



**(Ministère de l'Agriculture, des Ressources Naturelles et  
du Développement Rural)**

**RAPPORT DE LA VÉRIFICATION FINANCIÈRE**

**DU PROJET DÉVELOPPEMENT DE LA PETITE IRRIGATION ET DE  
L'ACCÈS AUX MARCHÉS DANS LES NIPES ET LA RÉGION  
GOAVIENNE (PPI-III)**

**POUR L'EXERCICE FISCAL 2016-2017**



**Mars 2018**

# TABLE DES MATIÈRES

I.	LETTRE DE TRANSMISSION ET SOMMAIRE DES RÉSULTATS .....	4
	SOMMAIRE DES RÉSULTATS .....	5
	1. États Financiers .....	5
	Certification de l'état des dépenses du Projet .....	5
	2. Événements postérieurs à la date du bilan.....	6
II.	RAPPORT DÉTAILLÉ .....	7
1.	HISTORIQUE ET SITUATION FINANCIÈRE DU PROJET POUR L'EXERCICE 2016-2017.....	7
	BUDGET ÉXPRIMÉ EN MILLIER DE DOLLARS .....	8
	BUDGET PAR COMPOSANTE APRÈS RÉVISION À MI-PARCOURS ÉXPRIMÉ EN MILLIER DE DOLLARS.....	8
	BUDGET DÉTAILLÉ PAR SOURCES DE FINANCEMENT ET COMPOSANTES EN MILLIERS DE DOLLARS.....	9
	BUDGET DU FIDA PAR LIGNES BUDGÉTAIRES .....	9
	DÉPENSES CONSOLIDÉES EN USD AU 30 SEPTEMBRE 2017 .....	10
2.	LES OBJECTIFS DE LA VÉRIFICATION .....	11
3.	MÉTHODOLOGIES, PROCÉDURES APPLIQUÉES ET CONTRAINTES.....	12
	1. Documentation .....	12
	Documents contractuels .....	12
	Documents de planification et de suivi .....	12
	Rapports de réunion .....	12
	Système de gestion et de contrôle .....	12
	2. États financiers et ressources financières.....	13
	3. États certifiés des dépenses .....	14
	4. Compte spécial.....	15
	5. Passation de marché .....	15
	6. Gestion de biens .....	15
	7. Gestion de transport .....	16
	8. Les autres éléments .....	16
	9. Autres étapes de la vérification.....	16
4.	RÉSULTATS DE LA VÉRIFICATION .....	17

A. OPINION DE L’AUDITEUR INDÉPENDANT SUR LES ÉTATS FINANCIERS..	17
Fondement de notre opinion.....	17
Observations .....	18
Responsabilités de la Direction du Projet pour les états financiers.....	18
Responsabilités de l’auditeur pour l’audit des états financiers .....	18
B. ETATS FINANCIERS AUDITES.....	20
ÉTAT COMPARATIF DES FLUX DE TRÉSORERIE.....	20
ÉTAT CUMULATIF D’INVESTISSEMENT AU 30 SEPTEMBRE 2017.....	21
C. NOTES AUX ÉTATS FINANCIERS .....	22
III. ANNEXE : LISTE DES BIENS DU PROJET .....	36

**RAPPORT DE LA VÉRIFICATION FINANCIÈRE DU PROJET  
DÉVELOPPEMENT DE LA PETITE IRRIGATION ET DE L'ACCÈS AUX  
MARCHÉS DANS LES NIPPES ET LA RÉGION GOAVIENNE (PPI-III)  
POUR L'EXERCICE FISCAL 2016-2017**

**ACCORD DE DON : NO G-I-DSF-8103-HT**

**I. LETTRE DE TRANSMISSION ET SOMMAIRE DES RÉSULTATS**

**Monsieur Carmel André BELIARD**  
**Ministre de l'Agriculture, des Ressources**  
**Naturelles et du Développement Rural**

Monsieur le Ministre,

En référence au contrat « DON DU FIDA G-I-DSF-8103HT CONTRAT # 85 » passé entre la firme de Comptabilité d'Économie et de Gestion (CEGEC) et le PNUD pour l'audit financier du Projet de Développement de la Petite Irrigation (PPI-III) pour la période allant du 1<sup>er</sup> octobre 2015 au 30 septembre 2017, nous avons le plaisir de vous communiquer le résultat des travaux de la vérification financière dudit Projet.

Nous avons en effet revu :

- Les comptes du projet : le compte spécial, le compte de projet, les demandes de retrait du compte de prêt ainsi que les transactions qui affectent le solde de ces comptes.
- Le système comptable et les états financiers du projet pour la période allant du 1<sup>er</sup> octobre 2015 au 30 septembre 2017
- Les politiques et procédures administratives, financières et comptables ainsi que la conformité des opérations financières avec ces règles.
- La structure de contrôle interne en place, incluant les contrôles d'ordre comptable, financier et administratif.
- Les états de dépenses ainsi que la légitimité ou l'éligibilité des dépenses qui s'y reflètent.
- La gestion comptable de la contribution des bénéficiaires.

Nous avons testé en la circonstance les livres, les registres comptables, les transactions du projet ainsi que l'intégrité et la fiabilité des informations financières reflétées aux états financiers. Nous avons aussi procédé à une évaluation du système de contrôle interne du Projet. De manière spécifique notre révision portait sur :

- Les états annuels et cumulés de la source et de l'utilisation des fonds faisant apparaître séparément les fonds du FIDA et les fonds de contrepartie ;
- Les états de dépenses annuels cumulés par demande de retrait par catégorie de dépense et par composante ;
- Les comptes spéciaux, les comptes de projet, les différentes rubriques de dépenses catégorisées par postes comptables et par composantes ;
- Le système de gestion relatif à :
  - ✓ La gestion des ressources financières
  - ✓ La gestion des biens
  - ✓ La gestion de transport
  - ✓ La gestion des approvisionnements
  - ✓ La gestion de cash en main
  - ✓ La gestion des opérations inter-fonds
  - ✓ La gestion des engagements le cas échéant
- Le système d'information comptable : l'information comptable, les documents sources et justificatifs.

Nos tests s'étendaient aussi à la conformité des transactions avec les lois, les politiques et les procédures applicables ainsi qu'avec les termes de l'accord liant l'État Haïtien à FIDA.

Nous avons aussi procédé à la vérification du suivi des recommandations de l'audit antérieur.

Nous croyons que l'étendue des travaux effectués et les méthodologies utilisées nous fournissent une base raisonnable pour notre opinion.

## **SOMMAIRE DES RÉSULTATS**

### **1. États Financiers**

Les états financiers que nous avons audités à savoir : l'état des flux de trésorerie, l'état des investissements ainsi que les notes qui y sont annexées incluant le résumé des principes et méthodes comptables utilisés par le projet reflètent à tous égards significatifs la situation financière du projet au 30 septembre 2017 ainsi que les résultats de ses opérations pour l'année fiscale terminée à cette date en conformité avec les normes internationales de comptabilité du secteur public (IPSAS) et les méthodes de comptabilité de caisse et analytique utilisées.

#### **Certification de l'état des dépenses du Projet**

Nous certifions corrects et sincères les états de dépenses présentés à la section pertinente du rapport dont :

- L'état des flux de trésorerie
- L'état des investissements
- Les notes annexées aux états financiers de base :

- ✓ La réconciliation du compte spécial FIDA (Note 2)
- ✓ L'état de la position financière du Projet au 30 septembre 2017 (Note 4)
- ✓ Sources et utilisations des fonds du Projet (Note 5)
- ✓ Dépenses du projet (Note 7)

## **2. Événements postérieurs à la date du bilan**

Les auditeurs ont rencontré la Coordination du Projet sur les événements post-bilan qui peuvent avoir un effet sur les risques et les ressources financières du Projet, notamment les risques liés à la structure de gestion actuelle.

Les auditeurs n'ont pas identifié de conditions à risque rapportables.



François CHAVENET, CPAH  
Directeur Associé

## **II. RAPPORT DÉTAILLÉ**

### **1. HISTORIQUE ET SITUATION FINANCIÈRE DU PROJET POUR L'EXERCICE 2016-2017**

Le Projet de Développement de la Petite Irrigation et de l'accès aux marchés dans les Nippes et la Région Goâvienne (PPI-3) est l'un des deux projets en cours financés par le Fonds International de Développement Agricole (FIDA) en Haïti. L'accord de financement du PPI-3 entre le Gouvernement d'Haïti (GOH) et le FIDA a été signé le 24 octobre 2012 pour un budget total 16,2 millions USD. Le projet bénéficie d'une contribution du FIDA, à travers un don, de 8,75 millions DTS équivalant à USD 13,2 millions, tandis que celle du Gouvernement est estimée à 1,98 millions USD, celle des bénéficiaires et de l'IICA à 1,02 millions et 0.348 millions USD respectivement.

Le PPI-3, qui devrait être implémenté sur la période allant du 24 octobre 2012 au 31 décembre 2017, a bénéficié d'une extension jusqu'au 31 décembre 2019 de la part du FIDA. Le budget ainsi que les objectifs du projet restent inchangés.

L'objectif principal du projet reste l'accroissement et la sécurisation durable des revenus et conditions de vie des ménages ruraux pauvres, en particulier ceux des groupes les plus vulnérables, dans le département des Nippes et la Région Goâvienne. Le projet est constitué de quatre composantes :

- ✓ Développement de l'irrigation ;
- ✓ Appui aux activités productives et à l'accès des producteurs aux marchés et à des services financiers ;
- ✓ Renforcement des capacités ;
- ✓ Coordination et gestion du projet.

Alors que le Ministère de l'Economie et des Finances (MEF) est le bénéficiaire, le Ministère de l'Agriculture, des Ressources Naturelles et du Développement Rural (MARNDR) est l'agence d'exécution de cet accord de Financement avec le FIDA.

Le budget du projet s'élève à 16.55 millions financé par le FIDA à hauteur de 79.73 %, pour 13.2 millions USD.

### BUDGET ÉXPRIMÉ EN MILLIER DE DOLLARS

Sources	PRET	DON FIDA	Cofinancement	Total	%
FIDA		13,200		13,200	79.73%
GOH			1,983	1,983	11.98%
Participation des bénéficiaires			1,024	1,024	6.19%
IICA		348		348	2.10%
<b>Total</b>		<b>13,548</b>	<b>3,007</b>	<b>16,555</b>	<b>100%</b>

### BUDGET PAR COMPOSANTE APRÈS RÉVISION À MI-PARCOURS ÉXPRIMÉ EN MILLIER DE DOLLARS

Composantes	FIDA	GOH	Bénéficiaires	Total
<b>1-Développement de l'Irrigation</b>	<b>6827</b>	<b>737</b>	<b>554</b>	<b>8118</b>
1.1 Renforcement institutionnel	1372	69		1441
1.2 Réhabilitation et construction des périmètres	3225	395	330	3950
1.3 Actions de remédiation environnementale	2230	273	223	2725
<b>2- Appui aux activités productives</b>	<b>2166</b>	<b>156</b>		<b>2322</b>
2.1 Intensification agricole	2092	148		2240
2.2 Appui à la commercialization	74	8		82
<b>3- Renforcement des capacités</b>	<b>886</b>	<b>50</b>		<b>936</b>
3.1 Renforcement des capacités des OB/AI	887	50		937
<b>4- Coordination et gestion du Projet</b>	<b>1621</b>	<b>40</b>		<b>1661</b>
4.1 Unité de gestion du projet	961	27		988
4.2 Appui à la coordination du projet	660	13		673
<b>TOTAL</b>	<b>11500</b>	<b>983</b>	<b>554</b>	<b>13037</b>

La gestion du projet était confiée à l'UCP (Unité de Coordination du Projet) qui jouissait d'une autonomie de gestion administrative et financière lui permettant dans la limite du Programme de Travail et de Budget Annuel (PTBA) approuvé par le Comité National de Pilotage (CPN) de recruter le personnel contractuel, de préparer pour signature des contrats des conventions avec les opérateurs sélectionnés pour l'exécution des activités et de gérer directement les fonds du FIDA et de la contrepartie du Gouvernement Haïtien.

