Formulario de solicitud de 2022

**Fondo de Apoyo a los Pueblos Indígenas**

**(IPAF)**

**Con especial atención en**

***Promover la conservación y la gestión sostenible de la biodiversidad por parte de los pueblos indígenas para adaptarse al cambio climático y hacerle frente con resiliencia***

|  |
| --- |
| **Información de contacto** |
| 1. **Título del proyecto.** |
| 1. **Nombre de los pueblos indígenas o tribales que se beneficiarán del proyecto propuesto.** |
| 1. **Ubicación de los pueblos indígenas o tribales que se beneficiarán del proyecto (indique la zona de ejecución del proyecto).** |
| 1. **Nombre de la organización solicitante que recibirá y gestionará la donación** (la organización deberá estar registrada de acuerdo con la legislación vigente y tener una cuenta bancaria a su nombre). |
| 1. **Se deberá adjuntar la prueba del consentimiento libre, previo e informado otorgado por las comunidades de pueblos indígenas interesadas. Deberá indicarse la dirección de los representantes de los grupos indígenas o tribales beneficiarios del proyecto. Especifique aquí si la organización solicitante es distinta de la comunidad de pueblos indígenas que se beneficiará del proyecto y, de ser así, dé información del tipo de relación existente entre ambas. Deberá adjuntarse la prueba documental del consentimiento libre, previo e informado otorgado por la comunidad indígena interesada. Consulte las** [**instrucciones para rellenar el formulario de solicitud del IPAF.**](https://www.ifad.org/documents/38714174/46004048/IPAF+2022_GUIDELINES-s.pdf/9286f156-4007-9883-81f6-3daeb14eff96?t=1659603186774) |
| 1. **Datos de la cuenta bancaria de la organización solicitante** (la cuenta debe estar a nombre de la organización solicitante).   **Nombre del banco:**  **Dirección del banco:**  **Número de teléfono del banco:**  **Titular de la cuenta:**  **Número de cuenta:**  **Código swift:** |
| 1. **Nombre y título de la persona que firmará el acuerdo y será responsable de la ejecución de la donación.** |
| 1. **Dirección postal, incluidos el distrito, el estado, la provincia y el código postal de la organización solicitante.** |
| 1. **Número de teléfono, incluidos los prefijos de país y ciudad, y número de teléfono móvil, en caso de haberlo.** |
| 1. **Número de fax, incluidos los prefijos de país y ciudad.** |
| 1. **Dirección de correo electrónico.** |
| 1. **País en que se llevará a cabo el proyecto (téngase en cuenta que debe ser un** [**Estado Miembro en desarrollo del FIDA**](https://webapps.ifad.org/ipaft/countries?lang=es) **Y que debe ser el mismo país en el que la organización solicitante tenga su sede y donde se ejecute el proyecto).** |
|  |
| **Información sobre la comunidad/organización solicitante** |
| 1. **Marque la casilla que corresponda a su organización:**    1. **Organización comunitaria de defensa de los intereses de los pueblos indígenas**    2. **Organización no gubernamental de defensa de los intereses de los pueblos indígenas**    3. **Organización coordinadora de entidades de defensa de los intereses de los pueblos indígenas**    4. **Organización internacional de defensa de los intereses de los pueblos indígenas**    5. **Organización comunitaria**    6. **Organización no gubernamental**    7. **Universidad o centro de enseñanza superior**    8. **Iglesia u organización religiosa**    9. **Gobierno local (municipio, distrito autónomo territorial y regional de las comunidades indígenas o tribales, etc.)**    10. **OTROS; especifique:** |
| 1. **¿Cuál es el mandato de la organización solicitante?** |
| 1. **Proporcione información detallada sobre el registro de la organización de conformidad con la legislación vigente (fecha de expedición y vencimiento, número de registro, organismo gubernamental, mandato, etc.). La presente solicitud deberá ir acompañada de una copia del certificado de inscripción en el registro de conformidad con la legislación aplicable.** |
| **Describa los tres logros principales alcanzados últimamente por la organización solicitante, e indique la fuente de los fondos y los resultados. Indique también el nombre y la información de contacto de la organización u organizaciones asociadas que participan en la ejecución, de ser posible.** |
| **Especifique las organizaciones y redes locales, nacionales, regionales y mundiales de pueblos indígenas con las que la comunidad u organización de pueblos indígenas o tribales colabora, y describa la relación existente (indique también el nombre y la información de contacto de la persona o personas con las que trabajará o a las que coordinará directamente).** |
| 1. **Describa la estructura de su organización. Especifique si las mujeres y los jóvenes indígenas forman parte de los procesos de toma de decisiones de su organización y cómo lo hacen.** |
