



Investir dans les populations rurales

Royaume du Maroc

Programme de développement des filières agricoles dans les zones de montagne de la province de Taza (PDFAZMT)

Rapport de supervision

Rapport principal et appendices

Dates de la mission: 18-29 septembre 2017

Date du document: 03/11/2017

No. du Projet: 1525-MA

No. du rapport: 4594-MA

Division Proche Orient, Afrique du Nord et Europe
Département gestion des programmes

Table des matières

Sigles et acronymes	iii
A. Introduction	1
B. Vue d'ensemble de l'exécution du Programme	1
C. Produits et réalisations	2
Composante 1. Appui au développement de filières agricoles (modérément satisfaisant)	2
Composante 2. Appui au financement de proximité et promotion des AGR et PMER (moyennement satisfaisant)	7
Composante 3. Renforcement des capacités (satisfaisant)	8
D. Performance de l'exécution du Programme (moyennement satisfaisant)	8
E. Aspects fiduciaires (moyennement satisfaisant)	11
F. Durabilité	14
G. Impact	17
H. Conclusion	17

Liste des tableaux

Tableau 1: Performance financière par source de financement au 24/09/2017 ('000 USD)	38
Tableau 2: Exécution financière par composante et source de financement au 24/09/2017 ('000 USD)	39
Tableau 3: Engagements et paiements cumulés par composante au 24/09/2017	39
Tableau 4: Décaissement du Prêt au 24/09/2017 ('000 DTS)	40
Tableau 5: Paiements effectifs sur le Prêt au 24/09/2017	40
Tableau 6: Décaissement du Don au 24/09/2017 ('000 DTS)	41
Tableau 7: Paiements effectifs sur le Don au 24/09/2017 ('000 USD)	41
Tableau 8: Exécution financière du PTBA au 24/09/2017 ('000 MAD)	42

Appendices

Appendice 1: Résumé de l'état d'avancement du Programme et notes attribuées	19
Appendice 2: Cadre logique axé sur les résultats	23
Appendice 3: Récapitulatif des principales mesures à prendre dans les délais convenus	25
Appendice 4: Avancement matériel au regard du PTBA, y compris les indicateurs SYGRI	28
Appendice 5: Aspects financiers: performance financière effective par bailleur de fonds et par composante, et décaissements par catégorie	38
Appendice 6: Application des dispositions de l'Accord de financement (831-MA)	43
Appendice 7: Gestion des savoirs: apprentissage et innovation	45
Appendice 8: Calendrier de la mission et Liste des personnes rencontrées	48
Annexe 1: Etat de mise en œuvre des recommandations de la mission de supervision de décembre 2016	55
Annexe 2: Note technique relative aux filières végétales	61
Annexe 3: Note technique relative à la filière viande	63
Annexe 4: Constats et recommandations détaillées sur les infrastructures visitées	64
Annexe 5: Note technique sur la passation des marchés	67
Annexe 6: Principales références bibliographiques consultées	90

Sigles et acronymes

ADA	Agence pour le développement agricole
AGR	Activité génératrice de revenus
AMC	Association de microcrédit
ANOC	Association nationale ovine et caprine
AO	Appel d'offres
AT	Assistance technique
AUEA	Association d'usagers d'eau agricole
AUEP	Association des usagers de l'eau potable
CES	Conservation des eaux et des sols
CPP	Comité provincial de pilotage
CR	Commune rurale
CRC	Comité régional de coordination
CP	Crédit de paiement
CPS	Cahier des prescriptions spéciales
DCP	Document de conception de projet
DDERZM	Direction de développement de l'espace rural et des zones de montagne
DPA	Direction provinciale de l'agriculture
DRA	Direction régionale de l'agriculture
DRF	Demande de retrait de fonds
ECD	Etat certifié de dépenses
FDR	Fonds de développement rural
FIDA	Fonds international de développement agricole
GID	Gestion intégrée de la dépense
GIE	Groupement d'intérêt économique
GR	Génie rural
INDH	Initiative nationale de développement humain
MAPMDREF	Ministère de l'agriculture, de la pêche maritime, du développement rural et des eaux et forêts
MFR	Maison familiale rurale
ONCA	Office national du conseil agricole
ONEE	Office national de l'eau et de l'électricité
ONG	Organisation non gouvernementale
ONSSA	Office national de sécurité sanitaire des produits alimentaires
OPA	Organisation professionnelle agricole
PDFAZMH	Programme de développement des filières agricoles dans les zones montagneuses de la province d'Al Haouz
PDFAZMT	Programme de développement des filières agricoles des zones montagneuses de la province de Taza
PMER	Petite et moyenne entreprise rurale
PDRZM	Programme de développement rural des zones de montagne
PMH	Petite et moyenne hydraulique
PMV	Plan Maroc vert
PPDF	Plan participatif de développement de filières
PTBA	Programme de travail et budget annuels
SE	Suivi-évaluation
SFDA	Société financière de développement agricole (Tamwil al Fellah)
SMOPFA	Service de mise en œuvre de projets de filières agricoles
SSE	Système de suivi-évaluation
SYGRI	Système de gestion des résultats et impacts (<i>Results and impact management system</i>)
UGP	Unité de gestion du Programme

USD Dollar des Etats Unis d'Amérique

UV Unité de valorisation

A. Introduction¹

1. Une mission du Fonds international de développement agricole (FIDA) a séjourné au Maroc du 18 au 29 septembre 2017, dans le cadre de la supervision du Programme de développement des filières agricoles dans les zones de montagne de la province de Taza (PDFAZMT). La Mission a visité des réalisations sur le terrain et a rencontré des représentants des partenaires et des bénéficiaires. Elle a tenu des réunions avec les services techniques de la Direction provinciale de l'agriculture (DPA) et avec l'Unité de gestion du Programme (UGP). Au terme de la Mission, une réunion de restitution a été tenue à Rabat le 29 septembre 2017 au siège de l'Agence pour le développement agricole (ADA). Le présent rapport relate en détail les réalisations du Programme et les conclusions et recommandations de la Mission.

2. Pour rappel, la durée du Programme est de 7 ans. Il est entré en vigueur le 13 septembre 2011 et l'atelier de lancement a eu lieu le 9 avril 2013. L'achèvement des activités du Programme est prévu pour le 30 septembre 2018 et la clôture du prêt est fixée au 31 mars 2019. Le coût total du Programme est de 39,25 millions USD (équivalant à 332,4 millions MAD), dont un prêt et un don du FIDA respectivement de 22,48 millions USD et de 0,5 million USD. La contribution nationale est de 16,27 millions USD dont 12,92 millions USD au titre de la contrepartie du gouvernement et 3,35 millions USD pour la contribution des bénéficiaires.

3. L'objectif global du Programme est de contribuer dans le cadre du Plan Maroc vert (PMV) - pilier II, à l'allègement de la pauvreté rurale par la diversification et la croissance, de manière durable, des revenus des femmes, des hommes et des jeunes ruraux pauvres, étroitement associés à une gestion durable des ressources naturelles, qui constituent la base de leur survie. Les objectifs spécifiques sont: (i) de diversifier les activités agricoles par la reconversion de superficies en céréales vers des filières plus adaptées et plus rentables; (ii) d'intensifier et de valoriser la production des filières ciblées, par la transformation, le conditionnement et l'accès à des marchés rémunérateurs; et (iii) de garantir la durabilité du développement agricole par des actions d'accompagnement transverses à caractère économique et social définies en fonction des besoins de la zone du Programme.

B. Vue d'ensemble de l'exécution du Programme

4. D'une manière générale, le Programme a connu des avancées significatives durant l'année 2017 par rapport aux réalisations financières et physiques et par rapport au renforcement du capital social et l'autonomisation des bénéficiaires. Ces réalisations sont principalement attribuées à des marchés antérieurement engagés (de 2015 et de 2016) et qui sont actuellement en cours de réalisation et de paiement.

5. Concernant le plan financier, le PTBA 2017 d'un montant total de 71,063 millions MAD approuvé par le FIDA enregistre un niveau d'exécution financière de 21% au 24 septembre 2017. Le niveau d'exécution physique pour l'année 2017 est estimé à 65%. Les taux de décaissement globaux des fonds FIDA s'élèvent à 44% pour le Prêt et 47% pour le Don au 24 septembre 2017. Les contributions du Gouvernement sur les fonds de contrepartie, à la même date, s'élèvent à 20,902 millions MAD, (2,188 millions USD), soit 17% des prévisions du Programme.

6. Concernant l'exécution physique, il y a lieu de souligner la qualité et la continuité dans l'équipe de coordination du Programme, l'assistance technique (AT) a redéployé ses effectifs pour couvrir les compétences requises pour le bon avancement des activités. Parmi les avancées remarquables, la Mission note: (i) la réalisation au cours de l'exercice de 580 ha de plantations arboricoles toutes espèces confondues; (ii) la conclusion de plus de 40 conventions avec les Associations d'usagers

¹ Composition de la mission: M. Naoufel Telahigue, Chargé de Programme FIDA, Chef de mission, Mr. Chakib Nemmaoui, Chargé d'Appui au Programme FIDA Maroc, chargé des aspects S-E, partenariat institutionnel, M. Jean-Charles Heyd, Spécialiste en développement durable, Chef de mission technique; Mme Latifa Chbanat, Spécialiste aspects genre et ciblage, Mr. Mohamed Ihlal, spécialiste en développement des filières végétales, M. Said Chatibi, spécialiste en développement des filières animales, M. Fathi Goucha, spécialiste en génie rural, M. Moez Makhoulouf, spécialiste en gestion financière, M. Mamadou D. Sow, spécialiste en passation des marchés. Sur le terrain, la mission a été accompagnée par les ingénieurs: Mme Madkou Latifa et Mme Nora Hammouda de la DDERZM.

d'eau agricole (AUEA) pour la bonne gestion des infrastructures d'irrigation; (iii) le revêtement de 2,83 km de séguías, l'aménagement de 7 ouvrages de dérivation, d'une source d'eau et 4 bassins de retenues; (iv) la mise en œuvre significative des activités de terrain prévues dans la convention signée avec l'Association nationale ovine et caprine (ANOC); (v) la formation professionnelle qualifiante de 70 jeunes ruraux déscolarisés ou en chômage (dont 26% de femmes) et l'accompagnement de leur projet professionnel par la Maison rurale familiale (MFR) de Beni Snassen; et (vi) le démarrage des enquêtes d'évaluation des résultats et effets du Programme par l'UGP. Les volets qui accusent beaucoup de retard sont les activités en aval des filières, en particulier la mise en place, l'équipement et l'accompagnement des unités de valorisation (UV) pour les filières amande, olive et miel. Par conséquent, la Mission juge **moyennement satisfaisant** l'avancement global de la mise en œuvre du Programme (voir résumé de l'avancement en appendice 1).

C. Produits et réalisations

Composante 1. Appui au développement de filières agricoles (modérément satisfaisant)

Sous-composante 1.1. Filière olive (modérément satisfaisant)

7. **Prévisions 2017.** Il était prévu au cours de l'exercice 2017: (i) l'appui à la mise en place d'une coopérative oléicole; (ii) la formation sur la gestion de 2 coopératives et associations; (iii) la réalisation de 2 visites, pour les agriculteurs, aux périmètres d'extension pilotes; (iv) la plantation, accompagnée de mesures anti-érosives de 180 ha d'oliviers; (v) la réalisation de 6 sessions de formation en oléiculture et céréaliculture; (vi) la mise en place d'une unité de conserve d'olives de table et de 2 unités de conserve d'olives traditionnelles ainsi que la création de 7 nouvelles PMER; (vii) la réalisation de 6 sessions de formation sur l'hygiène et la protection de l'environnement; (viii) l'organisation d'une journée "large public" sur les bienfaits de l'huile d'olive; (ix) l'organisation de 2 voyages d'études de renforcement des capacités des services.

8. **Réalisations 2017.** Les réalisations de l'exercice concernent: (i) l'appui à la mise en place d'une coopérative oléicole (réalisé à 100%); (ii) la formation sur la gestion des coopératives et associations n'a pas eu lieu; (iii) la réalisation des visites d'agriculteurs aux périmètres d'extension pilotes n'a pas eu lieu; (iv) la plantation accompagnée de mesures anti-érosives de 180 ha d'oliviers (réalisé à 100%); (v) la réalisation de 18 sessions de formations en oléiculture et céréaliculture (dépassant l'objectif avec 300% de réalisé); (vi) la réalisation des études architecturales et environnementales pour les deux unités de conserve d'olives traditionnelles, les appels d'offres de construction et d'équipements sont en cours, le démarrage des constructions est prévu pour fin 2017; (vii) la création de 3 nouvelles PMER, les 4 autres sont en cours de création (43%); (viii) la réalisation de 3 sessions de formation sur l'hygiène et la protection de l'environnement; (ix) l'organisation d'une journée "large public" sur les bienfaits de l'huile d'olive n'a pas eu lieu; (x) l'organisation de 2 voyages d'études de renforcement des capacités des services n'a pas eu lieu.

9. **Réalisations cumulées.** Depuis le démarrage du Programme, les réalisations totales enregistrées sont importantes et portent sur: (i) la plantation de 1 890 ha d'oliviers sur 2 080 prévus (91%); (ii) la réhabilitation de 800 ha de vergers existants (objectif réalisé à 100%); (iii) les formations sur les processus de valorisation et de qualité ont été réalisées à un taux compris entre 33 et 44%; (iv) les voyages d'études n'ont pas été réalisés; (v) les études de faisabilité des 3 UV ont été réalisées (100%); (vi) l'appui à la mise en place et le renforcement des groupements et des coopératives est réalisé à 100%; (vii) les UV pour les olives ne sont pas encore construites. Globalement, on peut estimer que les réalisations cumulées sont à environ 65% des prévisions du Programme toutes opérations confondues, avec un retard dans les réalisations des actions en aval.

Sous-composante 1.2. Filière amande (modérément satisfaisant)

10. **Prévisions 2017.** Les activités programmées pour 2017 concernaient: (i) l'appui à la mise en place et le renforcement de 3 groupements d'amandier; (ii) la réalisation de 3 sessions de formation sur la gestion des coopératives et associations; (iii) l'appui à la mise à niveau des coopératives; (iv) l'organisation d'une visite des agriculteurs aux périmètres pilotes de plantation d'amandier; (v) la

plantation, accompagnée de mesures anti-érosives, de 400 ha d'amandier; (vi) la réalisation de 3 sessions de formation sur la conduite technique de l'amandier et des céréales ainsi que l'organisation d'un voyage d'étude; (vii) la formation du personnel et des adhérent(e)s en matière de valorisation et de commercialisation (diversification, hygiène et marketing).

11. **Réalisations 2017.** Les réalisations de l'exercice ont porté sur: (i) l'appui à la mise en place du GIE d'amandier "Jibal Ghiata"; (ii) les formations sur la gestion des coopératives associations et le suivi des coopératives pour leur mise à niveau sont réalisés à 100%; (iii) la réalisation de la visite des agriculteurs aux périmètres pilotes d'amandier (iv) la plantation, accompagnée de mesures anti-érosives, de 400 ha d'amandier; (v) la formation sur la conduite technique de l'amandier et des céréales et l'organisation de voyages d'études; (vi) la réalisation de la totalité des actions de formation du personnel et des adhérent(e)s des coopératives en matières de valorisation et de commercialisation d'amandes et dérivés.

12. **Constat sur l'état sanitaire des amandiers.** Lors des visites de terrain, il a été constaté un dessèchement total ou un début de dessèchement de certains arbres d'amandiers au niveau des plantations. Des échanges entre les membres de la Mission et l'équipe du Programme ont fait ressortir que: (i) les dessèchements constatés concernent des jeunes arbres plantés au niveau de certains périmètres d'amandier, mais également des arbres adultes existants au niveau de la zone; (ii) les techniciens de l'AT sur le terrain et les bénéficiaires affirment que ces dessèchements ont été constatés à partir de mars 2017 et sont très rapides; (iii) la cause de ces dépérissements doit être recherchée activement en faisant appel aux institutions spécialisées dans les maladies et parasites des plantes; (iv) des prélèvements d'échantillons ont été effectués par l'Office national de sécurité sanitaire des produits alimentaires (ONSSA). *La Mission estime que ce problème doit mobiliser toute l'attention et la célérité de la DPA et du Programme pour arriver à déterminer rapidement la cause de ce dépérissement de l'amandier et les mesures à prendre.*

13. **Réalisations cumulées.** Les réalisations totales depuis le démarrage des interventions sur la filière amande sont: (i) la plantation (avec impluviums antiérosifs) de 1 543 ha d'amandier sur 1 600 ha prévus (96%); (ii) les visites des périmètres pilotes de réhabilitation n'ont pas eu lieu; (iii) la formation des agriculteurs(trices) et jeunes ruraux est réalisée à 34%(formation technico-économique, conduite technique et voyages d'étude); (iv) les formations du personnel et des adhérent(e)s des coopératives en matières de valorisation et de commercialisation sont réalisées à 100%; celles relatives aux bonnes pratiques de réglage des machines et à la qualité et l'hygiène seront réalisées en parallèle de l'installation des UV. Globalement, on peut estimer que les réalisations cumulées sont à environ 65% des prévisions du Programme, toutes opérations confondues.

14. **Justifications des retards pour les deux sous-composantes.** Les retards enregistrés pour les deux sous-composantes sont principalement dus à: (i) la réalisation, par l'Office national du conseil agricole (ONCA), d'actions de formations similaires et concurrentes ainsi que de champs écoles au niveau de la zone d'intervention du Programme; (ii) l'existence de GIE de mêmes activités, notamment d'olivier, ce qui a motivé le Programme à renforcer leurs capacités et y intégrer les coopératives nouvellement créées; (iii) le retard de la mise à la disposition de terrains adéquats par les porteurs de projets a retardé la construction et l'équipement des UV ainsi que la réalisation des actions de formation y relatives.

Mesure convenue	Responsabilité	Echéance
Effectuer une tournée exhaustive de tous les périmètres de plantation pour évaluer avec les producteurs l'état des plantations et convenir des éventuels travaux correctifs ou consolidations à entreprendre (taille, entretien du sol, fertilisation, protection phytosanitaire, irrigation d'appoint, etc.), de leur gestion ainsi que l'appui conseil nécessaire à prévoir pour l'après-projet.	UGP, SMOPFA	31/03/18
Demander aux services concernés (ONSSA, INRA) d'activer la réalisation des examens nécessaires pour déterminer la cause du dépérissement des plants d'amandier et les mesures préconisées pour stopper ce phénomène.	UGP, SMOPFA	30/11/17
Préparer rapidement les études et les documents nécessaires pour l'obtention des autorisations de l'ONSSA de l'acceptabilité environnementale du Département de l'environnement pour l'installation des UV.	UGP, SMOPFA	30/11/17

Mesure convenue	Responsabilité	Echéance
Etudier la faisabilité sociale, technique et financière pour l'entretien collectif des périmètres de plantation d'olivier et d'amandier avec les groupements de bénéficiaires.	UGP, SMOPFA	31/12/17

Sous-composante 1.3. Filière viandes ovine et caprine (modérément satisfaisant)

15. **Prévisions 2017.** Au titre de l'exercice 2017, les actions suivantes étaient prévues: (i) la poursuite des activités prévues dans la convention avec ANOC (prospection de 300 éleveurs supplémentaires, l'organisation de 6 journées de sensibilisation, 12 sessions de formation, 3 voyages; constitution de 108 troupeaux de base, traitement prophylactique de 32 000 têtes); (ii) l'organisation d'un voyage pour les éleveurs non ANOC; (iii) la création de deux groupements et le renforcement d'un groupement existant. Il faut signaler que l'action de prophylaxie a été renforcée via un avenant à la convention ANOC afin d'assainir les troupeaux de base et surtout encourager les éleveurs à adhérer aux futurs groupements.

16. **Réalisations 2017.** Les réalisations de l'exercice ont porté essentiellement sur les actions prévues dans la convention avec l'ANOC pour préparer la création de 2 groupements (260 éleveurs prospectés, 5 journées de sensibilisation réalisées, 4 sessions de formation théorique sur l'amélioration génétique et la santé animale, 278 formations pratiques chez les éleveurs, 2 voyages d'études). A ce jour, un premier groupement est en phase de création dans la commune de Bouyablane (80 éleveurs se sont acquittés de leur cotisation à l'ANOC et 64 troupeaux de base sont constitués, le démarrage de la campagne de prophylaxie pour 32 000 têtes (ANOC et un vétérinaire privé) est prévu pour octobre 2017, elle sera suivie par l'assemblée générale constitutive); les actions de sensibilisation se poursuivent dans la commune de Tazarine et les communes environnantes pour préparer le deuxième groupement.

17. **Réalisations cumulées.** En cumulé, depuis le démarrage de la sous-composante: (i) 560 éleveurs ont été prospectés sur les 600 prévus par la convention (93%); (ii) l'ANOC a réalisé à ce jour 56% des journées de sensibilisation prévues; (iii) 4 sessions de formation théorique ont été organisées sur 24 prévues au total (17%); (iv) 278 formations pratiques sur 1 000 prévues ont été réalisées (28%); (v) 2 voyages d'échange sur 6 prévus ont été réalisés (33%); et (vi) 64 troupeaux de base sur 108 prévus ont été constitués (59%). Le voyage prévu pour les éleveurs non-ANOC n'a pas encore été réalisé. De manière globale, les actions organisationnelles enregistrent un taux d'avancement important (64%) alors que le taux d'avancement des actions pédagogiques et techniques (prophylaxie et distribution des géniteurs, en particulier) reste modeste (29% et 28% respectivement).

Sous-composante 1.4. Filière miel (modérément satisfaisant)

18. **Prévisions 2017.** Les interventions programmées pour l'année 2017 concernaient: (i) la réalisation d'une session de formation; (ii) la construction et l'équipement de 3 UV de miel au profit des 3 GIE constitués; (iii) l'acquisition de produits anti-varroase et le traitement de 4 500 ruches; (iv) la formation par apprentissage de 18 personnes; (v) la création de 25 AGR et PMER apicoles (50 ruches par unité); et (vi) la réalisation d'une étude pour la caractérisation du miel et l'appui à la labellisation.

19. **Réalisations 2017.** Au cours de l'exercice: (i) les sites d'implantation des UV ont été identifiés, les terrains achetés par les bénéficiaires, mais les procédures d'appropriation des terrains sont toujours en cours; (ii) les dossiers d'appel d'offres (DAO) relatifs aux travaux de construction des unités sont élaborés mais ne peuvent être lancés qu'après la fin de la procédure d'appropriation du terrain; (iii) l'acquisition de produits anti-varroase a été réalisée pour un total de 5 843 ruches, mais le traitement n'a touché à ce jour que 1 500 ruches (26%); (iv) le marché relatif aux 25 AGR est en cours d'exécution.

20. **Réalisations cumulées.** Concernant les activités d'organisation des apiculteurs: 11 sessions de formation sur 10 ont été réalisées (110%), 38 stages d'apprentissage sur 20 prévus ont été organisés (190%) et 3 GIE constitués (100%). Concernant l'amont de la filière: 1 600 ruches peuplées sur 1 200 ont été distribuées (133%), 32 formations techniques sur 47 ont été réalisées (68%) et la

lutte contre la varroase a concerné l'acquisition du traitement pour un total de 7 663 ruches (dont 3 320 ruches déjà traitées et 4 343 ruches programmées). Concernant l'aval de la filière, les études de faisabilité et les études architecturales des UV sont réalisées pour les sites mis à disposition par les GIE; 20 extracteurs ont été acquis (100%) et remis aux GIE, mais ne sont pas encore mis en fonction, faute de réalisation du local du GIE; les DAO relatifs aux travaux de construction et au matériel de conditionnement sont préparés.

Mesure convenue	Responsabilité	Echéance
Sous-composante 3. Filières viandes ovine et caprine		
Formaliser, avec les parties prenantes, le mode de gestion des infrastructures pastorales (points d'eau notamment) pour garantir leur entretien et assurer leur durabilité.	UGP, SMOPFA, DPA,	30/06/18
Ajouter 4 à 5 points d'eau dans les communes à vocation élevage (Bouyblane et Tazarine).	UGP, SMOPFA,	30/06/18
Mettre en place des AGR pour les jeunes qui seront formés via la MFR en filière viande rouge pour favoriser l'auto-entrepreneuriat.	UGP, SMOPFA,	31/12/17
Renforcer le dispositif d'appui afin d'accélérer les actions pédagogiques prévues dans la convention avec l'ANOC afin de les achever avant la fin du Programme.	UGP, ANOC	31/05/18
Augmenter le nombre de géniteurs mâles à distribuer aux éleveurs, adhérents aux futurs groupements, de 108 à 150 têtes, afin de pouvoir couvrir l'ensemble des troupeaux de base en cours de constitution.	UGP, ANOC	31/12/17
Sous-composante 4. Filière miel		
Lancer immédiatement la distribution des doses de traitements anti-varroase déjà acquises avant que les ruches ne rentrent en production (début octobre).	UGP	30/09/17
Inciter et appuyer les 3 GIE à terminer la procédure d'acquisition du terrain et lancer pour ceux qui sont prêts les marchés de construction des UV, afin de pouvoir terminer les travaux avant la fin du Programme.	UGP, SMOPFA	30/11/17
Définir immédiatement la méthode de distribution des ruches afin d'équiper les AGR miel avec les ruches déjà acquises et prévoir de nouvelles AGR pour les jeunes formés par la MFR.	UGP, SMOPFA	31/12/17

Actions transverses (moyennement satisfaisant)

21. **Petite et moyenne hydraulique (PMH).** Les aménagements hydro-agricoles retenus par le PTBA 2017 concernaient 7 périmètres irrigués totalisant une superficie irrigable de 117 ha, avec comme travaux: (i) le revêtement en béton de 10 km de séguis en terre; et (ii) la construction de 6 bassins de stockage des eaux; (iii) la réalisation de 8 seuils de dérivation; et (iv) l'aménagement de 2 sources.

22. Réalisations 2017. Les travaux ont été engagés sur: (i) 3 périmètres (43%) et les actions achevées ont porté sur le revêtement de 2,83 km de séguis (28%), 4 bassins sur 6 unités retenues (67%) et l'aménagement de 7 ouvrages de dérivation (86%) et d'une source d'eau (50%).

23. Les réalisations cumulées concernent: (i) le revêtement de 114 km de séguis sur 100 km retenus (114%); ii) la création de 15 bassins de stockage et la réhabilitation de 2 bassins existants; (iii) l'aménagement de 7 sources et la réalisation de 36 ouvrages de dérivation sur des oueds (seuils de dérivation, canal d'amenée). Ces actions ont intéressé 31 périmètres sur 35 périmètres initialement prévus (89%) sur une superficie de 2 222 ha sur 1 890 ha prévus (118%). Les formations relatives au renforcement des capacités des AUEA n'ont pas été réalisées. La qualité des travaux réalisés est globalement satisfaisante mais quelques travaux doivent être complétés/repris/renforcés sur certains ouvrages réalisés sur la base des recommandations formulées par la Mission et détaillées dans l'annexe 4.

24. **Pistes.** Le PTBA 2017 a retenu l'aménagement de 3 pistes sur une longueur totale de 15,67 km sur crédits du fonds de développement rural (FDR).

25. Réalisations 2017. Les travaux sont en cours et les taux d'avancement varient entre 10% (pistes Taskala et Sidi Rahal de 3,37 km) et 50% (piste Bouchiire de 12,3 km).

26. **Réalisations cumulées.** Toutes les réalisations sont en cours et portent sur un linéaire de 15,67 sur 42 km prévus dans le Programme. La réduction de la quantité prévue a été imposée par les prix unitaires des marchés conclus qui sont le double des estimations proposées à la conception et par conséquent le linéaire total des pistes à aménager a été réduit dans l'enveloppe financière prévue par le Programme. La Mission a recommandé l'arrêt momentané des travaux engagés sur un important ouvrage de traversée sur la piste Bouchiire pour la mauvaise orientation de l'axe de l'ouvrage par rapport à celui de l'oued et qui risquerait de menacer la stabilité de l'ouvrage et du tronçon transversal de la piste lors des fortes crues. Les recommandations détaillées de la Mission pour l'amélioration du fonctionnement hydraulique de l'ouvrage ainsi que la stabilité des berges du cours d'eau sont fournies dans l'annexe 4.

27. **Adduction en eau potable (AEP).** Le PTBA 2017 a prévu, sur les crédits du FDR, 4 projets comportant 2 forages équipés, 2 puits de surfaces équipés, 4 réservoirs, 45 bornes fontaines, 67 branchements individuels et 76,38 km de conduites.

28. **Réalisations 2017.** Les travaux ont démarré début 2017 à cause du retard de délégation de crédits qui n'ont eu lieu qu'en novembre 2016. Le taux d'avancement des travaux est de l'ordre de 35%. Des recommandations ont été formulées par la Mission pour avancer le rythme de l'exécution et améliorer la qualité de réalisation des ouvrages d'exploitation des systèmes d'AEP.

29. **Points d'abreuvement et abris anti-neige pour le cheptel.** Le PTBA 2017 a prévu la construction de 16 points d'eau pastoraux et de 4 abris anti-neige.

30. **Les réalisations de 2017** se limitent à la réalisation de 7 points d'eau (44%) et 2 abris anti-neige (50%). Par ailleurs, et pour faire face aux conditions difficiles d'abreuvement du cheptel et ce suite à 2 années pluviométriques déficitaires, le Programme a fourni aux éleveurs 5 citernes tractées pour le transport de l'eau.

31. **Les réalisations cumulées** portent sur: (i) 18 points d'eau sur 24 prévues (75%) et de 4 abris anti-neige sur 6 prévus (67%). La qualité de l'exécution est globalement bonne, mais la Mission note que quelques travaux de finition sont encore nécessaires pour améliorer la qualité et la durabilité de ces réalisations.

32. **Protection des terres et des infrastructures (PTI).** Il était prévu que les actions de PTI (banquettes, correction de ravins, cordons et murettes en pierres sèches) soient réalisées par les Eaux et forêts sur leur budget propre dans le cadre d'une convention avec la Direction provinciale. Les réalisations des Eaux et forêts dans la zone d'intervention du Programme semblent importantes mais les données de réalisation ne sont pas disponibles au niveau du Programme. Suite aux constats de terrain, la Mission a fourni une assistance technique à l'équipe de contrôle des travaux de l'UPG pour améliorer la conception de certains ouvrages et proposer des travaux de finition/consolidation des ouvrages réalisés et jugés de mauvaise qualité (voir annexe 4).