Les mesures administratives dont le Projet PPI-II était frappé affectaient aussi le PPI-III, les deux étant financés en grande partie par le même bailleur (Le FIDA). Les conditions imposées sur la levée de la suspension du financement de PPI-II étaient aussi applicables à PPI-III à savoir : le



renforcement des capacités de gestion administrative et financière incluant la sous-traitance de la gestion administrative et financière à une institution internationale accréditée en Haïti.

A l'issue d'un appel d'offres de recrutement de l'Agence Internationale, le PNUD a été retenu pour la réalisation d'un diagnostic assorti d'un plan de renforcement des capacités et pour assurer la gestion fiduciaire et l'accompagnement de l'UCP en développant ses capacités pour une période initiale de 12 mois.

La gestion financière du projet PPI-III, tout comme celles de PPI-II a été ainsi prise en charge par le PNUD à partir du 1<sup>er</sup> octobre 2015. Les fonds disponibles sur le compte spécial et les comptes de ces projets ont été virés sur le compte du PNUD.

#### **BUDGET DÉTAILLÉ PAR SOURCES DE FINANCEMENT ET COMPOSANTES EN MILLIERS DE DOLLARS**

<b>Composantes</b>	<b>FIDA</b>	<b>GOH</b>	<b>IICA</b>	<b>Bénéficiaires</b>	<b>Total</b>	<b>%</b>
Développement de l'irrigation pour les petits périmètres	6,763	1370		894	<b>9,027</b>	55%
Appui aux activités	3,797	388		130	<b>4,315</b>	26%
Renforcement des capacités	1,244	70			<b>1,314</b>	8%
Coordination et de gestion du Projet	1,396	155	348		<b>1,899</b>	11%
<b>Total</b>	<b>13,200</b>	<b>1,983</b>	<b>348</b>	<b>1,024</b>	<b>16,555</b>	<b>100%</b>

#### **BUDGET DU FIDA PAR LIGNES BUDGÉTAIRES**

<b>LIGNES BUDGÉTAIRES</b>	<b>BUDGET</b>
Génie Civil et rural	5, 979,000
Véhicules et équipements	328,000
Assistance technique, formation, études, contrats & convention	4, 118,000
Commission de gestion IAT	375,000
Fond de crédit	440,000
Microprojet	837,000
Coût de fonctionnement	1, 123,000
<b>Total</b>	<b>13, 200,000</b>

Les dépenses réelles de la période s'élèvent à 3,907.601 USD.

### DÉPENSES CONSOLIDÉES EN USD AU 30 SEPTEMBRE 2017

Bailleur	Dépenses	Dépenses	Dépenses	Dépenses Cumulatives
	Jusqu'au 30-Sept 2014	Oct 15 - Sept 2016	Oct 16 - Sept 2017	au 30 Septembre 2017
FIDA	449,709	39,232	3,093,235	3,582,176
GOH	-	-	325,426	325,426
IICA	-	-		-
BENEFICIAIRE	-	-		-
<b>Total</b>	<b>449,709</b>	<b>39,232</b>	<b>3,418,661</b>	<b>3, 907,601</b>

## 2. LES OBJECTIFS DE LA VÉRIFICATION

L'objectif général de la vérification était d'exprimer une opinion professionnelle sur la situation financière du Projet au 30 septembre 2017, sur les fonds reçus et dépensés, sur les comptes spéciaux et les comptes d'opération. Les objectifs spécifiques étaient pour nous de :

- ✓ Exprimer une opinion sur les états financiers, dire si ces états financiers reflètent fidèlement la situation financière du projet pour la période auditée : 1<sup>er</sup> octobre 2016-septembre 2017 ;
- ✓ Vérifier si tous les fonds virés par le FIDA ont été utilisés conformément aux conditions stipulées dans l'accord de prêt, la lettre à l'emprunteur, compte tenu des considérations d'économie et d'efficacité et exclusivement aux fins pour lesquelles le financement a été fourni ;
- ✓ Vérifier si les fonds de contrepartie ont été fournis par le gouvernement et utilisés conformément aux règles de gestion financière du Gouvernement, compte dûment tenu des considérations d'économie et d'efficacité et exclusivement aux fins pour lesquelles le financement a été fourni ;
- ✓ Vérifier si les marchés relatifs aux biens, conseils et autres services ainsi qu'aux travaux de génie civil financés au moyen des fonds du projet ont été passés conformément aux stipulations de l'accord de prêt et/ ou aux règles applicables par le gouvernement ;
- ✓ Voir si toutes les pièces justificatives et comptes nécessaires ont été tenus pour toutes les opérations du projet, y compris les dépenses notifiées au moyen des états de dépenses ou du compte spécial ;
- ✓ Vérifier si les comptes spéciaux ont été utilisés conformément aux dispositions de l'accord de prêt ;
- ✓ Vérifier si les comptes du projet ont été établis conformément à des normes (réconciliation mensuelle des comptes) qui ont été régulièrement appliquées et représentent de façon exacte et fidèle la situation financière du projet au 30 septembre 2017 ainsi que les ressources et les dépenses closes à cette date ;
- ✓ Évaluer les méthodes de gestion : faire état dans un rapport séparé des constatations et des conclusions qui résultent de l'examen des procédures de gestion administrative et financière du projet assorties de recommandations pertinentes pour adresser ces faiblesses ou déficiences ;
- ✓ Effectuer des tests en vue de déterminer si l'UCP s'est conformé aux lois et règlements établis, et aux termes du contrat liant l'Etat Haïtien au FIDA;
- ✓ Évaluer, quantifier et rapporter les dépenses inéligibles et les actifs qui n'ont pas été acquis en conformité avec les termes de l'accord pour ce qui est du projet ;

### **3. MÉTHODOLOGIES, PROCÉDURES APPLIQUÉES ET CONTRAINTES**

L'audit a été réalisé conformément aux normes internationales et comprend les étapes suivantes. À part les réunions de présentation, de planification et de suivi, les auditeurs ont suivi et appliqué les étapes et les procédures suivantes :

#### **1. Documentation**

##### Documents contractuels

Nous avons obtenu et examiné les documents suivants :

- L'accord de financement PPI-3 du 25 septembre 2012 signé entre le Gouvernement Haïtien et le FIDA ;
- Les lettres du Ministère des Finances et du FIDA sur l'extension jusqu'au 30 juin 2019 pour la mise en œuvre et jusqu'au 31 décembre 2019 pour sa clôture.
- Le document de projet ;
- Les contrats et accords signés entre l'UCP et les tierces parties ;
- Le protocole d'accord entre le PNUD et le MARNDR ;
- Le rapport de diagnostic du PNUD ;
- Les contrats ou termes d'engagement
- Le rapport narratif

##### Documents de planification et de suivi

- Le Programme de Travail et Budget Annuel
- Le contrat
- La lettre autorisant le virement des soldes des comptes de banque du projet aux comptes du PNUD.
- Les procédures administratives et financières prévues pour la gestion du projet ;
- Les correspondances et /ou mémorandums échangés avec le bailleur dans le cadre du projet ;
- Les états financiers du projet ;
- Les dossiers de passation de marché (Plan d'approvisionnement, dossier d'appel d'offre, contrat, et suivi) ;
- Les rapports d'activité du projet.

##### Rapports de réunion

Des rapports de réunion du Comité de Pilotage ou de la Coordination avec le staff du projet ont été tenus contrairement à l'année d'avant.

##### Système de gestion et de contrôle

Nous avons examiné et évalué le système de gestion et la structure de contrôle interne relative à la gestion du projet afin d'obtenir une compréhension suffisante des opérations et évaluer les risques inhérents et les risques de non contrôle en vue de déterminer et d'ajuster au besoin nos procédures et notre programme de vérification. Nous avons administré un questionnaire lors de la conférence d'entrée et avons procédé par la suite à des tests de corroboration des assertions du management.

De façon spécifique, nous avons :

- Pris connaissance des procédures existantes en termes de décision d'achat, d'ordonnancement des dépenses, de décaissement et de validation de chèques ou de virements bancaires afin d'évaluer les risques inhérents, les risques de non contrôle et le risque global, c'est-à-dire la capacité des politiques et procédures de la structure du contrôle interne à prévenir ou détecter les erreurs et les cas de fraude afin de planifier la vérification, de déterminer l'ampleur des tests à effectuer et l'échéancier
- Concentré notre évaluation sur l'environnement de contrôle, le système comptable et les procédures de contrôle. L'emphase a été mise sur les politiques et procédures qui révèlent la capacité de l'UCP à enregistrer, traiter, résumer et rapporter les données financières et à assurer leur conformité aux termes des lois et règlements établis. Notre évaluation portait sur :
  - ✓ Les risques de gestion en relations avec les opérations ;
  - ✓ La raisonnable et la justification des dépenses ;
  - ✓ La gestion des liquidités en main et en banque ;
  - ✓ Les politiques et pratiques de passation de marché ou d'approvisionnement ;
  - ✓ La ségrégation des tâches incompatibles ;
  - ✓ Les fonctions d'achat, de réception et de stockage ;
  - ✓ La gestion des ressources humaines telles que le contrôle des présences, de la performance des employés, des salaires et des avantages sociaux ;
  - ✓ Les dépenses de voyage et de per diem ;
  - ✓ La gestion des intrants et du carburant
  - ✓ La gestion et la disposition des biens (tels que les véhicules, les équipements, les matériels, etc.) donnés aux projets ou achetés à partir des fonds du Programme ;
  - ✓ La gestion des commodités entreposées dans les différents locaux qui sont à la charge de l'UCP le cas échéant.
  - ✓ La conformité avec les termes de l'accord, des lois et des règlements en vigueur qui ont un impact matériel sur les rapports financiers.

## **2. États financiers et ressources financières**

Nous avons testé l'exactitude et l'intégrité des informations financières reflétant aux états financiers et leur conformité par rapport aux documents sources. Ces états financiers comprennent :

- Les états annuels et cumulés de la source et de l'utilisation des fonds faisant apparaître séparément les fonds du FIDA et les fonds de contrepartie ;
- Le bilan où apparaissent les soldes des comptes de banque et l'encaisse ;
- Les états de dépenses annuels cumulés par demande de retrait par catégorie de dépense et par composante ;
- Le rapprochement du compte spécial ;

Nous avons procédé à un rapprochement des montants apparaissant comme reçus par les projets et ceux indiqués comme décaissés par le FIDA. Le rapport de rapprochement est mis en annexe aux états financiers du projet.

Les procédures utilisées pour les décaissements du compte spécial ont été vérifiées ainsi que la procédure utilisée pour les remboursements ou paiements. Nous avons aussi vérifié si les dépenses présentées dans l'état de dépense sont pleinement documentées.

De façon détaillée, nous avons :

- Assuré la vérification des comptes du projet conformément aux dispositions de la convention de financement et sur la base de l'application des normes du plan comptable en vigueur en Haïti ;
- Vérifié les rapports financiers du projet en termes d'exactitude mathématique, et de conformité avec le budget ;
- Vérifié le bilan relatif au projet au 30 septembre 2017 et examiné si la comptabilité sur une base accrue a été appliquée : livre de caisse incluant les ordres de paiement et les procédures de réconciliation des avances de fonds ou des opérations inter-fonds ;
- Vérifié la conformité des procédures de réconciliation des avances de fonds faites aux contractants ou aux bureaux régionaux incluant une revue de la séparation des fonctions relatives à l'autorisation des avances ;
- Vérifié si les tâches relatives aux achats, paiement et enregistrement des transactions sont convenablement séparées et supervisées :
  - ✓ Préparation des comptes
  - ✓ Processus de préparation de rapport financier (pour comptabilité interne et externe)
  - ✓ Réconciliation bancaire (périodique)
  - ✓ Gains / pertes de change
  - ✓ Frais bancaires et intérêts gagnés
  - ✓ Notes de débit
  - ✓ Flux de trésorerie
- Vérifié le processus du flux de trésorerie aux sous-contractants, aux bureaux régionaux et aux organisations locales partenaires de l'UCP ;
- Vérifié si les données financières sont utilisées comme information de gestion.

### **3. États certifiés des dépenses**

Nous avons vérifié tous les états de dépenses ayant servi de base aux demandes de retrait, procédé aux vérifications et analyses nécessaires pour nous assurer que ces états de dépenses sont conformes à l'accord de don et à la lettre des conditions de décaissement.

