions de supervision) à soumettre à la DEP, au point focal FIDA et au FIDA. (*)                     | Coordo./ RSE  | Immédiat   |
|  | Rédiger tous les TDR des prestataires de services nécessaires à la réalisation des activités du PTBA 2014. (*)  | UCP   | Fin Mai 2014                                       |
|  | Organiser en juin de chaque année un atelier d'évaluation des progrès réalisés et éventuellement de révision détaillée des activités et objectifs cibles du PTBA (avec son implication budgétaire). (*)   | COP/UCP /Antennes                                     | Permanent (Juin de chaque année)                   |
|  | Commencer chaque année le processus de la préparation du PTBA au mois de septembre afin de le soumettre au COP et au FIDA au plus tard fin Novembre. (*)  | Coordo. /UCP  | Effet immédiat (à répliquer chaque année)          |
|  | Accélérer l'élaboration effective du manuel de financement des micro-projets et programmer des visites et échanges avec des projets similaires dans les autres pays. (*)  | Coordonnateur/RSE                                     | Septembre 2014 et début juin 2014                  |



| Domaine d'action           | Mesure convenue   | Responsabilité                     | Date                                      |
|----------------------------|---|------------------------------------|---|
| <b>Aspects fiduciaires</b> | Compléter les outils de gestion en rendant disponibles les versions définitives des manuels d'exécution, de suivi/évaluation et de financement des microprojets; procéder à l'informatisation du système de Suivi/évaluation.   | Coordonnateur/RSE/RAF/<br>RGOPA    | 31/05/14, 31/07/14 et<br>30/09/14         |
|                            | Procéder à la réception des travaux d'extension du siège et contracter une police d'assurance pour les locaux du siège et des antennes (contenant et contenu) (*)   | RIR/RAF/APM                        | 15/05/14 et 31/07/14                      |
|                            | Statuer sur la situation des quatre (04) assistants, des deux (02) secrétaires comptables des antennes et de l'APM/siège ainsi que des deux (02) assistants infrastructures dans la mesure où dans la mise en œuvre envisagée du PROPACOM Extension, il est prévu le relèvement du niveau de recrutement de ce type de personnel et la suppression des postes d'assistants infrastructures. | DGPPS/MINAGRI/FIDA                 | Pour mémoire                              |
|                            | Diffuser les résultats de l'évaluation des performances du personnel auprès des concernés et transmettre le rapport au FIDA   | DGPPS/MINAGRI                      | 31/05/14                                  |
|                            | Etablir une indemnité journalière de 10.000 CFA pour toutes les catégories professionnelles pour des déplacements avec aller et retour dans la journée au-delà de 15 heures et inscrire cette nouvelle disposition dans le manuel de procédures.  | Coordonnateur/RAF                  | 30/06/14                                  |
|                            | Prendre les dispositions nécessaires pour réaliser les formations prévues pour le personnel depuis 2013. (*)  | Coordonnateur/RAF/RSE              | 31/05/14, 30/06/14,<br>30/09/14, 30/11/14 |
|                            | Alimenter les comptes bancaires des régies de Bondoukou et Korhogo à hauteur de 100 millions par projet et par antenne ; au total 200 millions/antenne.   | Agent Comptable<br>/Coordonnateur  | 31/05/14                                  |
|                            | Assurer un suivi du PTBA 2014 en densifiant l'exécution des activités notamment en optimisant les investissements au profit des bénéficiaires à travers la mise en œuvre des microprojets, pour atteindre ainsi des taux d'exécution réellement significatifs au 30/06/14 (au moins 50%) et au 31/12/14.  | Coordonnateur/RAF/RSE/APM          | 30/06/14 et 31/12/14                      |
|                            | Régulariser le préfinancement PROPACOM à PRAREP de 75 617 207 FCFA relatif à la prise en charge par le PROPACOM de salaires de février/mars/décembre (y compris les gratifications) 2013 imputables au PRAREP.  | Coordonnateur/RAF/FIDA             | 30/06/14                                  |
|                            | Régulariser l'écart de reconstitution du compte désigné de 180 000 FCFA en moins dans le compte (demande de remboursement de cette dépense sur une DRF/PRAREP et virement d'un montant équivalent du compte/PRAREP au compte/PROPACOM.  | Coordonnateur/RAF                  | 30/06/14                                  |
|                            | Apurer les dettes en instance de paiement   | Agent Comptable/RAF                | 31/05/14                                  |
|                            | Mettre à jour le tableau de suivi financier et physique des marchés/contrats en cours.  | RAF/APM/RSE                        | 15/05/14                                  |
|                            | Assurer le suivi de la justification de l'avance de 663 866 345 FCFA faite à l'ADDR le 02/07/13.  | Coordonnateur/RAF/RGOPA            | 31/05/14                                  |
|                            | Prendre les dispositions adéquates pour la proroger la convention ADDR, qui expire 07/05/14 afin d'optimiser son exécution.   | Coordonnateur<br>MINAGRI/ADDR/FIDA | 31/05/14                                  |
|                            | Compléter le classement des ECD avec les DA et les TDR des missions/déplacements qui sont d'ailleurs disponibles ; compléter l'apposition du cachet «payé» avec les mentions de   | RAF/CPT                            | 15/05/14                                  |

| Domaine d'action                     | Mesure convenue   | Responsabilité                 | Date           |
|--------------------------------------|---|--------------------------------|----------------|
|                                      | règlement. Documenter le choix du garagiste ; finaliser la contractualisation de la police «flotte» avec l'opérateur de téléphonie mobile pour les consommations de cartes téléphoniques.   |                                |                |
|                                      | Transmettre le rapport d'audit des comptes 2013 au FIDA   | Coordonnateur/RAF              | 15/05/14       |
| <b>Durabilité</b>                    | Sensibiliser les OPA sur l'approche «plans d'affaires» en vue d'appuyer plus tard les OPA ciblées. (*)  | RGOPA /RTC                     | Fin Juin 2014  |
|                                      | Signer des contrats tripartites OPA/UCP/Prestataires pour la conduite des activités de renforcement des capacités. (*)  | Coordonnateur /RGOPA /RRA /RTC | Octobre 2014   |
|                                      | Examiner avec les IF la faisabilité d'une contractualisation tripartite OPA/UCP/IF en vue de la gestion des fonds de roulements pour les intrants, des dotations pour amortissement et entretien des équipements. (*)                         | RGOPA / RTC /RAF/              | Fin Mai 2014   |
| <b>Autres aspects</b>                |   |                                |                |
| <b>Etablissement de Partenariats</b> | Développer une collaboration avec la Promotion des filières agricoles et biodiversité (PROFIAB) de la GIZ dans les domaines de renforcement des OPA, d'analyse, de diagnostic des filières et de mise en réseau des acteurs des filières. (*) | Coordonnateur /RGOPA /RTC      | Septembre 2014 |
|                                      | Développer un partenariat avec le PARFACI de l'AFD-C2D dans les domaines de l'aménagement hydro agricoles et l'appui à la structuration des filières rizicole et maraîchère. (*)  | Coordonnateur /RGOPA /RTC      | Aout 2014      |
|                                      | Définir les axes de collaboration avec les programmes de nutrition, de sécurité alimentaire et des cantines scolaires dans le cadre de la commercialisation des produits agricoles ciblés (maïs, riz, légumes). (*)                           | Coordonnateur/ /RRA/RTC        | Aout 2014      |
| <b>Genre</b>                         | Poursuivre les séances de sensibilisation à l'attention des autorités et chefferies sur l'accès des femmes et des jeunes aux facteurs de production, en particulier les périmètres aménagés. (*)  | Coordonnateur/ RGOPA           | Continu        |
|                                      | Finaliser la stratégie de communication en direction des femmes et des jeunes ruraux. (*)   | RGOPA/ UCP                     | Juin 2014      |
|                                      | Mettre en œuvre les activités de communication en direction des femmes et des jeunes (en particulier les jeunes filles) en vue de la prise en compte effective de leurs besoins par le projet. (*)  | Coordonnateur / RGOPA          | Septembre 2014 |
|                                      | Démarrer les formations en alphabétisation des bénéficiaires du projet qui ciblent prioritairement les femmes et les jeunes. (*)  | Coordonnateur / RGOPA          | Juin 2014      |

