



Investir dans les populations rurales

Djibouti

Programme de gestion des eaux et des sols

Rapport partiel de supervision

Dates de mission: 26 juillet - 18 août 2020

Date du document: 15/09/2020

Identifiant du projet 2000000732

Numéro du rapport: 5483-DJ

Proche-Orient Afrique du Nord Europe et Asie centrale
Département de la gestion des programmes

Sigles et acronymes

ADDS	Agence djiboutienne de développement social
AF	Accord de financement
AGR	Activité génératrice de revenus
CGEP	Comité de gestion des points d'eau et des pâturages
CNP	Comité national de pilotage
CPL	Comité de pilotage local
CRP	Comité régional de pilotage
DESV	Direction de l'élevage et des services vétérinaires
DFE	Direction du financement extérieur
DGT	Direction des grands travaux
DHR	Direction de l'hydraulique rurale
DJF	Franc djiboutien
DRF	Demande de retrait de fonds
FIDA	Fonds international de développement agricole
GdD	Gouvernement de Djibouti
HIMO	Haute intensité de main d'œuvre
MAEPE-RH	Ministère de l'agriculture, de l'eau, de la pêche, de l'élevage et des ressources halieutiques
MC	Mère-conseillère
MS	Matière sèche
PAM	Programme alimentaire mondial
PPM	Plan de passation des marchés
PRAREV	Programme d'appui à la réduction de la vulnérabilité dans les zones de pêches côtières
PRODERMO	Projet de développement rural communautaire et mobilisation des eaux
PROMES-GDT	Programme de mobilisation des eaux de surface et de gestion durable des terres
PTBA	Programme de travail et budget annuels
RAF	Responsable administratif et financier
RNA	Régénération naturelle assistée
RPM	Responsable de passation des marchés
SAHP	Schéma d'aménagement hydro-pastoral
SDAM	Score de diversité alimentaire des ménages
SE	Suivi-évaluation
SMRO	Système de mesure des résultats opérationnels
SSE	Système de suivi-évaluation
SYGRI	Système de gestion des résultats et impacts (<i>Results and impact management system</i>)
UGP	Unité de gestion de programme
USD	Dollar des Etats Unis d'Amérique

A. Aperçu du projet

Région:	Proche-Orient Afrique du Nord Europe et Asie centrale	Niveau de risque du projet:	Pas à risque
Pays:	Djibouti	Catégorie environnementale et sociale:	B
Nom du projet:	Programme de gestion des eaux et des sols	Classification du risque climatique (PESEC):	2
N° du projet:	2000000732	Institution chargée de l'exécution:	Ministère de l'agriculture, de l'eau, de la pêche, de l'élevage et des ressources halieutiques
Type de projet:	Développement Agricole	Institution chargée de la mise en oeuvre:	Pas encore disponible
Chargé de Programme Pays:	Abdelhamid Abdouli		
Coordonnateur du projet:	Pas encore disponible		
Zone du projet:	Pas encore disponible		

Date d'approbation:	07/09/2016	Date de réception du dernier rapport d'audit:	30/06/2019
Date de signature:	23/01/2017	Date de la dernière mission de supervision/d'appui à la mise en oeuvre:	18/08/2020
Date d'entrée en vigueur:	08/06/2017	Nombre de missions de supervision/d'appui à la mise en oeuvre:	5
Date d'éligibilité aux décaissements:	14/09/2017	Nombre de prolongations:	0
Date du premier décaissement:	18/09/2017	Délai d'entrée en vigueur:	9 mois
Date de la revue à mi-parcours:	Pas encore disponible		
Date d'achèvement prévue:	30/06/2024		
Date d'achèvement actuelle:	30/06/2024		
Clôture financière:	Pas encore disponible		

Financement total du projet

Répartition du financement FIDA	Near East, North Africa and Europe Division	\$300,000
	IFAD	\$5,773,683
	Rural Poor Stimulus Facility	\$213,260
Répartition du financement national	Beneficiaries	\$702,495
	National Government	\$2,523,457
Répartition du cofinancement	World Food Programme	\$1,688,053
Financement total du projet:		\$17,261,051

Mission en cours

Dates de mission: 26 juillet - 18 août 2020

Jours sur le terrain: -

Composition de la mission: M. Abdelhamid Abdouli, Directeur-Pays par intérim du Programme FIDA pour Djibouti, Chef de mission ; Mr Eric Rwabidadi, Chargé d'Appui au Programme pour Djibouti, FIDA ; M. Youssef Brahimi, Consultant, Chef de mission technique, spécialiste en gestion des ressources naturelles ; Mme Audrey Nepveu, Conseillère technique principal, Experte en gestion des ressources hydriques, FIDA ; Mme Isabelle Stordeur, Analyste régionale, Spécialiste Suivi et Evaluation, FIDA ; Mme Khadija Bourarach, Consultante, Spécialiste genre et développement communautaire ; M. Mamadou Sow Diouldé, Consultant, Spécialiste en passation des marchés.

Lieux visités: -

B. Évaluation d'ensemble

Indicateur clé #1	Ø	Note	Indicateur clé #2	Ø	Note
Probabilité d'atteindre l'objectif de développement		5	Évaluation de la performance globale de l'exécution		5

Efficacité en matière de développement		5	Gestion du projet		5
Efficacité		5	Qualité de la gestion du projet		
Ciblage et portée		5	Gestion des savoirs		4
Égalité des sexes et participation des femmes		5	Utilisation optimale des ressources		
Productivité agricole		4	Cohérence entre le PTBA et les activités menées		
Nutrition		5	Performance du système de suivi-évaluation		5
Adaptation aux changements climatiques		5	Exigences des Procédures d'évaluation sociale, environnementale et climatique (PESEC)		

Durabilité et transposition à plus grande échelle		5	Gestion et exécution financière		5
Institutions et participation à l'élaboration des politiques			Taux de décaissement acceptable		6
Établissement de partenariats			Qualité de la gestion financière		6
Capital humain et social et autonomisation			Qualité et ponctualité des audits		5
Qualité de la participation des bénéficiaires		5	Fonds de contrepartie		4
Adaptabilité des prestataires de services			Conformité avec les clauses des prêts		
Gestion de l'environnement et des ressources naturelles		5	Passation des marchés		
Stratégie de retrait		4			
Potentiel de reproduction à plus grande échelle					

Pertinence

C. Objectifs de la mission et principales conclusions

Contexte et objectif principal de la mission

Une mission de supervision partielle à distance du Programme de gestion des eaux et des sols (PROGRES) s'est réalisée par téléconférence du 20 au 30 juillet 2020. Elle fait suite à la mission de supervision réalisée du 25 Novembre au 3 Décembre 2019. Cette mission de supervision partielle sera complétée par une mission de supervision régulière la dernière semaine de septembre 2020. Il convient de noter que s'agissant d'une mission de supervision partielle, la gestion financière du projet n'a pas fait l'objet d'une revue et les notes et narratifs figurant dans le rapport se rapportent à la précédente mission de supervision et ne doivent pas être pris en compte. La gestion financière sera revue lors de la prochaine mission de supervision.

L'objectif de la mission était de mener une revue des progrès réalisés depuis le démarrage du Programme et d'assister l'équipe et les parties prenantes du PROGRES à améliorer l'exécution et l'atteinte des résultats assignés au Programme.

Pour la bonne réalisation de cette mission de supervision à distance l'équipe du PROGRES a ouvert une boîte Dropbox et rendu ainsi accessibles tous les documents nécessaires au bon déroulement de la mission. Le FIDA a organisé deux téléconférences qui ont permis d'échanger entre l'équipe du FIDA et les responsables de l'UGP. Des contacts individuels ont eu lieu entre les membres de la mission du FIDA et leurs contreparties respectives au cours de cette période.

La Mission tient à exprimer ses remerciements au Ministère de l'Agriculture, de l'Eau, de la Pêche et de l'Elevage, Chargé des Ressources Halieutiques (MAEPE-RH), et à toute l'équipe du PROGRES pour leur disponibilité et leur contribution au bon déroulement de son travail.

Objectifs du Programme. L'objectif global du PROGRES est de contribuer à l'amélioration durable des conditions de vie et à la réduction de la pauvreté des communautés rurales dans la zone d'intervention du Programme. L'objectif de développement du Programme est d'améliorer durablement l'accès des ménages ruraux à l'eau et aux ressources locales, et leur résilience au changement climatique.

Zone d'intervention du Programme et groupe cible. Le PROGRES intervient dans les régions d'Arta, Dikhil et Tadjourah et couvrira au total 13 parcours de transhumance : Les bénéficiaires du PROGRES sont composés par l'ensemble des ménages ayant leur campement d'attache dans les localités situées dans ces parcours et qui vivent dans des conditions extrêmes de précarité et de vulnérabilité aux aléas climatiques. Le nombre de bénéficiaires directs est de 11 075 ménages, soit environ 66 400 personnes, représentant 68% de la population des parcours ciblés.

Composantes. Les investissements et activités du Programme seront exécutés dans le cadre de deux composantes techniques, auxquelles s'ajoutent une composante de coordination et de suivi-évaluation.

Composante 1. Aménagements hydrauliques et environnementaux : L'unité spatiale d'intervention au niveau de cette composante sera le parcours de transhumance, géré par les communautés selon des règles traditionnelles bien établies. Cette composante comprend les 3 sous composantes suivantes : (i) Renforcement des capacités de planification et gestion locales, (ii) Mobilisation des eaux, et (iii) Régénération et densification du couvert végétal.

Composante 2. Amélioration des revenus et des services en milieu rural : Cette composante vise à diversifier les revenus des ménages ruraux et à améliorer les conditions d'hygiène, de nutrition et de santé des populations cibles du Programme. Elle comprend les sous composantes suivantes : (i) Appui à l'amélioration et la diversification des revenus, et (ii) Accès à des services de base essentiels.

Principaux accords de mission et conclusions

Les prévisions de dépenses du PTBA 2020 indiquent que la presque totalité des ressources financières du Projet (environ 93% du budget) sera engagée au 31 décembre 2020. Sachant que l'allocation FIDA-11 est allouée au PGIRE, il n'y aura pas de financement du deuxième cycle du projet (2021-2024). La question s'est donc posée de savoir quelles étaient les options possibles pour la continuité éventuelle des activités du PROGRES au-delà du 31 Décembre 2020. Les trois options identifiées par la mission et qui requièrent une position officielle du MAEPE-RH sont les suivantes :

Option 1 : L'achèvement et la clôture du projet pour manque de ressources sont anticipés (achèvement au 31 Décembre 2020 et la clôture au 30 Juin 2021). Dans cette hypothèse :

- Il convient de noter que le PROGRES, à partir du 1er janvier 2021, ne disposera pas des ressources financières nécessaires pour couvrir les salaires du personnel clé pendant la période de clôture et l'ensemble des activités de clôture du projet, en particulier les études d'impact.
- Des fonds additionnels devraient être mobilisés au niveau du Gouvernement pour couvrir les dépenses liées à la clôture anticipée du projet.

Option 2 : Les ressources financières demandées au Fond d'Adaptation pour co-financer le PGIRE serviraient aussi à cofinancer en partie le PROGRES d'un montant maximum de USD 2,5 million. Cette option bénéficie de l'Accord du Secrétaire Général du Ministère de l'Habitat, de l'Urbanisme, de l'Environnement et de l'Aménagement du Territoire

(MHUEAT), en sa qualité de Point Focal de l'Autorité Nationale Désignée (NDA) et la lettre d'endossement a été déjà envoyée au FIDA.

Dans cette deuxième option :

- Il faudra réviser totalement la version actuelle du projet Fond d'Adaptation « PGIRE-Adapt » qui a été conçu comme cofinancement du PGIRE uniquement ;
- Il n'a pas été matériellement possible de modifier PGIRE-Adapt à la date du 10 août 2020, échéance initiale de soumission de propositions de projets au Fond d'Adaptation ;
- Cependant le nouveau projet, suite à un accord préalable entre le MAEPE-RH et le MHUEAT, notifié au FIDA, pourra être soumis au Fond d'Adaptation à la fin de l'année 2020.
- Le MAEPE-RH et l'UGP de PROGRES ont soumis au FIDA une note technique préalable détaillée sur le schéma de financement du PGIRE-Adapt en faveur de PROGRES. Les activités du PROGRES qui seront éligibles au financement du Fonds d'Adaptation dans les limites de l'enveloppe convenue devront être finalisées aussitôt qu'une position claire sera adoptée entre le gouvernement et le FIDA sur la suite du PROGRES.
- Si le projet est retenu par le Fond d'Adaptation, il y aura forcément une période de carence d'au moins six mois entre l'approbation du projet et la mise à disposition des fonds. La question se posera donc de la situation du PROGRES entre le 1er janvier 2021 et la date de réception du financement du Fond d'Adaptation prévue vers le mois de juin 2021. Dans cette hypothèse, il conviendrait que la partie gouvernementale identifie une source de financement pour assurer les frais de fonctionnement du PROGRES pendant une période de 6 mois à compter de janvier 2021, principalement les rémunérations du personnel-clé du PROGRES (Coordinateur du projet, Responsable administratif et financier (RAF), Comptable et responsable de suivi et évaluation), pour garantir la continuité du PROGRES après l'obtention de nouvelles ressources financières.

Option 3 : Des fonds nécessaires pour couvrir les frais de fonctionnement du PROGRES entre Janvier et Juin 2021 en attendant la réception du financement du Fond d'Adaptation ne sont pas mobilisés par le gouvernement ou que le projet PGIRE-Adapt ne reçoit pas l'agrément du Fond d'Adaptation. Dans cette hypothèse il faudra procéder à la clôture du PROGRES.

Après discussion c'est l'option 2 qui a finalement été retenue. Le PROGRES proposera ainsi un ensemble d'activités éligibles au Fond d'Adaptation dans les limites de l'enveloppe convenue, et la Partie djiboutienne assurera les frais de fonctionnement du PROGRES pendant la période de carence d'au moins six mois entre l'approbation du projet par le Fond d'Adaptation et la mise à disposition des fonds.

D. Vue d'ensemble et avancement du projet

Le PROGRES est un programme de mise à l'échelle de la stratégie, des approches et instruments mis en œuvre avec succès par le Programme de mobilisation des eaux de surface et de gestion durable des terres (PROMES-GTD). Le PROGRES est entré en vigueur le 8 juin 2017, sa durée d'exécution est prévue pour 7 ans, avec un achèvement au 30 juin 2024. Le PROGRES est placé sous la tutelle du Ministère de l'agriculture, de l'eau, de la pêche, de l'élevage et des ressources halieutiques (MAEPE-RH).

L'objectif global du programme est de contribuer à l'amélioration durable des conditions de vie et à la réduction de la pauvreté des communautés rurales dans la zone d'intervention du Programme. L'objectif de développement du Programme est d'améliorer durablement l'accès des ménages ruraux à l'eau et aux ressources locales, et leur résilience au changement climatique.

Le programme intervient dans les régions d'Arta, Dikhil et Tadjourah et couvre au total 13 parcours de transhumance : (i) 8 parcours de l'ancienne zone du PROMES-GDT (où il touche les localités n'ayant pas bénéficié préalablement d'aménagements), dont 3 comprenant une extension de parcours du PROMES-GDT ; et (ii) 5 nouveaux parcours.

Le ciblage géographique tient compte des parcours ciblés par le financement additionnel du Programme de développement rural communautaire et mobilisation des eaux (PRODERMO, financé par la Banque Mondiale) et du Programme Résilience de la Banque Africaine de Développement, avec pour objectifs: (i) de créer une continuité dans les aménagements en évitant des doublons d'investissements; (ii) d'assurer un équilibre géographique optimal de ces aménagements; et (iii) de maximiser les synergies entre investissements dans le même secteur.

Concernant le ciblage des communautés et des ménages, PROGRES a tenu compte des critères recommandés dans le document de conception du programme. Les bénéficiaires sont l'ensemble des ménages ayant leur campement d'attache dans les localités situées dans les parcours ciblés et qui vivent dans des conditions extrêmes de précarité et de vulnérabilité aux aléas climatiques. Le nombre de bénéficiaires directs visés est de 11 075 ménages, soit environ 66 400 personnes, représentant 68% de la population des parcours ciblés.

Le programme est exécuté à travers deux composantes techniques : i) Composante 1. Aménagements hydrauliques et environnementaux, ii) Composante 2. Amélioration des revenus et des services en milieu rural et un dispositif d'appui en coordination, gestion et suivi-évaluation.

A la date du 30 juin 2020, tous les schémas d'aménagement hydraulique et pastoral des parcours (SHAP) ont été élaborés d'une manière participative avec les populations. La mise en place de tous les comités de pilotages locaux (CPL) et des comités de gestion des points d'eau et des pâturages (CGEP) ont permis de démarrer sans retards les premiers aménagements hydrauliques et de restauration des pâturages.

Les activités dans le domaine de l'éducation nutritionnelle et de l'hygiène ont également été initiées par l'identification et la formation de mères conseillères (MC). Quelques activités d'appui à l'amélioration et la diversification des revenus ont été initiées, mais l'UGP est appelée à continuer ce travail.

Un récapitulatif des principales réalisations par composante pendant la période sous revue est présenté ci-dessous.

Composante 1. Aménagements hydrauliques et environnementaux

Sous-composante 1.1. Renforcement des capacités de planification et gestion locales

Planification participative. Les réalisations de la structuration et de l'organisation de communautés bénéficiaires sont assez conséquentes en nombre. Le programme a abouti à la constitution de 13 CPL (dont 7 à Tadjourah, 4 à Dikhil et 02 à Arta) (taux de réalisation de 100%) au niveau de chaque parcours. L'encadrement la sensibilisation et l'animation sont assurés par les Coordinateurs régionaux et les animateurs du programme en collaboration avec les présidents des CPL. Depuis, des réunions de sensibilisations et de formations sont organisées afin de faire le bilan de l'état d'avancement des programmes.

Structuration des communautés. Pour assurer la prise en charge de l'exploitation et de l'entretien des ouvrages réalisés, PROGRES a mis en place, en concertation avec les CPL, 62 Comités de gestions des points d'eau et des pâturages (dont 45 CGEP à Tadjourah, 13 CGEP à Dikhil et 4 CGEP à Arta) au niveau des ouvrages et des sites de mise en repos. Ceux-ci constituent un élément clé pour la durabilité des actions du programme (tableau 1).