À cet effet, nous nous sommes référés aux différentes correspondances du FIDA, particulièrement celles relatives à la décision de suspension des décaissements. Les coûts inéligibles ou non adéquatement supportés ont été relevés.

#### **4. Compte spécial**

En ce qui concerne le compte spécial, nous l'avons vérifié jusqu'au mois de décembre 2017, les soldes de banque du projet ayant été transférés au PNUD au mois de décembre 2017.

Pour la période concernée, nous avons vérifié les relevés et les rapports de réconciliation, les opérations qui y ont été effectuées pour le projet, y compris l'allocation autorisée ou dépôt initial, les approvisionnements, les intérêts perçus sur les soldes non décaissés et les soldes de fin d'exercice.

Nous formulons une opinion sur la conformité des opérations avec les procédures du FIDA et sur le solde du compte spécial ou des comptes opérationnels pour la période allant du 1<sup>er</sup> octobre 2016 au 31 décembre 2017.

L'audit du compte spécial portait sur les points suivants : (i) respect des conditions de prélèvements du compte spécial pendant la période considérée, (ii) mesure dans laquelle le compte spécial a été géré et utilisé conformément à l'accord de prêt, (iii) pertinence des mesures de contrôle interne appliquée dans le cadre du projet pour ce type de mécanisme de décaissement et (iv) exactitude des taux de change appliqués pour convertir en dollars des États-Unis les dépenses en monnaie locale.

#### **5. Passation de marché**

En ce qui concerne la passation de marchés, nous avons examiné les contrats d'opérateurs dont les paiements ont été effectués sur relevés de dépenses ou décomptes et les documents justifiant les décisions d'appel d'offres comme :

- ✓ Les documents d'appel d'offres dans le cadre des appels d'offres nationaux ou les offres de cotation (en cas d'achats directs) ;
- ✓ Les lettres d'invitation, les rapports d'invitation pour la sélection des consultants ou la comparaison des CV pour les consultants individuels ;
- ✓ L'approbation du bailleur pour les termes de référence et le contrat de gré à gré pour les consultants choisis par entente directe ;
- ✓ La documentation relative aux demandes de non objection ont quand applicable ;
- ✓ Les rapports de dépouillements des offres ;
- ✓ Les rapports d'évaluation des offres ;
- ✓ Les recommandations pour l'adjudication des contrats ;
- ✓ Les procès-verbaux de réception de fin de prestation relatifs à la qualité et aux quantités des travaux, des biens ou des services.

#### **6. Gestion de biens**

Nous avons évalué le processus d'acquisition des biens et la gestion logistique. Nous avons :

- ✓ Examiné les procédures d'acquisition pour vérifier si un contrôle suffisant a été appliqué afin d'obtenir la meilleure combinaison qualité – prix ;

- ✓ Pris un échantillon significatif des achats, de toutes tailles et vérifié si les procédures d'achats ont été suivies, de la définition du besoin jusqu'au paiement ;
- ✓ Inclus dans l'échantillon différents achats pour différents articles : Ex : intrants, matériels, équipements et services, etc. ;
- ✓ Inclus dans l'échantillon l'utilisation de Consultants et vérifié leur nécessité et leur conformité avec les activités du projet.

## **7. Gestion de transport**

Nous avons évalué la structure en place sur la gestion de transport :

- ✓ Gestion de l'utilisation des véhicules : nous avons revu les procédures et leur respect en ce qui a trait à l'utilisation des véhicules.
- ✓ Pièces de rechange et gestion d'essence : nous avons pris un échantillon de véhicules motorisés et revu si les procédures ont été suivies concernant l'utilisation des pièces de rechange et du carburant.

## **8. Les autres éléments**

Nous avons :

- ✓ Vérifié outre les états financiers du projet, tous les relevés de dépenses (100% en valeur) présentés à l'appui des demandes de renouvellement de fonds ainsi que les pièces justificatives (avances successives et caisse d'avance);
- ✓ Procédé à tous les contrôles et vérifications jugées nécessaires en la circonstance ;
- ✓ Examiné ces dépenses avec soin pour déterminer si elles sont admissibles au regard de la convention de financement et eu égard, si nécessaire, au rapport d'évaluation ;
- ✓ Présenté en annexe aux états financiers du projet une liste des différentes demandes de renouvellement de fonds sur présentation de relevés de dépenses en spécifiant le numéro de référence et le montant correspondant. Le montant total des renouvellements effectués au vu du relevé de dépenses est inclus dans l'état de rapprochement global des décaissements du FIDA;
- ✓ Vérifié les relevés de dépenses concernées par la vérification, les documents justificatifs ;
- ✓ Vérifié la preuve de la réception des biens, travaux ou services payés ;
- ✓ Testé l'enregistrement comptable des engagements contractuels, des encaissements et des soldes disponibles.

## **9. Autres étapes de la vérification**

Nous avons rencontré un représentant du FIDA dans le cadre de l'audit : Monsieur Sahli MALEK, Sr Finance.



## **4. RÉSULTATS DE LA VÉRIFICATION**

### **A. OPINION DE L'AUDITEUR INDÉPENDANT SUR LES ÉTATS FINANCIERS**

**Monsieur Carmel André BELIARD**  
**Ministre de l'Agriculture, des Ressources**  
**Naturelles et du Développement Rural**

Monsieur le Ministre,

Nous avons effectué l'audit des comptes et les états financiers du Projet « Développement de la Petite Irrigation et de l'Accès aux Marchés dans les Nippes et la Région Goavienne (PPI-III) financé par le FIDA et le Gouvernement Haïtien et géré par le Ministère de l'Agriculture, des Ressources Naturelles et du Développement Rural (MARNDR) pour l'exercice fiscal allant du 1<sup>er</sup> octobre 2016 au 30 septembre 2017. Ces états financiers comprennent l'état du flux de trésorerie et l'état des investissements du Projet pour l'année terminée à cette date ainsi que les notes aux états financiers, incluant le résumé des principales méthodes comptables.

À notre avis, les états financiers ci-joints donnent, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière du Projet au 30 septembre 2017, ainsi que de sa performance financière et de ses flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, conformément aux Normes Internationales de Comptabilité du Secteur Public (IPSAS).

#### **Fondement de notre opinion**

Nous avons conduit notre vérification en conformité avec les normes internationales de vérification. Ces normes requièrent que nous planifions et conduisons la vérification de manière à obtenir une assurance raisonnable que les états financiers ne soient pas entachés d'irrégularités significatives. Notre vérification comprend le contrôle par sondage des éléments probants à l'appui des montants et des autres éléments d'information fournis dans les états financiers. Elle comprend également l'évaluation des principes comptables suivis et des estimations importantes faites par l'administration du Projet ainsi qu'une appréciation de la présentation d'ensemble des états financiers. Nous n'avons pas eu de limitations dans l'application des procédures d'audit que nous avons prévues. Nous sommes indépendants de l'Administration du Projet conformément aux règles de déontologie qui s'appliquent à l'audit des états financiers. Notre rapport n'a pas été l'objet de révision de qualité de la part d'une firme ou d'un Consultant externe. Nous croyons cependant que le programme et les procédures d'audit que nous avons appliqués fournissent une base raisonnable pour notre opinion.

### Observations

Sur la demande du Gouvernement Haïtien, la période d'exécution du Projet a été l'objet d'une extension jusqu'au 30 juin 2019 avec la date de fermeture prévue au 31 décembre 2019. La lettre du FIDA en date du 27 novembre 2017, agréant la demande du Gouvernement Haïtien a ramené le budget à son montant initial de 8, 750,000 DTS soit USD 13, 200,000.00, avec des modifications dans les lignes budgétaires.

Cependant en 2016 (du 25 avril au 13 mai 2016) le Gouvernement Haïtien et le FIDA ont organisé une revue à mi-parcours soldée par la signature d'un aide-mémoire entre le Ministère de l'Economie et des Finances (MEF), le Ministère de l'Agriculture, des Ressources Naturelles et du Développement Rural (MARNDR) et le Fonds International de Développement Agricole (FIDA).

Cette revue dont le but principal était de redéfinir le montage institutionnel du Projet et de réviser à la baisse les objectifs tangibles avait diminué le budget global de 3, 513,000 USD, le faisant passer de 16, 550,000 USD à 13, 037,000 USD.

La lettre d'extension n'a pas redéfini néanmoins les objectifs du projet et les activités liées à ses différentes composantes. Il y a lieu de clarifier si la lettre d'extension annule les dispositions relatives au budget qui ont été prises au niveau de l'aide-mémoire signée par le Gouvernement Haïtien et le FIDA en 2016.

### Responsabilités de la Direction du Projet pour les états financiers

La tenue des comptes du Projet ainsi que la préparation des états financiers sont la responsabilité de l'Unité de Coordination du Projet et du Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD) au titre d'agence de fiducie responsable de la gestion financière du Projet. Le management doit mettre en place les structures nécessaires pour garantir que le Projet dispose d'information financière fiable et opportune pour l'évaluation de sa performance et la prise de décision. Il est aussi responsable de la mise en place du système de contrôle interne qu'elle juge nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'inexactitudes importantes, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Le Comité de Pilotage est responsable de la supervision du processus d'information financière du Projet. Notre responsabilité consiste à y porter une opinion à partir de notre travail de vérification.

### Responsabilités de l'auditeur pour l'audit des états financiers

Notre responsabilité consiste à exprimer une opinion sur les états financiers qui accompagnent le présent rapport sur la base de notre vérification. Notre vérification a été effectuée en conformité avec les Normes Internationales d'Audit (International Standard on Auditing) édictées par l'International Federation of Accountants (IFAC) et en conformité avec les termes de référence. Ces normes exigent que la vérification soit planifiée et exécutée de manière à fournir l'assurance raisonnable que les états financiers sont exempts d'inexactitudes importantes. La vérification comprend le contrôle par sondage des éléments probants à l'appui des montants et des autres éléments d'information fournis dans les états financiers.

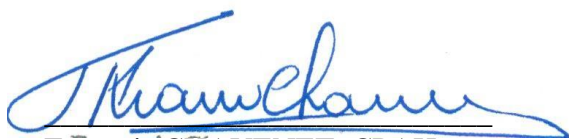
Comme décrit à la note 1b, l'Unité de Coordination tient les livres comptables et prépare les états financiers selon les méthodes de la comptabilité de caisse et analytique en conformité avec les normes internationales de la comptabilité du secteur public (IPSAS).

Les états financiers audités sont présentés à la section suivante du rapport.

En conformité avec les normes internationales de vérification et notre mandat, nous avons aussi émis notre rapport en date 19 mars 2018 sur l'évaluation du système de contrôle interne en relation avec les états financiers et nos tests de la conformité de ces états financiers aux termes des contrats, aux lois et aux règlements en vigueur applicables.

Ce rapport est adressé au Ministre de l'Agriculture, des Ressources Naturelles et du Développement Rural et au Représentant du FIDA. Une fois validé par eux, son accessibilité n'est pas limitée.

Port-au-Prince, le 19 mars 2018.