## Appendice 4: État d'avancement matériel par rapport au PTBA (y compris indicateurs SYGRI)

| Domaines d'intervention   | Activités/tâches   | Période: 01/01/2014 au 31/03/2014   |                     |                             |     |                               |  |    |
|---|--|-------------------------------------|---------------------|-----------------------------|-----|-------------------------------|--|----|
|   |  | Indicateurs                         | Cibles<br>PTBA 2014 | Progrès<br>effectif<br>2014 | %   | Progrès<br>effectif<br>global | Objectif fixé au<br>moment de la<br>pré-évaluation | %  |
| Appui à l'amélioration de l'offre de produits agricoles                                 |  |                                     |                     |                             | 2%  |                               |  | 2% |
| Volet : Accès aux facteurs de production  |  |                                     |                     |                             | 0%  |                               |  | 0% |
| Appui aux OPA pour la production de 100 tonnes de semences R1 certifiées de riz irrigué | Evaluer les besoins des OPA  | Nombre d'OPA                        |                     |                             |     |                               |  |    |
|   | Acquérir les semences de base  | Quantité de semences                | 1 250               | 0.00                        | 0%  | 0.0                           | 3 000  | 0% |
|   | Organiser la distribution aux OPA des semences de base   | Quantité de semences                | 1 250               | 0.00                        | 0%  | 0.0                           | 3 000  | 0% |
|   | Acquérir et pré-positionner les fertilisants et produits phytosanitaires dans les Chefs-lieux de Département | Quantité de NPK                     | 3.75                | 0.00                        | 0%  | 0.0                           | 9.00   | 0% |
|   |  | Quantité d'Urée                     | 2.50                | 0.00                        | 0%  | 0.0                           | 6.00   | 0% |
|   |  | Quantité d'herbicide                | 12.50               | 0.00                        | 0%  | 0.0                           | 240.00   | 0% |
|   | Organiser la distribution aux OPA des intrants et produits phytosanitaires                                   | Quantité de NPK                     | 3.75                | 0.00                        | 0%  | 0.0                           | 9.00   | 0% |
|   |  | Quantité d'Urée                     | 2.50                | 0.00                        | 0%  | 0.0                           | 6.00   | 0% |
| Quantité d'herbicide  |  | 12.50                               | 0.00                | 0%                          | 0.0 | 240.00                        | 0%   |    |
| Appui aux OPA pour la production de 15 tonnes de semences R1 de maïs                    | Evaluer les besoins des OPA  | Nombre d'OPA                        | 100.00              | 0.00                        |     |                               |  |    |
|   | Acquérir les semences de base  | Quantité de semences                | 375.00              | 0.00                        | 0%  | 0.0                           | 750.00   | 0% |
|   | Organiser la distribution aux OPA des semences de base   | Quantité de semence de base         | 375.00              | 0.00                        | 0%  | 0.0                           | 750.00   | 0% |
|   | Acquérir et pré-positionner les fertilisants et produits phytosanitaires dans les Chefs-lieux de Département | Quantité de NPK                     | 2.25                | 0.00                        | 0%  | 0.0                           | 5  | 0% |
|   |  | Quantité d'Urée                     | 1.50                | 0.00                        | 0%  | 0.0                           | 3  | 0% |
|   |  | Quantité d'herbicide                | 12.50               | 0.00                        | 0%  | 0.0                           | 120  | 0% |
|   | Organiser la distribution aux OPA des fertilisants et produits phytosanitaires                               | Quantité de NPK                     | 2.25                | 0.00                        | 0%  | 0.0                           | 5  | 0% |
|   |  | Quantité d'Urée                     | 1.50                | 0.00                        | 0%  | 0.0                           | 3  | 0% |
| Quantité d'herbicide  |  | 12.50                               | 0.00                | 0%                          | 0.0 | 120                           | 0%   |    |
| Appui à la certification des semences R1 de riz et de maïs                              | Effectuer le contrôle au champ des parcelles semencières de riz et de maïs                                   | Superficie de Maïs                  | 15.00               | 0.00                        | 0%  | 0.0                           | 30.00  | 0% |
|   |  | Superficie de riz irrigué           | 25.00               | 0.00                        | 0%  | 0.0                           | 60.00  | 0% |
|   | Effectuer le contrôle au laboratoire des semences R1 de riz et de maïs                                       | Quantité de semences de Maïs        | 30.00               | 0.00                        | 0%  | 0.0                           | 45.00  | 0% |
|   |  | Quantité de semences de riz irrigué | 100.00              | 0.00                        | 0%  | 0.0                           | 450.00   | 0% |
| Appui aux OPA pour le conditionnement et le stockage des semences R1 de riz et de maïs  | Organiser le rachat des semences R1 de riz et de maïs  | Nombre de sacs vides de 100 kg,     | 163                 | 0.00                        | 0%  | 0.0                           | 4 950.00   | 0% |
|   |  | Quantité de semences de Maïs        | 15.00               | 0.00                        | 0%  | 0.0                           | 45.00  | 0% |
|   |  | Quantité de semences de riz irrigué | 100.00              | 0.00                        | 0%  | 0.0                           | 450.00   | 0% |