Mesure convenue	Responsabilité	Echéance
Etablir un planning détaillé des travaux en cours d'exécution et de ceux planifiés et engager des réunions rapprochées avec les prestataires pour réceptionner tous les travaux avant le 30 septembre 2018.	UGP, DPA	15/10/17 Continue
Engager les travaux de renforcement /consolidation/finition des ouvrages réalisés (liste détaillée des recommandations par ouvrage en annexe 4).	UGP, Bureaux d'études, entreprises	31/01/18
Mettre à la disposition des entreprises des plans approuvés selon les CPS des marchés.	Bureaux de contrôle	15/10/17
Renforcer les capacités des AUEA pour la maintenance des ouvrages de PMH à travers la planification et la réalisation de réunions de formation.	UGP, AUEA	Continue
Contact: (i) les communes, concernées par la maintenance des pistes et des installations AEP, pour la validation des conventions par leurs conseils communaux; et (ii) l'ONEE pour la validation de la convention avant de la remettre aux communes concernées par les systèmes d'AEP.	UGP, CR ONEE	Continue

Composante 2. Appui au financement de proximité et promotion des AGR et PMER (moyennement satisfaisant)

- Sous-composante 2.1. Financement rural de proximité

33. Initialement, il avait été prévu de conclure des conventions de partenariat avec une Association de microcrédit (AMC) et avec la Société financière de développement agricole (SFDA), encore appelée Tamwil al Fellah, pour le financement des bénéficiaires du Programme. Lors de la mission d'examen à mi-parcours, il avait été décidé, pour des raisons de désintérêt des AMC, de limiter la collaboration à Tamwil al Fellah et de réallouer les fonds initialement destinés à l'appui des AMC, à l'acquisition d'équipements pour les AGR et les PMER identifiés dans une étude engagée à cet effet en 2015. Tamwil al Fellah devait financer, à titre de prêt, les besoins en investissements complémentaires et en fonds de roulement pour les AGR/PMER.

34. Le PDFAZMT est en contact régulier avec Tamwil al Fellah, il a fourni une liste de toutes les PMER et AGR appuyés par le Programme et a accompagné certains porteurs de projets dans les démarches de demande de crédit. Sur les fonds réalloués pour les AGR et PMER, 3,4 millions MAD ont été engagés pour la fourniture de kits d'équipement à 10 PMER et 1,3 million MAD pour la fourniture de ruches aux GIE dans le cadre des AGR miel. *Pour assurer à moyen terme la viabilité financière des AGR et PMER, la Mission recommande de renforcer l'information de ces dernières sur les possibilités et les modalités d'accès à des services financiers auprès de Tamwil al Fellah ou d'autres institutions financières appropriées.*

- Sous-composante 2.2. Promotion des AGR et PMER (satisfaisant)

35. **Prévisions 2017.** L'exercice 2017 prévoyait: (i) la réalisation des études de diagnostic des potentialités en matière de création d'AGR et de PMER et les appuis en acquisition en matériel et formation pour les 10 PMER; (ii) la réalisation d'une formation en matière d'accompagnement pour la création d'AGR et de PMER pour les animateurs, les techniciens en gestion d'entreprises et le responsable au sein de l'UGP; et (iii) l'organisation de sessions de formation au profit des promoteurs d'AGR et de PMER.

36. **Réalisations 2017.** Les activités réalisées au cours de l'année 2017 sont: (i) l'étude sur les potentialités des AGR et PMER dans la zone du Programme; (ii) la création/renforcement de 2 coopératives de la filière olivier, d'un GIE de la filière amandier et de 3 GIE (69 coopératives) de la filière apicole (voir détail des appuis dans les sous-composantes filières); (iii) le partenariat avec la Maison familiale rurale (MFR) de Beni Snassen: une formation de 9 mois a été dispensée à 2 nouvelles promotions de 18 jeunes fils et 18 jeunes filles d'agriculteurs sur des thématiques PMER; (iv) la constitution de 10 groupes PMER sont constitués pour bénéficier d'un suivi-accompagnement de la MFR et de l'UGP ainsi que des kit-matériels dont la distribution est programmée en novembre 2017. Aucune formation n'a pu être organisée pour le personnel d'appui.

37. **Réalisations cumulées.** Au total, 93 AGR/PMER sur les 150 visées ont été accompagnées à différents stades (62%): 75 coopératives apicoles ayant bénéficié de ruches peuplées et 2 ayant bénéficié de kits d'extraction, 6 GIE et coopératives qui vont bénéficier d'UV, 10 PMER qui vont bénéficier avant la fin de l'année des kits-matériels. La Mission félicite l'UGP pour cette expérience innovante et pour l'effort considérable déployé pour appuyer et accompagner les jeunes porteurs d'AGR/PMER.

Mesure convenue	Responsabilité	Echéance
Sensibiliser et informer les porteurs d'AGR/PMER sur les possibilités/modalités de financement existantes ainsi que les former et les accompagner en matière de formulation des dossiers de demande de financement.	DPA, AT, techniciens Tamwil al Fellah	Continu
Mieux cibler les formations des OPA sur les aspects de gestion d'entreprise et de mise en fonctionnement effectif des UV ou des PMER sur les aspects techniques et de gestion.	AT sociologue, techniciens	31/01/18
Etablir et exécuter un plan d'appui-conseil au démarrage des activités commerciales et de mise en œuvre des activités des OPA pour faciliter leur première année d'activités.	DPA, techniciens	28/02/18
Former les animateurs et des techniciens de l'ONCA et de la DPA en matière d'accompagnement et d'appui aux promoteurs d'AGR/PMER.	DPA, ONCA	30/06/18

Mesure convenue	Responsabilité	Echéance
Organiser un séminaire de rencontre et de diffusion de l'expérience du Programme dans l'accompagnement et l'appui aux promoteurs d'AGR/PMER.	AT sociologue	30/04/18

Composante 3. Renforcement des capacités (satisfaisant)

38. **Formation et sensibilisation.** Les objectifs pour 2017 ont porté sur la réalisation de 51 sessions dont 38 ont été déjà réalisées. 10 autres sessions sont programmées pour le mois d'octobre 2017 et deux sessions ont été annulées à cause du refus de 2 OPA d'en bénéficier. Le taux de réalisation actuel de 75% devrait atteindre 100% à la fin 2017. 4 voyages d'échanges ont été organisés au profit de 99 bénéficiaires dont 60% de femmes. Ces voyages ont permis aux bénéficiaires de découvrir des expériences pratiques et réussies d'autres OPA et ont été très appréciés par les bénéficiaires. Un atelier de clôture des formations au profit des AUEA a été organisé. En termes de sensibilisation, plus de 600 séances ont été réalisées. *La Mission recommande de faire le suivi d'un échantillon de bénéficiaires formés pour apprécier et évaluer les effets des formations, notamment les progrès réalisés en matière de taux d'adoption des techniques enseignées et d'amélioration de l'organisation.* Le bilan global des formations dispensées aux différentes catégories de bénéficiaires est important et dépasse les prévisions dans la mesure où 804 journées de formation ont été organisées pour près de 7 807 bénéficiaires (dont 772 femmes), par rapport à des prévisions globales de 660 journées de formation (122%).

39. **Alphabétisation fonctionnelle.** Il était prévu d'établir une convention avec des ONG locales pour réaliser l'alphabétisation fonctionnelle de 3 000 bénéficiaires dont 2 000 femmes. Des manuels d'alphabétisation fonctionnelle ont été imprimés et distribués aux bénéficiaires. Les sessions d'alphabétisation ont démarré en 2015 par la conclusion de conventions de partenariat avec 3 associations de développement pour l'alphabétisation. A ce jour, le total des bénéficiaires touchés par cette action est de 1 440 personnes dont 960 femmes (67%) sur les 3 000 ciblées, soit 100% par rapport aux prévisions de 2017 et 48% par rapport aux prévisions globales du Programme. Une dernière session composée de 40 classes démarrera en octobre 2017. Le nombre des bénéficiaires arrêté pour cette dernière session est de l'ordre de 800 personnes (40 classes). Une partie du budget du Programme a été allouée pour la réalisation d'une prochaine session de formation des jeunes à la MRF (viandes rouges). La Mission n'a pas pu rencontrer les bénéficiaires puisque les sessions d'alphabétisation n'ont pas encore démarré. A noter que quelques femmes bénéficiaires de cette opération se sont engagées dans les groupements AGR (coopérative Chajara al Moubaraka).

Mesure convenue	Responsabilité	Echéance
Sensibiliser et mobiliser les femmes bénéficiaires des activités d'alphabétisation (tranche 2) pour leur intégration dans les AGR/PMER déjà appuyées par le Programme.	AT sociologue, alphabétiseurs	31/01/18, puis continu
Renforcer la représentation des femmes (à travers la sensibilisation et la formation) dans les organes administratifs des coopératives et GIE appuyées dans le cadre du Programme.	AT sociologue, techniciens	Continu
Réaliser une évaluation des acquis et des apprentissages des activités de formation et d'alphabétisation, pour mesurer les effets et premiers impacts de ces mesures, notamment sur les changements en termes de pratiques.	AT sociologue	31/05/18

D. Performance de l'exécution du Programme (moyennement satisfaisant)

40. **Gestion et coordination du Programme (satisfaisant).** Sous la direction du DPA de Taza, la gestion du Programme est assurée par une UGP composée de cadres de la DPA et appuyée par une assistance technique (AT) privée. Tous les profils prévus ont été mobilisés selon les besoins et avec la logistique requise. L'AT est composée de: (i) 3 ingénieurs dont un directeur-adjoint et 2 agroéconomistes, chargés respectivement du SSE et de la finance rurale, des AGR/PMER et animation; (ii) 3 techniciens (horticulture, génie rural, production animale); (iii) un comptable; et (iv) un sociologue;. Par ailleurs le Programme est appelé à mobiliser sur le reliquat des fonds alloué à l'assistance technique un technicien en génie civil pour le suivi et contrôle des travaux des pistes et

des AEP. Il est important que l'effort soit davantage focalisé sur l'animation des AGR/PMER et sur les actions de valorisation au niveau des UV en cours de mise en place et des groupements de bénéficiaires constitués. Par ailleurs, le Comité provincial de coordination, sous la présidence du Gouverneur de la province a tenu ses réunions au niveau de chacun des 3 cercles de la province et également au niveau provincial.

41. **Suivi-évaluation (SE) (moyennement satisfaisant).** La Mission note que malgré la stabilité du responsable SE par rapport aux années antérieures, les indicateurs du cadre de gestion des résultats ne sont pas encore mis à jour. Il est impératif qu'un aperçu des progrès réalisés au niveau des indicateurs de résultats soit disponible. Un premier passage des enquêtes portant sur les OPA, les AUEA et les périmètres de plantation a été réalisé au cours du premier semestre 2017. *La Mission recommande d'engager: (i) sans délai une enquête auprès d'un échantillon d'agriculteurs/éleveurs n'ayant pas bénéficié des activités du Programme pour évaluer les indicateurs devant servir de comparaison par rapport aux résultats atteints avant et après Programme; (ii) dans les meilleurs délais le second passage des enquêtes pour évaluer les premiers effets des activités achevées.*

42. **Concordance entre les prévisions du PTBA et les réalisations (modérément insatisfaisant).** Le taux global d'exécution du PTBA 2017 est de 21% pour le taux d'exécution financière et de 67% pour le taux de réalisation physique. La très grande différence entre ces deux taux s'explique par le fait que le paiement des travaux se fait très souvent beaucoup plus tard que la fin des réalisations physiques, ainsi des marchés lancés en 2015 et 2016 sont par exemple toujours en cours.

43. **Aspects genre et équité hommes-femmes (satisfaisant).** L'expérience du Programme constitue un exemple intéressant d'intégration des aspects genre dans une approche filière. La Mission a noté avec satisfaction les réalisations innovantes et importantes eu égard aux contraintes socio-culturelles fortes de la zone du Programme. Les actions les plus remarquables sont: (i) la formation professionnelle qualifiante des jeunes femmes et des jeunes fils d'agriculteurs dans le cadre du partenariat avec la MFR dont l'impact a été rapidement perceptible dans le vécu des jeunes bénéficiaires. L'ensemble des jeunes ont créé leurs propres initiatives entrepreneuriales et ont opté pour des organisations collectives (entreprises à associés multiples ou coopératives). Le changement a été également perceptible par l'amélioration du positionnement social au sein de leur propre communauté d'individus en chômage à des personnes actives avec des projets économiques et sociaux; (ii) l'organisation des femmes en OPA féminines ou mixtes. Une expérience qui se veut une réplique des équipes métiers exclusivement féminines initiées dans le projet Haouz financé par le FIDA et qui a été décerné le 1^{er} prix Genre du FIDA au titre de l'année 2017.; et (iii) l'encouragement de leur représentativité dans les organes d'administration. Les efforts de l'équipe du Programme pour intégrer les femmes en amont et en aval des filières ciblées sont visibles et appréciables. Actuellement, le nombre total de femmes touchées par le Programme s'élève à 5 774, soit 20% des bénéficiaires touchés. Les femmes représentent 20% de l'effectif des adhérents de l'ensemble des OPA des filières, mais ce taux de représentation des femmes grimpe à 32% pour les bénéficiaires des mesures de formation réalisées par le PDFAZMT au profit des adhérents des OPA.

44. **Degré de focalisation du Programme sur la lutte contre la pauvreté (satisfaisant).** La zone du Programme est constituée, dans sa plus grande partie, d'une population caractérisée par un taux de pauvreté et de vulnérabilité très élevé². Conformément aux orientations du Document de conception de projet (DCP), toutes les activités du Programme ont ciblé cette population. Par ailleurs, ces activités concourent toutes à diversifier et améliorer les revenus des bénéficiaires, et donc à réduire notablement la pauvreté dans la zone.

45. **Qualité du ciblage des bénéficiaires (satisfaisant).** Le ciblage prévu dans le DCP est bien respecté pour toutes les actions menées. Ainsi, les activités du Programme concernent les petits agriculteurs (les bénéficiaires des plantations ont moins de 1,25 ha et ceux des activités de PMH ont moins de 0,75 ha) les apiculteurs qui ont en moyenne 2 à 3 ruches, les petits éleveurs (sauf quelques éleveurs ovins moyens), les femmes rurales et les jeunes garçons et filles sans emploi qui ont bénéficié plus particulièrement des activités d'aval et de création d'AGR et de PMER. A ce jour, les activités ont touché, directement et indirectement, environ 29 000 bénéficiaires, soit 60% des 48 000

² Jusqu'à 66% dans les communes de haute montagne. Lors de l'enquête rurale participative engagée lors de la conception du Programme, il s'est avéré que 90% de la population enquêtée était pauvre à très pauvre et appartenait donc au groupe cible du FIDA.

prévus dans le DCP. A l'achèvement du Programme, notamment des activités d'infrastructures et de renforcement des capacités, ce nombre devrait atteindre 39 000, soit 80% des prévisions.

46. Innovations et leçons apprises (satisfaisant). Le Programme a permis d'amorcer une dynamique de changement socio-économique perceptible via la participation et l'engagement des bénéficiaires dans les différentes activités du Programme. Les campagnes de sensibilisation, les méthodes participatives et les activités de formation-accompagnement des bénéficiaires et plus particulièrement l'expérience de formation duale des jeunes, réalisée avec la MFR, constituent des méthodes innovantes qui ont permis de lever les résistances socio-culturelles, d'encourager l'organisation paysanne, de développer l'esprit d'entrepreneuriat auprès des jeunes et d'adapter les activités du Programme aux difficultés rencontrées. Le Programme a également apporté des innovations techniques concernant les kits d'extraction de miel mobiles, qui présentent l'avantage d'être compacts, facilement transportables; de sorte que l'extraction de miel peut se faire dans la zone d'installation des ruches, chez les groupements d'apiculteurs et éviter ainsi le stress des abeilles. **Les leçons apprises** ont porté principalement sur les aspects suivants: (i) L'approche intégrée de développement des filières est la plus adéquate pour le développement des zones de montagne, compte tenu des contraintes très spécifiques de ces zones, qui en plus peuvent varier d'une vallée à l'autre; (ii) La disponibilité en ressources financières nécessaires et leur délégation aux agences d'exécution à temps sont primordiales; (iii) Les partenariats institutionnels sont d'une importance capitale pour une convergence d'action et la levée de cofinancements pour certaines activités, telles que la création d'AGR et de PMER et les interventions en matière de protection des infrastructures et d'actions de conservation des eaux et des sols à l'amont des réalisations du Programme; (iv) Les PMER orientées vers des prestations de services ciblant les processus de production ou de valorisation des produits s'avèrent être complémentaires aux OPA porteuses des projets de développement des filières et contribuent à la diffusion des bonnes pratiques; (v) Les sessions de formation des bénéficiaires doivent être suivies sur le terrain à intervalles réguliers afin de mesurer les résultats de ces activités de renforcement des capacités sur le terrain, pouvoir apporter des renforcements complémentaires et assurer ainsi une bonne appropriation de nouvelles pratiques; (vi) Une coordination avec les partenaires institutionnels est essentielle, pour conjuguer des approches et des investissements, obtenir des effets multiplicateurs et faciliter le montage de projets multipartenaires entre le Programme et des programmes en cours (p.ex. l'INDH).

47. Prise en compte des aspects environnementaux et climatiques (satisfaisant). Les activités d'amélioration de la production prennent bien en compte les contraintes environnementales et climatiques. Ainsi, la réalisation des aménagements hydro-agricoles, l'amélioration des techniques d'irrigation, le renforcement des capacités des AUEA, contribuent à améliorer la gestion rationnelle de l'eau et à préserver les ressources hydriques. Les nouvelles plantations contribuent à mieux fixer le sol et limiter le ruissellement des eaux superficielles et donc à lutter contre l'érosion. La réhabilitation des vergers, en développant les bonnes pratiques de conduite des vergers (fertilisation organique et minérale raisonnée, utilisation rationnelle des produits phytosanitaires) est de nature à atténuer les impacts environnementaux négatifs et à préserver les ressources naturelles. La sensibilisation et la formation des producteurs à la bonne gestion des ressources naturelles doivent être poursuivies et consolidées par l'intervention de l'ONCA qui a la mission d'encadrement du monde agricole en particulier des AUEA en matière d'entretien des réseaux et d'exploitation des ressources en eau.

48. Partenariats (moyennement satisfaisant). Le Programme a conclu 127 conventions dont 46 en 2017 (36%). Ces conventions ont concerné 133 coopératives, associations, GIE porteurs de projets et AUEA sur les aspects entretien et gestion du réseau aménagé. Pour les actions transversales, le Programme a également conclu des conventions avec: (i) l'ANOC pour la mise en œuvre de la sous-composante développement de la filière viande rouge; (ii) des associations de développement pour le volet alphabétisation; (iii) la MFR des Beni Snassen pour la formation de jeunes ruraux et l'appui aux PMER, et (iv) l'ONEE-branche eau pour la mise en œuvre des activités d'AEP. Pour l'ONCA et l'ONSSA la collaboration se poursuit dans le cadre des conventions conclues au niveau central entre l'ADA et ces institutions. Toutefois, le suivi de la mise en œuvre de ces conventions n'est pas systématique, notamment avec des réunions régulières d'évaluation de l'avancement des activités. *La Mission recommande de conclure d'urgence des conventions spécifiques aux points d'eau pour l'abreuvement du cheptel avec des OPA capables d'assurer*

l'entretien et la durabilité des ouvrages et équipements. Le suivi et gestion de ces conventions requiert un système approprié qui fait actuellement défaut et rend ainsi l'exploitation des données parfois délicate.

Mesure convenue	Responsabilité	Echéance
Réunir le comité de pilotage du Programme.	MAPMDREF, DPA	31/12/17
Réaliser au plus vite les enquêtes pour l'établissement de la situation de référence du Programme.	UGP/AT	31/10/17
Renforcer la collaboration avec les institutions partenaires du Programme et établir un plan de suivi des conventions et accords de collaboration, avec des réunions périodiques (semestrielles) d'évaluation des réalisations.	DPA/UGP/AT	Continu

E. Aspects fiduciaires (moyennement satisfaisant)

49. **Gestion financière.** Dans l'ensemble le programme a enregistré des performances fiduciaires très remarquables. Les taux des décaissements globaux du programme s'élèvent à 44% pour le prêt et 47% pour le Don. La structure organisationnelle actuelle du Programme est adéquate. Elle est renforcée par l'appui d'un personnel qualifié. La gestion financière du Programme a permis la présentation de situations financières acceptables, de la tenue d'un registre (manuel) des immobilisations, d'un bon classement et archivage des documents comptables et légaux (dossier d'appels d'offres, contrats, offres des fournisseurs, etc.). Par ailleurs, il y a lieu de noter quelques domaines d'amélioration, en particulier les délais de paiement des fournisseurs jugés trop longs, et l'absence d'un système comptable informatisé. , la gestion financière du Programme est jugée moyennement satisfaisante (voir détail de l'évaluation en appendice 6).

50. **Système comptable (moyennement satisfaisant).** Le suivi comptable est assuré par un comptable faisant partie du bureau d'études assurant l'AT du Programme. Ce dernier, en plus de la gestion financière du Programme, prépare les demandes de retrait de fonds (DRF) et les transmet à la Direction du budget au Ministère des finances, par le biais de la DPA, pour vérification puis envoi au FIDA. Il transmet toutes les informations comptables et financières au gestionnaire du GID pour les saisir dans ce système. Toutefois le système de Gestion intégrée de la dépense (GID) ne permet pas d'établir des rapports financiers portant sur les engagements et les paiements par catégorie, composante, sous-composante et par source de financement, et le Programme ne dispose pas d'un logiciel comptable pour arrêter ces rapports. Le suivi financier du Programme est effectué sur Excel par le Responsable du SE. Compte tenu du nombre croissant de transactions, le suivi sur Excel pourrait être à l'origine d'erreurs, cependant et afin de réduire les risques d'erreurs, un recoupement des tableaux Excel avec les états du système GID est effectué régulièrement par le Responsable du SE.

51. **Elaboration du PTBA (modérément insatisfaisant).** Les crédits mis en place au titre de l'exercice 2017 sont de 64,282 millions MAD, dont 34,977 millions MAD pour les crédits de paiement et 29,305 millions MAD pour les crédits d'engagement. Les crédits engagés au titre de 2017 sont de 44,575 millions MAD et les émissions sont de 15,166 millions MAD. Le PTBA 2017 n'est pas présenté sous forme de tableau par composante, sous-composante et source de financement, ni par catégorie de financement. Ceci ne facilite pas le suivi des réalisations en 2017 par rapport aux prévisions prévues dans le PTBA. *La Mission recommande de synthétiser le PTBA de chaque année sous forme d'un tableau.*

52. **Contrôle interne (satisfaisant).** La DPA ne dispose pas d'une unité d'audit interne. En revanche, le système de contrôle interne de la DPA chargée de la gestion du Programme garantit la séparation des fonctions grâce à plusieurs niveaux indépendants de contrôle et de validation depuis l'émission du besoin jusqu'au paiement du bénéficiaire en passant par l'attribution du marché. Une ébauche du manuel des procédures du Programme a été élaborée au moment de la préparation du Programme, en août 2010, mais n'a pas été complétée ou mise à jour.

53. **Décaissement global (modérément insatisfaisant).** Les flux de fonds sur les ressources du Prêt et du Don sont effectués selon la procédure de remboursement des dépenses préfinancées. La

Mission note l'effort significatif du programme en 2017 en matière de décaissement. En effet, le Programme a adressé, en 2017, 2 DRF (n° 10 & 11) sur le Prêt et une DRF sur le Don (n° 3) totalisant respectivement 4,230 millions USD (3,029 millions DTS) sur le Prêt et 0,113 million USD (0,080 million DTS) sur le Don. A un an de la date d'achèvement du Programme, les décaissements sur le Prêt sont encore très faibles. En effet, ils s'élèvent au 24 septembre 2017, à 9,057 millions USD (6,475 millions DTS), soit 44% du montant total du prêt. Il y a lieu de noter que le Programme a préfinancé des dépenses s'élevant à 11 millions MAD, soit 1 million USD (0,8 million DTS) et n'a pas encore adressé une DRF au FIDA. Compte tenu de ces avances et de leur remboursement effectif par le FIDA, les décaissements s'élèveraient à 10,2 millions USD (7,3 millions DTS), soit 49% du Prêt (voir tableaux détaillés en appendice 5).

54. Le montant total décaissé sur le Don s'élève à 0,153 million DTS et représente 47% du montant total du Don. Par ailleurs, la DRF n° 2, d'un montant de 1,150 million MAD, soit 0,086 million DTS a été adressée par la DPA à la direction du budget le 8 janvier 2016, mais n'a pas encore été adressée au FIDA. Cette DRF a certainement été égarée et par conséquent, *la Mission recommande d'établir une nouvelle DRF et de l'envoyer au FIDA pour remboursement*. La procédure de transmission des DRF prend en moyenne plus de 6 mois après préparation par la DPA³. *La Mission rappelle que conformément au manuel des décaissements du FIDA et la lettre à l'emprunteur, les remboursements doivent être demandés au plus tard 90 jours calendaires à compter de la date de paiement par l'emprunteur*. Par ailleurs, la Mission réitère sa recommandation de la dernière mission de supervision de corriger l'erreur qui s'est glissée dans la DRF n° 8 & 9 et reprise par le FIDA pour un montant de 3 572 910 MAD en l'affectant à la catégorie 7 et non pas à la catégorie 8 et d'en informer le FIDA afin de corriger cette erreur sur son système.

55. **Engagements (modérément insatisfaisant).** Les engagements cumulés au 24 septembre 2017, s'élèvent à 212 millions MAD, et représentent 64% des prévisions initiales. Il est à noter que les contributions des bénéficiaires ont été estimées à 10 millions MAD. *La Mission recommande de définir des critères clairs pour estimer cette contribution et de préparer un état détaillé par marché et par composante*. **Paiements (modérément insatisfaisant).** Les paiements sur le PTBA 2017 s'élèvent à 15,165 millions MAD, soit 21% des prévisions de 2017. Les paiements cumulés au 24 septembre 2017, s'élèvent à 127,580 millions MAD, et représentent 38% des prévisions initiales et 60% des engagements. Les paiements sur le FDR sont encore très faibles, ils s'élèvent à 1,190 millions MAD, soit 3% des prévisions.

56. **Prévisions de décaissements sur le Prêt et le Don.** D'après la DPA, les prévisions d'engagements de nouveaux marchés d'ici la fin du Programme sont de 12,514 millions MAD (11 millions MAD sur le PTBA 2017 et 1,514 million MAD sur le PTBA 2018). Au cas où tous les marchés en cours d'exécution et prévus seront exécutés, il resterait à la date de clôture, un reliquat de 4,6 millions DTS, sur le Prêt, soit 31% du montant du Prêt. Cependant sur la base des délais nécessaires pour la contractualisation et l'exécution, il paraît très difficile que les marchés non encore engagés (12,514 millions MAD), soient lancés, signés et exécutés avant le 30 septembre 2018. D'après la DPA, le montant total du Don sera décaissé d'ici la fin du Programme. *La Mission rappelle également que seuls les marchés exécutés et réceptionnés avant la date d'achèvement du Programme, fixée au 30 septembre 2018, sont éligibles au financement sur le Prêt et sur le Don*.

57. **Fonds de contrepartie (modérément insatisfaisant).** Ils portent sur le paiement des taxes et des frais de fonctionnement nécessaires à la mise en œuvre du Programme ainsi que sur la contribution du FDR. A la date de la Mission, cette contribution cumulée représente 17% des prévisions initiales.

58. **Respect des dispositions de l'Accord de financement (moyennement satisfaisant).** Les dispositions de l'Accord de financement sont respectées dans leur globalité, à part la mise à disposition du montant convenu des fonds de contrepartie (voir détails en appendice 7).

³ La DRF préparée par la DPA est transmise par celle-ci à la Direction régionale de l'agriculture (DRA) Fez-Meknès, ensuite à l'ADA pour vérification et envoi au Ministère de l'agriculture. Elle est transmise ensuite à la Direction du budget au Ministère des finances pour approbation et envoi au FIDA pour décaissement.

59. **Examen d'un échantillon de dépenses.** L'examen a porté sur un échantillon de 13 demandes de paiement sur le Prêt totalisant 5,3 millions MAD. Cet examen a révélé les principales faiblesses suivantes:

- des délais longs entre la date d'ouverture des plis et celle de l'ordre de service pour le démarrage des travaux;
- de longs délais de paiement des divers prestataires;
- la réglementation marocaine permet d'attribuer les lots selon les deux options suivantes: (i) lot par lot dans l'ordre de leur énumération; soit (ii) lot par lot sur la base de la combinaison la plus avantageuse sur le plan financier pour l'ensemble des lots. Jusqu'à 2014, la DPA avait opté pour la seconde option, mais à partir de 2015, elle a changé pour la première option, qui n'est pas la plus économique. *La Mission estime, qu'il serait mieux de revenir à l'option la plus avantageuse financièrement.*

60. **Audit (moyennement satisfaisant).** Les auditeurs de l'Inspection générale des finances (IGF) ont adressé leur rapport d'audit de l'exercice 2016, à la DPA de Taza, le 30 juin 2017. Les auditeurs ont émis une certification sans réserves des états financiers du Programme arrêtés au 31 décembre 2016, tout en relevant plusieurs faiblesses de contrôle interne, dont certaines ont été relevées dans le précédent rapport d'audit. *La Mission recommande de mettre en place un plan d'actions pour suivre les recommandations des missions de supervision et d'audit.*

61. **Passation de marchés (moyennement satisfaisant).** Le Programme dispose d'un personnel approprié et expérimenté pour la mise en œuvre de ses activités de passation de marchés. Ce dernier maîtrise parfaitement les procédures selon le code des marchés publics national, utilisées dans le cadre de la mise en œuvre du PDFAZMT. Toutefois, la Mission note que cette équipe n'a fait l'objet d'aucune formation en passation des marchés selon les procédures du FIDA, pourtant nécessaire pour la gestion des fonds sur financement de celui-ci surtout en ce qui concerne les services de consultant en accord avec les Directives de septembre 2010 (voir détails en Annexe 5).

62. **Plan de passation des marchés (PPM).** L'analyse du dispositif actuel montre que le système de passation des marchés est bien fonctionnel mais pas très efficace à cause de: (i) la non disponibilité à temps des ressources pour finaliser dans les délais les processus de passation; (ii) les retards par rapport aux délais de préparation et soumission des DAO et validation; (iii) l'utilisation d'un PPM non adapté aux besoins du FIDA. En effet le PPM n'est pas établi par catégorie, ce qui a pour conséquence le groupage des marchés de travaux, fournitures et services de consultants dans le même intitulé ce qui n'est pas du tout approprié et rend difficile toute bonne planification des activités par séquence et le suivi entre les dates prévues et réalisées. ainsi que le suivi entre les dates prévues et réalisées. La Mission note également, l'accélération de la finalisation en 2017 d'un lot important de marchés restés longtemps en attente. La Mission a appuyé l'UGP pour la mise en place d'un plan d'actions de désengagement (voir appendice 5.3) afin de s'assurer que ces marchés soient achevés et livrés avant la date d'achèvement au 30 septembre 2018.