François CHAVENET, CPAH  
Directeur Associé

## **B. ETATS FINANCIERS AUDITES**

**MINISTÈRE D'AGRICULTURE, DES RESSOURCES NATURELLES ET  
DÉVELOPPEMENT RURAL (MARNDR)  
PROJET DÉVELOPPEMENT DE LA PETITE IRRIGATION ET DE L'ACCÈS AUX  
MARCHÉS DANS LES NIPPES ET LA RÉGION GOAVIENNE (PPI-III)  
ÉTAT COMPARATIF DES FLUX DE TRÉSORERIE  
POUR L'EXERCICE ALLANT DU 1<sup>er</sup> OCTOBRE 2016 AU 30 SEPTEMBRE 2017  
ACCORD DE DON NO G-I-DSF-8103-HT**

	Notes	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Disponibilités Bancaires au 1 <sup>er</sup> Octobre		1,506,874	50,291.00
Gain de Change au 30 septembre 2016			11,446.75
<b>Total Disponibilités avant les décaissements de la période</b>		<b>1,506,874</b>	<b>61,737.75</b>
<b>Encaissements de l'exercice</b>	<b>3</b>		
DPD 002		-	1,484,368.00
DRF 005 payé pour un montant de		996,319	-
DRF 006 payé pour un montant de		1,009,493	-
Disponibilités de la période		<b>3,512,686</b>	<b>1,546,105.75</b>
<b>Décaissement de l'exercice</b>			
Génie Civil et rural	4	852,605	-
Véhicules et équipements	5	235,562	-
Assistance technique, formation, études, contrats & convention	6	1,244,856	5,402.25
Coût de fonctionnement	7	760,211	33,829.50
<b>Total des décaissements de la période</b>		<b>3,093,234</b>	<b>39,231.75</b>
<b>Disponibilité au 30 septembre</b>	<b>2</b>	<b><u>419,452</u></b>	<b><u>1,506,874.00</u></b>

**MINISTERE D'AGRICULTURE, DES RESSOURCES NATURELLES ET DEVELOPPEMENT RURAL (MARNDR)**  
**PROJET DEVELOPPEMENT DE LA PETITE IRRIGATION ET DE L'ACCES AUX MARCHES DANS LES NIPPES ET LA**  
**REGION GOAVIENNE (PPI-III)**  
**ETAT CUMULATIF D'INVESTISSEMENT AU 30 SEPTEMBRE 2017**  
**ACCORD DE DON NO G-I-DSF-8103-HT**

<i><b>LIGNES BUDGETAIRES</b></i>	<b>BUDGET</b>	<b>DEPENSES CUMULATIVES AU 30 SEPT 2015</b>	<b>FIDA</b>		<b>DEPENSES CUMULATIVES AU 30 SEPT 2017</b>	<b>SOLDE BUDGÉTAIRE</b>
			<b>DEPENSES DE LA PERIODE (OCT 15 SEPT 16)</b>	<b>DEPENSES DE LA PERIODE (OCT 16 SEPT 17)</b>		
Génie Civil et rural	5, 979,000	-	-	852,605	852,605	5, 126,395
Véhicules et équipements	328,000	-	-	235,562	235,562	92,438
Assistance technique, formation, études, contrats & convention	4, 118,000	86,351	5,402	1,244,856	1,336,609	2, 781,391
Commission de gestion IAT	375,000	29,237	-	-	29,237	345,763
Fond de crédit	440,000	-	-	-	-	440,000
Microprojet	837,000	105,553	-	-	105,553	731,447
Coût de fonctionnement	1, 123,000	228,568	33,829	760,211	1,022,608	100,392
<b>Total</b>	<b>13, 200,000</b>	<b>449,709</b>	<b>39,231</b>	<b>3, 093,235</b>	<b>3,582,175</b>	<b>9, 617,825</b>

## **C. NOTES AUX ÉTATS FINANCIERS**

### **NOTE 1 : SOMMAIRE DES PRINCIPES ET MÉTHODES COMPTABLES**

#### **1. a- Exercice Fiscal du Projet**

L'exercice fiscal du Projet du projet va du 1<sup>er</sup> octobre au 30 septembre. Les états financiers audités sont présentés pour la période allant du 1<sup>er</sup> octobre 2016 au 30 septembre 2017.

#### **1. b-Méthode comptable**

Les états financiers du projet ont été préparés selon la méthode de la comptabilité de caisse et analytique. Les revenus sont inscrits au moment où ils sont perçus plutôt qu'au moment de la signature des contrats ou de l'approbation des demandes de renflouement ; les dépenses sont reconnues en général au moment où elles sont payées plutôt qu'au moment où elles sont encourues.

#### **1. c- Devises**

La comptabilité est tenue en gourdes. Les états financiers sont présentés en dollars américains (USD) selon le taux mensuel des Nations Unies. Les demandes de paiement direct (DPD) produites par le projet sont payées en dollar par le FIDA sur le compte désigné par le PNUD. Les transactions payées en gourdes sont enregistrées dans les deux logiciels dont le Tompro par le PPI-3 et l'Atlas par le PNUD.

Ceci a permis au projet d'effectuer une réconciliation des transactions enregistrées de manière continue en vue de s'assurer du même solde dans les comptes et discuter des écarts éventuels. Les gains ou les pertes de change qui en résultent sont enregistrées par la comptabilité du PPI-III et automatiquement dans le système du PNUD. Au 30 septembre 2017, le taux de change pratiqué par les Nations Unies était respectivement de 63.2100 pour un dollar américain (USD). Les postes du bilan en HTG ont été réévalués au taux applicable au 30 septembre 2017.

#### **1. d- Système comptable et présentation des états financiers**

Les coûts encourus par le Projet sont présentés de manière cumulative d'une période à une autre et sont enregistrés sur le système Tompro, en conformité avec les Normes Comptables Internationales appliquées dans le secteur (IPSAS).

#### **1. e- Bilan**

Le bilan a été préparé sur la base de la comptabilité de caisse et n'inclut pas les biens durables et les engagements.

## NOTE 2 : RÉCONCILIATION DU COMPTE SPÉCIAL

1- Montant avancé par le FIDA		USD		500,000
2- Moins total recouvré par le FIDA		USD		484,368
3- Égal au cours actuel avancé de la somme avancée au compte spécial (1-2)		USD		15,632
4-Solde du compte spécial au 30 septembre 2017				15,632
5- Plus solde du compte des opérations				
<b>COMPTE NO</b>				
BRH-Compte Opérationnel-FIDA PPI-3 USD		USD	-	
Numéro compte et Monnaie	Central	USD	-	
Numéro compte et Monnaie	Central	HTG	-	
Compte Petty cash et monnaie	Central	HTG	-	
Moins virement et cheque en circulation pour les comptes respectifs				
Total soldes du compte spécial, cpte du projet, cpte des opérations et en main (4+5)				
6- plus: montant des dépenses adm justifiées dans la demande jointe				
7- plus : montant paye du compte spécial, compte d'opération				
Mais n'ayant pas encore été demandé				
8- Plus : Montants remboursés sur avance au projet				
<b>DRF No.</b>		<b>DEVISE</b>	<b>MONTANT</b>	
<b>TOTAL</b>			-	
<b>Montant à rembourser sur l'avance de démarrage initiale</b>				
Total des demandes précédentes pas encore créditées				
9- Moins : Intérêts gagnés crédités au compte				
10- Égal montant total de l'avance apuré (No 4 à 9)			15,632**	
11 Explication de tout écart entre les totaux indiqués				
Montant solde disponible sur compte du PNUD de la première avance			-	
Avance 1 du FIDA pour financement activités du PPI-3 (DPD 003)			1, 484,368	
DRF 005 Soumis pour un montant de			<b>1, 021,767.96</b>	
DRF 006 Soumis pour un montant de			1, 009,492.98	
Total Montant Disponible sur compte PNUD				<b>3, 531,261</b>
<b>Moins:</b>				
Montants demandés sur avance 1/ financement activités du PPI 3 dans les DRF 005 ,006 & 007 au 30 septembre 2017				

DPFNo.		DEVISE	MONTANT	
DRF 005 payé pour un montant de		USD	996,318.62	
DRF 006 payé pour un montant de		USD	1, 009,492.98	
DRF 007 soumis mais non encore payé		USD	966,239.33	
<b>Total</b>			-	
Dépenses qui n'ont pas encore fait l'objet de DPD au 30 Sept 2017		USD	141,127	
Coûts récusés DRF 005 ***			25,449	
Dépenses totales au 30 Sept 17		USD	3, 138,628	
<b>Grand Total</b>				<b>3, 138,628</b>
<b>Balance disponible sur le compte du PNUD pour PPI-3 au 30 Sept 17</b>		USD		<b>392,633</b>
Ecart sur le compte de PNUD USD 1,091.4 ****				<b>1,091</b>
Régularisation GMS USD 7,170.1 & Double facturation DRF 007 USD 7110.				<b>14,280</b>
Gain et perte de change au 30 Sept 2017				11,447
<b>Total fonds disponible incluant gain de change</b>				<b>419,452</b>

\*\* Ce solde fait partie de la balance virée sur le compte du PNUD en décembre 2015 au moment de la prise en charge de la gestion financière du Projet par le PNUD. Il est encore présenté au compte spécial à des fins de retraçabilité de l'historicité de la transaction.

\*\*\* Le montant de 25,449 USD représente le 7 % GMS de la prestation du PNUD qui a été déduit de la DRF 5 soumise par le projet pour un montant de 1, 021,767.87 USD. Ce qui ramène le montant décaissé pour cette DRF à 966,318.62 USD.

\*\*\*\* L'écart de 1091 USD provient du rapprochement du solde du système Trompo de PPI 3 par rapport à celui accusé par le système ATLAS du PNUD.

### NOTE 3 : DÉCAISSEMENT DE LA PÉRIODE

DECAISSEMENTS	FIDA	GOH	BENEFICIAIRE	TOTAL
DRF 005	996,319	-	-	996,319
DRF 006	1,009,493			1,009,493
<b>TOTAL</b>	<b>2,005,812</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2,005,812</b>



#### NOTE 4 : ÉTAT DE POSITION FINANCIÈRE DU PROJET

		2017			2016		
Actifs	Note	FIDA	GOH	TOTAL	FIDA	GOH	TOTAL
Encaisse	2	419,452	-	419,452	1,506,874	-	1,506,874
<b>Total</b>		<b>419,452</b>	<b>-</b>	<b>419,452</b>	<b>1,506,874</b>	<b>-</b>	<b>1,506,874</b>
<b>Passifs</b>							
<b>IRI/ Frais à payer</b>			2,357	2,357			
Solde de Fonds		419,452	(2,357)	417,095	1,506,874	-	1,506,874
<b>Total</b>		<b>419,452</b>	<b>-</b>	<b>419,452</b>	<b>1,506,874</b>	<b>-</b>	<b>1,506,874</b>

#### NOTE 5 : SOURCES ET UTILSATIONS DES FONDs

BAILLEURS	2013-2017				2013-2016			
	FIDA	GOH	BENEFICIAIRE	TOTAL	FIDA	GOH	BENEFICIAIRE	TOTAL
<b>Fonds Reçus</b>								
Réception du compte de FIDA (IICA)	500,000	-	-	500,000.00	500,000			500,000
Réception DPD 003 FIDA pour PPI-3 (PNUD)	1,484,368	-	-	1,484,368.00	1,484,368			1,484,368
Réception DRF 5 & 6	2,005,812			2,005,811.60				
Contribution GOH en nature (Note 6)	-	325,425.60		325,425.60				
<b>Total</b>	<b>3,990,180</b>	<b>325,425.6</b>	<b>-</b>	<b>4,315,605.20</b>	<b>1,984,368</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,984,368</b>
<b>Décaissements Effectués</b>		-		-				-

Génie Civil et rural	852,605	-	-	852,605.34	-	-	-	-
Véhicules et équipements	235,562	244,176	-	479,737.95	-	-	-	-
Assistance technique ,formation,, études, contrats &convention	1,336,609	-	-	1,336,608.93	91,753	-	-	91,753
Commission de gestion IAT	29,237	-	-	29,237.40	29,237	-	-	29,237
Fond de crédit	-	-	-	-	-	-	-	-
Microprojet	105,553	-	-	105,553.40	105,553	-	-	105,553
Coût de fonctionnement	1,022,608	81,250	-	1,103,857.26	262,397	-	-	262,397
<b>Total</b>	<b>3,582,175</b>	<b>325,426</b>	<b>-</b>	<b>3,907,600.28</b>	<b>488,941</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>488,941</b>
Excédent/Déficit	408,005	-	-	408,004.92	1,495,427	-	-	1,495,427
Régularisation écart du solde de fonds – Ecart audit 2013- 2014 (Gain de change)	11,447	-	-	11,447.00	11,447	-	-	11,447
<b>Solde de Fonds</b>	<b>419,452</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>419,452</b>	<b>1, 506,874</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1, 506,874</b>

## NOTE 6 : CONTRIBUTION DU GOUVERNEMENT HAITIEN

<b>Véhicules et équipements</b>		
Armoire métallique		530.00
Bureau marron et noir		1,200.00
Chaise		40.00
Classeur Métallique		450.00
Climatiseur		480.00
Etagère		40.00
Fauteuil noire		250.00
Frigidaire		60.00
Inverter		300.00
Logiciel		85,149.00
Ordinateurs		3,600.00
UPS		200.00
Motocyclette		25,540.00
Véhicules		126,337.03
<b>Sous-total *</b>		<b>244,176.03</b>
<b>Coût de fonctionnement</b>		
<b>Contribution en Bâtiment (Utilisation)</b>		
<b>Articles</b>		
Bâtiment (Utilisation)		64,123.00
<b>Sous-Total **</b>		<b>64,123.00</b>
<b>Contribution en ressources salariales</b>		
Salaire du Directeur General MARNDR		3,015.48
Salaire du RPM		11,056.77
Salaire du Messenger et de la Ménagère		3,054.32
<b>Sous-Total ***</b>		<b>17,126.57</b>
<b>Total</b>		<b>81,249.57</b>
<b>Total général</b>		<b>325,425.60</b>

\* Le montant de 244,176.03 des véhicules et équipements représente la valeur estimative des biens du Projet PPI- 2 transférés à PPI 3.