| Domaines d'intervention  | Activités/tâches   | Période: 01/01/2014 au 31/03/2014                               |                  |                       |    |                         |  |    |
|--|--|---|------------------|-----------------------|----|-------------------------|--|----|
|  |  | Indicateurs   | Cibles PTBA 2014 | Progrès effectif 2014 | %  | Progrès effectif global | Objectif fixé au moment de la pré-évaluation | %  |
|  | Acquérir les produits de conditionnement et le stockage des semences R1 de riz et de maïs                    | Nombre de sacs vides de 50 kg                                   | 2 000.00         | 0.00                  | 0% | 0.0                     | 9 000.00                                     | 0% |
|  |  | Nombre de sacs vides de 25 kg                                   | 600.00           | 0.00                  | 0% | 0.0                     | 1 800  | 0% |
|  |  | Quantité de fongicides  | 115.00           | 0.00                  | 0% | 0.0                     | 45   | 0% |
|  |  | Quantité d'insecticide  | 57.50            | 0.00                  | 0% | 0.0                     | 23   | 0% |
|  |  | Nombre de rouleau de ficelle                                    | 26.00            | 0.00                  | 0% | 0.0                     | 102  | 0% |
|  | Assurer les frais de conditionnement et de stockage des semences R1 de riz et de maïs                        | Quantité de semences R1 de riz irrigué et de maïs conditionnées | 115.00           | 0.00                  | 0% | 0.0                     | 495.00                                       | 0% |
| Appui aux OPA pour la production de masse de 500 ha de riz irrigué | Evaluer les besoins des OPA  | Nombre d'OPA  |                  |                       |    |                         |  |    |
|  | Acquérir les semences R1   | Quantité de semences R1   | 25.00            | 0.00                  | 0% | 0.0                     | 120.00                                       | 0% |
|  | Organiser la distribution aux OPA des semences R1  | Quantité de semences R1   | 25.00            | 0.00                  | 0% | 0.0                     | 120.00                                       | 0% |
|  | Acquérir et pré-positionner les fertilisants et produits phytosanitaires dans les Chefs-lieux de Département | Quantité de NPK   | 75.00            | 0.00                  | 0% | 0.0                     | 360.00                                       | 0% |
|  |  | Quantité d'Urée   | 50.00            | 0.00                  | 0% | 0.0                     | 240.00                                       | 0% |
|  |  | Quantité d'herbicide  | 250.00           | 0.00                  | 0% | 0.0                     | 9 600.00                                     | 0% |
|  | Organiser la distribution aux OPA des fertilisants et produits phytosanitaires                               | Quantité de NPK   | 75.00            | 0.00                  | 0% | 0.0                     | 360.00                                       | 0% |
|  |  | Quantité d'Urée   | 50.00            | 0.00                  | 0% | 0.0                     | 240.00                                       | 0% |
| Appui aux OPA pour la production de masse de 2 000 ha de maïs      | Organiser la distribution aux OPA des fertilisants et produits phytosanitaires                               | Quantité d'herbicide  | 250.00           | 0.00                  | 0% | 0.0                     | 9 600.00                                     | 0% |
|  |  |   |                  |                       |    |                         |  |    |
|  | Evaluer les besoins des OPA  |   |                  |                       |    |                         |  |    |
|  | Acquérir les semences R1   | Quantité de semences R1   | 50.00            | 0.00                  | 0% | 0.0                     | 75.00  | 0% |
|  | Organiser la distribution aux OPA des semences R1  | Quantité de semences R1   | 50.00            | 0.00                  | 0% | 0.0                     | 75.00  | 0% |
|  | Acquérir et pré-positionner les fertilisants et produits phytosanitaires dans les Chefs-lieux de Département | Quantité de NPK   | 300.00           | 0.00                  | 0% | 0.0                     | 450.00                                       | 0% |
|  |  | Quantité d'Urée   | 200.00           | 0.00                  | 0% | 0.0                     | 300.00                                       | 0% |
|  |  | Quantité d'herbicide  | 8 000.00         | 0.00                  | 0% | 0.0                     | 12 000.00                                    | 0% |
| Appui aux OPA pour la production de 18 ha de cultures maraîchères  | Organiser la distribution aux OPA des fertilisants et produits phytosanitaires                               | Quantité de NPK   | 300.00           | 0.00                  | 0% | 0.0                     | 450.00                                       | 0% |
|  |  | Quantité d'Urée   | 200.00           | 0.00                  | 0% | 0.0                     | 300.00                                       | 0% |
|  |  | Quantité d'herbicide  | 8 000.00         | 0.00                  | 0% | 0.0                     | 12 000.00                                    | 0% |
|  | Evaluer les besoins des OPA  |   |                  |                       |    |                         |  | 0% |
|  | Acquérir et pré-positionner les semences dans les Chefs-lieux de Département                                 | Quantité de semences de tomate                                  | 2.50             | 0.00                  | 0% | 0.0                     |  | 0% |
|  |  | Quantité de   | 0.80             | 0.00                  | 0% | 0.0                     |  | 0% |

| Domaines d'intervention | Activités/tâches   | Période: 01/01/2014 au 31/03/2014 |                  |                       |    |                         |  |    |
|-------------------------|--|-----------------------------------|------------------|-----------------------|----|-------------------------|--|----|
|                         |  | Indicateurs                       | Cibles PTBA 2014 | Progrès effectif 2014 | %  | Progrès effectif global | Objectif fixé au moment de la pré-évaluation | %  |
|                         |  | semences de piment                |                  |                       |    |                         |  |    |
|                         |  | Quantité de semences de gombo     | 12.00            | 0.00                  | 0% | 0.0                     |  | 0% |
|                         |  | Quantité de semences d'aubergine  | 0.80             | 0.00                  | 0% | 0.0                     |  | 0% |
|                         |  | Quantité de semences d'oignon     | 25.00            | 0.00                  | 0% | 0.0                     |  | 0% |
|                         |  | Quantité de semences de chou      | 0.80             | 0.00                  | 0% | 0.0                     |  | 0% |
|                         | Acquérir et pré-positionner les fertilisants et produits phytosanitaires dans les Chefs-lieux de Département | Quantité de NPK                   | 7.20             | 0.00                  | 0% | 0.0                     |  | 0% |
|                         |  | Quantité d'Urée                   | 3.60             | 0.00                  | 0% | 0.0                     |  | 0% |
|                         |  | Quantité de sulfate de potassium  | 5.40             | 0.00                  | 0% | 0.0                     |  | 0% |
|                         |  | Quantité de fongicide             | 14.40            | 0.00                  | 0% | 0.0                     |  | 0% |
|                         |  | Quantité d'insecticide            | 180.00           | 0.00                  | 0% | 0.0                     |  | 0% |
|                         | Organiser la distribution aux OPA des semences, les fertilisants et produits phytosanitaires                 | Quantité de semences de tomate    | 2.50             | 0.00                  | 0% | 0.0                     |  | 0% |
|                         |  | Quantité de semences de piment    | 0.80             | 0.00                  | 0% | 0.0                     |  | 0% |
|                         |  | Quantité de semences de gombo     | 12.00            | 0.00                  | 0% | 0.0                     |  | 0% |
|                         |  | Quantité de semences d'aubergine  | 0.80             | 0.00                  | 0% | 0.0                     |  | 0% |
|                         |  | Quantité de semences d'oignon     | 25.00            | 0.00                  | 0% | 0.0                     |  | 0% |
|                         |  | Quantité de semences de chou      | 0.80             | 0.00                  | 0% | 0.0                     |  | 0% |
|                         |  | Quantité de NPK                   | 7.20             | 0.00                  | 0% | 0.0                     |  | 0% |
|                         |  | Quantité d'Urée                   | 3.60             | 0.00                  | 0% | 0.0                     |  | 0% |
|                         |  | Quantité de sulfate de potassium  | 5.40             | 0.00                  | 0% | 0.0                     |  | 0% |
|                         |  | Quantité de fongicide             | 14.40            | 0.00                  | 0% | 0.0                     |  | 0% |