63. **Appropriation des documents types utilisés en passation de marchés.** La Mission note l'appropriation de certains documents types par le personnel du Programme en charge de la passation des marchés surtout ceux concernant les travaux et fournitures. *La Mission recommande l'utilisation des documents types concernant les services de consultants car ceux utilisés actuellement sont davantage appropriés pour les travaux et les fournitures.*

64. **Qualité des dossiers.** La Mission a passé en revue certains marchés/contrats dont la liste et les détails de l'appréciation figurent dans l'annexe 5. La qualité des dossiers passés en revue est dans l'ensemble acceptable et conforme pour l'essentiel. Toutefois, une amélioration doit être apportée aux dossiers liés aux recrutements de consultants, conformément aux Directives du FIDA en vigueur.

65. **Registre des contrats.** La Mission note que le registre des contrats utilisé au niveau du Service administratif et financier est non conforme au Formulaire C-10 contenu dans l'accord de financement du FIDA et complètement en déphasage avec celui-ci. *La Mission réitère la recommandation déjà faite par la mission précédente d'utiliser systématiquement le format du formulaire C-10 et de soumettre le registre des contrats au FIDA, ce qui n'est fait pas actuellement.*

66. **Respect des activités et méthodes programmées dans le PPM.** La Mission note que certaines activités (notamment les études) n'ont pas été insérées en tant que telles dans le PPM en cours, conséquence de la non-tenue de celui-ci par catégorie. L'ensemble du budget d'une activité donnée (études, travaux et fournitures) a été porté directement dans la composante sans décomposition par catégorie comme cela se devait. *La Mission recommande la présentation du PPM selon le modèle simplifié du FIDA dont une copie a été remise à l'UGP.*

67. **Gestion des contrats et archivage** (rapport avancement physique et financier). Les paiements effectués sont en conformité aux modalités de paiements indiquées dans les contrats mais accusent beaucoup de retard. *La Mission félicite l'équipe pour le respect des modalités de paiement mais recommande la mobilisation des ressources à temps afin d'honorer les engagements en matière de paiement.* La Mission note un bon système d'archivage au niveau du Programme, mais qui devrait être amélioré par l'ajout aux dossiers des copies des rapports des consultants après les missions ainsi que les PV de négociation au niveau des services de consultant.

Mesure convenue	Responsabilité	Echéance
Elaborer le PTBA sous-forme d'un tableau par composante, sous-composante et catégorie.	DPA	31/12/17
Etablir une nouvelle DRF d'un montant de 1,150 millions MAD pour remplacer la DRF n° 2 sur le don.	DPA	31/10/17
Corriger l'erreur qui s'est glissée dans les DRF n° 8 & 9 pour un montant de 3 572 910 MAD en l'affectant à la catégorie 7 et non pas à la catégorie 8.	ADA, DPA	31/10/17
Définir et appliquer des critères clairs pour estimer la contribution des bénéficiaires.	DPA	Continu
Respecter les clauses contractuelles dans la remise des rapports financiers 2017 au FIDA.	UGP/DPA	30/04/18
Adresser au FIDA une requête de réallocation des fonds par catégorie pour tenir compte des dépassements prévisionnels.	ADA/DPA/UGP	31/10/17
Réduire les délais de paiements des fournisseurs.	UGP/Trésorerie provinciale	Continu
Mettre un plan d'actions pour suivre les recommandations des missions de supervision et de l'audit.	DPA	Continu
Réduire les délais entre la date d'ouverture des plis et celle de l'ordre de service pour le démarrage des travaux.	DPA	Continu
Relancer le marché de fourniture et d'installation de l'unité de concassage d'amandes (sans modifier le DAO approuvé par le FIDA) et s'assurer à l'avenir que l'attribution de tout marché dépassant un million MAD soit soumise à l'ANO préalable du FIDA.	Comptable UGP	30/09/17 Continu
Etablir le registre des contrats selon le format requis par le formulaire C-10 et le transmettre au FIDA de façon régulière.	Comptable UGP	31/10/17
Utiliser le modèle de PPM (par catégorie et par composante) demandé par le FIDA pour la présentation du PPM 2018.	Comptable UGP	30/11/17

F. Durabilité

68. **Durabilité institutionnelle (satisfaisante).** Le Programme s'inscrit entièrement dans le cadre des stratégies du gouvernement sur le long terme en matière de lutte contre la pauvreté, de développement agricole et rural et de renforcement des capacités des agriculteurs (Initiative nationale de développement humain (INDH), Plan Maroc vert - pilier II, stratégie de développement rural et stratégie de conseil agricole). La mise en œuvre du PDFAMZT est entièrement intégrée dans la DPA de Taza, la direction générale du Programme est assurée par le Directeur provincial. Les activités du Programme s'inscrivent dans des plans de développement de filières développés de manière participative avec les acteurs de filières sous l'impulsion du Programme. Le PDFAMZT a également apporté une grande attention au renforcement organisationnel et technique des OPA en tant qu'organisations porteuses des projets sur le terrain. Cet ensemble de dispositions garantit l'inclusion institutionnelle des interventions du Programme et leur appropriation par les différents acteurs publics et privés. Il est prévu que, dans le cadre du désengagement du Programme des conventions de

partenariat soient établies entre les OPA et les différentes structures impliquées dans la bonne marche des filières (DPA, ANOC, ONCA, communes).

69. **Durabilité sociale, autonomisation (moyennement satisfaisante).** L'organisation des bénéficiaires des activités du Programme en associations, groupements et coopératives et le renforcement de leur leadership et leurs capacités managériales pour gérer de manière efficace leurs actifs productifs et activités, constituent des gages de durabilité des investissements engagés. On note toutefois que les OPA restent encore fragiles et nécessitent un accompagnement qui devra être mis en place et suivi par les services de la DPA après l'achèvement du Programme. La promotion des femmes et des jeunes dans les OPA ou à travers des formations professionnelles qualifiantes sont des mesures particulièrement pertinentes pour renforcer la cohésion sociale et le maintien des populations dans les zones de montagne.

70. **Durabilité économique et financière (moyennement satisfaisante).** Les actions prévues par le Programme en termes d'investissements physiques, de formation et d'accompagnement pour le développement des filières appuyées, à l'amont et à l'aval, ont pour résultat une diversification et une amélioration substantielles des activités économiques et sources de revenus des ménages. Toutefois, ces impacts pourront véritablement se manifester avec la mise en place et l'exploitation des unités de transformations au sein des coopératives et GIE. La mise en relation avec l'institution de crédit "Tamwil al Fellah" doit permettre aux OPA de pouvoir faire face à moyen terme au renforcement de leurs investissements ou fonds de roulement.

71. **Durabilité technique (moyennement satisfaisante).** La durabilité technique des infrastructures réalisées par le Programme dépend essentiellement de la qualité d'exécution (travaux et équipements) et du niveau de prise en charge de la gestion/exploitation par les structures d'exploitation. La durabilité des PMH et des points d'eau pastoraux est à risque au cas où les AUEA et groupements des éleveurs ne seront pas responsabilisés et accompagnés dans la protection et l'exploitation/entretien de ces infrastructures. Cette durabilité est menacée surtout pour les points d'eau pastoraux éloignés. Les AUEA et groupements des éleveurs doivent bénéficier d'un renforcement de leurs capacités pour garantir la pérennisation des réalisations. L'entretien des pistes et l'exploitation/maintenance des systèmes d'AEP seront prises en charge par les communes ainsi leur durabilité est relativement garantie. La durabilité des équipements des UV (olive, amande et miel) est à risque et ne peut être garantie qu'avec une prise en charge totale par des coopératives et des GIE performants pour l'entretien et l'exploitation des installations. L'encadrement des coopératives et des GIE pendant les délais de garantie des installations pourrait minimiser le risque de la durabilité technique de ces installations.

72. **Durabilité environnementale (satisfaisante).** Les actions menées dans le cadre du Programme contribuent positivement à la protection de l'environnement. Les plantations d'oliviers et d'amandiers (4 410 ha dont les 800 ha d'oliveraies réhabilitées) sur des terrains en pente initialement cultivés en pluvial (céréales très peu productives) engendrent déjà un impact positif en termes de conservation des sols et de lutte contre l'érosion et permettront d'amplifier le potentiel de séquestration de carbone dans la zone de l'intervention. Les estimations de la Mission indiquent que le potentiel de séquestration de cette opération sera autour d'une moyenne de 7,6 t CO₂-eq par ha et par an. Les petites actions de conservation qui accompagnent ces extensions de plantations permettent aussi de consolider cet effort de conservation des terres et des ressources en eau (cuvette, fertilisation organique, impluvium etc.). En outre, la réalisation des aménagements hydro-agricoles (bassin de stockage, revêtement des seguias, etc.) permettront d'engendrer une économie d'eau qui pourrait atteindre 70% des pertes causées par l'état dégradé des séguias en terre sur la majorité des sites. Elle permet aussi de réduire le temps d'irrigation et d'améliorer par conséquent l'efficacité et l'efficacé de cette opération. Le renforcement des capacités des AUEA s'ajoute à cet effort et contribue à la mise en place d'un dispositif durable pour la gestion des ressources en eau.

73. D'autre part, la promotion de l'apiculture est une autre action très bénéfique pour l'environnement. Elle concourt à la conservation du couvert végétal (flore mellifère) et l'amélioration des cultures (pollinisation) tout en créant une source de revenu additionnelle pour les ménages et d'en améliorer la résilience dans des espaces éloignés. Par ailleurs, la Mission souligne la pertinence et l'important besoin encore en matière d'investissements additionnels en CES (banquettes,

correction de ravins, cordons et murettes en pierres sèches, etc.). Ces investissements, qui ont un impact important sur la recharge des nappes, auraient permis de consolider davantage les réalisations du Programme en matière de PMH et de contribuer à l'atténuation de tout impact possible en termes d'exploitation des ressources sous-terraines. Certaines AUEA prévoient la création de forages collectifs ou de puits de surfaces individuels, suite à une baisse importante des débits des sources d'eau durant ces dernières années. La Mission constate un manque de données concernant l'exploitation de la nappe souterraine (pour l'irrigation et pour l'approvisionnement en eau potable) et attire l'attention des Autorités sur les risques qui peuvent être associés au développement de l'irrigation et de l'extension du réseau d'alimentation en eau potable sur les ressources souterraines. *La Mission recommande la réalisation par la DPA d'une étude hydro-géologique des nappes à exploiter afin d'évaluer ses ressources en eau renouvelables et leurs potentiels exploitables pour préserver leur durabilité et d'éviter toute forme de surexploitation irréversible.*

74. Participation des bénéficiaires (satisfaisant). Les bénéficiaires ont montré particulièrement un grand intérêt aux formations et aux voyages dispensés par le Programme. Les bénéficiaires ont fourni les terrains pour la plantation et pour l'implantation des infrastructures et ils ont participé aux travaux d'entretiens. Les adhérents des OPA payent les cotisations et participent à la constitution des fonds de roulement des UV.

75. Efficacité des prestataires de services (modérément satisfaisant). L'efficacité des prestations de services est globalement acceptable sauf quelques insuffisances enregistrées: (i) certaines études d'aménagement (essentiellement les pistes) auraient dû élaborer des plans de détails pour l'exécution de certains ouvrages; (ii) certains travaux méritent une reprise (finition/consolidation/renforcement) pour garantir la durabilité des aménagements et infrastructures; (iii) les prestataires accusent assez régulièrement des retards par rapport à la date de l'ordre de service de démarrage des travaux. Concernant les marchés de formations, une grande satisfaction des bénéficiaires a été observée relativement aux formations pratiques en apiculture et cultures d'olivier et d'amandier.

76. Stratégie de désengagement du Programme (modérément insatisfaisant). L'élaboration de la stratégie de désengagement, comme prévue par le DCP et recommandée par la dernière mission de supervision n'a pas encore été réalisée. A un an de l'achèvement du Programme, il devient urgent de formaliser la stratégie de désengagement du Programme, qui doit être accompagnée d'un plan d'actions, pour: (i) s'assurer que toutes les activités et contrats en cours soient achevés convenablement et à temps, pour permettre les paiements et les demandes de remboursement dans les délais fixés par l'Accord de financement du Programme; (ii) pouvoir vérifier et effectuer les éventuels travaux correctifs nécessaires avant la remise définitive des infrastructures; (iii) réaliser les dernières mesures de renforcement des capacités des bénéficiaires appelées à gérer des investissements collectifs; (iv) effectuer les remises officielles des infrastructures et actifs du Programme qui doivent rappeler les engagements de chaque partie prenante; (v) établir avec les organisations d'appui des conventions d'appui aux OPA et GIE promus par le Programme pour consolider leur fonctionnalité; (vi) documenter avec précision toutes les activités menées et les résultats obtenus par le Programme; et (vii) réaliser toutes les études de capitalisation et d'impact et préparer le rapport d'achèvement du Programme, tels que prévus dans le DCP.

77. Possibilités de reproduction à plus grande échelle (satisfaisant). Les approches et méthodes du PDFAZMT qui présentent un potentiel d'élargissement et de réplcation intéressant sont: (i) les méthodes participatives appliquées au développement des filières qui ont permis une adhésion optimale des bénéficiaires; (ii) le modèle de partenariat développé avec la MFR qui a assuré une méthodologie de formation-accompagnement bien adaptée aux besoins et capacités des jeunes ruraux. Sur le plan des réalisations, l'aménagement de points d'eau pour l'abreuvement du bétail dans les zones de montagne les plus reculées est particulièrement pertinent (et prisé par les transhumants), car ils permettent de capter et/ou stocker les eaux superficielles et de lutter ainsi contre le tarissement prématuré ou la diminution des points d'eau naturels de plus en plus fréquent ces dernières années. Cette raréfaction de points d'abreuvement limite l'exploitation équilibrée des parcours, et engendre des pertes de poids, voire des mortalités dans les troupeaux.

Mesure convenue	Responsabilité	Echéance
Elaborer la stratégie de désengagement du Programme accompagné d'un plan d'actions précisant la nature et l'échéance de toutes les activités (techniques et administratives) à mener pour assurer le bon achèvement du Programme.	DPA/UGP	30/11/17
Préparer les TdR pour l'étude d'impact, incluant l'évaluation de l'AT et la soumettre pour ANO au FIDA.	UGP	31/12/17
Réaliser une étude de capitalisation des bonnes pratiques et méthodes qui ont conduit à des expériences réussies (success stories) et répliquables (intégration du genre, promotion de PMER, développement de filières, ...)	UGP	31/07/18
Documenter tous les inputs et outputs du Programme et préparer le rapport d'achèvement.	UGP	30/09/18

G. Impact

78. **Actifs physiques et financiers des bénéficiaires (moyennement satisfaisant).** Il faut tout d'abord signaler que la plus grande partie des ruraux de la zone du Programme sont propriétaires de leurs terres et de leurs plantations (terres en propriété privative) ou en ont une jouissance perpétuelle (terres collectives de parcours), ce qui les met à l'abri de toute éviction. Ils détiennent donc un actif important (le foncier) pour la pérennité de leur activité. Le Programme, avec les investissements réalisés en amont de la filière (production) a largement contribué à renforcer la valeur et la pérennité des actifs individuels des bénéficiaires en termes de plantations, de cheptel et d'ouvrages de captage d'eau et d'irrigation et de formations techniques. Les investissements en aval des filières qui sont en cours avec la construction et l'équipement prochain des UV des produits (olive, amande, miel) au niveau des GIE, vont compléter les actifs productifs nécessaires pour tirer toute la plus-value des produits de zone montagne. Les infrastructures de traitement, transformation et commercialisation des produits vont considérablement améliorer les moyens et les possibilités de valorisation et permettre aux ménages ruraux d'accroître et diversifier leurs revenus.

79. **Sécurité alimentaire (satisfaisant).** La sécurité alimentaire est améliorée à travers les travaux de PMH qui ont permis une extension des Périmètres d'irrigation (31 périmètres sur 2222 ha), la diversification culturale (plantation de 1890 ha d'olivier et 1543 ha d'amandier), l'accroissement du taux d'intensification des cultures et donc de meilleurs rendements des cultures. Par ailleurs, le développement des quatre filières, à l'amont et à l'aval, a permis de couvrir les besoins en autoconsommation des ménages et de dégager un surplus commercialisable, dont les recettes de ventes amélioreront notablement les revenus des bénéficiaires et permettront par conséquent de garantir leur sécurité alimentaire.. Les plantations d'amandiers et d'oliviers en zone de cultures pluviales (bour) permettent à terme de diversifier les productions et de tirer des revenus supplémentaires sur les terres qui ne peuvent être irriguées. Les aménagements des zones de parcours et d'exploitation du miel dans les zones d'altitude peu favorables à l'agriculture, permettent de diversifier et d'augmenter substantiellement les productions alimentaires et les revenus des ménages de ces zones. En outre, l'amélioration du revenu des bénéficiaires d'AGR au profit des femmes et des jeunes, contribuera également à l'amélioration de leur sécurité alimentaire. **Par conséquent, et sur la base de ce qui précède, ce volet est jugé satisfaisant**

H. Conclusion

80. Le Programme, qui entre maintenant dans sa dernière année de mise en œuvre, doit se focaliser sur le bon achèvement des activités, la consolidation des acquis, la capitalisation des expériences réussies et le transfert aux entités compétentes du suivi et de l'appui à la gestion des investissements réalisés par le Programme. Afin de garantir la réalisation des objectifs du Programme, le FIDA et la partie marocaine sont d'accord sur les mesures convenues, les échéances et les responsabilités de mise en œuvre, telles qu'elles sont fixées dans les tableaux récapitulatifs des recommandations figurant dans le présent rapport, notamment pour les mesures prioritaires suivantes:

- Terminer au plus vite les enquêtes pour compléter la situation de référence du Programme;

- Mettre en œuvre avant la fin de l'année 2017 les marchés de construction et d'équipement et de formation liées à la mise en œuvre des UV;
- Etablir la stratégie de désengagement du Programme accompagné d'un plan d'actions précisant la nature et l'échéance de toutes les activités (techniques et administratives) à mener pour assurer le bon achèvement du Programme.
- Etablir un calendrier détaillé de suivi de tous les marchés en cours pour s'assurer qu'ils soient exécutés et réceptionnés avant la date d'achèvement du Programme, fixée au 30 septembre 2018, faute de quoi les dépenses ne seront pas éligibles au financement sur le Prêt et sur le Don du FIDA.
- Réaliser des visites exhaustives de tous les aménagements (plantations arboricoles, aménagements hydrauliques pistes, UV) et des OPA mises en place pour évaluer avec les bénéficiaires l'état des aménagements et de leur gestion et convenir des derniers travaux correctifs ou consolidations à entreprendre ainsi que l'appui conseil à prévoir pour l'après-projet.
- Etablir, en vue de la préparation du rapport d'achèvement, des tableaux exhaustifs de toutes les réalisations du PDFAMZT, qui précisent les lieux, les quantités physiques, le nombre de bénéficiaires touchés (désagregés par genre) et le montant des investissements.
- Accélérer le rythme d'envoi des DRF au FIDA, en préparant une DRF pour remboursement des dépenses au plus tard **90 jours calendaires à compter de la date de paiement** par l'emprunteur.

Appendice 1: Résumé de l'état d'avancement du Programme et notes attribuées

Faits essentiels

Pays	Maroc	N° du projet	1525	N° du prêt/don DSF	831
Projet	Programme de développement des filières agricoles dans les zones de montagne de la province de Taza (PDFAZMT)			Prêt/don DSF suppl.	
Date de mise à jour	30/09/2017				
Inst. responsable de la supervision	IFAD/IFAD				
Nbre de supervisions	4	Nbre de missions avancement de l'exécution/suivi	3		
Dernière supervision	15/12/2016	Dernière mission avancement de l'exécution/suivi	07/12/2013		

					Million USD	% Taux de décaissement
Approbation	15/12/2010			Coût total	39,25	31%
Accord	15/03/2011	Délai d'entrée en vigueur	9,1	FIDA Total	22,98	44%
Entrée en vigueur	13/09/2011	Valeur PAR	-----	Prêt du FIDA	22,48	44%
Premier décaissement	13/03/2014			Don DSF		
Examen à mi-parcours	30/11/2015	Dernier amendement		Don FIDA	0,50	47%
Achèvement initiale	30/09/2018	Dernier audit	03/07/2017	Financement national total	16,27	18%
Achèvement	30/09/2018			Bénéficiaires	3,35	22%
Clôture initiale	31/03/2019			Gouvernement (national)	12,92	17%
Clôture	31/03/2019			Cofinancement total externes		
Nbre de prolongations	0					

Notes concernant l'exécution du projet

B.1 Aspects fiduciaires	Précédente	Actuelle	B.2 État d'avancement de l'exécution du projet	Précédente	Actuelle
1. Qualité de la gestion financière	4	4	1. Qualité de la gestion du projet	4	5
2. Acceptabilité du taux de décaissement	2	3	2. Exécution du SE	4	4
3. Fonds de contrepartie	3	3	3. Cohérence entre le PTBA et l'exécution	2	3
4. Conformité à l'accord de financement	4	4	4. Prise en compte de l'équité hommes-femmes	5	5
5. Conformité aux règles de passation des marchés	4	4	5. Lutte contre la pauvreté	5	5
6. Qualité et ponctualité des audits	4	4	6. Efficacité du ciblage	5	5
			7. Innovation et leçons apprises	4	5
			8. Prise en compte climat et environnement	5	5
B.3 Produits et réalisations	Précédente	Actuelle	B.4 Durabilité	Précédente	Actuelle

1. Appui au développement des filières agricoles	4	4	1. Renforcement des institutions (organisations, etc.)	5	5
2. Appui au développement du financement de proximité et à la promotion d'AGR et de PMER	4	4	2. Autonomisation	4	4
3. Renforcement des capacités locales et appui institutionnel	5	5	3. Qualité de la participation des bénéficiaires	5	5
			4. Adaptabilité des prestataires de services	5	4
			5. Stratégie de désengagement (préparation et qualité)	4	3
			6. Possibilité répliquer à plus grande échelle	6	6

B.5 Justification des notes

Malgré des réalisations satisfaisantes dans le domaine des plantations d'oliviers et d'amandiers, la mise en place d'un premier groupement ANOC, le degré d'exécution de la composante "Appui au développement des filières agricoles" est globalement **moyennement satisfaisant** du fait des retards dans la mise en place des UV dans les filières olive, amande et miel, qui sont indispensables pour la professionnalisation de ces filières. Le degré de réalisation de la composante "Appui au développement du financement de proximité et à la promotion d'AGR et de PMER" est jugé **satisfaisant**, car au cours de l'exercice 2017, 10 PMER, 6 GIE et des coopératives ont été créés/renforcés. Il faut souligner que le partenariat mis en place avec la MFR de Beni Snassen a conduit à la formation professionnelle de 36 jeunes ruraux (50% de femmes) qui ont démarré les 10 PMER. Les résultats de la composante "Renforcement des capacités" sont jugés **satisfaisants**, car quasiment toutes les mesures de renforcement des capacités et les sessions d'alphabétisation ont été réalisées. Pour les aspects fiduciaires, la qualité de la gestion du projet est jugée **moyennement satisfaisante** mais le niveau de décaissement sur le prêt FIDA reste **modérément insatisfaisant** ainsi que la mise à disposition des fonds de contrepartie et la contribution du FDR. La cohérence entre les prévisions et les réalisations du PTBA reste **modérément insatisfaisante** car le taux global d'exécution financière reste très faible. La stratégie de désengagement est **modérément insatisfaisante**, car elle n'a pas été élaborée comme recommandée par la dernière mission de supervision. Pour la passation des marchés, la qualité est jugée **moyennement satisfaisante** car les délais de préparation et soumission des dossiers sont encore très lents, la qualité des dossiers est à améliorer notamment au niveau des services de consultants.

Évaluation globale et profil de risque

	Précédente	Actuelle
C.1 Actifs physiques/financiers	4	4
C.2 Sécurité alimentaire	4	5
C.3 Qualité de l'amélioration des actifs naturels et la résilience climatique	5	5
C.4 Avancement global de l'exécution (Sections B1 et B2)	4	4

Justification des notes sur l'avancement global de l'exécution

Le Programme, qui entame maintenant sa dernière année de mise en œuvre, doit se focaliser sur le bon achèvement des activités, la consolidation des acquis, la capitalisation des expériences réussies et le transfert aux entités compétentes du suivi et de l'appui à la gestion des investissements réalisés par le Programme. D'une manière générale, le Programme a connu des avancées significatives durant l'année 2017 par rapport aux réalisations financières et physiques et par rapport au renforcement du capital social et l'autonomisation des bénéficiaires. Ces réalisations sont principalement attribuées à des marchés antérieurement engagés (de 2015 et de 2016) et qui sont actuellement en cours de réalisation et de paiement. Concernant l'exécution physique, il y a lieu de souligner la qualité et la continuité dans l'équipe de coordination du Programme, l'assistance technique a redéployé ses effectifs pour couvrir les compétences requises pour le bon avancement des activités. Parmi les avancées remarquables, la Mission note: (i) la réalisation au cours de l'exercice de 580 ha de plantations arboricoles toutes espèces confondues; (ii) la conclusion de plus de 40 conventions avec les Associations d'usagers d'eau agricole pour la bonne gestion des infrastructures d'irrigation; (iii) le revêtement de 2,83 km de séguis, l'aménagement de 7 ouvrages de dérivation, d'une source d'eau et 4 bassins de retenues; (iv) la mise en œuvre significative des activités de terrain prévues dans la convention signée avec l'Association nationale ovine et caprine (ANOC); (v) la formation professionnelle qualifiante de 70 jeunes ruraux déscolarisés ou en chômage (dont 26% de femmes) et l'accompagnement de leur projet professionnel par la Maison rurale familiale (MFR) de Beni Snassen; et (vi) le démarrage des enquêtes d'évaluation des résultats et effets du Programme par l'UGP. Les volets qui accusent beaucoup de retard sont les activités en aval des filières, en particulier la mise en place, l'équipement et l'accompagnement des unités de valorisation (UV) pour les filières amande, olive et miel. Par conséquent, la Mission juge **moyennement satisfaisant** l'avancement global de la mise en œuvre du Programme.

C.5 Probabilité de réalisation des objectifs de développement (section B 3 et B4)	4	4
---	---	---

Justification des notes sur les objectifs de développement

La probabilité de réalisation des objectifs du projet est bonne pour les activités d'amont et assez bonne pour les activités d'aval et d'infrastructures si l'UGP arrive à maîtriser les calendriers de réalisations avant l'achèvement du Programme. La qualité de la participation des bénéficiaires est bonne grâce à la démarche participative mise en place. Les réalisations en matière de renforcement des capacités, de formation et d'accompagnement professionnels de jeunes ruraux, d'organisation des producteurs, de partenariat permettront d'atteindre les objectifs de développement.

C.6 **Risques** Description succincte des principaux risques concernant chaque section ainsi que de leur impact sur la réalisation des objectifs de développement et la durabilité des résultats

Aspects fiduciaires	<i>Risque moyen</i> en ce qui concerne les décaissements du Prêt dont le taux n'atteindra probablement pas 70% à la clôture du Prêt.
Avancement de l'exécution du Programme	<i>Risque moyen</i> en raison du temps disponible pour achever tous les marchés en cours dans les délais (achèvement du Programme au 30 septembre 2018).
Produits et effets	<i>Risque faible</i> en amont et <i>risque moyen</i> au niveau de l'aval des filières.
Durabilité	<i>Risque faible</i> , notamment du fait de la qualité technique des réalisations, de l'organisation des bénéficiaires en associations, coopératives et GIE pour gérer ces réalisations, de l'inscription du Programme dans les stratégies nationales de développement, et de la présence sur le terrain des institutions publiques dans la zone d'intervention du Programme.

Suivi proposé pour le FIDA

Question/problème	Mesure recommandée	Echéance	État d'avancement
Composante développement des filières	<ul style="list-style-type: none"> Lancement des marchés de construction et d'équipement des UV Réalisation des formations 	<ul style="list-style-type: none"> 31/12/17 30/06/18 	
Gestion du Programme	<ul style="list-style-type: none"> Stratégie et plan d'actions de désengagement du Programme élaborés et mis en œuvre. 	<ul style="list-style-type: none"> 30/11/17 	
Suivi-évaluation	<ul style="list-style-type: none"> Situation de référence du Programme Etudes d'impacts Rapport d'achèvement. 	<ul style="list-style-type: none"> 31/10/17 31/07/18 30/09/18 	
Décaissements	<ul style="list-style-type: none"> Accélérer l'envoi des DRF pour se conformer aux clauses contractuelles. 	<ul style="list-style-type: none"> Continu 	

Observations supplémentaires

Appendice 2: Cadre logique axé sur les résultats

Synthèse	Indicateurs clé de performance	Moyens de vérification	Hypothèses (H) / Risques (R)
Objectif principal:			
Contribuer, dans le cadre du PMV, à l'allègement de la pauvreté rurale par la diversification et la croissance durable des revenus des femmes, des hommes et des jeunes ruraux pauvres, associées à une gestion durable des ressources naturelles, qui constituent la base de leur survie.	A l'achèvement du projet, le nombre de ménages dont l'indice d'accumulation de biens s'est amélioré, a augmenté. A l'achèvement du projet, la taille des enfants de moins de 5 ans ainsi que leur poids se sont améliorés.	Enquêtes SYGRI sur accumulation des biens et malnutrition des enfants au démarrage, à la mi-parcours, et l'achèvement du Programme	H. Intégration au PMV et synergie avec les Programmes nationaux et sectoriels
Objectif de développement du Projet/Programme:			
L'objectif de développement du Programme est de diversifier et valoriser durablement les productions agricoles par la reconversion des superficies des céréales vers des filières plus adaptées et plus rentables, parmi celles identifiées dans le cadre du Plan agricole régional.	Le revenu moyen de l'exploitation agricole de la zone du projet a augmenté de 20% à la fin du projet. Nombre d'AGR et de PMER fonctionnelles à l'achèvement du Programme. 70% Au terme du projet, 50% des organisations de base sont fonctionnelles et viables.	Statistiques agricoles de la DRA Rapport annuel sur les indicateurs SYGRI	H. Les bénéficiaires du projet visent bien le groupe cible. H. Les ressources humaines sont qualifiées pour la mise en œuvre des composantes du Programme.
Produits:			
1.1. Les filières de production arboricole sont développées en remplacement de la céréaliculture extensive et par la réhabilitation et l'intensification des plantations existantes et l'amélioration de la valorisation des produits. 1.2. Les filières viande rouge et miel sont développées. 1.3. Les périmètres irrigués réhabilités sont gérés rationnellement par les communautés. 1.4. Les pistes rurales et les réseaux d'AEP réalisés/aménagés sont régulièrement entretenus et gérés rationnellement.	40% des exploitations ont adopté les technologies recommandées. 50% des agriculteurs ont enregistré une augmentation des rendements d'olives d'au moins 50% et de 45% pour l'amandier. Augmentation de la production de viande et de miel de 20% et 150% respectivement. 70% des coopératives apicoles fonctionnelles. Un produit labellisé. Les produits des 3 filières olives, amandes et miel sont valorisés par la création de X unités de transformation/conditionnement 80% de ces unités sont fonctionnelles Au moins 3 contrats de commercialisation avec des agrégateurs privés sont établis et respectés Au terme du projet, 75% des périmètres irrigués	Enquêtes statistiques sur les rendements Rapport annuel sur les indicateurs SYGRI	H. Moyens humains suffisants pour l'encadrement des petits agriculteurs. R. Sécheresse sévit sur plusieurs années.