\*\*Le montant de 64,123 USD relatif au bâtiment représente 10 % du coût de l'immeuble imputé au projet.

\*\*\* En ce qui concerne le montant de 17,126.57 USD pour les salaires, il s'agit de la contribution du gouvernement en termes de ressource humaines affecté au projet PPI 3. Elle représente le coût du temps (20 %) que les cadres payés exclusivement par le Ministère passent sur le Projet.

## NOTE 7 : DÉPENSES DU PROJET

### 7a- Génie civil et rural

Libellé	Montant
Protocole/MARNDR/AAA/Remédiation environnementale BV PPI-3	526,364.00
Mise en œuvre du projet d'urgence post-Mathieu	178,092.08
Mise en œuvre du projet d'urgence post-Mathieu	97,422.65
SOCOA, avance 30% des Travaux de rehabilitation du BAC d'Anse-à-Veau	22,355.46
SOCOA, Travaux de rehabilitation du BAC d'Anse-à-Veau/Décompte #1	28,371.15
<b>Total</b>	<b>852,605.34</b>

### 7b-Véhicules et équipements

Libellé	Montant
Acquisitions de deux pick -up land Cruiser et une prado	92,284.96
Acquisition de trois (3) motocyclettes	8,641.80
Acquisition de matériels informatiques pour PPI-3	46,991.00
Achat de trois (3) réfrigérateurs pour les Nippes et région Goavienne	2,587.79
Acquisition de mobiliers électro-ménagers pour bureau Central	2,332.05
Acquisition de mobiliers et d'équipements électro-ménagers	11,264.72
MSC PLUS, achat d'un air conditionne pour l'unité archive PPI	481.39
ENCOCHA, balance de 70% Acquisition de mobiliers et d'équipements électro-ménagers	26,776.02
Paiement balance de 30% /acquisition de trois (3) motocyclettes pour PPI-3	3,777.71
PERFECTA HONDA, achat d'accessoires pour huit motos PPI-3	1,253.72
VALERIO CANEZ SA, facture achat de matériels électriques pour le projet	7,110.00
HGTS, facture acquisition de matériel et outillage technique, électro et mécanique	13,221.00
Eko Dépôt S.A, achat de batteries et accessoires	1,593.81
Canez Construction, facture d'achat matériels de réaménagement BAC Paillant	1,696.30
HGTS, Facture #2/matériels et outillage technique, électro. et mécanique	12,238.02
MSC PLUS, air conditionne pour archive PPI	467.15
MSC TRADING, achat de 24 chaises pliantes pour BAC de petit Goave	305.99
Thompson Elect, achat d'un laptop pour Assist. en passation des marches	1,193.11
HGTS, installation de matériels électriques	1,345.38
<b>Total</b>	<b>235,561.92</b>

## 7c- Coût de fonctionnement

Libellé	Montant USD
Assurance du personnel	1,950.07
Abeille Office World, fournitures et Petits Matériels de bureau pour le projet	1,420.11
Achat petits matériels électroniques	96.85
Acquisition remote pour Inverter bureau central	395.14
Alain Estinvil, et per diem	10,652.33
ALCIDE CADET, perdiem mission jaugeage de débit dans les Nippes	175.78
Allo Communication, Achat de modem wifi pour bureau régional/DDA/BAC	1,134.83
Ameco Link, Achats de produits de nettoyage et d'ustensiles jetables	332.7
Amecolink, Téléphones pour le personnel du projet	268.72
Andrelque Nelson, Salaire et per diem	1818.22
Astérix, achat de fournitures et petits matériels de bureau	1,195.60
Bernardin Roger Frais Médicaux Mme Ladouceur/ Assistante Administrative PPI-3	265.42
Bernadin Roger, evaluation medicale APM	234.54
Bruno Edmond, prime et per diem	1,209.20
Calixte Charlemagne, restauration 21 personnes/Formation intens. Agr.	148.07
CAR, facture achat de fournitures et Petits Matériels de bureau	306.45
CAR, facture achat Fournitures et Petits Matériels de bureau	112.49
CARIBEAN COOLING ENERGY, entretien et réparation climatiseur bureau PPI-3	433.21
Charlot Dejean, frais de cage pour climatiseur archive	110.74
Clermont Célestin, perdiem 80% mission 034 dans les Nippes	191.06
COMET AUTO RENTAL, Location d'un Nissan Patrol pour le besoin du projet pour un mois	4,222.86
COMPHAITI, achat imprimante HP et 5 clés USB/Bureau Coordonnateur	787.37
Concierge Services International, installation serrure électrique	696.22
CS Computer Services and Software Haïti, achat de toners pour imprimante	1,290.24
Dagobert Jean Louis, prime et per diem	4,339.85
DDANI, contribution pour table sectorielle	477.65
Delimart SA, achat de produits de nettoyage	618.42
DEN MULTISERVICES, achat d'encre/Badge printing	748.67
Deres Mathieu, Salaires & per diem mission	4,696.20
DGI, Prélèvement sur salaire	83,874.80
DHL, frais d'expéditions de courriers a Rome	574.27
Dominique Francisque, balance 20% per diem	606.57
Edmond Fondane Salaire, frais et per diem	8,064.23
EKO DEPOT S.A, petits matériels réparation WC	558.92
Elgo Eugene, salaire et per diem	17,956.73

ERNSO THOMAS,80% per diem mission jaugeage de debit dans les Nippes	175.78
Etienne Adelson, salaire et Per diem	11,941.72
Fodane Edmond, salaire et Per diem	8,109.12
Frais DDANI/Février 2017	486.94
Frais de Gestion/7% sur les dépenses pour la période du 19 Nov 16 au 09 mai 18,16 Mai au 31 Aout 17, 01 au 30 Sept 17	123,632.22
Frais HTIRAM09SC	70.98
Frais Responsable BAC/Février et Mars 2018	569.34
Francesca Maria Cherenfant, frais de stage d'été	636.87
Francesse Valerie Michaud, salaire Juillet 17 et Aout 17	2,963.19
FRANTZ GALLON, Salaire et per diem	29,025.10
Frantz Nicolas, frais	1,389.33
Fritznel Origene,Salaire et prime Resp. BAC/ Aout 2018	2,185.17
Gaelle Ladouceur,frais de déplacement et salaires	13,921.96
GIMY GERMINAL, Transpot et frais de déplacement	904
Harold Bien-Aime,Fournitures et Petits Materiels de bureau	95.44
Hilaire Buissereth,Salaire & per diem	8,509.47
Hinoto SA, entretien vehicule PPI-3	1,309.72
IRVENS LEBRUN,frais ,Salaire	1,055.92
James Dade, frais cablage reseau informatique projet	72.75
Jamesly Maxilien,Salaire& Per diem p	11,612.86
Jean Claude Saint, Perdiem et repartion du bureau PPI	295.34
Jean Elie Philogene,DDA, frais	3,617.71
Jean Emmanuel Chancy, salaire et petites depenses de fonctionnement de bureau	9,635.90
Jean Gardy Lochard. 100% Salaire et perdiem Mission	11,866.29
Jean Jacques Souffrant,Salaire,per diem	31,200.23
Jean Marie Acquissa, prime ,per diem	3,404.12
JEAN THERVIL, 80% per diem pour deux nuits dans les Nippes (projet d'urgence)	174.59
Jean Thervil, Frais de déplacement mission evaluation	247.15
JEEKENS ELIACIN, fraid de déplacement/ mission dans les Nippes	226
Jeekens Eliacin, per diem dans les Nippes	452
Jobpaw. paiement de publication de poste pour recrutement personnel PPI-3	3,523.88
Josener Desulme, prime et per diem	2,314.09
Jules Stanley Roy, 100% per diem mission 031 dans les Nippes	243.16
Kay Dede Resto, frais restauration reunion mensuelle et atelier suivi des activites	1,506.91
Kesnel Paulin, frais de déplacement dans les Nippes/ mission 037	358.24
Le Nouvelliste, publication dossier d'appel d'offre reh. de perimetres PPI-3 et DAO	3,060.49
Lisnord Jossaint, Livraison de 4 motocyclettes dans les perimetres du projet	113

Lissainthe Dessources, salaire	1,523.85
Lochard Jn Gardy Salaire des Ingénieurs Juniors PPI-3 de Trois(3) mois (Octobre (1/2), Novembre	2,207.98
Louis Philogene, frais resp. DDAO/Nov 16 -Janvier 17	1,194.98
Maison Handal, Articles menagers	53.85
Marc Charles Nonez, matériaux de construction	704.93
Marc Charles Nonez, Travaux d'aménagement Archives matériaux de construction	1,569.15
Martin Jn Louis Salaire salaire et Per diem	50,290.60
Mathieu Deres, Salaires	1,519.24
Michel Alcindor, per diem et salaire	877.48
Midradie Louis, salaire	3,104.41
Montrose Paul, 80% per diem 2 nuitees dans les Nippes/Mission 050	189.85
MONTROSE PAUL, 80% per diem pour deux nuits dans les Nippes (projet urgence)	174.59
Mytille Boucher, per diem pour 2 nuits dans les Nippes/ transport de semences	238.02
Natcom S.A. Service Internt	4,168.90
OAVCT, paiement assurance et expertise vehicules PPI-3	203.03
OFFICE STAR, Fournitures et petits materiels de bureau	14,051.53
Otniel Merard, Salaire et frais de deplacement	29,990.11
Paie ment de trois mois(3) de salaire a Deres Mathieu Chauffeur du projet PPI-3(Octobre, Novembre e	1,556.28
Paie ment de 80% Mission 015 dans les Nippes	87.29
Paie ment de deuxz(2) mois de salaire a Previl Roudy Chauffeur du projet PPI-3(Novembre (1/2) et Décembre	778.14
Paul Annia Dorothy Michel, frais de stage d'été	636.87
Paul Monrose, 80% per diem mission 034 dans les Nippes	194.53
Paul Morose, balance de 20% mission 016 dans les Nippes	47.6
Payroll de RSE-AC-AAF et APM	8,401.70
PC HAITI SA, petits materiels pour mise en place réseau archive, achat d'un téléphone pour APM	3351.36
Pechinat Silveus, salaire et per diem	11,756.36
PERFECTA, entretien de motocyclettes du projet	6,716.22
Pierre Antoine,per diem/Salaire, per diem	8,533.27
PNUD/Frais de gestion du 01 Octobre 2016 au 18 Novembre 2016	38,454.39
Premier renflouement de carte Pétrolière PPI-3	4,965.65
QUINCAILLERIE NOUVELLE SA, achat matériel électrique/Mise en marche réseau	320.55
REBO S.A, achat de produits pour cafeteria	192.59
Roland Theodore S.A, carnet de bord véhicules PPI-3	477.62
Ronstant Salvant, Salaire et frais Divers du RDC PPI-3/Sept 2016	3,545.20
Rood Pierre,salaire et per diem	3,850.98

Roodlaine A. Germain, frais de stage	636.87
Rosemond Isnadin, salaire et per diem	3,563.81
Rostant Salvant, Salaire et per diem	35,420.91
Rudy Previl Salaire et per diem	5,094.19
Schmide Nanive Alcindor, frais de stage	3,603.54
Siveus Pechinat, 80% perdiem ,salaire	2,910.29
Sterlin Frenel Joseph, perdiem ,prime...	2,671.12
Syndie Raymond, impression carte de visite	516.5
Thervil Jean, balance 20% per diem mission 016 dans les Nippes	237.45
Thomas Jacques Ricot, prime ,per diem	3,310.16
Thompson Electric, achat d'une imprimante multifonction pour APMA et de téléphone pour le personnel du projet	5,121.01
TOP TIRES, achat pneus/département quarantaine	1,488.61
TOTAL HAITI SA, facture carburant PPI	6,525.20
Unigestion Holding S.A. Frais de Téléphone	8,954.68
Universal Motors, Entretien Véhicule SE-01889	378.98
Venel Tachoute: salaire, frais de déplacement et Remboursement Collation pour Installation Resp. Comp	27,132.84
Verlaine Noel, Perdiem Mission 009	178.24
Woodler Boliscar, Frais de déplacement mission Evaluation des dégâts de Mathew	247.15
XEOGRAPHIC EQUIPMENT OFFICE, Repair and acquisition kit vehicule coordination	599.21
Yonel Villiere, prime Resp. BAC	2,819.32
<b>Total</b>	<b>760,210.69</b>