| 1. **Especifique si su organización emplea a personas indígenas con discapacidad.** |
| 1. **Enumere las principales fuentes de financiación de la organización (incluidos el o los nombres y la información de contacto de las personas con las que trata o a las que rinde cuentas directamente y que pueden proporcionar referencias):** |
| 1. **¿Qué mecanismos de control interno del empleo de los fondos existen en la organización? Enumere las políticas o procedimientos.** |
| 1. **¿Ha presentado su organización alguna solicitud al Fondo de Apoyo a los Pueblos Indígenas en años anteriores? De ser así, ¿cuándo?** |
| **Información sobre el proyecto** |
| 1. **Describa de forma resumida el proyecto propuesto.** |
| 1. **Proporcione información acerca de las comunidades de pueblos indígenas que se beneficiarán del proyecto (información demográfica, social, cultural y sobre la estructura de gobierno, y situación en cuanto a las tierras y los recursos).** |
| 1. **Especifique en qué medida se basa el proyecto en los activos culturales y de identidad de los pueblos indígenas, los conocimientos de los pueblos indígenas, sus sistemas de gobierno, sus recursos naturales, tierras, etc.** |
| 1. **¿Cómo fomenta el proyecto propuesto la conservación y la gestión de la biodiversidad? Especifique los conocimientos y las prácticas de las comunidades de pueblos indígenas que impulsarán las actividades del proyecto en relación con la conservación y la gestión sostenible de la biodiversidad.** |
| 1. **¿Cómo contribuye el proyecto propuesto a mejorar la resiliencia y adaptación al cambio climático de los pueblos indígenas que se beneficiarán de este? Especifique los conocimientos y las prácticas de las comunidades de pueblos indígenas que impulsarán las actividades del proyecto en relación con la resiliencia y la adaptación al cambio climático.** |
| 1. **Indique cómo promoverá su propuesta la incorporación sistemática de las cuestiones de género y el empoderamiento de las mujeres indígenas.** |
| 1. **¿El proyecto promoverá el empoderamiento de los jóvenes indígenas? Proporcione una descripción de quiénes se consideran hombres y mujeres jóvenes en la o las comunidades de pueblos indígenas que se beneficiarán del proyecto.** |
| 1. **¿Las actividades y la ejecución del proyecto fomentarán la inclusión de las personas indígenas con discapacidad y sus necesidades de accesibilidad? Si es así, ¿cómo?** |
| 1. **¿Qué cuestiones y problemas abordará el proyecto? ¿Por qué son tan importantes esas cuestiones para la comunidad de pueblos indígenas?** |
| 1. **¿Cuál es el objetivo del proyecto que ha de ser financiado por el Fondo de Apoyo a los Pueblos Indígenas? Describa cómo se medirá el logro del objetivo.** |
| 1. **Enumere y describa las actividades que se financiarán con la donación (tenga en cuenta que el período de duración de los proyectos es de 36 meses: 32 meses para la ejecución de las actividades y 4 para la presentación de informes a partir de la fecha del convenio de donación). Incluya otras actividades financiadas por otros donantes, si procede.** |
| 1. **Incluya información sobre el número de personas indígenas que se espera se beneficien directamente del proyecto, incluido el porcentaje aproximado de jóvenes y mujeres.** |
| 1. **Incluya información sobre el número de personas indígenas que se espera se beneficien indirectamente del proyecto, incluido el porcentaje de jóvenes, mujeres y personas con discapacidad.** |
| 1. **Enumere las personas que serán responsables de la ejecución del proyecto propuesto y proporcione un breve resumen de su *curriculum vitae* y una descripción de sus habilidades pertinentes. Especifique el papel que desempeñarán los miembros, los jóvenes y las mujeres de las comunidades indígenas en la ejecución del proyecto, incluso en la gestión de los recursos financieros.** |
| 1. **Describa cualquier experiencia anterior que el solicitante haya tenido con las comunidades de pueblos indígenas que se beneficiarán del proyecto propuesto (por ejemplo, proyectos y actividades que se hayan ejecutado anteriormente en las comunidades).** |
| **38. ¿De qué manera han participado los pueblos indígenas o tribales en el diseño del proyecto y cómo se prevé que participen en las fases de ejecución y evaluación? Proporcione una descripción.** |
| **39. ¿Cuáles son los resultados previstos del proyecto y cómo se medirán? (Incluya indicadores de resultados y determine la actividad o actividades que se llevarán a cabo para obtener cada resultado). Incluya los resultados, las actividades y los indicadores del proyecto en relación con la adaptación al cambio climático y la conservación de la biodiversidad. Para completar esta sección, le recomendamos que consulte las** [**Instrucciones para rellenar el formulario de solicitud del IPAF**](https://www.ifad.org/documents/38714174/46004048/IPAF+2022_GUIDELINES-s.pdf/9286f156-4007-9883-81f6-3daeb14eff96?t=1659603186774)**, donde se proporcionan ejemplos específicos.** |
