Formulaire de demande 2022

**Mécanisme d’assistance pour les peuples autochtones (IPAF)**

**Axe de travail:**

***Promouvoir la conservation et la gestion durable de la biodiversité par les peuples autochtones en vue de l’adaptation et de la résilience aux changements climatiques***

|  |
| --- |
| **Informations générales** |
| 1. **Titre du projet:** |
| 1. **Nom des populations autochtones ou tribales qui bénéficieront du projet proposé:** |
| 1. **Localisation des populations autochtones ou tribales qui bénéficieront du projet proposé (veuillez indiquer la zone d’exécution du projet):** |
| 1. **Nom de l’organisation demandeuse qui recevra et gérera le don** (l’organisation doit être légalement enregistrée et avoir ouvert un compte bancaire à son nom)**:** |
| 1. **La preuve du consentement préalable, libre et éclairé par les communautés autochtones doit être jointe au formulaire de demande. L’adresse des représentants des groupes autochtones ou tribaux bénéficiant du projet doit être indiquée. Veuillez préciser ici si l’organisation demandeuse n’est pas la communauté autochtone qui bénéficiera du projet et, le cas échéant, indiquer quelle est la relation entre les deux. La preuve du consentement préalable, libre et éclairé doit être produite sous forme écrite. Merci de consulter les «**[**Instructions à suivre pour remplir le formulaire de demande**](https://www.ifad.org/documents/38714174/46004048/IPAF+2022_Guidelines-f.pdf/79402a85-45c5-9268-2895-715e864289e8?t=1659603176382)**».** |
| 1. **Informations concernant le compte bancaire de l’organisation demandeuse** (le titulaire du compte doit être l’organisation demandeuse)   **Nom de la banque:**  **Adresse de la banque:**  **Numéro de téléphone de la banque:**  **Titulaire du compte:**  **Numéro du compte:**  **Code Swift:** |
| 1. **Nom et titre de la personne qui signera l’accord et sera responsable de l’exécution du don:** |
| 1. **Adresse postale de l’organisation demandeuse, avec indication du district, de l’État, de la province et du code postal:** |
| 1. **Numéro de téléphone fixe, avec les indicatifs de pays et de ville, et numéro de téléphone mobile, le cas échéant:** |
| 1. **Numéro de télécopie, avec les indicatifs de pays et de ville:** |
| 1. **Adresse de courrier électronique:** |
| 1. **Pays dans lequel le projet sera exécuté (veuillez noter que le pays doit être** [**un pays en développement membre du FIDA**](https://webapps.ifad.org/ipaft/countries?lang=fr)**, ET que le siège de l’organisation demandeuse et la zone d’exécution du projet doivent être situés dans ce même pays):** |
|  |
| **Information sur la communauté/l’organisation demandeuse** |
| 1. **Veuillez cocher la case qui correspond à votre organisation:**    1. **Organisation autochtone à assise communautaire**    2. **Organisation non gouvernementale autochtone**    3. **Organisation faîtière autochtone**    4. **Organisation internationale de peuples autochtones**    5. **Organisation à assise communautaire**    6. **Organisation non gouvernementale**    7. **Université ou collège**    8. **Église ou organisation religieuse**    9. **Administration locale (municipalité, district régional autonome tribal ou autochtone, etc.)**    10. **AUTRE, prière de spécifier:** |
| 1. **Quel est le mandat de l’organisation demandeuse?** |
| 1. **Veuillez fournir des indications détaillées concernant l’enregistrement légal (date d’enregistrement et d’expiration, numéro d’enregistrement, organisme gouvernemental, mandat, etc.). La demande doit être accompagnée d’une copie du certificat d’enregistrement légal, conformément à la législation en vigueur:** |
| 1. **Veuillez décrire trois réalisations récentes majeures de l’organisation demandeuse, en décrivant la source de financement et les résultats. Veuillez également indiquer le nom et les coordonnées de la/des organisation(s) partenaire(s) associée(s) à l’exécution, le cas échéant:** |
| 1. **Veuillez nommer toute organisation locale, régionale, nationale et mondiale de peuples autochtones, ainsi que les réseaux avec lesquels la communauté ou l’organisation de populations autochtones ou tribales travaille, et décrire les relations existantes (veuillez également indiquer le nom et les coordonnées des personnes avec lesquelles vous agirez en coordination directe/vous travaillerez directement):** |
| 1. **Veuillez décrire la structure de votre organisation. Prière d’indiquer si les femmes et les jeunes autochtones participent à la prise de décision et, le cas échéant, selon quelles modalités.** |
| 1. **Votre organisation emploie-t-elle une personne autochtone en situation de handicap?** |
