

Documents types pour la passation de marchés



**Rapport d'évaluation concernant des travaux**

1re édition

Septembre 2021

Insérer

le logo du projet

(le cas échéant)

*[Indiquer l’entité acheteuse/l’employeur]*

**Rapport d'évaluation concernant des travaux**

pour

*[indiquer l'intitulé du marché]*

Référence:*[indiquer le numéro de référence]*

**Date de soumission:**

**Remarques liminaires**

Le présent document prend appui sur la première édition du document type pour la passation de marchés consacré au rapport d'évaluation concernant des travaux. Ce document publié par le FIDA, disponible à l'adresse <https://www.ifad.org/fr/project-procurement>, doit être utilisé pour les projets financés par le Fonds.

Le FIDA ne saurait se porter garant de l'exhaustivité des informations figurant dans le présent document, de leur exactitude ou, le cas échéant, de leur traduction, ni de tout autre aspect ayant trait à son contenu.

**Tableau 1**

**Identification**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Pays |  |
| 1.2 Projet |  |
| 1.3 Nom de l’employeur |  |
| 1.4 Numéro de référence du marché |  |
| 1.5 Description du marché |  |
| 1.6 Plan de passation du marché - estimation des coûts |  |
| 1.7 Méthode de passation du marché |  |
| 1.8 Examen préalable/*a posteriori* |  |
| 1.9 Préférence nationale admise |  |
| 1.10 Type de contrat (prix fixe, cadre, etc.) |  |

**Tableau 2**

**Processus de passation du marché**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 Dossier d’appel d’offres  (a) intitulé, date de publication  (b) date de l’avis de non-objection du FIDA  (c) date de communication aux soumissionnaires potentiels |  |
| 2.2 Nombre de soumissionnaires potentiels ayant retiré le dossier d’appel d’offres |  |
| 2.3 Nombre de soumissionnaires avertis de l’appel d’offres après avoir répondu à l’AGPM (si possible) |  |
| 2.4 Modifications éventuelles apportées aux documents  (a) date(s) de l’avis ou des avis de  non-objection du FIDA  (b) date de communication aux soumissionnaires potentiels  (liste de tous les avis de non-objection, avec leur date de communication) |  |
| 2.5 Date d’une éventuelle séance d’information à l’intention des soumissionnaires |  |
| 2.6 Date d’une éventuelle visite sur site |  |
| 2.7 Date d’envoi du procès-verbal de la séance aux soumissionnaires potentiels |  |
| 2.8 Demandes d’éclaircissements   1. nombre de demandes reçues 2. nombre de demandes auxquelles il a été répondu 3. date(s) de la ou des réponses fournies par l’entité acheteuse |  |

**Tableau 3**

**Remise et ouverture des plis contenant les offres de prix**

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1 Délai fixé pour la remise des offres  (a) date et heure initialement prévues  (b) prorogations éventuelles |  |
| 3.2 Date et heure d’ouverture des plis |  |
| 3.3 Date d’envoi du procès-verbal d’ouverture des plis aux soumissionnaires |  |
| 3.4 Nombre d’offres soumises |  |
| 3.5 Durée de validité des offres (jours ou semaines)  (a) durée initialement prévue  (b) prorogations éventuelles |  |

**Tableau 4**

**Prix de l’offre (soumis/donné en lecture publique)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | Nom du soumissionnaire | Prix soumis/donné en lecture publique | Observations |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tableau 5

Examen préliminaire

**Évaluation de conformité: *Indiquer Oui (ou O) pour chaque poste conforme, ou Non (ou N) pour chaque poste non conforme. Si l’évaluation de conformité aboutit à une conclusion négative, il ne pourra être procédé à l’évaluation technique.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soumissionnaire** | **Vérification[[1]](#footnote-1)** | **Admissibilité[[2]](#footnote-2)** | **Garantie de soumission** | **Capacité financière** | **Critères environnementaux/ sociaux** | **Capacité substantielle d'adaptation aux besoins** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tableau 6**

**Évaluation technique: Expérience**

**Évaluation de conformité: *Indiquer Oui (ou O) pour chaque poste conforme, ou Non (ou N) pour chaque poste non conforme. Si l’évaluation de conformité aboutit à une conclusion négative, il ne pourra être procédé à l’évaluation de l'offre de prix.***

***[Utiliser le tableau s’il y a lieu et remplacer "Expérience spécifique dans le domaine de la construction" par les exigences correspondantes du dossier d’appel d’offres. Le cas échéant, indiquer "sans objet" et ne rien inscrire dans le tableau.]***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soumissionnaire** | **Expérience générale dans le domaine de la construction** | **Expérience spécifique dans le domaine de la construction 1[[3]](#footnote-3)** | **Expérience spécifique dans le domaine de la construction 2** | **Expérience spécifique dans le domaine de la construction 3** | **Capacité substantielle d’adaptation aux besoins et acceptation** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Tableau 7**