Formation et accompagnement CPL/CGEP. Pour renforcer les capacités des membres des CPL/CGEP, PROGRES a financé des formations pour les membres de ces comités. Dans ce sens, plusieurs sessions de formations ont été tenues au profit des communautés bénéficiaires sur différents les thèmes (Planification participative, rôles et attributions des CPL, technique de communication et d'animation de communauté, intégration de l'approche genre et développement au sein des sous-projets de développement communautaire). Le nombre de bénéficiaires de ces formations s'élève à **1 695** personnes dont **695** femmes (soit **41%**) ont bénéficié de ces formations. Par rapport aux objectifs du projet, les taux de formations réalisés varient de 40 à 146% (tableau 1).

Tableau 1 : Situation des indicateurs relatifs aux activités de structuration et d'organisation des bénéficiaires en CPL/CGEP							
Indicateurs	Référence	Sous-indicateurs	Objectif final	Objectif RMP	Réalisation au 30 Juin 2020		Taux de réalisation à la RMP
					effectifs	taux	
Nombre de personnes (hommes/femmes) formés et/ou accompagnés	0	Membres CPL formés	520	280	260	50%	93%
		Membres de CGEP formés général sur le plan général	1000	420	485	49%	115%
		Membres de CGEP formés sur le plan technique	520	200	280	54%	140%
		Membres de CPL/CGEP formés en matière de l'environnement/climat	260	200	380	146%	190%
		Jeunes formés à des métiers de chantier	150	60	170	113%	283%
		Membres de CPL/CGEP participant à une visite d'échange	300	150	120	40%	80%

En termes de sessions de formation, le programme a réalisé 233 sessions pour l'ensemble des thèmes indiqués par le tableau 2 sur 288 sessions prévues par le projet soit 81% des réalisations. C'est au niveau de l'appui à la formation des jeunes en entreprises où le projet a réalisé le nombre de sessions de formation le plus élevé :170 sur 150 prévues, suivi par le nombre des sessions de formation sur l'environnement et le climat pour les CPL et CGEP (tableau 2).

Tableau 2 : Situation des activités de formation de CPL et CGEP						
	U	Objectif final	Objectif RMP	Réalisation au 30 Juin 2020		Taux de réalisation
				NB de session	taux de réalisation	% RMP
Formation Générale CPL	session	26	13	13	50%	100%
Formation Générale CGEP	session	50	25	24	48%	80%
Formation technique de CGEP	session	29	14	10	34%	71,40%
Formation environnement et climat pour les CPL et CGEP	session	13	13	11	85%	38,40%
Appui à la formation de jeunes en entreprises	Nb	150	60	170	113%	175%
Visite d'échange	session	20	10	5	25%	50%

Elle a été fortement impactée par la pandémie du COVID-19, étant donné les limitations de rassemblement. Les 3 réunions d'évaluation du fonctionnement des CPL un an après leur mise en place, et la réunion de sensibilisation des CPL et CGEP prévues n'ont pas été tenues, de même que les 18 sessions prévues pour les CGEP (6 sur leur fonctionnement, 9 de formations techniques et 6 de sensibilisation sur le climat et l'environnement), le placement de 80 stagiaires et l'organisation de 5 voyages d'échange. Les 9 sessions de formations techniques des CGEP, le placement de 80 stagiaires et 3 voyages d'échanges ont ainsi été reprogrammées au second semestre 2020.

Sous-composante 1.2. Mobilisation des eaux

La mise en œuvre de cette sous-composante est organisée autour du développement de citernes enterrées de 100 m³ (43 nouvelles et 10 réhabilitées au total ; 21 nouvelles et 10 réhabilitées à mi-parcours), de retenues d'excavation de 20 000 m³ (11 nouvelles et 3 réhabilitées au total ; 7 nouvelles et 2 réhabilitées à mi-parcours), de puits pastoraux (13 au total ; 4 à mi-parcours), de forages (3 forages au total ; étude géophysique pour 3 forages et réalisation de 2 forage à mi-parcours), des seuils d'épandage et de recharge de nappe (12 seuils au total, 2 à mi-parcours). Les objectifs de réalisation à la RMP ont déjà été atteints en 2019, à l'exception des forages qui ont eu lieu cette année :

- 21 nouvelles citernes enterrées, 10 citernes enterrées réhabilitées, 1 Réservoir d'eau enterré plein de sable (REEPS) pilote. Les 32 citernes permettent de mobiliser 4 640 m³/an au profit de 1 382 ménages pour lesquels l'accès à l'eau a été amélioré pendant 3.7 mois. Chaque femme a ainsi épargné en moyenne 27,3h de corvée d'eau.
- 7 nouvelles retenues et 3 réhabilitées. Les 10 retenues permettent de mobiliser 277 000 m³/an au profit de 1 271 ménages et de leur cheptel estimé à 29 000 têtes de petits ruminants et 6 590 de grands.
- 4 puits, équipés d'un système de pompage solaire, d'un réservoir de 50 m³, d'une borne fontaine et d'abreuvoir. Chaque puit fournit en moyenne 6 m³/h, soit 88 000 m³/an, au bénéfice de 244 ménages, 10 600 têtes de petits ruminants et 3 180 têtes de grands. 4.8 ha de petits jardins potagers sont cultivés (voir 2.2).
- Une étude hydrogéologique sur 3 sites, un contrat pour la réalisation des 3 forages (avec réalisation du forage de Gourmouleyta à partir de 2021), 2 forages développés au 30 juin 2020. Il est prévu de terminer leur équipement au second semestre.
- 2 seuils d'épandage qui permettent une meilleure régénération des pâturages en amont des seuils et une recharge de la nappe. 500 ménages bénéficient des 240ha d'épandage concernés.

Au cours du 1er semestre 2020, les CGEP organisés autour de chaque infrastructure ont été équipés en matériels et outils d'entretien. L'engagement des CGEP dans l'entretien des infrastructures s'organise autour de l'entretien courant (enlèvement des sédiments charriés par les crues, réparation annuelle).

Au cours du second semestre 2020, les actions de cette sous-composante se concentreront sur l'équipement des 2 forages développés et sur le suivi de la qualité des eaux des citernes enterrées et des retenues avec l'acquisition de kits d'analyse et l'organisation de séances de démonstration de leur utilisation.

Sous-composante 1.3. Régénération et densification du couvert végétal

La mise en œuvre de cette sous-composante est déclinée en : i) sensibilisation à la gestion durable de biomasse énergie et au maintien de pâturage ; ii) identification de sites et installation des mises en repos ; iii) identification de sites et reboisement ; iv) installation de stations météo.

Sensibilisation à la gestion durable de la biomasse énergie et au maintien de pâturage : Les réalisations de sensibilisation/ formation, au 30 juin 2020, ont été comme suit (tableau 3) :

- Sensibilisation des bénéficiaires sur les intérêts de mise en repos et RNA (10 sessions sur 13 prévues au profit de 158 personnes au total, dont 65 femmes (soit 41%) ;
- Sensibilisation sur la gestion de biomasse énergétique avec la distribution des foyers améliorés (10 sessions sur 13 prévues, pour 180 femmes) ;
- Formation d'un responsable GRN sur le thème du Développement Durable et Changements Climatiques à la Rochelle (en France) durant la période de 20 Juillet au 02 Août 2019.

Indicateur	U	Objectif final	Objectif RMP	Réalisation au 30 Juin 2020	Taux de réalisation	
					% RMP	% fin projet
Sensibilisation bois de feu et foyer amélioré	session	13	10	10	100%	77%
Sensibilisation mise en repos et RNA	session	13	10	10	100%	76,92%
Voyage d'étude – formation des cadres	Nb	2	1	1	100%	50%
Etude thématique	nbre	1	1	0	0	0

Il est à noter que 350 personnes dont 70% des femmes (soit 135% des prévisions du programme), ont été formées à la gestion durable de la biomasse énergie et des pratiques de RNA (tableau 4).

Indicateurs	Référence	Objectif final	Objectif RMP	Réalisation au 30 Juin 2020	Taux de réalisation	
					% RMP	% fin projet
Nb de personnes formées à la gestion durable de la biomasse énergie et pratiques de RNA	0	260 personnes dont 50% femmes formées	180 personnes dont 50% femmes formées	350 personnes dont 70% femmes formées	194%	135%

Les réalisations en matière de mises en repos et de densification du couvert végétal sont les suivantes (tableaux 5, 6 et

7):

1. Fourniture de l'assistance technique en RNA : 2 mois sur les 3 mois prévus, soit 67%. En effet, pour appuyer le RGN, le programme a recruté un consultant international pastoraliste pour une durée de 2mois en 4 périodes de 15 jours. Le consultant a appuyé l'UGP dans l'identification et la validation de sites favorables à la régénération des pâturages. Il a également identifié les actions d'amélioration (CES et type d'ensemencement) à mettre en œuvre au niveau de chaque site sur la base de la morphologie du terrain;
2. Formation des animateurs et équipes du programme : 1 session sur les 2 prévues, soit 50%
3. Formation des bénéficiaires : 11 sessions sur 10 prévues, soit 110%. Ces formations sur les différentes techniques de CES et de RNA ont été fournies à 226 personnes dont 103 femmes et ce, avec l'appui du consultant international en pastoralisme aux CGEP de 09 sites mis en repos;
4. voyage d'échange pour les activités CES et Cactus (*Opuntia ficus indica inermis*) : 1 voyage sur les 3 prévus soit 33%;
5. Travaux mise en repos et CES : 11 cellules de 400 ha en moyenne soit 4400 ha sur les 12 cellules prévues ayant une superficie totale de 4800 ha prévus, soit 91.7%. Les onze sites identifiés et mis en repos à partir de 2018 pour 2 années sont répartis sur 5 parcours: Andaba – Madgoul: 2 000 ha; Dorra - Sak Allol: 2 000 ha; Aylaadou – Wabbeyta: 400 ha; Randa – Makarassou: 400 ha; Dakka – Alalilou: 400 ha. Les réalisations en matière de CES ont consisté en 10 000 ml de tranchées de recharge et 6 000 ml de cordons pierreux dans les 09 sites de mise en repos;
6. Travaux de reboisement à Acacia : 85 ha sur 200 ha prévus, soit 42.5%. En vue de réaliser ces reboisements, sept pépinières communautaires ont été mises en place et ont produit 10 000 plants d'Acacia nilotica. Le reboisement a été effectué sur cinq sites à savoir: Magdoul; Andaba, Dorra, Doda. La végétalisation des retenues sera initialisée dès que ces dernières seront achevées.

N°	Région	Parcours	Site de mise en repos	Superficie mise en repos	Travaux CES	Pépinières créées	Reboisement
1	Tadjourah	Andabba-Madgoul	Madgoul	400 ha	2 000ml de tranchés de recharge	2 pépinières	15 ha
2			Forho	400 ha	1 000ml de tranchés de recharge	1 pépinière	
3			Sispen	400 ha	0	0	
4			Andabba	400 ha	3 000ml de tranchés de recharge	1 pépinière	10 ha
5		Bouri	400 ha	1 000ml de tranchés de recharge	1 pépinière		
6		Dorra – Sak'Allol	Malay	400 ha	2 000ml de tranchés de recharge	1 pépinière	10 ha
7			Doda	400 ha	1 000ml de tranchés de recharge	1 pépinière	25 ha
8			Allol	400 ha	0	0	
9		Aylaadou - Wabeyta	Gallaboula	400 ha	4000ml de cordons pierreux	0	

10		Randa - Makarassou	Adobto	400 ha	2000ml de cordons pierreux	0	
11	Dikhil	Dakka - Biida	Harrougo	400 ha	0	0	25 ha
				4400	10 000ml de tranchés de recharge	7 pépinières	85 ha
					6 000ml de cordons pierreux		

Pour appuyer la GRN, le PROGRES a recruté un consultant international pastoralisme pour une durée de 2 mois en 4 périodes de 15 jours. Le consultant a appuyé l'UGP dans l'identification et validation de sites favorables à la régénération de pâturage. Il a également identifié les actions d'amélioration (CES et type d'ensemencement) à mettre en œuvre au niveau de chaque site sur la base de la morphologie de terrain.

Avec l'appui du consultant international, les CGEP de 09 sites mis en repos ont été formés sur les différentes techniques de CES et RNA. 11 sessions de formations ont été organisées au profit de 226 personnes dont 103 femmes.

Concernant la réalisation de CES, 10 000ml de tranchés de recharge et 6 000ml de cordons pierreux sont réalisés dans les 09 sites de mise en repos (tableau xxx). Les reboisements sont réalisés au niveau de 05 sites sur une superficie totale de 80 ha soit 40% des réalisations prévues. Les reboisements ont consisté à la plantation de 10 000 Acacias nilotica. Les plants ont été fournis par les 07 pépinières communautaires créées par le PROGRES et dont la production totale annuelle est de 15 000 plants.

Tableau 6 : Situation des activités de mise en repos et de régénération du couvert végétal						
Activités	U	Objectif final	Objectif RMP	Réalisation au 30 Juin 2020	Taux de réalisation	
					30/05/20	% fin projet
Assistant technique RNA	p/mois	3	1,9	2	105%	67%
Formation animateurs et équipes projet	session	2	1	1	100%	50%
Formation des bénéficiaires	session	10	10	11	110%	110%
Voyage d'échange activités CES et Opuntia	forfait	3	1	1	100%	33%
Travaux mise en repos et CES	ha	4800	3600	4400	122%	91,6%
Travaux régénération + Acacia	ha	200	200	80	40%	40%

En termes du nombre d'hectares de pâturage régénérés et de kg de matière sèche (MS) de fourrage produit par ha /an, les 11 cellules de mise en repos de 400 ha en moyenne de 4400 ha et 85 ha de forêt d'épandage d'acacia créées génèrent plus de 155kg de MS en zone de régénération soit 155% par rapport aux objectifs du PROGRES.

Tableau 7 : Situation des indicateurs relatifs aux activités de mise en repos et régénérations du couvert végétal
--

Indicateurs	Référence	Objectif final	Objectif RMP	Réalisation au 30 Juin 2020	Taux de réalisation	
					% RMP	% final
Nbre d'ha de pâturages régénérés	0	12 cellules de mise en repos de 400 ha en moyenne, soit 4800 ha au total ;	9 cellules de mise en repos de 400 ha en moyenne, soit 3600 ha au total ;	11 cellules de mise en repos de 400 ha en moyenne de 4400 ha	122%	91,6%
		200 ha de forêt d'épandage acacia créées ;	75 ha de forêt d'épandage acacia créées ;	85 ha de forêt d'épandage d'acacia créées ;	113%	42,5%
Kg de MS de fourrage produit par ha/an	70 kg/ha de MS/an	+300 kg/ha de MS en zone de régénération ;	+100 kg/ha de MS en zone de régénération ;	+155 kg de MS en zone de régénération	155%	51,7%

Stations météo. Les 10 stations météo autonomes prévues dans le DCP ont été livrées et installées (tableau 8).

Tableau 8 : Situation des activités d'installation de stations météo							
		Unité	Prévision globale	Prévision à la RMP	Réalisation au 20 Novembre 2019	Taux de réalisation	
						% par rapport fin programme	% par rapport à RMP
	Achat et installation	Nbre	10	10	10	100%	100%
	Relevés et entretien stations dans la zone de PROGRES	Forfait	7	3	2	28,5%	66,7%

Composante 2. Amélioration des revenus et des services en milieu rural

Sous composante 2.1. Appui à l'amélioration et diversification des revenus

Promotion d'AGR à travers l'usage des gabions pour correction torrentielle. En vue d'aider à la création d'opportunité pour le renforcement sur le court et le moyens termes des moyens d'existence des jeunes, le programme peut contribuer à la promotion de l'utilisation de la technique des murs en gabions. On peut utiliser ces derniers pour construire, dans les petits torrents à forte déclivité entraînant des risques d'érosion importants, des digues successives de faible hauteur, des seuils ou déversoirs. Ces structures bloquent les sédiments, freinent le rythme du courant, canalisent les eaux pluviales, stabilisent les terrains, ainsi que le « profil en long » des cours d'eau et permettent sur certains ouvrages une végétalisation progressive. On peut aussi utiliser les gabions dans les murs ou digues destinés à guider les eaux de débordements vers des bassins de rétention ou ouvrages de collecte des eaux pluviales. La réussite de ce genre d'AGR dépend entre autres des débouchés, de l'appui de l'état et de la nécessité d'encadrement pour respecter les normes de qualité de construction.

Les gabions sont des cages métalliques remplies de pierres. Ils sont modulables et souples face aux chocs et aux mouvements de terrain ou de l'eau. Les cailloux ou blocs utilisés issus des roches de dimension comprise entre 80 et 200mm. Celles-ci doivent être « non gélives » et « non friables ». La pose d'un gabion se fait relativement très facilement. Le mur en gabion peut être conçu dans des formats variés : 100 x 50 x 20cm, 100 x 50 x 100cm, 100 x 30 x 50cm, ou encore 100 x 30 x 20cm. Les roches utilisées sont souvent de taille comprise entre 70 et 200mm. La maille des fils métalliques peut être de 5cm ou 10 cm de côté. Le diamètre des fils de fer est 2mm.

- **Appuis à la valorisation économique du cheptel.** L'étude de caractérisation de l'élevage et identification des opportunités de valorisation a été réalisée. Le rapport consolidé de l'étude renfermait les aspects concernant l'analyse : i) des principaux acteurs, les cadres stratégiques du développement du secteur primaire, le contexte de l'élevage, les propositions et recommandations ; ii) les opportunités de valorisation (présentation de questions critiques, approches de résolution des questions critiques, recommandations).
- L'étude a également précisé problèmes structurels, liés à la pauvreté, à la commercialisation du cheptel et des produits ainsi qu'au cloisonnement (interactivité très réduite entre les différentes institutions et manque de circulation de l'information). L'approche de résolution des questions critiques est placée dans le contexte de l'adaptation au changement climatique en préconisant un **Plan national de sélection et d'amélioration génétique**, une **Stratégie de sauvegarde du cheptel**, accompagnement des éleveurs (accompagnateurs en mode coaching et accompagnateurs techniques), amélioration de la productivité du cheptel, diversification et valorisation **pour les femmes** et **pour les jeunes** (engraissement, fourniture de géniteurs, collecte de semences pastorales, réintégration de l'aviculture et de l'apiculture comme activité pro-genre avec vente de produits labellisés).

En plus, de l'amélioration à l'accès à l'eau et au pâturage, le PROGRES appuie l'amélioration de l'élevage à travers le renforcement de capacités des éleveurs sur les bonnes conduites de troupeaux, la mise en place des auxiliaires d'élevage à titre pilote et par l'accompagnement des éleveurs à l'accès au marché.