#### 7d- Assistance technique, formation, études, contrats et convention

Libellé	Montant USD
ACADEMIE DES ARTS CULINAIRES, restauration CNP PPI-3	736.00
ACG, facture 35% Elaboration de Plans de Mise en valeur de périmètres à Anse-à-Veau	6,069.12
Acquisition de semences de pois de souche et de Mais	12,044.88
AGENCE CITADELLE, Facture Achat de billets/Formation cadre a l'étranger	1,262.12
Agence Citadelle, ticket/formation sur gestion comptable et financière projet et agence...	1,212.00
AGETECH, facture #3/Etudes topographiques et socio-eco-org de périmètres PPI-3	15,354.71
Agro Services, fertilisants pour campagne agricole printemps	85,691.32
AGROSERVICE, achat d'engrais, Semence et Fertilisant	22,152.55
AIF, restauration de 21 personnes/ formation sur campagne printemps	150.76
Alo Communications S.A, achat de carte de recharge dans le cadre du protocole UFAPAL	162.27



Ancelot Vilfort, per diem 20% dans le cadre du Protocole UFAPAL/MARNDR/PPI-3	97.26
Ancelot Vilfort, per diem 80% dans le cadre protocole UFAPAL/MARNDR/PPI-3	285.31
ARV automotive, location d'un véhiculé pour un mois	3,456.01
Asosyasyon Irigan Foche, frais restauration formation AI	379.69
Bakker Brothers, achat d'intrants agricoles (semences)	52,471.80
Calixte Charlemagne, frais restauration formation AI	379.69
CEGEC, Facture 1/4 du cout de réalisation de l'audit PPI-2&3/exercice 15-16	4,411.67
CHEZ DENN BAR RESTAURANT, Frais restauration des cadres DIA/formation des formations	675.08
CHEZ DENN, restauration de 25 pers./ Réunion de planification sur terrain	534.97
CIFOPE, Frais de formation sur gestion comptable et financière projet et agence...	6,850.96
COMPHAITI, Facture fournitures et Petits Matériels de bureau/PNUD	1,035.00
Désir Romain, aménagement cour archive PPI	757.67
DGI/Paiement 2% sur les contrats	3,648.59
Don Bosco Transport, frais transport semences dans les Nippes	1,396.37
Eddy P. Louis, per diem 100 % dans le cadre protocole UFAPAL/MARNDR/PPI-4	486.32
Elgo Eugene, remboursement frais manutention engrais, semence et fertilisant,formation a l'étranger	6,383.63
Enock Alexandre, restauration rest. visite d'échange Artibonite	670.55
Etudes topographiques et socio-économico-organisationnelles des périmètres	31,821.54
Express Logistics Services, dédouanements semences	953.02
Faciliter les donnees,diminuer l'incidence de l'insecur alim,augmenter revenu agriculteurs	584.13
Facture d'achat d'un téléphone dans le cadre du contrat	570.62
Fritznel Origène, 80% per diem pour formation module campagne agr. Hiver et visite d'échange	191.06
FRV AUTOMOTIVE S.A, location véhicule pour activités terrain 30 jours	3,351.23
GARCAL, facture 35%/Elab de Plans de Mise en valeur de PI à Miragoane	10,061.47
GDG,facture 30% Elab de Plans de Mise en valeur de PI à Grand Goave	10,549.52
Genese Restaurant, frais restauration formation AI	791.02
GENIE CONSEILS, Facture #3/Etudes topo et socio-eco des périmètres PPI-3	16,012.51
GEO SOCIETY,Facture # 3/Etudes topo et socio-eco des périmètres PPI-3	13,296.36
GID,30% élaboration de Plans de gestion et de mise en valeur de Petit Goave	8,532.54
Henry Ghana Alty, restauration de 21 participants/ Formation intensi. agricole a Charlier	147.57
Hilaire Buissereth, frais deplacement/ visite d'echange a l'Artibonite/mission 040,et per diem formation	214.94
HINOTO S.A, facture reparation de vicule OI-01623	1,063.16
Impex Party Arrangements, restauration de personnes/Atelier de travail sur	951.70

DAO/évaluation offre	
INSTITUT FORHOM,Frais de formation a l'etranger	7,546.15
IRAGE, facture 35%/Elab de Plans de Mise en valeur de PI à Petite Rivière	8,675.06
IRPDS/Agriculture,facture de 70% d'achat de semences de pois de souche et de Mais	30,445.30
Jamesly Maxilien, frais déplacement/ visite d'echange a l'Artibonite/mission 040/foramtion module campagne	214.94
Jean Marie Acquissa, 80% per diem pour formation module campagne agr. Hiver,frais deplacement-visite	191.06
Josener Desulme, 80% per diem pour formation module campagne agr. hiver	95.53
Joseph B. Jeudy, per diem dans le cadre protocole UFAPAL/MARNDR/PPI-3,per diem	583.58
Kay Dede Resto, restauration de 20 usagers périmètres PPI-3/ Visite d'échange	119.01
Kay Dede Resto, restauration visite d'échange à l'Artibonite	137.32
KAY KARINE TRAITEUR, Restauration pour 13 pers/ Harmonisation séances formation	267.37
Labourage et hersage de 72 has au profit des usagers de l'ouest et de 109 ha de terre au profit des usagers	5,302.55
Lamy J. Medateau, restauration de 21 participants/ Formation intens. agricole a Diny	147.57
LE NOUVELLISTE, publication ITB MAT. Agricoles PPI-3	392.70
Les Moteurs réunis, entretien véhicule SE-04300	222.39
Linda Dambreville, restauration de 21 participants/formation sur intens. agricole a Dufour	147.57
Marc Michel, restauration de 21 participants/ Formation intens agricole a Clourette et formation	527.26
Marie Renee Vilme, restauration de 21 participants/ Formation intens agricole a Becharde,formation AI	527.26
Martha Belima, restauration rest. visite d'echange artibonite et formation	290.86
Martinez Registre, restauration de 21 participants/ Formation intens agricole a Dlo Pity,plus formation AI	527.26
Mirlene Montilus, restauration rest. visite d'echange artibonite,restauration,formation	1,160.98
Mise en place du système intégré de gestion	15,967.32
MSC Trading, facture 100 % acquisition outils agricoles	127,657.05
NATRANS, transport des usagers visite d'échange a l'Artibonite et visite d'échange	3,391.64
Office and Computer/ achat de quatre (4) toner dans le cadre du protocole UFAPAL et matériel didactiques	1,800.77
Pierre Antoine, per diem pour formation module campagne agr. Hiveretvisite	481.92
PNUD, deuxieme versem. 20%/Protocole de renf. des cap. adm et fin. de l'UGP PPI-2 &3	227,226.23
Poulard Petit, restauration de 21 participants/ Formation intens agricole a Barette	147.57
Prise en Charge facture Geo Society/ Etudes Topographique et Socio-économico-organ/Perimetres	79,277.00

Protocole de renforcement des capacités administratives et financières de l'UGP PPI-2 & 3	363,561.97
RACPABA, restauration visite d'echange des usagers des perimetres du PPI-3	3,587.20
RECAPSRIH,achat de 43,934.40 kg de semences de riz TCS-10	23,700.50
Rony Demas restauration de 21 participants/ Formation intens agricole a Glaise	147.57
Rood Pierre, frais deplacement/ visite d'echange	297.75
Rostant Salvant, 80% per diem pour formation module campagne agr. hiver	95.53
Sant Lakay, restauration rest. visite d'echange artibonite	700.55
Serge Franck, restauration de 21 participants/Formation intens. agricole a Diable,Formation AI	527.26
Sergo Milrose,restauration de 21 participants/ Formation intensification agricole a Pascal,visite	670.55
SOHADERK, restauration visite d'échange a Kenscoff	1,015.28
Sorel Noel, restauration rest. visite d'échange artibonite,formation	670.55
Sterlin Frenel Joseph, \frais déplacement-visite d'échange, formation	191.06
Thomas Jacques Ricot, 80% per diem pour formation module campagne agr. hiver	95.53
Top Tires, achat de 5 pneus dans le cadre du protocole UFAPAL	842.96
TOTAL, carburant pour fonctionnement PNUD/renforcement capacité	4,471.81
UFAPAL/Facture pour /Mission de terrain	1,312.45
Willy Heristal, restauration rest. visite d'echange,formation	1,160.98
Wilson P. Louis, per diem 100% dans le cadre protocole UFAPAL/MARNDR/PPI-3	486.32
	<b>1,244,855.73</b>

### III. ANNEXE : LISTE DES BIENS DU PROJET

Inventaire des immobilisations entre le 01/10/2016 et le 30/09/2017				
Description des biens	Date d'acquisition	Qté	Valeur HTG	Valeur USD
Vehicule Pick UP land Cruiser double cabine (DIA)	14/12/2016	1,00	1 859 951,16	28 819,25
Vehicule Pick UP land Cruiser double cabine (BUREAU REGIONAL)	14/12/2016	1,00	1 859 951,16	28 819,25
Véhicule land Cruiser Prado (BUREAU CENTRAL)	14/12/2016	1,00	2 236 030,57	34 646,46
Motocyclette HONDA XR 150 L de couleur rouge	27/12/2016	1,00	269 961,00	4 140,00
Motocyclette HONDA XR 150 L de couleur rouge	27/12/2016	1,00	269 961,00	4 140,00
Motocyclette HONDA XR 150 L de couleur rouge	27/12/2016	1,00	269 961,00	4 140,00
PERFECTA HONDA, achat d'accessoires pour huit motos PPI-3	30/03/2017	1,00	83 678,00	1 253,23
Air conditionne pour archive PPI	23/06/2017	1,00	29 440,00	467,15
Classeur metallique (BUREAU CENTRAL)	02/03/2017	1,00	29 306,00	435,00
Classeur metallique (BUREAU CENTRAL)	02/03/2017	1,00	29 306,00	435,00
Classeur metallique (BUREAU CENTRAL)	02/03/2017	1,00	29 306,00	435,00

Classeur métallique (BUREAU CENTRAL)	02/03/2017	1,00	29 306,00	435,00
Classeur métallique (DDANI)	02/03/2017	1,00	29 306,00	435,00
Classeur métallique (DDANI)	02/03/2017	1,00	29 306,00	435,00
Classeur Métallique (S-DDA OUEST)	02/03/2017	1,00	29 306,00	435,00
Classeur Métallique (S-DDA OUEST)	02/03/2017	1,00	29 306,00	435,00
Classeur Métallique (BAC PAILLANT)	02/03/2017	1,00	29 306,00	435,00
Classeur Métallique (BAC PAILLANT)	02/03/2017	1,00	29 306,00	435,00
Classeur Métallique (BAC PETIT GOAVE)	02/03/2017	1,00	29 306,00	435,00
Classeur Métallique (BAC PETIT GOAVE)	02/03/2017	1,00	29 306,00	435,00
Bureau de direction en L (Coordonnateur)	02/03/2017	1,00	54 907,00	815,00
Bureau de Secrétaire en L (Secrétariat)	02/03/2017	1,00	50 191,00	745,00
Bureau de direction en L (DDANI)	02/03/2017	1,00	27 959,00	415,00
Bureau de direction en L (DDANI)	02/03/2017	1,00	27 959,00	415,00
Bureau de direction en L (DDANI)	02/03/2017	1,00	27 959,00	415,00