Synthèse	Indicateurs clé de performance	Moyens de vérification	Hypothèses (H) / Risques (R)
	retenus ont été réhabilités et sont gérés efficacement par des AUEA. Au terme du projet, 30% des pistes et 75%des réseaux d'AEP retenus sont réalisés et gérés efficacement.		
Produits: 2.1. Le financement des petits agriculteurs, des femmes et des jeunes fonctionne à travers la SFDA et les AMC. 2.2. L'appui pour la création d'AGR et de PMER est renforcé à travers le soutien du PDFAZMT et des institutions de financement à la création et au développement de ces activités et entreprises.	Au terme du projet, au moins 50% moins 30% des agriculteurs, des femmes rurales et des jeunes ciblés obtiennent des financements adaptés. 50% des PMER et des AGR créées sont opérationnelles au terme du projet.	Rapports trimestriels des agences SFDA et de l'AMC Rapport annuel sur les indicateurs SYGRI	R. Remboursement insuffisant des prêts. H. Les promoteurs de projets sont bien encadrés par les fournisseurs de crédit.
Produits: 3.1. Le processus participatif de programmation, d'exécution et de suivi des actions impliquant les différents acteurs concernés est opérationnel. 3.2. La participation des femmes et des jeunes dans le processus participatif de programmation, d'exécution et de suivi des actions de développement local est renforcée.	À la fin de la première année du projet, les quatre PPDF sont élaborés avec la participation effective des populations ciblées. À l'achèvement du projet, 50% des bénéficiaires, dont au moins 30% de femmes, sont affiliés à des organisations fonctionnelles. 10% des organes d'administration des organisations comportent des femmes. A l'achèvement du projet, 50% des femmes alphabétisées par le projet ont intégré des OPA. Au terme du projet, au moins 50% des organisations de base sont opérationnelles.	Fiches de suivi Evaluation par les bénéficiaires Rapport annuel sur les indicateurs SYGRI	R. Faible mobilisation des femmes en raison du poids des règles traditionnelles et du nombre limité des animatrices rurales. H. Constitution et agrément des associations et coopératives dans les temps prévus.
Produits: 4.1 La gestion des activités du Programme est effective. 4.2. Le système de suivi-évaluation des activités du Programme est opérationnel.	50% des indicateurs de S&E des effets et de l'impact 70% sont utilisés au terme du projet.	Rapport de supervision Rapport d'examen à mi-parcours et de clôture Enquêtes périodiques spécifiques	R. Retards dans l'engagement du marché d'A.T. R. Faibles compétence des Spécialistes-matière

Appendice 3: Récapitulatif des principales mesures à prendre dans les délais convenus

Mesure convenue	Responsabilité	Echéance
COMPOSANTE 1. APPUI AU DEVELOPPEMENT DE FILIERES AGRICOLES		
Filières olives et amandes		
Effectuer une tournée exhaustive de tous les périmètres de plantation pour évaluer avec les producteurs l'état des plantations et convenir des éventuels travaux correctifs ou consolidations à entreprendre (taille, entretien du sol, fertilisation, protection phytosanitaire, irrigation d'appoint, ...), de leur gestion ainsi que l'appui conseil nécessaire à prévoir pour l'après-projet.	UGP, SMOPFA	31/03/18
Demander aux services concernés (ONSSA, INRA) d'activer la réalisation des examens nécessaires pour déterminer la cause du dépérissement des plants d'amandier et les mesures préconisées pour stopper ce phénomène.	UGP, SMOPFA	30/11/17
Préparer rapidement les études et les documents nécessaires pour l'obtention des autorisations de l'ONSSA de l'acceptabilité environnementale du Département de l'environnement pour l'installation des UV.	UGP, SMOPFA	30/11/17
Etudier la faisabilité sociale, technique et financière pour l'entretien collectif des périmètres de plantation d'olivier et d'amandier avec les groupements de bénéficiaires.	UGP, SMOPFA	31/12/17
Filières viandes ovine et caprine		
Formaliser, avec les parties prenantes, le mode de gestion des infrastructures pastorales (points d'eau notamment) pour garantir leur entretien et assurer leur durabilité.	UGP, SMOPFA, DPA,	30/06/18
Ajouter 4 à 5 points d'eau dans les communes à vocation élevage (Bouyblane et Tazarine).	UGP, SMOPFA,	30/06/18
Mettre en place des AGR pour les jeunes qui seront formés via la MFR en filière viande rouge pour favoriser l'auto-entrepreneuriat.	UGP, SMOPFA,	31/12/17
Renforcer le dispositif d'appui afin d'accélérer les actions pédagogiques prévues dans la convention avec l'ANOC afin de les achever avant la fin du Programme.	UGP, ANOC	31/05/18
Augmenter le nombre de géniteurs mâles à distribuer aux éleveurs, adhérents aux futurs groupements, de 108 à 150 têtes, afin de pouvoir couvrir l'ensemble des troupeaux de base en cours de constitution.	UGP, ANOC	31/12/17
Filière miel		
Lancer immédiatement la distribution des doses de traitements anti-varroase déjà acquises avant que les ruches ne rentrent en production (début octobre).	UGP	30/09/17
Inciter et appuyer les 3 GIE à terminer la procédure d'acquisition du terrain et lancer pour ceux qui sont prêts les marchés de construction des UV, afin de pouvoir terminer les travaux avant la fin du Programme.	UGP, SMOPFA	30/11/17
Définir immédiatement la méthode de distribution des ruches afin d'équiper les AGR miel avec les ruches déjà acquises et prévoir de nouvelles AGR pour les jeunes formés par la MFR.	UGP, SMOPFA	31/12/17
Actions transverses		
Etablir un planning détaillé des travaux en cours d'exécution et de ceux planifiés et engager des réunions rapprochées avec les prestataires pour réceptionner tous les travaux avant le 30 septembre 2018.	UGP, DPA	15/10/17 Continue
Engager les travaux de renforcement /consolidation/finition des ouvrages réalisés (liste détaillée des recommandations par ouvrage en annexe 5).	UGP, Bureaux d'études, entreprises	31/01/18

Mesure convenue	Responsabilité	Echéance
Mettre à la disposition des entreprises des plans approuvés selon les CPS des marchés.	Bureaux de contrôle	15/10/17
Renforcer les capacités des AUEA pour la maintenance des ouvrages de PMH à travers la planification et la réalisation de réunions de formation.	UGP, AUEA	Continue
Contacteur: (i) les communes, concernées par la maintenance des pistes et des installations AEP, pour la validation des conventions par leurs conseils communaux; et (ii) l'ONEE pour la validation de la convention avant de la remettre aux communes concernées par les systèmes d'AEP.	UGP, CR ONEE	Continue
COMPOSANTE 2. APPUI AU FINANCEMENT DE PROXIMITE ET PROMOTION DES AGR ET PMER		
Sensibiliser et informer les porteurs d'AGR/PMER sur les possibilités/modalités de financement existantes ainsi que les former et les accompagner en matière de formulation des dossiers de demande de financement.	DPA, AT, techniciens Tamwil al Fellah	Continu
Mieux cibler les formations des OPA sur les aspects de gestion d'entreprise et de mise en fonctionnement effectif des UV ou des PMER sur les aspects techniques et de gestion.	AT sociologue, techniciens	31/01/18
Etablir et exécuter un plan d'appui-conseil au démarrage des activités commerciales et de mise en œuvre des activités des OPA pour faciliter leur première année d'activités.	DPA, techniciens	28/02/18
Former les animateurs et des techniciens de l'ONCA et de la DPA en matière d'accompagnement et d'appui aux promoteurs d'AGR/PMER.	DPA, ONCA	30/06/18
Organiser un séminaire de rencontre et de diffusion de l'expérience du Programme dans l'accompagnement et l'appui aux promoteurs d'AGR/PMER.	AT sociologue	30/04/18
COMPOSANTE 3. RENFORCEMENT DES CAPACITES		
Sensibiliser et mobiliser les femmes bénéficiaires des activités d'alphabétisation (tranche 2) pour leur intégration dans les AGR/PMER déjà appuyées par le Programme.	AT sociologue, alphabétiseurs	31/01/18, puis continu
Renforcer la représentation des femmes (à travers la sensibilisation et la formation) dans les organes administratifs des coopératives et GIE appuyées dans le cadre du Programme.	AT sociologue, techniciens	Continu
Réaliser une évaluation des acquis et des apprentissages des activités de formation et d'alphabétisation, pour mesurer les effets et premiers impacts de ces mesures, notamment sur les changements en termes de pratiques.	AT sociologue	31/05/18
PERFORMANCES DE L'EXECUTION DU PROGRAMME		
Gestion et suivi-évaluation		
Réunir le comité de pilotage du Programme.	MAPMDREF, DPA	31/12/17
Réaliser au plus vite les enquêtes pour l'établissement de la situation de référence du Programme.	UGP/AT	31/10/17
Renforcer la collaboration avec les institutions partenaires du Programme et établir un plan de suivi des conventions et accords de collaboration, avec des réunions périodiques (semestrielles) d'évaluation des réalisations.	DPA/UGP/AT	Continu
Aspects fiduciaires		
Elaborer le PTBA sous-forme d'un tableau par composante, sous-composante et catégorie.	DPA	31/12/17
Etablir une nouvelle DRF d'un montant de 1,150 millions MAD pour remplacer la DRF n° 2 sur le don.	DPA	31/10/17
Corriger l'erreur qui s'est glissée dans les DRF n° 8 & 9 pour un montant de 3 572 910 MAD en l'affectant à la catégorie 7 et non pas à la catégorie 8.	ADA, DPA	31/10/17
Définir et appliquer des critères clairs pour estimer la contribution des bénéficiaires.	DPA	Continu
Respecter les clauses contractuelles dans la remise des rapports financiers 2017 au FIDA.	UGP/DPA	30/04/18
Adresser au FIDA une requête de réallocation des fonds par catégorie pour	ADA/DPA/UGP	31/10/17

ROYAUME DU MAROC

Programme de développement des filières agricoles dans les zones de montagne de la province de Taza (PDFAZMT)

Rapport de supervision du 18 au 29 septembre 2017

Appendice 3: Récapitulatif des principales mesures à prendre dans les délais convenus

Mesure convenue	Responsabilité	Echéance
tenir compte des dépassements prévisionnels.		
Réduire les délais de paiements des fournisseurs.	UGP/Trésorerie provinciale	Continu
Mettre un plan d'actions pour suivre les recommandations des missions de supervision et de l'audit.	DPA	Continu
Réduire les délais entre la date d'ouverture des plis et celle de l'ordre de service pour le démarrage des travaux.	DPA	Continu
Relancer le marché de fourniture et d'installation de l'unité de concassage d'amandes (sans modifier le DAO approuvé par le FIDA) et s'assurer à l'avenir que l'attribution de tout marché dépassant un million MAD soit soumise à l'ANO préalable du FIDA.	Comptable UGP	30/09/17 Continu
Etablir le registre des contrats selon le format requis par le formulaire C-10 et le transmettre au FIDA de façon régulière.	Comptable UGP	31/10/17
Utiliser le modèle de PPM (par catégorie et par composante) demandé par le FIDA pour la présentation du PPM 2018.	Comptable UGP	30/11/17
Durabilité		
Elaborer la stratégie de désengagement du Programme accompagné d'un plan d'actions précisant la nature et l'échéance de toute les activités (techniques et administratives) à mener pour achever convenablement et à temps toutes les activités du Programme.	DPA/UGP	31/10/17
Préparer les TdR pour l'étude d'impact, incluant l'évaluation de l'AT et la soumettre pour ANO au FIDA.	UGP	31/12/17
Préparer les TdR pour l'étude d'impact, incluant l'évaluation de l'AT et la soumettre pour ANO au FIDA.	UGP	31/12/17
Réaliser une étude de capitalisation des bonnes pratiques et des méthodes participatives et d'intégration du genre ainsi que l'analyse des expériences réussies (success stories) des jeunes et femmes bénéficiaires.	UGP	30/09/18

Appendice 4: Avancement matériel au regard du PTBA, y compris les indicateurs SYGRI

TABLEAU 4 A: REALISATIONS PHYSIQUES PAR RAPPORT AUX PREVISIONS

Composante/sous-composante/activité	Unité	PTBA 2017			Total Programme		
		Prévision	Réalisation	% réal.	Prévision	Réalisation	% réal.
Composante 1. Développement des filières agricoles				65%			74%
SC 1: Filière olive				89%			70%
A/ Etude participative du plan de développement de la filière oléicole (PPDF)	FF				1	1	100%
B/ Appui à l'organisation de la profession et de l'interprofession							
1-Appui à la mise en place et au renforcement des groupements (grpmt)	Grpmt				3	3	100%
2 -Appui à la mise en place des coopératives oléicoles	Coop	1	1	100%	4	4	100%
3-Appui à la mise en place de l'union des coopératives oléicoles	Union				1	1	100%
5-Formation sur la gestion des coopératives et associations	Session	2	0	0%	9	3	33%
C/ Renforcement du maillon "production" de la filière							
1.Extension des plantations							
a-Visite par les agriculteurs des périmètres d'extension pilotes	Voyage	2	0	0%	5	0	0%
b-Travaux de plantation d'olivier	Ha	180	180	100%	2080	2070	99,5%
c-Mise en place des structures antiérosives des oliveraies en bour,	Ha	180	180	100%	2080	2070	99,5%
2-Réhabilitation des oliveraies existantes							
a-Travaux de réhabilitation des plantations (densification, taille, traitement...)	Ha	0	0	0%	800	800	100%
b-Formation en techniques d'oléiculture et céréaliculture	Session	6	18	300%	47	21	45%
3-Accompagnement et suivi de proximité							
a-Suivi des coopératives pour leur mise à niveau (AG, rapports moraux et financiers)	Session				9	3	33%
b-Suivi et accompagnement des coopératives jusqu'à la labellisation	Session				9	3	33%
D/ Promotion de la valorisation et de la commercialisation des produits							
1- Investissements physiques pour la création de PMER pilotes							
a-Unité d'olive de table	Nombre	1	0	0%	1	0	0%
b-Unité de conserve traditionnelle d'olives de table pour les femmes	Nombre	2	0	0%	2	0	0%
c-Investissement physique pour la création des PMER	unité	7	3	43%	10	6	60%
2- Investissement et formation dans l'hygiène et la protection de l'environnement							
a-Formation des coopératives en oléotechnique, traçabilité et qualité	Session	2	1	50%	9	4	44%

Royaume du Maroc

Programme de développement des filières agricoles dans les zones de montagne de la province de Taza (PDFAZMT)

Rapport de supervision du 18 au 29 septembre 2017

Appendice 4: Avancement matériel au regard du PTBA, y compris les indicateurs SYGRI

Composante/sous-composante/activité	Unité	PTBA 2017			Total Programme		
		Prévision	Réalisation	% réal.	Prévision	Réalisation	% réal.
b-formation sur l'hygiène, la santé et la salubrité des aliments	Session	2	1	50%	9	4	44%
c-formation sur le marketing, le captage de la valeur ajoutée et l'accès aux marchés	Session	2	1	50%	9	4	44%
d-Organisation d'une journée "large public" sur les bienfaits de l'huile d'olive	PJ	1	0	0%	3	1	33%
E/ Renforcement des capacités des services							
1-Formation du personnel des services sur:							
- Voyages d'étude	Voyages	2	0	0%	6	0	0%
F/ PMH et réhabilitation des réseaux d'irrigation							
1-Etudes							
a-Etudes techniques	Unité				1	1	100%
b-Etude géotechnique (y compris analyse de béton)	Unité				1	0	0%
6-Formation							
a-Voyages d'études	Voyage				5	0	0%
b-Formation de techniciens	FF				1	0	0%
8-Formation des associations	AUEA				11	11	100%
9- Travaux							
a-Construction d'ouvrages de dérivation	Unité	3	3	100%	3	13	433%
b-Aménagement de sources	Unité	1	0	0%	4	2	50%
c-Construction de bassins de stockage	Unité	2	1	50%	6	6	100%
d-Revêtement de séguis	Km	4	1,53	38%	40	42	105%
e-Protection des berges	Unité				400	0	0%
H/ Pistes							
1-Etude de pistes (filière oléicole)	FF				1	1	100%
2-Travaux pistes	Km	10,06	3,37	33%	15	3,37	22%
I/ AEP							
1-Etude d'AEP (filière oléicole)	FF				1	1	100%
2-Captage de sources	Unité	1	1	100%	3	1	33%
3-Réservoirs semi-enterrés	Unité	1	3	300%	3	3	100%
4-Bornes fontaine	Unité	2	12	600%	6	12	200%
5-Canalisations	Km	15	18,6	124%	31	18,6	60%
SC 2: Filière amande				88%			83%

Composante/sous-composante/activité	Unité	PTBA 2017			Total Programme		
		Prévision	Réalisation	% réal.	Prévision	Réalisation	% réal.
A/ Etude participative du PPDF amandier	FF				1	1	100%
B/ Appui à l'organisation de la profession et de l'interprofession							
1- Appui à la mise en place des groupements ANARBOM	Grpmt	2	0	0%	2	0	0%
2-Appui à la mise en place des coopératives d'amandier	Coop				2	4	200%
3-Appui à la mise en place de l'union des coopératives d'amandier	Union	1	1	100%	1	1,5	150%
4. Organisation d'une journée 'large public' sur les bienfaits de l'huile d'amande	SESSION				3	0	0%
5. Organisation de manifestations professionnelles et inter professionnelles	Forfait				2	0	0%
6- Formation sur la gestion des coopératives et associations	Session	3	3	100%	6	6	100%
7-Suivi des coopératives pour leur mise à niveau	Session	3	3	100%	6	6	100%
C/ Renforcement du maillon de production des amandes							
1- Extension des plantations							
a-Visite des agriculteurs aux périmètres pilotes	Voyage	1	1	100%	6	2	33%
b-Travaux d'installation d'amandier en bour,	Ha	400	400	100%	1600	1543	96%
c-Mise en place des structures antiérosives de l'amandier en bour,	Ha	400	400	100%	1600	1543	96%
2-Visite des périmètres pilotes de réhabilitation,	Voyage				6	0	0%
3- Formation des agriculteurs (trices) et jeunes ruraux							
a-Formation générale (technico-économique),	Session				4	0	0%
b-Formation sur la conduite technique de l'amandier et des céréales,	Session	3	3	100%	9	6	67%
c-Voyage d'études,	Voyage	1	1	100%	3	2	67%
D/ Promotion de la valorisation et de la commercialisation des produits							
1. Formation du personnel et des adhérents (es) des coopératives							
a. Formation sur la diversification des produits de l'amandier et la qualité (amandes et huile d'amande)	Session	1,5	1,5	100%	1,5	2,5	167%
b. Formation sur l'hygiène, la santé et la salubrité des aliments et des cosmétiques	Session	1,5	1,5	100%	1,5	2,5	167%
c. Formation sur le marketing, le captage de la valeur ajoutée l'accès aux marchés rémunérateurs	Session	1,5	1,5	100%	1,5	2,5	167%
2. Démonstrations des bonnes pratiques de réglage des machines en relation avec la qualité des produits	Session				4	0	0%
3. Accompagnement des coopératives (Qualité, étiquetage, et ensachage)	Session				9	0	0%
4. Investissements physiques pour la création de MPMER pilotes, Unité de concassage d'amandes	NBR				1	0	0%
F/ PMH et réhabilitation des réseaux d'irrigation: filière amandier							

Royaume du Maroc

Programme de développement des filières agricoles dans les zones de montagne de la province de Taza (PDFAZMT)

Rapport de supervision du 18 au 29 septembre 2017

Appendice 4: Avancement matériel au regard du PTBA, y compris les indicateurs SYGRI

Composante/sous-composante/activité	Unité	PTBA 2017			Total Programme		
		Prévision	Réalisation	% réal.	Prévision	Réalisation	% réal.
1-Etudes							
a-Etudes techniques	Unité	0	0	0%	1	1	100%
b-Etude géotechnique (y compris analyse de béton)	Unité				1	0	0%
6- Formation							
Voyages d'étude	Voyage				9	0	0%
8-Formation des associations	AUEA				11	11	100%
9- Travaux							
a-Construction d'ouvrages de dérivation	Unité	3	2	0%	3	13	433%
b-Aménagement de sources	Unité	1	1	0%	7	5	71%
c-Construction de bassins de stockage	Unité	2	2	0%	6	6	100%
d-Revêtement de séguías	km	3	0,79	0%	30	36	120%
e-Protection des berges	Unité				700	0	0%
H/ Pistes							
1-Etude de pistes filière amandier	FF				1	1	100%
2-Travaux pistes	Km	5	0	0%	15	0	0%
I- AEP							
1-Etude AEP filière amandier	FF				1	1	100%
2-Captage de sources	Unité	2	2	100%	4	2	50%
3-Réservoirs semi-enterrés	Unité	3	2	67%	7	2	29%
4-Bornes fontaine	Unité	5	24	480%	9	24	267%
5-Canalisations	Km	15	26,91	179%	28	26,91	96%
SC 3: Filière viande rouge				51%			50%
A-Elaboration du plan participatif de développement de la filière	FF				1	0,95	95%
B-amélioration des infrastructures de base							
<i>Création de points d'eau (Aménagement de sources + Citernes enterrées)</i>	Unité	16	7	44%	24	18	75%
<i>Abris anti-neige</i>	Unité	4	2	50%	6	4	67%
<i>Centre d'approvisionnement en aliments de bétail pour ANOC</i>	unité				4	0	0%
<i>Achar de citernes tractées</i>	unité	5	5	100%	5	5	100%
C-Appui à la filière par l'agréateur							
<i>1-Activités organisationnelles</i>	Gpmt	2	1,8	90%	4	2,6	65%

Composante/sous-composante/activité	Unité	PTBA 2017			Total Programme		
		Prévision	Réalisation	% réal.	Prévision	Réalisation	% réal.
2-Activités d'appui technique	Gpmt	2	0,8	40%	4	1,1	28%
3-Activités de formation	Gpmt	2	0,56	28%	4	1,16	29%
D- Renforcement du disponible fourrager							
Renforcement du disponible fourrager par des plantations intercalaires	Ha				800	0	0%
F- Formation							
2. Formation des bénéficiaires ne relevant pas des groupements ANOC							
Sessions de formation	Session				11	0	0%
Journées de démonstration	Journée				15	0	0%
Voyage d'étude	Voyage	1	0	0%	3	0	0%
G- PMH et réhabilitation des réseaux d'irrigation							
1-Etudes							
Etudes techniques de PMH	Unité				1	1	100%
Etude géotechnique (y compris analyse de béton)	FF				1	0	0%
4-Formation							
Voyages d'études	PS				1	0	0%
5-Formation des associations	AUEA				11	11	100%
6-Travaux							
Construction d'ouvrages de dérivation	Unité	2	2		7	10	143%
Aménagement de sources	Unité				1	0	0%
Construction de bassins de stockage	Unité	2	1		7	5	71%
Revêtement de séguías	KM	3	0,51		30	36	120%
Protection des berges	Unité				600	0	0%
I- Pistes							
Etude de pistes	FF				1	1	100%
Travaux pistes	Km	12	6,3	53%	12	6,3	53%
F- AEP							
Etude AEP filière viandes rouges	FF				1	1	100%
Captage de sources	Unité	2	1		4	1	25%
Réservoirs semi-enterrés	Unité	3	1		6	1	17%
Bornes fontaine	Unité	3	3		9	9	100%

Royaume du Maroc

Programme de développement des filières agricoles dans les zones de montagne de la province de Taza (PDFAZMT)

Rapport de supervision du 18 au 29 septembre 2017

Appendice 4: Avancement matériel au regard du PTBA, y compris les indicateurs SYGRI

Composante/sous-composante/activité	Unité	PTBA 2017			Total Programme		
		Prévision	Réalisation	% réal.	Prévision	Réalisation	% réal.
Canalisations	Km	8	2,8		17	2,8	16%
SC 1.4. Filière miel				33%			92%
A- Elaboration du plan participatif de développement de la filière	FF				1	1	100%
B- Renforcement de l'organisation des apiculteurs							
Formation des membres des coopératives	Session	1	0	0%	10	11	110%
Apprentissage	P.S	18	18	100%	20	38	190%
Constitution des Unions en tant qu'agréateurs (GIE)	Forfait				3	3	100%
Equipeement informatique	unité				3	0	0%
C- Renforcement du maillon "production" de la filière							
1-Acquisition de ruches peuplées, première	Ruche				1200	1600	133%
2. Renforcement de la conduite sanitaire	Ruche				500	1820	364%
3-Formation des apiculteurs (trices): techniques de production	session				15	8	53%
3-Formation des apiculteurs (trices): santé apicole	session				15	8	53%
3-Formation des apiculteurs (trices): confection des ruches	session				5	8	160%
3-Formation des apiculteurs (trices): valorisation, commercialisation	session				12	8	67%
D- Promotion de la valorisation du miel							
1. Au niveau des coopératives apicoles							
Matériel d'extraction	unité				20	20	100%
2. Au niveau des Unions de coopératives en tant qu'agréateurs							
Construction de locaux (UV)	local	3	0	0%	3	0	0%
Matériel de conditionnement	unité	3	0	0%	3	0	0%
3- Appui pour la labellisation et la commercialisation	FF	1	0	0%	1	0	0%
4- Achat des produits anti varroase	ruche	4 500	5 843	130%	4 500	5 843	130%
F- Investissements physiques pour la création des AGR et des PMER							
Unités apicoles de 50 ruches	Unité	25	0	0%	50	0	0%
Composante 2. Financement rural de proximité et création d'AGR et PMER				42%			59%
SC 2.1. Appui au développement du financement rural de proximité							
Volet d'activités transférer sur B/ Promotion des AGR et de la PMER							
SC 2.2. Promotion des AGR et de la PMER							

Composante/sous-composante/activité	Unité	PTBA 2017			Total Programme		
		Prévision	Réalisation	% réal.	Prévision	Réalisation	% réal.
1-Etude de diagnostic/potentialités en matière de création d'AGR et de PMER	Etude				1	1	100%
2-Formation des animateurs en matière d'accompagnement pour la création d'AGR et de PMER	Session	10	0	0%	120	0	0%
3. Formation des promoteurs d'AGR et de PMER	Session	51	38	75%	660	804	122%
4. Appui-conseil aux promoteurs d'AGR et de PMER	Unité				3	3	100%
6. Organisation de rencontres annuelles sur les AGR et la PMER	Rencontre	2	1	50%	3	1	33%
7. Etude d'évaluation des AGR et des PMER	FF				2	0	0%
Composante 3. Renforcement des capacités				86%			84%
A/ Encadrement et appui à l'élaboration et à la mise en œuvre des PPDF							
1-Encadrement et appui							
Animateurs	Pers.mois	6	6	100%	90	44,7	50%
Animatrices	Pers.mois	6	6	100%	30	30	100%
Techniciens en gestion des petites entreprises	Pers.mois	2	2	100%	20	18	90%
Techniciens en génie rural	Pers.mois	12	12	100%	40	32	80%
Techniciens en production végétale	Pers.mois	18	18	100%	60	60	100%
Techniciens en production animale	Pers.mois	12	12	100%	60	45,5	76%
2-Aménagement de locaux							
Aménagement de bâtiments des CT et S/CT	Unité				1	1	100%
B/ Alphabétisation fonctionnelle							
Contrat pour formateurs en alphabétisation fonctionnelle	Contrat	3	0	0%	4	3	75%
Composante 4. Coordination et gestion				82%			67%
A/ Personnel contractuel							
Directeur-adjoint	Pers.mois	11	11	100%	75	58	77%
Spécialiste en financement rural, AGR et PMER	Pers.mois	6	2	33%	20	17	85%
Agroéconomiste spécialiste en suivi-évaluation	Pers.mois	11	9	82%	50	45	90%
Sociologue spécialiste en renforcement des capacités et genre	Pers.mois	4	3	75%	24	22	92%
Ingénieur du génie rural	Pers.mois				25	25	100%
Ingénieur agronome spécialisé en horticulture	Pers.mois				25	25	100%
Ingénieur zootechnicien spécialisé en apiculture	Pers.mois	8	8	100%	25	33	132%

Royaume du Maroc

Programme de développement des filières agricoles dans les zones de montagne de la province de Taza (PDFAZMT)

Rapport de supervision du 18 au 29 septembre 2017

Appendice 4: Avancement matériel au regard du PTBA, y compris les indicateurs SYGRI

Composante/sous-composante/activité	Unité	PTBA 2017			Total Programme		
		Prévision	Réalisation	% réal.	Prévision	Réalisation	% réal.
Comptable	Pers.mois	12	12	100%	50	61	122%
B/ Activités de suivi-évaluation							
Atelier de démarrage du projet	FF				1	1	100%
Enquête de base	FF				1	0,35	35%
Etudes d'impact	FF				2	0	0%
Enquêtes anthropométriques	FF				1	0	0%
Enquêtes sur l'accumulation des biens	FF				1	0	0%
Formation des responsables de gestion du programme	FF						
Formation des responsables sur le genre et le ciblage	FF				2	0	0%
C/ Centre de documentation							
Photocopieuse (imprimante multifonction+ imprimante laser)	Unité				1	1	
Total Programme				67%			72%

TABLEAU 4 B: INDICATEURS SYGRI

Libellé	Résultats	Unité	Résultats à la fin de la période septembre 2017						Total des réalisations des années précédentes
			Prévu	Réalisé	% PTBA	Pré-évaluation	Réalisé	% Pré-évaluation	
Nombre de bénéficiaires	Personnes ayant bénéficié des services du projet	Homme	6 000	538	9%	31 200	15 420	49%	14 882
	Personnes ayant bénéficié des services du projet	femme	700	3 560	509%	16 800	5 770	34%	2 210
	Ménages ayant bénéficié des services du projet	Nombre	1 200	455	38%	8 000	2 877	36%	2 422
	Groupes ayant bénéficié des services du projet	Nombre	17	29	171%	99	121	122%	92
Composante									
Développement des filières de production agricole	Périmètres d'irrigation aménagés/remis en état	Ha	600	468	78%	1 809	2 222	123%	1 754
	Groupes de gestion de l'infrastructure créés/consolidé	Nombre	-	-	0%	35	36	103%	36
	Membres des groupes de gestion de l'infrastructure créés/consolidés	Homme	-	-	0%	1 745	252	14%	252
	Membres des groupes de gestion de l'infrastructure créés/consolidés	femme	-	-	0%	5	-	0%	-
	Points d'eau pour le bétail aménagés/remis en état	Nombre	16	7	44%	24	18	75%	11
	Réseaux d'eau potable installés/remis en état	Nombre	5	2	40%	24	5	21%	3
	Personnes formées en gestion des ressources naturelles	Homme	-	-	0%	105	370	352%	370
	Personnes formées aux méthodes et techniques de production agricole	Homme	100	150	150%	900	433	48%	283
	Personnes formées aux méthodes et techniques de production agricole	femme	60	-	0%	100	23	23%	23
	Personnes formées aux méthodes et techniques de production animale	Homme	100	150	150%	875	400	46%	250
	Personnes formées aux méthodes et techniques de production animale	femme	60	5	8%	375	156	42%	151
	Personnes ayant accès aux services de conseil mis en place	Homme	600	200	33%	22 000	3 605	16%	3 405
	Personnes ayant accès aux services de conseil mis en place	femme	90	20	22%	13 000	410	3%	390
	Groupes de production formés ou renforcés en agricole / élevage	Nombre	14	12	86%	99	70	71%	58
	Membres de groupes formés ou renforcés en cultures / élevage	Homme	500	300	60%	2 540	2 396	94%	2 096