| Domaines d'intervention  | Activités/tâches   | Période: 01/01/2014 au 31/03/2014 |                  |                       |           |                         |  |             |
|--|--|-----------------------------------|------------------|-----------------------|-----------|-------------------------|--|-------------|
|  |  | Indicateurs                       | Cibles PTBA 2014 | Progrès effectif 2014 | %         | Progrès effectif global | Objectif fixé au moment de la pré-évaluation | %           |
|  |  | Quantité d'insecticide            | 180.00           | 0.00                  | 0%        | 0.0                     |  | 0%          |
| <b>Volet : Mécanisation de l'Agriculture</b>   |  |                                   |                  | <b>0.00</b>           | <b>0%</b> |                         |  | <b>0.00</b> |
| Appui aux OPA et CGA pour l'acquisition de matériels de mécanisation   | Evaluer les besoins des OPA  |                                   |                  |                       |           |                         |  |             |
|  | Mobiliser la contribution des bénéficiaires  |                                   |                  |                       |           |                         |  |             |
|  | Acquérir le matériel de mécanisation   | Nombre de motoculteur             | 10.00            | 0.00                  | 0%        | 0.0                     | 120.00                                       | 0%          |
|  |  | Nombre de batteuse-vanneuse       | 8.00             | 0.00                  | 0%        | 0.0                     | 100.00                                       | 0%          |
|  | Mettre à disposition le matériel agricole et suivre l'exploitation   | Nombre de matériel distribué      | 0.00             | 0.00                  | 0%        | 0.0                     | 220.00                                       | 0%          |
|  |  | Nombre d'OPA et CGA bénéficiaires | 0.00             | 0.00                  | 0%        | 0.0                     | 220.00                                       | 0%          |
|  | Renforcer les capacités des OP et CGA et autres organisations à l'utilisation et à la gestion des équipements/matériels agricoles de mécanisation                          | Nombre d'OPA et CGA formées       | 10.00            | 0.00                  | 0%        | 0.0                     | 220.00                                       | 0%          |
|  |  | Nombre de session                 | 6.00             | 0.00                  | 0%        | 0.0                     | 30.00  | 0%          |
| Renforcement des capacités des artisans-réparateurs à la maintenance des équipements/matériels agricoles de mécanisation | Identifier et organiser les artisans-réparateurs à la maintenance des équipements/matériels agricoles de mécanisation  | Nombre d'artisans réparateurs     | 30.00            | 0.00                  | 0%        | 0.0                     | 30.00  | 0%          |
|  | Former les artisans-réparateurs à la maintenance des équipements/matériels agricoles de mécanisation   | Nombre de session                 | 6.00             | 0.00                  | 0%        | 0.0                     | 6.00   | 0%          |
| <b>Volet : Appui-Conseil</b>   |  |                                   |                  | <b>0.00</b>           | <b>3%</b> |                         |  | <b>3%</b>   |
| Appui-conseil aux OPA pour la production agricole  | Activité 1 : Evaluer les systèmes de production et proposer des actions qui permettent de les diversifier et de minimiser les apports en engrais minéraux (report de 2013) | rapport d'étude                   | 1.00             | 0.00                  | 0%        | 0.0                     | 1.00   | 0%          |
|  |  | Nombre d'OPA                      | 5.00             | 0.00                  | 0%        | 0.0                     |  | 0%          |
|  | Fournir l'appui-conseil à la production de semences R1 de riz irrigué  | Nombre de producteurs             | 50.00            | 0.00                  | 0%        | 0.0                     | 300.00                                       | 0%          |
|  |  | Superficie de riz irrigué         | 25.00            | 0.00                  | 0%        | 0.0                     | 60.00  | 0%          |
|  |  | Nombre d'OPA                      | 3.00             | 0.00                  | 0%        | 0.0                     |  | 0%          |
|  | Fournir l'appui-conseil à la production de semences R1 de maïs   | Nombre de producteurs             | 15.00            | 0.00                  | 0%        | 0.0                     | 20.00  | 0%          |
|  |  | Superficie de Maïs                | 15.00            | 0.00                  | 0%        | 0.0                     | 30.00  | 0%          |
|  |  | Nombre d'OPA                      | 50.00            | 0.00                  | 0%        | 0.0                     |  | 0%          |
|  | Fournir l'appui-conseil à la production de masse de riz irrigué  | Nombre de producteurs             | 2 000.00         | 0.00                  | 0%        | 0.0                     | 16 000.00                                    | 0%          |
|  |  | Superficie de riz irrigué         | 500.00           | 0.00                  | 0%        | 0.0                     | 2 400.00                                     | 0%          |
|  | Fournir l'appui-conseil à la production de masse de maïs   | Nombre d'OPA                      | 100.00           | 0.00                  | 0%        | 0.0                     |  | 0%          |
|  |  | Nombre de                         | 1 000.00         | 0.00                  | 0%        | 0.0                     | 2 000.00                                     | 0%          |