Pour améliorer la conduite de troupeaux et le contrôle de charges des animaux sur les pâturages, le PROGRES prévoit l'organisation de 26 sessions de formations pour renforcer la capacité des 520 éleveurs sur les bonnes pratiques de l'élevage et l'introduction de 10 reproducteurs améliorés. Il est prévu d'organiser, durant le deuxième semestre de 2020, 13 sessions de formation sur les 26 prévues. Ces formations seront destinées à 260 éleveurs (à raison d'une session de 3 jours pour 20 éleveurs). L'introduction de 10 reproducteurs améliorés au niveau de 05 parcours n'a toujours pas été réalisée (tableau 8).

En plus de la formation, l'amélioration consiste aussi en l'introduction de reproducteurs améliorés. La création de petits périmètres fourragers irrigués est prévue d'être réalisée à proximité des points d'eau, dès que ces derniers seront opérationnels.

L'appui à la commercialisation des produits d'élevage est initié sur la base des recommandations de l'étude de caractérisation de l'élevage et identification des opportunités de valorisation.

Activités	Unité	Prévision PROGRES	Prévision mi-parcours	Réalisation prévues	Taux de réalisation par rapport à la prévision globale	Taux de réalisation par rapport à la RMP
Formation santé, alimentation et reproduction	Session	26	13	13	50 %	100 %
Introduction de reproducteurs améliorés	Nombre	10	10	0	0 %	0 %

Appui à l'émergence d'auxiliaires d'élevage. Le PROGRES a tenu 5 réunions avec les communautés nomades (100%) pour les informer sur le rôle et les tâches des auxiliaires d'élevage et les accompagner dans l'identification et la désignation de 10 auxiliaires (100%) sur la base de critères tels que niveau d'instruction, la disponibilité, le niveau de connaissance et d'expérience sur l'élevage. A l'issue de ces rencontres, 10 auxiliaires ont été désignés par la communauté. 3 sessions (100%) de formation des auxiliaires ont été organisées, et l'acquisition des équipements sont en cours (marché attribué) (tableau 10).

Activités	Unité	Objectif fin projet	Objectif RMP	Réalisation au 30 Juin 2020	% RMP	% final projet
-----------	-------	---------------------	--------------	-----------------------------	-------	----------------

Réunion d'information et de sélection des auxiliaires d'élevage	session	5	5	5	100%	100%
Formation et recyclage des auxiliaires d'élevage	session	4	3	3	100%	75%
Equipements des auxiliaires d'élevage	lot	60	45	45	100%	75%

Sur la base des résultats de l'étude de caractérisation de l'élevage et dans le but de valoriser les produits de ce secteur, le PROGRES a intégré dans le PTBA 2020 les activités de diversification de revenus portant sur la reconstitution de cheptel, la collecte de semences pastorales, l'apiculture, création de périmètres agricoles, réhabilitation de locaux de vente de lait au profit des femmes vendeuses ainsi que la fourniture de tricycle pour le transport de produits d'élevage et la confection de gabion pour valoriser l'entrepreneuriat rural. Ces activités génératrices de revenus bénéficieront 10 associations d'éleveurs identifiés par le programme. Les sous-projets d'AGR ont été élaborés de manière participative avec les bénéficiaires en identifiant leurs besoins pour valoriser la production et la vente de produits de l'élevage. Les sous-projets identifiés ont été validés en étroite collaboration avec la Secrétariat d'Etat à la Décentralisation. Quant à l'exécution effective de 10 AGR validés, les associations bénéficiaires ont ouverts de compte bancaire au niveau de la CPEC et les conventions de financement ont été signées. Sur la base de cette convention, il est prévu le virement de la 1ère tranche avant 30 Juillet 2020. La liste de 10 sous-projets AGR et des associations bénéficiaires est joint en annexe.

Accroissement de valeur ajoutée des activités de vannerie pour les femmes (tableau 11)

Pour appuyer le développement du savoir-faire local et permettre aux femmes de valoriser le temps gagné suite à l'accès à certains services de base, le PROGRES a réalisé une analyse sur la situation et les opportunités de la vannerie dans les zones d'intervention. Il a identifié les contraintes et les difficultés que les femmes artisanes rencontrent pour développer la vannerie. Un plan d'action pour améliorer la vannerie a été établi suite à cette étude.

Le PROGRES a effectué la formation pour 360 femmes grâce à 18 sessions de formations. Ces dernières ont porté sur les techniques améliorées de vannerie, sur les tissages et la coloration. Les 360 femmes artisanes de réparties sur 14 sites cibles identifiés par le programme en concertation avec les CPLs et appartiennent toutes à des ménages très pauvres.

Concernant la construction de locaux pour le stockage et l'exposition de produits artisanaux, le PROGRES a réalisé, à la date du 30 juin, deux locaux soit 50% des réalisations prévues. Le contrat de travaux a été signé le 10 Juin 2020. Les travaux de construction de locaux sont en phase d'achèvement. Toutefois, les activités relatives à l'étude thématique, à l'expertise régionale sur la vannerie, la construction des deux autres locaux d'artisanat et le voyage d'étude régional n'ont pas encore été réalisées (tableau 10).

Activités	Unité	Objectif fin projet	Objectif RMP	Réalisation au 30 Juin 2020	% RMP	% fin projet
Formation de femmes (tissages et coloration etc...)	Nbre sessions et femmes formées	26 sessions/520 femmes	18/360 femmes	18 sessions/360 femmes	100%	69%
Expertise régionale sur la vannerie	Mois	2	1	1	100%	50%
Construit locaux d'artisanat	Nbre	4	2	2	100%	50%
Voyage d'étude régional	Session et nbre de femmes participantes à des voyages	6 voyages/120 femmes	2 voyages/30 femmes	0	0%	0%

Etude thématique	Nbre	1	0	0	0%	0%
-------------------------	------	---	---	---	----	----

Jardins fourragers

Le PROGRES vise la mise en place de petits périmètres de production fourragère permettant de diversifier les revenus des bénéficiaires, en particulier des femmes. Le Programme fournira les semences fourragères, le matériel d'arrosage et de protection (grillage et cornières). Il est programmé la fourniture de 200 kg de semences, plantation de Catus inerme sur 2000 ha et l'installation de clôture de 13 jardins.

Au 30 juin 2020 le PROGRES a identifié et a clôturé 6 jardins fourragers sur les 13 prévus soit 46% de réalisation. Par ailleurs, les femmes bénéficiaires ont reçu 75 kg de semences soit 37,5% de la quantité prévues par le programme. Quant aux plantations, le programme a réalisé 1000 ha sur les 2000 ha prévu (soit 50%) (tableau 12).

Au total, 20 femmes ont bénéficié des jardins fourragers, (à raison de 10 femmes/périmètres). Les périmètres assurent la production de 320 kg de fourrages par mois, soit 4,2 T par an. L'objectif de réalisation de 3Tde MS/an a été dépassé de 40%.

Tableau 12 : Situation des activités d'appui à la création de jardins fourragers						
Activités	Unité	Prévision PROGRES	Prévision mi-parcours	Réalisation au 30 Juin 2020	% RMP	% fin projet
Clôtures jardins	nbre	13	6	6	100%	46%
Fourniture de semences	Kg/ha	200	75	75	100%	37,5%
Plantation Catus inerme	ha	2000	1000	1000	100%	50%

Sous composante 2.2. Accès à des services de base essentiels

Dans les zones d'intervention du Programme, l'accès aux services de la santé est très limité. Les femmes et les enfants constituent des groupes les plus impactés particulièrement dans les communautés d'éleveurs nomades. Le mauvais état nutritionnel des enfants et des femmes enceintes est le plus souvent lié à l'ignorance et à la pauvreté du régime alimentaire. Le manque d'hygiène autour des points d'eau, lors des soins aux enfants ou de la préparation des repas constituent des facteurs aggravants dans la transmission des maladies hydriques. Pour améliorer cette situation, les programmes a prévu un ensemble d'actions :

Formation de base au niveau national et régional

Pour garantir une bonne mise en œuvre des activités nutrition et santé, le PROGRES a réalisé des sessions formation et équipements au profit de l'équipe responsable de la mise en œuvre en mesure d'assurer l'accompagnement. Cette équipe, composée de 8 animateurs (dont 3 femmes et 3 chefs d'antenne) a reçu une formation d'un formateur de l'ADDS. Cette formation d'une durée de 3 jours a concerné les enseignements sur les bonnes pratiques de nutrition et d'hygiène, sur les techniques et méthodes de sensibilisation en matière de nutrition et d'hygiène. Les mêmes participants ont également bénéficié de formation sur les mesures anthropométriques pour suivre la malnutrition chez les enfants de moins de 5 ans. Après la formation, ces équipes ont été équipés d'un Kit chacun (soit au total 8 kits) composé de : Toises, Balances et Périmètre brachial et des boîtes à image) (tableau 13).

Par ailleurs, les responsables sur le volet nutrition ont reçu une formation de 15 jours à La Rochelle sur le thème de formations de formateurs dans le domaine de la nutrition.

Un plan de formations et de sensibilisations des femmes a été arrêté suite au diagnostic participatif et une étude de référence sur la situation de nutrition et d'hygiène dans les différentes zones du programme a été réalisée. Cette étude a permis la documentation de la situation nutritionnelle dans les localités potentiellement vulnérables et le recueillement des indicateurs de base sur les connaissances, les attitudes et pratiques vis-à-vis de domaines clés de nutrition et d'hygiène. Les résultats de cette étude ont permis d'orienter les activités du programme PROGRES sur les interventions à réaliser.

En vue d'évaluer les résultats et impacts des activités de nutrition, le PROGRES prévoit dans le PTBA 2020, la réalisation d'une étude thématique sur la nutrition. Les résultats permettront de comparer les données de l'étude référence réalisé avant-projet dans les zones d'intervention afin d'évaluer la prévalence de la malnutrition avant et à mi-

parcours du PROGRES.

		Cibles à RMP	Cibles finales	Réalisation au 30 Juin 2020	% RMP	% cibles finales
Formation initiale UGP et antennes	sessions	1	1	1	100%	100%
Voyage d'étude – Formation des cadres	Forfait	1	2	1	100%	50%
Matériel nutrition base régional	Kits	8	16	8	100%	50%
Etude thématique	Nbre	2	3	1	50%	33,30%

Mères conseillères: Des Mères-conseillères ont été identifiées au niveau des localités où des centres de santé n'existent pas. Des accoucheuses traditionnelles ont été désignées à l'unanimité en assemblée communautaire pour jouer les rôles des mères-conseillères. Ces rôles consistent en la sensibilisation et l'accompagnement des femmes enceintes et des enfants malnutris sur les bonnes pratiques de soins et de nutrition. Des formations régulières ont été dispensées par le nutritionniste de Ministère de la Santé. En plus de la formation, les MC ont reçu un appui en matériel de nutrition et en matériel pédagogique financé par le programme. Un total de 480 sessions de formations a été organisées au profit de 160 MC (soit 80%). Trois cent vingt sessions de recyclage, pour les MC, ont été également organisées sur les 850 prévues (soit 38%) (tableau 14).

Concernant l'équipement, les MC ont été dotées 200 kits (Balance, toise, périmètre brachial) et des boites d'images standardisées pour assurer le suivi de la croissance des enfants malnutris la sensibilisation des femmes enceintes et allaitantes.

		Cibles finales	Cibles à RMP	Réalisation au 30 Juin 2020	% RMP	% cibles finales
Formation initiale des MC	Sessions	200	140	160	114%	80%
Recyclage des MC	Session	850	320	320	100%	38%
Matériel nutrition MC	Kit	600	200	200	100%	33%
Matériel pédagogique MC	Nbre	600	200	200	100%	33%

Education nutritionnelle et santé des bénéficiaires : Le renforcement à travers l'éducation sur les bonnes pratiques nutritionnelles constitue une activité importante de l'intervention du PROGRES. Le but est de répondre à l'absence de services de santé de base. En se basant sur les MC, le PROGRES a initié dans les localités enclavées des actions de soutien à la nutrition maternelle et infantile à travers :

- La sensibilisation et de le suivi réalisés par les mères conseillères (MC) ont abouti au recensement de 1 323 femmes enceintes, de 1 333 femmes allaitantes et de 2 984 enfants de moins de 5 ans dont 1790 enfants soit 60% sont malnutris.
- Les 120 MC mises en place par le PROGRES ont à ce jour sensibilisé et réalisé de démonstration culinaires au profit de 2 450 femmes enceintes/allaitantes. Ces démonstrations sont destinées à améliorer les pratiques nutritionnelles. En moyenne, chaque MC sensibilise et assure le suivi de 20 femmes enceintes-allaitantes. Les

connaissances acquises par les femmes enceintes et allaitantes à travers les actions d'éducatrices et de sensibilisations menées par les MC sur les bonnes pratiques de nutrition et d'hygiène conduisent à de changement de comportements au bénéfice de la croissance des enfants, notamment sur les pratiques adéquates d'alimentation, l'importance de la diversité des alimentations, la préparation des repas diversifiés à travers les démonstrations culinaires, les jardins potagers, l'hygiène, le dépistage et la prise en charge de la malnutrition et l'espacement des naissances.

Concernant la réalisation des jardins potagers, le programme a mis en place 250 jardins potagers entretenus par de femmes et leurs enfants. Des petits jardins de 20m² à 50m² où sont produites les tomates, les piments-verts, les oignons, les pommes de terre et les moringa. Les jardins potagers exigent peu de soins (arrosé par l'eau grise, fumage avec les excréments des bétails, etc...) et permettent la production importante en légumes pour une alimentation équilibrée de ménages. Une éducation nutritionnelle sur les valeurs nutritives de Moringa a été conduite auprès de la population pour lutter contre la malnutrition.

Des réunions de sensibilisation ont été tenues au niveau des localités sans poste sanitaire afin d'identifier des mères conseillères (MC). 40 MC ont été identifiées (2 femmes par site), formées sur la prévention de la nutrition maternelle et infantile à base communautaire et dotées de kits pédagogiques et de matériel de nutrition. Elles ont procédé avec l'appui des animateurs au recensement de femmes enceintes, allaitantes et des enfants de moins de 5 ans. Elles ont réalisé 120 réunions sur 440 prévus (27%) et 1 600 démonstrations culinaires sur 6 600 prévues (24%). Des jardins potagers familiaux seront mis en place après la mise en eau des ouvrages hydrauliques.

Etude et construction de latrines : après le diagnostic et l'identification des sites d'implantation des latrines, un bureau d'étude national a réalisé l'étude de faisabilité et les DAO pour la construction de 12 latrines. Le processus de l'affectation de marché et la validation ont été rapidement effectuée courant la deuxième moitié de 2019. Les travaux de construction de 12 latrines sont achevés et réceptionnés Janvier 2020. Les taux de réalisations sont de 100% au 30 juin 2020 (tableau 15).

Tableau 15 : Situation des activités de construction de latrines						
		Cibles à RMP	Cibles finales	Réalisation au 30 Juin 2020	%RMP	% cibles finales
Diagnostic faisabilité latrines	Nbre	1	1	1	100%	100%
Construction latrines	Lot	12	12	12	100%	100%

Revue du PTBA 2020

La mission recommande de réviser d'ores et déjà le PTBA 2020 pour y inclure une enquête d'impact et d'autres activités liées à la clôture du projet (voir paragraphe sur la stratégie de sortie).

La mission souhaite rappeler à l'UGP la nécessité de soumettre le rapport d'audit au FIDA avant la fin septembre 2020.

Action convenue	Responsabilité	Date convenue
Formations générales destinées aux CPL et aux CGEP Achever les formations générales destinées aux CPL et aux CGEP	UGP	09/2020
Formation et l'accompagnement des comités de Gestion des Points d'Eau sur les bonnes pratiques de gestion des infrastructures hydrauliques et l'hygiène des points d'eau Poursuivre la formation et l'accompagnement des comités de Gestion des Points d'Eau sur les bonnes pratiques de gestion des infrastructures hydrauliques et l'hygiène des points d'eau	UGP	09/2020

<p>Formations sur l'environnement et le climat pour les CPL et CGEP</p> <p>Poursuivre les formations sur l'environnement et le climat pour les CPL et CGEP</p>	UGP	09/2020
<p>Plateforme de géolocalisation</p> <p>Etendre la plateforme de géolocalisation aux autres activités du PROGRES relatives aux aires de mise en repos et reboisement</p>	UGP	09/2020
<p>Plateforme pour servir d'outils d'aide à la décision pour les différents ministères concernés</p> <p>Etendre la plateforme pour servir d'outils d'aide à la décision pour les différents ministères concernés</p>	UGP et partenaires	09/2020
<p>Productions additionnelles de fourrage</p> <p>Valoriser les productions additionnelles de fourrage permises par la densification du couvert végétal en organisant la fauche de la strate herbacée (<i>Chrysopogon</i> sp.) ainsi que l'éclaircissage de la strate ligneuse plantée (<i>Acacia nilotica</i>)</p>	UGP, CGEP	09/2020
<p>Adoption et résultats obtenus par les mises en repos</p> <p>Evaluer l'adoption et les résultats obtenus par les mises en repos afin d'orienter les ajustements nécessaires en ce qui concerne la mise en œuvre de cette technique</p>	UGP	09/2020
<p>Recommandations émises dans le rapport de caractérisation de l'élevage et des opportunités de valorisation y compris les AGR identifiées</p> <p>Mettre en œuvre les recommandations émises dans le rapport de caractérisation de l'élevage et des opportunités de valorisation y compris les AGR identifiées</p>	UGP	09/2020
<p>Acquisition et distribution de dix reproducteurs</p> <p>Réaliser l'acquisition et distribution de dix reproducteurs</p>	UGP-DESV	09/2020
<p>Nouvelles opportunités telles la création de petites entreprises de jeunes pour la réalisation des travaux de protection des ouvrages et parcours</p> <p>Explorer de nouvelles opportunités telles la création de petites entreprises de jeunes pour la réalisation des travaux de protection des ouvrages et parcours</p>	UGP	09/2020
<p>Opportunités pour encourager les femmes et les jeunes à créer des AGR pour la diversification des revenus</p> <p>Chercher les opportunités pour encourager les femmes et les jeunes à créer des AGR pour la diversification des revenus</p>	UGP	09/2020
<p>Amélioration des compétences des mères conseillères à animer des séances d'éducation en matière de nutrition et d'hygiène</p> <p>Améliorer les compétences des mères conseillères à animer des séances d'éducation en matière de nutrition et d'hygiène</p>	UGP	09/2020