| **40. Describa los cambios previstos que se producirán en los pueblos indígenas o tribales beneficiarios del proyecto.** |
| 1. **¿Cómo se ejecutará el proyecto? Describa las disposiciones para la ejecución del proyecto, entre ellas la estructura o el mecanismo de coordinación y gestión y las necesidades de accesibilidad y especifique el papel que desempeñarán las mujeres, los jóvenes y las personas con discapacidad de las comunidades indígenas en la gestión y ejecución del proyecto. Especifique dónde se ubicará el coordinador del proyecto (tenga en cuenta que esta ubicación debe estar en la zona en la que se ejecutará el proyecto).** |
| 1. **¿Cómo se seguirá y evaluará la ejecución del proyecto? Describa el papel que desempeñarán las comunidades en el seguimiento y la evaluación del proyecto. Especifique el papel que desempeñarán las mujeres y los jóvenes indígenas en la supervisión y evaluación del proyecto.** |
| 1. **¿Cómo se logrará la sostenibilidad del proyecto después del período de ejecución de la donación?**   **Describa cómo los resultados y los beneficios obtenidos a través del proyecto se mantendrán y continuarán después de que este haya concluido. Proporcione información sobre qué aspectos del proyecto serán sostenibles y cómo (por ejemplo, sostenibilidad política, sostenibilidad social, sostenibilidad institucional, sostenibilidad económica y financiera, sostenibilidad técnica, sostenibilidad ambiental y sostenibilidad cultural). Consulte las** [**instrucciones para rellenar el formulario de solicitud del IPAF.**](https://www.ifad.org/documents/38714174/46004048/IPAF+2022_GUIDELINES-s.pdf/9286f156-4007-9883-81f6-3daeb14eff96?t=1659603186774) |
| **Información sobre la donación** |
| 1. **El presupuesto deberá presentarse en dólares de los Estados Unidos solamente. El presupuesto del proyecto propuesto deberá situarse entre USD 20 000 y USD 70 000. ¿Cuál es el monto total en dólares de los Estados Unidos que se solicita al Fondo de Apoyo a los Pueblos Indígenas para el proyecto propuesto?** |
| 1. **¿Cuál es el monto en dólares de los Estados Unidos aportado por la organización solicitante? (Deberá representar como mínimo el 20 % del monto total que se solicite al IPAF). Indique también si hay otras fuentes de financiación.** |
| 1. **Proporcione un presupuesto detallado del proyecto en dólares estadounidenses y durante un período máximo de 32 meses para las actividades de ejecución y 4 meses para la presentación de informes sobre los resultados y los gastos** **(los gastos administrativos y de personal no pueden superar el 20 % del monto total que se solicite al IPAF). Al preparar el presupuesto desglosado, asegúrese de que se refiere al objetivo y a las actividades descritas en las preguntas 32 y 33. El presupuesto total del proyecto incluye el monto total que se solicite al IPAF más el 20 % que se pide al solicitante como aportación y cualesquiera otras aportaciones).**   **Presupuesto detallado**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **(Monto y costo unitario)** | **Costo total en USD** | **Monto solicitado al Fondo de Apoyo a los Pueblos Indígenas en USD** | **Contribución de la organización solicitante de la donación en** **USD** (deberá representar como mínimo el 20 % del monto solicitado) | **Otros recursos** (indicar fuente de financiación) | **Año 1** | **Año 2** | **Año 3** | | **Gastos administrativos** |  |  |  |  |  |  |  | | **Gastos de personal** |  |  |  |  |  |  |  | | **Objetivo 1 (como se indica en la pregunta 32)** | | | | | | | | | **Actividad 1.1 (como se indica en la pregunta 32)** |  |  |  |  |  |  |  | | **Actividad 1.2 (*y así sucesivamente*)** |  |  |  |  |  |  |  | | **Objetivo 2 (si procede)** | | | | | | | | | **Actividad 2.1 (*y así sucesivamente*)** |  |  |  |  |  |  |  | | **TOTAL (en USD)** |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. **Adjunte un plan de trabajo detallado. El plan de trabajo deberá cubrir un período máximo de 32 meses para la ejecución de las actividades y 4 meses para la presentación de informes sobre los resultados y los gastos, a partir de la fecha del convenio de donación.** |
| **48. Información final que debe presentarse:** a) el presupuesto del plan de trabajo al presentar la solicitud; b) una declaración de gastos en un plazo de cuatro meses a partir de la fecha de conclusión del proyecto, junto con una declaración de fiabilidad expedida por la más alta autoridad del proyecto/organización (un modelo acompañará a la carta de acuerdo); c) un informe final en un plazo de cuatro meses a partir de la fecha de finalización del proyecto; d) si la organización es objeto de una auditoría externa, el informe anual de auditoría externa; en cualquier caso, el receptor de la donación mantendrá o hará que se mantenga un sistema de gestión financiera, incluidos registros y cuentas, y preparará estados financieros, y e) cuando así se solicite, la organización deberá presentar informes financieros comprobados por auditores independientes. La organización conservará todos los registros financieros pertinentes durante tres años a partir de la fecha de finalización del proyecto y permitir entera disposición a eventuales auditores. |