| Domaines d'intervention   | Activités/tâches  | Période: 01/01/2014 au 31/03/2014          |                  |                       |     |                         |  |     |
|---|---|--|------------------|-----------------------|-----|-------------------------|--|-----|
|   |   | Indicateurs                                | Cibles PTBA 2014 | Progrès effectif 2014 | %   | Progrès effectif global | Objectif fixé au moment de la pré-évaluation | %   |
|   | Fournir l'appui-conseil à la production de cultures maraîchères   | producteurs                                |                  |                       |     |                         |  |     |
|   |   | Superficie de Maïs                         | 2 000.00         | 0.00                  | 0%  | 0.0                     | 30 000.00                                    | 0%  |
|   |   | Nombre d'OPA                               |                  |                       |     |                         |  | 0%  |
|   |   | Nombre de producteurs                      |                  | 0.00                  | 0%  | 0.0                     |  | 0%  |
|   |   | Superficie de maraîchers                   | 18.00            | 0.00                  | 0%  | 0.0                     | 90.00  | 0%  |
|   | Elaborer les supports de formation adaptés aux producteurs par spéculation  | Nombre de supports                         | 5.00             | 0.00                  | 0%  | 0.0                     | 5.00   | 0%  |
|   | Poursuivre la collaboration et les synergies avec le WAAPP et le GIZ en matière de production de semences certifiées, d'exploitation des unités de conditionnement et de formation sur les itinéraires techniques | Nombre de rencontres d'échanges            | 1                | 0.00                  | 0%  | 0.0                     | 1  | 0%  |
| Appui à la réinsertion des ex-combattants et des jeunes des communautés d'accueil | Suivre l'exécution la convention ADDR relative à la réinsertion des ex-combattants et des jeunes des communautés d'accueil  | Nombre d'ex-combattants                    | 2 000.00         | 1 101.00              | 55% | 1 101.0                 | 2 000.00                                     | 55% |
|   |   | Nombre de jeunes des communautés d'accueil | 500.00           | 0.00                  | 0%  | 0.0                     | 500.00                                       | 0%  |
| Volet : Aménagements hydro-agricoles  |   |  |                  |                       | 3%  |                         |  | 3%  |
| Rehabilitation du barrage de Kpato  | Contrôler les travaux de réhabilitation du barrage de Kpato (report de 2013)  | Nombre de rapport d'avancement de chantier | 4.00             | 2.00                  | 50% | 2.0                     | 4.00   | 50% |
|   | Réaliser les travaux de réhabilitation du barrage de Kpato  | Barrage réhabilité                         | 1.00             | 0.00                  | 0%  | 0.0                     | 1.00   | 0%  |
|   | Renforcer les capacités des membres des CGA à l'entretien et à l'exploitation du barrage  | Nombre de CGA                              | 1.00             | 0.00                  | 0%  | 0.0                     | 1.00   | 0%  |
| Réhabilitation / aménagement de périmètres rizicoles                              | Identifier les sites  | Nombre de rapport d'étude                  | 1.00             | 0.00                  | 0%  | 0.0                     | 1.00   | 0%  |
|   | Réaliser les études techniques de réhabilitation ou d'aménagement de périmètres rizicoles   | Superficie étudiée                         | 1 000.00         | 0.00                  | 0%  | 0.0                     | 2 400.00                                     | 0%  |
|   | Contrôler les travaux de réhabilitation ou d'aménagement des périmètres   | Superficie aménagée                        | 500.00           | 0.00                  | 0%  | 0.0                     | 400.00                                       | 0%  |
|   |   | Superficie réhabilitée                     | 0.00             | 0.00                  | 0%  | 0.0                     | 2 000.00                                     | 0%  |
|   | Controler les travaux d'aménagement de périmètres rizicoles   | Superficie aménagée                        | 500.00           | 0.00                  | 0%  | 0.0                     | 400.00                                       | 0%  |
|   | Réaliser les travaux d'aménagement de périmètres rizicoles  | Superficie aménagée                        | 500.00           | 0.00                  | 0%  | 0.0                     | 400.00                                       | 0%  |
|   |   |  |                  |                       |     |                         |  |     |
| Appui à la valorisation de sites maraichers du PPMS au système goutte à goutte    | Réaliser l'étude technique et contrôler les travaux d'aménagement   | Superficie étudiée                         | 18.00            | 0.00                  | 0%  | 0.0                     | 18.00  | 0%  |
|   | Réaliser les travaux d'aménagement de périmètres maraichers irrigués au système goutte à goutte (sites PPMS)  | Superficie aménagée                        | 18.00            | 0.00                  | 0%  | 0.0                     | 18.00  | 0%  |
|   | Renforcer les capacités des membres des CGA à l'exploitation du   | Nombre de CGA                              | 3.00             | 0.00                  | 0%  | 0.0                     | 3.00   | 0%  |



| Domaines d'intervention  | Activités/tâches  | Période: 01/01/2014 au 31/03/2014                               |                  |                       |    |                         |  |    |
|--|---|---|------------------|-----------------------|----|-------------------------|--|----|
|  |   | Indicateurs   | Cibles PTBA 2014 | Progrès effectif 2014 | %  | Progrès effectif global | Objectif fixé au moment de la pré-évaluation | %  |
| Réhabilitation / aménagement de périmètres maraichers  | système goutte à goutte   |   |                  |                       |    |                         |  |    |
|  | Réaliser les études techniques de périmètres maraichers irrigués au système goutte à goutte   | Superficie étudiée  | 30.00            | 0.00                  | 0% | 0.0                     | 30.00  | 0% |
|  | Réaliser les travaux d'achèvement des sites maraichers du PPMS  | Nombre de site  | 7.00             | 0.00                  | 0% | 0.0                     | 7.00   | 0% |
|  | Contrôler les travaux d'achèvement des sites maraichers du PPMS   | Nombre de site  | 7.00             | 0.00                  | 0% | 0.0                     | 7.00   | 0% |
| Valorisation et mise en marché   |   |   |                  |                       | 0% |                         |  | 0% |
| Volet : Appui à la transformation et à la commercialisation  |   |   |                  |                       | 0% |                         |  | 0% |
| Appui aux OP de transformation et de commercialisation de produits vivriers  | Evaluer les besoins des OP  | Nombre d'équipements  |                  |                       |    |                         |  |    |
|  | Mobiliser la contribution des bénéficiaires   | 20% du coût est mobilisé  |                  |                       |    |                         |  |    |
|  | Acquérir et installer les équipements de transformation pour les OP   | Nombre d'égreneuses   | 10.00            |                       | 0% | 0.0                     | 40.00  | 0% |
|  |   | nombre de décortiqueurs   | 10.00            |                       | 0% | 0.0                     | 40.00  | 0% |
|  |   | nombre de moulin  | 5.00             |                       | 0% | 0.0                     | 20.00  | 0% |
|  | Former les opérateurs des équipements de transformation   | Nombre d'utilisateurs   | 50.00            |                       | 0% | 0.0                     | 200.00                                       | 0% |
|  |   | Nombre de sessions  | 3.00             |                       | 0% | 0.0                     | 12.00  | 0% |
|  | Former les artisans-réparateurs à la maintenance des équipements/matériels de transformation  | Nombre d'artisans-reparateurs, d'opérateurs et de gestionnaires | 24.00            |                       | 0% | 0.0                     | 24.00  | 0% |
|  |   | Nombre de sessions  | 6.00             |                       | 0% | 0.0                     | 6.00   | 0% |
|  | Acquérir les équipements divers de commercialisation des produits   | Nombre de bascule   | 5.00             |                       | 0% | 0.0                     | 40.00  | 0% |
|  |   | Nombre de peson   | 5.00             |                       | 0% | 0.0                     | 40.00  | 0% |
|  |   | Nombre d'humidimètre  | 5.00             |                       | 0% | 0.0                     | 40.00  | 0% |
|  |   | Nombre de palette   | 5.00             |                       | 0% | 0.0                     | 40.00  | 0% |
| Innovations technologiques de conservation, conditionnement, transformation et commercialisation des produits maraichers | Répertorier et évaluer les innovations technologiques de conservation, conditionnement, transformation et commercialisation des produits maraichers   | répertoire des innovations technologiques                       | 1.00             |                       | 0% | 0.0                     | 1.00   | 0% |
|  | Réaliser l'état des lieux de la valorisation des produits et de leur mise en marché (maïs, riz et cultures maraichères)                               | rapport d'étude   | 1.00             |                       | 0% | 0.0                     | 1.00   | 0% |
|  | Organiser les ateliers de présentation des technologies de conservation, conditionnement, transformation et commercialisation des produits maraichers | Nombre d'atelier  | 3.00             |                       | 0% | 0.0                     | 1.00   | 0% |
|  |   | Nombre d'innovations technologiques                             | 5.00             |                       | 0% | 0.0                     | 5.00   | 0% |