| 1. **Énumérez les principales sources de financement de l’organisation (en indiquant le nom et les coordonnées des personnes avec lesquelles vous avez des rapports directs ou auxquelles vous rendez directement compte et qui peuvent fournir des références):** |
| 1. **Quels sont les systèmes de contrôle interne qui ont été mis en place pour gérer l’utilisation des fonds? Veuillez énumérer les politiques ou procédures:** |
| 1. **Votre organisation a-t-elle déjà présenté une demande au titre du Mécanisme d’assistance pour les peuples autochtones dans les années précédentes? Si oui, quand?** |
| **Informations sur le projet** |
| 1. **Veuillez donner une description sommaire du projet proposé:** |
| 1. **Veuillez fournir des informations sur les communautés autochtones bénéficiaires du projet (données démographiques, sociales et culturelles, structure de gouvernance, statut de leur terre et ressources):** |
| 1. **Veuillez préciser comment le projet tire parti de la culture et de l’identité des peuples autochtones, et met à profit leurs connaissances traditionnelles, leurs systèmes de gouvernance, leurs ressources foncières et naturelles, etc.:** |
| 1. **De quelle manière le projet proposé promeut-il la conservation ou à la gestion de la biodiversité? Veuillez préciser les savoirs et les pratiques des communautés autochtones qui seront mis à profit dans les activités de conservation ou de gestion durable de la biodiversité menées dans le cadre du projet.** |
| 1. **De quelle manière le projet proposé contribue-t-il au renforcement de la résilience et de l’adaptation aux changements climatiques des populations autochtones bénéficiaires du projet? Veuillez préciser les savoirs et les pratiques des communautés autochtones qui seront mis à profit dans les activités visant à accroître la résilience et l’adaptation aux changements climatiques menées dans le cadre du projet.** |
| 1. **Veuillez indiquer de quelle manière le projet proposé favorise l’intégration des questions de genre et l’autonomisation des femmes autochtones.** |
| 1. **De quelle façon le projet favorise-t-il l’autonomisation des jeunes autochtones? Veuillez fournir une définition des personnes, hommes ou femmes, considérées comme jeunes dans la ou les communautés autochtones) concernées par le projet:** |
| 1. **Le projet encourage-t-il l’inclusion des personnes autochtones en situation de handicap et la prise en compte de leurs besoins en matière d’accessibilité dans les activités ou l’exécution du projet? Le cas échéant, de quelle manière?** |
| 1. **Quels sont les questions et les problèmes que traitera le projet? En quoi ces questions sont-elles importantes pour la communauté autochtone?** |
| 1. **Quel est l’objectif du projet à financer par le Mécanisme d’assistance pour les peuples autochtones? Veuillez expliquer comment la réalisation de cet objectif sera mesurée:** |
| 1. **Veuillez énumérer et décrire les activités à financer par le don (veuillez noter que la durée maximale du projet est de 36 mois, à savoir 32 mois pour l’exécution des activités et 4 mois pour l’établissement des rapports, à compter de la date de l’accord de don). Le cas échéant, veuillez recenser les autres activités financées par d’autres donateurs:** |
| 1. **Veuillez fournir des informations sur le nombre de personnes autochtones qui devraient bénéficier directement du projet, en précisant le pourcentage approximatif de jeunes et de femmes.** |
| 1. **Veuillez fournir des informations sur le nombre de personnes autochtones qui devraient bénéficier indirectement du projet, en précisant le pourcentage de jeunes, de femmes et de personnes en situation de handicap.** |
| 1. **Veuillez indiquer le nom des personnes qui seront responsables de l’exécution du projet proposé, fournir un résumé de leur *curriculum vitæ* et décrire leurs compétences répondant aux besoins du projet. Veuillez préciser le rôle des jeunes, des femmes et des membres autochtones dans l’exécution du projet, notamment dans la gestion des ressources financières.** |
| 1. **Veuillez décrire les éventuelles interventions antérieures de l’organisation demandeuse auprès des communautés autochtones qui bénéficieront du projet proposé (projets et activités déjà menés avec les communautés, par exemple):** |
| 1. **Comment les populations autochtones ou tribales ont-elles été associées à la conception du projet et comment seront-elles associées aux phases d’exécution et d’évaluation? Veuillez décrire:** |
| 1. **Quels sont les résultats attendus du projet, et comment seront-ils mesurés? (Veuillez préciser les indicateurs et énumérer la/les activité(s) qui sera/seront exécutée(s) pour chaque résultat). Veuillez préciser les résultats/activités/indicateurs sur l’adaptation aux changements climatiques et la conservation de la biodiversité. Pour répondre à cette question, nous vous invitons à consulter les «**[**Instructions à suivre pour remplir le formulaire de demande**](https://www.ifad.org/documents/38714174/46004048/IPAF+2022_Guidelines-f.pdf/79402a85-45c5-9268-2895-715e864289e8?t=1659603176382)**» qui fournissent des exemples précis.** |