Royaume du Maroc

Programme de développement des filières agricoles dans les zones de montagne de la province de Taza (PDFAZMT)

Rapport de supervision du 18 au 29 septembre 2017

Appendice 4: Avancement matériel au regard du PTBA, y compris les indicateurs SYGRI

Libellé	Résultats	Unité	Résultats à la fin de la période septembre 2017						Total des réalisations des années précédentes
			Prévu	Réalisé	% PTBA	Pré-évaluation	Réalisé	% Pré-évaluation	
	Membres de groupes formés ou renforcés en cultures / élevage	femme	200	20	10%	1 310	356	27%	336
	Groupes de production formés ou renforcés en agricole / élevage comptant des femmes dans leurs instances de direction	Nombre	5	4	80%	20	35	175%	31
	Personnes formées dans les domaines de la post-production, de la transformation et de la commercialisation	Homme	30	10	33%	600	221	37%	211
	Personnes formées dans les domaines de la post-production, de la transformation et de la commercialisation	femme	15	14	93%	300	89	30%	75
	Routes construites/ remises en état	km	27	10	36%	42	10	23%	-
	Groupes de commercialisation formés/consolidés	Nombre	3	5	167%	15	14	93%	9
	Membres des groupes de commercialisation formés/consolidés	Homme	29	10	34%	74	58	78%	48
	Membres des groupes de commercialisation formés/consolidés	femme	10	14	140%	25	31	124%	17
	Installations de transformation aménagées et/ou remises en état	Nombre	3	-	0%	7	-	0%	-
	Installations de stockage aménagées et/ou remises en état	Nombre	-	-	0%	-	-	0%	-
Appui au développement du financement rural de proximité et promotion des AGR et de la PMER	Personnes formées aux affaires et à l'entrepreneuriat	Homme	200	3	2%	350	55	16%	52
	Personnes formées aux affaires et à l'entrepreneuriat	femme	40	-	0%	350	18	5%	18
	Entreprises ayant accès aux services financiers offerts	Nombre	-	-	0%	39	-	0%	-
	Institutions financières participant au projet	Nombre	1	1	100%	2	1	50%	-
	Emprunteurs actifs	Homme	-	-	0%	250	-	0%	-
	Emprunteurs actifs	Femme	-	-	0%	250	-	0%	-
Renforcement des capacités	Représentants du gouvernement et fonctionnaires formés	Homme	16	-	0%	16	5	31%	5
	Représentants du gouvernement et fonctionnaires formés	femme	3	-	0%	3	3	100%	3

Appendice 5: Aspects financiers: performance financière effective par bailleur de fonds et par composante, et décaissements par catégorie

5 A: PERFORMANCE FINANCIERE PAR SOURCE DE FINANCEMENT

Tableau 1: Performance financière par source de financement au 24/09/2017 ('000 USD)

Source de financement	Montant approuvé	Paie ment	Solde	% paie ment
Prêt du FIDA	22 478	9 057	13 421	40,3%
Don du FIDA	500	216	284	43,2%
Gouvernement	7 961	2 064	5 897	25,9%
FDR	4 959	125	4 834	2,5%
Bénéficiaires	3 350	733	2 617	21,9%
Total	39 248	12 194	27 054	31,1%

1 USD = 9,55 MAD

5 B: EXECUTION DES OBLIGATIONS DE FINANCEMENT PAR SOURCE DE FINANCEMENT ET PAR COMPOSANTE**Tableau 2: Exécution financière par composante et source de financement au 24/09/2017 ('000 USD)**

Composantes	Prêt FIDA			Don FIDA			FDR			Gouvernement			Bénéficiaires			Total		
	Approuvé	Payé	%	Approuvé	Payé	%	Approuvé	Payé	%	Approuvé	Payé	%	Approuvé	Payé	%	Approuvé	Payé	%
1 Appui au développement des filières agricole	17 578	8 249	46,9%	56	0	0,0%	4 959	125	2,5%	5 699	1 626	29%	3 350	733	21,9%	31 642	10 732	33,9%
2 Financement rural et PMER	639	49	7,7%	139	0	0,0%	0	0		194	10	5%	0	0		972	59	6,0%
3 Renforcement des capacités locales	2 484	274	11,0%	0	0		0	0		1 055	55	5%	0	0		3 539	329	9,3%
4 Coordination et gestion du Programme	1 777	1 529	86,1%	305	335	110,0%	0	0		1 013	373	37%	0	0		3 095	2 238	72,3%
Total	22 478	10 101	44,9%	500	335	67,1%	4 959	125	2,5%	7 961	2 064	26%	3 350	733	21,9%	39 248	13 357	34,0%

Tableau 3: Engagements et paiements cumulés par composante au 24/09/2017

Composante	Prévision initiale		Engagements ('000 MAD)								Paiements ('000 MAD)							
	'000 USD	'000 MAD	Budget	Prêt	Don	FDR	Bénéf	Total	% prév ini		Budget	Prêt	Don	FDR	Bénéf	Total	% prév ini	% engag.
1 Appui au développement des filières agricole	31 642	268 008	20 798	107 532	0	34 222	10 000	172 552	64%		15 528	78 787	0	1 190	7 000	102 505	38,2%	59,4%
2 Financement rural et PMER	972	8 233	192	886	0	0	0	1 078	13%		94	467	0	0	0	561	6,8%	52,0%
3 Renforcement des capacités	3 539	29 975	444	3 184	0	0	0	3 628	12%		528	2 613	0	0	0	3 141	10,5%	86,6%
4 Coordination et gestion du Programme	3 095	26 215	5 796	22 390	6 590	0	0	34 776	133%		3 562	14 607	3 204	0	0	21 373	81,5%	61,5%
Total	39 248	332 431	27 230	133 992	6 590	34 222	10 000	212 034	64%		19 712	96 474	3 204	1 190	7 000	127 580	38,4%	60,2%

TABLEAU 5Ca: DECAISSEMENTS PAR CATEGORIE DE DEPENSES DU PRET FIDA**Tableau 4: Décaissement du Prêt au 24/09/2017 ('000 DTS)**

Catégorie	Allocation initiale (1)	Décaissement (2)	Solde (1) - (2)	% décaissement (2)/(1)
1. Aménagement et travaux	7 525	4 910	2 615	65,3%
2. Véhicules	216	0	216	0,0%
3. Equipements et matériels	923	170	753	18,4%
4. Formation et animation	1 110	167	943	15,1%
5. Appui technique national	1 685	0	1 685	0,0%
6. Partenariat	429	124	305	28,9%
7. Contrat de prestation de services	698	669	29	95,9%
8. Etudes	680	435	245	64,0%
Non alloué	1 474	0	1 474	0,0%
Total	14 740	6 475	8 265	43,9%

Tableau 5: Paiements effectifs sur le Prêt au 24/09/2017

Catégorie	Allocation initiale ('000 DTS)	Allocation initiale ('000 USD) (1)	Paiements cumulés ('000 USD) (2)	Paiements / Prêt (2) / (1) (en%)
1. Aménagement et travaux	7 525	11 475	7 683	67,0%
2. Véhicules	216	329	9	2,6%
3. Equipements et matériels	923	1 408	284	20,2%
4. Formation et animation	1 110	1 693	254	15,0%
5. Appui technique national	1 685	2 570	0	0,0%
6. Partenariat	429	654	198	30,2%
7. Contrat de prestation de services	698	1 064	349	32,8%
8. Etudes	680	1 037	1 325	127,8%
Non alloué	1 474	2 248	0	0,0%
Total	14 740	22 478	10 101	44,9%

Cours évaluation 1 DTS = 1,525 USD

Cours moyen de paiement USD/MAD =9,551 MAD

TABLEAU 5CBA: DECAISSEMENTS PAR CATEGORIE DU DON FIDA

Tableau 6: Décaissement du Don au 24/09/2017 ('000 DTS)

Catégorie	Allocation initiale (1)	Décaissement (2)	Solde (1) - (2)
1. Aménagement et travaux	33	0	33
5. Appui technique national	83	0	83
7. Contrat de prestation de services	180	153	27
Non alloué	32	0	32
Total	328	153	175

Tableau 7: Paiements effectifs sur le Don au 24/09/2017 ('000 USD)

Catégorie	Allocation initiale ('000 DTS)	Allocation initiale ('000 USD) (1)	Paiements cumulés ('000 USD) (2)	Paiements / don (2) / (1) (en%)
1. Aménagement et travaux	33	50	0	0,0%
5. Appui technique national	83	127	0	0,0%
7. Contrat de prestation de services	180	274	335	122,2%
Non alloué	32	49	0	0,0%
Total	328	500	335	67,1%

Cours évaluation 1 DTS = 1,525 USD

Cours moyen de paiement USD/MAD =9,551 MAD

5 D: EXECUTION FINANCIERE DU PTBA

Tableau 8: Exécution financière du PTBA au 24/09/2017 ('000 MAD)

Composante	Total Programme			Année 2017			
	Prévisions (1)	Paiement (2)	% (2)/(1)	Prévision (3)	Engagements (4)	Paiements (5)	% (5)/(3)
1 Appui au développement des filières agricole	268 008	102 505	38,2%	47 387	14 340	13 645	28,8%
2 Financement rural et PMER	8 233	561	6,8%	516	1	337	65,3%
3 Renforcement des capacités locales	29 975	3 141	10,5%	8 052	8	131	1,6%
4 Coordination et gestion du Programme	26 215	21 373	81,5%	15 108	15	1 052	7,0%
Total	332 431	127 580	38,4%	71 063	14 364	15 165	21,3%

Appendice 6: Application des dispositions de l'Accord de financement

Etat d'avancement, y compris les clauses des Conditions générales annexées à l'Accord de financement

Section	Disposition	Date butoir de l'action/objectif	Niveau d'exécution/date
Section E.1.b	L'UGP a été mise en place au sein de la DPA, les spécialistes - matière ont été sélectionnés conformément aux dispositions de l'accord de financement.	Avant le démarrage du Programme	Disposition respectée
Section E.2	Les dispositions prévues à la section 4.02 a) des conditions générales ne s'appliquent pas à l'accord de financement. Les dépenses spécifiées au parag.2 de l'annexe 2 de l'accord de financement et n'excédant pas un montant total en MAD équivalent à la somme de 1 200 000 USD peuvent être honorées à partir du compte de prêt et du compte de don.		Disposition respectée
Annexe 3	Clauses particulières: a), b), c), d), e), f) et g)		Clauses respectées
Section 4.02.b	Aucun retrait ne peut être effectué sur le compte du prêt et/ou le compte du don avant que le FIDA n'ait approuvé le premier PTBA.		Disposition respectée
Section 4.04	Les demandes de retrait ou d'engagement spécial sur le compte de prêt et/ou du compte de don, doivent être accompagnées par les documents et les pièces justificatives.		Disposition respectée
Section 7.01.b	L'UGP élabore annuellement un projet de PTBA.	Projet de PTBA à soumettre au FIDA pour non-objection 60 jours avant le début de l'année du projet considéré	Disposition partiellement respectée
Section 7.05	Les marchés de biens, de travaux et de services doivent être passés conformément aux dispositions de la réglementation de l'emprunteur.		Disposition respectée
Section 7.08	L'UGP assure contre les risques l'ensemble des biens et des constructions utilisés dans le cadre du projet selon les montants conformes à de saines pratiques commerciales.		Disposition respectée
Section 7.11	L'emprunteur nomme le directeur du projet et tout le personnel clé du projet selon la procédure précisée dans l'accord de financement et fait en sorte qu'il reste en poste tout au long de la période de mise en œuvre.	Avant le démarrage du Programme	Disposition respectée: Le Directeur, le Directeur-adjoint et le personnel clé du Programme sont nommés.
Section 8.02.a	L'UGP établit et tient un système approprié de gestion des informations, conformément aux prescriptions du guide pratique du FIDA pour le suivi-évaluation des projets.		Disposition respectée: une application et un registre de contrats et de dépenses ont été mis en place. Toutefois, l'UGP ne dispose pas d'un logiciel de

Section	Disposition	Date butoir de l'action/objectif	Niveau d'exécution/date
			comptabilité
Section 8.02.b	L'UGP doit remettre au FIDA des rapports d'activité périodiques conformes en la forme et sur le fond aux exigences du FIDA.	Chaque semestre et à la fin de chaque exercice	Disposition non respectée
Section 8.03	Une revue à mi-parcours devrait être conduite conjointement par le FIDA et le Bénéficiaire.		Disposition respectée
Section 9.01	L'UGP tient des comptes et des livres comptables distincts, conformément à des pratiques comptables appropriées.		Disposition respectée
Section 9.03	Remettre au FIDA dans les 6 mois suivant la fin de l'année fiscale, une copie certifiée conforme du rapport d'audit.	30 juin de chaque année	Disposition respectée
Section 11.01	Le financement et les paiements au titre des frais de service du prêt sont exonérés de tout impôt, et les paiements au titre des frais de service du prêt sont faits nets de tout impôt		Disposition respectée

Appendice 7: Gestion des savoirs: apprentissage et innovation

Le PDFAZMT a démarré en 2012 et entre à partir du 1^{er} octobre dans sa dernière année de mise en œuvre. Entièrement aligné sur le pilier II du Plan Maroc Vert, il a bénéficié d'innovations dans sa conception, notamment issue des expériences concluantes d'autres projets FIDA au Maroc. Par ailleurs, des éléments innovants ad-hoc se sont greffés pendant la mise en œuvre, attestant de la flexibilité du Programmet et de sa capacité à incorporer et développer des interventions novatrices, en partenariat avec d'autres acteurs de développement dans la province de Taza. Cet appendice décrit: (i) les innovations générées par le Programme; (ii) l'apprentissage et la gestion des savoirs; et (iii) les leçons apprises.

INNOVATIONS GENEREES PAR LE PROGRAMME

La zone d'action du PDFAZMT est constituée de régions montagneuses du sud de la province de Taza s'étendant sur une superficie totale de 326 444 ha recouvrant 13 communes rurales et une municipalité. Le Programme a introduit dans la zone plusieurs innovations significatives.

L'élaboration de plans participatifs de développement de filières (PPDF). Malgré son étendue géographique, le Programme a utilisé une approche filière participative en prenant en compte les composantes économiques, sociologiques et territoriales. Pour les quatre filières (olive, amande, miel et viande rouge), sur trois niveaux d'intervention (production, valorisation, commercialisation), les actions ont été définies sur la base des résultats d'un diagnostic participatif rigoureux effectué en concertation avec tous les acteurs et différents groupes d'intérêt en fonction des potentialités des zones concernées, des besoins et des aspirations des bénéficiaires. Le développement de quatre plans participatifs de développement des filières (PPDF) constitue une innovation dans la zone du Programme.

Cette première étape a permis de dresser un état des lieux d'un tissu organisationnel peu développé dans la zone du Programme et d'entamer un processus d'organisation et de structuration des bénéficiaires en OPA à grande échelle.

La constitution d'OPA. la sensibilisation, la mobilisation et les investissements consentis dans les premières phases du Programme ont permis d'aboutir à la création de 109 organisations et la signature de 73 conventions avec des OPA, dont 66 de 1^{er} niveau (**coopérative**) et 7 de 2^{ème} niveau (**groupements d'intérêt économique - GIE**).

La nouveauté de ces conventions avec les coopératives et GIE réside dans les objectifs intégrant la mise en œuvre d'une approche de développement de filières de l'amont à l'aval combinant des actions d'amélioration de la qualité des produits, de transformation à petite échelle et de commercialisation, en plus des efforts pour améliorer la régularité de l'offre en intensifiant la production durablement. Dans cette perspective d'améliorer l'accès au marché, le Programme prévoit de soutenir, dans le cadre de l'installation d'unités de valorisation au niveau des GIE, la première **démarche de labellisation** de la zone, contribuant ainsi à la visibilité des producteurs à l'échelle régionale et nationale.

Dans ce processus de structuration des bénéficiaires, la perspective genre a été pleinement intégrée, donnant naissance à deux coopératives entièrement féminines qui seront dotée chacune en 2018 d'une unité de transformation d'olives de table traditionnelles. Des mesures d'accompagnement sont prévues, notamment pour développer des plans d'affaires réalistes et rentables permettant ainsi une réelle **autonomisation de la femme**. Dans les OPA mixtes, les femmes représentent aujourd'hui 20% des adhérents et occupent des **positions dans les organes d'administration**, et le taux de participation féminine est de 27% dans les formations. En outre, 67% des bénéficiaires de l'alphabétisation fonctionnelle sont des femmes.

Institutionnellement, l'engagement d'un partenariat avec **l'association marocaine des Maisons familiales Rurales (MFR)** pour la formation-accompagnement de jeunes promoteurs de PMER dans divers domaines du développement des filières, dans un contexte rural où les jeunes déscolarisés sont nombreux, a déjà offert une formation avec **diplôme reconnu par l'Etat** à 36 jeunes ruraux, dont la moitié sont des fillesfilles des bénéficiaires du Programme, renforçant ainsi les effets

multiplicateurs du Programme. Dix groupements de jeunes diplômés ont été appuyés pour constituer des coopératives et offrir des prestations de services techniques en arboriculture aux agriculteurs. La forte demande anticipée pour leurs services témoigne de la reconnaissance de leur qualification technique par les agriculteurs. Cette diversification des activités économiques a des impacts multiples: (i) création de métiers et de perspectives économiques pour les jeunes en zone de montagne; disponibilité locale de prestations de services aux agriculteurs; (iii) diffusion des bonnes pratiques culturelles promues par le Programme; et (iv) développement d'un tissu économique local inclusif des jeunes ruraux par la professionnalisation du métier d'agriculteur et la création d'entreprises rurales.

APPRENTISSAGE ET GESTION DES SAVOIRS

Les apprentissages restent encore fortement liés au volet productif du développement des filières car la création de petites et moyennes entreprises rurales (PMER), l'amélioration de la valorisation et de la commercialisation des produits sont des activités peu développées encore. Par le Programme pour cause d'attards dans l'installation des unités de valorisation (UV) au niveau des GIE. Ainsi, pour le volet productif (amont des chaînes de valeur), il y a lieu de noter que:

- a. les taux d'adoption des bonnes pratiques sont plus élevés lorsque les formations ont un caractère pratique et mieux sont réalisées sur la parcelle sous forme d'apprentissages pratiques (très appréciés par les groupes cibles);
- b. l'emploi d'une main d'œuvre locale permet un transfert de savoir-faire et une appropriation plus élevée des périmètres plantés ou réhabilités;
- c. les actions transversales (infrastructures de base et PMH) sont très importantes, ont un rôle catalytique et permettent de renforcer la participation des bénéficiaires aux autres activités du Programme;
- d. la mise sur pied d'indicateurs caractérisant la fonctionnalité et la viabilité des OPA constitue un outil utile dans l'allocation et la distribution des ressources allouées sur le terrain, notamment en matière d'animation et d'appui organisationnel;
- e. l'approche de formation des MFR (formation duale et accompagnement post-formation des lauréats dans la mise en œuvre de leur projet économique) pour les jeunes issues des familles rurales (souvent déscolarisés) a montré de très bons résultats en termes de prise de confinement de développement d'esprit entrepreneurial par les jeunes sortis des MFR. Ce type de formation doit être privilégié pour les jeunes ruraux des zones de montagne, car il permet aux jeunes d'acquiescer des compétences techniques et managériales bien adaptées à leurs besoins et aux spécificités des zones de montagne.

La gestion des savoirs, tant au niveau de la documentation des résultats intermédiaires que des processus de formation ou ceux ayant abouti par exemple à l'élaboration des PPDF, à la structuration/organisation des bénéficiaires en coopératives et GIE et à l'intégration de la femme rurale aux différents niveaux, restent faibles et peu d'actions sont menées en termes de communication autour de ces innovations. Il faut signaler qu'un film sur le Programme a été réalisé. Durant l'année qui reste, l'UGP devra mettre un accent très fort sur la documentation et la diffusion des meilleures réussites du Programme.

LEÇONS APPRIS DE LA MISE EN ŒUVRE DU PROGRAMME

La mise en œuvre des activités a permis de tirer des leçons qui peuvent être utiles aussi bien pour la suite du Programme que pour d'autres interventions similaires, notamment celles cofinancées par le FIDA dans d'autres zones montagneuses (PDRZM, PDFAZMH). **Les principales leçons apprises** portent sur les aspects suivants:

- f. L'approche intégrée de développement des filières est la plus adéquate pour le développement des zones de montagne, compte tenu des contraintes très spécifiques de ces zones, qui en plus peuvent varier d'une vallée à l'autre;
- g. Les PPDF constituent un outil essentiel pour la mise en œuvre des actions, mais ils doivent être conçus de manière très pratique et la durée de leur préparation devra être réduite pour ne pas en retarder la mise en œuvre.

- h. Une assistance technique privée multidisciplinaire pour conduire la mise en œuvre du Programme est essentielle vu la faiblesse des ressources humaines des DPA.
- i. La disponibilité en ressources financières nécessaires et leur délégation aux agences d'exécution à temps sont primordiales;
- j. Les partenariats institutionnels sont d'une importance capitale pour une convergence d'action et la levée de cofinancements pour certaines activités, telles que la création d'AGR et de PMER et les interventions en matière de protection des infrastructures et d'actions de conservation des eaux et des sols à l'amont des réalisations du Programme;
- k. Les PMER orientées vers des prestations de services ciblant les processus de production ou de valorisation des produits s'avèrent être complémentaires aux OPA porteuses des projets de développement des filières et contribuent à la diffusion des bonnes pratiques;
- l. Les sessions de formation des bénéficiaires doivent être suivies sur le terrain à intervalles réguliers afin de mesurer les résultats de ces activités de renforcement des capacités sur le terrain, pouvoir apporter des renforcements complémentaires et assurer ainsi une bonne appropriation de nouvelles pratiques;
- m. Une coordination avec les partenaires institutionnels est essentielle, pour conjuguer des approches et des investissements, obtenir des effets multiplicateurs et faciliter le montage de projets multipartenaires entre le Programme et des programmes en cours (p.ex. l'INDH).

Appendice 8: Calendrier de la mission et Liste des personnes rencontrées

Date et heure	lieu de rencontre	Interlocuteur ou séance de travail	Fonction ou thématique
Dimanche 17 septembre 2017			
	Arrivée des consultants internationaux		
Lundi 18 septembre 2017			
09h00 - 12h00	Bureau pays FIDA Rabat	<i>Equipe Mission</i>	Briefing Orientations et points d'attention généraux de la Mission
10h30 – 11h30	MAPMDREF/ DDERZM	<i>Naoufel et Chakib</i> MM. Said Laith et Khalid Yaalaoui	Orientations et points d'attention généraux de la Mission
14h00 – 18h00	Transfert Rabat - Taza		
Mardi 19 septembre 2017			
09h00 – 12h30	DPA Taza	Benali Abdelhamid, Directeur DPA et Programme, Laghmam Khalid, Directeur-adjoint Programme et leurs équipes	Présentation et échanges sur l'état d'avancement des activités du PDFAZMT
14h00 - 18h00	CR Maghraoua CR Bab Boudir	<i>Equipe productions végétales</i> Périmètre de plantation de l'amandier "Tamtghoust" Périmètre de plantation de l'amandier "Aghil Machraf" GIE amandier "Jibal Taza"	Etat des plantations, Dépérissement des amandiers, Perspective de la filière Etat d'avancement de l'installation de l'équipement du bâtiment du GIE
14h00 - 18h00	CR Bab Marzouk	<i>Equipe aménagements ruraux</i> PMH Chka et Ras el Ma	Etat des travaux réalisés
14h00 - 17h30	DPA Taza	<i>Equipe genre et ciblage</i> Zakia Adjar (M ^{me}), Responsable SE UGP Karim Redouane, Sociologue UGP Souhaila Gaamouch, Agent de développement UGP	Echanges sur les aspects d'intégration du genre et stratégie de ciblage, récupération des bases de données
14h300 - 18h30	CR Tazarine	<i>Equipe productions animales</i> 3 points d'eau pour l'abreuvement du cheptel 1 abri-antenne pour les transhumants	Etat d'avancement des infrastructures. Modalités et bénéfices d'utilisation
14h00 - 18h00	DPA Taza	<i>Equipe genre et ciblage</i> Zakia Adjar (M ^{me}), Responsable SE UGP Karim Redouane, Sociologue UGP Souhaila Gaamouch, Agent de développement UGP	Echanges sur les aspects d'intégration du genre et stratégie de ciblage, récupération des bases de données
14h00 - 18h00	DPA Taza	<i>Expert passation des marchés</i> Directeur de la DPA Coordonnateur du Programme (AT) Chargé des marchés et de la comptabilité Comptable UGP-FIDA Chargée SE	Problèmes, défis, perspectives de la passation des marchés Revue à postériori d'un lot de marchés

ROYAUME DU MAROC

Programme de développement des filières agricoles dans les zones de montagne de la province de Taza (PDFAZMT)

Rapport de supervision du 18 au 29 septembre 2017

Appendice 8: Calendrier de la mission et liste des personnes rencontrées

Date et heure	lieu de rencontre	Interlocuteur ou séance de travail	Fonction ou thématique
Mercredi 20 septembre 2017			
09h00 – 15h00	CR Bouchfaa CR Smiaa	Equipe productions animales GIE apicole "Ain Kharoub": représentants de 2 coopératives GIE apicole "Twizi": Visce-président et présidents de 4 coopératives	Etat d'avancement de l'installation de l'équipement du bâtiment du GIE Mode de gestion et de gouvernance envisagés et appréciation de la durabilité Activités et perspectives de la filière apicoles, organisation des apiculteurs
09h00 – 18h00	CR Zrarda (Douar Ilmatene) CR Smiaa	Equipe productions végétales Périmètre de plantation d'olivier "Ilmatene": Association "Tifraouine" Périmètres de plantation d'amandier "Sidi Bouissa" et "Al Kassarate": Coopérative "Tinkri Zich" Coopérative Chajara Al Moubaraka (olive)	Etat d'avancement des plantations et de leur entretiens Système d'organisation des bénéficiaires Durabilité des actions d'entretien Echange sur les perspectives de mise en place et de gestion de l'unité de conserve d'olive
09h00 - 18h00	CR Ait Seghrouchen CR Zerarda CR Tazarine	Equipe aménagements ruraux PMH Ait Abdelouahed Projet d'AEP Ouaourakhsane Piste Bouchiire 2 points d'eau et 1 abri-anti neige	Etat des travaux réalisés et ceux en cours d'exécution
09h00 - 18h00	DPA Taza	Expert passation des marchés Chargé des marchés et de la comptabilité Comptable UGP-FIDA Chargée SE	Echanges sur les aspects passation des marchés, analyse du PPM et du registre des contrats, revue à posteriori d'un lot de marchés
10h00 – 12h30	DPA Taza	Equipe genre, ciblage et SE Représentants des 10 PMER et OPA bénéficiaires d'AGR: 17 jeunes dont 4 jeunes filles 2 représentants de la MFR: MM. Kadiri et Laghrib Membres de l'UGP: Zakia Adjar, Souhaila Gaamouch, Karim Redouane	Présentation de la MFR et de ses activités dans le cadre du PDFAZMT Recueil auprès des bénéficiaires des expériences vécues, des activités et résultats des actions entreprises par le Programme Echange sur les perspectives
14h00 - 17h00	CR Bouhlou	Equipe genre, ciblage et SE Coopérative Chajara Al Moubaraka: adhérent(e)s	Visite de l'unité de conserve d'olives de table Discussion sur l'état d'avancement des activités Focus groupe avec les femmes membres de la coopérative Echange sur les perspectives
Jeudi 21 septembre 2017			
09h00 – 18h00	CR Ait Saghrouchen Douar Tazrout CR Smiaa	Equipe aménagements ruraux AEP Tazrout PMH Tazrout PMH Kassarat	Etat des travaux réalisés et ceux en cours d'exécution
09h00 - 18h00	DPA Taza	Expert passation des marchés Chargé des marchés et de la comptabilité Comptable UGP-FIDA	Echanges sur les aspects passation des marchés, revue à posteriori d'un lot de marchés

Date et heure	lieu de rencontre	Interlocuteur ou séance de travail	Fonction ou thématique
		Chargée SE	
09h00 – 18h30	DPA Taza	Equipe productions animales Réunion avec les équipes du Programme (DPA et AT) pour recueil et analyse des données sur les programmes d'activités et leur état d'avancement.	
09h00 – 12h30	DPA Taza	Equipe productions végétales Réunion avec les équipes du Programme (DPA et AT) pour recueil et analyse des données sur les programmes d'activités et leur état d'avancement.	
14h00 – 18h30	CR Gueldamane	Equipes productions végétales et genre Périmètre de plantation de l'olivier "Ain Lahjel" Coopérative féminine "Bilad Ghayata": adhérentes	Etat des plantations Perspective de la filière Visite de l'unité de conserve des olives de table Discussion sur l'état d'avancement des activités Discussion avec les adhérentes sur les expérience vécues Echange sur les modalités et perspectives d'exploitation, de gestion de l'unité et de commercialisation des produits
Vendredi 22 septembre 2017			
09h00 - 18h00	DPA Taza	Expert passation des marchés Chargé des marchés et de la comptabilité Comptable UGP-FIDA Chargée SE	Echanges sur les aspects passation des marchés, revue à postériori d'un lot de marchés
07h30 – 18h30	CR Bouyablane	Equipe aménagements ruraux Points d'eau Abris anti-neige PMH Reggou	Etat des travaux réalisés et ceux en cours d'exécution
08h00 – 18h30	CR Maghraoua CR Bouyablane	Equipe productions animales GIE Tahadi Maghraoua: Président du GIE et 2 membres) Journée de sensibilisation des éleveurs, organisée par l'ANOC dans le cadre de la convention avec la DPA de Taza	Visite du terrain prévu pour l'UV et discussion sur le mode de gestion envisagé. Etat d'avancement et qualité des infrastructures pastorales Discussion avec les éleveurs et les responsables de l'ANOC: appréciation du degré d'implication des éleveurs dans le futur groupement
09h30 - 12h30	DPA Taza	Equipe productions végétales Réunion avec les équipes du projet (DPA et AT) pour compléter les données relatives à l'état d'avancement annuel et global du Programme.	
17h00	Arrivée de M. Moez Makhlouf, spécialiste en gestion financière		
Samedi 23 septembre 2017			
09h30 - 17h00	DPA Taza	Discussion, analyse et consolidation des données du Programme avec les équipes de la DPA et de l'AT: <ul style="list-style-type: none">Etablissement de l'état d'avancement physique par rapport au PTBA 2017 et cumuléConcertation avec l'équipe FIDA et l'UGP pour harmoniser les réalisations relatives aux actions transverses	
Dimanche 24 septembre 2017			
09h30 -	Hotel	Préparation et discussion de l'aide mémoire au sein de l'équipe de	