| Domaines d'intervention   | Activités/tâches  | Période: 01/01/2014 au 31/03/2014       |                  |                       |           |                         |  |           |
|---|---|---|------------------|-----------------------|-----------|-------------------------|--|-----------|
|   |   | Indicateurs                             | Cibles PTBA 2014 | Progrès effectif 2014 | %         | Progrès effectif global | Objectif fixé au moment de la pré-évaluation | %         |
|   |   | Nombre d'OPA                            | 72.00            |                       | 0%        | 0.0                     | 72.00  | 0%        |
| <b>Volet : Système d'informations sur les marchés</b>                   |   |   |                  |                       | <b>0%</b> |                         |  | <b>0%</b> |
| Système d'information sur les marchés et commercialisation              | Mettre en place des plates-formes de concertation entre les producteurs, les commerçants, les transporteurs et les agro-industriels | Nombre de plates-formes de concertation | 3.00             | 0.00                  | 0%        | 0.0                     | 3.00   | 0%        |
|   | Réaliser une évaluation des performances des dispositifs d'information sur les marchés existants (OCPV, ANOPACI, BVP)               | Nombre de rapport d'étude               | 1.00             | 0.00                  | 0%        | 0.0                     | 1.00   | 0%        |
|   | Signer une convention avec le BVP en vue d'assister les OPA dans le cadre de la commercialisation de la production de 2013          | Nombre de rapport d'étude               | 2.00             | 0.00                  | 0%        | 0.0                     | 1.00   | 0%        |
|   | Signature des conventions avec les opérateurs des SIM (BVP, OCPV, ANOPACI)  | Nombre de conventions                   | 3.00             | 0.00                  | 0%        | 0.0                     | 3.00   | 0%        |
| <b>Volet : Infrastructures marchandes</b>                               |   |   |                  |                       | <b>0%</b> |                         |  | <b>0%</b> |
| Construction / Réhabilitation d'infrastructures marchandes              | Réaliser les études techniques et contrôler les travaux de construction de magasins de stockage et de bâtiments de mini-rizerie     | Nombre de bâtiment de mini-rizerie      | 4.00             | 0.00                  | 0%        | 0.0                     | 4.00   | 0%        |
|   |   | Nombre de magasin de stockage           | 3.00             | 0.00                  | 0%        | 0.0                     | 4.00   | 0%        |
|   | Réaliser les travaux de construction de magasins de stockage et de bâtiments de mini-rizerie  | Nombre de bâtiment de mini-rizerie      | 4.00             | 0.00                  | 0%        | 0.0                     | 4.00   | 0%        |
|   |   | Nombre de magasin de stockage           | 3.00             | 0.00                  | 0%        | 0.0                     | 3.00   | 0%        |
|   | Contrôler les travaux de réhabilitation de magasins de stockage   | Nombre de magasin                       | 2.00             | 0.00                  | 0%        | 0.0                     | 4.00   | 0%        |
|   | Réaliser les travaux de réhabilitation de magasins de stockage  | Nombre de magasin                       | 2.00             | 0.00                  | 0%        | 0.0                     | 3.00   | 0%        |
| Construction / Réhabilitation de pistes d'accès aux sites de production | Réaliser les études et contrôler les travaux des pistes d'accès aux sites aménagés  | longueur de piste                       | 30.00            | 0.00                  | 0%        | 0.0                     | 60.00  | 0%        |
|   | Réaliser les travaux d'ouverture des pistes d'accès aux sites aménagés  | longueur de piste                       | 30.00            | 0.00                  | 0%        | 0.0                     | 60.00  | 0%        |
| <b>Volet : Professionnalisation des Organisations de Producteurs</b>    |   |   |                  |                       | <b>0%</b> |                         |  | <b>0%</b> |
| Renforcement des capacités des OPA                                      | Réaliser le diagnostic des OPA dans la zone du projet   | Rapport d'étude                         | 1.00             | 0.00                  | 0%        | 0.0                     | 1.00   | 0%        |
|   |   | Nombre d'OPA                            |                  | 0.00                  | 0%        | 0.0                     | 660.00                                       | 0%        |
|   | Renforcer les capacités des Organisations Professionnelles Agricoles dans la zone du projet par des formations thématiques          | Nombre de session                       | 24.00            | 0.00                  | 0%        | 0.0                     | 660.00                                       | 0%        |
|   |   | Nombre d'OPA formées                    |                  | 0.00                  | 0%        | 0.0                     | 660.00                                       | 0%        |
|   | Assurer l'alphabétisation fonctionnelle les membres des OP  | Nombre de centre d'alphabétisation      | 10.00            | 0.00                  | 0%        | 0.0                     | 10.00  | 0%        |
|   |   | Nombre de                               | 300.00           | 0.00                  | 0%        | 0.0                     | 300.00                                       | 0%        |

| Domaines d'intervention   | Activités/tâches  | Période: 01/01/2014 au 31/03/2014   |                  |                       |            |                         |  |            |
|---|---|---|------------------|-----------------------|------------|-------------------------|--|------------|
|   |   | Indicateurs   | Cibles PTBA 2014 | Progrès effectif 2014 | %          | Progrès effectif global | Objectif fixé au moment de la pré-évaluation | %          |
|   |   | producteurs formés  |                  |                       |            |                         |  |            |
|   |   | Nombre d'OP   | 0.00             | 0.00                  | 0%         | 0.0                     | 30.00  | 0%         |
|   | Appuyer la structuration et la formalisation des OPA  | Nombre d'OPA  | 12.00            | 0.00                  | 0%         | 0.0                     | 660.00                                       | 0%         |
| <b>Composante : Coordination, Suivi-Evaluation et Gestion des savoirs</b>     |   |   |                  |                       | <b>16%</b> |                         |  | <b>6%</b>  |
| <b>Volet : Coordination et Gestion</b>  |   |   |                  |                       | <b>20%</b> |                         |  | <b>3%</b>  |
| Amélioration des conditions de travail de l'UCP                               | Réaliser les aménagements complémentaires des Antennes  | Nombre d'Antennes réhabilitées  | 2.00             | 0.00                  | 0%         | 0.0                     | 2.00   | 0%         |
| Orientation et Pilotage du projet   | Organiser les sessions du Comité d'Orientation et de Pilotage   | Nombre de session du COP  | 2.00             | 0.00                  | 0%         | 0.0                     | 11.00  | 0%         |
|   | Organiser les sessions des CRC  | Nombre de session des CRC   | 6.00             | 0.00                  | 0%         | 0.0                     | 15.00  | 0%         |
| Fonctionnement de l'UCP et gouvernance  | Réaliser l'audit de l'exercice 2013   | Nombre de rapport disponible  | 1.00             | 1.00                  | 100%       | 1.0                     | 7.00   | 14%        |
| Procédures de financement des micro-projets des OPA                           | Elaborer un manuel de procédures de de financement et de gestion des micro-projets  | Nbre manuel procédures financement/gestion des micro-projets                    | 1.00             | 0.00                  | 0%         | 0.0                     | 1.00   | 0%         |
| <b>Volet : Suivi-Evaluation</b>   |   |   |                  |                       | <b>29%</b> |                         |  | <b>15%</b> |
| Etude de référence  | Réaliser l'enquête SYGRI du PROPACOM extension  | Nombre de rapport d'étude   | 1.00             | 1.00                  | 100%       | 1.0                     | 1.00   | 100%       |
|   | Réaliser l'étude d'établissement de la situation de référence du PROPACOM extension   | Nombre de rapport d'étude   | 1.00             | 0.00                  | 0%         | 0.0                     | 1.00   | 0%         |
| Finances Rurales  | Réaliser l'étude sur la bancarisation dans la zone d'intervention du PROPACOM et PROPACOM-Extension   | Nombre de rapport d'étude   | 1.00             | 0.00                  | 0%         | 0.0                     | 1.00   | 0%         |
| Programmation/Planification   | Organiser l'atelier de révision du PTBA (2014)  | Nombre d'atelier  | 1.00             | 0.00                  | 0%         | 0.0                     | 5.00   | 0%         |
|   | Organiser l'atelier de consolidation du PTBA (2015)   | Nombre d'atelier  | 1.00             | 0.00                  | 0%         | 0.0                     | 5.00   | 0%         |
|   | Organiser les réunions périodiques de l'UCP   | Nombre de réunion   | 3.00             | 1.00                  | 33%        | 1.0                     | 18.00  | 6%         |
|   | Activité 9 : Organiser les missions de S&E externe du PROPACOM ;  | Nbre mission  | 2.00             | 1.00                  | 50%        | 1.0                     | 13.00  | 8%         |
|   | Activité 10 : Organiser les missions de supervision du PROPACOM ;   | Nbre mission  | 2.00             | 1.00                  | 50%        | 1.0                     | 12.00  | 8%         |
| <b>Volet : Gestion des savoirs</b>  |   |   |                  |                       | <b>0%</b>  |                         |  | <b>0%</b>  |
| Visibilité/communication, gestion des savoirs et de capitalisation des acquis | Actualiser le plan de visibilité/communication, de gestion des savoirs et de capitalisation des acquis du projet élaboré par le PPMS/PFA ;      | plan d'exécution des activités sur la durée du projet actualisé et mis en œuvre | 1.00             | 0.00                  | 0%         | 0.0                     | 1.00   | 0%         |
|   | Mettre en œuvre le plan de visibilité/communication, de gestion des savoirs et de capitalisation des acquis du projet élaboré par le PPMS/PFA ; | 1 plan de communication   | 1.00             | 0.00                  | 0%         | 0.0                     | 1.00   | 0%         |