<p>Activités de gestion des savoirs de bonnes pratiques dans le domaine de la mobilisation de l'eau et de régénération des ressources naturelles</p> <p>Développer les activités de gestion des savoirs de bonnes pratiques dans le domaine de la mobilisation de l'eau et de régénération des ressources naturelles</p>	UGP	12/2020
<p>Création des jardins potagers avec l'aménagement, la fourniture des semences et de plantations de Cactus interne</p> <p>Continuer la création des jardins potagers avec l'aménagement, la fourniture des semences et de plantations de Cactus interne</p>	UGP	12/2020
<p>Accompagnement des femmes ayant créé des jardins sur les démonstrations des techniques agricoles et production de semences locales pour continuer les cultures</p> <p>Accompagner les femmes ayant créé des jardins sur les démonstrations des techniques agricoles et production de semences locales pour continuer les cultures</p>	UGP	12/2020

E. Pertinence

Pertinence

Note:

F. Actions convenues

<i>Action convenue</i>	<i>Responsabilité</i>	<i>Date convenue</i>
Vue d'ensemble et avancement du projet		
<p>Formations générales destinées aux CPL et aux CGEP</p> <p>Achever les formations générales destinées aux CPL et aux CGEP</p>	UGP	09/2020
<p>Formation et l'accompagnement des comités de Gestion des Points d'Eau sur les bonnes pratiques de gestion des infrastructures hydrauliques et l'hygiène des points d'eau</p> <p>Poursuivre la formation et l'accompagnement des comités de Gestion des Points d'Eau sur les bonnes pratiques de gestion des infrastructures hydrauliques et l'hygiène des points d'eau</p>	UGP	09/2020
<p>Formations sur l'environnement et le climat pour les CPL et CGEP</p> <p>Poursuivre les formations sur l'environnement et le climat pour les CPL et CGEP</p>	UGP	09/2020
<p>Plateforme de géolocalisation</p> <p>Etendre la plateforme de géolocalisation aux autres activités du PROGRES relatives aux aires de mise en repos et reboisement</p>	UGP	09/2020

<p>Plateforme pour servir d'outils d'aide à la décision pour les différents ministères concernés</p> <p>Etendre la plateforme pour servir d'outils d'aide à la décision pour les différents ministères concernés</p>	UGP et partenaires	09/2020
<p>Productions additionnelles de fourrage</p> <p>Valoriser les productions additionnelles de fourrage permises par la densification du couvert végétal en organisant la fauche de la strate herbacée (<i>Chrysopogon</i> sp.) ainsi que l'éclaircissage de la strate ligneuse plantée (<i>Acacia nilotica</i>)</p>	UGP, CGEP	09/2020
<p>Adoption et résultats obtenus par les mises en repos</p> <p>Evaluer l'adoption et les résultats obtenus par les mises en repos afin d'orienter les ajustements nécessaires en ce qui concerne la mise en œuvre de cette technique</p>	UGP	09/2020
<p>Recommandations émises dans le rapport de caractérisation de l'élevage et des opportunités de valorisation y compris les AGR identifiées</p> <p>Mettre en œuvre les recommandations émises dans le rapport de caractérisation de l'élevage et des opportunités de valorisation y compris les AGR identifiées</p>	UGP	09/2020
<p>Acquisition et distribution de dix reproducteurs</p> <p>Réaliser l'acquisition et distribution de dix reproducteurs</p>	UGP-DESV	09/2020
<p>Nouvelles opportunités telles la création de petites entreprises de jeunes pour la réalisation des travaux de protection des ouvrages et parcours</p> <p>Explorer de nouvelles opportunités telles la création de petites entreprises de jeunes pour la réalisation des travaux de protection des ouvrages et parcours</p>	UGP	09/2020
<p>Opportunités pour encourager les femmes et les jeunes à créer des AGR pour la diversification des revenus</p> <p>Chercher les opportunités pour encourager les femmes et les jeunes à créer des AGR pour la diversification des revenus</p>	UGP	09/2020
<p>Amélioration des compétences des mères conseillères à animer des séances d'éducation en matière de nutrition et d'hygiène</p> <p>Améliorer les compétences des mères conseillères à animer des séances d'éducation en matière de nutrition et d'hygiène</p>	UGP	09/2020
<p>Activités de gestion des savoirs de bonnes pratiques dans le domaine de la mobilisation de l'eau et de régénération des ressources naturelles</p> <p>Développer les activités de gestion des savoirs de bonnes pratiques dans le domaine de la mobilisation de l'eau et de régénération des ressources naturelles</p>	UGP	12/2020

<p>Création des jardins potagers avec l'aménagement, la fourniture des semences et de plantations de Cactus interne</p> <p>Continuer la création des jardins potagers avec l'aménagement, la fourniture des semences et de plantations de Cactus interne</p>	UGP	12/2020
<p>Accompagnement des femmes ayant créé des jardins sur les démonstrations des techniques agricoles et production de semences locales pour continuer les cultures</p> <p>Accompagner les femmes ayant créé des jardins sur les démonstrations des techniques agricoles et production de semences locales pour continuer les cultures</p>	UGP	12/2020
Durabilité et transposition à plus grande échelle		
<p>Stratégie de sortie</p> <p>Production d'une stratégie de sortie en alignement avec les impératifs de durabilité du Programme</p>	Coordinateur/RSE	11/2020
Gestion du projet		
<p>Tdr pour l'étude d'effets/impact du Programme et proposition de questionnaire selon les nouvelles directives du FIDA pour les IBRE</p> <p>Préparer les Tdr pour l'étude d'effets/impact du Programme et la proposition de questionnaire selon les nouvelles directives du FIDA pour les IBRE et les partager avec le FIDA pour revue afin de lancer la DAO avant la fin de l'année</p>	RS/E UGP	09/2020
<p>Etudes et documentation de cas qui soient adéquats à démontrer l'impact du programme sur les moyens de vie des groupes cibles</p> <p>Mener systématiquement les études et la documentation de cas qui soient adéquats à démontrer l'impact du programme sur les moyens de vie des groupes cibles</p>	Coordinateur/RSE	10/2020
<p>Compilation systématique de données sur les indicateurs de portée</p> <p>Mettre l'accent sur la compilation systématique de données sur les indicateurs de portée (Outreach) en termes de bénéficiaires directs de services promus/appuyés et ainsi que le nombre correspondant des ménages touchés dans différentes composantes</p>	Coordinateur/RSE	11/2020
<p>Gestion de savoir dans la planification de la stratégie de sortie et plan de gestion des savoirs</p> <p>Inclure la gestion de savoir dans la planification de la stratégie de sortie et élaborer un plan de gestion des savoirs pendant la période de clôture qui identifierait clairement les outils qui peuvent être utilisés par le PROGRES dans le but de la dissémination de ses résultats</p>	Coordinateur/RSE	11/2020

<p>Transfert de la base de données au BGP et aux directions techniques du MAEPE-RH</p> <p>Transfert progressif de sa base de données du PROGRES au BGP et aux directions techniques du MAEPE-RH</p>	<p>Coordinateur/RSE</p>	<p>03/2021</p>
<p>Gestion et exécution financière</p>		
<p>Migration du PPM actuel du projet sous le nouveau format remis par la mission</p> <p>Faire migrer le PPM actuel du projet sous le nouveau format remis par la mission</p>	<p>RPM</p>	<p>09/2020</p>
<p>Entamer le plan de justification de l'avance initiale</p> <p>Les prochaines DRFs a soumettre au FIDA devraient tenir compte d'un plan de justification de l'avance initiale afin d'atteindre une justification totale a la date de la revue a mi-parcours au mois de juin 2020.</p>	<p>DAF, Coordinateur</p>	<p>12/2020</p>
<p>Versement de la contribution du Gouvernement pour un montant de 100,000 USD</p> <p>Le Gouvernement est appele a liberer la contribution budgetisee pour le projet afin de refleter la contribution en numeraire d'un montant de 100,000 telque prevu dans l'Accord de Financement.</p>	<p>Coordinateur</p>	<p>12/2020</p>
<p>Critères de qualification autres que le prix comme le nombre de marché similaire, l'existence d'un service après-vente pour les fournitures etc.</p> <p>Prévoir dans les DAO des critères de qualification autres que le prix comme le nombre de marché similaire, l'existence d'un service après-vente pour les fournitures etc</p>	<p>RPM</p>	
<p>Uniformité de la durée des missions portée dans les contrats et dans les TDR pour une même mission</p> <p>S'assurer de l'uniformité de la durée des missions portée dans les contrats et dans les TDR pour une même mission</p>	<p>RPM</p>	
<p>Marchés de seuils de revue à priori</p> <p>Pour les marchés de seuils de revue à priori, soumettre de façon systématique à avis préalable, tous les dossiers requis (DAO et rapport d'évaluation) à chaque étape</p>	<p>RPM</p>	
<p>Nouvel outil pour le suivi des contrats adjudgés</p> <p>Pour la gestion des contrats utiliser le nouvel outil pour le suivi des contrats adjudgés (Contract Monitoring Tool - ICP) une fois disponible au niveau du projet</p>	<p>RPM</p>	

<p>Principe de tolérance zéro adopté par le FIDA à l'égard du harcèlement sexuel et de l'exploitation et des atteintes sexuelles</p> <p>Indiquer dans tous les documents de passation des marchés, le principe de tolérance zéro adopté par le FIDA à l'égard du harcèlement sexuel et de l'exploitation et des atteintes sexuelles pour tous les partenaires recrutés grâce à son financement</p>	<p>Coordo/RPM</p>	
<p>Documents liés à la fraude et la corruption remis par la mission</p> <p>Utiliser de façon systématique les 2 documents liés à la fraude et la corruption remis par la mission l'un au démarrage du processus, à remplir et à signer par tous les candidats et le second devra être rempli et signé par l'adjudicataire avant signature du contrat</p>	<p>RPM</p>	



Investir dans les populations rurales

Djibouti

Programme de gestion des eaux et des sols

Rapport partiel de supervision

Cadre logique du projet

Dates de mission: 26 juillet - 18 août 2020

Date du document: 15/09/2020

Identifiant du projet: 2000000732

Numéro du rapport: 5483-DJ

Proche-Orient Afrique du Nord Europe et Asie centrale
Département de la gestion des programmes

Programme de gestion des eaux et des sols

Cadre logique

Chaîne logique	Indicateurs							Moyens de vérification			Hypothèses
	Nom	Situation de référence	Mi-parcours	Cible Finale	Résultat annuel (2020)	Résultat cumulatif (2020)	Résultat cumulatif % (2020)	Source	Fréquence	Responsabilité	
Portée Outreach	1.b Estimation correspondante du nombre total des membres des ménages							Etude de référence, Enquête mi-parcours, Enquêtes ménages, Etude d'impact, Rapport VAM, Statistiques nationales	Année 1, Année 3 ou 4, Annuel dès année 3, Dernière année Fréquence du PAM Fréquence du GdD	UGP/ prestataire PAM/GdD GdD/DISED	Bonne gouvernance Pas de catastrophes naturelles majeures
	Membres des ménages		39 000	66 400	7 620	47 930	72.2				
	1.a Nombre correspondant de ménages touchés							Etude de référence, Enquête mi-parcours, Enquêtes ménages, Etude d'impact, Rapport VAM, Statistiques nationales	Année 1, Année 3 ou 4, Annuel dès année 3, Dernière année Fréquence du PAM Fréquence du GdD	UGP/ prestataire PAM/GdD GdD/DISED	
	Ménages dirigés par une femme		4 550	7 753	385	2 496	32.2				
	Ménages autres que ceux ayant une femme pour chef		1 950	3 323	885	5 492	165.3				
	Ménages		6 500	11 075	1 270	7 988	72.1				
	1 Nombre de personnes bénéficiant de services promus ou appuyés par le projet							Etude de référence, Enquête mi-parcours, Enquêtes ménages, Etude d'impact, Rapport VAM, Statistiques nationales	Année 1, Année 3 ou 4, Annuel dès année 3, Dernière année Fréquence du PAM Fréquence du GdD	UGP/ prestataire PAM/GdD GdD/DISED	
	Femmes		11 700	19 920	5 334	16 916	84.9				
	Hommes		27 300	46 480	2 286	28 064	60.4				
	Nombre total de personnes bénéficiant de services		39 000	66 400	7 620	44 980	67.7				

Chaîne logique	Indicateurs							Source	Moyens de vérification		Hypothèses
	Nom	Situation de référence	Mi-parcours	Cible Finale	Résultat annuel (2020)	Résultat cumulatif (2020)	Résultat cumulatif % (2020)		Fréquence	Responsabilité	
Objectif du projet Contribuer à l'amélioration durable des conditions de vie et à la réduction de la pauvreté des communautés rurales dans la zone du Programme	Revenu moyen des populations pauvres ciblées							Etude de référence, Enquête mi-parcours, Enquêtes ménages, Etude d'impact, Rapport VAM, Statistiques nationales	Année 1, Année 3 ou 4, Annuel dès année 3, Dernière année Fréquence du PAM Fréquence du GdD	UGP/ prestataire PAM/GdD GdD/DISED	Stabilité socio-politique et sécuritaire (liée à la situation au Yémen et dans la Corne de l'Afrique)
	Revenu moyen	87	99	117							
	Pourcentage de population ciblée faisant état d'une augmentation du revenu moyen							Etude de référence, Enquête mi-parcours, Enquêtes ménages, Etude d'impact, Rapport VAM, Statistiques nationales	Année 1, Année 3 ou 4, Annuel dès année 3, Dernière année Fréquence du PAM Fréquence du GdD	UGP/ prestataire PAM/GdD GdD/DISED	
	Pourcentage		60	60							
	Prévalence de la malnutrition chronique chez les enfants de moins de 5 ans							Etude de référence, Enquête mi-parcours, Enquêtes ménages, Etude d'impact, Rapport VAM, Statistiques nationales	Année 1, Année 3 ou 4, Annuel dès année 3, Dernière année Fréquence du PAM Fréquence du GdD	UGP/ prestataire PAM/GdD GdD/DISED	
	Enfants de moins de 5 ans	63.2	62.2	58.2							

Chaîne logique	Indicateurs							Source	Moyens de vérification		Hypothèses
	Nom	Situation de référence	Mi-parcours	Cible Finale	Résultat annuel (2020)	Résultat cumulatif (2020)	Résultat cumulatif % (2020)		Fréquence	Responsabilité	
Objectif de développement Améliorer durablement l'accès des ménages ruraux à l'eau et aux ressources locales, et leur résilience au changement climatique	Nombre moyen d'heures par semaine dédiées à la corvée d'eau par ménage							Etude de référence, Enquête mi-parcours, Enquêtes ménages, Etude d'impact, Rapport VAM, Statistiques nationales	Année 1, Année 3 ou 4, Annuel dès année 3, Dernière année Fréquence du PAM Fréquence du GdD	UGP/ prestataire PAM/GdD GdD/DISED	Bonne gouvernance Pas de catastrophes naturelles majeures
	Heures par semaine	35	17.5	17.5	15	15	85.7				
	3.2.3 Ménages déclarant une diminution significative du temps consacré à la collecte d'eau et de combustible							Etude de référence, Enquête mi-parcours, Enquêtes ménages, Etude d'impact, Rapport VAM, Statistiques nationales	BL, MTR, PCR	UGP/ prestataire PAM/GdD GdD/DISED	
	Ménages		47	80	67	67	83.8				
	Ménages		5 805	8 860	4 785	4 785	54				
	Membres des ménages		27 328	46 515	23 675	23 675	50.9				
	Hommes		19 129	32 561	118 940	118 940	365.3				
Femmes		8 198	13 955	4 735	4 735	33.9					
Effet direct Les communautés rurales sont capables de mieux planifier, développer et gérer les ressources en eau et les pâturages	Nombre d'hectares gérés de façon participative et pérenne							Etude de référence, Rapports d'activités, Enquête mi-parcours, Etude d'impact	Année 1, RMP, Année 3 ou 4, Dernière année	UGP/ prestataire	Appropriation des SAHP par les communautés
	Hectares de terre	840	2 640	5 840	0	4 685	80.2				
	Pourcentage des Comités de pilotage locaux (CPL) et Comités de gestion des points d'eau et des pâturages (CGEP) créés toujours fonctionnels							Etude de référence, Rapports d'activités, Enquête mi-parcours, Etude d'impact	Année 1, RMP, Année 3 ou 4, Dernière année	UGP/ prestataire	
Pourcentage des comités		80	80	100	100	125					

Chaîne logique	Indicateurs							Source	Moyens de vérification		Hypothèses
	Nom	Situation de référence	Mi-parcours	Cible Finale	Résultat annuel (2020)	Résultat cumulatif (2020)	Résultat cumulatif % (2020)		Fréquence	Responsabilité	
Produit Des CPL et des CGEP sont créés et appuyés pour mettre en œuvre les SAHP	Comités de pilotage locaux (CPL) créés et/ou appuyés							Fiches de collecte de données pour le suivi de l'exécution	Mensuelle	Animateurs/rices, UGP, Prestataires de services	Appropriation des SAHP par les communautés
	CPL créés		5	5	0	5	100				
	CPL appuyés	8	8	8	0	8	100				
	Comités de gestion des points d'eau et des pâturages (CGEP) créés et/ou appuyés							Fiches de collecte de données pour le suivi de l'exécution	Mensuelle	Animateurs/rices, UGP, Prestataires de services	
CGEP		50	50	8	62	124					
Effet direct La capacité de mobilisation et de stockage des eaux de surfaces est accrue	Nombre annuel de m3 d'eau en stock							Fiches de suivi du remplissage et d'utilisation des ouvrages, Enquête mi-parcours, Etude d'impact	Dès l'achèvement des travaux d'un ouvrage, Année 3 ou 4, Dernière année	Animateurs/rices, UGP/prestataire	Les pluies sont suffisantes pour remplir les ouvrages. L'entretien des ouvrages est bien réalisé.
	m3/an dans les citernes		2 500	5 300	500	4 640	87.5				
	m3/an dans les retenues		180 000	280 000	40 000	277 000	98.9				
	Pourcentage de la quantité d'eau mobilisable mobilisée au moins 4 mois/an							Fiches de suivi du remplissage et d'utilisation des ouvrages, Enquête mi-parcours, Etude d'impact	Dès l'achèvement des travaux d'un ouvrage, Année 3 ou 4, Dernière année	Animateurs/rices, UGP/prestataire	
Pourcentage de volume de l'eau		70	70	80	80	114.3					
Produit Des ouvrages hydrauliques sont réalisés	Citernes réalisées ou réhabilitées							Comptes-rendus des entreprises de construction, Rapports techniques des missions de suivi de travaux, PV de réception	Mensuelle dès le démarrage des travaux, Selon le calendrier de suivi et de réception des travaux	Entrepreneurs, UGP/DHR/DGT	Participation des bénéficiaires aux travaux HIMO Pression supportable sur les ressources naturelles
	Citernes nouvelles réalisées		21	43	0	21	48.8				
	Citernes réhabilitées		5	10	0	11	110				