ROYAUME DU MAROC

Programme de développement des filières agricoles dans les zones de montagne de la province de Taza (PDFAZMT)

Rapport de supervision du 18 au 29 septembre 2017

Appendice 8: Calendrier de la mission et liste des personnes rencontrées

Date et heure	lieu de rencontre	Interlocuteur ou séance de travail	Fonction ou thématique
18h30		supervision	
Lundi 25 septembre 2017			
09h00 - 18h00	DPA Taza	Discussion, analyse et consolidation des données du Programme avec les équipes de la DPA et de l'AT: <ul style="list-style-type: none">• Etablissement de l'état d'avancement physique par rapport au PTBA 2017 et cumulé;• Concertation avec l'équipe FIDA et l'UGP pour harmoniser les réalisations relatives aux actions transverses;• Préparation des constats et et recommandations.	
Mardi 26 septembre 2017			
09h00 – 12h30	DPA Taza	DPA, AT, partenaires (liste de présence en annexe)	Restitution régionale et discussion des constats et recommandations de la Mission
14h30 – 18h30	Transfert Taza – Rabat: Naoufel, Chakib, Jean Charles, Latifa, Mamadou, Mohamed, Saïd		
Mercredi 27 septembre 2017			
09h00 – 18h00	Bureau FIDA	Discussion interne et préparation de l'aide mémoire de la Mission	
15h00 – 21h00	Transfert Taza – Rabat: Fathi, Moez		
Jeudi 28 septembre 2017			
09h00 – 18h00	Bureau FIDA	Discussion interne et préparation de l'aide mémoire de sa présentation et du rapport de la Mission	
Vendredi 29 septembre 2017			
09h00 – 11h00	ADA	Ministère des finances, DDERZM, ADA, DPA	Séance nationale de restitution et discussion de l'aide-mémoire
14h00 – 18h00	Bureau FIDA	Finalisation de l'aide mémoire Mise à jour du PSR Préparation du rapport de supervision	
Samedi 30 septembre 2017			
	Départ des consultants internationaux		

Principales personnes rencontrées

Nom et prénom	Fonction	N° téléphone	Adresse email
Rabat			
Laith Said	MAPMDREF/DDERZM, Directeur du développement de l'espace rural et des zones de montagne	0657832219	saidlaith@gmail.com
Yaalaoui Khalid	MAPMDREF/DDERZM, Chef de la Division de la coordination et de l'évaluation	0657832020	khalid.yaalaoui@gmail.com
MADKOUR Latifa (M ^{me})	MAPMDREF/DDERZM, Pilotage et coordination du PDFAZMT	0655294220	Latifa.madkour@gmail.com
Hammouda Nora (M ^{me})	MAPMDREF/DDERZM, SIMP	0649295676	norahamouda@gmail.com
FELLOUN Hamid	ADA, Chargé des fonctions de Directeur général	0661110242	h.felloun@ada.gov.ma
FAIK Hamid	ADA, Chef de la division des financements	0666046821	h.faik@ada.gov.ma
Province de Taza			
Benali Abdelhamid	DPA Taza, Directeur provincial	0617832077	
ZARI Youssef	DPA Taza, Assistant technique	0668151741	yousfzari@gmail.com
LAGHMAM Khalid	UGP PDFAZMT, Directeur	0666447801	khalidlaghmam@gmail.com
Sanae ZAHRAOUI	Ingénieur horticole, DPA Taza		sanaezahraoui@yahoo.fr
Zakia AJDAR	Responsable suivi-évaluation, UGP PDFAZMT	0611646703	zakia.ajdar@gmail.com
EI Mokhtar BENAZZA	Chef du service SMOPFA/DPA Taza	0662058053	spa.taza@gmail.com
Nacer NEJJARI	Chargé du service SAHA/DPA Taza	0660433368	
Karim AHMIDOUCH	Chargé du bureau des marchés/DPA Taza	0671652191	Ahmidouch.karim@gmail.com
Mohamed BOUDAZ	Comptable/UGP PDFAZMT	0668102505	lhaj.mohammed@hotmail.fr
Mbarek AHAQAR	Technicien en élevage/UGP PDFAZMT	0615034207	Ahaqar198101@gmail.com
Abdellah OUDDY	Technicien GR/UGP PDFAZMT	0676929391	abdellah.ouddy.1989@gmail.com
Hamid BOUHAMIDI	Technicien en élevage/UGP PDFAZMT	0672028023	Hamidbouhamidi3@gmail.com
Souhaila GAAMOUCHE	Animatrice/UGP PDFAZMT	0690075314	souhaila.gaamouch@gmail.com
Ahmed CHARJAOUI	Technicien GR, AT/DPA Taza	0678164067	
Kadiri Mohamed	Président de la Maison rurale Beni Snassen	0661416535	qadiri.med@gmail.com
Nabil OUBAKELLA	Technicien de l'ANOC	0661224082	Nabil-l-eleveur@live.fr
Abghour Hassan	Eleveur bénéficiaire du point d'eau au niveau de Bouchiire/Commune Tazarine		
Merrah Ahmed	Vis-Président GIE apicole Twizi Tahla	0662274012	
Bechari Mhamedine	Président GIE apicole Ain Kharroub-Bouchfaa	0662081164	
Ali AJNAB	Président GIE apicole Tahaddi-Maghraoua	0678492922	
Abderrahmane Alkouch	Président du conseil communal de Bouyablane	0662065086	
Abdelkader Tahiri	Membre du bureau du groupement		

ROYAUME DU MAROC

Programme de développement des filières agricoles dans les zones de montagne de la province de Taza (PDFAZMT)

Rapport de supervision du 18 au 29 septembre 2017

Appendice 8: Calendrier de la mission et liste des personnes rencontrées

Nom et prénom	Fonction	N° téléphone	Adresse email
	Bouyablane		
Houcine Zahi	Membre du bureau du groupement Bouyablane		
Brahim ELHAMDANI	Responsable entreprise Matitrave/Projet AEP Ouaourakhsen-Zerarda	0690991366	elhamdanibrahime@gmail.com
Hasna ELOUJEK	Présidente coopérative féminine Bilad Ghyata	0615201481	
Bouchra BENAKAZZA	Secrétaire général coopérative féminine Bilad Ghyata	0655287939	
Mohamed MAROUANI	Responsable entreprise Haut Atlas/Projet AEP Tazroute-Ait Seghrouchen	0667946886	
Mohamed LAANIZI	Président coopérative Chajara Moubaraka/Bouhlou	0664427734	

Annexe 1: Etat de mise en œuvre des recommandations de la mission de supervision de décembre 2016

Mesure convenue	Responsabilité	Echéance	Etat d'avancement
COMPOSANTE 1. APPUI AU DEVELOPPEMENT DE FILIERES AGRICOLES			
Filières olives et amandes			
1. Engager le programme de plantation restant (203 ha oliviers et 460 ha amandiers).	UGP, SMOPFA	Janvier 2017	Partiellement réalisé: <ul style="list-style-type: none"> - Engagement de 180 ha d'olivier (plantations réalisées et entretiens est en cours). - Engagement de 400 ha d'amandier (plantations réalisées et entretiens est en cours).
2. Engager la construction et l'équipement des unités de valorisation (UV).	UGP, SMOPFA	2 ^{ème} semestre 2017	Partiellement réalisé: <ul style="list-style-type: none"> - Les études architecturales sont réalisées. - Le CPS de construction de bâtiment est en cours de préparation. - Le CPS de l'équipement de l'unité de conserve des olives est en cours de préparation. - Le CPS de l'équipement de l'unité de concassage des amandes est engagé.
3. Engager un programme de formation sur la gestion des UV et sur la préparation de business plan pour les coopératives et GIE.	UGP, SMOPFA	Février 2017	Partiellement réalisé: <ul style="list-style-type: none"> - Des voyages de partages d'expériences avec d'autres OPA ont été effectués. - Des séances d'accompagnements pour la préparation des plans d'action (gestion/ production et commercialisation) avec les OPA. - Les formations relatives au maillon aval de l'amandier sont réalisées.
Filières viandes ovine et caprine			
4. Activer la mise en œuvre de la convention avec l'ANOC.	DPA, SMOPFA, UGP	Janvier 2017	Réalisé. La convention avec l'ANOC est mise en œuvre et les actions prévues dans ce cadre sont réalisées à hauteur de 40%: <ul style="list-style-type: none"> - Actions organisationnelles: 560 éleveurs prospectés, 5 journées de sensibilisation réalisées, 80 éleveurs se sont acquittés de leur cotisation à l'ANOC. - Actions pédagogiques: 4 formations théoriques, 278 visites pour les formations pratiques et deux voyages d'études sont réalisés. - Actions techniques: 64 troupeaux de base constitués (Tatouage et indentation des animaux), les campagnes de prophylaxie sont programmées à partir

Mesure convenue	Responsabilité	Echéance	Etat d'avancement
			d'octobre 2017.
5. Utiliser les fonds initialement prévus pour les centres d'approvisionnement en aliments du bétail pour la réalisation d'une campagne de lutte anti-varroase.	DPA, UGP, ONSSA	Février 2017	Réalisé: <ul style="list-style-type: none"> - La reconversion des fonds est faite, le traitement anti-varroase a été acheté pour un total de 5 843 ruches et 1 500 ruches sont déjà traitées.
6. Utiliser les fonds initialement prévus pour la plantation de 400 ha d'arbustes fourragers pour les points d'eau et l'appui aux AGR/PMER.	DPA, SMOPFA, UGP	Février 2017	Réalisé: <ul style="list-style-type: none"> - Le marché d'aménagement de 7 points d'eau est engagé: 2 sont achevés et 1 en cours de réalisation, les 4 autres restent à réaliser. - Pour les AGR/PMER: le marché d'achat de kits de matériel pour les groupes de prestation de service est engagé.
Filière miel			
7. Achever toutes les sessions de formation notamment dans les domaines de la préparation de business plan, de la gestion des UV, de la labellisation, de la qualité et de la commercialisation.	UGP, SMOPFA	Février 2017	Non réalisé. Les études d'élaboration des business plan sont réalisées et l'étude sur la labellisation est en cours, mais les sessions de formation ne sont pas encore réalisées.
8. Effectuer les traitements contre la varroase en collaboration avec l'ONSSA sur les fonds dégagés des centres d'approvisionnement en aliments du bétail.	UGP, ONSSA	Mars 2017	Partiellement réalisé. La première tranche a été attribuée en mars 2017, la deuxième tranche va être attribuée à partir d'octobre 2017.
9. Engager l'étude sur la caractérisation des miels et labellisation.	UGP, SMOPFA	Juin 2017	Partiellement réalisé. Cette activité est prise en charge par le Ministère (DDFP) et l'étude pour la caractérisation et la labellisation du miel de Zantaz (<i>Bupleurum spinosum</i>) est en cours de réalisation.
10. Engager la mise en relation des GIE miel avec des opérateurs commerciaux pour la commercialisation du miel.	UGP, SMOPFA	2ème trimestre 2017	Non encore réalisé, on est au stade de préparer les GIE porteuses du projet pour savoir les méthodes de commercialisation et les types de marchés à opérer au cours de la mise en marche des unités de valorisation.
Actions transverses			
11. Déléguer à la DPA les fonds nécessaires à la réalisation des travaux restants et en accélérer la cadence de réalisation.	MAPM	Janvier 2017	Réalisé. Les fonds sont délégués pour activer la réalisation des travaux.
12. Evaluer les actions réalisées par les Eaux et forêts dans la zone du Programme.	UGP, SMOPFA, DPEFLCD	Janvier 2017	Non réalisé. Aucune action réalisée en partenariat avec les Eaux et forêts.
13. Affecter une partie du budget des centres d'affouragement au profit de l'augmentation du programme de création de points d'eau.	MAPM, DPA, UGP	Janvier 2017	Réalisé. Tout le budget prévu pour les centres d'affouragement est affecté sur le programme de réalisation de points d'eau.

ROYAUME DU MAROC

Programme de développement des filières agricoles dans les zones de montagne de la province de Taza (PDFAZMT)

Rapport de supervision du 18 au 29 septembre 2017

Mesure convenue	Responsabilité	Echéance	Etat d'avancement
14. Etablir les conventions avec les AUEA pour la maintenance des ouvrages de PMH et renforcer leurs capacités.	UGP, AUEA	Février 2017	Partiellement réalisé.
15. Etablir les conventions avec les communes concernées pour la maintenance des pistes et des installations AEP.	UGP, Communes ONEE	Février 2017	Réalisé. Les conventions sont établies avec les communes rurales dont les travaux sont en cours.
COMPOSANTE 2. APPUI AU FINANCEMENT DE PROXIMITE ET PROMOTION DES AGR ET PMER			
16. Sensibiliser les agriculteurs sur les dispositions en vigueur en matière de financement et les aider à préparer leurs demandes de financement à soumettre à la SFDA.	UGP/AT	1 ^{er} semestre 2017	Réalisé. Les porteurs de projets (AGR ou PMER) sont informés par le personnel du PDFAZMT des différentes possibilités de source de financement possibles lors des rencontres. L'UGP a également appuyé les démarches de financement de certaines OPA.
17. Etablir un cadre de collaboration avec la SFDA pour le suivi des dossiers de demandes de financement des AGR et PMER.	DPA et UGP	Mars 2017	Réalisé. Un cadre de collaboration, non formalisé, est établi avec Tamwil al Fellah, à qui l'UGP a remis une liste de toutes les OPA appuyées par le PDFAZMT.
18. Rechercher des financements auprès des institutions et programmes concernés (SFDA, INDH, ADS...) pour atteindre la création de 150 AGR et PMER à la fin du projet.	DPA, UGP/AT et partenaires	Février 2017	Partiellement réalisé. Tous les autres programmes ont déjà établi leur planification et il y a eu difficulté de prévoir des actions complémentaires dans la zone du Programme
19. Cibler les formations des PMER sur les aspects de maintenance des équipements des UV et d'animation-accompagnement de la mise en marché des produits des filières appuyées par le programme.	DPA, UGP/AT, MFR	Février 2017, puis continu	Partiellement réalisé: <ul style="list-style-type: none"> - Des sessions d'accompagnement et d'encadrement pour les PMER sont en cours de réalisation. - Les équipements restent à mettre en place pour assurer les formations de maintenance du matériel aux PMER.
20. Lancer rapidement le programme de renforcement des capacités en matière d'accompagnement pour la création d'AGR et de PMER, au profit des animateurs, des techniciens en gestion d'entreprises.	DPA, UGP/AT et ONCA	Février 2017	Non réalisé. Le nombre d'animateurs et de techniciens en gestion d'entreprises disponibles dans la zone du Programme est trop faible pour permettre d'établir un programme de renforcement des capacités.
COMPOSANTE 3. RENFORCEMENT DES CAPACITES			
21. Etablir un plan de renforcement de capacités pour les 2 années restantes du programme.	UGP/AT, ONCA	Janvier 2017	Partiellement réalisé. Une programmation annuelle des formations et des activités de renforcement des capacités a été effectuée sans établir un plan de renforcement des capacités au sens propre.
22. Mettre en place un système de suivi de ces formations avec des enquêtes périodiques auprès d'un échantillon représentatif des bénéficiaires sur les taux d'adoption des techniques apprises.	UGP/AT, ONCA	Février 2017, puis continu	Non réalisé. L'équipe procède à une évaluation finale sur la base de fiches d'évaluation des sessions et des voyages d'étude remplies auprès des bénéficiaires mais aucun suivi des taux d'adoption des techniques apprises n'a été fait.
23. Renforcer le programme de formation des OPA en matière de valorisation, de commercialisation, d'élaboration de	UGP/AT, ONCA	Février 2017	Réalisé. L'étude AGR réalisée comporte un volet appui aux OPA en matière de valorisation, de commercialisation,

Mesure convenue	Responsabilité	Echéance	Etat d'avancement
plans de développement stratégique et de business plans.			d'élaboration de plans de développement stratégique et de business plans.
24. Stimuler l'organisation des femmes en groupements par l'intermédiaire des cours d'alphabétisation fonctionnelle et leur intégration dans des initiatives existantes ou la création d'activités génératrices de revenus.	UGP/AT	Mars 2017	Partiellement réalisé. Aucune organisation des femmes bénéficiaires des cours d'alphabétisation n'a été créée mais quelques-unes ont intégré des coopératives appuyées dans le cadre du développement des filières.
PERFORMANCES DE L'EXECUTION DU PROGRAMME			
Gestion et suivi-évaluation			
25. Etablir un avenant au contrat d'assistance technique pour augmenter les durées de mobilisation des spécialistes-matière: 27 mois pour le comptable, 5 mois pour le spécialiste AGR/PMER, 3 mois pour le spécialiste en suivi-évaluation et 12 mois pour le spécialiste en génie rural (à titre de régularisation)	DPA	Janvier 2017	Réalisé. Cette mobilisation des ressources est satisfaite. Toutefois, il y a lieu de signaler qu'un reliquat de pers/ jour peut être déployé pour le renforcement de l'animation afférente à l'aval des chaînes de valeurs et l'appui au fonctionnement des UV.
26. Réunir les deux comités de coordination/pilotage du Programme	MAPM, DPA	Janvier 2017	Partiellement réalisé. Le Comité provincial est à jour eu égard aux réunions tenues au niveau des Cercles sous la présidence du Gouverneur. Le Comité de pilotage du Programme est à mettre à jour.
27. Etablir un calendrier des enquêtes pour l'établissement de la situation de référence et pour l'évaluation des résultats du programme et engager ces enquêtes	UGP/AT	Mars 2017	Réalisé. L'enquête de deuxième passage pour la mise à jour des indicateurs est prévue pour novembre 2017. L'enquête de comparaison aux sites non concerné par le Programme aura lieu durant ce dernier trimestre 2017
28. Revoir le nombre de personnes touchées en supprimant les double comptage	UGP/AT	Février 2017	Réalisé. Cette action est achevée et le nombre de bénéficiaires est de 126 000.
29. Documenter les expériences réussies et communiquer autour du Programme	UGP/AT	Avril 2017	Partiellement réalisé. Une initiative de la MFR est en cours. La direction du Programme est invitée à prendre contact avec la DPA de Marrakech pour s'inspirer du travail effectué dans le cadre du PDFAZMH.
30. Renforcer la collaboration avec les institutions partenaires du programme et établir un plan de suivi des conventions et accords de collaboration, avec des réunions périodiques (trimestrielles) d'évaluation des réalisations	DPA/UGP/AT	Février 2017 puis fréquence trimestrielle	Partiellement réalisé. Il est demandé à la direction du Programme d'élaborer une application lui permettant de gérer de façon efficace et efficiente les 155 conventions établies avec les différents partenaires.
Aspects fiduciaires			
31. Etendre le contrat du comptable jusqu'à la clôture du projet.	DPA	Décembre 2016	Réalisé. Contrat prorogé jusqu'à la date de clôture (30 mars 2019).
32. Allouer au projet les budgets prévus dans le PTBA.	MAPM	Décembre 2016	Partiellement réalisé. Le PTBA approuvé par le FIDA est de 71,063 millions MAD, alors que les crédits mis en place au titre

ROYAUME DU MAROC

Programme de développement des filières agricoles dans les zones de montagne de la province de Taza (PDFAZMT)

Rapport de supervision du 18 au 29 septembre 2017

Mesure convenue	Responsabilité	Echéance	Etat d'avancement
			de 2017 sont de 64,282 millions MAD.
33. Veiller à la cohérence du PTBA et soumettre au FIDA le PTBA 2017 pour NO	ADA, DPA	Décembre 2016	Partiellement réalisé. Le PTBA 2017 n'est pas présenté sous forme de tableau par composante, sous-composante et source de financement, ni par catégorie de financement.
34. Adresser au FIDA deux DRF, une sur le prêt et une sur le don.	ADA,DB (MEF)	Décembre 2016	Partiellement réalisé. Des DRF ont été adressées au FIDA en 2017. Reste à adresser 2 autres DRF sur le Prêt et à relancer la DRF n° 2 sur le Don, qui a été égarée.
35. Estimer la contribution des bénéficiaires et l'inclure dans les tableaux financiers.	UGP/DPA	Continu	Non réalisé. Il n'y a pas d'estimation de la contribution des bénéficiaires sur la base de critères clairs.
36. Respecter les clauses contractuelles dans la remise des rapports financiers au FIDA pour l'exercice 2016.	ADA, DPA	30 avril 2017	Non réalisé
37. Adresser une requête de réallocation des fonds par catégorie suite à la revue à mi-parcours et pour tenir compte des dépassements prévisionnels dans certaines catégories de dépenses.	ADA, DPA/UGP	31 janvier 2017	Non réalisé
38. Réduire les délais de paiements des fournisseurs.	DPA/Trésorier provincial	Continu	Partiellement réalisé. Les délais de paiement des prestataires ont été un peu réduits par rapport à la précédente mission de supervision.
39. Présenter des états financiers dans le rapport d'audit conformément au format préconisé par le FIDA.	UGP/DPA/IGF	Continu	Réalisé
Durabilité			
40. Mettre en place les ressources humaines et les moyens nécessaires pour un encadrement de proximité après-projet.	ONCA	Avant l'achèvement du projet	Partiellement réalisé. La DPA et l'AT sont toujours en coordination avec l'ONCA au moment de la programmation et la réalisation du Programme afin de poursuivre l'encadrement de proximité après fin du Programme. Remarque: La réalisation de cette recommandation ne dépend pas totalement de l'UGP
41. Renforcer les capacités des organisations de producteurs en matière de gestion et d'entretien des réalisations.	AT	Janvier 2017 et continu	Réalisé. L'accompagnement et la formation continue des organisations de producteurs par l'AT et les partenaires contribuent à renforcer les capacités d'autonomisation des OPA.
42. Suivre de près la réalisation technique des aménagements restants et de la mise en place des unités de valorisation pour s'assurer de leur qualité.	SMOPFA, AT	Janvier 2017 et continu	Réalisé
43. Engager, en étroite collaboration avec la représentation provinciale de la SFDA, un effort de sensibilisation, d'identification des besoins, d'explication des modalités et d'appui aux bénéficiaires pour la formulation de leurs	DPA, UGP/AT	Février 2017	Réalisé

Mesure convenue	Responsabilité	Echéance	Etat d'avancement
dossiers de financement.			
44. Elaborer la stratégie de sortie du Programme.	DPA; UGP/AT	Juin 2017	Non réalisée
Impacts			
45. Etablir un plan d'évaluation des effets et impacts du projet. ⁴	AT	Février 2017	Réalisé. Le plan d'évaluation a été réalisé et l'enquête de suivi des effets et impacts est en cours.
46. Engager les enquêtes d'évaluation des effets et impacts.	AT	Mars 2017, puis périodiquement	Réalisé. Voir ci-dessus.
47. Prévoir le budget nécessaire pour la réalisation de ces enquêtes.	MAPM, DPA	Janvier 2017, juin 2017	Réalisé. Voir ci-dessus.

⁴ Ces effets et impacts comprendront notamment (la liste n'étant pas limitative): une estimation du nombre de bénéficiaires des activités du projet, une appréciation des actifs physiques et financiers des bénéficiaires, la mesure des accroissements de rendements, une estimation de l'amélioration des revenus, une estimation des effets et impacts des actions transverses (efficience de l'eau, réduction des tours d'eau, augmentation des superficies irriguées, réduction des coûts de transport et du temps d'accès aux marchés grâce au désenclavement, réduction des pertes post-récolte, réduction de la pénibilité de la collecte d'eau potable pour les femmes et gains en temps pour d'autres activités productives,...

Annexe 2: Note technique relative aux filières végétales ⁵

1. Lors des visites de terrain, il a été constaté un dessèchement total ou un début de dessèchement de certains arbres d'amandiers au niveau des plantations. Des échanges entre les membres de la Mission et l'équipe du Programme ont fait ressortir que les dessèchements constatés concernent des jeunes arbres plantés au niveau de tous les périmètres d'amandier, mais également des arbres adultes existants au niveau de la zone.

Les techniciens de l'AT, sur le terrain, et les bénéficiaires affirment que ces dessèchements ont été constaté à partir de juillet 2017 et que leur évolution est très rapide au niveau d'un arbre une fois affecté.

La cause de ces dépérissements doit être recherchée activement en faisant appel aux institutions et spécialistes en phytopathologie. Des prélèvements d'échantillons ont été effectués par l'Office national de Sécurité sanitaire des aliments (ONSSA). La Mission estime que ce problème doit mobiliser toute l'attention et la célérité de la DPA et du Programme pour arriver à déterminer rapidement la cause de ce dépérissement et les mesures à prendre.

2. Dans les conventions de cession des périmètres d'extension d'olivier et d'amandier aux bénéficiaires après les deux années des contrats de travaux à l'entreprise, l'engagement de leur prise en charge doit tenir compte la poursuite de la réalisation collective des travaux d'entretien et du gardiennage des plantations.

L'assistance technique doit sensibiliser les bénéficiaires sur les bienfaits de ces actions sur les plantations et la réduction de leur coût réalisation d'une façon collective. Un modèle de fiche de travaux à réaliser doit être élaboré à ce sujet. Il comprendra la liste des actions à entreprendre ainsi que leurs coûts par périmètre, par hectare et par arbre. Les bénéficiaires contribueront ainsi en fonction du nombre d'arbres dont ils sont propriétaires.

3. Les unités de conserve d'olives et de concassage des amandes doivent faire l'objet d'études d'impact environnemental pour avoir les autorisations de construction. Les constructions doivent prévoir le stockage, le traitement et l'évacuation des déchets ainsi que les mesures d'atténuation de leur impact sur l'environnement. Les termes de références de ces études existent sur le site internet du département de l'environnement.

Ces unités de conserve d'olives et de concassage des amandes seront autorisée, à exercer, par l'ONSSA. Cette autorisation doit passer par deux étapes. La première, déjà réalisée par l'AT et le maître d'ouvrage, consiste à valider les plans de masse des unités concernées. La deuxième concerne l'élaboration d'un dossier de demande d'autorisation de l'ONSSA au non de la coopérative. Ce dossier comprend des documents sur la coopérative concernée et des documents techniques comprenant une fiche projet, un manuel des processus de valorisation et les plans de recollement (plans des réalisations réelles).

4. Les formations techniques et de gestion des OPA ont été réalisées, à un niveau acceptable, en amont des filières d'olive et d'amande. La réalisation de ces formations en aval desdites filières doit faire l'objet d'efforts supplémentaires en matière de respect des délais de leur réalisation ainsi qu'en matière de modules à dispenser et des formateurs spécialisés en la matière.

5. Compte tenu des conditions de certaines coopératives et GIE (au cas par cas), en matière de gestion, d'accès au financement et au marché, il est proposé de réaliser des études sociales, techniques et financières de toutes les OPA pour définir la faisabilité de leur projet et de décidé le mode de leur gestion. Selon les résultats obtenus à partir de ces études il est proposé trois modes de gestion:

⁵ Annexe technique préparée par Mohamed Ihlal.

Une gestion autonome pour les coopératives/GIE pour les coopératives qui disposent d'une structure de gouvernance et de gestion technique valables ainsi que de moyens financiers (fonds de roulement) et d'accès au marché d'écoulement des produits finis;

Un partenariat avec des fournisseurs de matières premières pour les coopératives qui disposent d'une structure de gouvernance et de gestion technique valables mais ne disposant pas de moyens pour financer les fonds de roulement. Cette catégorie d'OPA doit avoir une visibilité et une stratégie de commercialisation des produits finis;

Une gestion déléguée à des professionnels, dans le cadre d'un partenariat gagnant-gagnant pour les coopératives qui ont une structure de gouvernance défaillante ou en cours de maturation.

Les conventions de partenariat doivent avoir des délais limités, pour permettre un passage éventuel à l'autonomie de gestion des OPA dont les contraintes de gestion sont levées, notamment la mise à niveau de leurs structures et l'amélioration de leur gouvernance.

Annexe 3: Note technique relative à la filière viande 6

1. GESTION DES INFRASTRUCTURES HYDRO-PASTORALES

Dans un contexte marqué par les changements climatiques, les parcours dans les zones de montagne connaissent des pénuries d'eau de plus en plus allongées dans le temps, ce qui expose les éleveurs à de réelles difficultés en matière d'abreuvement de cheptel. A ce titre, les infrastructures hydro-pastorales réalisées dans le cadre du Programme ont été particulièrement appréciées par les bénéficiaires (notamment dans les zones à vocation élevage). Mais sans un mode de gestion formalisé impliquant un entretien régulier, ces infrastructures risquent de se dégrader et devenir dysfonctionnelle assez rapidement, et leur durabilité sera compromise. Dans ce cadre, la Mission a vivement recommandé à l'UGP de travailler avec les bénéficiaires et les partenaires locaux sur l'élaboration d'un mode de gestion formalisé afin de garantir la durabilité de ces investissements. Les différentes réunions et discussions entre l'UGP et les membres de la Mission sur cette question, ont permis de dégager deux scénarios de gestion possible:

Scénario 1: Gestion confiée aux 2 groupements ANOC qui sont en cours de création dans les communes de Bouyablane et Tazarine. En effet, les éleveurs de ces groupements seront les principaux utilisateurs des points d'eau et pourront donc s'engager à assurer leur entretien (à tour de rôle) via une convention avec la DPA.

Scénario 2: Gestion confiée à des coopératives de service, moyennant une contribution financière annuelle des utilisateurs en fonction du nombre de têtes dont dispose chaque utilisateur. Les coopératives de service peuvent être constituées de jeunes qui seront formés sur l'élevage et la filière viande via la MFR.

Pour les abris anti-neige, l'UGP a confié aux représentants de l'autorité locale la gestion de ces infrastructures mais de manière informelle (clé confiée à l'agent de l'autorité au niveau de la localité qui abrite le bâtiment). La Mission recommande de voir avec les autorités local comment formaliser cette délégation de gestion.