| Domaines d'intervention                 | Activités/tâches   | Période: 01/01/2014 au 31/03/2014                       |                  |                       |           |                         |  |           |
|---|--|---|------------------|-----------------------|-----------|-------------------------|--|-----------|
|   |  | Indicateurs   | Cibles PTBA 2014 | Progrès effectif 2014 | %         | Progrès effectif global | Objectif fixé au moment de la pré-évaluation | %         |
|   | Elaborer une stratégie de communication ciblée en direction des femmes et des jeunes en milieu rural | stratégie de communication développée et mise en œuvre  | 1.00             | 0.00                  | 0%        | 0.0                     | 1.00   | 0%        |
| Renforcement des capacités du personnel | Elaborer un plan de formation de l'ensemble du personnel   | plan de formation                                       | 1.00             | 0.00                  | 0%        | 0.0                     | 1.00   | 0%        |
|   | Mettre en œuvre le plan de formation de l'ensemble du personnel                                      | Nbre. de personnes formées en gestion des savoirs       | 40.00            | 0.00                  | 0%        | 0.0                     | 40.00  | 0%        |
|   |  | Nbre. personnes formées en informatique                 | 40.00            | 0.00                  | 0%        | 0.0                     | 40.00  | 0%        |
|   |  | Nbre. personnes formées en planification opérationnelle | 25.00            | 0.00                  | 0%        | 0.0                     | 40.00  | 0%        |
|   |  | Nbre. personnes formées en SE                           | 25.00            | 0.00                  | 0%        | 0.0                     | 25.00  | 0%        |
|   |  | Nbre personnes formées en passation des marchés         | 20.00            | 0.00                  | 0%        | 0.0                     | 20.00  | 0%        |
|   | <b>Taux d'exécution globale du projet en 2014</b>  |   |                  |                       | <b>6%</b> |                         |  | <b>3%</b> |

## Appendice 5: Aspects financiers: performance financière effective par bailleur de fonds et par composante, et décaissements par catégorie

(USD 000) Au 31/03/14

| Financier     | Approved        | Disbursement   | Per cent disbursed |
|---------------|-----------------|----------------|--------------------|
| IFAD loan     | 22 500,2        | 3 993,6        | 17,75              |
| Government    | 5 409,0         | 224,1          | 4,14               |
| Bénéficiaires | 1 056,5         | 0,0            | 0,00               |
| <b>Total</b>  | <b>28 965,6</b> | <b>4 217,7</b> | <b>14,56</b>       |

IFAD Loan: 3 993 632, 19 USD; Source: Historic Transaction Report (FIDA)

Gouvernement : 106 323 383 FCFA soit 223 598,627 USD au taux de 1 USD = 474,51 FCFA au 31/03/14

Bénéficiaires : 0 FCFA

(USD '000) au 31/03/2014

| Composantes   | Accord FIDA     |                |              | Gouvernement   |              |              | Bénéficiaires  |            |             | Total           |                |              |
|---|-----------------|----------------|--------------|----------------|--------------|--------------|----------------|------------|-------------|-----------------|----------------|--------------|
|   | Prévu           | Réal           | %            | Prévu          | Réal         | %            | Prévu          | Réal       | %           | Prévu           | Réal           | %            |
| <b>1. Amélioration de l'offre de produits agricoles</b>         | <b>11 836,0</b> | <b>2 427,2</b> | <b>20,51</b> | <b>3 217,0</b> | <b>0,0</b>   | <b>0,00</b>  | <b>1 046,5</b> | <b>0,0</b> | <b>0,00</b> | <b>12 882,5</b> | <b>2 427,2</b> | <b>18,84</b> |
| 1.1. Accès au facteur de production                             | 3 793           | 1 854,8        | 48,9         | 1 451          | 0,0          | 0,00         | 523,3          | 0,0        | 0,00        | 4 316,3         | 1 854,8        | 42,97        |
| 1.2. Aménagement hydro agricole                                 | 8 043           | 572,3          | 7,1          | 1 766          | 0,0          | 0,00         | 523,3          | 0,0        | 0,00        | 8 566,3         | 572,3          | 6,68         |
| <b>2. Valorisation et mise en marché</b>                        | <b>6 304,0</b>  | <b>433,8</b>   | <b>0,00</b>  | <b>1 637,0</b> | <b>0,0</b>   | <b>0,00</b>  | <b>10,0</b>    | <b>0,0</b> | <b>0,00</b> | <b>6 314,0</b>  | <b>433,8</b>   | <b>6,87</b>  |
| 2.1. Valorisation des produits vivriers                         | 1 530           | 105,3          | 6,88         | 355            | 0,0          | 0,00         | 0,0            | 0,0        | 0,00        | 1 530,0         | 0,0            | 0,00         |
| 2.2. Infrastructures marchandes et publiques                    | 2 911           | 200,3          | 6,88         | 873            | 0,0          | 0,00         | 10             | 0,0        | 0,00        | 2 921,0         | 0,0            | 0,00         |
| 2.3. Professionnalisation des organisations de producteurs      | 1 863           | 128,2          | 6,88         | 409            | 0,0          | 0,00         | 0,0            | 0,0        | 0,00        | 1 863,0         | 0,0            | 0,00         |
| <b>3. Coordination, Suivi/Evaluation et gestion des Savoirs</b> | <b>4 360,0</b>  | <b>1 132,7</b> | <b>25,98</b> | <b>555,0</b>   | <b>224,1</b> | <b>40,37</b> | <b>0</b>       | <b>0,0</b> | <b>0,00</b> | <b>4 360,0</b>  | <b>1 356,7</b> | <b>31,12</b> |
| 3.1. Unité de Coordination du Programme                         | 4 360           | 1 132,7        | 25,98        | 555            | 224,1        | 40,37        | 0,0            | 0,0        | 0,00        | 4 360,0         | 0,0            | 0,00         |
| <b>Total</b>  | <b>22 500,0</b> | <b>3 993,6</b> | <b>17,75</b> | <b>5 409,0</b> | <b>224,1</b> | <b>4,14</b>  | <b>1 056,5</b> | <b>0,0</b> | <b>0,00</b> | <b>28 965,5</b> | <b>4 217,7</b> | <b>14,56</b> |