Bureau de direction en L (S-DDA OUEST)	02/03/2017	1,00	27 959,00	415,00
Bureau de direction en L (S-DDA OUEST)	02/03/2017	1,00	27 959,00	415,00
Bureau de direction en L (S-DDA OUEST)	02/03/2017	1,00	27 959,00	415,00
Bureau de direction en L ( BAC PAILLANT)	02/03/2017	1,00	27 959,00	415,00
Bureau de direction en L ( BAC PAILLANT)	02/03/2017	1,00	27 959,00	415,00
Bureau de direction en L ( BAC PAILLANT)	02/03/2017	1,00	27 959,00	415,00
Bureau de direction en L ( BAC PETIT GOAVE)	02/03/2017	1,00	27 959,00	415,00
Bureau de direction en L ( BAC PETIT GOAVE)	02/03/2017	1,00	27 959,00	415,00
Bureau de direction en L ( BAC PETIT GOAVE)	02/03/2017	1,00	27 959,00	415,00
Bureau de direction en L ( BAC PETIT GOAVE)	02/03/2017	1,00	27 959,00	415,00
Bureau de direction en L ( BAC ANSE A VEAU)	02/03/2017	1,00	27 959,00	415,00
Bureau de direction en L (BAC ANSE A VEAU)	02/03/2017	1,00	27 959,00	415,00
Bureau de direction en L (BAC ANSE A VEAU)	02/03/2017	1,00	27 959,00	415,00
Bureau de direction en L (BAC ANSE A VEAU)	02/03/2017	1,00	27 959,00	415,00

Bureau de direction en L (BAC ANSE A VEAU)	02/03/2017	1,00	27 959,00	415,00
Bureau de direction en L (BAC ANSE A VEAU)	02/03/2017	1,00	27 959,00	415,00
Armoire métalliques (Nippes)	02/03/2017	1,00	35 706,00	530,00
Armoire métallique (RPM)	02/03/2017	1,00	35 706,00	530,00
Armoire métallique (RPM)	02/03/2017	1,00	35 706,00	530,00
Armoire métallique (COMPTABILITE)	02/03/2017	1,00	35 706,00	530,00
Armoire métallique (Anse-a-Veau)	02/03/2017	1,00	35 706,00	530,00
Armoire métallique (Anse-a-Veau)	02/03/2017	1,00	35 706,00	530,00
Armoire métallique (NIPPES)	02/03/2017	1,00	35 706,00	530,00
Armoire métallique (Coordonnateur)	02/03/2017	1,00	35 706,00	530,00
Table de conférence en plastic (BAC ANSE-A-VEAU	02/03/2017	1,00	16 843,00	250,00
Table de conférence en plastique (BAC ANSE-A-VEAU)	02/03/2017	1,00	16 843,00	250,00
Table de conférence en plastique (BAC ANSE-A-VEAU)	02/03/2017	1,00	16 843,00	250,00
Table de conférence en plastique (BAC ANSE-A-VEAU)	02/03/2017	1,00	16 843,00	250,00

Table de conférence en plastique (BAC PAILLANT)	02/03/2017	1,00	16 843,00	250,00
Table de conférence en plastique (BAC PAILLANT)	02/03/2017	1,00	16 843,00	250,00
Chaise conférence Tissus rouge (BUREAU CENTRAL)	02/03/2017	1,00	10 240,00	152,00
Chaise conférence Tissus rouge (BUREAU CENTRAL)	02/03/2017	1,00	10 240,00	152,00
Chaise conférence Tissus rouge (BUREAU CENTRAL)	02/03/2017	1,00	10 240,00	152,00
Chaise conférence Tissus rouge (BUREAU CENTRAL)	02/03/2017	1,00	10 240,00	152,00
Chaise conférence Tissus rouge (BUREAU CENTRAL)	02/03/2017	1,00	10 240,00	152,00
Chaise conférence Tissus rouge (BUREAU CENTRAL)	02/03/2017	1,00	10 240,00	152,00
Chaise conférence Tissus rouge (BUREAU CENTRAL)	02/03/2017	1,00	10 240,00	152,00
Chaise conférence Tissus rouge (BUREAU CENTRAL)	02/03/2017	1,00	10 240,00	152,00
Chaise conférence Tissus rouge (BUREAU CENTRAL)	02/03/2017	1,00	10 240,00	152,00
Chaise conférence Tissus rouge (BUREAU CENTRAL)	02/03/2017	1,00	10 240,00	152,00
Chaise conférence Tissus rouge (BUREAU CENTRAL)	02/03/2017	1,00	10 240,00	152,00
Chaise conférence Tissus rouge (BUREAU CENTRAL)	02/03/2017	1,00	10 240,00	152,00
Chaise conférence Tissus rouge (BUREAU CENTRAL)	02/03/2017	1,00	10 240,00	152,00



Chaise conférence Tissus rouge (BUREAU CENTRAL)	02/03/2017	1,00	10 240,00	152,00
Chaise conférence Tissus rouge (BUREAU CENTRAL)	02/03/2017	1,00	10 240,00	152,00
Chaise conférence Tissus rouge (BUREAU CENTRAL)	02/03/2017	1,00	10 240,00	152,00
Chaise conférence Tissus rouge (BUREAU CENTRAL)	02/03/2017	1,00	10 240,00	152,00
Fauteuil pour bureau (BAC ANSE-A-VEAU)	02/03/2017	1,00	10 106,00	150,00
Fauteuil pour bureau (BAC ANSE-A-VEAU)	02/03/2017	1,00	10 106,00	150,00
Fauteuil pour bureau (BAC ANSE-A-VEAU)	02/03/2017	1,00	10 106,00	150,00
Fauteuil pour bureau (BAC ANSE-A-VEAU)	02/03/2017	1,00	10 106,00	150,00
Fauteuil pour bureau (BAC ANSE-A-VEAU)	02/03/2017	1,00	10 106,00	150,00
Fauteuil pour bureau (BAC ANSE-A-VEAU)	02/03/2017	1,00	10 106,00	150,00
Fauteuil pour bureau (BAC ANSE-A-VEAU)	02/03/2017	1,00	10 106,00	150,00
Fauteuil pour bureau ( S-DDA OUEST LEOGANE)	02/03/2017	1,00	10 106,00	150,00
Fauteuil pour bureau ( S-DDA OUEST LEOGANE)	02/03/2017	1,00	10 106,00	150,00
Fauteuil pour bureau ( S-DDA OUEST LEOGANE)	02/03/2017	1,00	10 106,00	150,00
Fauteuil pour bureau ( BAC PAILLANT)	02/03/2017	1,00	10 106,00	150,00

Fauteuil pour bureau ( BAC PAILLANT)	02/03/2017	1,00	10 106,00	150,00
Fauteuil pour bureau ( BAC PAILLANT)	02/03/2017	1,00	10 106,00	150,00
Fauteuil pour bureau ( BAC PETIT GOAVE)	02/03/2017	1,00	10 106,00	150,00
Fauteuil pour bureau ( BAC PETIT GOAVE)	02/03/2017	1,00	10 106,00	150,00
Fauteuil pour bureau ( BAC PETIT GOAVE)	02/03/2017	1,00	10 106,00	150,00
Fauteuil pour bureau ( BAC PETIT GOAVE)	02/03/2017	1,00	10 106,00	150,00
Fauteuil pour bureau ( DDA NIPPES)	02/03/2017	1,00	10 106,00	150,00
Fauteuil pour bureau ( DDA NIPPES)	02/03/2017	1,00	10 106,00	150,00
Fauteuil pour bureau ( DDA NIPPES)	02/03/2017	1,00	10 106,00	150,00
Fauteuil pour bureau ( BUREAU CENTRAL)	02/03/2017	1,00	10 106,00	150,00
Fauteuil a roulette pour bureau ( SECRETARIAT)	02/03/2017	1,00	12 462,45	185,00
Chaise pliante couleur noire rembourrée (NIPPES)	02/03/2017	1,00	3 032,00	45,00
Chaise pliante couleur noire rembourrée (NIPPES)	02/03/2017	1,00	3 032,00	45,00
Chaise pliante couleur noire rembourrée (NIPPES)	02/03/2017	1,00	3 032,00	45,00

Chaise pliante couleur noire rembourrée (NIPPES)	02/03/2017	1,00	3 032,00	45,00
Chaise pliante couleur noire rembourrée (NIPPES)	02/03/2017	1,00	3 032,00	45,00
Chaise pliante couleur noire rembourrée (NIPPES)	02/03/2017	1,00	3 032,00	45,00
Chaise pliante couleur noire rembourrée (NIPPES)	02/03/2017	1,00	3 032,00	45,00
Chaise pliante couleur noire rembourrée (NIPPES)	02/03/2017	1,00	3 032,00	45,00
Chaise pliante couleur noire rembourrée (NIPPES)	02/03/2017	1,00	3 032,00	45,00
Chaise pliante couleur noire rembourrée (NIPPES)	02/03/2017	1,00	3 032,00	45,00
Chaise pliante couleur noire rembourrée (NIPPES)	02/03/2017	1,00	3 032,00	45,00
Chaise pliante couleur noire rembourrée (NIPPES)	02/03/2017	1,00	3 032,00	45,00
Chaise pliante couleur noire rembourrée (NIPPES)	02/03/2017	1,00	3 032,00	45,00
Chaise pliante couleur noire rembourrée (NIPPES)	02/03/2017	1,00	3 032,00	45,00
Chaise pliante couleur noire rembourrée (NIPPES)	02/03/2017	1,00	3 032,00	45,00
Chaise pliante couleur noire rembourrée (NIPPES)	02/03/2017	1,00	3 032,00	45,00
Chaise pliante couleur noire rembourrée (NIPPES)	02/03/2017	1,00	3 032,00	45,00
Chaise pliante couleur noire rembourrée (NIPPES)	02/03/2017	1,00	3 032,00	45,00

Chaise pliante couleur noire rembourrée (NIPPES)	02/03/2017	1,00	3 032,00	45,00
Chaise pliante couleur noire rembourrée (NIPPES)	02/03/2017	1,00	3 032,00	45,00
Chaise pliante couleur noire rembourrée (NIPPES)	02/03/2017	1,00	3 032,00	45,00
Chaise pliante couleur noire rembourrée (NIPPES)	02/03/2017	1,00	3 032,00	45,00
Chaise pliante couleur noire rembourrée (NIPPES)	02/03/2017	1,00	3 032,00	45,00
Chaise pliante couleur noire rembourrée (NIPPES)	02/03/2017	1,00	3 032,00	45,00
Chaise pliante couleur noire rembourrée (NIPPES)	02/03/2017	1,00	3 032,00	45,00
Chaise pliante couleur noire (S_DDA OUEST)	02/03/2017	1,00	3 032,00	45,00
Chaise pliante couleur noire (S_DDA OUEST)	02/03/2017	1,00	3 032,00	45,00
Chaise pliante couleur noire (BAC PETIT GOAVE)	02/03/2017	1,00	3 032,00	45,00
Chaise pliante couleur noire (BAC PETIT GOAVE)	02/03/2017	1,00	3 032,00	45,00
Chaise pliante couleur noire (BAC PETIT GOAVE)	02/03/2017	1,00	3 032,00	45,00
Chaise pliante couleur noire (BAC PETIT GOAVE)	02/03/2017	1,00	3 032,00	45,00
Chaise pliante couleur noire (BUREAU CENTRAL)	02/03/2017	1,00	3 032,00	45,00

Chaise pliante couleur noire (BUREAU CENTRAL)	02/03/2017	1,00	3 032,00	45,00
Chaise des visiteurs de couleur noire en cuir (SEC BUREAU CENTRAL)	02/03/2017	1,00	9 095,00	135,00
Chaise des visiteurs de couleur noire en cuir (SEC BUREAU CENTRAL)	02/03/2017	1,00	9 095,00	135,00
Chaise des visiteurs de couleur noire en cuir (SEC BUREAU CENTRAL)	02/03/2017	1,00	9 095,00	135,00
Chaise des visiteurs de couleur noire en cuir (SEC BUREAU CENTRAL)	02/03/2017	1,00	9 095,00	135,00
Chaise des visiteurs de couleur noire en cuir (SEC BUREAU CENTRAL)	02/03/2017	1,00	9 095,00	135,00
Porte onduleuse Armoire en bois	02/03/2017	1,00	19 200,00	285,00
Table de conférence (BUREAU CENTRAL)	02/03/2017	1,00	417 694,00	6 200,00
Chaise des visiteurs en dossier métallique (BAC PETIT GOAVE)	17/07/2017	1,00	786,50	12,75
Chaise des visiteurs en dossier métallique (BAC PETIT GOAVE)	17/07/2017	1,00	786,50	12,75
Chaise des visiteurs en dossier métallique (BAC PETIT GOAVE)	17/07/2017	1,00	786,50	12,75
Chaise des visiteurs en dossier métallique (BAC PETIT GOAVE)	17/07/2017	1,00	786,50	12,75
Chaise des visiteurs en dossier métallique (BAC PETIT GOAVE)	17/07/2017	1,00	786,50	12,75
Chaise des visiteurs en dossier métallique (BAC PETIT GOAVE)	17/07/2017	1,00	786,50	12,75