2. AGR ET PMER POUR LES JEUNES FORMES VIA LA MFR SUR LA FILIERE VIANDE

La Mission a constaté que l'UGP est entrain mettre en lace une formation pour une vingtaine de jeunes sur la filière viande rouge en collaboration avec la MFR. Afin valoriser les apports de cette formation et favoriser l'auto-entrepreneuriat des jeunes formés, la Mission propose de prévoir des AGR / PMER pour les bénéficiaires de cette formation. Puisque les jeunes seront issus essentiellement des deux zones à vocation élevage dans la province de Taza (Bouyablane et Tazarine), l'UGP peut envisager la création de deux coopératives élevage et doté chaque coopérative d'un troupeau de petits ruminants (100 brebis Timahdite par exemple). Les coopératives d'élevage peuvent ensuite intégrer les 2 groupements ANOC pour bénéficier de l'encadrement technique et de l'amélioration génétique et ainsi pérenniser leur activité.

3. CONVENTION ANOC, ACCELERER LES ACTIVITES PEDAGOGIQUES

La convention entre l'ANOC et la DPA a été signée en juin 2015 mais elle n'a connu un vrai décollage en matière d'exécution qu'en 2017 notamment pour les activités organisationnelles; ainsi, la prospection des éleveurs est quasiment achevée, les actions de sensibilisation pour encourager l'adhésion des éleveurs sont intenses actuellement et commencent à porter leurs fruits puisque 80 éleveurs se sont acquittés de leur cotisation pour l'adhésion à l'ANOC. Sur le plan technique, plus de 50% des troupeaux de base prévus sont constitués. Toutefois, le taux de réalisation des activités de formation (théorique et pratique) reste faible (27%) par rapport à ce qui est prévu dans la convention. Compte tenu du délai restant avant la fin du Programme (moins d'1 an), la Mission recommande la mise en place d'un programme de travail afin de pouvoir achever les activités de formation avant l'achèvement du Programme.

⁶ Annexe technique préparée par Said Chatibi.

Annexe 4: Constats et recommandations détaillées sur les infrastructures visitées ⁷

Action	Site et consistance	Constats	Recommandations
PMH	Chka Modernisation des canaux principaux	<ul style="list-style-type: none"> Travaux réceptionnés provisoirement en 2016 Qualité d'exécution globalement acceptable. Certains agriculteurs ont réalisé des ouvertures dans les canaux pour irriguer leurs parcelles alors que le Programme a prévu des prises d'eau avec de vannes de commande; cette pratique anarchique encourage d'autres à détruire les canaux et pourront déstabiliser les canaux endommagés (ruissellement d'eau non contrôlé) et seront une source de perte d'eau (ouvertures non étanches). 	<ul style="list-style-type: none"> Pour arrêter ces pratiques anarchiques, malgré que les agriculteurs aient approuvé le plan de bornage des prises d'eau présenté à ces derniers avant l'exécution des travaux. Des réunions de sensibilisation doivent être programmées avec les agriculteurs; Engager l'entrepreneur, avant la réception définitive, pour réparer les canaux endommagés. Prévoir la modernisation des seguias secondaires (1000 ml environ).
PMH	Ras El Ma Modernisation des canaux principaux et quelques secondaires	<ul style="list-style-type: none"> La réception provisoire des travaux a été déclarée en 2016. La qualité d'exécution du bassin de stockage est moyenne (mauvaise qualité du coffrage utilisé, existence d'agrégats dans le béton). Canaux mal entretenus (présence de débris végétaux, pierres,...). 	<ul style="list-style-type: none"> Pour améliorer l'état du bassin, l'entrepreneur doit réparer, par la mise en œuvre d'enduit, les parties où le béton présente des agrégats.
PMH	Ayet Abdelwahed Seuil de dérivation sur oued et modernisation du canal principal	<ul style="list-style-type: none"> La réception provisoire des travaux a été prononcée en 2016. Le béton n'est pas homogène au niveau du seuil de l'ouvrage de dérivation. Le béton coulé d'un tronçon de canal (1 m environ) est de mauvaise qualité. Un dépôt de matériaux en amont du seuil. L'oued a commencé à contourner le seuil coté rive droite et menace les parcelles situées juste en aval du seuil. 	<ul style="list-style-type: none"> Entretenir (curage) du canal principal à partir du seuil de dérivation. Reprendre les travaux du tronçon de mauvaise qualité. Réaliser une protection en gabion pour contrôler l'écoulement de l'oued et protéger les parcelles menacées.
PMH	Tazrout Modernisation des canaux principaux et quelques secondaires	<ul style="list-style-type: none"> La réception provisoire des travaux a été déclarée en 2016 Les canaux revêtus sont mal entretenus (dépôts de matériaux et débris de végétation). Certains joints et jonctions entre tronçons de canaux sont de mauvaise/moyenne qualité. 	<ul style="list-style-type: none"> Reprendre les travaux des joints et jonctions entre tronçons de mauvaise qualité.

⁷ Annexe technique préparée par Fathi Goucha.

Action	Site et consistance	Constats	Recommandations
PMH	Kassarar	<ul style="list-style-type: none"> La réception définitive des travaux a été prononcée en 2016. Certains joints sont de mauvaise qualité Les canaux sont mal entretenus (matériaux et débris végétaux). Les agriculteurs ont posé une dalle pour passage sur le canal, qui alimente le bassin de stockage d'eau, avec des appuis. ces derniers ont réduit la section hydraulique du canal. 	<ul style="list-style-type: none"> Refaire les travaux des joints. Enlever la dalle pour que le canal débite à sa capacité de dimensionnement et en poser une, au passage du chemin, de façon correcte.
Piste	Bouchiire Aménagement de la piste de 12,3 km avec des ouvrages de traversée de plusieurs oueds.	<ul style="list-style-type: none"> Après la consultation de l'étude d'exécution (piste Bouchiire) élaborée par le bureau d'études, dont une copie a été donnée à l'entrepreneur pour l'exécution des travaux, la mission a pu dégager les points suivants sur la consistance du dossier: <ul style="list-style-type: none"> Manque des plans détaillés d'exécution pour chaque ouvrage de traversée d'oued/chaaba (plan coté à l'échelle 1/100 ou 1/50, implantation des axes de l'écoulement et de la piste, protection éventuelle amont/aval de l'ouvrage en fonction de l'état des lieux, autres ...). Le dossier ne comporte que des plans types. Les PT indiqués sur le tracé en plan ne correspondent pas aux coupes en travers. Il manque la matérialisation des endroits critiques, le long de la piste, qui nécessitent une protection en gabion alors que le marché prévoit une quantité importante de gabion. <p>Après visite de terrain, la Mission a constaté les points suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"> L'entrepreneur ne dispose pas des plans d'exécution signés et approuvés portant la mention "bon pour exécution". L'entrepreneur adapte les plans types aux conditions de terrain. il ne dispose pas de la compétence technique pour l'implantation correcte de certains ouvrages importants et les protections spécifiques à chaque site d'ouvrage. En effet la Mission a ordonné l'arrêt momentané des travaux de construction de l'ouvrage OH02 14 (radier déjà coulé et 16 rangés de buses DN 1000 sont posées) suite a une très mauvaise implantation de l'axe d'écoulement de l'oued par rapport à l'axe de la piste. L'ouvrage est orienté partiellement vers une colline et l'entrepreneur a commencé à déblayer en aval de l'ouvrage pour déplacer une partie des bures et réorienter l'écoulement vers le lit de l'oued. 	<ul style="list-style-type: none"> Une réunion a été tenue le 28 septembre 2017 avec le bureau d'études en présence le l'UGP, le bureau chargé du contrôle des travaux des pistes et l'expert du FIDA, dont l'objectif de revoir le bureau d'études les points faibles de la conception. La mission a demandé du bureau d'études d'établir un dossier aditif qui doit comprendre, pour chaque ouvrage, les plans suivants: <ul style="list-style-type: none"> le plan coté du site au 1/100 ou 1/50 selon l'importance le l'ouvrage. les détails de réalisations (cotes de calage, conception, protection amont/aval et autres détails spécifiques au site) le projet de calage de la piste pour certains PT doit être achevé. revoir la numérotation des PT du tracé en plan et les coupes en travers du cahier des profils en travers et corriger les incohérences de conception. Le bureau d'études doit fournir les plans indiquant les protections en gabion de la piste. Ces plans doivent être élaborés pour améliorer considérablement la qualité des travaux et assurer ainsi la durabilité des réalisations.
AEP	Ouarakhsane forage, puits de surface, 2 stations de pompage, 2	<ul style="list-style-type: none"> La qualité d'exécution de deux ouvrages de sectionnement est médiocre: le coffrage utilisé et le béton sont de très mauvaise qualité. 	<ul style="list-style-type: none"> Les 2 ouvrages de sectionnement doit être démolis.

Action	Site et consistance	Constats	Recommandations
	réservoirs, 27 490 ml de conduites et 30 bornes fontaines	<ul style="list-style-type: none"> Le génie civil de l'abri de la station de pompage est acceptable, de même pour le réservoir. 	<ul style="list-style-type: none"> Mettre une couche d'enduit sur le génie civil de l'ouvrage de vannage annexé au réservoir. Utiliser un coffrage de bonne qualité. intensifier le contrôle lors de la mise en œuvre du béton. Pendant la réception des ouvrages, impliquer l'ONEP pour une formation des techniciens de la commune sur l'exploitation du système d'AEP et surtout pour la station de pompage et les stabilisateurs de pression.
AEP	Douar Tazroute forage, station de pompage, réservoir, 12 bornes fontaines et 12 700 ml de conduites	<ul style="list-style-type: none"> L'entrepreneur ne dispose pas de plans mentionnés "bon pour exécution". le réservoir est en cours de réalisation (fondation et parois achevées). qualité du génie civil (abri de forage et réservoir) est acceptable. 	<ul style="list-style-type: none"> Mettre à la disposition de l'entrepreneur et le bureau de contrôle des plans mentionnés "bon pour exécution". Actualiser le nombre (environ 100) des pièces spéciales non prévues dans le marché afin d'éviter l'arrêt des travaux.
Point d'eau	Tazarine (2 unités) Seuil de dérivation sur oued, canal d'amenée, réservoir et abreuvoir	<ul style="list-style-type: none"> dépôt de matériaux en amont du seuil. Dépôt de matériaux fins dans le déssableur et le réservoir. Robinet détérioré. il est calé au niveau du radier. Cette position est à haut risque de colmatage de la manchette par les dépôts solides charriés par les eaux de ruissellement et qui se déposent au fond du réservoir. 	<ul style="list-style-type: none"> Changer le calage du robinet à 0,35 m par rapport au radier du réservoir. Installer des robinets plus solides. Réaliser une vidange de fond (manchette + plaque pleine) calée au niveau du fond du réservoir.
Point d'eau	Bouyablane Canal d'amenée des eaux d'une source, bassin non couvert et abreuvoir	<ul style="list-style-type: none"> Végétation commence à pousser dans le bassin Dépôt de matériaux fins dans le bassin. 	<ul style="list-style-type: none"> Entretien du bassin Installer un robinet plus solide.
Abri antineige	Bouyablane Tazarine	<ul style="list-style-type: none"> Les 2 bâtiments sont en cours de construction. 	<ul style="list-style-type: none"> il faut demander à l'entrepreneur de fournir une feuille bitumineuse de bonne qualité et de présenter sa fiche technique pour approbation avant sa pose.
Abri antineige	Bouyablane	<ul style="list-style-type: none"> Le bâtiment a été réceptionné définitivement. Bâtiment sans porte et fenêtres (conception du projet). 	<ul style="list-style-type: none"> Il faut installer une porte et réaliser des fenêtres pour assurer l'aération du bâtiment et avoir de bonnes conditions d'hygiène à l'intérieur du bâtiment.

Annexe 5: Note technique sur la passation des marchés⁸

I. NOTE GENERALES SUR LA PASSATION DES MARCHES

a. Diagnostic du dispositif de passation des marchés

Ressources humaines. Le Programme dispose d'un personnel approprié et expérimenté pour la mise en oeuvre de ses activités de passation de marchés. Le personnel est de niveau et maîtrise parfaitement les procédures selon le code des marchés publics du royaume utilisées dans le cadre de la mise en oeuvre du PDFAZMT. *Toutefois, la Mission note que cette équipe n'a fait l'objet d'aucune formation en passation des marchés selon les procédures du FIDA pourtant nécessaire pour la gestion des fonds sur financement de celui-ci surtout en ce qui concerne les services de consultant en accord avec les Directives de septembre 2010. La qualité des Ressources humaines est jugée moyennement satisfaisante.*

Disponibilité et contenu du manuel de procédures du PDFAZMT concernant les aspects passation des marchés. Le Programme dispose effectivement d'un manuel de procédures, mais la Mission note que le manuel ne traite pas suffisamment des aspects liés à la passation des marchés (seulement deux pages largement insuffisantes). Une section entière comme il est de coutume, n'est pas dédiée à cette question pourtant très importante dans la mise en oeuvre du Programme. La mission recommande une révision du manuel pour tenir compte de ces aspects. La qualité du manuel est jugée **moyennement satisfaisante**

Le plan de passation des marchés (PPM) du PDFAZMT. L'analyse du dispositif actuel (constats et limites), il ressort que le système de passation des marchés, est bien fonctionnel mais pas très efficace à cause de: (i) la non disponibilité à temps des ressources pour finaliser dans les délais les processus de passation; (ii) les retards par rapport aux délais de préparation et soumission des DAO et validation; (iii) l'utilisation d'un PPM non adapté. La Mission note que le Programme utilise un modèle de PPM pas très adapté, différent de celui du FIDA, non établi par catégorie ce qui a pour conséquence le groupage des marchés de travaux, fournitures et services de consultants dans le même intitulé ce qui n'est pas du tout approprié et rend difficile toute bonne planification des activités par séquence et le suivi entre les dates prévues et réalisées. La Mission note également le relèvement du seuil du compte spécial qui a eu comme avantage, l'accélération de la finalisation en 2017 d'un lot important de marchés restés longtemps en attente. *La Mission juge l'efficacité de la mise en oeuvre du PPM 2017 et la qualité du PPM de moyennement satisfaisante.*

b. Revue des marchés /contrats

La Mission a passé en revue certains marchés/contrats dont la liste est jointe en annexe et a formulé globalement, les commentaires et recommandations suivants: (voir ci-dessous, les fiches d'évaluations des marchés par catégorie).

Appropriation des documents type utilisés en passation de marchés. La Mission note l'appropriation de certains documents types par le personnel du Programme en charge de la passation des marchés surtout ceux concernant les travaux et fournitures. *La Mission recommande l'utilisation des documents types concernant les services de consultants car ceux utilisés actuellement sont plus appropriés pour les travaux et les fournitures. Aspect jugé par la Mission comme moyennement satisfaisant.*

Qualité des dossiers. La qualité des dossiers passés en revue est dans l'ensemble acceptable et conforme pour l'essentiel. Toutefois, une forte amélioration doit être apportée aux dossiers liés aux recrutements de consultants, conformément aux Directives du FIDA en vigueur. (Voir les conclusions/recommandations sur les fiches d'évaluations des dossiers des services de consultants en annexe). *La Mission juge la qualité des dossiers moyennement satisfaisante.*

Respect des dispositions de l'Accord de Prêt et de la réglementation nationale, en matière de passation des marchés. Le constat général révèle une bonne application des dispositions de l'accord de prêt et de la réglementation nationale en matière de passation des marchés.

⁸ Annexe technique préparée par Mamadou Dioullé Sow.

Respect des activités et méthodes programmées au PPM. La Mission note que certaines activités (notamment les études) n'ont pas été insérées en tant que tel dans le PPM en cours, conséquence de la non tenue de celui-ci par catégorie. L'ensemble du budget d'une activité donnée (Etudes, travaux et fournitures) ont été portées directement dans la composante sans décomposition par catégorie comme cela se devait. *La Mission recommande la reprise du PPM selon le modèle simplifié du FIDA dont copie a été remise au projet par la mission et demande l'établissement du PPM 2018 à soumettre selon ce modèle. Aspect jugé par la mission comme **moyennement satisfaisant***

Composition des comités d'évaluation. La Mission note que le projet institue des commissions d'évaluation conforme aux types de marché à réaliser et fait appel à une expertise externe toutes les fois que le besoin se fait sentir. *La mission encourage cet état de fait. Aspect jugé **satisfaisant***

Gestion des contrats (rapport avancement physique & financier). Les paiements effectués sont en conformité aux modalités de paiements indiquées dans les contrats mais accuse beaucoup de retard. *La Mission se félicite de cet état de fait et encourage le Programme à continuer cette pratique de respect des modalités de paiement mais recommande également, la mobilisation des ressources à temps afin d'honorer les engagements en matière de paiement. Aspect jugé par la Mission comme **moyennement satisfaisant***

c. Registre des contrats

La Mission note que le registre des contrats utilisé au niveau du Service administratif et financier est non conforme au Formulaire C-10 contenu dans l'accord de financement du FIDA et complètement en déphasage avec celui-ci. *La Mission recommande l'utilisation systématique du format requis conformément au formulaire C-10, le mettre à jour et le transmettre au FIDA pour fin octobre 2017 et ensuite régulièrement comme prévu dans la lettre à l'emprunteur. Aspect jugé par la Mission comme **moyennement satisfaisant***

d. Archivage

La Mission note un bon système d'archivage au niveau du projet. Toutefois, *la Mission recommande une amélioration en ce qui concerne le rajout des copies des rapports des consultants après les missions ainsi que les PV de négociation au niveau des services de consultant. Aspect jugé par la Mission comme **moyennement satisfaisant**.*

e. Recommandations

N°	Activité	Dispositions	Responsable	Date butoir
1	Plan de passation des marchés 2017	1- Utilisation du modèle acceptable de PPM contenu dans le manuel de passation des marchés du FIDA par catégorie et par composante 2- Toutes les activités de passation doivent être portées dans le PPM à faire valider par le FIDA après son adoption par l'instance habilitée au niveau national	Comptable FIDA	30/11/2017
2	Rapport d'évaluation travaux et fournitures	Améliorer la qualité rapport d'évaluation des offres, par la prise en compte des aspects liés aux moyens humains et matériels requis conformément au cahier de charge. Ajouter un tableau de conformité ou non pour chacun des deux aspects en plus du critère portant sur les missions similaires car la qualification c'est un tout par rapport à l'ensemble des critères.	Comptable FIDA	Immédiatement
3	Documents services de consultant	1- Mettre absolument en conformité, les documents de la consultation et les stipulations dans le contrat (exp. modalités de paiement, révision des prix.etc...); 2- Documents types: Utiliser des documents appropriés pour les prestations intellectuelles selon les Directives du FIDA et non un DAO avec des exigences en déphasage avec les besoins en la matière. Exemples: - des clauses de révision des prix (article 14)	Comptable FIDA	Immédiatement

		<ul style="list-style-type: none"> - des cautions de soumission et de bonne exécution (article 15) - indication des délais de garantie de 12 mois qui ne s'appliquent pas en la matière - des modalités de paiement par décompte qui n'est pas applicable ici (article 21) et paiement des 100% à la réception provisoire. Pour les consultants les paiements sont à lier à des livrables bien précis et doivent s'étendre jusqu'à la réception définitive - règlement des différends (article 29) qui dépendra de la nationalité des prestataires donc tribunaux compétents pour les entreprises du pays et CNUDCI pour les étrangers - Les améliorations doivent être entrepris par l'utilisation de DP appropriée avec des données particulières et des critères d'évaluation qui tiennent compte obligatoirement de l'expérience générale et/ou spécifique des consultants en plus de la méthodologie, du plan de travail, personnel clés et ajouter le contrat type avec les données particulières du contrat. Revoir donc les pourcentages affectés aux critères et sous critères éventuellement. <p>3- Compléter le dossier par le PV de négociation obligatoire en ce qui concerne les services de consultant avant signature du contrat. A l'effet, une copie de PV de négociation a été donnée aux agents en charge de la passation pour inspiration.</p>		
4	Manuel de procédures	<i>Procéder à une révision du manuel de procédures afin de mieux traiter les questions liées à la passation des marchés en consacrant une section sur ces aspects surtout sur la planification et le recrutement des services de consultants (documents type, recrutement et négociation)</i>		
5	Marchés sujets au contrôle à priori	Marché de fourniture et installation d'une unité de concassage des amandes à relancer. Ne jamais finaliser un marché dont le montant est égal ou supérieur à 1 million MAD sans l'ANO préalable formelle du FIDA sur le rapport d'évaluation (seuil de revue à priori).	DPA/Comptable FIDA	30/11/17
6	Contrat de consultant	Ajouter au projet de contrat signé, les annexes portant sur les TDR, les obligations du consultant en matière d'établissement de rapport (type, délais et nombres de copies).	Comptable FIDA	Immédiatement
7	Registre des contrats	<i>Actualiser le tableau selon le format requis par le formulaire C-10 et le transmettre au FIDA de façon régulière. Copie donnée au personnel du FIDA</i>	Comptable FIDA	Immédiatement
8	Archivage des documents	<p>Compléter l'archivage par:</p> <p>1- le PV de négociation est requis en ce qui concerne les services de consultant à la différence avec les marchés de fournitures et travaux où cela se fait de façon exceptionnelle;</p> <p>2- Une copie de la version finale du rapport du consultant.</p>	Comptable FIDA	Immédiatement

II EXAMEN DU PLAN DE PASSATION DE MARCHES (PPM)

Pays	Maroc – PDFAZMT
Référence du financement	L-I-831-MA & G-I-C-831- MA
Période couverte du PPM	2017

Exigences / points à vérifier	Point(s) essentiel(s) de la procédure d'examen	Fait (O/N) ⁹
1. Présentation du PPM		
1.a. PPM couvre 12 mois	Examen critique du document	O
1.b. Activités des achats présentées par composante du Programme correctement identifiées et référencées	Le PPM utilisé par le Programme n'est pas entièrement adapté, car il n'est pas fait par catégorie, mais juste par composante en bloc Non pas indiquées pour cause du modèle de PPM utilisé NB : Un modèle adapté (celui du FIDA) a été remis à l'équipe pour adaptation pour le PPM 2018 Indication faite sauf par catégorie	O
1.c. Activités des achats regroupées selon la catégorie (biens/travaux/services) pour chaque composante du Programme		N
1.d. Activités des achats regroupées en lots/marchés groupés au sein de chaque catégorie		N
1.e. Pour chaque activité d'achat, indication de la catégorie, méthode d'achat, estimation de coûts, exigence de revue du FIDA, et calendrier prévus pour le processus d'achat dans son ensemble		N
1.f. Indication du nom du contractant et du montant du contrat (après attribution du contrat) comme un élément de la mise à jour annuelle du PPM		O
2. Cohérence avec les objectifs projets et le plan de travail annuel		
2.a. Activités des achats sont pertinentes avec les objectifs du Programme	Analyse comparative du plan de passation de marchés avec cadre logique du Programme, document de conception et plan de travail et budget annuel s du Programme	O
2.b. Nature et quantité de biens/ travaux/ services sont en cohérence avec le rapport d'évaluation		O
2.c. Nature et quantité de biens/ travaux/ services sont en cohérence avec les activités telles que dans le plan de travail annuel		O
3. Analyse des estimations financières		
3.a. Vraisemblance des estimations de coût	Cette analyse n'a pas été possible par manque de données fiables et disparité entre le temps de mise en œuvre des activités et la période d'estimation des coûts faite en général depuis 2015-2016	N
3.b. Reflet des estimations de coût d'achats sur le budget annuel	Les coûts globaux indiqués par composante n'ont pas permis cette analyse	N
3.c. Estimations de coût d'achats sont contenus/ sont au-delà de l'affectation de fonds à chaque catégorie de dépense du Programme	Les coûts globaux indiqués par composante n'ont pas permis cette analyse	O
4. Conformité aux règles et procédures applicables		
4.a. Méthodes de passation des marchés choisies sont en ligne avec l'accord de financement, directives du FIDA et règles nationales applicables en matière de marchés publics (le cas échéant)	Oui en général, mais des améliorations sont à apporter en matière de dossier et rapport d'évaluation pour les services de consultants	O
5. Calendrier d'exécution et échéancier des activités d'achat		

⁹ Indiquez si oui ou non cette étape de la revue a été réalisée. Toutes réponses négatives devront être justifiées dans le rapport.

5.a. Calendrier d'exécution prévu pour chaque activité d'achat est réaliste	Retard dans la finalisation et validation des DAO, attribution des marchés avec expiration des dates de validité des offres compte tenu, entre autres, de l'absence de délégations de crédits.	N
5.b. Dates de livraison prévues de biens/ travaux/ services sont en accord avec les objectifs concrets conformément au PTBA	Retards dans la réalisation des activités inscrites au PTBA	N

Date d'approbation du plan de passation de marchés: **A compléter**

III. FICHE D'EVALUATION DES MARCHES

Catégorie: Consultant

Nom du contrat: Elaboration des études techniques et suivi des travaux de construction de sept (7) unités de valorisation dans la zone du projet	Catégorie	Monnaie	Montant du contrat	Contre valeur en USD
	Consultant	MAD	908 639,40	100 959,93
Nom & adresse du contractant: MAG Etudes, Rue Moulay Rachid Imm No3, Appt 4 Hassan, Rabat Tel: 0537 70 74 63, Email: magetudes@gmail.com				
Référence du contrat dans le plan de passation des marchés/PTBA	Composante: Composante 1		Activité non programmée dans le PPM 2017	
Méthode de sélection			Non spécifié dans les dossiers de consultation et dans le PPM	
Date de demande de NO DP y compris TDR et short list	Néant			
Date de la Non Objection sur la DP	Néant			
Date de lancement de la DP	Néant			
Date limite de dépôt des soumissions	Délai de soumission		21 jours	
Date du rapport technique	Néant			
Date de NO rapport technique	NA		Seuil de revue à postériori	
Date rapport combine (technique & financier)	Néant			
Date de NO rapport combiné	Néant			
Existence des documents liés au processus	Oui pour l'essentiel		Manquant: Rapport du cabinet car la mission est en cours à la date de la mission de supervision	
Qualité des dossiers	A revoir et conformer aux Directives du FIDA de septembre 2010 (version 2015) en matière de recrutement des Consultants		Voir conclusion & recommandations ci-dessous	
Respect de la procédure dans la forme et sur le fond	En partie		Utilisation d'un dossier plus adapté aux fournitures et travaux conformément au code des marchés publics national, que pour les exigences en matière de services de consultants (exemple Demande de proposition appropriée avec des TDR le tout précédé par un Avis à Manifestation d'Intérêt)	
Exécution du contrat par rapport au délai	Oui			
Exécution financière du contrat par rapport aux modalités de paiements	Oui			

<p>Conclusion & recommandations</p>	<p>1- Toutes les activités de passation doivent être portées dans le PPM à faire valider par le FIDA après son adoption par l'instance habilitée au niveau national;</p> <p>2- Mettre absolument en conformité, les documents de la consultation et les stipulations dans le contrat (exp. modalités de paiement, révision des prix.etc...);</p> <p>3- Utilisation de documents appropriés pour les prestations intellectuelles selon les Directives et non un DAO avec des exigences en déphasage avec les besoins en la matière. Exemples:</p> <ul style="list-style-type: none"> - des clauses de révision des prix (article 14) - des cautions de soumission et de bonne exécution (article 15) - indication des délais de garantie de 12 mois qui ne s'appliquent pas en la matière - des modalités de paiement par décompte qui n'est pas applicable ici (article 21) et paiement des 100% à la réception provisoire. Pour les consultants les paiements sont à lier à des livrables bien précis et doivent s'étendre jusqu'à la réception définitive - règlement des différends (article 29) qui dépendra de la nationalité des prestataires donc tribunaux compétents pour les entreprises du pays et CNUDCI pour les étrangers - Les améliorations doivent être entrepris par l'utilisation de DP appropriée avec des données particulières et des critères d'évaluation qui tiennent compte obligatoirement de l'expérience générale et/ou spécifique des consultants en plus de la méthodologie, du plan de travail, et personnel clés et ajouter le contrat type avec les données particulières du contrat. Revoir donc les pourcentages affectés aux critères et sous critères éventuellement. <p>4- Ajouter au projet de contrat signé, les annexes portant sur les TDR, les obligation du consultant en matière d'établissement de rapport (type, délais et nombres de copies);</p> <p>2- Compléter le dossier par le PV de négociation obligatoire en ce qui concerne les services de consultant avant signature du contrat. A l'effet, une copie de PV de négociation a été donnée aux agents en charge de la passation pour inspiration;</p> <p>3-Pour l'archivage, toujours ajouter une copie de la version finale du rapport du consultant dans le dossier archivé qui met un terme à la mission et la justifie.</p>	<p>Les mêmes constats sont valables pour les contrats ci-après:</p> <p>1-Etude architecturale, suivi et contrôle du projet de construction d'unité technique de valorisation de l'amandier au profit des OPA avec TOUZANI DRIS pour un montant de 38.002,36 MAD en 2017;</p> <p>2- Etude architecturale, suivi et contrôle du projet de construction d'unité technique de valorisation du miel au profit des OPA avec TOUZANI DRIS pour un montant de 143.299,20 MAD en 2017;</p> <p>3- Réalisation des essais de contrôle de qualité des travaux d'alimentation en eau potable, construction des unités de valorisation et d'aménagement des pistes rurales avec STE TRECQ pour un montant de 303.420,00 MAD en 2017.</p>
---	--	--

Catégorie: Fournitures-Travaux

Nom du contrat: Travaux d'aménagement hydro-agricoles des périmètres de PMH (lot2) périmètre MAKHAT, CR de Tazarine	Catégorie		Monnaie	Montant du contrat HT	Contre valeur en USD
	Travaux (X)	Fournitures	MAD	684 900,00	76 100
Nom & adresse du contractant: Ets EI ABDESLAMI MOHAMED, 19, Rue Youssef Ibno Tachafine, Tel: 05 39 98 53 06 – Al Hoceima					
Référence du contrat dans le PTBA et PPM 2017	Composante 1: Catégorie travaux,			Constat: activité non prévue dans le PTBA et PPM de 2017	
Mode de passation des marchés	Appel d'offres ouvert de 5 lots				
Date de demande de NO du DAO	NA			Seuil de revue à postériori	
Date de la NO du DAO	NA			idem	
Date limite de dépôt des offres	31 juillet 2015			21 jours de publication	
Nombre de PME ayant soumissionné	Lot1 =10 Lot2= 6 Lot3= 8 Lot4= 6 Lot5= 6 soit 36 candidats au total			36 offres reçues	
Date de NO sur le rapport d'évaluation	NA			Seuil de revue à postériori	
Existence des documents liés au processus	Oui entièrement				
Respect de la procédure dans la forme et sur le fonds	Oui			Remarque: beaucoup de retard dans la finalisation du processus (2 ans) pour cause de non disponibilité de ressources	
Qualité des dossiers	Conforme pour l'essentiel			Remarque: la qualité du rapport d'évaluation doit être améliorée car pour l'instant, il reste muet par rapport à la prise en compte des aspects liés aux moyens humains et matériels requis conformément au cahier de charge.	
Exécution physique du contrat par rapport au délai	Non				
Exécution financière du contrat par rapport aux modalités de paiements	Oui				