Chaîne logique	Indicateurs						Source	Moyens de vérification		Hypothèses
	Nom	Situation de référence	Mi-parcours	Cible Finale	Résultat annuel (2020)	Résultat cumulatif (2020)		Résultat cumulatif % (2020)	Fréquence	
	Retenues réalisées ou réhabilitées						Comptes-rendus des entreprises de construction, Rapports techniques des missions de suivi de travaux, PV de réception	Mensuelle dès le démarrage des travaux, Selon le calendrier de suivi et de réception des travaux	Entrepreneurs, UGP/DHR/DGT	
	Retenues nouvelles réalisées		7	11	0	7				63.6
	Retenues réhabilitées		3	3	0	3				100
	Seuils d'épandage réalisés						Comptes-rendus des entreprises de construction, Rapports techniques des missions de suivi de travaux, PV de réception	Mensuelle dès le démarrage des travaux, Selon le calendrier de suivi et de réception des travaux	Entrepreneurs, UGP/DHR/DGT	
	Seuils d'épandage		2	12	0	2				16.7
	Forages à exhaure solaire réalisés						Comptes-rendus des entreprises de construction, Rapports techniques des missions de suivi de travaux, PV de réception	Mensuelle dès le démarrage des travaux, Selon le calendrier de suivi et de réception des travaux	Entrepreneurs, UGP/DHR/DGT	
	Forages		2	3	2	2				66.7
	Puits agro-pastoraux réalisés						Comptes-rendus des entreprises de construction, Rapports techniques des missions de suivi de travaux, PV de réception	Mensuelle dès le démarrage des travaux, Selon le calendrier de suivi et de réception des travaux	Entrepreneurs, UGP/DHR/DGT	
	Puits agro-pastoraux		4	13	0	4				30.8

Chaîne logique	Indicateurs							Source	Moyens de vérification		Hypothèses
	Nom	Situation de référence	Mi-parcours	Cible Finale	Résultat annuel (2020)	Résultat cumulatif (2020)	Résultat cumulatif % (2020)		Fréquence	Responsabilité	
	Abris réalisés							Comptes-rendus des entreprises de construction, Rapports techniques des missions de suivi de travaux, PV de réception	Mensuelle dès le démarrage des travaux, Selon le calendrier de suivi et de réception des travaux	Entrepreneurs, UGP/DHR/DGT	
	Abris		10	17	0	4	23.5				
Produit Des pistes d'accès sont ouvertes	2.1.5 Kilomètres de routes construites, refaites ou améliorées							Comptes-rendus des entreprises de construction, Rapports techniques des missions de suivi de travaux, PV de réception	Mensuelle dès le démarrage des travaux, Selon le calendrier de suivi et de réception des travaux	Entrepreneurs, UGP/DHR/DGT	Participation des bénéficiaires aux travaux HIMO Pression supportable sur les ressources naturelles
	Longueur des routes (km)		300	420	0	400	95.2				
Effet direct Le couvert végétal est préservé et densifié	kg de MS de fourrage produite annuellement par hectare							Enquêtes de référence (début, mi- parcours, finale)	Année 1, Année 3 ou 4, Dernière année	UGP/prestataire	Pas de très fortes sécheresses répétitives
	Kg/ha/an	70	100	200	155	155	77.5				
	3.2.2 Ménages déclarant l'adoption de pratiques et technologies durables et résilientes au changement climatique							enquête spécifique	RMP, Finale	UGP/Prestataire service	
	Ménages		45	90	50	50	55.6				
	Membres des ménages		624	1 248	1 500	1 500	120.2				
Ménages		120	240	300	300	125					
Produit Des travaux de CES/DRS et des activités de mise en repos des pâturages sont réalisés	3.1.4 Hectares de terres soumises à une gestion résiliente au climat							rapports d'activités et techniques	annuelle	UGP/Prestataire de servie/Animateur/rice	Participation des bénéficiaires aux travaux HIMO Discipline de mise en repos et d'exploitation respectée
	Superficie en hectares		3 675	5 000	0	4 685	93.7				

Chaîne logique	Indicateurs						Source	Moyens de vérification		Hypothèses
	Nom	Situation de référence	Mi-parcours	Cible Finale	Résultat annuel (2020)	Résultat cumulatif (2020)		Résultat cumulatif % (2020)	Fréquence	
	Hectares de terre mise en repos						Rapports d'activités, Rapports techniques des missions de suivi de travaux	Selon nature des travaux à mener, Bilans mensuels des animateurs/rices pour les pâturages et en général trimestriellement pour les retenues	UGP/Prestataires de services, Animateurs/rices	
	Hectares de terre		3 600	4 800	0	4 600				95.8
	Hectares de forêt d'épandage acacia créés						Rapports d'activités, Rapports techniques des missions de suivi de travaux	Selon nature des travaux à mener, Bilans mensuels des animateurs/rices pour les pâturages et en général trimestriellement pour les retenues	UGP/Prestataires de services, Animateurs/rices	
	Hectares de terre		75	200	0	85				42.5
	Stations météo installées						Rapports d'activités, Rapports techniques des missions de suivi de travaux	Selon nature des travaux à mener, Bilans mensuels des animateurs/rices pour les pâturages et en général trimestriellement pour les retenues	UGP/Prestataires de services, Animateurs/rices	
	Stations météo		10	10	0	10				100

Chaîne logique	Indicateurs							Source	Moyens de vérification		Hypothèses
	Nom	Situation de référence	Mi-parcours	Cible Finale	Résultat annuel (2020)	Résultat cumulatif (2020)	Résultat cumulatif % (2020)		Fréquence	Responsabilité	
Effet direct Les activités économiques et/ou moyens d'existence des ménages bénéficiaires sont diversifiés et génèrent des revenus additionnels	Pourcentage de ménages registrants une augmentation de leur revenu annuel d'au moins 10%							Etude de référence, Enquête mi-parcours, Etude d'impact	Année 1, Année 3 ou 4, Dernière année	UGP/prestataire	Disponibilité de marchés pour les produits ruraux
	Households		10	30							
Produit Des ménages sont appuyés pour mieux valoriser leur cheptel, les activités de vannerie et de production fourragère	1.1.4 Personnes formées aux pratiques et/ou technologies de production							Comptes rendus des séances de sensibilisation, Rapports d'activités des animateurs/rices, Rapports d'activités	A l'issue de chaque séance, Mensuelle	Prestataires, Animateurs/rices	Disponibilité de cadres du MAEPE-RH pour appuyer les activités dans les parcours d'intervention
	Nombre total de présences aux sessions de formation				0	335					
	Hommes formés à la production animale		182	364	0	220	60.4				
	Femmes formées à la production animale		78	156	0	115	73.7				
	Personnes formées à la production animale		260	520	0	335	64.4				
	Femmes formées et appuyées en vannerie							Comptes rendus des séances de sensibilisation, Rapports d'activités des animateurs/rices, Rapports d'activités	A l'issue de chaque séance, Mensuelle	Prestataires, Animateurs/rices	
	Femmes		360	520	0	435	83.7				

Chaîne logique	Indicateurs							Source	Moyens de vérification		Hypothèses
	Nom	Situation de référence	Mi-parcours	Cible Finale	Résultat annuel (2020)	Résultat cumulatif (2020)	Résultat cumulatif % (2020)		Fréquence	Responsabilité	
	Femmes formées et appuyées en production fourragère							Comptes rendus des séances de sensibilisation, Rapports d'activités des animateurs/rices, Rapports d'activités	A l'issue de chaque séance, Mensuelle	Prestataires, Animateurs/rices	
	Femmes		20	50	20	20	40				
Effet direct Les pratiques d'hygiène sont améliorées et le régime alimentaire est diversifié	Pourcentage de ménages ayant amélioré le score de diversité du régime alimentaire								Année 1, Année 3 ou 4, Dernière année Fréquence à définir Fréquence à définir	UGP/prestataire, DISET	Existence de compétences nationales en méthode d'éducation nutritionnelle et de santé en milieu rural
	Poucentage de ménages	18	23	37							
	1.2.8 Femmes déclarant une diversité alimentaire minimale (MDDW)							Etude de référence, RMP et enquête finale	ER, RMP, Achèvement	UGP/DISET	
	Femmes (%)	18	23	37							
	Femmes (nombre)		1 050	1 850							
Produit Des séances de formation à l'hygiène et la nutrition sont réalisées	1.1.8 Ménages recevant un soutien ciblé pour améliorer leur nutrition							Rapports d'activités	A l'issue de chaque campagne, Mensuelle	Animateurs/rices, Prestataires	Existence de compétences nationales en méthode d'éducation nutritionnelle et de santé en milieu rural
	Membres des ménages bénéficiaires		12 500	25 000	2 855	10 656	42.6				
	Nombre de personnes qui participent		2 500	5 000	850	3 522	70.4				
	Femmes	0	3 500	5 000	850	3 522	70.4				



Investir dans les populations rurales

Djibouti

Programme de gestion des eaux et des sols

Rapport partiel de supervision

Appendice 2: Avancement des activités du PTBA

Dates de mission: 26 juillet - 18 août 2020

Date du document: 15/09/2020

Identifiant du projet: 2000000732

Numéro du rapport: 5483-DJ

Proche-Orient Afrique du Nord Europe et Asie centrale
Département de la gestion des programmes

Appendice 2 : Etat d'avancement matériel par rapport au PTBA au 30 juin 2020

Composantes et sous-composantes	Indicateurs	Unité	Prévision			PTBA 2020 Au 30 juin réalisation	Réalisation Cumulée au 30 Juin 2020	Taux d'exécution			Commentaires
			Cible final	Mi-parcours	PTBA 2020			% réal. PTBA 2020	% Mi-parcours	% fin PROGRES	
Composante 1 : Aménagements hydrauliques et environnementaux	Réalisation d'un diagnostic communautaire agro-pastoral	U	3	1	1	0	0	0%	0%	0%	Le TdR pour le recrutement de consultant a été validé par le FIDA et l'avis de manifestation a été lancé. Les procédures de recrutement est en cours. Le consultant sera mobilisé début Août pour une durée d'un mois
	Recrutement d'une assistance technique internationale	Pers/mois	3	3	3	0	0	0%	0%	0%	le PROGRES a programmé pour le 2 ^{eme} semestre 2020 le recrutement d'un consultant national pour la réalisation de un diagnostic communautaire participatif en vue d'évaluer la pertinence des outils de planification (SAHP) mais aussi pour évaluer le degré d'implication des organisation communautaire de base (CPL et CGEP
	SAHP élaborés/actualisés	nbre	13	13	-	-	13	-	100%	100%	
	CPL créés et/ou appuyés	nbre	13	13	-	-	13	-	100%	100%	
	Acquisition de téléphones ruraux	nbre	13	13	13	0	0	0%	0%	0%	Problème de réseau dans le site d'intervention du PROGRES .
	CGEP créés et/ou appuyés	nbre	80	50	9	9	62	100%	124%	77.5%	
	Membres CPL formés en organisation	nbre	520	280	-	-	260	100%	92%	50%	
	Membres CGEP formés en organisation	nbre	1 000	420	85	85	485	100%	115%	49%	
	Membres CP/CGEPL formés en environnement/climat	nbre	260	160	180	180	380	100%	190%	140%	
	Membres CP/CGEPL formés en technique	nbre	580	260	180	0	180	0%	69%	31%	Programmé l'organisation de 09 sessions de formation technique de CGEP sur l'entretien des ouvrages hydrauliques au courant de 2eme semestre de 2020
	Membres CP/CGEPL participant à des visites échanges	nbre	300	150	120	0	120	0%	80%	40%	
	Jeunes formés à des métiers de chantier	nbre	150	60	80	40	170	50%	283%	113%	
Citernes nouvelles construites	nbre	43	20	-	-	22	-	110%	51%		

Citernes réhabilitées	nbre	10	5	-	-	10	100%	200%	100%	
Citernes équipées en dispositifs de protection de crue	lot	53	25	-	-	32	-	128%	60%	
Retenues nouvelles construites	nbre	11	7	-	-	7	100%	100%	63%	
Retenues réhabilitées	nbre	3	2	-	-	3	100%	100%	100%	
Retenues équipées en dispositifs de protection de crue	lot	14	9	-	-	10	-	100%	0%	
Seuils d'épandage construits	nbre	12	2	-	-	2	-	100%	16%	
Forages avec exhaure solaire construits	nbre	3	2	2	2	2	100%	100%	66%	
Forages équipés en dispositifs de protection de crue	lot	3	2	2	2	2	100%	100%	66%	
Puits agropastoraux construits	nbre	13	4	-	-	4	-	100%	30%	
Puits équipés en dispositifs de protection de crue	nbre	13	4	-	-	4	-	100%	30%	
Abris construits	nbre	17	10	-	-	4	-	40%	23%	
voyage d'étude et formation de cadre	nbre	2	1	-	-	1	-	50%	50%	
suivi de la qualité de l'eau	nbre	7	4	2	2	2	100%	50%	28%	
Linéaire de pistes aménagées	km	420	300	-	-	420	-	100%	100%	
superficie de mise en repos réalisées	nbre	4 800	3 600	-	-	4 400	-	122%	92%	
Superficie de forêt d'épandage d'acacias créée	ha	200	75	-	-	85	-	113%	42%	
Retenues végétalisées	nbre	14	9	4	4	9	100%	100%	64%	
Personnes formées à la gestion de la biomasse et à la RNA	nbre	400	200	124	124	350	100%	175%	87,5%	
Stations météo installées	nbre	10	10	0	0	10	-	100%	100%	
Recrutement d'une assistance technique RNA	Pers/mois	3,0	2	-	-	2	-	100%	66%	
Recrutement d'une assistance technique en SIG	Pers/mois	12	8	-	0	0	0%	0%	0%	L'équipe du PROGRES utilise le logiciel Galileo installé par un expert de FIDA. les agents du programme ont été formés notamment les animateurs et chefs d'antennes sur l'utilisation de ce logiciel
Relevés et entretien de stations météo	U	7	3	0	0	3	0%	100%	43%	
Acquisition des équipements de géolocalisation	nbre	12	12	8	0	0	0%	0%	0%	pas besoins d'achat d'équipement géolocalisation car l'équipe d'animation formée sur le logiciel Galileo par l'expert FIDA. le Galileo est un outil facile a

											manipuler et apporte une précision de localisation sans pareil et répond aux besoins du projet.
	suivi de l'état et de la qualité de pâturage	Pers/mois	3,5	1,5	1	0	0	0%	0%	0%	Programmé dans le deuxième semestre de 2020
Composante 2 : Appui à l'amélioration et diversification des revenus	Eleveurs formés à la bonne conduite des troupeaux	nbre	520	260	100	0	160	0	38%	30%	
	Auxiliaires d'élevage formés et appuyés	nbre	10	10	10	10	10	100%	100%	100%	
	Personnes appuyées et accompagnées pour la vente d'animaux	nbre	80	25	0	0	0	0%	0%	0%	
	Femmes formées en nouvelles techniques de vannerie	nbre	520	360	-	-	360	0%	100%	69%	
	Femmes ayant effectué des visites échanges	nbre	120	30	30	0	0	0%	0%	0%	
	Locaux de vente construits	nbre	4	2	2	2	2	100%	50%	50%	
	Femmes formées en production fourragère	nbre	50	20	-	-	20	-	100%	40%	
	Production de fourrage irrigué réalisée	t/MS/an	12	3	3	4.2	4.2	100%	140%	35%	
	Localités touchées par les Mères-Conseillères	nbre	200	140	40	40	160	100	114%	80%	
	Femmes enceintes ou allaitantes formées	nbre	5 000	3 500	2 400	2 860	2860	119%	79%	47%	
	Enfants de moins de 2 ans supplémentés	nbre	4 900	4 900	3940	3 940	3940	100%	80%	80%	
	Potagers familiaux mis en place	nbre	1 000	250	-	-	200	100%	95%	20%	
	Latrines construites	nbre	40	40	24	24	24	100	100%	50%	
Composante 3 : Coodination et gestion du Programme	Réhabilitation de bureau central et régional	U	4	4	-	-	4	-	100%	100%	
	Acquisition de Mobilier bureau	lot	10	10	-	-	10	-	100%	100%	
	Acquisition de climatiseurs	nbre	5	5	-	-	5	-	100%	100%	
	Acquisition de photocopieuse	nbre	2	2	-	-	2	-	100%	100%	
	Acquisition de groupe électrogène	nbre	1	1	-	-	0	0%	0%	0%	
	Acquisition de vidéoprojecteur	nbre	1	1	-	-	1	-	100%	100%	
	Acquisition de téléphone satellitaire	nbre	3	3	-	-	0	0%	0%	0%	Réservé uniquement à usage militaire et sécuritaire selon la loi en vigueur
	Acquisition d'équipement de campement	lot	2	2	-	-	2	-	100%	100%	
	kits ordinateurs desktops	nbre	9	9	-	-	9	-	100%	100%	
	ordinateurs laptops	nbre	6	6	-	-	6	-	100%	100%	
	logiciel et serveur informatique	U	1	1	1	0	0	0%	0%	0%	

Recrutement de personnel	nbre	17	17	-	-	17	-	100%	100%	
Assistance technique (gestion financière et PM)	pers/mois	3	3	3	0	0	0%	0%	0%	
Ateliers régionaux FIDA	pers/mois	7	3	1	0	0	0%	0%	0%	
Ateliers de formation FIDA à Rome	pers/mois	3	1	1	0	0	0%	0%	0%	
Formation staff UGP	pers/mois	6	3,6	3,6	3,6	0	0%	0%	0%	
Audit externe	pers/mois	7	3	2	0	0	0%	0%	0%	
Elaboration de MOP Administratif	U	1	1	-	-	1	-	100%	100%	
Elaboration de Manuel de SE	U	1	1	-	-	1	-	100%	100%	
Assistance technique pour le recrutement de personnel	U	1	1	-	-	1	-	100%	100%	
Atelier de lancement	U	1	1	-	-	1	-	100%	100%	
Enquête de base	U	1	1	-	-	1	-	100%	100%	
Evaluation d'impact	U	1	0	0	-	-	-	-	-	
Rapport d'achèvement	U	1	0	0	-	-	-	-	--	



Investir dans les populations rurales

Djibouti

Programme de gestion des eaux et des sols

Rapport partiel de supervision

Appendice 5: Préparation et planification de la mission, mandat, calendrier et personnes rencontrées

Dates de mission: 26 juillet - 18 août 2020

Date du document: 15/09/2020

Identifiant du projet 2000000732


Numéro du rapport: 5483-DJ

Proche-Orient Afrique du Nord Europe et Asie centrale
Département de la gestion des programmes

Appendice 5 : Planification et préparation de la mission, termes de référence



Annex V Terms of Reference for Consultants and other persons hired by IFAD to participate in missions under a non-staff contract

MISSION DETAILS	
Country of Assignment/Location:	Djibouti/Mission à distance
Mission Name:	Mission de supervision partielle à distance du Programme de gestion des eaux et des sols (PROGRES)
Mission Start Date:	20 juillet 2020
Mission End Date:	30 juillet 2020
Division/Department:	NEN/PMD
Reports to (name and title):	Abdelhamid Abdouli, Directeur-Pays p.i. 