| **49. Documentos adjuntos:**   * 1. Copia del certificado de inscripción en el registro como organización sin fines de lucro de conformidad con la legislación aplicable (no se tomarán en consideración las solicitudes recibidas sin una copia de ese certificado).   2. Plan de trabajo para un máximo de 32 meses para las actividades de ejecución y 4 meses para la presentación de informes (3 años en total).   3. Pruebas documentales del consentimiento libre, previo e informado de las comunidades beneficiarias del proyecto (carta firmada por las personas que ostentan el liderazgo y la representación de las comunidades beneficiarias). Para las organizaciones no indígenas, prueba documental del consentimiento libre, previo e informado que delega en la organización solicitante la responsabilidad de presentar la solicitud a nombre de esas organizaciones y que declara el consentimiento libre, previo e informado de las comunidades que se beneficiarán del proyecto. |
| **50. Los siguientes documentos deberán presentarse a solicitud:**   1. prueba documental de la capacidad financiera y de control interno de la organización para recibir y administrar fondos, de acuerdo con la legislación aplicable; 2. el informe anual de auditoría más reciente de las cuentas de la organización o cualquier otra evaluación externa o interna de los mecanismos de control interno de la organización, y 3. perfil de la organización, política financiera, manual de operaciones.   **51. En caso de que el IPAF no seleccione su propuesta de financiación, ¿está de acuerdo en compartirla con otros donantes?**    **SÍ NO** |
| **Lista de requisitos que deben cumplir los solicitantes** |
| Antes de presentar este formulario de solicitud, asegúrese de que se cumplen todos los criterios que figuran a continuación:   * El proyecto propuesto beneficia directamente a una comunidad u organización de pueblos indígenas. * Su organización está registrada de acuerdo con la legislación vigente como organización sin fines de lucro y tiene su sede en un [Estado Miembro en desarrollo del FIDA.](https://webapps.ifad.org/ipaft/countries?lang=es) * La solicitud va acompañada de una copia del certificado de registro legal de su organización en el país en que se utilizarán los recursos de la donación. * Su organización tiene una cuenta abierta a su nombre en un banco que acepta transferencias internacionales (los datos bancarios se habrán indicado en el apartado 6 del formulario de solicitud). * Su organización tiene la capacidad financiera y de control para recibir y administrar fondos de conformidad con la legislación aplicable y, en caso de que se le pida, puede proporcionar una copia de la auditoría anual de sus cuentas o cualquier otra evaluación externa o interna de los mecanismos de control interno de la organización. * El órgano rector de la organización encargada de la ejecución respeta el principio de equilibrio de género y cuenta con la participación de personas de distintas generaciones, y las mujeres, los jóvenes y, si procede, las personas con discapacidad participan en la toma de decisiones; * Su organización no está ejecutando una donación del FIDA en el momento de presentar su solicitud. * El presupuesto del proyecto propuesto que se solicita al IPAF oscila entre USD 20 000 y USD 70 000. * El presupuesto se presenta en dólares de los Estados Unidos y se describe de forma detallada según se indica en el apartado 46 del formulario de solicitud. El presupuesto correspondiente a gastos de personal y administrativos no representa más del 20 % del monto que se solicita al IPAF. * El presupuesto incluye un monto de contrapartida, cuya financiación correrá a cargo de la organización solicitante, que deberá corresponder como mínimo al 20 % del monto total que se solicite al IPAF. * El formulario de solicitud no tiene más de 20 páginas. * Su organización solo ha presentado una solicitud en el ámbito de la convocatoria de propuestas para 2022. * Se ha adjuntado un plan de trabajo detallado para un período máximo de 32 meses en el caso de las actividades de ejecución y de cuatro meses en el caso de la labor de presentación de informes, conforme se indica en el apartado 47 del formulario de solicitud. * Se adjunta una prueba del proceso de consentimiento libre, previo e informado y del respectivo acuerdo de consentimiento otorgado por las comunidades beneficiarias del proyecto. |