| 1. **Par quels changements le projet devrait-il se traduire pour les communautés autochtones ou tribales bénéficiaires?** |
| 1. **Comment le projet sera-t-il exécuté? Veuillez décrire les modalités d’exécution du projet, et notamment le mécanisme/la structure de gestion et de coordination et les besoins en matière d’accessibilité, en précisant le rôle des femmes, jeunes et personnes en situation de handicap autochtones dans la gestion et la coordination du projet. Veuillez indiquer le lieu où se trouvera le coordonnateur ou la coordonnatrice de projet (Prière de noter que le coordonnateur ou la coordonnatrice du projet doit se trouver dans la zone d’exécution du projet).** |
| 1. **Comment l’exécution du projet sera-t-elle suivie et évaluée? Veuillez indiquer quel sera le rôle des communautés et celui des femmes et des jeunes autochtones dans le suivi et l’évaluation du projet:** |
| 1. **Comment le projet sera-t-il poursuivi après la période couverte par le don? Veuillez expliquer comment les résultats et les avantages obtenus dans le cadre du projet seront préservés et pérennisés après la fin du projet. Veuillez indiquer quels aspects du projet seront durables et comment (durabilité politique, sociale, institutionnelle, économique et financière, technique, environnementale et culturelle). Merci de consulter les «**[**Instructions à suivre pour remplir le formulaire de demande**](https://www.ifad.org/documents/38714174/46004048/IPAF+2022_Guidelines-f.pdf/79402a85-45c5-9268-2895-715e864289e8?t=1659603176382)**».** |
| **Informations sur le don** |
| 1. **Le budget doit être libellé en dollar des États-Unis uniquement. Le budget du projet proposé est compris entre 20 000 USD et 70 000 USD. Quel est le montant total, en dollar des États-Unis, demandé au Mécanisme d’assistance pour les peuples autochtones au titre du projet proposé?** |
| 1. **Quel est le montant, en dollar des États-Unis, de la contribution de l’organisation demandeuse? (Cette contribution doit représenter au minimum 20% du montant demandé à l’IPAF.) Prière de spécifier également s’il existe d’autres sources de financement:** |
| 1. **Veuillez fournir un budget ventilé par postes, libellé en dollar des États-Unis, couvrant une période maximale de trente-deux mois pour l’exécution des activités et de quatre mois pour l’établissement de rapports relatifs aux résultats et aux dépenses. (Les dépenses d’administration et de personnel ne doivent pas dépasser 20% du montant demandé à l’IPAF). Le budget ventilé doit correspondre à l’objectif et aux activités décrites dans la réponse aux questions 32 et 33. Le budget total du projet comprend le montant demandé à l’IPAF, ainsi que la contribution de 20% de l’organisation demandeuse et d’autres contributions, le cas échéant.**   **Budget ventilé par postes**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **(Quantité et coût unitaire)** | **Coût total en USD** | **Montant demandé au Mécanisme d’assistance pour les peuples autochtones (en USD)** | **Contribution de l’organisation demandeuse du don, en USD** (doit représenter au minimum 20% du montant demandé) | **Autre financement** (spécifier la source de financement) | **Année 1** | **Année 2** | **Année**  **3** |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | **Coûts administratifs** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | **Dépenses de personnel** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | **Objectif 1 (indiqué dans la réponse à la question 32)** | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | **Activité 1.1 (indiquée dans la réponse à la question 32)** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | **Activité 1.2 (*et ainsi de suite*)** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | **Objectif 2 (le cas échéant)** | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | **Activité 2.1 (*et ainsi de suite*)** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | **TOTAL (en USD)** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 1. **Veuillez joindre un plan de travail détaillé. Ce plan de travail devra couvrir une période maximale de trente-deux mois pour l’exécution des activités et de quatre mois pour l’établissement de rapports, à compter de la date de l’accord de don.** |