MISSION COMPOSITION (Team members' full name and specialization)	
Name:	Specialization:
Mr Youssef Brahimi	Consultant, Spécialiste en gestion des ressources naturelles, Chef de mission
Mr Mamadou Sow Diouldé	Consultant, Spécialiste en passation des marchés
Mr Eric Rwabidadi	Chargé d'Appui au Programme pour Djibouti
Mme Audrey Nepveu	Spécialiste en gestion des ressources en eau
Mme Khadija Bourarach	Consultante, Spécialiste genre et développement communautaire
Mme Isabelle Stordeur	Spécialiste S&E

MISSION SCHEDULE
20 au 30 juillet 2020 (5 jours de travail) - A distance (A cause du confinement Covid-19).

BACKGROUND
<p>Objectifs du Programme. L'objectif global du PROGRES est de contribuer à l'amélioration durable des conditions de vie et à la réduction de la pauvreté des communautés rurales dans la zone d'intervention du Programme. L'objectif de développement du Programme est d'améliorer durablement l'accès des ménages ruraux à l'eau et aux ressources locales, et leur résilience au changement climatique.</p> <p>Zone d'intervention du Programme et groupe cible. Le PROGRES intervient dans les régions d'Arta, Dikhil et Tadjourah et couvrira au total 13 parcours de transhumance: Les bénéficiaires du PROGRES sont composés par l'ensemble des ménages ayant leur campement d'attache dans les localités situées dans ces parcours et qui vivent dans des conditions extrêmes de précarité et de vulnérabilité aux aléas climatiques. Le nombre de bénéficiaires directs est de 11 075 ménages, soit environ 66 400 personnes, représentant 68% de la population des parcours ciblés.</p> <p>Composantes. Les investissements et activités du Programme seront exécutés dans le cadre de deux composantes techniques, auxquelles s'ajoutent une composante de coordination et de suivi-évaluation.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Composante 1. Aménagements hydrauliques et environnementaux: L'unité spatiale d'intervention au niveau de cette composante sera le parcours de transhumance, géré par les communautés selon des règles traditionnelles bien établies. Cette composante comprend les 3 sous composantes suivantes: (i) Renforcement des capacités de planification et gestion locales, (ii) Mobilisation des eaux, et (iii) Régénération et densification du couvert végétal. • Composante 2. Amélioration des revenus et des services en milieu rural: Cette composante vise à diversifier les revenus des ménages ruraux et à améliorer les conditions d'hygiène, de nutrition et de santé des populations cibles du Programme. Elle comprend les sous composantes suivantes: (i) Appui à l'amélioration et la diversification des revenus, et (ii) Accès à des services de base essentiels. <p>L'Accord de Financement du PROGRES a été signé 23 Janvier 2017 et ratifié le 08 Juin 2017, date qui a marqué techniquement le démarrage de la mise en œuvre. La durée du Programme est de 7 ans, répartie en 2 cycles de 3,5 ans chacun.</p>

MISSION OBJECTIVES AND OUTPUTS	
<p>Vue les restrictions imposées par COVID19, la revue à mi-parcours à mener conjointement par le gouvernement et le FIDA aura lieu en deux phases: une supervision partielle à distance en juillet 2020 et une RMP dans le pays en septembre 2020. La supervision partielle à distance a pour objectif d'évaluer si la stratégie, l'approche et le poids donné aux différents volets du PROGRES sont toujours pertinents ou nécessitent des ajustements, et ce dans le cadre du manque de ressources de financement additionnelles. La RMP sera convertie en mission de supervision complète en cas où des ressources additionnelles ne seront pas mobilisées.</p>	

INDIVIDUAL RESPONSIBILITIES, EXPECTED OUTPUTS AND REQUIRED COMPLETION DATES	
--	--

Full Name of Consultant:	Youssef Brahimi, Spécialiste en gestion des ressources naturelles
Expected Start Date of Assignment:	20 juillet 2020
Expected End Date of Assignment:	30 juillet 2020
Total number of working days (max. 240 in a 12-month period):	5 jours

GENERAL DESCRIPTION OF TASK(S) AND OBJECTIVE(S) TO BE ACHIEVED	
---	--

Expected Activities:	
<p>Le chef de mission technique coordonnera le travail des membres de l'équipe et les assistera dans la réalisation de leurs termes de référence. En collaboration avec les autres membres de la mission et le management du Programme PROGRES, le Chef de mission devra:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Analyser la stratégie de mise en œuvre du Programme et sa performance globale; ii. Examiner le degré de mise en œuvre du PTBA 2020; iii. Identifier les solutions opérationnelles et organisationnelles plus efficaces pour optimiser la mise en œuvre du Programme et atteindre les objectifs escomptés dans le contexte du manque de financement additionnel (USD 6 million); iv. Formuler dans le rapport de mission, les appréciations et notes chiffrées (de 1 à 6) pour chacun des aspects traités, en conformité avec les rubriques de la section Performance du Système de mesure des résultats opérationnels (SMRO); v. Rédiger l'aide-mémoire et le rapport de mission, conformément au modèle préconisé par le FIDA du Système de mesure des résultats opérationnels (SMRO), en reprenant, de façon résumée, dans la conclusion du rapport, les principales recommandations de la mission. 	

KEY PERFORMANCE INDICATORS	
-----------------------------------	--

Expected Outputs (please include any travel if applicable):	Required Completion Date:
<p>Les produits attendus de la mission comporteront:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un aide-mémoire concis et contenant des recommandations précises et pratiques sur l'amélioration de la mise en œuvre du programme • Un rapport de mission de supervision partielle (<i>in ORMS</i>); conforme au format du FIDA avec les annexes standards. 	<p>24 juillet 2020</p> <p>30 juillet 2020</p>

INDIVIDUAL RESPONSIBILITIES, EXPECTED OUTPUTS AND REQUIRED COMPLETION DATES	
--	--

Full Name of Consultant:	Mamadou Diouldé Sow, Spécialiste en passation de marché
Expected Start Date of Assignment:	20 juillet 2020
Expected End Date of Assignment:	30 juillet 2020
Total number of working days (max. 240 in a 12-month period):	5 jours

GENERAL DESCRIPTION OF TASK(S) AND OBJECTIVE(S) TO BE ACHIEVED	
---	--

Expected Activities:	
<p>Conformément au module IV du Manuel de passation des marchés du FIDA, le Consultant devra s'acquitter des tâches suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Examiner le plan de passation des marchés actuel afin d'évaluer s'il a été entièrement mis à jour et amélioré, s'assurer qu'il est complet, s'il concorde avec le plan de travail et budget annuel (PTBA) et s'il est conforme aux systèmes nationaux et/ou aux directives et au Manuel du FIDA sur la passation des marchés; 	

<p>2) Apporter un soutien, des conseils et des recommandations sur les points suivants:</p> <ol style="list-style-type: none"> Les seuils, plafonds et préférences à appliquer dans la mise en œuvre de la passation de marchés dans le cadre du projet; Les types de contrats et les arrangements contractuels pour les biens, travaux et services des consultants nécessaires à la mise en œuvre des projets; Les méthodes de passation des marchés proposées; Les procédures d'examen correspondantes du FIDA et des suggestions visant à améliorer la qualité globale des processus relatifs à la passation des marchés; <p>3) Examiner la conformité d'un échantillon d'au moins 10 % de tous les contrats de passation des marchés;</p> <p>4) Effectuer des vérifications ponctuelles des activités passées de passation des marchés et évaluer dans quelle mesure elles sont conformes aux directives et manuels de passation des marchés du pays et du FIDA; en particulier, vérifier que les biens, services et travaux achetés correspondent au PTBA et aux plans de passation des marchés approuvés quant à la qualité et à la quantité;</p> <p>5) Examiner les processus de passation de marchés, de conclusion des contrats et de mise en œuvre ainsi que la ponctualité et l'adéquation des actes relatifs à la passation des marchés;</p> <p>6) Évaluer les procédures d'administration et de gestion des contrats;</p> <p>7) Évaluer la capacité de toutes les entités à examiner, en ce qui concerne les effectifs, le niveau de formation du personnel chargé de la passation des marchés, les conditions de travail et l'indépendance de ce personnel dans l'exercice de ses fonctions;</p> <p>8) Effectuer une analyse précise de l'utilisation des ressources à tous les niveaux et du caractère raisonnable des prix: <ol style="list-style-type: none"> des biens, équipements, etc. en utilisant les indicateurs de prix disponibles; des travaux de génie civil, par rapport aux normes et aux prix acceptés localement; des services, en comparant la qualité des prestations aux normes et aux prix internationaux; </p> <p>9) Déterminer si des systèmes adéquats sont en place pour la planification, la mise en œuvre et le suivi de la passation des marchés, et si la documentation est tenue à jour conformément aux normes requises et est fiable;</p> <p>10) Vérifier, dans la mesure du possible, si les biens, travaux et services de consultants sous contrat ont été fournis ou achevés conformément aux spécifications et aux normes techniques requises;</p> <p>11) Examiner les questions soulevées lors de l'examen précédent de la passation des marchés ainsi que l'aide-mémoire et les questions liées à la passation des marchés relevées dans les rapports d'audit du projet;</p> <p>12) Recenser les carences et formuler des recommandations en vue d'améliorer et de contrôler les procédures et modalités du processus de passation des marchés;</p> <p>13) Examiner tout changement important apporté au système et aux pratiques de passation des marchés de l'emprunteur/bénéficiaire et s'assurer que les procédures et les systèmes de passation des marchés du projet sont mis à jour en conséquence;</p> <p>14) Évaluer les besoins de formation supplémentaires du personnel chargé de la passation des marchés et veiller à ce qu'une formation pertinente soit planifiée et dispensée en temps opportun au personnel chargé de la gestion des projets et de la passation des marchés;</p> <p>15) Soumettre un rapport d'affectation (en utilisant le formulaire du FIDA) et tout autre document connexe pertinent;</p> <p>16) Mener toute autre activité, à la demande du FIDA.</p>	
KEY PERFORMANCE INDICATORS	
Expected Outputs (please include any travel if applicable):	Required Completion Date:
<ul style="list-style-type: none"> Contribution à l'AM sur les aspects relatifs aux passations de marchés Contribution au rapport de supervision partielle sur les aspects relatifs aux passations de marchés 	<p>24 juillet 2020</p> <p>30 juillet 2020</p>

INDIVIDUAL RESPONSIBILITIES, EXPECTED OUTPUTS AND REQUIRED COMPLETION DATES	
Full Name of Consultant:	Mme Khadija Bourarach, Spécialiste genre et développement communautaire
Expected Start Date of Assignment:	20 juillet 2020
Expected End Date of Assignment:	30 juillet 2020
Total number of working days (max. 240 in a 12-month period):	5 jours
GENERAL DESCRIPTION OF TASK(S) AND OBJECTIVE(S) TO BE ACHIEVED	
Expected Activities:	
La consultante sera spécifiquement chargée de:	

- i. Apprécier la qualité du ciblage des populations et inclusion des femmes et jeunes initialement prévus par le Programme;
- ii. Apprécier les réalisations du programme et l'impact sur la population cible en relation à la promotion de revenus et accès aux services de base, y compris nutrition et sécurité alimentaire;
- iii. Apprécier, en collaboration avec Mr Eric le degré de collaboration et le partenariat avec les institutions internationales impliquées telles que la FAO, le PAM et l'UNICEF;
- iv. Apprécier les formations FARN et la mise à la disposition des femmes et des ménages bénéficiaires des matériels et équipements nécessaires pour la réalisation des jardins potagers et autres activités en rapport avec la santé des femmes allaitantes et l'éducation des enfants;
- v. Analyser les efforts déployés par le programme pour renforcer les communautés rurales à mieux planifier, développer et gérer les ressources naturelles;
- vi. Formuler dans le rapport de supervision partielle, les appréciations et notes chiffrées (de 1 à 6) pour les aspects relatifs à la deuxième composante du programme;
- vii. Contribuer à la rédaction de l'aide-mémoire et du rapport de la supervision partielle.

KEY PERFORMANCE INDICATORS

Expected Outputs (please include any travel if applicable):	Required Completion Date:
<ul style="list-style-type: none"> • Contribution à l'AM sur les aspects relatifs au ciblage et à l'inclusion sociale • Contribution au rapport de supervision partielle sur les aspects relatifs au ciblage et à l'inclusion sociale 	24 juillet 2020 30 juillet 2020

INDIVIDUAL RESPONSIBILITIES, EXPECTED OUTPUTS AND REQUIRED COMPLETION DATES

Full Name of Staff:	Mme Audrey Nepveu, Experte en gestion des ressources hydriques
Expected Start Date of Assignment:	20 juillet 2020
Expected End Date of Assignment:	30 juillet 2020
Total number of working days (max. 240 in a 12-month period):	5 jours

GENERAL DESCRIPTION OF TASK(S) AND OBJECTIVE(S) TO BE ACHIEVED

Expected Activities:

En collaboration avec les autres membres de la mission, elle devra:

- i. Contribuer à l'évaluation de la performance globale du PROGRES et sa stratégie de mise en œuvre en focalisant sur les activités de la sous-composante 1.2. Aménagements hydrauliques et environnementaux;
- ii. Formuler dans le rapport de supervision partielle, les appréciations et notes chiffrées (de 1 à 6) pour les aspects relatifs à la promotion de la gestion des ressources;
- iii. Contribuer à la rédaction de l'aide-mémoire et du rapport de la supervision partielle.

KEY PERFORMANCE INDICATORS

Expected Outputs (please include any travel if applicable):	Required Completion Date:
<ul style="list-style-type: none"> • Contribution à l'AM sur les aspects relatifs à la GIRE • Contribution au rapport de supervision partielle sur les aspects relatifs à la GIRE 	24 juillet 2020 30 juillet 2020

INDIVIDUAL RESPONSIBILITIES, EXPECTED OUTPUTS AND REQUIRED COMPLETION DATES

Full Name of staff:	Mr Eric Rwabidadi, Chargé d'Appui au Programme
Expected Start Date of Assignment:	20 juillet 2020
Expected End Date of Assignment:	30 juillet 2020
Total number of working days (max. 240 in a 12-month period):	5 jours

GENERAL DESCRIPTION OF TASK(S) AND OBJECTIVE(S) TO BE ACHIEVED

Expected Activities:

Il sera chargé spécifiquement de:

- i. Participer avec le Directeur-Pays aux rencontres avec les autorités de tutelle et les partenaires clés du Programme;
- ii. Réviser en collaboration avec la Spécialiste du S&E le cadre Logique du programme;
- iii. Apprécier les conventions de partenariats et la performance des partenaires techniques et financiers, nationaux et internationaux;
- iv. Apprécier la stratégie de capitalisation par pour la gestion des savoirs;

- v. Formuler dans le rapport de la supervision partielle, les appréciations et notes chiffrées (de 1 à 6) pour les aspects relatifs aux partenariats et conventions;
- vi. Contribuer à la rédaction de l'aide-mémoire et du rapport de la supervision partielle.

KEY PERFORMANCE INDICATORS

Expected Outputs (please include any travel if applicable):	Required Completion Date:
<ul style="list-style-type: none"> • Contribution à l'AM sur les aspects institutionnels et partenariats. • Contribution au rapport de supervision partielle sur les aspects institutionnels et partenariats 	24 juillet 2020 30 juillet 2020

INDIVIDUAL RESPONSIBILITIES, EXPECTED OUTPUTS AND REQUIRED COMPLETION DATES

Full Name of staff:	Mme Isabelle Stordeur, Spécialiste Suivi et Evaluation
Expected Start Date of Assignment:	20 juillet 2020
Expected End Date of Assignment:	30 juillet 2020
Total number of working days (max. 240 in a 12-month period):	5 jours

GENERAL DESCRIPTION OF TASK(S) AND OBJECTIVE(S) TO BE ACHIEVED

<p>Expected Activities:</p> <p>Elle sera chargée des tâches suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Évaluer le système de suivi-évaluation et le système de savoir et les produits développés par le programme; ii. En collaboration avec le Chargé de Programme, réviser et ajuster le cadre logique du programme; iii. Suivre avec la direction de PRAREV l'état d'avancements des préparations relatives à l'enquête finale d'achèvement du projet.

KEY PERFORMANCE INDICATORS

Expected Outputs (please include any travel if applicable):	Required Completion Date:
<ul style="list-style-type: none"> • Contribution à l'AM sur les aspects relatifs au S&E et CL • Contribution au rapport de supervision partielle sur les aspects relatifs au S&E et CL 	24 juillet 2020 30 juillet 2020

Clearance by COM if TORs include communication activities (see section 4.7.iii):

Name: **Signature:** **Date:**

Clearance by ACD if TORs include financial management responsibilities:

Name: **Signature:** **Date:**

IMPORTANT NOTE:

IFAD will accept only reports that have been properly formatted by using the template, which will be provided separately. The team leader is responsible for preparing the main report and annexes in the required format, and ensuring that the working papers submitted by the individual team members are consolidated in one single document and in the correct format. S/He will compile the full report, including her/his own contributions and those of all the mission members into one consistent final and complete report and submit it to IFAD on or before the agreed deadline.



Investir dans les populations rurales

Djibouti

Programme de gestion des eaux et des sols

Rapport partiel de supervision

Appendice 6: Passation des marchés

Dates de mission: 26 juillet - 18 août 2020

Date du document: 15/09/2020

Identifiant du projet: 2000000732

Numéro du rapport: 5483-DJ

Proche-Orient Afrique du Nord Europe et Asie centrale
Département de la gestion des programmes

Appendice 6 : Revue à posteriori des passations des marchés

REPUBLIQUE DE DJIBOUTI

.....
Programme de Gestion des Eaux et des Sols (PROGRES)
.....

