**Formulario de comunicación de incidentes**

**Deberá ser cumplimentado por el prestatario/receptor/asociado y entregarse al Director en el País**

El prestatario/receptor/asociado debe cumplimentar este formulario y notificar al Director del FIDA en el País todos los incidentes ambientales, sociales o de salud y seguridad que se enumeran aquí a más tardar en las 48 horas siguientes a haber recibido notificación del incidente o accidente.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha del incidente[[1]](#endnote-1)/accidente | | Hora del incidente/accidente | | |
| Nombre del proyecto |  | | | |
| País/ubicación |  | | | |
| Tipo de incidente (puede marcar más de una casilla)  ☐ Fallecimiento ☐ Lesión/enfermedad ocupacional ☐ Discriminación ☐ Daños a la propiedad  ☐ Contaminación ambiental ☐ Reasentamiento/compensación  ☐ Explosión ☐ Incendio  ☐ Revueltas/orden público ☐ Uso de trabajo forzoso/infantil  ☐ Fallos de seguridad ☐ Infracciones del consentimiento libre, previo e informado[[2]](#endnote-2)/de los derechos de los Pueblos Indígenas ☐ Lesiones graves o múltiples ☐ Violencia y abuso por razón de género  ☐ Acoso sexual/explotación sexual[[3]](#endnote-3) ☐ Pérdida de contención ☐ Accidente de vehículo ☐ Perturbación de los ecosistemas naturales ☐ Otro  Tipo de incidente (puede marcar más de una casilla)  ☐Fallecimiento ☐Perturbación de los ecosistemas naturales  ☐Discriminación ☐Lesiones/enfermedades ocupacionales  ☐Contaminación ambiental ☐Daños a la propiedad ☐Explosión ☐Reasentamiento/compensación  ☐Incendio ☐Revueltas/cumplimiento de la ley  ☐Trabajo forzoso/infantil ☐Fallo de seguridad  ☐Consentimiento libre, previo e informado/derechos ☐Lesiones graves o múltiples  ☐Violencia por razón de género ☐Incidente de vehículo  ☐ Pérdida de contención | | | | |
| Personas implicadas[[4]](#endnote-4) | | | Contratista/subcontratista | |
| Resumen del incidente/accidente[[5]](#endnote-5) (descripción breve del suceso) | | | | |
| Medidas correctivas o preventivas inmediatas que se adoptaron (para evitar que el suceso vuelva a ocurrir y garantizar la seguridad) | | | | |
| Medidas correctivas o preventivas que se adoptarán | | | | |
| Posibles causas del incidente/accidente | | | | |
| Medidas para evitar que vuelva a ocurrir[[6]](#endnote-6) | | | | |
| Presentado por: | | | Cargo: |  |
| Correo electrónico: |  |
| Teléfono: |  |
| Fecha: |  |

1. Definición de incidente grave: Suceso que ha tenido —o pudiera tener— un efecto adverso considerable sobre el medio ambiente, los trabajadores o la salud o seguridad pública u ocupacional, y que ocurre en el marco de cualquier subpréstamo o de las actividades del prestatario/cliente/receptor. Un incidente grave incluye cualquier denuncia que exija la intervención de la policía u otras fuerzas del orden, tales como fallecimientos o amenazas graves a la vida, que: i) tenga, o pueda tener, efectos adversos considerables; ii) haya atraído, o probablemente atraiga, un grado sustancial de atención negativa de terceros; iii) probablemente acabe siendo de conocimiento público, por ejemplo, mediante noticias negativas de la prensa o los medios de comunicación, o iv) suscita, o pudiera suscitar, responsabilidades potencialmente significativas. Esta definición incluye incidentes ocasionados por trabajadores, instalaciones, equipos o vehículos o embarcaciones vinculados con el proyecto (independientemente del lugar donde se haya producido el incidente y de que las personas implicadas hayan estado o no autorizadas). [↑](#endnote-ref-1)
2. Este procedimiento no es válido para casos de acoso sexual, explotación sexual o situaciones de abuso. Debe informar sin demora de los incidentes de ese tipo a la Oficina de Ética del FIDA. [↑](#endnote-ref-2)
3. Omisión referida al consentimiento libre, previo e informado. [↑](#endnote-ref-3)
4. Cuando el incidente involucre información confidencial sobre una persona o pudiera dar lugar a represalias, el formulario no deberá incluir ningún dato sobre la identidad de las personas implicadas sin su consentimiento previo. [↑](#endnote-ref-4)
5. Indique si ha habido alguna comunicación previa entre las personas afectadas y los responsables del proyecto con respecto al suceso o problema. Adjunte fotos si es posible. [↑](#endnote-ref-5)
6. Debe realizarse una evaluación de las causas profundas para detectar problemas que se hayan pasado por alto y prácticas laborales poco seguras, así como para planificar actividades adicionales de formación y la adopción de medidas correctivas para evitar sucesos similares. Esta evaluación deberá presentarse junto con el informe detallado sobre el incidente dentro del plazo acordado con el FIDA. [↑](#endnote-ref-6)