IFAD Loan : 3 993 632,19 USD; Source: Historic Transaction Report (FIDA)

Gouvernement : 106 323 383 FCFA soit 223 598,627 USD au taux de 1 USD = 474,51 FCFA au 31/03/14

#### DTS au 31/03/2014

| N° | Catégories  | Original Allocation | Disbursement<br>DRF n°1 à 5 | Balance              | %            |
|----|---|---------------------|-----------------------------|----------------------|--------------|
| 1  | Génie Civil et Rural                                  | 5 080 000           | 11 995,85                   | 5 068 004,15         | 0,24         |
| 2  | Equipement, moyens de transport, matériel et intrants | 3 500 000           | 272 593,06                  | 3 227 406,94         | 7,79         |
| 3  | Etudes, formation, information, assistance technique  | 2 650 000           | 1 013 708,30                | 1 636 291,70         | 38,25        |
| 4  | Fonds de roulement pour l'achat de paddy              | 310 000             | 0,00                        | 310 000,00           | 0,00         |
| 5  | Salaires et indemnités                                | 590 000             | 268 730,48                  | 321 269,52           | 45,55        |
| 6  | Coût de fonctionnement                                | 920 000             | 39 820,06                   | 880 179,94           | 4,33         |
| 99 | Non alloué  | 1 450 000           | 0,00                        | 1 450 000,00         | 0,00         |
|    | Dépôt initial   |                     | 1 004 928,63                | -1 004 928,63        | 0,00         |
|    | <b>Total/Don</b>                                      | <b>14 500 000</b>   | <b>2 611 776,38</b>         | <b>11 888 223,62</b> | <b>18,01</b> |

Au taux de 1 DTS = 1,55 USD ; 1 USD = 474,51 FCFA ;

1 DTS = 735,30 FCFA au 31/03/2013 source <http://www.forexticket.com/fr/conversion/monnaie>

## Appendice 6: Application des dispositions de l'accord de financement: état d'avancement

| Sections   | Dispositions  | Objectifs/Dates prévues | Etat d'avancement | Observations   |
|--|---|-------------------------|-------------------|--|
| Section E, point c)  | « Le personnel clé (Coordonnateur, RAF, RSE) ainsi que le comptable sont recruté par arrêté de l'agent principal ».   | 31/06/2014              | A mettre en œuvre | Arrêté relatif au Coordonnateur a été signé le 09/08/12. Il n'y pas d'arrêté pour les autres concernés.  |
| Section E, point f)  | « Le manuel de procédures administratives et financières et le manuel des opérations ont été approuvés par le FIDA »  | 31/05/2014 et 30/09/14  | en cours          | Le manuel de procédures administratives et financières et comptables est en application. La version provisoire du manuel des opérations a été validée le 01/04/14 et la version définitive sera disponible avant le 31/05/14. En ce qui concerne le manuel des microprojets, l'appel d'offres pour la sélection du consultant a été lancé le 07/04/14. La version finale de ce manuel est espérée en fin septembre 2014. |
| Annexe 3 " clauses particulières", Point 1 " suivi évaluation" | « Dans les 6 mois suivant l'entrée en vigueur de l'accord un manuel de SE et un manuel des opérations communs au PRAREP et au PROPACOM seront élaborés et approuvés par le fonds »  | 31/07/14 et 30/09/14    | en cours          | La version provisoire du manuel de suivi/évaluation est disponible. Elle sera partagée avec les prestataires avant le 30/06/14 et la version finale est prévue pour le 31/07/14. En ce qui concerne l'informatisation du système, elle est déjà prise en compte dans celle du PRAREP dont le processus sera finalisé au plus tard le 30/09/14  |
| Section 7.01, Point b) ii)                                     | « .... L'Agent principal du Projet soumet au Fonds pour observations, la version provisoire du PTBA, au plus tard soixante (60) jours avant le début de l'année du Projet considérée... »   | Pour mémoire            | à mettre en œuvre | Le PTBA de 2014 a été transmis au FIDA le 20/12/13 avec une non objection le 13/01/14.   |
| Section 7.08, des conditions générales a) « assurance »        | « L'Emprunteur/Bénéficiaire ou l'Agent principal du Projet assure contre les risques l'ensemble des biens et des constructions utilisés dans le cadre du Projet selon des montants conformes à de saines pratiques commerciales » | 31/07/2014              | à mettre en œuvre | Les locaux du Projet, siège et antenne (contenant et contenu) ne sont pas assurés conformément aux dispositions de l'accord. Dès la fin des travaux d'extension le projet prendra les dispositions nécessaires pour régulariser la situation.  |
| Section 8.03, des conditions générales « rapport d'activités » | « L'Agent principal..... remet au Fonds des rapports d'activités périodiques conformes en la forme et sur le fond aux exigences du Fonds..... »   | 30/04/14                | en cours          | Le rapport annuel 2013 est en cours de finalisation, il sera transmis au FIDA au plus tard le 30/04/14. Le rapport SYGRI 2013 a été transmis au FIDA le 31/03/14.  |

| Sections  | Dispositions  | Objectifs/Dates prévues | Etat d'avancement | Observations   |
|---|---|-------------------------|-------------------|--|
| Section 9.02, des conditions générales<br>« états financiers »  | « L'Emprunteur/Bénéficiaire remet au Fonds chaque année fiscale des états financiers détaillés..... dans un délai de quatre (4) mois après la clôture de chaque année fiscale » | 30/04/14                | conforme          | Les états financiers ont été transmis au FIDA le 16/04/14.   |
| Section 9.03, des conditions générales<br>« audit des comptes » | « L'Emprunteur/Bénéficiaire doit remettre au Fonds dans les six (6) suivant la fin de l'année fiscale, une copie certifiée conforme du rapport d'audit.... »                    | 15/05/14                | en cours          | L'Audit des comptes 2013 a démarré le 14/04/14 et le rapport définitif sera transmis au FIDA au plus tard le 15/05/14. |