**Évaluation technique: Équipements**

**Évaluation de conformité: *Indiquer Oui (ou O) pour chaque poste conforme, ou Non (ou N) pour chaque poste non conforme. Si l’évaluation de conformité aboutit à une conclusion négative, il ne pourra être procédé à l’évaluation de l'offre de prix. [Utiliser le tableau s’il y a lieu. Les équipements, les matériaux et la qualité d’exécution doivent être conformes (ou équivalents) aux normes précisées dans le dossier d'appel d’offres.]***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type et caractéristiques des équipements** | **Quantité minimale requise** | **Soumissionnaire 1** | **Soumissionnaire 2** | **Soumissionnaire 3** | **Soumissionnaire 4** | **Soumissionnaire 5** |
| *[indiquer les équipements et leurs caractéristiques]* | *[indiquer la quantité]* |  |  |  |  |  |
| *[indiquer les équipements et leurs caractéristiques]* | *[indiquer la quantité]* |  |  |  |  |  |
| *[indiquer les équipements et leurs caractéristiques]* | *[indiquer la quantité]* |  |  |  |  |  |
| *[indiquer les équipements et leurs caractéristiques]* | *[indiquer la quantité]* |  |  |  |  |  |
| *[indiquer les équipements et leurs caractéristiques]* | *[indiquer la quantité]* |  |  |  |  |  |
| *[indiquer les équipements et leurs caractéristiques]* | *[indiquer la quantité]* |  |  |  |  |  |
| *[indiquer les équipements et leurs caractéristiques]* | *[indiquer la quantité]* |  |  |  |  |  |
| *[indiquer les équipements et leurs caractéristiques]* | *[indiquer la quantité]* |  |  |  |  |  |
| **Acceptation** | |  |  |  |  |  |

**Tableau 8**

**Détermination de la capacité d’adaptation aux besoins – Récapitulatif**

**Évaluation de conformité: *Indiquer Oui (ou O) pour chaque poste conforme, ou Non (ou N) pour chaque poste non conforme. Si l’évaluation de conformité aboutit à une conclusion négative, il ne pourra être procédé à l’évaluation de l'offre de prix.***

***[Utiliser le tableau s’il y a lieu. Le cas échéant, indiquer "sans objet" et ne rien inscrire dans le tableau.]***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soumissionnaire** | **Expérience** | **Équipements** | **Méthode** | **Personnel** | **Critères environnementaux/ sociaux** | **Acceptation pour évaluation du prix** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tableau 9**

**Évaluation du prix et classement**

Préciser la monnaie utilisée pour l’évaluation:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soumission-naire** | **Monnaie(s) retenue(s) pour l’offre** | **Prix soumis/donné(s) en lecture publique** | **Prix après correction/décote** | **Taux de change applicable(s)1** | **Augmentations & réajustements[[4]](#footnote-4)** | **Prix évalué de l'offre** | **Rang** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tableau 10**

**Post-sélection**

*[La post-sélection a pour objet de vérifier des points relatifs aux critères de sélection/d’évaluation. Elle porte sur le dossier du soumissionnaire qu’il est recommandé de retenir. Pour le document type de passation de marchés établi par le FIDA relatif à l’appel d’offres international concernant des travaux, on trouvera dans la section III du dossier d’appel d’offres des informations sur la post-sélection et l’admissibilité.]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Description | Conformité (oui/non) | Mesures de diligence raisonnable mises en place et résultats obtenus |
| **Références** |  |  |
| **Vérification de la capacité financière** |  |  |
| **Vérification des équipements** |  |  |
| **(Autres, s’il y a lieu)** |  |  |

**Tableau 11**

**Recommandation d’attribution**

Le Comité d’évaluation recommande ce qui suit.

1. Rejet des offres ci-après à l'issue de l’examen préliminaire:

-

-

-

-

1. Rejet des offres ci-après jugées non recevables sur le plan technique:

-

-

-

-

1. Acceptation des offres ci-après jugées recevables sur le plan technique:

-

-

-

-

1. Attribue le marché ainsi constitué à *[indiquer le nom du soumissionnaire retenu]* pour un montant total *de [indiquer le montant et la monnaie en lettres et en chiffres] [si plusieurs soumissionnaires sont retenus, veuillez porter cette même mention pour chacun d’eux.]*

**Annexes**

*[Supprimer les annexes qui sont sans objet. Insérer toutes autres annexes pertinentes.]*

1. Publicité dans la presse écrite et sur Internet
2. Fiches d’évaluation signées
3. Offres présentées
4. Taux de change publiés
5. Déclaration d'indépendance et de confidentialité dûment signée, pour chaque membre du Comité
6. Demandes d’éclaircissements envoyées aux soumissionnaires et réponses reçues.

1. La vérification vise à s’assurer que le dossier d'appel d'offres comporte, comme il se doit, le formulaire de soumission de l’offre, la garantie de soumission, la délégation de pouvoirs et autres documents essentiels. [↑](#footnote-ref-1)
2. Les soumissionnaires frappés d’exclusion par le FIDA ou inadmissibles aux termes de la législation du pays ne sont pas admissibles. Ils ont également l’obligation de faire état, dans le formulaire d’autocertification qu’ils sont tenus de signer et de transmettre, de toute sanction dont ils font ou ont fait l’objet. [↑](#footnote-ref-2)
3. Expérience pertinente dans le domaine de la construction telle que définie dans le dossier d’appel d’offres. [↑](#footnote-ref-3)
4. Indiquer et expliquer les éventuelles modifications apportées au prix de l’offre donné en lecture publique, telle que celles résultant de l’application d’une préférence nationale. Pour plus d’informations, voir le module relatif à l’évaluation de travaux qui figure dans le Guide pratique de passation des marchés, consultable à l’adresse suivante: <https://www.ifad.org/fr/project-procurement> [↑](#footnote-ref-4)