Mission de supervision partielle à distance sur les aspects passation des marchés du 20 au 30 juillet 2020

Fiche d'évaluation des marchés

Catégorie : Fournitures-Travaux

Nom du contrat : Construction de 12 blocs de latrines	Catégorie		Monnaie	Montant du Contrat HT	Contre-valeur en USD
Suivant contrat N° : N°155/TX/2019/PROGRES					
En date du : 30/10/2019	Travaux X	Fournitures	FDJ	9.408.780	52.941,61
Nom & adresse du contractant : Entreprise Koulayleh, Djibouti ville, Tél : +235 77 77 91 66					
Planification de l'activité dans le PTBA et PPM2019	Activité planifiée dans le PPM 2019				
Mode de Passation des Marchés planifié	Appel à Concurrence Nationale (ACN)				
Date de demande de NO sur le DAO	Information non disponible				
Date de la NO du FIDA sur le DAO	Information non disponible				
Date de publication du l'Avis d'appel d'offres	Information non disponible				
Date limite de dépôt des offres	Information non disponible				
Nombre des PME ayant été consulté	Information non disponible				
Nombre d'offres reçu	Information non disponible				
Date du rapport d'évaluation	Information non disponible				
Date de demande de NO sur le rapport	Information non disponible				
Date de NO sur le rapport	Information non disponible				
Existence des documents liés au processus	<p>En partie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Notification - Contrat et ses annexes - Ordre de service - Facture n°1 - Décompte n°1 <p>Manquants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - DAO - DNO et ANO sur le DAO - Preuve de publication de l'avis d'appel d'offres - Rapport d'évaluation - DNO et ANO sur rapport d'évaluation - Preuve des paiements - PV de réception provisoire 				

Nom du contrat : Construction de 12 blocs de latrines Suivant contrat N° : N°155/TX/2019/PROGRES En date du : 30/10/2019	Catégorie		Monnaie	Montant du Contrat HT	Contre-valeur en USD
	Travaux X	Fournitures	FDJ	9.408.780	52.941,61
Nom & adresse du contractant : Entreprise Koulayleh, Djibouti ville, Tél : +235 77 77 91 66					
Qualité des dossiers	Documents liés au processus non disponible				
Respect de la procédure sur la forme et dans le fond	Information non disponible				
Exécution physique du contrat par rapport au délai	Information non disponible				
Exécution financière du contrat par rapport aux modalités de paiements	Information non disponible				
Conclusion & recommandations	<p>Conclusion :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documents liés au processus existent en partie - Documents essentiels (DAO, DNO et ANO, rapport d'évaluation, etc) ne sont pas disponibles <p>Recommandations :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compléter l'archivage afin de pouvoir retracer entièrement le processus de passation <p>NB : Les mêmes remarques sont valables pour le marché de Construction de 2 clôtures jardin et 4 abris avec l'Entreprise Houmed Loita pour un montant de 6.720.000 FDJ</p>				

Nom du contrat : Acquisition panneaux de signalisation Suivant contrat N° : 165/FR/2019/PROGRESS En date du : 19/11/2019	Catégorie		Monnaie	Montant du Contrat HT	Contre-valeur en USD
	Travaux	Fournitures X	FDJ	2.352.000	13.193,48
Nom & adresse du contractant : Bell Power, BP : 6284 Djibouti, Plateau du serpent, Avenue Pasteur n°9, Tél : +235 77 69 53 03 / 21 35 44 14					
Planification de l'activité dans le PTBA et PPM2019	Activité planifiée dans le PTBA et PPM 2019				
Mode de Passation des Marchés planifié	Demande de Cotation (DC)				
Date de demande de NO sur le DAO	NA				
Date de la NO du FIDA	NA				
Date de transmission de la Demande de Cotation	31/10/2019				
Date limite de dépôt des offres	14/11/2019				
Nombre des PME ayant été consulté Nombre d'offres reçu	03 03				
Date du rapport d'évaluation	18/11/2019				
Date de demande de NO sur le rapport	NA				
Date de NO sur le rapport	NA				
Existence des documents liés au processus	Oui pour l'essentiel <ul style="list-style-type: none"> - Demande de cotation - PV d'ouverture - Rapport d'évaluation - Notification - Lettre de remerciements pour les soumissionnaires non retenu - Contrat - Ordre de service - Bon de livraison - Facture Manquants <ul style="list-style-type: none"> - PV de réception - Preuve de paiement 				
Qualité des dossiers	Conforme pour l'essentiel				
Respect de la procédure sur la forme et dans le fond	Oui				
Exécution physique du contrat par rapport au délai	Conforme				
Exécution financière du contrat par rapport aux modalités de paiements	Information non disponible				
Conclusion & recommandations	Conclusion : <ul style="list-style-type: none"> - Documents liés au processus conforme pour l'essentiel - Respect des procédures conforme pour l'essentiel - Incohérence de la date limite de dépôt des offres prévue entre la Demande de cotation et le rapport d'évaluation. Recommandations : <ul style="list-style-type: none"> - S'assurer de la cohérence des informations contenues dans les différents documents de passation des marchés notamment les dates dans le cadre d'un même processus. - Prévoir dans le dossier des critères de qualification autres que le prix. Par exemple : nombre de marché similaire, existence d'un service après-vente pour les fournitures etc... 				

Nom du contrat : Travaux construction 02 locaux artisans Suivant contrat N° : 202/TR/2020/PROGRES En date du : 10/06/2020	Catégorie		Monnaie	Montant du Contrat HT	Contre-valeur en USD
	Travaux X	Fournitures	FDJ	6.500.000	
Nom & adresse du contractant : Entreprise Aras construction					
Planification de l'activité dans le PTBA et PPM2020	Activité planifiée dans le PTBA et PPM 2020 Réf PPM : 101				
Mode de Passation des Marchés planifié	Appel d'offres National (AON) Mode de passation utilisé conforme à la planification				
Date de demande de NO sur le DAO	03/03/2020				
Date de la NO du FIDA	09/03/2020				
Date de publication du l'Avis de demande de prix	26/02/2020 Quotidien la nation				
Date limite de dépôt des offres	25/03/2020 reporté au 15/04/2020				
Nombre des PME ayant retiré le DAO Nombre d'offres reçu	10 02				
Date du rapport d'évaluation	16/04/2020				
Date de demande de NO sur le rapport	Information non disponible				
Date de NO sur le rapport	Information non disponible				
Existence des documents liés au processus	Oui pour l'essentiel - DAO - ANO sur DAO - Avis d'Appel d'Offres - PV d'ouverture des plis - Rapport d'évaluation - Ordre de service Manquants : - DNO et ANO sur le rapport d'évaluation - Preuve de paiement				
Qualité des dossiers	Conforme pour l'essentiel				
Respect de la procédure sur la forme et dans le fond	Oui pour l'essentiel				
Exécution physique du contrat par rapport au délai	Marché en cours d'exécution				
Exécution financière du contrat par rapport aux modalités de paiements	Marché en cours d'exécution				
Conclusion & recommandations	Conclusion : - Documents liés au processus existent en partie - Le DAO publié avant avis de non objection sur un marché de seuil de revue à priori mais régularisé ultérieurement - Rapport d'évaluation non soumis à ANO préalable Recommandations : - Compléter l'archivage afin non seulement de permettre la traçabilité du processus mais aussi de s'assurer du respect des procédures de passation des marchés (Directives du FIDA et procédures nationales) - Pour les marchés de seuils de revue à priori, soumettre de façon systématique à avis préalable, tous les dossiers requis (DAO et rapport d'évaluation) à chaque étape				

REPUBLIQUE DE DJIBOUTI

.....
Programme de Gestion des Eaux et des Sols (PROGRES)

Mission de supervision partielle à distance sur les aspects passation des marchés du 20 au 30 juillet 2020

Fiche d'évaluation des marchés

Catégorie : Consultants

Nom du contrat : Supervision travaux 02 forages	Catégorie	Monnaie	Montant du Contrat	Contre-valeur en USD
Suivant contrat n° : 111/SC/2020/PROGRES	Consultant X	USD	-	29.800
En date du : 05/01/2020				
Nom & adresse du contractant : Société Africaine d'Ingénierie (SAFI), Centre Babel, bloc F, 2 ^{ème} étage- App n°3 – Montplaisir, 1073 Tunis, Tunisie, Tél : +216 71 906 309, email : safi.ingnierie@planet.tn				
Planification de l'activité dans le PTBA et PPM 2020	Activité effectivement planifiée dans le PPM 2020 Suivant réf : 34			
Méthode de sélection planifiée	Sélection Basée sur la Qualité et le Coût (SBQC) Méthode finale réalisée conforme à la planification			
Date d'invitation des consultants	Information non disponible			
Date limite de dépôt des candidature	Information non disponible			
Date du rapport d'évaluation des candidature	Information non disponible			
Date de NO sur le rapport d'évaluation	Information non disponible			
Date de demande de NO DP	Information non disponible			
Date de la Non Objection sur la DP	Information non disponible			
Date de transmission de la DP aux candidats retenus sur la short list	Information non disponible			
Date limite de dépôt des soumissions	Information non disponible			
Date du rapport technique	Information non disponible			
Date de demande de NO sur le rapport technique	Information non disponible			
Date de NO rapport technique	Information non disponible			
Date rapport combine (technique & financier)	Information non disponible			
Date de NO du rapport combiné	Information non disponible			
Existence des documents liés au processus	En partie : - Notification - Contrat - Ordre de service - Factures - Copie rapports et compte rendu de mission Manquants : - AMI - Preuve de publication - DP - DNO et ANO sur la DP - PV d'ouverture - Rapport d'évaluation - PV de négociation			

Nom du contrat : Supervision travaux 02 forages Suivant contrat n° : 111/SC/2020/PROGRES En date du : 05/01/2020	Catégorie	Monnaie	Montant du Contrat	Contre-valeur en USD
	Consultant X	USD	-	29.800
Nom & adresse du contractant : Société Africaine d'Ingénierie (SAFI), Centre Babel, bloc F, 2 ^{ème} étage- App n°3 – Montplaisir, 1073 Tunis, Tunisie, Tél : +216 71 906 309, email : safi.ingnierie@planet.tn				
Qualité des dossiers	Conforme en partie			
Respect de la procédure dans le fond et sur la forme	Information sur la procédure non disponible			
Exécution du contrat par rapport au délai	Conforme pour l'essentiel			
Exécution financière du contrat par rapport aux modalités de paiements	Conforme pour l'essentiel			
Conclusion & recommandations	<p>Conclusion :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documents liés au processus existent en partie - Incohérence entre les informations portées dans le registre du contrat et le document y afférent (références du contrat) <p>Recommandations :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prévoir dans le dossier des critères de qualification autres que le prix. Par exemple : nombre de marché similaire, existence d'un service après-vente etc 			

Nom du contrat : Sensibilisation biomasse Tadjourah et de Dikhil Suivant contrat n° : 204/SC/2020/PROGRES En date du : 15/06/2020	Catégorie	Monnaie	Montant du Contrat	Contre-valeur en USD
	Consultant X	FDJ	1.600.000	8.975,15
Nom & adresse du contractant : Ahmed Hamadou Ahmed, BP : 297, Djibouti ville, Tél : +235 77 81 12 54				
Planification de l'activité dans le PTBA et PPM 2020	Activité effectivement planifiée dans le PPM 2020 Suivant réf n° : 53			
Méthode de sélection utilisée	Sélection de consultant individuel (SCI)			
Date de publication de l'AMI	26/02/2020 Quotidien la nation			
Date limite de dépôt des candidatures	11/03/2020			
Date de demande de non objection sur les TDR	01/06/2020			
Date de Non objection sur les TDR	05/06/2020			
Nombre de CV comparés	05			
Date du rapport de comparaison des CV	08/06/2020			
Date de demande de NO DP	NA			
Date de la Non Objection sur la DP	NA			
Date de transmission de la DP aux candidats retenus sur la short list	NA			
Date limite de dépôt des soumissions des Propositions	NA			
Date du rapport technique	NA			
Date de demande de NO sur le rapport technique	NA			
Date de NO rapport technique	NA			
Date rapport combine (technique & financier)	NA			
Date de NO du rapport combiné	NA			
Existence des documents liés au processus	<p>Oui pour l'essentiel :</p> <ul style="list-style-type: none"> - AMI et preuve de publication - ANO sur les TDR - CV des consultants - PV de sélection - Rapport d'évaluation - Proposition financière Ahmed Hamadou Ahmed - PV de négociation - Contrat et annexes - Ordres de service <p>Manquants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposition technique - Rapports de mission 			
Qualité des dossiers	Conforme pour l'essentiel			
Respect de la procédure dans le fond et sur la forme	Oui pour l'essentiel			
Exécution du contrat par rapport au délai	Marché en cours d'exécution			
Exécution financière du contrat par rapport aux modalités de paiements	Marché en cours d'exécution			
Conclusion & recommandations	<p>Conclusion :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documents liés au processus existent et sont conformes pour l'essentiel - Une incohérence entre la durée de mission de 30 jours 			

Nom du contrat : Sensibilisation biomasse Tadjourah et de Dikhil Suivant contrat n° : 204/SC/2020/PROGRES En date du : 15/06/2020	Catégorie	Monnaie	Montant du Contrat	Contre-valeur en USD
	Consultant X	FDJ	1.600.000	8.975,15
Nom & adresse du contractant : Ahmed Hamadou Ahmed, BP : 297, Djibouti ville, Tél : +235 77 81 12 54				
prévue dans le contrat au point 2 calendrier page 1 et les TDR en annexe du contrat au point 6 durée de la mission 40 jours à la page 8 – Montant de la proposition financière (1.952.500 FDj) du consultant différent du montant figurant dans le PV de négociation et dans le contrat de 1.600.000 FDj Recommandations : - S'assurer que de l'uniformité de la durée de mission portée dans les contrats et dans les TDR				

Nom du contrat : Supervision des travaux de construction de douze blocs de latrines de 2 cabines, 2 clôtures de jardin et de 4 abris dans la région de Tadjourah, de Dikhil et D'Arta Suivant contrat n° : 166/SC/2019/PROGRES En date du : 05/12/2019	Catégorie	Monnaie	Montant du Contrat	Contre-valeur en USD
	Consultant X	FDJ	887.500	4.993,81
Nom & adresse du contractant : M. Houmed Abdallah Sadiss, Djibouti, Balballa ville, Tél : +253 77 14 35 33				
Planification de l'activité dans le PTBA et PPM 2020	L'activité ne figure pas dans le PPM 2020			
Méthode de sélection utilisée	Information non disponible			
Date de demande de non objection sur les TDR	Information non disponible			
Date de Non objection sur les TDR	Information non disponible			
Date de publication de l'AMI	Information non disponible			
Date limite de dépôt des candidature	Information non disponible			
Date signature du rapport d'évaluation des candidatures	Information non disponible			
Date de NO sur le rapport d'évaluation des MI	Information non disponible			
Date de demande de NO DP	Information non disponible			
Date de la Non Objection sur la DP	Information non disponible			
Date de transmission de la DP aux candidats retenus sur la short list	Information non disponible			
Date limite de dépôt des soumissions des Propositions	Information non disponible			
Date du rapport technique	Information non disponible			
Date de demande de NO sur le rapport technique	Information non disponible			
Date de NO rapport technique	Information non disponible			
Date rapport combine (technique & financier)	Information non disponible			
Date de NO du rapport combiné	Information non disponible			
Existence des documents liés au processus	en partie <ul style="list-style-type: none"> - Contrat - Ordre de service - Rapport mensuel de supervision du 05 janvier 2020 - Facture du 10 janvier Manquants : <ul style="list-style-type: none"> - DNO et ANO TDR (si requis) - AMI et preuve de publication - Rapport d'évaluation - DNO et ANO sur rapport d'évaluation (si requis) - PV de négociation - Preuve de paiement 			
Qualité des dossiers	Information non disponible TDR : Point 7 : personnel clé requis <ul style="list-style-type: none"> ✓ Il est dit que la mission doit être réalisée par une firme, un expert est recruté et il a été annoncé la composition de l'équipe mais on a fait état que du chef de mission ✓ Il y a contradiction entre les 60 jours prévus au point 			

Nom du contrat : Supervision des travaux de construction de douze blocs de latrines de 2 cabines, 2 clôtures de jardin et de 4 abris dans la région de Tadjourah, de Dikhil et D'Arta Suivant contrat n° : 166/SC/2019/PROGRES En date du : 05/12/2019	Catégorie	Monnaie	Montant du Contrat	Contre-valeur en USD
	Consultant X	FDJ	887.500	4.993,81
Nom & adresse du contractant : M. Houmed Abdallah Sadiss, Djibouti, Balballa ville, Tél : +253 77 14 35 33				
	3 objectifs de la mission page 4 et le point 9 durée de la mission pour 150 jours à la page 10 Le contrat est non daté			
Respect de la procédure dans le fond et sur la forme	Information non disponible Le contrat étant signé selon le registre des contrats le 05/12/2019, le consultant ne devrais pas déposer son rapport le 05 janvier 2020 et sa facture finale le 10/01/2020 alors que la durée de la mission est de 60 jours selon le contrat			
Exécution du contrat par rapport au délai	Marché achevé			
Exécution financière du contrat par rapport aux modalités de paiements	Information non disponible			
Conclusion & recommandations	Conclusion : - Documents liés au processus non disponible (voir dossiers manquants ci-dessus) Recommandations : - S'assurer de la disponibilité et de l'archivage de tous les dossiers concernant le marché afin de permettre de vérifier le respect des procédures sur la forme et dans le fond et de pouvoir procéder à la traçabilité pour s'assurer de l'exhaustivité du processus			