Nom du contrat: Travaux d'aménagement hydro-agricoles des périmètres de PMH (lot2) périmètre MAKHAT, CR de Tazarine	Catégorie		Monnaie	Montant du contrat HT	Contre valeur en USD
	Travaux (X)	Fournitures	MAD	684 900,00	76 100
Nom & adresse du contractant: Ets El ABDESLAMI MOHAMED, 19, Rue Youssef Ibno Tachafine, Tel: 05 39 98 53 06 – Al Hoceima					
Conclusions & recommandations	<p>1- Tous les marchés entamés non achevés doivent figurer dans le PPM suivant et pour ce faire ce Marché non prévu dans le PPM 2017 devait obligatoirement y figurer.</p> <p>2- Améliorer la qualité rapport d'évaluation des offres, par la prise en compte des aspects liés aux moyens humains et matériels requis conformément au cahier de charge. Ajouter un tableau de conformité ou non pour chacun des deux aspects en plus du critère portant sur les missions similaires car la qualification c'est un tout par rapport à l'ensemble des critères.</p>			<p>Constats valables également pour les contrats suivants:</p> <p>1- lot 1 à 5 des travaux d'aménagement hydro-agricoles objet du même DAO;</p> <p>2- Marché No 18-2017 PMH, lot1 et lot2;</p> <p>3- Marchés d'aménagement des points d'eau.</p>	

Nom du contrat: Fourniture & installation d'une unité de concassage des amandes (y compris les accessoires nécessaires pour son installation et exploitation) dans la CR de BAB DOUDIR, Taza	Catégorie		Monnaie	Montant du contrat HT	Contre valeur en USD
	Travaux	Fournitures (X)	MAD	1 180 000	132 000
Nom & adresse du contractant: Ste BEST BUSINESS ENGINEERING SARL AU, angle Rue Saad Zaghloul et Gandi, Résidence Loukili Immeuble A, Appt 13 Kénitra, Tel: 05 37 36 48 16, email: bbe.maroc@gmail.com					
Référence du contrat dans le PTBA et PPM 2017	Composante 1: Catégorie fournitures,			Constat: activité prévue dans le PTBA et PPM de 2017	
Mode de passation des marchés	Appel d'offres ouvert				
Date de demande de NO du DAO	12/07/2017			Seuil de revue à priori	
Date de la NO du DAO	26/07/2017			idem	
Nombre de PME ayant soumissionné	1			1 offre reçue	
Date de NO sur le rapport d'évaluation	Non demandé au FIDA				
Date limite de dépôt des offres	17/05/2017			± 30 jours de publication	
Existence des documents liés au processus	Oui entièrement				
Respect de la procédure dans la forme et sur le fonds	Oui			Remarque: NÉANT	

Nom du contrat: Fourniture & installation d'une unité de concassage des amandes (y compris les accessoires nécessaires pour son installation et exploitation) dans la CR de BAB DOUDIR, Taza	Catégorie		Monnaie	Montant du contrat HT	Contre valeur en USD
	Travaux	Fournitures (X)	MAD	1 180 000	132 000
Nom & adresse du contractant: Ste BEST BUSINESS ENGINEERING SARL AU, angle Rue Saad Zaghloul et Gandhi, Résidence Loukili Immeuble A, Appt 13 Kénitra, Tel: 05 37 36 48 16, email: bbe.maroc@gmail.com					
Qualité des dossiers	Conforme pour l'essentiel			Remarque: la qualité du rapport d'évaluation doit être améliorée car il doit être expressément mentionné qu'à l'issue du processus, il n'y a eu qu'une seule offre et que conformément à l'article (indiquer) la procédure peut se poursuivre.	
Exécution physique du contrat par rapport au délai	Marché en cours d'exécution				
Exécution financière du contrat par rapport aux modalités de paiements	Paiements non encore engagés				
Conclusions & recommandations	<p>1- Le projet n'a pas demandé de NO sur le rapport cela est un grand manquement par rapport à la procédure. Aucun processus soumis selon les seuils à une revue préalable, ne doit être finalisé sans l'ANO préalable du FIDA.</p> <p>2- Améliorer la qualité des rapports d'évaluation des offres en indiquant à l'avenir expressément qu'à l'issue du processus, il n'y a eu qu'une seule offre et que conformément à l'article (indiquer celui-ci) la procédure peut se poursuivre.</p>				

Nom du contrat: Achat de ruches peuplées au profit des coopératives apicoles dans la zone du PDFAZMT à Taza	Catégorie		Monnaie	Montant du contrat HT	Contre valeur en USD
	Travaux	Fournitures (X)	MAD	335 200	37 244,44
Nom & adresse du contractant: Sté ACTI-FEMME SARL AU, Lot EL MERNISSI 2 ^{ème} tranche No 168 JORF ELMELHA. SIDI KACEM, Tel: 06 33 15 86 69					
Référence du contrat dans le PTBA et PPM 2017	Composante 1: Catégorie travaux,			Constat: activité prévue dans le PTBA et PPM de 2017	
Mode de passation des marchés	Appel d'offres ouvert sur offres de prix			4 lots	
Date de demande de NO du DAO	NA			Seuil de revue à postériori	
Date de la NO du DAO	NA			idem	
Date limite de dépôt des offres	23/02/2017			21 jours de publication	
Nombre de PME ayant soumissionné	Lot1=3 Lot2=2 Lot3=2 Lot4=3			10 offres reçues	
Date de NO sur le rapport d'Évaluation	NA			Seuil de revue à postériori	
Existence des documents liés au processus	Oui entièrement				
Respect de la procédure dans la forme et sur le fonds	Oui			Remarque: néant	
Qualité des dossiers	Conforme pour l'essentiel				
Exécution physique du contrat par rapport au délai	En cours de livraison				
Exécution financière du contrat par rapport aux modalités de paiements	En instance				
Conclusions & recommandations	Néant			Constats valables également pour les contrats suivants: 1- lot 1 à 5 des travaux d'aménagement hydro-agricoles objet du même DAO.	

IV. PLAN D'ACTIONS DE DESENGAGEMENT DES MARCHES EN COURS D'EXECUTION

Tableau 9: Plan d'action de désengagement des marchés en cours d'exécution

N° marché	Titulaire	Description	Niveau de mise en oeuvre	Montant engagé	Montant émis	Montant disponible	Action	Responsable	Délai	Observations
1 SERVICES DE CONSULTANTS										
15/2016	Ste AGRO +VITAL	Formation technique et pratique au profit des OPA des périmètres de plantation d'oliviers bénéficiant du PDFAZMT	Achevé	199 980,00	132 000,00	67 980,00	Procéder à la validation du rapport de formation et évaluation de l'impact et procéder au paiement du solde	SMOP FA	31/12/17	
2/2017 BC	Ste GROUPE EVENT	Voyage de formation et de partage d'expérience des femmes et des jeunes ruraux dans la région du nord	Achevé	126 821,00	0,00	126 821,00	Procéder à la validation du rapport de formation et évaluation de l'impact et procéder au paiement du solde	SMOP FA	31/12/17	
20/2012	Ste CID	Assistance technique par la mise en place au sein de l'UGP FIDA d'experts (animateurs et animatrices)	En cours d'exécution	28 337 772,00	15 730 092,00	12 607 680,00	Tenir une réunion: DPA, PFDAZMT & prestataire afin de s'assurer que les missions sont entièrement achevées à cette date ou avant et procéder au paiement du solde	S/S	31/12/18	
6/2017	TOUZANI DRISS	l'étude architecturale, suivi et contrôle du projet de construction d'une unité technique de valorisation de l'amandier, au profit des OPA bénéficiant du PDFAZMT	En cours d'exécution	38 382,38	0,00	38 382,38	Tenir une réunion: DPA, PFDAZMT & prestataire afin de s'assurer que la mission est entièrement achevée à cette date ou avant et procéder au paiement du solde	SAHA	31/08/18	Contrat à surveiller
7/2017	TOUZANI	l'étude architecturale, suivi et contrôle du	En cours d'exécution	144 732,19	0,00	144 732,19	Tenir une réunion: DPA, PFDAZMT &	SAHA	31/08/18	Contrat à surveiller

N° march	Titulaire	Description	Niveau de mise en	Montant	Montant émis	Montant disponible	Action	Responsable	Délai	Observations
	DRISS	projet de construction d'une unité technique de valorisation du miel, au profit des OPA bénéficiant du PDFAZMT					prestataire afin de s'assurer que la mission est entièrement achevée à cette date ou avant et procéder au paiement du solde			
13/2017	Ste MAG ETUDES	Elaboration des études techniques et suivi des travaux de construction de sept (7) unités de valorisation prévus dans le cadre du PDFAZMT.	En cours d'exécution	944 984,96	0,00	944 984,96	Tenir une réunion: DPA, PFDAZMT & prestataire afin de s'assurer que la mission est entièrement achevée à cette date ou avant et procéder au paiement du solde	SAHA	31/08/18	Contrat à surveiller
16/2017	SteTR ECQ	Réalisation des essais de contrôle de qualité des travaux d'alimentation en eau potable, de construction des unités de valorisation et d'aménagement des pistes rurales prévus dans le cadre du PDFAZMT	En cours d'exécution	306 454,20	0,00	306 454,20	Tenir une réunion: DPA, PFDAZMT & prestataire afin de s'assurer que la mission est entièrement achevée à cette date ou avant et procéder au paiement du solde	SAHA	31/08/18	Contrat à surveiller
28/2017	Ste TREBAK	L'étude architecturale, suivi et contrôle du projet de construction des unités de conserve des olives de table, au profit des OPA bénéficiant du PDFAZMT	En cours d'exécution	85 652,04	0,00	85 652,04	Tenir une réunion: DPA, PFDAZMT & prestataire afin de s'assurer que la mission est entièrement achevée à cette date ou avant et procéder au paiement du solde	SAHA	31/08/18	Contrat à surveiller
3/2014	Ste CAPITAL RH	Formation au profit des OPA et du personnel de service relevant de la zone d'action du PDFAZMT & miel	Achevé	383 961,60	327 148,80	56 812,80	Procéder à la validation du rapport de formation et évaluation de l'impact et procéder au paiement du solde	SMOP FA	31/10/17	

N° march	Titulaire	Description	Niveau de mise en	Montant	Montant émis	Montant disponible	Action	Responsable	Délai	Observations
33/2014	Ste DAOUDI	La formation au profit des associations des usagers des eaux agricoles (AUEA) prévue dans le cadre du PDFAZMT: lot n2: Bouiblane - Oued Amlil	Achevé	436 320,00	347 760,00	88 560,00	Procéder à la validation du rapport de formation et évaluation de l'impact et procéder au paiement du solde	SMOP FA	31/10/17	
CONV. 4/2014	ASSOCIATION ANOC	Convention ANOC Renforcement et création des GIE	En cours d'exécution	2 700 000,00	600 000,00	2 100 000,00	Tenir une réunion: DPA, PDFAZMT & prestataire afin de s'assurer que la mission est entièrement achevée à cette date ou avant et procéder au paiement du solde	SMOP FA	31/08/18	Contrat à surveiller
1/2017	MFRBS	Formation des jeunes ruraux	En cours d'exécution	250 000,00	0,00	250 000,00	Tenir une réunion: DPA, PDFAZMT & prestataire afin de s'assurer que la mission est entièrement achevée à cette date ou avant et procéder au paiement du solde	SMOP FA	31/08/18	Contrat à surveiller
53/2014	Ste NOVEC	Etudes techniques relatives à la construction des pistes rurales	Achevé	628 940,40	0,00	628 940,40	Tenir une réunion: DPA, PDFAZMT & prestataire afin de s'assurer que la mission est entièrement achevée à cette date ou avant et procéder au paiement	SAHA	31/10/17	
1/2017 BC	STE TOPXYZ	Réalisation des contrôles topographiques des travaux d'aménagement des pistes rurales et l'établissement des plans cotes des unités	En cours d'exécution	183 012,00	0,00	183 012,00	Tenir une réunion: DPA, PDFAZMT & prestataire afin de s'assurer que la mission est entièrement achevée à cette date ou avant et procéder au	SAHA	31/05/18	

N° march	Titulaire	Description	Niveau de mise en	Montant	Montant émis	Montant disponible	Action	Responsable	Délai	Observations
		de valorisation au profit de la DPA de Taza					paiement			
2 - FOURNITURES										
15/2017	Ste BEST	Fourniture et installation d'une unité de concassage des amandes (y compris les accessoires nécessaires pour son installation et son exploitation) réalisée dans le cadre du PDFAZMT, CR Bab Doudir, province de Taza	Contrat signé mais la réalisation non entamé	1 199 880,00	0,00	1 199 880,00	Marché à relancer en rapport avec le niveau d'avancement des travaux de génie civil	SMOP FA	30/11/17	
24/2017	Ste COMP TOIR AGRIC OL FADILA	Fourniture et livraison des kits de matériels techniques agricole au profit des PMER créés dans le cadre du PDFAZMT	En cours d'exécution	2 650 280,40	0,00	2 650 280,40	S'assurer que les fournitures sont livrées à cette date, établir le PV de réception et procéder au paiement	SMOP FA	31/12/17	
4/2017 BC	Ste MARR EKECH	Fourniture et livraison de citernes tractées pour l'abreuvement du cheptel dans le cadre du PDFAZMT	Achevé	199 980,00	0,00	199 980,00	S'assurer que les fournitures sont livrées à cette date, établir le PV de réception et procéder au paiement	SMOP FA	31/10/17	
1/2017	BOUT AHER ABDEL MOUT ALIB	Achat de produit antiparasitaire contre la varroase des abeilles dans le cadre du PDFAZMT.	En cours d'exécution	464 052,58	248 839,20	215 213,38	S'assurer que les fournitures sont livrées à cette date, établir le PV de réception et procéder au paiement	SMOP FA	31/10/17	
2/2017	Ste ACT FEMME	Achat de ruches peuplées au profit des coopératives apicoles dans la zone du PDFAZMT: Lot n° 1:	En cours d'exécution	358 752,00	0,00	358 752,00	S'assurer que les ruches sont livrées à cette date, établir le PV de réception et procéder au paiement	SMOP FA	31/03/18	

N° march	Titulaire	Description	Niveau de mise en	Montant	Montant émis	Montant disponible	Action	Responsable	Délai	Observations
		Achat de 320 ruches peuplées								
3/2017	Ste BILAL AGRI	Achat de ruches peuplées au profit des coopératives apicoles dans la zone du PDFAZMT: Lot n° 2: Achat de 320 ruches peuplées	En cours d'exécution	364 569,60	0,00	364 569,60	S'assurer que les ruches sont livrées à cette date, établir le PV de réception et procéder au paiement	SMOP FA	31/03/18	
4/2017	Ste ACT FEMME	Achat de ruches peuplées au profit des coopératives apicoles dans la zone du P PDFAZMT: Lot n° 3: Achat de 310 ruches peuplées	En cours d'exécution	353 176,80	0,00	353 176,80	S'assurer que les ruches sont livrées à cette date, établir le PV de réception et procéder au paiement	SMOP FA	31/03/18	
5/2017	Ste BILAL AGRI	Achat de ruches peuplées au profit des coopératives apicoles dans la zone du PDFAZMT : Lot n° 4: Achat de 300 ruches peuplées	En cours d'exécution	334 512,00	0,00	334 512,00	S'assurer que les ruches sont livrées à cette date avec établissement du PV de réception et procéder au paiement	SMOP FA	31/03/18	
3 - TRAVAUX										
43/2014	Ste PROF ETION NAL	LA REALISATION DES TRAVAUX PMH Lot 5/: Périmètre HAMAT DANS LA CR Bab Boudir province de Taza.	Achevé	1 452 821,76	860 328,00	592 493,76	S'assurer que les travaux sont achevés, établir le PV de réception provisoire et procéder au paiement en rapport avec les modalités prévues au contrat	SAHA	31/10/17	
14/2015	Ste TAGHI	Aménagement hydro agricole; Périmètre Ain Ifran CR Matmata	En cours d'exécution	1 278 444,24	353 657,80	924 786,44	Procéder à une réunion: DPA, PFDZMT et PME pour discuter et valider un nouveau planning d'exécution et	SAHA	24/02/17	Contrat à surveiller

N° march	Titulaire	Description	Niveau de mise en	Montant	Montant émis	Montant disponible	Action	Responsable	Délai	Observations
							prendre toutes les mesures idoines pour la finalisation des travaux			
16/2016	EL ABDES LAMI MOHAMMED	Aménagement hydro agricole PRIM7TRE Makhate dans la CR de Tazarine Province de Taza	Achevé	725 994,00	349 614,88	376 379,12	S'assurer que les travaux sont achevés, établir le PV de réception provisoire et procéder au paiement en rapport avec les modalités prévues au contrat	SAHA	31/10/17	
17/2016	Ste DIAN AL WAFA	Aménagement hydro agricole Périmètre Timzoukhte dans la CR de Tazarine, province de Taza	En cours d'exécution	781 262,40	188 866,68	592 395,72	S'assurer que les travaux sont achevés, établir le PV de réception provisoire et procéder au paiement en rapport avec les modalités prévues au contrat	SAHA	31/12/17	
8/2017	BERDI J KHALID	Travaux d'aménagement hydro-agricoles PDFAZMT: périmètre boubib et dans la CR de Tazarine province de Taza	Achevé	324 859,50	212 563,38	112 296,12	S'assurer que les travaux sont achevés, établir le PV de réception provisoire et procéder au paiement en rapport avec les modalités prévues au contrat	SAHA	31/10/17	
18/2017	EL ABDES LAMI	Travaux d'aménagement hydro-agricoles: lot n°1: périmètre Tazarte dans la CR de Zerarda, province de Taza.	En cours d'exécution	847 743,30	0,00	847 743,30	S'assurer que les travaux sont achevés, établir le PV de réception provisoire et procéder au paiement en rapport avec les modalités prévues au contrat	SAHA	03/08/18	Contrat à surveiller
19/2017	Ste ILILAN	Travaux d'aménagement hydro-	En cours d'exécution			626 689,44	S'assurer que les travaux sont achevés,			Contrat à surveiller

N° march	Titulaire	Description	Niveau de mise en	Montant	Montant émis	Montant disponible	Action	Responsable	Délai	Observations
		agricoles: lot n°2: périmètre Taskala dans la CR de Metmata, province de Taza.		626 689,44	0,00		établir le PV de réception provisoire et procéder au paiement en rapport avec les modalités prévues au contrat	SAHA	21/07/18	
21/2017	TAIBI BOUJE MAA	Travaux d'aménagement hydro-agricoles des périmètres: lot n°1: périmètre bouchfaa dans la CR de bouchfaa, province de Taza.	En cours d'exécution	1 232 262,72	0,00	1 232 262,72	S'assurer que les travaux sont achevés, établir le PV de réception provisoire et procéder au paiement en rapport avec les modalités prévues au contrat	SAHA	15/08/18	Contrat à surveiller
22/2017	CHEMLAL DRISS	Travaux d'aménagement hydro-agricole: lot n°2: périmètre laansar dans la CR de Maghraoua, province de Taza.	En cours d'exécution	407 908,80	0,00	407 908,80	S'assurer que les travaux sont achevés, établir le PV de réception provisoire et procéder au paiement en rapport avec les modalités prévues au contrat	SAHA	15/08/18	Contrat à surveiller
10/2017	Ste ILILAN	Aménagement des points d'eau pour l'abreuvement du cheptel	En cours d'exécution	1 229 654,40	621 047,63	608 606,77	S'assurer que les travaux sont achevés, établir le PV de réception provisoire et procéder au paiement en rapport avec les modalités prévues au contrat	SAHA	10/11/17	
23/2017	Ste BELGH RISSI	Aménagement de Trois sources au niveau de la CR de Bouiblanc de deux sources au niveau de la CR de Tazarine et deux sources au niveau de la CR de Maghraoua.	En cours d'exécution	338 252,17	0,00	338 252,17	S'assurer que les travaux sont achevés, établir le PV de réception provisoire et procéder au paiement en rapport avec les modalités prévues au contrat	SAHA	24/01/18	

N° march	Titulaire	Description	Niveau de mise en	Montant	Montant émis	Montant disponible	Action	Responsable	Délai	Observations
11/2017	Ste BAICC HOU	Travaux de construction des abris anti neige prévus dans le cadre du PDFAZMT: Lot 1: construction deux abris anti neige au niveau de la CR Bouiblanc dans la province de Taza	En cours d'exécution	625 797,12	0,00	625 797,12	S'assurer que les travaux sont achevés, établir le PV de réception provisoire et procéder au paiement en rapport avec les modalités prévues au contrat	SAHA	11/01/18	
12/2017	Ste ILILAN	Travaux de construction des abris anti neige prévus dans le cadre du PDFAZMT: Lot 2: construction UN aBris anti neige au niveau de la C.R Tazarine et un abris anti neige au niveau de la C.R Maghraoua dans la province de Taza	En cours d'exécution	605 766,72	213 010,51	392 756,21	S'assurer que les travaux sont achevés, établir le PV de réception provisoire et procéder au paiement en rapport avec les modalités prévues au contrat	SAHA	12/01/18	
20/2015	Ste GUETT AF TRAVAUX	Travaux de plantation et d'entretien de l'amandier sur une superficie de 200 ha, dans la CR de Bab Boudir Cercle de Taza Province de Taza. lot n° 1:	En cours d'exécution	2 213 676,00	1 353 996,00	859 680,00	S'assurer que les travaux sont achevés, établir le PV de réception provisoire et procéder au paiement en rapport avec les modalités prévues au contrat	SMOP FA	30/12/17	
21/2015	ABDEL GHAF OUR AZZOUZ	Travaux de plantation et d'entretien de l'amandier sur une superficie de 220 ha, dans la CR de Tazarine Cercle de Tahla province de Taza. Lot n° 2 .	En cours d'exécution	2 664 816,00	1 164 240,00	1 500 576,00	S'assurer que les travaux sont achevés, établir le PV de réception provisoire et procéder au paiement en rapport avec les modalités prévues au contrat	SMOP FA	30/12/17	
22/2015	Ste GUETT AF	Travaux de plantation et d'entretien de l'amandier sur une	En cours d'exécution	1 124 760,00	687 960,00	436 800,00	S'assurer que les travaux sont achevés, établir le PV de	SMOP FA	30/12/17	

N° march	Titulaire	Description	Niveau de mise en	Montant	Montant émis	Montant disponible	Action	Responsible	Délai	Observations
	TRAVAUX	superficie de 100 ha, dans la CR de Maghraoua Cercle de Tahla province de Taza. Lot n° 1					réception provisoire et procéder au paiement en rapport avec les modalités prévues au contrat			
23/2015	SAID AZZOUZ	Travaux de plantation et d'entretien de l'amandier sur une superficie de 120 ha, dans la CR de Smiaa Cercle de Tahla, Province de Taza. lot n° 2	En cours d'exécution	1 334 880,00	0,00	1 334 880,00	S'assurer que les travaux sont achevés, établir le PV de réception provisoire et procéder au paiement en rapport avec les modalités prévues au contrat	SMOP FA	30/12/17	
11/2016	Ste GUETTAF TRAVAUX	Travaux de plantation et d'entretien d'amandier prévue dans le cadre de PDFAZMT. lot N°1: Travaux de plantation et d'entretien d'amandier sur une superficie de 300 Ha Périmètres TAMDGHOUST, IMNNIHEN et TIGHARDINE dans la commune de Maghraoua, Cercle et province de Taza	En cours d'exécution	3 111 382,80	815 605,20	2 295 777,60	S'assurer que les travaux sont achevés, établir le PV de réception provisoire et procéder au paiement en rapport avec les modalités prévues au contrat	SMOP FA	29/12/18	Marché à surveiller
12/2016	TAIBI BOUJE MAA	Travaux de plantation et d'entretien d'amandier prévue dans le cadre de PDFAZMT. lot N°2: Travaux de plantation et d'entretien d'amandier sur une superficie de 100 Ha Périmètres TAGHLAMT dans la commune de	En cours d'exécution	1 000 047,60	262 148,40	737 899,20	S'assurer que les travaux sont achevés, établir le PV de réception provisoire et procéder au paiement en rapport avec les modalités prévues au contrat	SMOP FA	29/12/18	Marché à surveiller

N° march	Titulaire	Description	Niveau de mise en	Montant	Montant émis	Montant disponible	Action	Responsable	Délai	Observations
		bab boudir, Cercle et province de Taza								
13/2016	Ste GUETTAF TRAVAUX	Travaux de plantation et d'entretien d'olivier prévue dans le cadre de PDFAZMT. lot N°3: Travaux de plantation et d'entretien d'olivier sur une superficie de 180Ha Périmètres Ilmaten dans la commune de Zrerada, Cercle de Tahala et province de Taza	En cours d'exécution	1 791 504,00	465 102,00	1 326 402,00	S'assurer que les travaux sont achevés, établir le PV de réception provisoire et procéder au paiement en rapport avec les modalités prévues au contrat	SMOP FA	29/12/18	Marché à surveiller
09/2016	Ste HAUT ATLAS	La réalisation des travaux d'alimentation en eau potable: • lot1: douar Tazrout relevant de la CR d'ait saghrouchen-province de Taza.	En cours d'exécution	3 250 777,92	277 877,07	2 972 900,85	S'assurer que les travaux sont achevés, établir le PV de réception provisoire et procéder au paiement en rapport avec les modalités prévues au contrat	SAHA	11/12/17	
10/2016	Ste MATIT RAVE SARL	Travaux d'alimentation en eau potable: • lot2: douars ouaourakhsen, ilmaten bni mkhaled, ilmaten ouled ali, sarioua, msassa, tizi oudfale, oued lahmar ait boubker, oued lahmar bni mkhaled relevant de la CR de zerarda-Province de taza.	En cours d'exécution	7 335 822,60	0,00	7 335 822,60	S'assurer que les travaux sont achevés, établir le PV de réception provisoire et procéder au paiement en rapport avec les modalités prévues au contrat	SAHA	19/10/17	
22/2016	Group. Ste TIFTR AVELE	Travaux d'alimentation en eau potable lot n 1: douar asrir relevant de la commune rural de	En cours d'exécution	1 672 908,96	0,00	1 672 908,96	S'assurer que les travaux sont achevés, établir le PV de réception provisoire et	SAHA	06/12/17	

N° march	Titulaire	Description	Niveau de mise en	Montant	Montant émis	Montant disponible	Action	Responsable	Délai	Observations
	C ET STE EQUIP EMENT T TAMAL LALTE	maghr					procéder au paiement en rapport avec les modalités prévues au contrat			
23/2016	Ste ESTAR SARL	Travaux d'alimentation en eau potable Lot n°2: douar Ain Mezzi relevant de la CR de Bouhlou, Province de Taza	En cours d'exécution	2 792 879,52	0,00	2 792 879,52	S'assurer que les travaux sont achevés, établir le PV de réception provisoire et procéder au paiement en rapport avec les modalités prévues au contrat	SAHA	06/12/17	
18/2016	Ste NOUVELLE DES TRAVAUX ROUTIERS OUVRAGES(SNTR O	Travaux de construction des pistes rurales: - lot 1: piste bouchiere sur 12.3 km au niveau de la CR de Tazarine, province de Taza.	En cours d'exécution	14 579 606,76	912 342 ,96	13 667 263,80	S'assurer que les travaux sont achevés, établir le PV de réception provisoire et procéder au paiement en rapport avec les modalités prévues au contrat	SAHA	13/02/18	
19/2016	EL MOUZAZI NOUR EDDIN	Travaux de construction des pistes rurales: - lot 3: piste taskala sur 1 km au niveau de la CR de Matmata, province de Taza.	En cours d'exécution	1 014 556,74	0,00	1 014 556,74	S'assurer que les travaux sont achevés, établir le PV de réception provisoire et procéder au paiement en rapport avec les modalités prévues au contrat	SAHA	13/02/18	
20/2016	EL MOUZAZI	Travaux de construction des pistes rurales: - lot 4: piste sidi rahal	En cours d'exécution	2 802 997,95	0,00	2 802 997,95	S'assurer que les travaux sont achevés, établir le PV de	SAHA	13/02/18	

N° march	Titulaire	Description	Niveau de mise en	Montant	Montant émis	Montant disponible	Action	Responsable	Délai	Observations
	NOUR EDDIN	sur 2.4 km au niveau de la CR de Matmata, province de Taza.					réception provisoire et procéder au paiement en rapport avec les modalités de prévues au contrat			
TOTAL GENERAL				99 019 972,7 2	26 993 909,3 9	72 026 063,3 3				

Annexe 6: Principales références bibliographiques consultées

- FIDA – Royaume du Maroc. Programme de développement des filières agricoles dans les zones de montagne de la province de Taza (PDFAZMT). Rapport de conception finale – Volume I, II et III. Août 2010.
- FIDA – Royaume du Maroc. Accord de financement du Programme de développement des filières agricoles dans les zones de montagne de la province de Taza (PDFAZMT): Prêt FIDA n° L-I-831-MA et Don FIDA n° G-I-C-831-MA. 15 mars 2011.
- FIDA. Lettre à l'Emprunteur Prêt FIDA n° L-I-831-MA et Don FIDA n° G-I-C-831-MA. du Programme de développement des filières agricoles dans les zones de montagne de la province de Taza (PDFAZMT). 21 mars 2013.
- FIDA – Royaume du Maroc. Amendement de l'Accord de financement du Programme de développement des filières agricoles dans les zones de montagne de la province de Taza (PDFAZMT): Prêt FIDA n° L-I-831-MA et Don FIDA n° G-I-C-831-MA. 02 juin 2017.
- Royaume du Maroc – Inspection générale des finances (IGF). Programme de développement des filières agricoles dans les zones de montagne de la province de Taza (PDFAZMT). Rapport d'audit des comptes pour l'exercice 2016 – Prêt FIDA n° L-I-831-MA et Don FIDA n° G-I-C-831-MA. Juillet 2017
- FIDA – Royaume du Maroc. Programme de développement des filières agricoles dans les zones de montagne de la province de Taza (PDFAZMT). Rapport d'examen à mi-parcours du 21 novembre au 1^{er} décembre 2015. Janvier 2016.
- FIDA – Royaume du Maroc. Programme de développement des filières agricoles dans les zones de montagne de la province de Taza (PDFAZMT). Programme de travail et budget annuels (PTBA) 2017. Prêt FIDA n° L-I-831-MA et Don FIDA n° G-I-C-831-MA. Décembre 2016.
- FIDA – Royaume du Maroc. Programme de développement des filières agricoles dans les zones de montagne de la province de Taza (PDFAZMT). Rapport de supervision du 1^{er} au 15 décembre 2016. Janvier 2017.
- PDFAZMT. Exposé sur l'état d'avancement du PDFAZMT (présentation Powerpoint). 19 septembre 2017.