Chaise des visiteurs en dossier métallique (BAC PETIT GOAVE)	17/07/2017	1,00	786,50	12,75
Chaise des visiteurs en dossier métallique (BAC PETIT GOAVE)	17/07/2017	1,00	786,50	12,75
Chaise des visiteurs en dossier métallique (BAC PETIT GOAVE)	17/07/2017	1,00	786,50	12,75
Chaise des visiteurs en dossier métallique (BAC PETIT GOAVE)	17/07/2017	1,00	786,50	12,75
Chaise des visiteurs en dossier métallique (BAC PETIT GOAVE)	17/07/2017	1,00	786,50	12,75
Chaise des visiteurs en dossier métallique (BAC PETIT GOAVE)	17/07/2017	1,00	786,50	12,75
Chaise des visiteurs en dossier métallique (BAC PETIT GOAVE)	17/07/2017	1,00	786,50	12,75
Chaise des visiteurs en dossier métallique (BAC PETIT GOAVE)	17/07/2017	1,00	786,50	12,75
Chaise des visiteurs en dossier métallique (BAC PETIT GOAVE)	17/07/2017	1,00	786,50	12,75
Chaise des visiteurs en dossier métallique (BAC PETIT GOAVE)	17/07/2017	1,00	786,50	12,75
Chaise des visiteurs en dossier métallique (BAC PETIT GOAVE)	17/07/2017	1,00	786,50	12,75
Chaise des visiteurs en dossier métallique (BAC PETIT GOAVE)	17/07/2017	1,00	786,50	12,75
Chaise des visiteurs en dossier métallique (BAC PETIT GOAVE)	17/07/2017	1,00	786,50	12,75
Chaise des visiteurs en dossier métallique (BAC PETIT GOAVE)	17/07/2017	1,00	786,50	12,75

Chaise des visiteurs en dossier métallique (BAC PETIT GOAVE)	17/07/2017	1,00	786,50	12,75
Chaise des visiteurs en dossier métallique (BAC PETIT GOAVE)	17/07/2017	1,00	786,50	12,75
Chaise des visiteurs en dossier métallique (BAC PETIT GOAVE)	17/07/2017	1,00	786,50	12,75
Chaise des visiteurs en dossier métallique (BAC PETIT GOAVE)	17/07/2017	1,00	786,50	12,75
TCA Matériels et Mobiliers-accessoires	02/03/2017	1,00	359 740,00	5 390,17
Thompson Electric, achat d'une imprimante multifonction pour APM	20/07/2017	1,00	42 250,00	684,90
HP PRODESK 400 G2 SFFDESKTOP	23/01/2017	1,00	61 328,15	902,00
HP PRODESK 400 G2 SFFDESKTOP	23/01/2017	1,00	61 328,15	902,00
HP PRODESK 400 G2 SFFDESKTOP	23/01/2017	1,00	61 328,15	902,00
HP PROBOOK 430 G4 13.3" 250 GB LAPTOP	23/01/2017	1,00	81 589,56	1 200,00
HP PROBOOK 430 G4 13.3" 250 GB LAPTOP	23/01/2017	1,00	81 589,56	1 200,00
HP PROBOOK 430 G4 13.3" 250 GB LAPTOP	23/01/2017	1,00	81 589,56	1 200,00
HP PROBOOK 430 G4 13.3" 250 GB LAPTOP	23/01/2017	1,00	81 589,56	1 200,00
HP PROBOOK 430 G4 13.3" 250 GB LAPTOP	23/01/2017	1,00	81 589,56	1 200,00

HP PROBOOK 430 G4 13.3" 250 GB LAPTOP	23/01/2017	1,00	81 589,56	1 200,00
HP PROBOOK 450 G4 15.6" 500 GB LAPTOP	23/01/2017	1,00	81 589,56	1 200,00
HP PROBOOK 450 G4 15.6" 500 GB LAPTOP	23/01/2017	1,00	81 589,56	1 200,00
HP PROBOOK 450 G4 15.6" 500 GB LAPTOP	23/01/2017	1,00	81 589,56	1 200,00
HP PROBOOK 450 G4 15.6" 500 GB LAPTOP	23/01/2017	1,00	81 589,56	1 200,00
HP PROBOOK 450 G4 15.6" 500 GB LAPTOP	23/01/2017	1,00	81 589,56	1 200,00
HP PROBOOK 450 G4 15.6" 500 GB LAPTOP	23/01/2017	1,00	81 589,56	1 200,00
HP PROBOOK 430 G4 13.6" 500 GB LAPTOP	23/01/2017	1,00	81 589,56	1 200,00
HP PROBOOK 430 G4 13.6" 500 GB LAPTOP	23/01/2017	1,00	81 589,56	1 200,00
HP PROBOOK 430 G4 13.6" 500 GB LAPTOP	23/01/2017	1,00	81 589,56	1 200,00
HP PROBOOK 430 G4 13.6" 500 GB LAPTOP	23/01/2017	1,00	81 589,56	1 200,00
HP PROBOOK 430 G4 13.6" 500 GB LAPTOP	23/01/2017	1,00	81 589,56	1 200,00
LAPTOP DELL INSPIRON 15"	7/17/2017	1,00	73600	1193.11
HP COLOR LASER JET PRO M501DN PRINTER	23/01/2017	1,00	42 426,57	624,00



HP COLOR LASER JET PRO M477FNW PRINTER	23/01/2017	1,00	35 151,50	517,00
HP COLOR LASER JET PRO M477FNW PRINTER	23/01/2017	1,00	35 151,50	517,00
HP LASER JET ENTREPRISE MFP M725DN BIG PRINTER	23/01/2017	1,00	240 553,22	3 538,00
HP DESIGN JET T795 44" LARGE FORMAT PRINTER	23/01/2017	1,00	267 545,77	3 935,00
HP LASER JET PRO M501DN PRINTER	23/01/2017	1,00	42 426,57	624,00
HP LASER JET M225DN PRINTER	23/01/2017	1,00	18 425,64	271,00
HP LASER JET M225DN PRINTER	23/01/2017	1,00	18 425,64	271,00
HP LASER JET M225DN PRINTER	23/01/2017	1,00	18 425,64	271,00
PROJECTOR POWER LITE EPSON	23/01/2017	1,00	135 778,63	1 997,00
NIKON COOL PIX S7000 CAMERA	23/01/2017	1,00	18 765,60	276,00
NIKON COOL PIX S7000 CAMERA	23/01/2017	1,00	18 765,60	276,00
NIKON COOL PIX S7000 CAMERA	23/01/2017	1,00	18 765,60	276,00
NIKON COOL PIX S7000 CAMERA	23/01/2017	1,00	18 765,60	276,00
NIKON COOL PIX S7000 CAMERA	23/01/2017	1,00	18 765,60	276,00

SAMSUNG T3 1TB EXTERNAL USB SSD ET POCHETTE	23/01/2017	1,00	30 324,12	446,00
SAMSUNG T3 1TB EXTERNAL USB SSD ET POCHETTE	23/01/2017	1,00	30 324,12	446,00
SAMSUNG T3 1TB EXTERNAL USB SSD ET POCHETTE	23/01/2017	1,00	30 324,12	446,00
SAMSUNG T3 1TB EXTERNAL USB SSD ET POCHETTE	23/01/2017	1,00	30 324,12	446,00
SAMSUNG T3 1TB EXTERNAL USB SSD ET POCHETTE	23/01/2017	1,00	30 324,12	446,00
MULTIPRISES	23/01/2017	1,00	815,90	12,00
MULTIPRISES	23/01/2017	1,00	815,90	12,00
MULTIPRISES	23/01/2017	1,00	815,90	12,00
MULTIPRISES	23/01/2017	1,00	815,90	12,00
Fret et assurance sur achat des matériels informatiques	23/01/2017	40,00	439 359,60	6 462,00
Air conditionne Bureau Project Manager PNUD	13/03/2017	1,00	32 130,00	481,39
Réfrigérateurs 20 CUF (NIPPES)	14/02/2017	1,00	58 650,00	862,60
Réfrigérateurs 20 CUF (PETIT GOAVE)	14/02/2017	1,00	58 650,00	862,60
Réfrigérateurs 20 CUF (BAC ANSE-A-VEAU)	14/02/2017	1,00	58 650,00	862,60
TELEVISION LED SONY 55"	24/02/2017	1,00	111 130,00	1 634,42
Réfrigérateur 4 CFT (BUREAU CENTRAL)	14/02/2017	1,00	14 247,50	209,55
Réfrigérateur 4 CFT (BUREAU CENTRAL)	14/02/2017	1,00	14 247,50	209,55

Ventilateur lasko 18"W	14/02/2017	1,00	4 734,13	69,63
Ventilateur lasko 18"W	14/02/2017	1,00	4 734,13	69,63
Ventilateur lasko 18"W	14/02/2017	1,00	4 734,13	69,63
Ventilateur lasko 18"W	14/02/2017	1,00	4 734,13	69,63
Batteries invertis (BAC ANSE-A-VEAU)	10/04/2017	32,00	326 592,00	4 752,00
Remote pour inverter bureau central	17/07/2017	1,00	24 375,00	395,14
INVERTER MAGNUM AVEC CHARGER (BAC-ANSE-A-VEAU)	13/03/2017	1,00	54 125,00	787,00
INVERTER MAGNUM 3,9KVA (BAC ANSE-A-VEAU)	13/03/2017	1,00	108 000,00	1 571,00
Génératrice Kubota Diesel 11kw et accessoires (BAC-ANSE-VEAU)	30/05/2017	1,00	574 240,50	8 355,02
Kit solaire pour BAC Petit Goave (4 panneaux de 1500w, 8 batteries, 1 inverter et	30/05/2017	1,00	297 201,49	4 324,00
Kit solaire pour DDANI (4 panneaux de 2500w, 12 batteries, 1 inverter et accessoires)	30/05/2017	1,00	314 302,29	4 573,00
Kit solaire +instal.add. BAC Paillant (4 panneaux de 1500w, 8 batteries, 1 inverter et	30/05/2017	1,00	389 656,49	5 669,38
Transport et instal. des Kit solaires (1 Génératrice et 3 kit)	30/05/2017	1,00	266 878,59	3 883,00
Batteries trojan et accessoires d'installation (BUREAU PNUD)	23/05/2017	8,00	226 129,28	3 290,08
Téléphone Samsung Galaxy A-510	12/12/2016	1,00	25 816,00	400,00
Téléphone Samsung Galaxy A-510	12/12/2016	1,00	25 816,00	400,00

Téléphone Samsung Galaxy A-510	12/12/2016	1,00	25 816,00	400,00
Téléphone Samsung Galaxy A-510	12/12/2016	1,00	25 816,00	400,00
Téléphone Samsung Galaxy A-510	12/12/2016	1,00	25 816,00	400,00
Téléphone Samsung Galaxy A-510	12/12/2016	1,00	25 816,00	400,00
Téléphone Samsung Galaxy A-510	12/12/2016	1,00	25 816,00	400,00
Téléphone Samsung Galaxy A-510	12/12/2016	1,00	25 816,00	400,00
TELEPHONE IPHONE 7, 32 GB et taxes	12/12/2016	1,00	79 772,00	1 236,11
Modem wifi pour bureau régional/DDA/BAC	03/04/2017	12,00	78 000,00	1 134,84
Téléphone Samsung A-510 (APM)	17/07/2017	1,00	27 527,50	446,24
Téléphone ZTE 310 et 528	23/01/2017	15,00	18 000,00	268,95
<b>TOTAL</b>			<b>16,258,861.01</b>	<b>244,899.51</b>