| 1. **Rapports finals à présenter**: a) programme de travail et budget lors de la soumission de la demande; b) état des dépenses dans les quatre mois suivant la date d’achèvement, avec une assurance donnée par la plus haute autorité du projet/de l’organisation (un modèle sera joint à la lettre d’accord); c) rapport d’achèvement dans les quatre mois suivant la date d’achèvement du projet; d) si l’organisation est soumise à un audit externe, le rapport annuel d’audit externe. En tout état de cause, le bénéficiaire du don doit tenir ou faire tenir un système de gestion financière comportant des registres et comptes, et établir des états financiers; e) l’organisation doit fournir, sur demande, des rapports financiers vérifiés par des auditeurs indépendants. Elle devra conserver toutes les pièces financières pertinentes pendant une durée de trois ans suivant la date d’achèvement du projet et autoriser le plein accès à ces documents à des fins d’audit. |
| 1. **Documents joints:**    1. Copie du certificat d’enregistrement de l’organisation en tant qu’organisation à but non lucratif, conformément à la législation en vigueur (les demandes non accompagnées d’une copie du certificat d’enregistrement ne seront pas prises en considération);    2. Plan de travail pour une période maximale de 32 mois (pour l’exécution des activités) et de quatre mois (pour l’établissement de rapports), soit au total trois ans;    3. Preuve du consentement préalable, libre et éclairé (courrier de la communauté bénéficiaire du projet signé par son/ses dirigeant(s) ou représentant(s)). Preuve, pour les organisations non autochtones, du consentement préalable, libre et éclairé chargeant l’organisation demandeuse de présenter la demande en leur nom et attestant que les communautés bénéficiaires ont donné leur consentement préalable, libre et éclairé. |
| 1. **Les documents ci-après devront être fournis sur demande:** 2. Documents attestant que l’organisation a la capacité financière et les dispositifs de contrôle nécessaires pour recevoir et gérer des fonds, conformément à la législation en vigueur. 3. Dernier audit annuel des comptes de l’organisation ou toute autre évaluation externe ou interne des systèmes de contrôle interne de l’organisation. 4. Profil de l’organisation, politique financière et manuel des opérations. 5. **Si votre proposition n’est pas retenue par l’IPAF, acceptez-vous que nous la transmettions à d’autres donateurs?**     **OUI NON** |
| **Liste de contrôle pour les organisations demandeuses** |
| Avant de soumettre le présent formulaire de demande, veuillez vérifier que toutes les conditions d’attribution sont réunies:   * Le projet proposé profitera directement à une communauté ou une organisation de populations autochtones. * Votre organisation est légalement enregistrée en tant qu’organisation à but non lucratif et son siège se trouve dans un [pays en développement membre du FIDA.](https://webapps.ifad.org/ipaft/countries?lang=fr) * Une copie du certificat d’enregistrement de votre organisation dans le pays où le don doit être exécuté est jointe. * Votre organisation a ouvert un compte bancaire à son nom auprès d’une banque qui accepte les virements internationaux (les informations concernant la banque ont été fournies au point 6 du formulaire de demande). * Votre organisation a la capacité financière et les dispositifs de contrôle nécessaires pour recevoir et gérer des fonds conformément à la législation en vigueur et peut, sur demande, fournir un exemplaire de l’audit annuel de ses comptes ou toute autre évaluation externe ou interne des systèmes de contrôle interne de l’organisation. * L’organe de gouvernance de l’organisation chargée de l’exécution garantit l’équilibre entre femmes et hommes et entre générations l et fait participer les femmes, les jeunes et (le cas échéant) les personnes en situation de handicap autochtones à la prise de décision. * Votre organisation ne met pas en œuvre, au moment de la demande, un autre don du FIDA. * Le budget du projet proposé au Mécanisme est compris entre 20 000 USD et 70 000 USD. * Le budget est libellé en dollar des États-Unis et est ventilé par postes, comme indiqué au point 46 du formulaire de demande. Le budget des dépenses de personnel et d’administration ne dépasse pas 20% du montant demandé à l’IPAF. * Le budget prévoit une contribution de contrepartie qui sera financée par l’organisation demandeuse et devra correspondre au minimum à 20% du montant demandé à l’IPAF. * Le formulaire de demande ne dépasse pas 20 pages. * Votre organisation ne présente qu’une seule demande au titre de l’appel à propositions 2022. * Un plan de travail détaillé pour une période maximale de 32 mois (exécution des activités) et de quatre mois (établissement des rapports), comme indiqué au point 47 du formulaire de demande, est joint. * Une preuve du processus de consentement libre, préalable et éclairé et de l'accord de consentement respectif accordé par les communautés bénéficiant du projet est jointe. |