Nom du contrat : Etude thématique nutrition Suivant contrat n° : 157/SC/2019/PROGRES En date du : 31/10/2019	Catégorie	Monnaie	Montant du Contrat	Contre-valeur en USD
	Consultant X	FDJ	1.650.000	9.284,34
Nom & adresse du contractant : M. Hassane Ali Ahmed, Djibouti ville, +235 77 81 07 83				
Planification de l'activité dans le PTBA et PPM 2020	L'activité ne figure pas dans le PPM 2020			
Date de publication de l'AMI	Information non disponible			
Date limite de dépôt des candidatures	17/03/2019			
Méthode de sélection utilisée	Sélection de Consultant Individuel (SCI)			
Date de demande de non objection sur les TDR	27/08/2019			
Date de Non objection sur les TDR	29/08/2019			
Date signature du rapport d'évaluation des candidatures	30/10/2019			
Date de NO sur le rapport d'évaluation des MI	NA			
Date de demande de NO DP	NA			
Date de la Non Objection sur la DP	NA			
Date de transmission de la DP aux candidats retenus sur la short list	NA			
Date limite de dépôt des soumissions des Propositions	NA			
Date du rapport technique	NA			
Date de demande de NO sur le rapport technique	NA			
Date de NO rapport technique	NA			
Date rapport combine (technique & financier)	NA			
Date de NO du rapport combiné	NA			
Existence des documents liés au processus	<p>Oui pour l'essentiel</p> <ul style="list-style-type: none"> - DNO et ANO sur TDR - AMI - CV des consultants - Rapport de comparaison des CV - PV de négociation - Ordre de service - Facture <p>Manquants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copie des rapports de mission - Preuve des paiements - Proposition technique et financière du consultant retenu 			
Qualité des dossiers	Conforme pour l'essentiel Le contrat n'est pas daté			
Respect de la procédure dans le fond et sur la forme	Conforme pour l'essentiel			
Exécution du contrat par rapport au délai	Marché achevé			
Exécution financière du contrat par rapport aux modalités de paiements	Information non disponible			
Conclusion & recommandations	<p>Conclusion :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documents liés au processus existe pour l'essentiel - La négociation a été faite entre le consultant et le coordonnateur <p>Recommandations :</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'assurer que les séances de négociation avec les consultants retenus ne se fassent pas avec le Coordonnateur 			

Nom du contrat : Etude thématique nutrition Suivant contrat n° : 157/SC/2019/PROGRES En date du : 31/10/2019	Catégorie	Monnaie	Montant du Contrat	Contre-valeur en USD
	Consultant X	FDJ	1.650.000	9.284,34
Nom & adresse du contractant : M. Hassane Ali Ahmed, Djibouti ville, +235 77 81 07 83				
	pour ne pas être juge et partie mais avec une commission composée du représentant de la composante concernée, du RAF ou de son, représentant et du Responsable passation des marchés comme rapporteur - Compléter l'archivage des dossiers liés au processus			

Nom du contrat : Formation et suivi de la qualité de l'eau des ouvrages hydraulique dans le sud du pays Suivant contrat n° : 203/SC/2020/PROGRES En date du : 05/12/2019	Catégorie	Monnaie	Montant du Contrat	Contre-valeur en USD
	Consultant X	FDJ	1.755.000	9.859,39
Nom & adresse du contractant : M. Adabo Houmed Adabo, Djibouti ville, +235 77 76 72 19				
Planification de l'activité dans le PTBA et PPM 2020	L'activité est planifiée dans le PPM 2020 Suivant réf : 49			
Méthode de sélection utilisée	Sélection de Consultant Individuel (SCI)			
Date de publication de l'AMI	26/02/2020			
Date limite de dépôt des candidature	11/03/2020			
Date de demande de non objection sur les TDR	01/06/2020			
Date de Non objection sur les TDR	05/06/2020			
Date signature du rapport d'évaluation des candidatures	08/06/2020			
Date de NO sur le rapport d'évaluation des MI	NA			
Date de demande de NO DP	NA			
Date de la Non Objection sur la DP	NA			
Date de transmission de la DP aux candidats retenus sur la short list	NA			
Date limite de dépôt des soumissions des Propositions	NA			
Date du rapport technique	NA			
Date de demande de NO sur le rapport technique	NA			
Date de NO rapport technique	NA			
Date rapport combine (technique & financier)	NA			
Date de NO du rapport combiné	NA			
Existence des documents liés au processus	Oui pour l'essentiel <ul style="list-style-type: none"> - AMI - DNO et ANO sur TDR - CV des consultants - Proposition financière - Rapport de comparaison des CV - Notification - PV de négociation - Contrat - Ordre de service Manquants : <ul style="list-style-type: none"> - Proposition technique - Copie des rapports de mission - Facture - Preuve des paiements 			
Qualité des dossiers	Conforme pour l'essentiel			
Respect de la procédure dans le fond et sur la forme	Conforme pour l'essentiel			
Exécution du contrat par rapport au délai	Marché achevé			
Exécution financière du contrat par rapport aux modalités de paiements	Information non disponible			
Conclusion & recommandations	Conclusion : <ul style="list-style-type: none"> - Documents liés au processus existe pour l'essentiel 			

Nom du contrat : Formation et suivi de la qualité de l'eau des ouvrages hydraulique dans le sud du pays Suivant contrat n° : 203/SC/2020/PROGRES En date du : 05/12/2019	Catégorie	Monnaie	Montant du Contrat	Contre-valeur en USD
	Consultant X	FDJ	1.755.000	9.859,39
Nom & adresse du contractant : M. Adabo Houmed Adabo, Djibouti ville, +235 77 76 72 19				
<ul style="list-style-type: none"> - La négociation a été faite entre le consultant et le coordonnateur <p>Recommandations :</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'assurer que les séances de négociation avec les consultants retenus ne se fassent pas avec le Coordonnateur pour ne pas être juge et partie mais avec une commission composée du représentant de la composante concernée, du RAF ou de son, représentant et du Responsable passation des marchés comme rapporteur - Compléter l'archivage des dossiers liés au processus 				

Document de travail sur l'examen de la passation des marchés

REPUBLIQUE DE DJIBOUTI

.....

Programme de Gestion des Eaux et des Sols (PROGRES)

.....

Mission de supervision partielle à distance sur les aspects passation des marchés du 20 au 30
juillet 2020



Rapport présenté par Mamadou Diouldé SOW,
Consultant en Passation des Marché,
Commune de Ratoma, BP : 542, Conakry - Guinée
Tel : (224) 622 20 38 91/661 25 49 48,
Email : sowdioulde@yahoo.fr , m.sow@ifad.org

Août 2020

I. Examen Du Plan de Passation des Marchés (PPM)

Le PPM 2020 du projet est conforme : (i) au PTBA 2020 du Projet et les activités d'achat sont systématiquement regroupées par catégorie (Biens, Travaux et Services de Consultants) ; (ii) au Canevas du FIDA avec des dates prévues, réalisées et une colonne référence PTBA avec des méthodes et des seuils saisis correctement et conforme aux dispositions de la lettre à l'emprunteur. Le budget de la Passation des marchés semble adéquat et les délais indiqués sont réaliste.

L'analyse de son niveau d'exécution montre que sur un total de 17 marchés toute catégorie confondue, la mise en œuvre globale à date est de 70% et ce pourcentage devrait s'améliorer avec la réalisation des 5 activités restantes d'ici à décembre 2020 (voir tableau ci-dessous). La passation des marchés est globalement mise en œuvre en conformité avec l'accord de financement et la lettre à l'emprunteur. Cet aspect est **jugé de modérément satisfaisant**.

Tableau : Etat de mise en œuvre PPM 2020

CATEGORIE	Nombre de marché prévus en 2020	Nbr de marché lancé et en cours au 17/07/20	Cumul marché achevé + en cours	Taux de réalisation du PPM 2020 (marché achevé + en cours)
TRAVAUX	2	2	2	100 %
FOURNITURES	4	3	3	75 %
SERVICES DE CONSULTANT	11	7	7	64 %
TOTAL	17	12	12	70 %

II. Processus et procédures de la pré-qualification à la soumission des offres

Les activités planifiées et les marchés passés en revue ne prévoyait pas de Pré-qualification.

III. Processus et procédures d'évaluation et d'attribution de contrat

La qualité des dossiers passés en revue est dans l'ensemble conforme pour l'essentiel aux dispositions de la réglementation nationale et des Directives du FIDA. Cependant, des améliorations doivent être apportées aux DAO de fournitures et de travaux en prévoyant des critères de qualification autres que le prix au niveau de la consultation de fournisseurs à l'échelle nationale. Par exemple : marché similaire, existence d'un service après-vente pour les fournitures etc. (voir fiches d'évaluation pour plus de détails).

Les documents types support de la passation des marchés passés en revue (DAO, rapport d'évaluation, contrat) au niveau du projet lors de la mission sont conformes aux documents types produits par la réglementation nationale et conformes aux standards du FIDA dans une certaine mesure.

La mission a noté que le marché de Travaux de construction de 02 locaux artisanaux dans les régions de Tadjourah (Boli et Darra village) a été publié le 26 février avant obtention de l'avis de non objection le 09 mars 2020 par régularisation et l'avis de non objection sur le rapport d'évaluation n'est pas disponible. Le projet doit s'assurer : (i) de la soumission à avis de non objection de façon systématique de tous les dossiers contractuels (DAO, DP, rapport d'évaluation, rapport technique et rapport combinée pour les services de consultants) à chaque étape requise du processus, (ii) de la publication des résultats de l'évaluation des offres/propositions par les mêmes canaux que les avis d'appel d'offres.

Toutefois, la mission se félicite des améliorations apportées par le projet suite à la mise en œuvre de certaines recommandations de la dernière mission de supervision en la matière.

IV. Examen de la Gestion et Administration des Contrats

En matière de gestion et d'administration des contrats, les types des contrats utilisés sont conformes aux standards du FIDA avec indication de toutes les obligations en matière de

garantie (d'avance et de bonne exécution) avec une disposition sur l'éthique et la transparence et les contrats sont signés par les personnes autorisées. Les paiements effectués sont en conformité avec les modalités de paiements indiquées dans les contrats.

La mission note que le projet dispose d'un registre de contrat conforme et à jour mais recommande de compléter l'identification des contractants par l'enregistrement de leurs adresses complètes.

Cependant, la mission recommande une amélioration de la gestion des contrats par l'utilisation du nouvel outil pour le suivi des contrats adjugés (Contract Monitoring Tool - ICP)

V. Examen du système de classement des archives du projet en matière de conservation / enregistrement et de la facilité de récupération des documents

La mission note la non disponibilité de certains documents de passation de marchés au niveau des archives, la mission encourage de compléter l'archivage afin de permettre non seulement la traçabilité de l'intégralité du processus mais aussi de s'assurer de l'intégrité et du respect des procédures de passation des marchés (Directives du FIDA et procédures nationales).

VI. Examen des problèmes identifiés lors de la mission précédente, aide-mémoire et problèmes liés à l'approvisionnement identifiés dans les rapports d'audit du projet,

Sont consignés dans le tableau ci-dessous les problèmes identifiés lors de la précédente mission de supervision de Novembre 2019

	Problèmes identifiés
Qualité des dossiers (Travaux-Fournitures)	1. La lettre de demande de cotation : <ul style="list-style-type: none"> - Absence de lettre de demande de cotation dédiées et signées par le Coordonnateur aux fournisseurs retenus qui accuse réception sur la copie à classer - Absence d'exigence des preuves de conformité avec le fisc dans les dossiers de demande de cotations
	2. Rapport d'évaluation <ul style="list-style-type: none"> - Absence d'une introduction avec un narratif qui rappelle le contexte de l'achat en relation avec le PTBA et PPM, les coordonnées de la lettre de cotation et la composition de la commission d'évaluation - Manque de critères appropriés sur les plans administratif et technique sur les qualifications au niveau du minimum exigé du tableau 7 : rapport d'évaluation (DAO national)
	3. Publication des résultats La non publication des résultats par les mêmes canaux que les avis d'appel d'offres comme requis
	4. Notification et remerciements <ul style="list-style-type: none"> - Non transmission des lettres de notifications aux candidats retenus avant établissement des ordres de services - Absence des lettres de remerciements aux candidats non retenus pour les Appel d'offres au niveau national
Qualité des dossiers (Services de Consultant)	1. Non-respect systématique des dispositions de la réglementation nationale et des Directives du FIDA qui prévoit en matière de comparaison des CV un minimum de 3 requis à défaut, reprendre le processus ou utiliser une autre méthode de sélection.
	2. Notification <ul style="list-style-type: none"> - La non transmission de façon systématique de la Demande de Proposition qui inclus les TDR - La négociation en l'absence de proposition financière en amont avec les experts - La participation du coordonnateur aux séances de négociation avec les experts retenus (il ne peut pas être juge et partie)

La mission examinera au cours de la prochaine mission de supervision de fin septembre 2020, la mise en œuvre effective de tous ces problèmes identifiés lors de la mission de supervision de novembre 2019 ainsi que des éventuels problèmes identifiés dans le rapport d’audit du projet.

VII. Examen de tout changement important dans le système et les pratiques de passation des marchés de l’emprunteur / bénéficiaire

La mission note qu’il n’y a pas de changement important dans le système et les pratiques de passation des marchés de l’emprunteur depuis la dernière mission de supervision.

VIII. Évaluation des besoins en formation du personnel des achats

Le PROGRESS dispose d’un spécialiste en passation des marchés recruté en août 2019 dont le niveau est jugé acceptable et d’un assistant. Afin d’améliorer le niveau de performance de la cellule, la mission recommande la formation de ces agents en passation des marchés selon les nouvelles directives du FIDA y compris sur l’utilisation des nouveaux outils.

IX. Principaux résultats et conclusions de la mise à jour de l’évaluation de la PRM

Tableau indicatif des principaux résultats et conclusion de l’évaluation de la PRM 2020 du Projet

N°	Points concernés de la PRM	c) Résultats	d) Recommandations
1	Suivi de la passation des marchés	Le PEFA de Djibouti n'est pas accessible au public et les informations concernant ce pilier ne sont pas disponible. Toutefois, selon le Code des marchés publics, la mission de suivi de la passation des marchés revient à la Commission Nationale des Marchés Publics (CNMP) mais ce rôle n'est pas joué de façon effective dans la pratique (cf. article 26, item 26.1, point (iv) gestion de banques de données en matière de marchés publics).	S'assurer que le projet satisfait aux obligations des Directives du FIDA en la matière et procède à la production de statistiques exhaustives sur les marchés passés par méthode de passation et par catégorie
2	Accès public aux informations sur la passation des marchés	Le PEFA qui devait traiter ce pilier et les statistiques sur les marchés passés par type de marchés et par catégorie ne sont pas disponibles.	S'assurer qu'au PROGRES que le public a accès aux informations relatives à la passation des marchés initiée au niveau du projet (Publication d'un avis général de passation des marchés, publication systématique des avis d'appel d'offres par les canaux appropriés et une publication des résultats par les mêmes canaux)
4	Gestion des recours en matière de passation des marchés	Le PEFA devant traité ce pilier n'est pas disponible. Toutefois, le code des marchés publics traite la question relative aux recours aux articles 22 : comité de règlement des différends page 35, article 23 : arbitrage page 35, article 24 : Tribunal administratif page 36. A date, le Comité de règlement des différends n'est pas opérationnel à date et les résultats de ses travaux ne sont pas publiés.	S'assurer que satisfait toutes les exigences de transparence concernant les recours conformément aux Directives du FIDA
5	Tous les marchés adjugés sont-ils annoncés publiquement ?	Une lettre de notification est adressée à l'adjudicataire, et des lettres de remerciement aux soumissionnaires non retenus mais les résultats des évaluations ne font pas l'objet d'annonce publiques	S'assurer au niveau du Projet de la publication de façon systématiques des résultats des évaluations par les mêmes canaux que les avis d'appels d'offres
6	Existe-t-il un cadre pour l'approbation des résultats obtenus et un processus de paiement pour les	Il n'existe pas un cadre formel d'approbation des résultats obtenu pour les services de consultants	S'assurer au niveau du projet de la mise en place d'un cadre formel d'approbation des rapports des consultants avec un processus approprié de

	contrats de services de consultants ?		paiement liés à des livrables bien précis
7	Existe-t-il un processus de règlement du paiement final et de clôture du contrat ?	Il n'existe pas un processus de règlement du paiement final et de clôture du contrat formalisé	Améliorer le cadre de suivi-gestion des contrats et le processus de clôture en utilisant le nouvel outil pour le suivi des contrats adjugés (Contract Monitoring Tool - ICP) mise en place par le FIDA).

X. Justification de l'indicateur de performance des achats

La passation des marchés du PROGRESS est globalement conforme pour l'essentiel, mais la mission recommande des améliorations : **i)** Prévoir dans les DAO des critères de qualification autres que le prix. Comme le nombre de marchés similaires, existence d'un service après-vente, etc. **ii)** S'assurer de l'uniformité de la durée des missions portée dans les contrats et dans les TDR pour une même mission **iii)** Compléter l'archivage afin non seulement de permettre la traçabilité du processus mais aussi de s'assurer du respect des procédures (Directives du FIDA et procédures nationales) **iv)** Pour les marchés de seuils de revue à priori, soumettre systématiquement à avis préalable, tous les dossiers requis (DAO et rapport d'évaluation) à chaque étape. La mission juge cet aspect de **modérément satisfaisant**

XI. Recommandations en vue d'une amélioration et actions de suivi pour l'emprunteur / le bénéficiaire et / ou le FIDA

N°	Activités	Dispositions	Responsable	Date butoir
1	DAO	Prévoir dans les DAO des critères de qualification autres que le prix. Par exemple : nombre de marché similaire, existence d'un service après-vente pour les fournitures etc...	RPM	En continu
2	Qualité des dossiers	S'assurer de l'uniformité de la durée des missions portée dans les contrats et dans les TDR pour une même mission	RPM	EN continu
3	Archivage	Compléter l'archivage afin non seulement de permettre la traçabilité du processus mais aussi de s'assurer du respect des procédures de passation des marchés (Directives du FIDA et procédures nationales)	RPM	En continu
4		Pour les marchés de seuils de revue à priori, soumettre de façon systématique à avis préalable, tous les dossiers requis (DAO et rapport d'évaluation) à chaque étape	RPM	En continu
5	Gestion des contrats	Mettre en place un système efficace de suivi des contrats pour éviter les retards par l'utilisation du nouvel outil pour le suivi des contrats adjugés (Contract Monitoring Tool - ICP) mise en place par le FIDA	RPM	En continu
6	Harcèlement sexuel, exploitation et abus sexuels	Indiquer dans tous les documents de passation des marchés, le principe de tolérance zéro adopté par le FIDA à l'égard du harcèlement sexuel et de l'exploitation et des atteintes sexuelles pour tous les partenaires recrutés grâce à son financement.	Coordo/RPM	Immédiatement et en continu
7	Fraude et corruption	Utiliser de façon systématique les 2 documents liés à la fraude et la corruption remis par la mission l'un au démarrage du processus, à remplir et à signer par tous les candidats et le second devra être rempli et signé par l'adjudicataire avant signature du contrat	RPM	En continu
8	PPM	Faire migrer le PPM actuel du projet sous le nouveau format remis par la mission	RPM	15/09/2020